



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

DA: Secretaria Municipal de Administração de Nova Olinda - TO
PARA: EXMO. Srº: PREFEITO MUNICIPAL

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços com digitalização e organização de processos do acervo documental, na captura de imagens físico/digital de forma pesquisável, bem como arquivamento em nuvem com software web e mídia removível (HD Externo) dos anos 2023 e 2024 atendendo as necessidades junto a Prefeitura Municipal de Nova Olinda.

Exmo. Sr. Gestor,

A par de cumprimentá-lo, valho-me do presente expediente, informar a V.Exa. que este Município necessita contratar os serviços acima qualificado por empreitada global, com a finalidade de atender as atividades administrativas, considerando a necessidades de atendimento ao interesse público.

JUSTIFICATIVA

Primeiramente, compete destacar que a legalidade dos atos é uma condição para o bom andamento dos procedimentos administrativos e, por esta razão, para que a Administração desenvolva de forma eficiente e célere a sua missão de melhor prestação de serviço ao cidadão, faz se necessário a referida contratação dos serviços.

A digitalização de autos físicos contribui para o amplo acesso e a disseminação dos documentos por meio da tecnologia da informação. Ademais, a escanerização auxilia a preservação da documentação, bem como reduz a necessidade de espaço físico para o adequado armazenamento de autos de papel, cuja conservação encontra óbice no clima quente e úmido do Estado do Tocantins. Acrescente-se, também, que o procedimento em comento implementa nítida melhoria do meio ambiente do trabalho, potencializando o bem-estar físico e mental dos integrantes dos departamentos administrativos, com o consequente aumento de produtividade.

O serviço de digitalização dos processos dos ano 2023 e 2024 tem como objetivo a busca por eficiência no arquivamento do acervo documental bem como redução de custos diretos e indiretos, otimização do espaço físico e segurança da informação.

A padronização da digitalização assegura a qualidade e a consistência das informações, assim como garante que as matrizes digitais sejam compatíveis e pesquisável para melhor atendimento. Como a Prefeitura Municipal não possui capacidade operacional e técnica para atender essa demanda, a solução indicada é a contratação de empresa especializada na prestação desse tipo de serviço incluindo os equipamentos necessários.

Ademais, considerando a necessidade de prover maior segurança ao acervo bem como modernizar o



trâmite processual, o serviço a ser realizado por empresa especializada é o mecanismo mais eficiente e que garantirá a confiabilidade e qualidade na transformação do acervo físico em digital. Todo esse procedimento estará sob a fiscalização e monitoramento pelo fiscal de contrato e ficará resguardado por termos de confidencialidade que mitigarão eventuais riscos de segurança e sucesso do projeto. Todo esse procedimento proporcionará segurança dos processos físicos, além do fluxo de pessoas internamente. Problemas relacionados a espaço físico serão minimizados, permitindo um maior conforto e qualidade no ambiente administrativos.

DA QUANTIDADE, VALOR ESTIMADO E DATA DE REALIZAÇÃO:

Neste, será realizada a contratação direta por Dispensa de licitação pelo valor dispensável disposto no Art. 75, caput, inciso II da lei Especial n. 14.133/2.021, uma média estimada em torno do valor atualizado através do Decreto Federal nº 11.871/2023 vigente, sendo R\$ 59.900,00 (cinquenta e nove mil e novecentos reais), segue planilhas abaixo:

ITEM	QTD/PARC	DISCRIMINAÇÃO	Valor Unif. R\$	Valor Total R\$
1	01	Prestação de serviços com digitalização e organização de processos do acervo documental, na captura de imagens físico/digital de forma pesquisável, bem como arquivamento em nuvem com software web e mídia removível (HD Externo) do ano 2023 atendendo as necessidades junto a Prefeitura Municipal de Nova Olinda	R\$	
	06	Prestação de serviços com digitalização e organização de processos do acervo documental, na captura de imagens físico/digital de forma pesquisável, bem como arquivamento em nuvem com software web e mídia removível (HD Externo) do ano 2024 atendendo as necessidades junto a Prefeitura Municipal de Nova Olinda	R\$	
Total				

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Ratifica-se que a presente demanda decorre de fato previsível, porém não se encontra prevista no Plano Anual de Contratações, com vistas, o mesmo ainda encontra-se em elaboração em conformidade com às disposições do art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

E diante da necessidade de cumprimento do Art. 37, caput, da constituição Federal 1988, em especial ao Princípio da Legalidade.

Das considerações suscitadas entendo assim justificar a despesa ora proposta para atender as atividades da Secretaria Municipal de Administração de Nova Olinda TO.

Face ao acima exposto, tendo em vista o cumprimento da legalidade, sugiro, por consequência, a abertura de procedimento administrativo para estudo e respectiva contratação.

Assim, solicito providências para tanto.

Atenciosamente,



Nova Olinda - TO, 01 de março de 2024.

Ana Maria Chaves dos Santos
Secretária Municipal de Administração e Planejamento
CPF: nº. 767.970.151-20
Decreto Municipal Nº 174/2023