



ABOP

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE
ORÇAMENTO PÚBLICO



PROPOSTA COMERCIAL Nº 275/2024

Solicitante: UnB - CNPJ: 00.038.174/0001-43

Tema: 1º Curso sobre Relatórios Patrimoniais no Tesouro Gerencial



treinamento@abop.org.br



61 3224-2613



[abop.sede](https://www.instagram.com/abop.sede)



www.abop.org.br



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO PÚBLICO

QUEM SOMOS

A Associação Brasileira de Orçamento Público, ABOP, é uma entidade civil sem fins lucrativos, fundada em 04 de dezembro de 1974, com domicílio jurídico em Brasília – DF e regionais estabelecidas em vários estados da União.

Atuamos na Criação, divulgação, aplicação e desenvolvimento de novas técnicas, conceitos procedimentos e normas no campo orçamentário e correlatos.

Reciclamos e capacitamos profissionais de planejamento e orçamento público e áreas afins de todos os poderes e níveis de governo.

Promovemos eventos de aperfeiçoamento das técnicas orçamentárias, disponibilizando aos associados o instrumental adequado para a análise e solução de questões específicas.

Estimulamos a realização de estudos e pesquisas no campo teórico, conceitual e prático relativos às políticas públicas.

Propomos e desenvolvemos formas de participação da sociedade nas decisões incidentes sobre o planejamento e execução orçamentária, gerenciamento e fiscalização das políticas públicas.

Servirmos de fonte de consulta permanente, a nível técnico de informação, aos organismos nacionais e internacionais.

MISSÃO

Desenvolver serviços de ensino e consultoria de qualidade, com ênfase no

conhecimento técnico, prático e integrado e no embasamento teórico amplo e atualizado, visando a contribuir para o melhor desempenho das organizações e para o desenvolvimento sócio-econômico do País.

VISÃO

Tornar-se referência nacional nos treinamentos, capacitações e consultoria para todas as esferas governamentais

VALORES

Ética; profissionalismo;
comprometimento; excelência em
capacitação e responsabilidade
socioambiental.

PRINCIPAIS SERVIÇOS

- ✓ Treinamentos
- ✓ Organiza e realiza cursos de capacitação e reciclagem a funcionários da administração pública, dos diferentes níveis de governo.
- ✓ Pesquisas
- ✓ Publicações
- ✓ Edita boletins Informativos e a Revista ABOP, que abordam temas atualizados sobre políticas públicas.
- ✓ Fomenta, estimula e realiza pesquisas no campo das Políticas Públicas.

PROPOSTA COMERCIAL Nº 275/2024 – CURSO

1 - DADOS DO SOLICITANTE

Empresa: UnB - CNPJ: 00.038.174/0001-43

Contato: Guilherme Luis Da Costa

E-mail: guilhermeluis@unb.br

Telefone: (61) 3107 0203

2 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Conforme solicitação dessa Instituição, estamos encaminhando proposta para a realização do **1º Curso sobre Relatórios Patrimoniais no Tesouro Gerencial** – na modalidade presencial, **está previsto** para o período de 21 a 25/10/2024, no horário das 14h às 18h, totalizando 20 (vinte) horas/aula.

3 - INVESTIMENTO

O valor por inscrição no curso é de R\$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais).

Promoção: Para cada 05 inscrições efetivadas do mesmo órgão, a 6ª será cortesia.

Neste valor estão incluídas todas as despesas necessárias à realização do curso tais como: elaboração e revisão no material didático (apostilas), certificado, elaboração e revisão de exercícios de trabalhos práticos, pastas, sala de aula com ambiente climatizado, canetas, blocos, crachás, reprografia, coffee break, acompanhamento e coordenação da turma, custo horas/aula, encargos sociais e remuneração a ABOP.

4 – DA CERTIFICAÇÃO

A ABOP fornecerá **Certificado de Conclusão** com aproveitamento, aos participantes que obtiverem frequência igual ou superior a 90% das atividades. Aos demais, que tenham participado abaixo deste percentual, será fornecido **Certificado de Participação**.

5 – FUNDAMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

Esclarecemos que a ABOP está inscrita no SICAF, através da Portaria MARE n.º 2139, de 10/07/97. Nosso CNPJ é 00.398.099/0001-21 e a Inscrição Estadual é 07.343.300/001-00. É uma entidade privada sem fins lucrativos voltada fundamentalmente para o ensino, pesquisa e divulgação das técnicas orçamentárias e de gestão pública, fundada em 1974, portanto tem cinquenta anos de experiência no desenvolvimento institucional de órgãos e entidades públicos.

A contratação da ABOP é respaldada pela Lei nº 14.133/2021, que estabelece procedimentos específicos para as contratações realizadas pela administração pública e de acordo com o art. 75, inc. XV, da referida lei, é permitida a contratação direta por dispensa de licitação em casos excepcionais, nos quais a contratação se mostra necessária e vantajosa para a administração.

Nesse contexto, considerando a expertise da ABOP e a relevância dos cursos oferecidos para o aprimoramento profissional dos servidores públicos, magistério de renomados especialistas. Portanto, conforme Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01/04/2009 (DOU de 07/04/2009, Seção 1, pág. 14), combinada com a Decisão/TCU nº 439/98 (DOU de 31/07/98), que ratifica a possibilidade de contratação por inexigibilidade de licitação nos casos em que a entidade contratada demonstre capacidade técnica singular para a prestação dos serviços; podendo-se contratá-la, alternativamente, por dispensa de licitação da forma do art.75, inc. XV da Lei nº 14.133/2021.

6 – DADOS CADASTRAIS, CONTA CORRENTE E VALIDADE

Razão Social: Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP

CNPJ: 00.398.099/0001-21

CF/DF: 07.343.300/001-00

Endereço: SCS Quadra 02, Edifício Palácio do Comércio, 8º andar, salas 801/6

CEP: 70.318-900 Bairro: Asa Sul - Brasília - DF- Brasil

Telefone: (61) 3224-2613 / 3224-2159

E-mail: abop@abop.org.br, secretaria@abop.org.br, treinamento@abop.org.br

Dados bancários da empresa (conta jurídica)

Banco: 341

Descrição do banco: Itaú

Agência: 8635

Conta corrente nº: 24938-9

Dados dos representantes legais: Senhor Manoel Gomes de Lima - Presidente, portador da Carteira de Identidade nº 60831 SEIS/RN e do CPF nº 003.811.794-00; e do Senhor Eulier Rosa Leite – Secretário-Executivo, portador da Carteira de Identidade nº 1642084 SSP/DF e do CPF nº 811.795.611-04

Antes do início do evento, esse Órgão deverá apresentar o empenho ou outro documento correspondente ao valor de execução do mesmo.

A ABOP poderá postergar a realização do curso ou o seu cancelamento, com até uma semana antes do início do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

Ressaltamos que esta Proposta só tem valor como pesquisa de mercado, se as propostas dos concorrentes apresentarem-se com a mesma carga horária.

Esta proposta tem validade de 120 dias.

7 - ESTRUTURA E CONTEÚDO DO CURSO

1º Curso sobre Relatórios Patrimoniais no Tesouro Gerencial

I – INTRODUÇÃO

Diferente dos cursos de Tesouro Gerencial Básico, Tesouro Gerencial Avançado e Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira no Tesouro Gerencial, cuja abordagem prática se baseia mais na Despesa Orçamentária e Receita Orçamentária, este curso foi desenvolvido pensando nas consultas necessárias no dia a dia sobre Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido.

Consultar e montar relatórios sobre as contas patrimoniais era desejo de muitos alunos dos cursos de Tesouro Gerencial. Pesando nisso, esse curso foi desenvolvido, buscando preencher essa lacuna.

II. OBJETIVO

Ampliar o conhecimento daqueles que já conhecem o Tesouro Gerencial e que buscam fazer consultas sobre as contas patrimoniais, de ativo, passivo e patrimônio líquido naquele sistema.

III. PÚBLICO ALVO

Destina-se a atender, prioritariamente, aqueles gestores que já conhecem o Tesouro Gerencial e que buscam se aprofundar na elaboração de relatórios sobre as contas patrimoniais.

IV. METODOLOGIA E CARGA HORÁRIA

O treinamento será desenvolvido por meio de aulas expositivas e práticas no Tesouro Gerencial. Após uma pequena exposição teórica serão resolvidos diversos exercícios sobre cada tema tratado.

O curso tem 20 horas/aula. Cada participante receberá cópia dos slides e da lista de exercícios. Também serão informados endereços eletrônicos onde o aluno poderá encontrar informações complementares.

V. REQUISITOS

Para a participação neste curso é desejável que o aluno já tenha realizado treinamentos básicos sobre o Tesouro Gerencial ou já tenha a prática na elaboração de relatórios no Tesouro Gerencial.

Serão abordados aspectos conceituais ou operacionais do Tesouro Gerencial apenas como revisão. O aluno deste curso deverá já ter plenos conhecimentos desses conteúdos.

O aluno deve ter acesso ao Tesouro Gerencial e possuir o perfil Tesconger no Siafi Operacional.

VI. RESULTADOS ESPERADOS

Ao final do curso os alunos estarão aptos a realizar consultas as contas patrimoniais

VII. ESTRUTURA E CONTEÚDO

O curso será desenvolvido por meio da realização de diversos exercícios sobre as atividades que envolvem as contas patrimoniais. Dessa forma, o aprendizado se torna mais consistente, já que o aluno o aplica sobre situações práticas do cotidiano das Unidades Administrativas do Governo Federal.

Haverá a possibilidade de elaboração de relatórios desejados pelas Unidades Administrativas em sala.

Aula 1: Estrutura das contas patrimoniais no PCASP

1. Estrutura do código da conta contábil. 2. Detalhamento da conta contábil. 3. Crédito empenhado em liquidação (momento da ocorrência do fato gerador da obrigação patrimonial).

Aula 2: Ativo

1. Ativo. 2. Ativo circulante e não circulante. 3. Ativo financeiro e permanente. 4. Caixa e equivalente de caixa. 5. Estoques (custo de estoques; ajuste de perda de estoques; reconhecimento do resultado). 6. Ativo Imobilizado (transferência de ativos, reconhecimento, mensuração, reavaliação, depreciação, exaustão, redução ao valor recuperável, não reconhecimento do valor contábil de ativo imobilizado). 7. Ativo Intangível (reconhecimento, permuta de ativos, mensuração, reavaliação, amortização, redução ao valor recuperável, não reconhecimento do valor contábil de ativo tangível). 8. Receita de transação sem contraprestação (transações sem contraprestação, tributos, recebimentos antecipados, transferências). 9. Receita de transação com contraprestação (transações sem contraprestação).

Aula 3: Passivo

1. Passivo. 2. Passivo circulante e não circulante. 3. Passivo financeiro e permanente. 4. Relação entre passivo exigível (visão patrimonial) e as etapas da execução orçamentária (Passivo Exigível x Empenho; Passivo Exigível x Em Liquidação; Passivo Exigível x Liquidação; Passivo Exigível x Pagamento). 5. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes. 6. Reflexo patrimonial de despesas de exercícios anteriores.

Aula 4: Patrimônio Líquido e Variações Patrimoniais

1. Patrimônio Líquido. 2. Variações patrimoniais aumentativas e diminutivas. 3. Reconhecimento das variações patrimoniais aumentativas e diminutivas (Reconhecimento da VPA antes da ocorrência da arrecadação da receita orçamentária; Reconhecimento da VPA após a ocorrência da arrecadação da receita orçamentária; Reconhecimento da VPA junto com a ocorrência da arrecadação da receita orçamentária; Reconhecimento da VPD antes da ocorrência da liquidação da despesa orçamentária; Reconhecimento da VPD após a liquidação da despesa orçamentária; Reconhecimento da VPD junto com a liquidação da despesa orçamentária) 4. Resultado patrimonial.

Aula 5: Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais

1. Principais quadros e Notas Explicativas do Balanço Patrimonial 2. Variações patrimoniais aumentativas e diminutivas.

8 - PRINCIPAIS CLIENTES



EXÉRCITO BRASILEIRO



**FORÇA AÉREA
BRASILEIRA**



MARINHA DO BRASIL



**CORPO DE BOMBEIROS
MILITAR DO DF**



**POLÍCIA MILITAR
DO DF**



**COORDENAÇÃO DE
APERFEIÇOAMENTO DE
PESSOAL DE NÍVEL
SUPERIOR**



**COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO
DOS VALES DO SÃO
FRANCISCO E DO
PARNAÍBA**



**SECRETARIA DE ESTADO
DE PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E GESTÃO
DO ESTADO DE
RONDÔNIA**



**PREFEITURA DE PORTO
VELHO**



**TRIBUNAL DE
CONTAS DO
ESTADO DE
RONDÔNIA**



MINISTÉRIO DO TURISMO



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO OESTE
DO PARÁ**



**UNIVERSIDADE DO VALE
DO SÃO FRANCISCO**



**EMPRESA BRASILEIRA DE
SERV. HOSPITALARES**



**SUPERIOR
TRIBUNAL DE
JUSTIÇA**



**INSTITUTO FEDERAL DO
NORTE DE MINAS GRAIS**



**INSTITUTO FEDERAL
DO CEARÁ**



**INSTITUTO FEDERAL DO
PIAUÍ**



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E
TECNOLOGIA**



**AGÊNCIA
NACIONAL DE
ÁGUAS**

Brasília-DF, 12 de setembro de 2024

EULIER ROSA LEITE
Secretário-Executivo

A ABOP - Associação Brasileira de Orçamento Público é uma entidade privada sem fins lucrativos voltada fundamentalmente para o ensino, pesquisa e divulgação das técnicas orçamentárias e de gestão pública, com dezenas de anos de experiência no desenvolvimento institucional de órgãos e entidades públicos. Seus cursos abertos, sob o magistério de renomados especialistas, são contratados preferencialmente por inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 74, inc. III, da Lei nº 14.133/2021, conforme Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01/04/2009 (DOU de 07/04/2009, Seção 1, pág. 14), combinada com a Decisão/TCU nº 439/98 (DOU de 31/07/98); podendo-se contratá-la, alternativamente, por dispensa de licitação da forma do art. 75, inc. XV da Lei nº 14.133/2021.