

Centro de custo	DAF/DACP				
Para	DPO / DOR / CAOR				
Requerente	PRC				
Tipo do processo	Orçamento e Finanças: Descentralização de Recursos (Distribuição Orçamentária)				
Assunto	☐ Emissão de Empenho - Auxílio Financeiro ao Pesquisador/Estudante ☐ Emissão de Empenho - GECC ☒ Emissão de Empenho - Diárias e Passagens ☐ Emissão de Empenho - Fundação de Apoio ☐ Emissão de Empenho - Custos Indireto ☐ Emissão de Empenho - Pregão Eletrônico nº 90009/2025 - Contratação de Serviços de Eventos ☐ Emissão de Empenho - Contrato n. 31/2021- Coffee Break ☐ Emissão de Empenho - Compras SIPAC ☐ Emissão de Empenho/Certificação Orçamentária - Contratos firmados pela UnB ☐ Emissão de Empenho - Contratações Diretas ☐ Emissão de Empenho - Contrata mais Brasil ☐ Cancelamento de Empenho				
LISTA DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE					
Item	Análise			Documento SEI	Observação
	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA		
1. Previsão nos programas de trabalho previstos na LOA e/ou Plano de Desenvolvimento Institucional ? PDI/UnB (art. 75 da Lei Federal nº 4.320/1964 , arts. 15 a 17 e Lei Complementar nº 101/2000).	-	-	-	-	-
2. Documento de encaminhamento com o valor a ser empenhado e a assinatura do titular/substituto da unidade ou gestor/gestor substituto (no caso de contrato) - (arts. 25, §2, 27, 28, 29 , 41 e 43 do Estatuto da UnB).	x				
3. Auxílio Financeiro ao Pesquisador/ Estudante (Resolução CAD nº 03/2018).			x		
4. GECC (Decreto nº 11.069/2022).			x		
5. Diárias nacionais ou internacionais para colaborador eventual ou servidor, e passagens nacionais ou internacionais (Parecer nº 00436/2022/CONS/PFFUB/PGF/AGU 9061279, Ato da Reitoria nº 0547/2023 - 9682895 , Resolução CAD nº 003/2020).	x			14496370	
6. Fundação de Apoio (Resolução CONSUNI nº 0005/2018).			x		
6.1 Aprovação no Plano de Contratação Anual (PCA) ou Publicação no DOU; 6.2 Contrato; 6.3 Casos de emissão de empenho para publicação da dispensa.			x		
7. Custos Indiretos (Resolução CAD nº 045/2014).			x		
8. Pregão Eletrônico nº 90009/2025 - Contratação de Serviços de Eventos (Circular 0001 (13854894)).			x		
8.1 Solicitação de orçamento ao fornecedor, observados os preços registrados nas Atas, contendo todas as informações relativas ao					

evento, tais como: nome do evento, data de realização, local, horário e contato do responsável pela solicitação; 8.2 Requisição dos serviços via SIPAC (Solicitação de Empenho de Materiais), conforme orientações constantes no manual (13854864); 8.3 Prazo hábil para a emissão da nota de empenho, observando a antecedência mínima de 10 (dez) dias em relação à data prevista para a realização do evento.			X		
9. Contrato n. 31/2021 - Coffee Break . (Circular Conjunta nº 001/2022/DAC/DAF)			X		
9.1 Justificativa que evidencie a necessidade do atendimento da demanda; 9.2 Convite/folder; 9.3 Proposta de preço.			X		
10. Compras SIPAC (Manual SIPAC).			X		
10.1 Solicitação de Empenho de materiais do SIPAC.			X		
11. Contratos firmados pela UnB (Lei nº 14.133/2021 e Lei nº 8.666/93).			X		
11.1 Contrato/Termo.			X		
12. Contrata mais Brasil			X		
12.1 - ID da contratação no PNCP			X		
13. Contratações Diretas por meio de Inexigibilidade ou Dispensa de Licitação (Orientação Normativa nº 69 ; Arts. nº 74 ou nº 75 da Lei nº 14.133/2021 , Nota nº 00011/2024 (10874573), Decreto nº 10.947/2022).			X		
14. Cancelamento de Empenho			X		
15. Recurso orçamentário (Nota de dotação ou Matriz da Unidade), conforme Art. nº 60 da Lei nº 4.320/64 .	X			14496370	
Conclusão	Certifico que o processo referente à emissão de empenho para despesas com diárias nacionais servidor, no valor de R\$ 760,00 (setecentos e sessenta reais), e com passagens nacionais, no valor de R\$ 1.187,06 (mil cento e oitenta e sete reais e seis centavos), totalizando o valor de R\$ 1.947,06 (um mil novecentos e quarenta e sete reais e seis centavos), <u>está em conformidade com os normativos aplicáveis</u>. À consideração superior.				
Responsável pela análise	Gerciene de Holanda Cavalcanti (gerciene.cavalcanti@unb.br)				

Tendo em vista a conformidade realizada, homologo a despesa. Encaminho ao DPO para detalhamento do crédito. Isto feito, que seja remetido à DCF para emissão de empenho.

Gabriela Pereira Cota
Diretoria de Análise e Conformidade Processual
dacp@unb.br
Atendimento: (61) 31070365 ou Teams (gabrielacota@unb.br)

Em 17/07/2026.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Pereira Cota, Diretor(a) de Análise e Conformidade Processual do Decanato de Administração**, em 17/07/2026, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **14519480** e o código CRC **B37DCAB3**.