

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB

Estudo Técnico Preliminar 387/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23106.094438/2026-13

2. Descrição da necessidade

INDICAR O NÚMERO DA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE ACORDO COM O PDP 2026:

488779 - Desenvolver conhecimentos técnico, administrativo e de gestão relacionados ao ambiente organizacional https://www.capacitacao.unb.br/images/PDP_2026_7.pdf

A participação de servidores da DPA no curso “Licitações e Contratos: A Nova Arquitetura das Contratações Públicas, Eficiência Digital e Segurança”, ofertado pela Consultre, mostra-se pertinente e compatível com as atribuições da Diretoria, conforme o Ato DPI nº 268/2024. O conteúdo do curso abrange temas essenciais às atividades da DPA, como instrução processual, aditivos e apostilamentos, dispensa e inexigibilidade de licitação (Lei nº 14.133/2021), além de gestão e fiscalização contratual. A capacitação contribuirá para maior segurança jurídica, eficiência administrativa e padronização dos procedimentos sob responsabilidade da Diretoria. A participação dos servidores nesta ação de capacitação trará benefícios diretos à DPA, dentre os quais destacam-se: 1. 2. 3. 4. Aprimoramento técnico e normativo, garantindo maior segurança jurídica nos processos sob responsabilidade da Diretoria. Padronização e eficiência na instrução processual, reduzindo retrabalho e prevenindo inconsistências em face dos órgãos de controle. Fortalecimento da gestão contratual, com foco no acompanhamento da execução, cumprimento do plano de trabalho e observância dos prazos. Aplicabilidade prática imediata, dado que o curso utiliza estudos de caso e simulações compatíveis com a realidade da Administração Pública Federal.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DECANATO DE PESQUISA E INOVAÇÃO	RENATA AQUINO DA SILVA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

PÚBLICO ALVO DO CURSO DEVE SER: Procuradores e Assessores Jurídicos, Agentes de gestão e Fiscais de contratos, Auditores e Controladores Internos, Servidores da área de Compras e Comissão de Licitação, demais Agentes Públicos envolvidos nos Procedimentos Licitatórios.

CARGA HORÁRIA MÍNIMA: 28h

ASSUNTOS MÍNIMOS ABORDADOS:

oficinas sobre Prompt Engineering e Orçamentação Inteligente, uso de dados e IA nas contratações públicas.
Palestra sobre processo sancionatório; oficina sobre reequilíbrio econômico-financeiro; palestra sobre fiscalização de contratos.
Oficinas e painel sobre governança, ESG, marketplace público (SCIX) e credenciamento.
Palestras sobre aditamentos e apostilamentos, terceirização na Administração Pública e dispensa e inexigibilidade, com encerramento do evento às 16h.

NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO:

Com mais de 34 anos de experiência, a Consultre é especializada no desenvolvimento de soluções em Educação Corporativa dentro de mais de 10 áreas da Administração Pública. O reconhecimento pelo mercado da seriedade, competência e excelência nas soluções desenvolvidas pela Consultre legitima a sua notória especialização e alicerça a sua vasta experiência na capacitação e desenvolvimento de pessoas, por meio de seus cursos e eventos realizados em agenda aberta ou fechada (In Company).

DISPONIBILIZAR MATERIAL DIDÁTICO DE APOIO ÀS AULAS.

DISPONIBILIZAR LOCAL ADEQUADO E COM CONDIÇÕES IDEAIS DE APRENDIZAGEM.

Esta ação não é caracterizada como serviço continuado.

5. Levantamento de Mercado

Trata-se de uma oportunidade única, visto que o evento é organizado e promovido pela Consultre, empresa de notória especialização na formação de recursos humanos. O fórum reunirá um corpo palestrantes de excelência, composto por especialistas da CGU e de diversas instituições públicas.

6. Descrição da solução como um todo

Assuntos a serem abordados:

Cronograma resumido da ação:

10/11/2026 – 1º dia: Credenciamento e abertura; oficinas sobre Prompt Engineering e Orçamentação Inteligente, uso de dados e IA nas contratações públicas.

11/11/2026 – 2º dia: Palestra sobre processo sancionatório; oficina sobre reequilíbrio econômico-financeiro; palestra sobre fiscalização de contratos.

12/11/2026 – 3º dia: Oficinas e painel sobre governança, ESG, marketplace público (SCIX) e credenciamento.

13/11/2026 – 4º dia: Palestras sobre aditamentos e apostilamentos, terceirização na Administração Pública e dispensa e inexigibilidade, com encerramento do evento às 16h.

Carga horária mínima:

28 horas.

Qualificação e experiência do(s) instrutor(es):

RAFAEL PACHECO

Especialista em Licitações e Contratos Públicos, com ampla experiência como servidor efetivo do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (MPRJ) desde 2005, onde atua como Assessor da Secretaria-Geral, Coordenador de Licitações Sustentáveis e Coordenador do Grupo de Estudos e Desenvolvimento de Boas Práticas em Licitações e Contratos (GELIC). Liderança em gestão pública, tendo ocupado cargos como Diretor de Licitações e Contratos, Gerente de Licitações e Contratos, Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação no MPRJ. Instrutor e palestrante experiente, com atuação em instituições como One Cursos e Instituto de Educação e Pesquisa Roberto Bernardes Barroso (IERBB/MPRJ), ministrando cursos sobre temas como sistema de registro de preços, elaboração de termos de referência, contratações sustentáveis e aplicação de sanções. Professor de Direito Constitucional na Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ), com foco na formação e capacitação de profissionais para a gestão pública. Foco em promover boas práticas, eficiência e sustentabilidade em licitações e contratos no setor público.

LIDIANE MARQUES

Especialista em Licitações e Contratos Administrativos, com vasta experiência em gestão e fiscalização de contratos na esfera pública. Servidora Pública do Ministério da Saúde, com atuação destacada na chefia de serviços relacionados à execução e acompanhamento de contratos administrativos de serviços continuados. Instrutora e professora experiente, ministrando cursos e treinamentos em instituições como a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e Escola de Administração Fazendária (ESAF), abordando temas como logística pública, teoria geral de licitações e contratos, e gestão estratégica. Consultora em gestão pública, com contribuições relevantes em órgãos e instituições como FIOCRUZ, Base Naval de Natal, e Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI). Foco em capacitar gestores públicos para a excelência na administração de contratos e na otimização de processos administrativos.

JANDER LEAL DOS SANTOS

Doutor em Planejamento Estratégico Ambiental e Mestre em Auditoria e Análise Ambiental pela UNINI (Porto Rico). Com uma sólida formação

acadêmica que une Economia (UNISUAM) e Direito (UNIABEU), possui especializações em Economia Internacional (FGV), Gestão Pública e Licitações (ENAP). Servidor público federal da reserva da Marinha, acumulou mais de 32 anos de experiência prática na área de licitações e contratos, atuando como pregoeiro desde 2000. É autor de obras referência no setor, como "Desmistificando a Pesquisa de Preços" e "ESG na Administração Pública". Atualmente, é consultor e professor de Direito Administrativo, sendo palestrante recorrente nos maiores congressos de contratações públicas do país.

LUIZ CLÁUDIO CHAVES

Especialista em Direito Administrativo e Gestão Pública, com ampla experiência na condução de licitações, contratos e processos administrativos. Servidor público de carreira no Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro, com mais de 20 anos de atuação como Diretor do Departamento Administrativo, Pregoeiro, Presidente da Comissão Permanente de Licitações e Fiscal de Contratos. Consultor jurídico e professor em licitações e contratos administrativos, ministrando cursos em instituições como FGV, PUC-Rio, ENAP, ESAF e outras escolas de governo e centros de capacitação em gestão pública. Autor de obras e artigos sobre licitações, contratos e gestão pública, incluindo publicações em revistas renomadas como a do Tribunal de Contas da União e da JML. Atuação em capacitação e formação de gestores públicos, com destaque para temas como elaboração de termos de referência, gerenciamento de contratos e negociação estratégica. Foco em fornecer soluções práticas e estratégicas para o aprimoramento da gestão pública

SÉRGIO NEIVA

Sergio Neiva é Auditor Federal de Finanças e Controle da Controladoria-Geral da União. É Engenheiro de Redes de Comunicações (UnB), especialista em governança de TI (INEFE) e mestre em administração pública pela FGV (EBAPE-RJ). Possui certificação ITIL e ISO 27001. É membro colaborador do Auditors Alliance da OCDE e também consultor do Escritório das Nações Unidas sobre Drogas e Crime - UNODC. Antes de ingressar no setor público, trabalhou no setor de telecomunicações como consultor da Accenture e posteriormente como engenheiro da Telecom Italia Mobile (TIM).

Conteúdo programático:

Consta no folder do curso, doc. 14751781, do processo 23106.094438/2026-13.

Modalidade e período de realização:

Informar se o curso será realizado na modalidade presencial, bem como o período de realização (datas e horários), conforme programação do curso de capacitação doc. 14751781, do processo 23106.094438/2026-13).

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Uma capacitação da servidora Flávia da Silva Abreu.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.600,00

R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Por se tratar de uma capacitação e o objeto não ser divisível, não há possibilidade de parcelamento do objeto.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Observado o histórico da Universidade de Brasília, informamos que haverá outros processos de aperfeiçoamento que tramitam de forma independente, porém sendo correlatos de forma genérica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Esta contratação está em conformidade com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2026 da UnB e a necessidade de desenvolvimento, de acordo com a listagem do PDP, é:

488779 - Desenvolver conhecimentos técnico, administrativo e de gestão relacionados ao ambiente organizacional

https://www.capacitacao.unb.br/images/PDP_2026_7.pdf

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Construir/aprimorar capacidades profissionais dos servidores públicos para que eles tenham condições de desempenharem seu trabalho e de conquistarem a “excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional” (Art. 1º do Decreto nº 9.991/2019).

13. Providências a serem Adotadas

Considerando que a participação do curso de capacitação é externa a UnB, não há providência a ser adotada considerando a parte de recepção e infraestrutura. A UnB providenciará o pagamento de diárias e passagem da servidora contemplada no edital DGP 01/2026, bem como o pagamento da inscrição.

14. Possíveis Impactos Ambientais

De acordo com consulta ao Guia Nacional de Contratação Sustentáveis, não há impacto ambiental definido.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A proposta está alinhada ao PDP 2026 da UnB.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PEDRO HENRIQUE ROCHA LOPES

chefia imediata



Assinou eletronicamente em 29/09/2026 às 15:49:19.

FLAVIA DA SILVA ABREU

assistente administrativo