

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB

Estudo Técnico Preliminar 334/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23106.069899/2026-40

2. Descrição da necessidade

2.1 A Secretaria de Patrimônio Imobiliário identifica a necessidade de capacitar seus servidores diante das inovações introduzidas pela Lei nº , que já se encontra em plena vigência e exige adequação imediata das práticas 14.133/2021 administrativas.

2.2 **Seminário Nacional de Administração Pública** - o curso visa as melhores práticas da gestão pública voltados para a Governabilidade, Governança e Accountability. Está focado na atulização de normas e procedimentos e inovação tecnológica para o atendimento de procedimentos advindos dos órgãos responsáveis pela padronização e inovação tecnológicas.

2.3 A constante evolução da legislação, das normas e dos procedimentos aplicáveis à Administração Pública Federal, aliada às mudanças nos sistemas de execução orçamentária e financeira e às novas exigências de transparência, governança, controle e eficácia na gestão dos recursos públicos, exige a capacitação contínua dos agentes públicos responsáveis por essas atividades.

2.4 Nesse contexto, torna-se especialmente relevante o aprimoramento dos conhecimentos relacionados à execução orçamentária e financeira, aos registros contábeis, aos mecanismos de controle interno e às atividades de auditoria, de modo a assegurar maior segurança, conformidade e eficiência na aplicação dos recursos os públicos.

2.5 A inclusão da Inteligência Artificial (IA) como ferramenta aplicada à execução orçamentária e financeira também representa importante oportunidade de modernização nos processos de trabalho, possibilitando o conhecimento de novas soluções tecnológicas para a análise de dados, identificação de inconsistências, apoio à tomada de decisão, automação de atividades, monitoramento de informação e aprimoramento dos mecanismos de controle.

2.6 A gestão dos contratos na Secretaria de patrimônio Imobiliário envolve não apenas a parte administrativa, mas também execução orçamentária, financeira, patrimonial, contábil, fiscalização, controle e auditoria.

2.7 A capacitação proposta está alinhada ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Universidade de Brasília (PDP 2026) - atendendo especificamente à necessidade da Unidade **"DAF nº 488751 - Possuir domínio técnico em atividades relacionadas a Auditoria Governamental"**.

https://www.capacitacao.unb.br/images/PDP_2026_7.pdf

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	CLÁUDIA MÁRCIA COUTINHO GURJÃO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 PÚBLICO ALVO DO CURSO:

4.1.1 Gestores de Recursos Públicos e Técnicos que atuam junto as equipes de Orçamento, Finanças, Contabilidade, e nas rotinas de planejamento, administração, programação e execução orçamentária e financeira, na elaboração de peças orçamentárias;

4.1.2 Servidores das áreas de: Licitações e Contratos, para entenderem o fluxo de desembolso e cronograma;

4.1.3 Convênios, para a melhor captação de recursos e gerenciamento das transferências voluntárias;

4.1.4 Auditoria e Controle Interno, para mitigação de riscos e conformidade;

4.1.5 Gestores de Projetos, para viabilizarem a execução física e financeira;

4.1.6 Custos, Almoxarifado e Patrimônio, para a Convergência entre o patrimônio físico e o contábil, reavaliação e depreciação; e demais servidores interessados em se desenvolverem nas referidas áreas.

4.2 CARGA HORÁRIA MÍNIMA: 28h/a

4.3 ASSUNTOS MÍNIMOS ABORDADOS:

A presente contratação tem por objeto a inscrição do servidor no curso EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, CONTÁBIL, CONTROLE E AUDITORIA COM APLICAÇÃO DA "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL" NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - promovido pela CONSULTRE.

4.3.1 A Administração Pública e seus Princípios, Conceitos, e Administração por Resultados;

4.3.2 Retenções na Execução Orçamentária e Reforma Tributária;

4.3.3 Introdução ao Sistema de Planejamento e Orçamento;

4.3.4 Inteligência Artificial na Execução Orçamentária e Financeira;

4.3.5 Controladoria Geral das Entidades Públicas e Ministério Público;

4.3.6 Evolução Histórica das Unidades de Auditoria Interna Governamental; e

4.3.7 Unidades de Auditoria Interna Governamental e Mudança Referenciada.

4.4 NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO:

4.4.1 **MARIZIO MARTINS** - Especialista em Contabilidade Pública e Execução Orçamentária, com ampla experiência em auditoria governamental e controle financeiro no serviço público federal. Atuou em cargos de liderança em órgãos como Ministério da Saúde, MARE (Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado) e Ministério da Ciência e Tecnologia, com foco em fiscalização, controle e gestão contábil. Professor e instrutor em gestão pública, ministrando cursos em instituições públicas e universidades. Destaca-se em temas como SIAFI, Lei de Responsabilidade Fiscal, Contabilidade Pública e Execução Orçamentária. Consultor em Tribunais de Contas e Secretarias Estaduais, promovendo eficiência e conformidade na administração pública.

4.4.2 **MARCOS CESAR** - Especialista em legislação tributária e retenções na fonte, com experiência em órgãos como SERPRO, Petrobrás, Conselho da Justiça Federal e STF. Consultor em planejamento tributário e análise fiscal, com projetos em CONAB, CAESB e CEB. Instrutor capacitado com mais de 15 anos de experiência na capacitação de servidores. Autor de publicações técnicas sobre legislação tributária e contabilidade fiscal.

4.4.3 **AIRTON LACERDA** - Auditor Federal de Finanças e Controle, com 18 anos no Tesouro Nacional. Instrutor há mais de 20 anos em temas como Orçamento, Contabilidade e Inteligência Artificial. Graduado em Engenharia Elétrica e Ciências Contábeis, com pós-graduação em Telecomunicações, Administração Orçamentária e Análise de Sistemas. Ministra treinamentos em SIAFI, Tesouro Gerencial e IA aplicada a finanças públicas.

4.4.4 LUCY FREITAS - Especialista em Contabilidade e Controladoria Aplicadas ao Setor Público, com vasta experiência em normatização e práticas contábeis na administração pública. Foi Contadora Geral da Prefeitura de Belo Horizonte (2006–2016), coordenando a implementação de normas contábeis. Representou capitais na Câmara Técnica de Normas Contábeis da Secretaria do Tesouro Nacional (2007–2018). Professora e coordenadora em pós-graduações na PUC Minas, FIPECAFI e FGV, com foco em orçamento público, LRF e procedimentos contábeis. Atua como consultora e formadora em gestão pública.

4.4.5 PAULO GRAZZIOTIN - Especialista em políticas públicas e gestão governamental, conferencista, escritor e ex-auditor federal. Criador do Ementário de Gestão Pública. Ocupou cargos de Coordenador-Geral na SFC/CGU, Secretário de Controle Interno nos Ministérios da Cultura, Meio Ambiente e Defesa. Exerceu chefias em auditoria interna na EMGEA e CONAB, além de assessor especial de controle interno em diversos ministérios. Graduado em Economia, Tecnólogo em Análise de Sistemas, pós-graduado em Administração. Possui ampla experiência em gestão pública, auditoria e governança.

4.5 DISPONIBILIZAR MATERIAL DIDÁTICO DE APOIO ÀS AULAS

4.5.1 Certificado, mochila executiva, material didático, kit do aluno, coffee-breaks e almoços.

4.6 DISPONIBILIZAR LOCAL ADEQUADO E COM CONDIÇÕES IDEAIS DE APRENDIZAGEM.

4.6.1 Wyndham Golden Foz Suítes –, Rua Rui Barbosa, 394 - Centro - Foz do Iguaçu, PR 85.851-170 - Brasil

Esta ação não é caracterizada como serviço continuado.

5. Levantamento de Mercado

5.1 O servidor indicado para a capacitação ocupa o cargo de assistente em administração da Universidade de Brasília, (UnB), desempenhando atividades estratégicas relacionadas à coordenação de obrigações e contratos da Secretaria de Patrimônio Imobiliário.

5.2 Diante das constantes transformações tecnológicas e da crescente necessidade de modernização da Administração Pública, torna-se essencial o desenvolvimento de competências relacionadas à utilização da Inteligência Artificial como ferramenta de apoio à gestão, à otimização de processos administrativos e ao aumento da produtividade. A aplicação adequada dessas tecnologias possibilita maior eficiência na elaboração de documentos, organização de informações, automação de tarefas repetitivas, apoio à tomada de decisão e melhoria da qualidade dos serviços prestados.

5.3 Durante o levantamento de mercado, foram consultadas plataformas de capacitação e instituições reconhecidas, com o objetivo de identificar alternativas semelhantes quanto ao conteúdo, metodologia e aplicabilidade ao serviço público.

5.4 A realização do curso justifica-se pela necessidade de capacitação e aperfeiçoamento profissional em conteúdo abrangente e diretamente relacionado às atividades desenvolvidas.

5.5 Para a definição da capacitação mais adequada, foi realizada pesquisa de mercado, contemplando **diferentes plataformas de capacitação, a Escola Nacional de Administração Pública – ENAP e empresas privadas** que oferecem cursos relacionados ao tema.

5.6 Embora a **ENAP disponibilize diversos cursos relacionados às matérias de interesse**, verificou-se que esses conteúdos são oferecidos, em sua maioria, **de forma individualizada e fragmentada**, sendo necessária a realização de diferentes cursos para contemplar os diversos assuntos abrangidos pela capacitação oferecida pela CONSULTRE. Além disso, mesmo considerando a realização de cursos distintos, não foi identificada, na pesquisa realizada, uma

capacitação que reunisse, de forma integrada e com a mesma abrangência, todos os conteúdos contemplados no curso ofertado pela CONSULTRE.

5.7 Da mesma forma, nas empresas privadas e demais plataformas pesquisadas, foram identificadas capacitações que apresentavam **conteúdo fragmentado, carga horária reduzida ou abordagem menos abrangente** em comparação com o curso pretendido.

5.8 Nesse contexto, o curso ofertado apresentou-se como a opção mais adequada às necessidades identificadas, por reunir, em uma única capacitação, **conteúdo abrangente, estruturado e integrado, com carga horária compatível e abordagem aprofundada dos temas de interesse**, evitando a necessidade de contratação de diversos cursos distintos para alcançar o mesmo objetivo de capacitação.

5.9 Ressalta-se, ainda, que foi realizada a comparação dos valores praticados no mercado, incluindo informações e propostas obtidas junto a **empresas privadas e outras instituições que oferecem capacitações similares**. O valor ofertado apresentou-se **compatível com os preços identificados na pesquisa de mercado**, atendendo aos parâmetros e às normas aplicáveis à contratação de capacitação pela Administração Pública.

5.10 Dessa forma, a escolha decorreu da **adequação do conteúdo programático às necessidades de capacitação, da abrangência e integração dos temas, da carga horária oferecida e da compatibilidade do preço**, demonstrando-se a opção mais adequada e vantajosa para a Administração.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 Assuntos a serem abordados:

PALESTRA 1:

A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E SEUS PRINCÍPIOS, CONCEITOS, E ADMINISTRAÇÃO POR RESULTADOS, **COM MARIZIO MARTINS**.

PALESTRA 2:

RETENÇÕES NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REFORMA TRIBUTÁRIA, **COM MARCOS CESAR**.

PALESTRA 3:

INTRODUÇÃO AO SISTEMA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO, **COM LUCY FREITAS**.

PALESTRA 4:

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, **COM AIRTON LACERDA**.

PALESTRA 5:

CONTROLADORIA GERAL DAS ENTIDADES PÚBLICAS E MINISTÉRIO PÚBLICO, **COM AIRTON LACERDA**.

PALESTRA 6:

EVOLUÇÃO HISTÓRICA DAS UNIDADES DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL, **COM PAULO RICARDO GRAZZIOTIN**.

PALESTRA 7:

6.2 Carga horária mínima: 28 h/a

6.3 Qualificação e experiência do(s) instrutor(es):

6.3.1 MARIZIO MARTINS: Especialista em Contabilidade Pública e Execução Orçamentária, com ampla experiência em auditoria governamental e controle financeiro no serviço público federal. Atuação em cargos de liderança em órgãos como Ministério da Saúde, Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado (MARE) e Ministério da Ciência e Tecnologia, com foco em fiscalização, controle e gestão contábil. Professor e instrutor em gestão pública, ministrando cursos em instituições públicas privadas especializadas em cursos para o setor público e universidades, com destaque para temas como SIAFI, Lei de Responsabilidade Fiscal, Contabilidade Pública, Execução Orçamentária e Financeira, Tomada de Contas Especial. Consultor em gestão financeira e orçamentária, com atuação em órgãos como: Tribunais de Contas, tribunais regionais e municipais e Secretarias Estaduais, promovendo eficiência e conformidade na administração pública.

6.3.2 MARCOS CESAR: Especialista em legislação tributária e retenções na fonte de tributos na administração pública, com experiência prática e consultiva em órgãos públicos como SERPRO, Petrobrás, Conselho de Justiça Federal e Supremo Tribunal Federal. Consultor experiente em planejamento tributário e análise fiscal, com projetos realizados para órgãos como CONAB, CAESB e CEB, além de contribuições relevantes na área de contabilidade aplicada ao setor público. Atuação como instrutor e consultor em treinamentos voltados à administração pública, incluindo retenções tributárias, inovações na legislação e auditoria fiscal, com destaque para o curso “Retenções de Tributos na Administração Pública”. Instrutor capacitado, com mais de 15 anos de experiência em capacitação de servidores públicos nas áreas de tributação e gestão contábil. Autor de publicações técnicas sobre legislação tributária, contabilidade geral e fiscal, com destaque para análises de regulamentações como IN RFB nº 2.110/2022.

6.3.3 LUCY FREITAS: Especialista em Contabilidade e Controladoria Aplicadas ao Setor Público, com vasta experiência em normatização e práticas contábeis na administração pública. Atuação destacada como Contadora Geral da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte (2006–2016), coordenando a implementação de normas contábeis e demonstrações fiscais. Exerceu liderança técnica e representação nacional, incluindo a coordenação do Grupo de Trabalho da Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP) na ABRASF e representação das capitais na Câmara Técnica de Normas Contábeis e Demonstrativos Fiscais (CTCONF) da Secretaria do Tesouro Nacional (2007–2018). Professora e coordenadora em cursos de pós-graduação em instituições como PUC Minas, FIPECAFI, FGV e no Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCMG), com foco em temas como orçamento público, Lei de Responsabilidade Fiscal e procedimentos contábeis. Consultora e formadora em gestão pública, atuando no Centro de Qualificação para a Gestão Pública da Associação Mineira de Municípios (desde 2010).

6.3.4 PAULO RICARDO GRAZZIOTIN: Especialista em políticas públicas e gestão governamental, conferencista /palestrante, escritor, articulista e membro de bancas de concursos públicos. Auditor federal aposentado. Criador do Ementário de Gestão Pública. Graduado em ciências econômicas. Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, professor universitário, pós-graduado em administração (STRICTU SENSU), filosofia e didática. Ocupou os cargos de Coordenador-Geral na Secretaria Federal de Controle Interno na Controladoria Geral da União-SFC/CGU, Secretário de Controle Interno dos Ministérios da Cultura, do Meio Ambiente e da Defesa, Chefe de Auditoria Interna na EMGEA Empresa Gestora de Ativos S/A e na Companhia Nacional de Abastecimento – CONAB. Exerceu a função de Assessor Especial de Controle Interno dos Ministros de Estado do Meio Ambiente, da Previdência Social, da Pesca e Aquicultura e das Cidades.

6.3.5 AÍRTON LACERDA: Auditor Federal de Finanças e Controle, trabalhou por 18 anos no Tesouro Nacional, tendo atuado em diversas áreas, entre elas Programação Financeira e Contabilidade Pública. Instrutor de Orçamento, Contabilidade e Finanças Públicas há mais de 20 anos, ministrando diversos treinamentos, entre eles: Inteligência Artificial (diversos cursos), Power BI, Tesouro Gerencial, SIAFI, SIAFI Web, Contabilidade Pública, Administração Orçamentária e Financeira, Suprimento de Fundos, Retenção de Tributos e Programação Financeira e diversos outros cursos com uso de Inteligência Artificial. Graduado em Engenharia Elétrica e Ciências Contábeis, com Pós-Graduação em Telecomunicações, Análise de Sistema e Administração Orçamentária e Financeira.

Conteúdo programático:

Palestra 1 — A Administração Pública e seus Princípios, Conceitos e Administração por Resultados

- Estado Brasileiro
- Serviços Públicos, conceitos e classificação
- Princípios fundamentais da administração
- Planejamento, coordenação, descentralização e controle
- Finanças públicas, receita e despesa
- Contabilidade aplicada ao setor público
- Plano de contas e SIAFIC
- Administração de materiais segundo MCASP e Lei 14.133/2021
- Planejamento de compras
- Segregação de função
- Sustentabilidade nas compras públicas
- Governabilidade, governança e accountability
- Encerramento do exercício financeiro e fim de mandato

Palestra 2 — Retenções na Execução Orçamentária e Reforma Tributária

- Legislação tributária aplicada ao setor público
- Tributos federais, estaduais, municipais e DF
- Regimes tributários e documentos fiscais
- IRRF para órgãos públicos
- Retenções privadas (IRRF e PCC)
- Retenção agregada no Governo Federal
- Retenção Previdenciária (INSS)
- Empreitada, cessão de mão de obra e construção civil
- Empresas do Simples Nacional
- Deduções legais

Palestra 3 — Introdução ao Sistema de Planejamento e Orçamento

- Fluxo de funcionamento orçamentário
- Marcos legais
- Integração entre PPA, LDO e LOA
- Metas físicas e financeiras
- Indicadores
- ISSQN
- Retenção de tributos de pessoas físicas
- SPED
- eSocial
- EFD-Reinf
- DCTFWeb
- Reforma Tributária
- IVA Dual (IBS e CBS)
- Split Payment
- Impactos contratuais

Palestra 4 — Diagnóstico, Fundamentos e Aplicações da Inteligência Artificial na Análise da Execução Orçamentária e Financeira

- Evolução da Inteligência Artificial e suas aplicações na Administração Pública;
- Plataformas de Inteligência Artificial Generativa aplicadas à Administração Pública (ChatGPT, Gemini e ferramentas correlatas);
- Potencial da Inteligência Artificial na execução orçamentária, financeira, contábil, auditoria e transparência pública;
- Limitações, riscos e boas práticas na utilização da Inteligência Artificial;
- Engenharia de Prompt aplicada à análise de dados governamentais;
- Estruturação e interpretação de dados do Tesouro Gerencial e de outras bases oficiais;

- Diagnóstico da execução orçamentária e financeira com apoio da Inteligência Artificial;
- Exercícios práticos de análise da execução orçamentária e financeira utilizando IA.

Palestra 5 — Dashboards, Visualização de Dados e Tomada de Decisão na Análise da Execução Orçamentária e Financeira com Inteligência Artificial

- Boas práticas para interpretação e validação de respostas geradas por Inteligência Artificial;
- Estruturação de indicadores estratégicos (KPIs) para acompanhamento da execução orçamentária e financeira;
- Construção de dashboards inteligentes para monitoramento da gestão pública;
- Aplicação da Inteligência Artificial em análises preditivas de liquidação, pagamentos e restos a pagar;
- Storytelling com dados para elaboração de relatórios técnicos e gerenciais;
- Geração de diagnósticos e recomendações para apoio à tomada de decisão;
- Desenvolvimento de dashboards, análises e relatórios utilizando Inteligência Artificial;
- Exercícios práticos aplicados à gestão orçamentária e financeira.

Palestra 6 — Evolução Histórica das Unidades de Auditoria Interna Governamental

- Normas globais de auditoria interna
- Modelo das três linhas
- Programa de qualidade
- Modelo IA-CM
- Estrutura COSO
- Gestão de riscos
- Erro, fraude e controles internos

Palestra 7 — Unidades de Auditoria Interna Governamental e Mudança Referenciada

- Ciclo da auditoria interna
- Planejamento estratégico
- Planejamento anual baseado em riscos
- Matriz de planejamento
- Amostragem
- Coleta de evidências
- Comunicação de resultados
- Relatório anual
- Prestação de contas
- Relatório de gestão integrado

Modalidade e período de realização:

Data: 16 a 19 de novembro de 2026

Local: Hotel Wyndham Golden

Rua Rui Barbosa, 394 – Centro – Foz do Iguaçu – PR

Carga horária: 28 horas | 4 dias

Horário: 8h às 17h30 (4º dia: 8h às 12h30).

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Participará da capacitação **1 (um) servidor** lotado na Secretaria de Patrimônio Imobiliário - SPI, a saber: Yolanda Raimundo Torres, matrícula SIAPE: 1395968.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.800,00

8.1 Valor: **R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais)**

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Por se tratar de uma capacitação e o objeto não ser divisível, não há possibilidade de parcelamento do objeto.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Observado o histórico da Universidade de Brasília, informamos que haverá outros processos de aperfeiçoamento que tramitam de forma independente, porém sendo correlatos de forma genérica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 Esta contratação está em conformidade com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2026 da UnB e a necessidade de desenvolvimento, de acordo com a listagem do **PDP: 488751 - Possuir domínio técnico em atividades relacionadas a Auditoria Governamental**

https://www.capacitacao.unb.br/images/PDP_2026_7.pdf

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Construir/aprimorar capacidades profissionais dos servidores públicos para que eles tenham condições de desempenharem seu trabalho e de conquistarem a “excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional” (Art. 1º do Decreto nº 9.991/2019).

12.2 Espera-se, concretamente:

- Aumentar a eficiência e a qualidade na execução das atividades administrativas, orçamentárias e financeiras;
- Reduzir erros, inconsistências e retrabalho, mediante a atualização dos conhecimentos técnicos e normativos;
- Aprimorar a análise de dados e informações, inclusive com o uso de Inteligência Artificial, dashboards e indicadores;
- Fortalecer os controles internos e a gestão de riscos, contribuindo para maior segurança dos procedimentos;
- Aprimorar a elaboração de relatórios e o suporte à tomada de decisões, com base em informações mais qualificadas;
- Compartilhar os conhecimentos adquiridos com os demais servidores da unidade, por meio da disseminação das informações e boas práticas aprendidas, promovendo a multiplicação do conhecimento, a padronização dos procedimentos e a otimização dos processos de trabalho;
- Contribuir para maior eficiência, transparência e qualidade na gestão pública, favorecendo o alcance dos objetivos institucionais.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Considerando que a participação do curso de capacitação é externa a UnB, não há providência a ser adotada considerando a parte de recepção e infraestrutura.

13.2 Para eventos fora do estado, a UnB deverá providenciar a diárias e passagem do servidor beneficiado.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 De acordo com consulta ao Guia Nacional de Contratação Sustentáveis, não há impacto ambiental definido.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante da alta demanda por qualificação, da infraestrutura técnica já disponível e do modelo financeiro seguro, o **Seminário Nacional de Administração Pública** demonstra-se totalmente viável, oportuno e estratégico para a organização e para o mercado.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CLAUDIA MARCIA COUTINHO GURJAO

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 26/08/2026 às 14:52:51.

YOLANDA RAIMUNDO TORRES

Equipe de apoio