

## DEPARTAMENTO NAC. DE OBRAS CONTRA AS SECAS/CE

**Estudo Técnico Preliminar 4/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 59400.012383/2026-46

**2. Introdução**

2.1 O presente documento, denominado Estudo Técnico Preliminar, constitui a primeira etapa do planejamento de uma aquisição e serve para caracterizar o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao Termo de Referência, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

2.2. Na elaboração deste Estudo Técnico Preliminar, observou-se o estabelecido na Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

**3. Descrição da necessidade**

3.1. O Departamento Nacional de Obras Contra as Secas - DNOCS é Autarquia Federal constituída pela Lei nº 4.229/1963 e vinculada ao Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional.

3.2. As competências institucionais estão definidas no artigo 1º do anexo I do Decreto nº 11.198, de 15 de setembro de 2022.

3.3. A Administração Central do DNOCS está localizada no Edifício Arrojado Lisboa, localizado na Cidade de Fortaleza/CE. No Edifício Sede, a estrutura organizacional está dividida da seguinte forma:

- Diretoria Geral - DG
- Gabinete
- Coordenação de Planejamento e Gestão Estratégica - CPGE
- Auditoria Interna
- Procuradoria Federal Especializada
- Diretoria Administrativa - DA
- Diretoria de Infraestrutura Hídrica - DI
- Diretoria de Desenvolvimento Tecnológico e Produção - DP
- Coordenadoria Estadual do DNOCS no estado do Ceará - CEST/CE

3.4. Anualmente, o Serviço de Material e Patrimônio - DRL/MP realiza levantamento junto as Unidades Administrativas e Técnicas para as necessidades de material permanente. Assim, os Setores podem elencar suas demandas visando o melhor desenvolvimento das atividades.

3.5. A aquisição dos materiais objetos deste Estudo Técnico Preliminar é necessária pelos motivos abaixo:

Item	Descrição	Quantidade	Justificativa
01	<b>Compressor De Ar</b> Tipo: Portátil; Pressão Máxima: 8 Bar / 116 PSI; Potência Motor: 1,50 HP; Tensão: 220 V;	01	Atender solicitação do Serviço de Atividades Gerais - DRL

	<p>Capacidade Tanque: 20 L;</p> <p>Dimensões: 55 X 27 X 60 CM;</p> <p>Características Adicionais: Monofásico, 2 Polos, 1 Pistão;</p> <p>Aplicação: Limpeza, Pulverização, Pinturas Domésticas;</p> <p>Potência: 1.100.</p>		/AG (SEI nº 1990465).
02	<p><b>Impressora Multifuncional</b></p> <p>Tipo Impressão: Jato Tinta;</p> <p>Resolução Impressão: 5760 X 1440 DPI;</p> <p>Tensão Alimentação: Bivolt V;</p> <p>Resolução Scanner: 1.200 X 2.400 DPI;</p> <p>Conectividade: Usb E Wifi ;</p> <p>Características Adicionais: Color, Sistema Eco Tank.</p>	15	Redução de 70% no custo de suprimentos.
03	<p><b>Microfone</b></p> <p>Tipo: De Mesa;</p> <p>Resposta Freqüência: 60 Hz - 17 KHZ;</p> <p>Características Adicionais: Conector Usb, Plug And Play;</p> <p>Aplicação: Videoconferência;</p> <p>Padrão: Omnidirecional;</p> <p>Acessórios: Cabo De No Mínimo 1,5m.</p>	10	Padronização para reuniões virtuais.
04	<p><b>Ventilador</b></p> <p>Tipo: Coluna;</p> <p>Tensão Alimentação: 110/220V;</p> <p>Características Adicionais: Grade Metálica Removível;</p> <p>Cabo De Força Mínimo 2m;</p> <p>Material: Pás De Plástico;</p> <p>Diâmetro: Mínimo De 50 CM;</p> <p>Quantidade Velocidade: 3</p>	20	Substituição de itens com motor fundido.
05	<p><b>Televisor</b></p> <p>Tamanho Tela: 50 POL;</p> <p>Voltagem: 220 V;</p> <p>Características Adicionais: 4K, 2 HDMI, 2 USB;</p> <p>Bluetooth;</p>	05	Material a ser destinado às Diretorias para utilização nas atividades da respectiva Direção.

	Tipo Tela: Cristal Líquido; Acessórios: Controle Remoto.		
06	<b>Ventilador</b> Tipo: Mesa; Potência Motor: 200 W; Tensão Alimentação: 220 V; Características Adicionais: Hélice Com 3 Pás; Material: Plástico; Diâmetro: 50 CM; Cor: Preta	20	Atendimento a novos postos de trabalho.

3.6. A presente aquisição decorre do levantamento supracitado e objetiva:

- Modernização e padronização da infraestrutura administrativa e operacional do DNOCS;
- Reposição de equipamentos e mobiliários danificados, obsoletos ou inservíveis que foram alienados através de Leilões de Bens Móveis Inservíveis;
- Melhoria das condições de trabalho dos servidores e colaboradores;
- Aumento da eficiência e segurança no uso dos recursos públicos;
- Adequação aos requisitos normativos de gestão patrimonial previstos na Lei nº 14.133/2021 e nas diretrizes de planejamento anual de compras da Administração Pública Federal;
- Ressalta-se que todas as demandas foram identificadas e consolidadas com base nas informações encaminhadas através de consultas realizadas através de Processo Administrativo SEI nas Diretorias, Divisões, Serviços e Setores, considerando critérios de necessidade, economicidade e priorização, conforme diretrizes do PGC/PCA.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DRL/MP-M	Auricélio Feijó de Oliveira
DRL/MP	Fábio Viana de Melo

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1. Os materiais permanentes a serem adquiridos deverão apresentar as seguintes características:

Item	CATMAT	Descrição
		<b>Compressor De Ar</b> Tipo: Portátil; Pressão Máxima: 8 Bar / 116 PSI;

01	633881	<p>Potência Motor: 1,50 HP;</p> <p>Tensão: 220 V;</p> <p>Capacidade Tanque: 20 L;</p> <p>Dimensões: 55 X 27 X 60 CM;</p> <p>Características Adicionais: Monofásico, 2 Polos, 1 Pistão;</p> <p>Aplicação: Limpeza, Pulverização, Pinturas Domésticas;</p> <p>Potência: 1.100.</p>
02	449629	<p><b>Impressora Multifuncional</b></p> <p>Tipo Impressão: Jato Tinta;</p> <p>Resolução Impressão: 5760 X 1440 DPI;</p> <p>Tensão Alimentação: Bivolt V;</p> <p>Resolução Scanner: 1.200 X 2.400 DPI;</p> <p>Conectividade: Usb E Wifi ;</p> <p>Características Adicionais: Color, Sistema Eco Tank.</p>
03	480211	<p><b>Microfone</b></p> <p>Tipo: De Mesa;</p> <p>Resposta Frequência: 60 Hz - 17 KHZ;</p> <p>Características Adicionais: Conector Usb, Plug And Play;</p> <p>Aplicação: Videoconferência;</p> <p>Padrão: Omnidirecional;</p> <p>Acessórios: Cabo De No Mínimo 1,5m.</p>
04	357785	<p><b>Ventilador</b></p> <p>Tipo: Coluna;</p> <p>Tensão Alimentação: 110/220V;</p> <p>Características Adicionais: Grade Metálica Removível;</p> <p>Cabo De Força Mínimo 2m;</p> <p>Material: Pás De Plástico;</p> <p>Diâmetro: Mínimo De 50 CM;</p> <p>Quantidade Velocidade: 3.</p>
		<p><b>Televisor</b></p> <p>Tamanho Tela: 50 POL;</p> <p>Voltagem: 220 V;</p>

05	480490	Características Adicionais: 4K, 2 HDMI, 2 USB; Bluetooth; Tipo Tela: Cristal Líquido; Acessórios: Controle Remoto.
06	453488	<b>Ventilador</b> Tipo: Mesa; Potência Motor: 200 W; Tensão Alimentação: 220 V; Características Adicionais: Hélice Com 3 Pás; Material: Plástico; Diâmetro: 50 CM; Cor: Preta.

5.2. A descrição do equipamento foi elaborada considerando as necessidades dos Setores Administrativos e Técnicos do DNOCS.

5.3. Serão exigidos os seguintes critérios de sustentabilidade:

5.3.1. Observar as normas de sustentabilidade ambiental, conforme determina a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, em seu artigo 5º incisos I a IV, nos casos em que essa instrução se aplicar ao objeto.

5.3.1.1. A empresa deverá apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental conforme modelo definido no anexo I deste Estudo Técnico Preliminar.

5.3.2. Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

5.3.3. Nas descrições, quando aplicável, consta exigência de Etiqueta Nacional de Conservação de Energia - ENCE.

## 6. Levantamento de Mercado

6.1. A pesquisa de mercado foi realizada como processo vital para auxiliar na obtenção da proposta mais vantajosa e garantia que os preços obtidos refletem a realidade do mercado no momento da pesquisa.

6.2. No levantamento de mercado, levou-se em consideração a descrição do equipamento.

6.3. Observa-se que os equipamentos são de fornecimento por diversas empresas do mercado, inclusive na cidade de Fortaleza/CE, pois são bens comuns, não havendo requisitos ou especificações especiais.

6.4. Buscou-se aquisições similares feitas por outros órgãos e entidade da Administração Pública, por meio de consulta ao Sistema governamental Pesquisa de Preços e ao Compras Governamentais, com o objetivo de identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração Pública.

6.5. Desta forma, temos as seguintes alternativas para a aquisição:

6.5.1. Adesão a Ata de Registro de Preços (ARP)

6.5.2. Participação em licitação de outro órgão, por meio de Intenção de Registro de Preços (IRP).

6.5.3. Realização de licitação própria.

6.5.4. Realização de dispensa eletrônica.

6.6. Em virtude do valor total dos materiais e da quantidade, optou-se pela Dispensa de Licitação na modalidade eletrônica.

## 7. Descrição da solução como um todo

7.1. A solução indicada é a aquisição dos materiais através da realização de dispensa de licitação na modalidade eletrônica e o tipo menor preço.

7.2. Não será utilizado o Sistema de Registro de Preços - SRP pois os equipamentos serão adquiridos em única entrega para atender as necessidades do DNOCS.

7.3. As especificações encontram-se no item 5 deste Estudo Técnico Preliminar.

7.4. Poderá ser exigida amostra do equipamento conforme regras estabelecidas no Termo de Referência.

7.5. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da ordem de fornecimento e nota de empenho pelo fornecedor no seguinte endereço: Av. Duque de Caxias, 1700 – Bairro Centro – Fortaleza, Ceará – Setor de Almoxarifado da Divisão de Recursos Logísticos, com transporte (frete), seguro de transporte, carga e descarga por conta do fornecedor.

7.6. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato de entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.9. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.11. O prazo de garantia dos bens está estabelecido na descrição do material, devendo ser prestada em assistência técnica autorizada na cidade de Fortaleza/CE, sem nenhum custo adicional para o DNOCS.

7.12. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pois a contratada responsabilizar-se-á pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078/1990), bem como, o pagamento somente será efetuado após a recebimento e conferência dos materiais.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.2. Na definição das quantidades, levou-se em consideração o levantamento de material realizado através do processo nº 59400.003769/2025-86, sendo realizada análise crítica das necessidades, visando economia de recursos para a Administração Pública.

Item	Descrição	Quantidade
01	<b>Compressor De Ar</b> Tipo: Portátil; Pressão Máxima: 8 Bar / 116 PSI; Potência Motor: 1,50 HP; Tensão: 220 V;	01

	<p>Capacidade Tanque: 20 L;</p> <p>Dimensões: 55 X 27 X 60 CM;</p> <p>Características Adicionais: Monofásico, 2 Polos, 1 Pistão;</p> <p>Aplicação: Limpeza, Pulverização, Pinturas Domésticas;</p> <p>Potência: 1.100.</p>	
02	<p><b>Impressora Multifuncional</b></p> <p>Tipo Impressão: Jato Tinta;</p> <p>Resolução Impressão: 5760 X 1440 DPI;</p> <p>Tensão Alimentação: Bivolt V;</p> <p>Resolução Scanner: 1.200 X 2.400 DPI;</p> <p>Conectividade: Usb E Wifi ;</p> <p>Características Adicionais: Color, Sistema Eco Tank.</p>	15
03	<p><b>Microfone</b></p> <p>Tipo: De Mesa;</p> <p>Resposta Freqüência: 60 Hz - 17 KHZ;</p> <p>Características Adicionais: Conector Usb, Plug And Play;</p> <p>Aplicação: Videoconferência;</p> <p>Padrão: Omnidirecional;</p> <p>Acessórios: Cabo De No Mínimo 1,5m.</p>	10
04	<p><b>Ventilador</b></p> <p>Tipo: Coluna;</p> <p>Tensão Alimentação: 110/220V;</p> <p>Características Adicionais: Grade Metálica Removível;</p> <p>Cabo De Força Mínimo 2m;</p> <p>Material: Pás De Plástico;</p> <p>Diâmetro: Mínimo De 50 CM;</p> <p>Quantidade Velocidade: 3</p>	20
05	<p><b>Televisor</b></p> <p>Tamanho Tela: 50 POL;</p> <p>Vtagem: 220 V;</p> <p>Características Adicionais: 4K, 2 HDMI, 2 USB;</p> <p>Bluetooth;</p>	05

	Tipo Tela: Cristal Líquido; Acessórios: Controle Remoto.	
06	<b>Ventilador</b> Tipo: Mesa; Potência Motor: 200 W; Tensão Alimentação: 220 V; Características Adicionais: Hélice Com 3 Pás; Material: Plástico; Diâmetro: 50 CM; Cor: Preta.	20

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 41.922,33

9.1. O valor total estimado para as aquisições é de R\$ 41.922,33 (quarenta e um mil, novecentos e vinte e dois reais e trinta e três centavos).

9.2. A Pesquisa de Preços foi realizada em conformidade com o disposto na Instrução Normativa nº 65/2021/SEGES/ME, sendo utilizado o Sistema de Pesquisa de Preços do Compras Governamentais.

9.3. A metodologia aplicada para o preço unitário de casa item foi a média aritmética dos valores obtidos na coleta de preços.

9.4. O detalhamento da pesquisa de preços encontra-se no Relatório de Pesquisa de Preços (Documento SEI nº 2098374 - Processo nº 59400.012383 /2026-46).

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. O objeto desta aquisição será parcelado em atendimento à alínea "b", inciso V, do artigo 40 da Lei nº 14.133/2021 (Princípio do Parcelamento), uma vez que o referido parcelamento não representa perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável.

Lei nº 14133/2021:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

V - atendimento aos princípios:

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Não será necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja alcançado.

## **12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

12.1. Os materiais foram previstos e cadastrados no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (Sistema PGC) para comporem o Plano de Contratações Anual 2026 da Administração Central do DNOCS (Documentos de Formalização de Demanda n°s 49/2025 e 04/2026).

## **13. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

13.1. Com a aquisição dos equipamentos pretende-se:

- Modernização e padronização da infraestrutura administrativa e operacional do DNOCS;
- Reposição de equipamentos e mobiliários danificados, obsoletos ou inservíveis que foram alienados através de Leilões de Bens Móveis Inservíveis;
- Melhoria das condições de trabalho dos servidores e colaboradores;
- Aumento da eficiência e segurança no uso dos recursos públicos;
- Adequação aos requisitos normativos de gestão patrimonial previstos na Lei n° 14.133/2021 e nas diretrizes de planejamento anual de compras da Administração Pública Federal.

## **14. Providências a serem Adotadas**

14.1. Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

## **15. Possíveis Impactos Ambientais**

15.1. Não se vislumbra impactos ambientais relevantes provenientes desta contratação visto que:

15.1.1. A empresa contratada deverá observar as normas de sustentabilidade ambiental, conforme determina a Instrução Normativa n° 01, de 19 de janeiro de 2010, em seu artigo 5° incisos I a IV, nos casos em que essa instrução se aplicar ao objeto.

15.1.1.1. A empresa deverá fornecer declaração do atendimento a Instrução Normativa n° 01/2010 conforme anexo I deste Estudo Técnico Preliminar.

15.1.2. Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

15.1.3. O descarte de embalagens será feito de maneira adequada, garantindo-se a destinação ambientalmente correta.

15.1.4. Nas descrições, quando aplicável, consta exigência de Etiqueta Nacional de Conservação de Energia - ENCE.

15.2. A presente aquisição está alinhada ao Plano Diretor de Logística Sustentável do DNOCS - Exercício 2025/2026 (Documento SEI n° 1825707) ao objetivo 02 (página 13) que trata de COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS pelas razões elencadas no item 15.1.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **inviável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

### 16.1. Justificativa da Inviabilidade

Este Estudo Técnico Preliminar evidenciou que a aquisição é viável em virtude dos resultados esperados elencados no item 13, sendo solução para as necessidades de materiais estabelecidas no item 3.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

### **AURICELIO FEIJO DE OLIVEIRA**

Chefe do Setor de Material - DRL/MP-M



*Assinou eletronicamente em 07/04/2026 às 15:32:26.*

### **FABIO VIANA DE MELO**

Chefe do Serviço de Material e Patrimônio - DRL/MP



*Assinou eletronicamente em 07/04/2026 às 10:36:43.*

### **PAULO CESAR LOPES BARSÍ**

Chefe da Divisão de Recursos Logísticos - DRL



*Assinou eletronicamente em 09/04/2026 às 10:49:00.*

### **NARCELIO MOREIRA ALBUQUERQUE**

Diretor Administrativo - DA

