

DNOCS 4 DERUR - ARACAJU - SE

Documento de Formalização da Demanda 4/2026

Número do Documento de Formalização da Demanda: 4/2026

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
SERVIÇO ADMINISTRATIVO - CEST-SE	11/05/2026 00:00	193008	VALBER WILLIAN DO NASCIMENTO SANTOS ALMEIDA
Descrição sucinta do objeto			
REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de mobiliário de escritório, visando a modernização, padronização e estruturação dos ambientes administrativos e operacionais da CEST-SE/DNOCS			

2. Justificativa de Necessidade

2.1. Modernização e Eficiência Operacional

A CEST-SE/DNOCS desempenha papel estratégico na execução de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento regional. A estrutura física atual necessita de atualização para acompanhar o volume de demandas administrativas e técnicas. A aquisição de novos mobiliários visa substituir itens obsoletos, avariados ou insuficientes, garantindo um ambiente de trabalho que favoreça a organização e a produtividade das equipes.

2.2. Sistema de Registro de Preços (SRP) e Economicidade

A opção pelo Sistema de Registro de Preços é a mais vantajosa para a Administração Pública, pois:

- Flexibilidade:** Permite a substituição gradual do mobiliário conforme a disponibilidade orçamentária, sem obrigatoriedade de compra total imediata.
- Logística:** Facilita a reposição imediata de itens danificados ao longo da vigência da ata.
- Padronização:** Garante que todos os setores da unidade mantenham a mesma identidade visual e qualidade técnica, evitando a aquisição de materiais heterogêneos que dificultam a manutenção.

2.3. Atendimento às Atividades Finalísticas

Considerando que o CEST-SE é um centro de treinamento e estratégias, a recepção de técnicos, gestores e público externo exige instalações adequadas que reflitam o zelo institucional do DNOCS. Um ambiente bem estruturado é essencial para a realização de reuniões de planejamento, cursos de capacitação e o suporte logístico necessário às obras e projetos de combate às secas na região.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	Mobiliário para escritório			1,00	65.000,00	65.000,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCOS VANDER COSTA DA CUNHA

Autoridade competente

5. Acompanhamento

Id Acompanhamento	Responsável	Data
1 demanda tipo registro de preços para eventual aquisição.	VALBER WILLIAN DO NASCIMENTO SANTOS ALMEIDA	16/04/2026 15:04

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.