



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP- Nº 028/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 9027/2024

**MUNICÍPIO DE VICENTINÓPOLIS – Secretaria Municipal de Administração e
Planejamento e Outras**

AMPLA CONCORRÊNCIA

Objeto: Aquisição parcelada de material de papelaria/expediente, conforme especificações no anexo I deste Edital e Termo de Referência.

Recebimento Proposta: 15h:00min do dia 22/11/2024 às 08h:30min do dia 06 de dezembro 2024.

Abertura e Julgamento: 08h45min às 09h00min do dia 06 de dezembro 2024.

Início da Sessão de Disputa: 09h00min do dia 06 de dezembro 2024.

Local: Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC <https://bnc.org.br/>

Torna-se público, por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, para conhecimento dos interessados, que o **Município de Vicentinópolis**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no **CNPJ (MF) 00.044.834/0001-07**, com sede na Avenida Vicente Ferreira, 22, Qd. 02, Lt. 01, Bairro São Sebastião, Vicentinópolis, Goiás, e-mail: licitacaovct2@gmail.com, através da **Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e Outras informadas no objeto**, realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICO**, do tipo **Menor Preço por Item**.

Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica este PREGÃO, automaticamente, transferido para o dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local.

O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, cuja minuta encontra-se prevista no Anexo XII e nas condições previstas neste Edital

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos e as exigências estabelecidas neste Edital.

Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que “Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.”;

Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que “Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2003, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.”;

Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014, que “Altera a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006”.

Decreto Municipal nº 205/2023, de 29 de dezembro de 2023, que “Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, inclusive de engenharia, conforme previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.”

2 - DO OBJETO:

2.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **aquisição de material de papelaria/expediente, conforme especificações no anexo I deste Termo de Referência, para distribuição na Rede Municipal de Ensino do Município de Vicentinópolis/GO, Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e dos órgãos vinculados a ela, Secretaria de Finanças, Secretaria de Controle Interno, Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Secretaria de Transportes, Secretaria de Fiscalização Tributária, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Obras, Conselho Tutelar, Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, Hospital Municipal, Farmácia Básica, Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, Centro de Saúde -NASF, vigilância Epidemiológica, ESF-I, ESF-II, ESF-III E ESF-IV, levando em consideração que é de extrema necessidade a**



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

aquisição destes materiais para atender a demanda do município referente ao ano de 2024/2025, bem como especificações e quantidades constantes neste documento, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no Termo de Referência deste Edital.

2.2 - A licitação será realizada por item.

2.3 - O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3. DO CREDENCIAMENTO:

3.1 - Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras – BNC.

3.3 - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4 - Não poderão participar desta licitação os interessados:

- a) Pessoa física;
- b) Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- c) Consórcio de empresas ou grupos de empresas, quaisquer que sejam sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias;
- d) Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- e) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- f) Empresa que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

g) Que se enquadrem nas vedações previstas **no artigo 14 da Lei nº 14.133, de 2021**;

h) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou do fornecimento do objeto servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

I. Considera-se servidor público aquele que exerce, mesmo que transitoriamente ou sem remuneração, cargo, função ou emprego público.

II. Equipara-se a servidor público quem exerce cargo, emprego ou função em entidade paraestatal, assim consideradas, além das fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista, as demais entidades sob controle, direto ou indireto, do Poder Público.

3.5 - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6 - O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão;
- b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras – BNC;
- c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do Pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”.

3.7 - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa Nacional de Compras – BNC;

3.8 - A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no edital para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

4.1 – DA CONDUÇÃO DO CERTAME:

4.1.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a)** acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b)** responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c)** abrir as propostas de preços;
- d)** analisar a aceitabilidade das propostas;
- e)** desclassificar propostas indicando os motivos;
- f)** conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g)** verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h)** declarar o vencedor;
- i)** receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j)** elaborar a ata da sessão;
- k)** encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l)** abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

4.2 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:

4.2.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://bnc.org.br/>

4.2.2 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

4.2.3 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.2.4 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

4.2.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.2.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3 – DA PARTICIPAÇÃO:

4.3.1 - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.3.2 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.3.3 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3.4 - Poderão participar deste Pregão ME/EPP interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.3.5 – A presente licitação será exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações do art. 48 da Lei Complementar 147, de 7 de agosto de 2014.

4.3.6 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Ponta



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Grossa-PR (42) 3026-4550, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço (eletronicamente via sistema), conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para recebimento das propostas (conforme preâmbulo), quando, então, encerrar-se-á automaticamente essa etapa devido ao período de abertura da sessão pública.

5.1.1 - De acordo com o art. 63, inciso II c/c com o art. 17, § 1º da Lei 14.133/2021, por não se tratar de inversão de fases, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor na fase de habilitação, dos quais deverão serem enviadas no prazo de 2 (duas) horas, após o envio de mensagem do pregoeiro via sistema para tanto, devendo a licitante atender ao que dispõe o item 9 deste Edital.

5.1.2 - A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

5.2 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.3 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.4 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.5 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

5.6 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.7 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.8 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.9 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 - Valor unitário;

6.1.2 – Marca, Modelo e Fabricante;

6.1.3 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, *número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;*

6.1.4 - *No campo “Marca” de cada item ofertado, para não identificar a empresa, pode-se utilizar o termo “PRÓPRIO”.*

6.1.5 - *No campo “Fabricante” de cada item ofertado, para não identificar a empresa, pode-se utilizar o termo “PRÓPRIO”.*

6.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, adaptação e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

6.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, cabendo-lhe dimensionar e equacionar os componentes do preço ofertado, inclusive encargos trabalhistas, sociais e tributos incidentes, não podendo o licitante alegar posteriormente desconhecimentos de fatos, erros, omissão no preenchimento da planilha, como fundamento para solicitar reequilíbrio econômico-financeiro da proposta/contrato.

6.6 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.7 - O licitante deverá declarar, para o item, em campo próprio do sistema BNC, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

6.8 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.9 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6.10 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este termo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

6.11 - O Pregoeiro Oficial poderá aceitar propostas com valor acima do máximo estabelecido em edital e classificá-las para a fase de lances, no entanto, nesta condição, somente serão declaradas vencedoras as propostas que, ao final da fase de lances, estiverem abaixo do valor máximo de referência estabelecido em edital.

6.12 - O orçamento estimado pela administração tem caráter sigiloso, de acordo com o art. 24, da Lei 14.133/21, cujas justificativas do sigilo estão descritas no Termo de Referência.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2.4 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.4.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor *unitário do item*.

7.5 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

7.6 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.7 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo).

7.8 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o Pregoeiro definir uma margem de lance para esse lote.

7.9 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

7.16 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18 - O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20 - Em relação aos itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e sua regulamentação.

7.21 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.26 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.27 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado de Goiás;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.28 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 11.430, de 2023.

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

7.29 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.29.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.29.2 - O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas** envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.

8.4 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.6 - A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do art. 59, da Lei 14.133/21.

8.6.1 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos equipamentos ofertados, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.2 - Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar disponibilize o acesso a amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 03 (três) dias úteis contados da solicitação.

8.6.2.1 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação da amostra, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.6.2.2 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.6.2.3 - Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

8.6.2.4 - No caso de não haver disponibilização de acesso à amostra ou ocorrer atraso nessa disponibilização, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.6.2.5 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.6.2.6 - Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de vistorias da amostra e



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.7 - Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro solicitará ao licitante que envie imediatamente, por meio eletrônico, com posterior encaminhamento por via postal, o documento comprobatório da caracterização do produto manufaturado nacional.

8.8 - O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.8.1 - Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.9 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.11 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.11.1 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.11.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.12 – No item, não exclusivo para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.13 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 - DA HABILITAÇÃO:

9.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3 - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

9.3 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.4.1 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.5 - Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.6 - Habilitação jurídica:

9.6.1 - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6.2 - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.6.3 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.6.4 - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.6.5 - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.6.6 - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.6.7 - No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.6.8 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.7 - Regularidade fiscal e trabalhista:

9.7.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.7.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

9.7.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.7.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.7.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.7.6 - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

9.7.7 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.7.8 - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.7.9 - Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

9.7.10 - A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

9.8 - Habilitação Econômico-Financeira:

9.8.1 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.8.2 - No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação;

9.8.3 - Aplica-se o entendimento do subitem anterior, amparado pelo entendimento do Tribunal de Contas da União, no Acórdão n.º 5686/2017 - Primeira Câmara, que "a vedação da participação de empresas em recuperação judicial, com plano de recuperação acolhido judicialmente, e empresas em recuperação extrajudicial, com plano de recuperação homologado judicialmente, em certames licitatórios, está em desacordo com o entendimento do TCU (Acórdão n. 658/2017 - Plenário) e da AGU (Parecer n. 4/2015/CPLC/DEPCONSU/PGF/AGU);

9.8.4 - Igualmente, o Superior Tribunal de Justiça, aderindo ao entendimento do Parecer nº 04/2015/CPLC/DEPCONSU/PGF/AGU, proferiu recente decisão no sentido de que a exigência de apresentação de certidão negativa de recuperação judicial deve ser relativizada, a fim de possibilitar à empresa em recuperação judicial participar de licitações públicas, desde que demonstre, na fase de habilitação, a sua capacidade econômica, nos seguintes termos:

ADMINISTRATIVO. LICITAÇÃO. EMPRESA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL. PARTICIPAÇÃO. POSSIBILIDADE. CERTIDÃO DE FALÊNCIA OU CONCORDATA. INTERPRETAÇÃO EXTENSIVA. DESCABIMENTO. APTIDÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA. COMPROVAÇÃO. OUTROS MEIOS. NECESSIDADE.

1. Conforme estabelecido pelo Plenário do STJ, "aos recursos interpostos com fundamento no CPC/1973 (relativos a decisões publicadas até 17 de março de 2016) devem ser exigidos os requisitos de admissibilidade na forma nele prevista, com as interpretações dadas até então pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça" (Enunciado Administrativo n. 2).

2. Conquanto a Lei n. 11.101/2005 tenha substituído a figura da concordata pelos institutos da recuperação judicial e extrajudicial, (...) não teve o texto alterado para se amoldar à nova sistemática, tampouco foi derogado.

3. À luz do princípio da legalidade, "é vedado à Administração levar a termo interpretação extensiva ou restritiva de direitos, quando a lei assim não o dispuser de forma expressa" (Ag Rg no RMS 44099/ES, Rel. Min. BENEDITO GONÇALVES, PRIMEIRA TURMA, julgado em 03/03/2016, DJe 10/03/2016).

4. Inexistindo autorização legislativa, incabível a automática inabilitação de empresas submetidas à Lei n. 11.101/2005 unicamente pela não apresentação de certidão negativa de recuperação judicial, principalmente considerando o disposto no art. 52, I, daquele normativo, que prevê a possibilidade de contratação com o poder público, o que, em regra geral, pressupõe a participação prévia em licitação.

5. O escopo primordial da Lei n. 11.101/2005, nos termos do art. 47, é viabilizar a superação da situação de crise econômico-financeira do devedor, a fim de permitir a manutenção da fonte produtora, do emprego dos trabalhadores e dos interesses dos credores, promovendo, assim, a preservação da empresa, sua função social e o estímulo à atividade econômica. (...)

7. A exigência de apresentação de certidão negativa de recuperação judicial deve ser relativizada a fim de possibilitar à empresa em recuperação judicial participar do certame, desde que demonstre, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica.

8. Agravo conhecido para dar provimento ao recurso especial. (STJ, Primeira Turma, AREsp 309867 / ES, Rel. Min. Gurgel de Faria, DJe 08/08/2018. Julgado em 26/06/2018).

9.8.5 - As certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, com exceção da certidão expedida pela junta comercial correspondente que será aceita com data de emissão de até 90 (noventa) dias.

9.8.5.1 - Excetua-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

9.8.6. Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis dos **02 (dois) últimos** exercícios sociais, já exigíveis e apresentado na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. O balanço deverá vir acompanhado da Certidão de Habilitação Profissional do Contador, CERTIFICANDO que o profissional identificado no presente documento se encontra Habilitado para o exercício profissional.

9.8.6.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.8.6.2. As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar o termo de autenticação e balanço, bem como termo de abertura e encerramento.

9.8.6.3. Na hipótese de pessoas jurídicas não sujeitas ao registro de seus atos constitutivos na Junta Comercial (como é o caso de entidades sem fins lucrativos e Sociedades Simples - SS), o balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão ser registrados ou autenticados no Cartório Civil da sede ou domicílio da licitante.

9.8.7. Comprovação da boa situação financeira da empresa, por intermédio de documento que demonstre o cálculo dos índices contábeis maiores que 1 (um) para Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), a serem extraídos das demonstrações contábeis citadas no subitem anterior, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.8.7.1. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor da proposta apresentada para o item pertinente.

9.8.7.2. As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

9.8.7.3. O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente, na forma da Lei, bem como, os Termos de Abertura e de Encerramento do livro Diário, contendo as assinaturas do(s) representante(s) legal(is), e do Contador responsável ou profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

9.8.7.4. Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente;

9.9 - Qualificação Técnica:

9.9.1 - Apresentar Prova de "CAPACIDADE TÉCNICA" constituída por no mínimo 01 (um) atestado de entidade pública ou privada para a qual a empresa comprove ter fornecido os equipamentos/materiais descritos e que guarde semelhanças com o objeto licitado, bem como contenha informações que viabilizem a execução de diligências para aferir as informações constantes no mesmo, tais como telefone, e-mail, endereço etc.

9.9.2. Declarações, assinadas por representante legal da proponente, de que:

a) Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do ANEXO 06;

b) Não há superveniência de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos da Lei 14.133/21, conforme modelo do ANEXO 07;

c) A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do ANEXO 08;

9.9.2.5 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo sensível (Fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

9.9.2.6 - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo previsão no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

9.9.2.7 - Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial, salvo disposição contrária prevista em lei. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

9.10 - O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da: (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, vez que, a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado.

9.11 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.11.1 - A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.12 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.13 - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.14 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.15 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.15.1 - Poderá ser INABILITADO o licitante que:

- a) apresentar CERTIDÃO ou outro documento com prazo de validade vencido, ressalvadas os permissivos legais e as disposições contida neste Edital;
- b) apresentar quaisquer documentos em desacordo com este Edital;
- c) não contenha em seu ato constitutivo atividade econômica compatível com o objeto da presente licitação;
- d) não comprove exigência(s) de habilitação prevista neste Edital e seus Anexos.

9.16 - Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.17 - Caso o licitante não seja cadastrado ou esteja com alguma certidão com prazo de validade vencido, poderá o Pregoeiro e/ou a equipe de apoio realizar diligências eletrônicas diretamente nos sítios oficiais.

9.18 - O Pregoeiro poderá solicitar Parecer Técnico à unidade técnica solicitante, bem como ao Setor de Contabilidade, para fins de avaliação da conformidade da documentação de habilitação técnica e qualificação econômico-financeira às exigências contidas no Edital e seus anexos.

9.19 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

9.20 - No julgamento da habilitação, poderá o Pregoeiro adotar os procedimentos, diligências e decisões que visem sanar erros ou falhas que não prejudiquem a validade e segurança jurídica da documentação apresentada.

10 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

10.1 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1 - ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2 - **Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.**

10.1.3 - conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso.

10.3.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

10.6 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10.7 - O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar documentação complementar à proposta e habilitação, poderá ser DESCLASSIFICADO ou INABILITADO, além de se sujeitar às sanções administrativas previstas neste edital, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.

10.8 - As empresas participantes do certame somente deverão encaminhar propostas, declarações ou quaisquer outros documentos se expressamente previstos no Edital (e seus Apêndices) e/ou solicitado pelo Pregoeiro mediante notificação efetuada pelo canal de comunicação, sob pena de serem estes descartados.

10.9 - A documentação original ou cópia autenticada, apenas quando for solicitado expressamente pelo pregoeiro, deverá ser encaminhada, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação, ao endereço constante no preâmbulo deste Edital e em atenção à Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura Municipal.

10.10 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem DILIGÊNCIAS para aferir a legitimidade de documento apresentado, bem como exequibilidade do preço e qualidade do objeto proposto, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita, na forma prevista neste Edital.

11 - DOS RECURSOS:

11.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo quinze minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 - Havendo quem se manifeste, caberá o Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

11.2.1 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente.

11.3 - Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vistas dos autos ou consultar as informações do certame disponíveis no próprio sistema.

11.4 - Será rejeitada a INTENÇÃO DE RECURSO de caráter protelatório que:

- a) seja registrada por quem não tenha legítimo interesse;
- b) seja intempestiva;
- c) não ataque ato decisório ou procedimental praticado pelo Pregoeiro no certame; e/ou
- d) seja fundamentada em mera insatisfação do licitante, sem alegação de qualquer fato prejudicial ou desconforme com o presente Edital e/ou com a legislação vigente.

11.5 - Decorridos os prazos de apresentação de razões e contrarrazões, o Pregoeiro deverá analisar fundamentadamente os fatos e fundamentos arguidos pelo(s) recorrente(s), podendo, em sede de JUÍZO DE RETRATAÇÃO:

- a) reconsiderar, total ou parcialmente, a decisão recorrida, reformando-a; ou,
- b) manter inalterada a decisão recorrida.

11.6 - Em qualquer das situações contidas no subitem 11.5, o processo deverá ser submetido, depois de devidamente instruído pelo Pregoeiro, à análise hierárquica superior para fins de decisão final, podendo a autoridade superior:

- a) decidir de pronto o mérito do recurso, segundo os documentos e informações contidas nos autos, como também os fundamentos da decisão do Pregoeiro.
- b) determinar prévia emissão de parecer da área técnica interessada e/ou jurídico para fins de decisão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

11.7 - Não é imprescindível haver total correspondência entre os fatos e fundamentos indicados na intenção de recurso e as razões escritas do respectivo recurso.

11.8 - A não apresentação das razões referente à intenção de recurso registrada no sistema no prazo legal importa preclusão do direito de recurso, possibilitando a adjudicação do objeto e homologação do certame.

11.8.1 - A critério do Pregoeiro ou da autoridade superior, e considerando eventuais indícios de ilegalidades ou irregularidades no julgamento do certame apontados na própria intenção de recurso, poderá haver a análise de mérito do recurso independente da apresentação das respectivas razões (ou de sua apresentação fora do prazo legal), como mero exercício do direito constitucional de petição (art. 5º, XXXIV, "a", CRFB/1988).

11.9 - Não cabe recurso adesivo por ocasião do exercício do direito de contrarrazoar.

11.10 - Na análise e julgamento do recurso, poderá o Pregoeiro baixar em diligência os autos para fins de pronunciamento da unidade técnica responsável pela especificação do objeto, bem como para Assessoria Jurídica e/ou Assessoria Contábil.

11.11 - No caso de licitações com julgamento por item/por lote, a aceitação de intenção de recurso apenas suspenderá a tramitação do processo licitatório em relação ao(s) item(ns)/lote(s) recorrido(s), inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomeçará a contar quando da decisão final da autoridade competente, sendo realizado o encerramento da sessão e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro em face dos demais itens/lotos do objeto da licitação.

11.12 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.13 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

12.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.1.3 - Quando o Licitante vencedor não mantenha as condições de participação e de habilitação até o momento da assinatura do instrumento contratual, sendo reiniciados os procedimentos de aceitação e julgamento das propostas.

12.2 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.3 - A Sessão Pública reaberta será composta de todos os procedimentos e regras de processamento fixadas neste Edital, a depender apenas da fase em que os trabalhos serão retomados.

13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

14 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:

14.1 - Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2 - O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2.1 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.2.2 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.3 - O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

14.3.1 - referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições no art. 95, da Lei 14.133/21;

14.3.2 - a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

14.4 - A contratada reconhece que as hipóteses de extinção do contrato são aquelas previstas nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos na mesma Lei.

14.5 - O prazo de vigência da contratação, se houver, é conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

14.6 - Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2003, consulta prévia ao CADIN.

14.6.1 - Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos, ou apresentar a documentação ao pregoeiro.

14.7 - Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

14.8 - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor e demais regras previstas no art. 90, da Lei 14.133/21.

15 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

15.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

16.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

17 - DO PAGAMENTO:

17.1 - As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

18.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.3 – Poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, as quais estarão detalhadas no termo de referência:

- I - advertência;
 - II - multa;
 - III - impedimento de licitar e contratar;
 - IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- § 1º Na aplicação das sanções serão considerados:
- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - II - as peculiaridades do caso concreto;
 - III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

18.4 - A sanção prevista no inciso I, do item 18.3 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do *caput* do art. 155, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

18.5 - A sanção prevista do inciso II, do item 18.3., calculada na forma do edital ou do contrato, não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155, da Lei 14.133/21.

18.6 - A sanção prevista no inciso III, do item 18.3., será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do art. 155, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.7 - A sanção prevista no inciso IV, do item 18.3., será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do *caput* do art. 155, da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

18.8 - As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 18.3. poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do *caput* deste artigo.

18.9 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.10 - Na aplicação da sanção prevista no inciso II, do item 18.3. será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

18.11 - A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do item 18.3. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.12 - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

18.13 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

18.14 - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

18.15 - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

18.16 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário.

18.17 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

18.18 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

18.19 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

19 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

19.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

19.2 - A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacaovct2@gmail.com, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Avenida Vicente Ferreira, nº 22, Bairro São Sebastião, Vicentinópolis – Goiás, CEP 75.555-000, seção de Licitações e Contratos.

19.3 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

19.4 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.5 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

19.6 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.6.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.7 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

20.1 - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

20.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.4 - No processo destinado ao julgamento das propostas e à habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.5 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.6 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.9 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.10 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

20.11 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>, <https://transparencia.vicentinopolis.go.gov.br/contratos-convenios-e-licitacoes/procedimento-licitatorio>, e nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

20.12 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 20.12.1** - ANEXO I - Termo de Referência;
- 20.12.2** - ANEXO II – Modelo de proposta;
- 20.12.3** - ANEXO III – Declaração Inidoneidade
- 20.12.4** – ANEXO IV – Declaração Habilitação
- 20.12.5** - ANEXO V – Declaração menor de idade
- 20.12.6** - ANEXO VI – Declaração ME/EPP
- 20.12.7** - ANEXO VII – Declaração Responsabilidade
- 20.12.8** - ANEXO VIII – Declaração Vínculo
- 20.12.09** - ANEXO IX – Minuta da ARP
- 20.12.10** - ANEXO X – Minuta de Contrato

Vicentinópolis – Goiás, 21 de novembro de 2024.

JORGE MARIANO NETO
PREGOEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1. O presente objeto visa **aquisição de material de papelaria/expediente, conforme especificações no anexo I deste Termo de Referência, para distribuição na Rede Municipal de Ensino do Município de Vicentinópolis/GO, Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e dos órgãos vinculados a ela, Secretaria de Finanças, Secretaria de Controle Interno, Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Secretaria de Transportes, Secretaria de Fiscalização Tributária, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Obras, Conselho Tutelar, Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, Hospital Municipal, Farmácia Básica, Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, Centro de Saúde -NASF, Vigilância Epidemiológica, ESF-I, ESF-II, ESF-III E ESF-IV, levando em consideração que é de extrema necessidade a aquisição destes materiais para atender a demanda do município referente ao ano de 2024/2025**, bem como especificações e quantidades constantes neste documento.

1.2. A empresa contratada deverá fornecer os seguintes materiais, de forma parcelada:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD
1	AGENDA TIPO ANUAL 2025	UN	130
2	AGENDA, TIPO TELEFÔNICA, REVESTIMENTO CAPA DURA DE PAPEL PLASTIFICADO, QUANTIDADE MÍNIMA DE FOLHAS 100, GRAMATURA 90G/M2 , COMPRIMENTO 210MM, LARGURA 150MM TIPO ENCADERNAÇÃO ESPIRAL PLÁSTICO, TIPO PAPEL MIOLO OFF-SET, COM ÍNDICE ALFABÉTICO DE A/Z.	UN	29
3	Alfabeto Movei em Madeira (40 peças) 4cm altura	UN	20
4	ALFINETE DE COSTURA 29 MM COM 680 UND	UN	4
5	ALFINETE PARA MAPA Nº 01, CABO 5 MM, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, CABEÇA DE PLÁSTICO, FORMATO REDONDO, CORES VARIADAS, CAIXA COM 1000 UNIDADE.	CX	20
6	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 COR AZUL, EM ESTOJO PLÁSTICO COM TAMPA NÃO AUTOMÁTICA, ALMOFADA DE FELTRO ABSORVENTE, COM ENTINTAMENTO PERMANENTE AZUL.	UN	45



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

7	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 COR PRETA, EM ESTOJO PLÁSTICO COM TAMPA NÃO AUTOMÁTICA, ALMOFADA DE FELTRO ABSORVENTE, COM ENTINTAMENTO PERMANENTE PRETA.	UN	65
8	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 COR VERMELHA	UN	28
9	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, DESIGN ERGONÔMICO, FELTRO 100% LÃ, ÓTIMA APAGABILIDADE E DURABILIDADE, DE PRIMEIRA QUALIDADE.	UN	220
10	Apontador de lápis automático, funcionamento simples e seguro. Basta empurrar o lápis para baixo que o mecanismo funciona automaticamente. Portátil, leve, seguro e com baixo consumo de energia. Funciona com 04 pilhas "AA" (não inclusas) A embalagem contém: 1 Apontador elétrico duplo Tenwin (branco e cinza) 1 Caixa original 1 Manual	UN	125
11	APONTADOR DE LÁPIS ESCOLAR, EM METAL. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	UN	1640
12	APONTADOR JUMBO: DETALHES DO PRODUTO: O APONTADOR COM DEPÓSITO DA LINHA JUMBO É EXCLUSIVO PARA APONTAR OS ECOLÁPIS JUMBO E CONTA COM DEPÓSITO ESPAÇOSO PARA MAIOR PRATICIDADE E LÂMINA DE AÇO TEMPERADO, QUE GARANTE MAIOR FACILIDADE AO APONTAR E MAIOR DURABILIDADE DO PRODUTO.	UN	350
13	AREIA COLORIDA PACOTE DE 950 GRAMAS CORES DIVERSAS	UN	30
14	ARQUIVO MORTO EM POLIONDA TAMANHO OFÍCIO, DIMENSÕES: 350X 245X 250MM, ESPESSURA DE 2,2MM. . TIPO: ARQUIVO MORTO POLIONDA. POR SER PLÁSTICA, A CAIXA DE ARQUIVO IMPEDE QUE A UMIDADE DANIFIQUE OS ITENS. VEM COM CAMPOS PARA PREENCHIMENTO DE INFORMAÇÕES REFERENTES AO CONTEÚDO DO ARQUIVO E TAMANHO IDEAL PARA GUARDAR, OCUPANDO POUCO ESPAÇO NO ESCRITÓRIO. RÁPIDO E FÁCIL DE MONTAR, O ARQUIVO MORTO TEM TRAVAMENTO NA TAMPA E LACUNAS PARA INCLUIR INFORMAÇÕES QUE FACILITAM A ORGANIZAÇÃO. PODE SER ARMAZENADO NA VERTICAL OU HORIZONTAL. NAS CORES, CINZA ESCURO, PRETO, AZUL, AMARELO, LARANJA, BEGE. CAIXA 25X1.	CX	4
15	BALAO BEIXIGA Nº 7 C/50 AZUL COBALTO, COM ALTA DURABILIDADE E RESISTENCIA	PC	20
16	BALAO BEIXIGA Nº 7 C/50 BRANCO, COM ALTA DURABILIDADE E RESISTENCIA	PC	30
17	BALÃO BEXIGA COM 50 UNIDADES CORES SORTIDAS	PC	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

18	BALÃO BEXIGA COR VERDE 50 UNIDADES COM ALTA DURABILIDADE E RESISTENCIA.	PC	12
19	BALAO BEXIGA EM LATEX, Nº 07, CORES VARIADAS, VIBRANTES, FORMATO ARRENDONDADO, 20CM; PACOTE COM 50 UNIDADES. PRODUTO DE 1ª QUALIDADE, BIODEGRADÁVEL E COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, NAS CORES (VERMELHA, PRETA, AMARELA, BRANCA, AZUL, AZUL MARINHO, AZUL BEBÊ, ROXO, LARANJA, VERDE, ROSA PINK, ROSA CHOC).	PC	250
20	BALAO BEXIGA GIGANTE NUMERO 25 NA COR AZUL	UN	4
21	BALAO BEXIGA GIGANTE NUMERO 25 NA COR ROSA	UN	6
22	BALAO BEXIGA LATEX, LISO, TAMANHO 9 POLEGADAS, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, COR LILAS ESCURO.	PC	12
23	BALAO BEXIGA Nº 07 COM 50 UNIDADES NA COR AMARELA, TAMANHO: (APROXIMADAMENTE 23 CM)	PC	10
24	BALAO BEXIGA Nº 07 COM 50 UNIDADES NA COR LILAS	PC	10
25	BALAO BEXIGA Nº 07 COM 50 UNIDADES NA COR PRETO	PC	10
26	BALAO BEXIGA Nº 07 COM 50 UNIDADES NA COR VERMELHO QUENTE	PC	10
27	BALAO BEXIGA, LATEX , CORES VARIADAS, LISO, 9 POL, C/50 UN	PC	30
28	BALAO DE LATEX CANUDO 50 UNIDADES COR VERDE CLARO N.7	PC	6
29	BAMBOLE 65CM CORES DIVERSAS LISTRADO	UN	100
30	BANDEIRINHA EM PAPEL DE SEDA FESTA JUNINA COM 100 METROS DE BANDEIRINHAS EM PAPEL DE SEDA COLORIDO. TAMANHO DAS BANDEIRINHAS: 18CM DE ALTURA X 16CM DE LARGURA. A CADA 10 METROS POSSUI UMA MÉDIA DE 6 A 7 BANDEIRINHAS. EMBALAGEM: 10 PACOTES COM 10 METROS CADA.	pc	200
31	BARBANTE 100 % ALGODÃO DE 1 KG 06 FIOS EM DIVERSAS CORES, INCLUINDO A COR CRU. CONTÉM: 1 UNIDADE COM 600 GRAMAS = 610 METROS COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO E 15% OUTRAS FIBRAS AGULHA RECOMENDADA: CROCHÊ - 3,5MM TRICÔ- 4,5MM, IDEAL PARA CROCHÊ, TRICÔ, MACRAMÊ, TEAR, TAPEÇARIA E ARTESANATOS)	UN	25
32	Barbante Colorido N.6 600g amarelo (N.6 4/6 Tex 984 Contém: 1 unidade com 600 gramas = 610 metros Composição: 85% Algodão e 15% Outras Fibras Agulha Recomendada: Crochê - 3,5mm Tricô- 4,5mm, Ideal para crochê, tricô, macramê, tear, tapeçaria e artesanatos)	un	6



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

33	Barbante Colorido N.6 600g azul (N.6 4/6 Tex 984 Contém: 1 unidade com 600 gramas = 610 metros Composição: 85% Algodão e 15% Outras Fibras Agulha Recomendada: Crochê - 3,5mm Tricô- 4,5mm,Ideal para crochê, tricô, macramê, tear, tapeçaria e artesanatos)	un	6
34	Barbante Colorido N.6 600g cor verde (colorido N.6 4/6 Tex 984 Contém: 1 unidade com 600 gramas = 610 metros Composição: 85% Algodão e 15% Outras Fibras Agulha Recomendada: Crochê - 3,5mm Tricô- 4,5mm,Ideal para crochê, tricô, macramê, tear, tapeçaria e artesanatos)	un	6
35	Barbante Colorido N.6 600g rosa (N.6 4/6 Tex 984 Contém: 1 unidade com 600 gramas = 610 metros Composição: 85% Algodão e 15% Outras Fibras Agulha Recomendada: Crochê - 3,5mm Tricô- 4,5mm,Ideal para crochê, tricô, macramê, tear, tapeçaria e artesanatos)	un	6
36	Barbante Colorido N.6 600g vermelho (N.6 4/6 Tex 984 Contém: 1 unidade com 600 gramas = 610 metros Composição: 85% Algodão e 15% Outras Fibras Agulha Recomendada: Crochê - 3,5mm Tricô- 4,5mm,Ideal para crochê, tricô, macramê, tear, tapeçaria e artesanatos).	un	6
37	BATERIA CR 2032	UN	125
38	BISNAGA PLASTICA NATURAL 30G E TAMPA FLIP TOP 80 UND	PC	5
39	BLOCO ADESIVO AMARELO,VERDE AZUL 38MMX50MM	UN	720
40	BLOCO ADESIVO COLORIDO 76X76MM 100 FOLHAS 4 CORES NEON	PC	180
41	BLOCO ADESIVO CORES DIVERSAS 38X50MM C/4 BLOCOS C/ 100 FOLHAS	PC	100
42	BLOCO ADESIVO PARA ANOTAÇÕES NEON, 76 X 102MM, COM 100 FOLHAS	UN	208
43	BLOCO ADESIVO POST-IT 4 CORES NEON 38X50MM	PC	424
44	BLOCO ADESIVO POST-IT 76X102MM AZUL PCT COM 100 FOLHAS	PC	130
45	BLOCO ADESIVO POST-IT 76X102MM NEON PCT COM 100 FOLHAS	UN	100
46	BLOCO ADESIVO POST-IT 76X102MM VERDE PCT COM 100 FOLHAS	PC	130
47	Bloco Cartela De Bingo Jornal 100 Folhas	UN	5
48	BLOCO PAPEL A4 COM 50 FOLHAS ANOTAÇÕES MARCAÇÕES	UN	100
49	BOBINA PAPEL PARDO KRAFT MONOLÚCIDO 60CM 80G	UN	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

50	BOLA DE FUTEBOL CAMPO TRADICIONAL DE PRIMEIRA QUALIDADE N.5 MATERIAL PVC BASE 1 CAMADA DE POLIESTER C/ ALGODAO MEDIDAS 22 CM COSTURADA A MAQUINA, COM POLIURETANO PRO 11 GOMOS, TECNOLOGIA TERMOTC 100% ESFERICO 0% ABSORCAO DE AGUA, ALTA DURABILIDADE MACIEZ, EXTRA DUPLA COLAGEM, LIGADA AO SISTEMA NEOTEC, CONFECCIONADA COM PU PRO, CAMARA 6D BORRACHA BUTLICA, CIRCUNFERENCIA APROXIMADA 68 - 70 CM, PESO APROXIMADAMENTE 410-450G.	UN	20
51	Bola De Isopor Artesanato 15cm (150mm).Bola de isopor resistente e de ótima qualidade. Para diversas funcionalidades, artesanato, atividades escolares, decoração de ambiente e festa, arquiteturas e projetos civis.	un	10
52	Bolinhas De Isopor 300 Mm (Oca) 2 Unidades Bola.	PC	10
53	BORRACHA BRANCA MACIA 40X1	CX	10
54	BORRACHA BRANCA Nº 20 CX COM 20 UNIDADES	CX	164
55	BORRACHA JUMBO: QUALIDADE DE UM APAGADOR E O USO DO APAGADOR CORRETO SÃO CRUCIAIS PARA OBTER OS MELHORES RESULTADOS. BASICAMENTE, DOIS MATERIAIS DIFERENTES SÃO USADOS PARA FAZER APAGADORES: BORRACHA E PLÁSTICO. SEM PVC. COR: BRANCA; CAPA PROTETORA.	UN	500
56	BOTAO DE ROSA VERMELHA ARTIFICIAL, COM EMBALAGEM DECORADA	UN	130
57	BOTÕES DE COSTURA 2 FUROS EM FORMATO DE CORAÇÃO MULTICOLORIDO 100 PÇS, MATERIAL EM PLÁSTICO.	PC	2
58	CADERNO 1/4 CAPA DURA 96 FOLHAS. PACOTE COM 5 UNIDADES.	PC	100
59	CADERNO BROCHURA - CAPA DURA, PEQUENO , 1/4, 96 FOLHAS, NA COR AZUL, 140MMX200MM	UN	190
60	CADERNO BROCHURA - CAPA DURA, TAMANHO GRANDE, 1/1, PAUTADO COM 48 FOLHAS, NA COR AZUL.	UN	1020
61	CADERNO BROCHURA - CAPA DURA, TAMANHO GRANDE, 1/1, PAUTADO, 96 FOLHAS, NA COR AZUL	UN	7800
62	CADERNO BROCHURA PARA DESENHO E ORTOGRAFIA 80 FOLHAS CAPA: DURA; FOLHAS: SEM PAUTA; GRAMATURA: 56 g/m²; FORMATO: 275mm x 200mm	UN	750
63	CADERNO BROCHURA PAUTADO, CAPA DURA, COR: AZUL, 48 FOLHAS, TAMANHO: 200X275MM	UN	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

64	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA - 100 FOLHAS, - DADOS PESSOAIS / ÍNDICE TELEFÔNICO - CALENDÁRIOS - FOLHAS PAUTADAS - ESPIRAL DUPLO - PAPEL BRANCO - GRAMATURA: 63G - TAMANHO: 16,5 X 21,7 CM	UN	100
65	CADERNO GRANDE CAPA DURA 200FLS	UN	25
66	CADERNO UNIVERSITARIO: ESPIRAL 15 MÁTERIAS C/ DIVISÓRIAS, COSTANDO NA 1ª FOLHA OS DADOS PESSOAIS/HORARIOS DE AULAS E ANOTAÇÃO, CAPA DURA, CONFECCIONADO EM PAPELÃO 600 GRAMAS, REVESTIDO EM PAPEL 120 GRAMAS, PLATIFICADO, MIOLO EM PAPEL 56 GRAMAS ALCALINO APERGAMINHADO, COM MICRO- SERRILHAS, COM 31 PAUTAS AZUIS, FORMATO 200 X 275 MM APROXIMADO, ACABAMENTO EM ESPIRAL EM ARAME NA COR PRETA COM ACABAMENTO COLIL-LOOP. COM CAPA PERSONALIZADA. OBS.: MATERIAL DEVE ESTAR DE ACORDO À NORMA DA ABNT, CONTENDO NA CONTRACAPA AS INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, FORMATO E QUANTIDADE DE FOLHAS.	UN	580
67	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL TRIPLA , FABRICADA EM POLIESTIRENO, FORMATO OFÍCIO: 370X260X215MM, HASTES METÁLICAS E PAREDES DE 3 MM DE ESPESSUR, ANTIDERRAPANTE PROTETOR NA BASE, COR CRISTAL, PRETA, AZUL.	UN	54
68	CAIXA CORRESPONDENCIA/ORGANIZADOR DE MESA EM ACRILICO, SIMPLES, MEDIDA: 26,50 X 5,00 X 36,50CM PESO: 0,250 KG, COR: FUME	UN	60
69	CAIXA DE ALFINETE COMUM, DE CABEÇA, Nº 29, EM ACO NIQUELADO, CAIXA COM: 50G, COM 700 UNIDADES.	CX	12
70	CAIXA PARA PRESENTE CORES VARIADAS COM TAMPA MD (26x195x7, 5) ELASTICO KRAFT PACOTE COM 10 UNIDADES	UN	15
71	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS, INVERSÃO DE SINAIS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, MEMORIA+/-, TECLA 00, ROLLOVER, FUNÇÃO DE ARREDONDAMENTO, GRAND TOTAL, FUNÇÃO MARK UP, SOLAR E BATERIA. DIMENSÕES: 18,5X14,5X3CM. GARANTIA DE 1 ANO.	UN	230
72	CALCULADORA DE MESA COM 12 DIG	UN	50
73	CANETA ESFEROGRAFICA 07 AZUL COM 50 UNIDADES	CX	4
74	CANETA ESFEROGRAFICA 07 PRETA COM 50 UNIDADES	CX	4
75	CANETA ESFEROGRAFICA 07 VERMELHA COM 50 UNIDADES	CX	4



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

76	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CORPO PLÁSTICO , SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIFIXANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA COMPLETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA FINA, APROVADA PELO INMETRO. CAIXA COM 50X1.	CX	50
77	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CORPO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIFIXANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA COMPLETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA FINA, APROVADA PELO INMETRO. 100X1	CX	50
78	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO PLÁSTICO , SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIFIXANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA COMPLETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA FINA, APROVADA PELO INMETRO. CAIXA COM 50X1.	CX	30
79	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIFIXANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA COMPLETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA FINA, APROVADA PELO INMETRO. 100X1	CX	35
80	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CORPO PLÁSTICO , SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMPA ANTIFIXANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA COMPLETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA FINA, APROVADA PELO INMETRO. CAIXA COM 50X1.	CX	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

81	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CORPO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE, SEXTAVADO COM ORIFÍCIO NA LATERAL, NOME DO FABRICANTE IMPRESSO NO CORPO DA CANETA, TAMP A ANTIFRAXANTE NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, CARGA COMPLETA, COM CAPACIDADE PARA ESCRITA CONTÍNUA, SEM BORRÕES E FALHAS ATÉ O FINAL DA CARGA, ESCRITA FINA, APROVADA PELO INMETRO. 100X1	CX	30
82	CANETA MARCADORA P CD E DVD, ESCRITA NA COR AZUL	UN	210
83	CANETA PILOTO PRETA	UN	15
84	CANETINHA COLORIDA COM 12 UNIDADES	PC	460
85	CANETINHA HIDROGRÁFICA COM 12 UNIDADES	PC	150
86	CARTOLINA NA COR BRANCA 50X66 150G C/100	PC	20
87	CARTOLINA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 190G, NAS CORES (BRANCA, VERDE, ROSA, AMARELA, AZUL), COMPRIMENTO 66CM, LARGURA 50CM.	UN	140
88	CLIPES Nº 1/0 NIQUELADO COM 500G CONTENDO NO MÍNIMO 810 UNIDADES.	CX	80
89	CLIPES Nº 2/0 NIQUELADO COM 500G CONTENDO NO MÍNIMO 530 UNIDADES.	CX	100
90	CLIPES Nº 3/0 NIQUELADO COM 500G CONTENDO NO MÍNIMO 480 UNIDADES.	CX	75
91	CLIPES Nº 4/0 NIQUELADO COM 500G CONTENDO NO MÍNIMO 410 UNIDADES.	CX	114
92	CLIPES Nº 5/0 NIQUELADO COM 500G CONTENDO NO MÍNIMO 480 UNIDADES.	CX	30
93	CLIPES Nº 6/0 NIQUELADO COM 500G CONTENDO NO MÍNIMO 220 UNIDADES.	CX	60
94	CLIPES Nº 8/0 NIQUELADO COM 500G CONTENDO NO MÍNIMO 180 UNIDADES.	CX	85
95	COLA BASTÃO: PRODUTO DE BOA QUALIDADE QUE SEJA POSSÍVEL COLAR SEM FAZER SUJEIRAS, PRÁTICA E EFICIENTE QUE POSSUI ALTO PODER COLANTE PARA COLAR PAPEL, CARTOLINA E OUTROS. PRODUTO ATÓXICO COM CONTEÚDO EM GRAMAS, 22G. 10 X 1.	CX	50
96	COLA BRANCA 225 GRAMA,S LÍQUIDA PARA PAPÉIS, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, NÃO INFLAMÁVEL BASE EM PVA, USO ESCOLAR, EMBALAGEM 225 GRAMAS.	UN	1300
97	COLA BRANCA CASCOREZ SECAGEM RAPIDA, 1 KG, EXTRA ADESIVO A BASE DE PVA DE ALTO DESEMPENHO	UN	28
98	COLA BRANCA LÍQUIDA PARA PAPÉIS, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, NÃO INFLAMÁVEL BASE EM PVA, USO ESCOLAR, EMBALAGEM 90G. 12X 1.	CX	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

99	COLA COLORIDA SEM GLITER DESENVOLVIDA PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS. IDEAL PARA, COLAGENS, RELEVOS COLORIDOS, DECORAÇÕES EM GERAL. PINTAR SOBRE TODOS OS TIPOS DE PAPEL. ESPECIFICAÇÕES; POSSUI BICO APLICADOR, MATERIAL NÃO TÓXICO, CORES COM BRILHO INTENSO. EMBALAGEM, CONTEM 6 CORES, 23 GR CADA.	UN	20
100	COLA COLORIDA SEM GLITER DESENVOLVIDA PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS. IDEAL PARA, COLAGENS, RELEVOS COLORIDOS, DECORAÇÕES EM GERAL, PINTAR SOBRE TODOS OS TIPOS DE PAPEL. ESPECIFICAÇÕES; POSSUI BICO APLICADOR, MATERIAL NÃO TÓXICO, CORES COM BRILHO INTENSO. EMBALAGEM; CONTÉM 6 CORES, 23GR CADA.	CX	400
101	COLA PARA ISOPOR, COLA ESPECIAL PARA TRABALHOS DE DECORAÇÃO E ARTESANATO EM ISOPOR, SOLUVEL EM ÁGUA E SECAGEM RAPIDA. COM EMBALAGEM DE AUTO APLICAÇÃO. CONTEUDO EM GRAMAS DE MIN. 40 G E MAX. 90 G	UN	20
102	COLA PERMANENTE PARA E.V.A 250G	UN	20
103	CORRETIVO LÍQUIDO, Á BASE DE ÁGUA; COM PINCEL APLICADOR, CX COM 12 UNIDADES: PARA CORREÇÕES ESFEROGRÁFICAS, DATILOGRAFIA E FOTOCÓPIAS. NÃO INFLAMÁVEL, DISPENSA SOLVENTE, COBRE 1ª APLICAÇÃO, DE 18 ML CADA.	CX	75
104	E.V.A FELPUDO CORES VARIADAS 50X70, NAS CORES VERMELHO, AMARELO, AZUL, ROSA, BRANCO, VERDE.	UN	30
105	ELASTICO LATEX DE AMARRAR DINHEIRO AMARELA	UN	100
106	EMBALAGEM SACO PRESENTE TRANSPARENTE 15X22 - COM 50 UNIDADE.	PC	10
107	ENCADERNADORA PERFURADORA 20 FOLHAS. EXTENSÃO DE PERFURAÇÃO : 360MM, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 20 FOLHAS , PESO DA MÁQUINA: 16 KG	UN	2
108	ENVELOPE A4 PAPEL KRAFT NATURAL, 229X324MM, 80GR, ALTA QUALIDADE, 100X1.	CX	100
109	ENVELOPE A4 PRODUZIDOS COM PAPEIS DE 1ª LINHA NA COR BRANCA 90GR NO TAMANHO (24X34 CM) 1000X1.	CX	25
110	ENVELOPE OURO 370X470 MM CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	15
111	ESPIRAIS PARA ENCADERNAÇÃO DE PLÁSTICO NA COR PRETO 14MM PARA FOLHAS A4 SÃO UTILIZADOS PARA FAZER ENCADERNAÇÕES DE APOSTILAS, LIVROS, BLOQUINHOS, AGENDAS E OUTROS SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO, COM MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE RESPEITANDO UM CRITERIOSO SISTEMA DE PRODUÇÃO. PACOTE COM 100 UNIDADE.	PC	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

112	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 09 MM PARA 50 FOLHAS - COM 100 UNIDADES	PC	10
113	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 17 MM PARA 100 FOLHAS - COM 100 UNIDADES	PC	10
114	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO 20 MM PARA 120 FOLHAS - COM 100 UNIDADES	PC	10
115	ESTILETE EMBORRACHADO GRANDE	UN	100
116	ESTILETE METAL LARGO 18MM	UN	112
117	ESTILETE RETRATIL LARGO CG200 COM LÂMINA DE 18MM CARBOGRAFITE 12X1	CX	83
118	ETIQUETAS BRANCAS P/ IMPRESSAO FOLHA COM 30 DIVISOES 100X1	CX	64
119	EVA ESTAMPADOS VARIAS ESTAMPAS PCT C/ 5 UND	PC	10
120	EVA GLITTER 40x60cm CORES VARIADAS 10X1	PC	32
121	EXTENSÃO ELÉTRICA 10 METROS; EXTENSÃO DE ENERGIA 3 TOMADAS COMPACTA ADMIRÁVEL; TOMADAS COM ENTRADA PARA 3 PINOS, 10 METROS DE FIO.	UN	25
122	EXTRATOR DE GRAMPO PROFISSIONAL TIPO ALICATE METAL.	UN	50
123	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA CX COM 12 UND	CX	46
124	FELTRO AMARELO	UN	10
125	FELTRO ARTESANAL EM CORES VARIADAS 10 METROS	UN	40
126	FELTRO AZUL ROYAL	UN	10
127	FELTRO BRANCO	UN	10
128	FELTRO ROSA PINK	UN	10
129	FELTRO VERDE BANDEIRA	UN	10
130	FELTRO VERMELHO	UN	10
131	FILME AUTOADESIVO 45CM X25M TRANSPARENTE	UN	30
132	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MMX30M	UN	30
133	FITA ADESIVA DUPLA FACE PP 12MMX30M 430	UN	48
134	FITA ADESIVA PARA EMPACOTAMENTO (LACRE) 45MMX45M 4X1	PC	330
135	FITA ADESIVA POLIPROPILENO 45X45 TRANSPARENTE	UN	455
136	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18MM X 50M - PACOTE COM 13 UN	PC	25
137	FITA ADESIVA100 48X50 TRANSPARENTE 100 METROS LARGURA: 48MM COMPRIMENTO: 100 METROS COR: TRANSPARENTE	UN	100
138	FITA CREPE 18MM X 50M	UN	88
139	FITA CREPE 50MM X 50 MTS	UN	169
140	FITA CREPE FINA 19MM X 50M 3 MT	UN	300



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

141	FITA CREPE LARGA 48MMX50M	UN	480
142	FITA DE CETIM 100% POLIESTER Nº 02 - 10 MM DUPLA FACE C/ 100 MTS. CONTÉM: 01 UNIDADE. COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTE. DIMENSÕES; LARGURA: 03 MM; COMPRIMENTO: 100 METROS CORES VARIADAS.	UN	65
143	FITA DUPLA FACE ACRILICA 12mm x 20m	UN	6
144	FITILHO PLÁSTICO EM CORES VARIADAS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,5 CM X 50 M.	UN	80
145	FITILHO PLASTICO, COR AMARELA, 5MM, ROLO COM 50M	UN	3
146	FITILHO PLASTICO, COR AZUL, 5MM, ROLO COM 50M	UN	3
147	FITILHO PLASTICO, COR LARANJA, 5MM, ROLO COM 50M	UN	3
148	FITILHO PLASTICO, COR VERDE, 5MM, ROLO COM 50M	UN	3
149	FITILHO PLASTICO, COR VERMELHA, 5MM, ROLO COM 50M	UN	3
150	FOLHA EVA 60X40 CM, CORES VARIADAS, COM 10 UN	PC	15
151	FRAGMENTADORA DE PAPEL A 4: CAPACIDADE DO CESTO 20LTS; VOLTAGEM 220V; CORTA EM PARTÍCULAS DE 4X37MM; ATÉ 10 FOLHAS A4; FRAGMENTA DVD, CD, CARTÃO, GRAMPO; NÍVEL DE RUÍDO MENOR QUE 70db; POTÊNCIA DO MOTOR: 300W; TEMPO DE USO CONTINUO DE 2 MINUTOS; TEMPO DE DESCANSO DE 30 MINUTOS; LOTAÇÃO DO CESTO DE 180 FOLHAS; NÍVEL DE SEGURANÇA P-3; LUZES INDICADORAS DE LED; DESIGN ERGONÔMICO COM ALÇA PARA FACILITAR A LIMPEZA DO CESTO; BOTÃO SEGURO EVITA ACIDENTES COM CRIANÇAS OU ANIMAIS; BOTÃO COM 3 POSIÇÕES AUTO/OFF/REV; SENSOR AUTOMÁTICO DE PRESENÇA DE PAPEL; PROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO DO MOTOR; SENSOR DE PRESENÇA DO CESTO (SEM O CESTO, NÃO FUNCIONA); ABERTURA DE ENTRADA 230MM; DIMENSÕES 353X239X420MM (L,PXA).	UN	8
152	GARRAFA TIPO CANTIL 450 ML, TÉRMICA, TAMPA ROSQUEÁVEL E REMOVÍVEL, RESISTENTE A IMPACTOS, SISTEMA DE VEDAÇÃO, PERSONALIZADA A LAZER.	UN	130
153	GIZ COLORIDO, MACIO E RENDE MAIS, PRODUTO NÃO TÓXICO, NÃO SOLTA PÓ, ANTIALÉRGICO, MAIS RESISTENTE, ACONDICIONADOS EM CAIXA COM 64 PALITOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12X70 MM, APLICAÇÃO EM QUADRO NEGRO, COMPOSTO DE AGUA E GESSO, PRODUTO DE PRIMEIRA QUALIDADE.	CX	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

154	GIZ DE CERA 12 CORES JUMBO, INDISPENSÁVEL NA FASE PRÉ-ESCOLAR, POIS AJUDAM NO DESENVOLVIMENTO MOTOR E ESTIMULA A CRIATIVIDADE DA CRIANÇA. SÃO PRODUZIDOS COM MATERIAIS DE ÓTIMA QUALIDADE RESISTENTES A QUEBRA ATÓXICOS CORES MAIS VIVAS IDEAL PARA CRIANÇA COM 3+ ANOS TAMANHO: JUMBO CAIXA COM 12 CORES.	CX	400
155	GIZ DE CERA, FORMATO ANATÔMICO, FABRICADO COM CERA DE ALTA QUALIDADE, PROPORCIONANDO TOTAL COBERTURA E EXCELENTE TRACOS, DANDO VIVACIDADE NOS DESENHOS. SEU FORMATO ANATÔMICO, É IDEAL PARA USO NA PRÉ-ESCOLA E EM TRABALHOS ESCOLARES, POIS AUXILIA NO DESENVOLVIMENTO DA COORDENAÇÃO MOTORA E ESTIMULA A CRIATIVIDADE. EMBALAGEM: CONTÉM 6 UNIDADES, PESO 24 GRS.	CX	400
156	GLITER EM PÓ PCT/COM 500 GR CORES DIVERSA	PC	10
157	GLITER ESCOLAR COM 12 CORES, POTES DE 3 GRAMAS	CX	250
158	GRAFITE 0,7 2B. CAIXA COM 12 TUBOS COM 12 GRAFITES DE 60MM EM CADA TUBO.	CX	100
159	GRAMPEADOR ALICATE PRETO P/ 25 FOLHAS	UN	50
160	GRAMPEADOR DE MESA EM METAL 26/6 ATE 50 FOLHAS PRODUZIDO EM ESTRUTURA METALICA COM REVESTIMENTO EM PLASTICO. RECOLHIMENTO DO CARRO POR BRAÇO METALICO, PROPORCIONANDO MAIOR DURABILIDADE, UTILIZA GRAMPO 24/6 E 26/6. TOTALMENTE EM AÇO, COM APOIO EM PLASTICO, PERFURA ATE 50 FOLHAS (75G) BASE 15.7 CM	UN	134
161	GRAMPEADOR DE MESA PROFISSIONAL 938 100 FOLHAS MATERIAL EM PRIMEIRA QUALIDADE ESTRUTURA METALICA CAPACIDADE ATE 100 FOLHAS GRAMPOS 23/6, 23/13, 23/8, 23/15, 23/10	CX	15
162	GRAMPEADOR METAL TIPO ALICATE PARA GRAMPO 24/6 - 26/6	UN	100
163	GRAMPEADOR PARA MADEIRA - GRAMPEADOR MANUAL PARA FIXAÇÃO DE MATERIAIS EM MADEIRA, TAIS COMO, TECIDO, PLÁSTICO, PAPEL, ENTRE OUTROS. PARA TRABALHOS EM TAPEÇARIA, ESTOFADOS, MONTAGEM DE CENÁRIOS, DECORAÇÕES, FESTAS INFANTIL, SERIGRAFIA, ARTESANATO, TELA DE PINTURA. COMPATÍVEL COM GRAMPOS 106/4, 106/6, 106/8, PRODUTO NACIONAL COM ASSISTÊNCIA EM TODO BRASIL. QUALIDADE PREMIUM.	UN	16



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

164	GRAMPEADOR PRODUZIDO EM ESTRUTURA METÁLICA COM REVESTIMENTO EM PLÁSTICO. RECOLHIMENTO DO CARRO POR BRAÇO METÁLICO, PROPORCIONANDO MAIOR DURABILIDADE. UTILIZA GRAMPOS 24/6, 24/8 E 26/6. ESPECIFICAÇÕES: TOTALMENTE EM AÇO, COM APOIO PLÁSTICO. PERFURA ATÉ 50 FOLHAS (75G) UTILIZA GRAMPOS 24/6, 24/8 E 26/6 PARA GRAMPEAR 50 FOLHAS UTILIZAR GRAMPO 24/8 COR: PRETO BASE DE 15,7 CM MEDIDAS (C X L X A): 157 X 40 X 60MM.	UN	50
165	GRAMPEADOR PROFISSIONAL EM AÇO PRETO 20 FOLHAS	UN	40
166	GRAMPEADOR PROFISSIONAL, CAPACIDADE PARA ATÉ 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE 75G/M², PRODUZIDO TOTALMENTE EM AÇO COM BASE DE APOIO PLÁSTICO ANATÔMICO, PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTA RESISTÊNCIA.	UN	15
167	GRAMPEADOR, UTILIZA GRAMPOS 23/6, 26/6, 23/8, 24/8, PERMITE GRAMPEAR ATÉ 40 FOLHAS, DIMENSÕES: COMPRIMENTO 18CM, LARGURA 4CM, ALTURA 6,5CM, COM APOIO ANATÔMICO EMBORRACHADO, CORPO EM AÇO ESCOVADO, DEPÓSITO COM FACE DE SEGURANÇA, BASE EMBORRACHADA E BOTÃO EJETOR NA PARTE TRASEIRA PARA ABRIR O COMPARTIMENTO DO GRAMPO.	UN	26
168	GRAMPO 23/10 ATÉ 50 FOLHAS	CX	10
169	GRAMPO 23/10 ATÉ 70 FOLHAS	CX	10
170	GRAMPO 23/10 ATÉ 90 FOLHAS	CX	10
171	GRAMPO COBREADO FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO COM EXTRA PROTEÇÃO CONTRA A OXIDAÇÃO, GRAMPOS - 26/6 - 5000 X 1	CX	230
172	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CX COM 5.000 UNIDADES	CX	16
173	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 - CAIXA COM 5000 X 1	CX	130
174	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 5000X1	CX	190
175	GRAMPO PARA GRAMPEADOR Nº 26/6 - CAIXA COM 5000 X 1	CX	25
176	GRAMPO PARA PAPEL N. 23/13 - CAIXA COM 5000 X 1	CX	75
177	KIT 13 PINCEIS PARA ARTESANATO, CABO LONGO/POLIPROPILENO, VIROLA ALUMÍNIO POLIDO, PONTA CERDA NATURAL, TAMANHOS: 00-24, FORMATO CHATO.	PC	18
178	KIT 4 BORRACHAS APAGA GRAFITE E TINTA DE CANETA	CX	23



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

179	KIT COM 100 LAÇOS MÁGICOS COM 27 X 1,5 CM VARIAS CORES LAÇO FÁCIL P/ PRESENTE COM FILETE DOURADO. É SÓ PUXAR A FITINHA FINA ATRÁS E PRONTO, VOCÊ TERÁ UM LINDO LAÇO PARA PRESENTE. MATERIAL : PLÁSTICO, TAMANHO: 27CM X 1,5CM. KIT COM 10 PACOTES, CADA PACOTE CONTÉM 10 UNIDADES.	UN	10
180	KIT FESTA C/30 OCULOS CASAMENTO/ANIVERSARIO/BALADA (ÓCULOS ESTILO OVAL, ÓCULOS BORBOLETAS ÓCULOS ESTILO NERD/PENSADOR, ÓCULOS CORAÇÃO, ÓCULOS ESTRELA).	PC	6
181	LAMINA LARGA PARA ESTILETE 18 MM CAIXA CONTENDO 10 LAMINAS	CX	30
182	LAPIS DE COR 24X1 CAIXA COM 24 LÁPIS DE COR CORES: PRETO, BRANCO, PRATA, OURO, MARROM CAFÉ, BORDÔ, AMARELO, AMARELO CANÁRIO, AMARELO NEON, ROSA CLARO, LARANJA, LARANJA ESCURO, VERMELHO, VERMELHO RUBI, ROSA CHICLETE, LILÁS, LAVANDA, VIOLETA, AZUL COBALTO, VERDE TURQUESA, AZUL, VERDE ÁGUA, VERDE CLARO, VERDE. CORES FORTES; FÁCIL DE APONTAR PONTA RESISTENTE; COMPOSIÇÃO: ECOLÁPIS DE COR, PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGA INERTE, CERAS E MADEIRA; ARMAZENAR EM LOCAL SECO E VENTILADO;	CX	1520
183	LÁPIS DE COR ECOLÁPIS TRIANGULAR JUMBO 12 CORES + 2 LÁPIS JUMBO 2B. COR: MULTICOR, MATERIAL: MADEIRA, CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS: PRÉ AFIADO, LEVE, CONTAGEM: 14 UNIDADES. 12 ECOLÁPIS DE COR LONGOS + 2 ECOLÁPIS GRAFITE JUMBO. FORMATO JUMBO: PARA MÃOS PEQUENAS. ESTIMULA O DESENVOLVIMENTO PSICOMOTOR.	CX	400
184	LÁPIS GRAFITE JUMBO Nº 2HB TRIANGULAR, SM/1205J3, ECOLÁPIS JUMBO, 3 UNIDADES. COR: MULTICOR, COR DA TINTA: MULTICOLORIDO, CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS: ERGONÓMICO, LEVE, CONTAGEM DE UNIDADES: 3 MILÍMETRO.	CX	350
185	LAPIS PRETO Nº 2, RESISTENTE, CORPO HEXAGONAL GRAFITE HB2 FLEXÍVEL, MACIO, FÁCIL DE APAGAR, MAX, PRODUTO CERTIFICADO COM SELO FSC, NÃO PERECÍVEL, MADEIRA 100% REFLORESTADA. COMPOSIÇÃO: MATERIAL CERÂMICO, GRAFITE E MADEIRA. CAIXA COM 144 UNIDADES. PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO INMETRO, PRODUTO DE 1ª QUALIDADE.	CX	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

186	LÁPIS PRETO SEXTAVADO Nº 2 CX C/ 100 UND	CX	20
187	LAPISEIRA, CORPO EM PLÁSTICO, CORES DIVERSAS, PONTEIRA RETRÁTIL, UTILIZA MINA DE GRAFITE DE 0,7 MM, COM MECANISMO RESISTENTE PARA AVANÇO DA CARGA, BORRACHA EMBUTIDA NA PARTE TRASEIRA, CLIP REMOVÍVEL, IDEAL PARA DESENHOS E ESCRITA EM GERAL.	UN	400
188	LIVRO ATA - CAPA DURA, NUMERADO, PAUTADO, FOLHAS INTERNAS COM NO MÍNIMO 56 G/M2, FORMATO 220 X 330 MM, 200 FOLHAS.	UN	130
189	LIVRO ATA - CAPA DURA, NUMERADO, PAUTADO, FOLHAS INTERNAS COM NO MÍNIMO 56 G/M2, FORMATO 220 X 330 MM, 50 FOLHAS.	UN	100
190	LIVRO ATA 100 FOLHAS	UN	110
191	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MATERIAL CAPA PAPELÃO, QUANTIDADE DE FOLHAS 100 FOLHAS, COR DA CAPA PRETO OU AZUL, COMPRIMENTO APROXIMADO: TAMANHO 160MM X 220MM	UN	20
192	LIXA DE UNHA TRADICIONAL C/100 UND	PC	3
193	MARCA TEXTO FLUORESCENTE (CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE) NA COR AMARELA TRAÇO LARGO PONTA 4 MM. 12X1	CX	213
194	MARCA TEXTO FLUORESCENTE (CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE) NA COR AZUL TRAÇO LARGO PONTA 4 MM. 12X1	CX	143
195	MARCA TEXTO FLUORESCENTE (CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE) NA COR LARANJA TRAÇO LARGO PONTA 4 MM. 12X1	CX	191
196	MARCA TEXTO FLUORESCENTE (CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE) NA COR VERDE TRAÇO LARGO PONTA 4 MM. 12X1	CX	10
197	MARCADOR DE PÁGINA 100 MARCADORES 5 CORES AUTO ADESIVO ESTILO SETA	PC	10
198	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA ARREDONDADA, À BASE DE ÁLCOOL, RECARREGÁVEL, TAMANHO PADRÃO, CAIXA 12 X 1.	CX	73
199	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA ARREDONDADA, À BASE DE ÁLCOOL, RECARREGÁVEL, TAMANHO PADRÃO, CAIXA 12 X 1.	CX	61
200	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA ARREDONDADA, À BASE DE ÁLCOOL, RECARREGÁVEL, TAMANHO PADRÃO, CAIXA 12 X 1.	CX	64



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

201	MARCADOR PERMANENTE CD/DVD DUAS PONTAS COR AZUL	UN	100
202	MARCADOR PERMANENTE CD/DVD DUAS PONTAS COR PRETA	UN	100
203	MARCADOR PERMANENTE CD/DVD DUAS PONTAS COR VERMELHA	UN	50
204	MASSA DE MODELAR 12 CORES, 180 GRS, NÃO TÓXICA, NÃO MANCHA AS MÃOS, NÃO ENDURECE, PODE SER REAPROVEITADA, COMPOSIÇÃO: CERAS, PIGMENTOS E CARGA. DEVE POSSUIR SELO DO INMETRO. 12X1	CX	720
205	MINI LIXAS PARDAS DESCARTAVEIS, 8 CM, KIT COM 100 UNIDADES	PC	6
206	MINI PRENDEDOR PREGADOR DE MADEIRA C/100 UNIDADES 25MM	PC	24
207	MOUSE USB 800 DPI 2 BOTOES SCROLL COM FIO NA COR PRETA	UN	20
208	NAPA - TOALHA DE MESA TERMICA ESTAMPADA 1.40 MTS LARGURA	M	15
209	ORGANIZADOR DE MESA PORTA LÁPIS, CLIPS E LEMBRETES EM POLIESTIRENO, COR PRETA - TRIO PLUS	UN	156
210	ORGANIZADOR DE PAPEIS EM ACRÍLICO COM 3 DIVISÕES	UN	24
211	PALITO PARA PICOLÉ COM 100 UND.	PC	32
212	PAPEL A4, MATERIAL PAPEL SULFITE, EM CORES VARIADAS, COMPRIMENTO 29,7CM, LARGURA 21 CM, APLICACAO IMPRESSORA, GRAMATURA 75G. PCT 500 FOLHAS.	PC	30
213	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS	UN	40
214	PAPEL CARBONO A4 CX C/ 100 FLS NA COR AZUL	CX	29
215	PAPEL CARTAO 44X65 CM C/20 FOLHAS GRAMATURA 220G CORES SORTIDAS	PC	30
216	PAPEL CARTAO NA COR AMARELO	UN	18
217	PAPEL CARTÃO VARIAS CORES 48x 66 CM	UN	200
218	PAPEL CARTOLINA COLORIDA, GRAMATURA 120G, CORES VARIADAS	UN	30
219	PAPEL COLOR SET CORES VARIADAS 110GR, DIMENSÕES 48 X 66CM, COM 50 FL	PC	6
220	PAPEL CREPOM 48CM X2,5M CORES VARIADAS	UN	30
221	PAPEL CREPOM AMARELO	UN	10
222	PAPEL CREPOM AZUL	UN	10
223	PAPEL CREPOM AZUL CLARO	UN	10
224	PAPEL CREPOM- FORMATO: 48CM X 200CM, CORES VARIADAS.	UN	160
225	PAPEL EVA C/ GLITTER NA COR AZUL ESCURO 40X60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	18



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

226	PAPEL EVA C/ GLITTER NA COR LARANJA 40X60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	25
227	PAPEL EVA C/ GLITTER NA COR OURO 40X60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	22
228	PAPEL EVA C/ GLITTER NA COR PINK 40X60 CM - PACOTE COM 40 UNIDADES.	PC	22
229	PAPEL EVA C/ GLITTER NA COR PRATA 40X60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	22
230	PAPEL EVA C/ GLITTER NA COR VERDE ESCURO 40X60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	22
231	PAPEL EVA C/ GLITTER NA COR VERMELHO 40X60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	22
232	PAPEL EVA C/ GLITTER, NA COR AMARELO CANARIO, 40X60CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	55
233	PAPEL EVA CORES VARIADAS 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	30
234	PAPEL EVA NA COR PRETO 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	30
235	PAPEL EVA NA COR AMARELO 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	30
236	PAPEL EVA NA COR AZUL 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	30
237	PAPEL EVA NA COR AZUL BEBÊ 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	28
238	PAPEL EVA NA COR AZUL ESCURO 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	18
239	PAPEL EVA NA COR BRANCO 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	20
240	PAPEL EVA NA COR LARANJA 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	20
241	PAPEL EVA NA COR LILAS 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	38
242	PAPEL EVA NA COR MARROM 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	42
243	PAPEL EVA NA COR ROSA CLARO 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	18
244	PAPEL EVA NA COR ROSA ESCURO 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	18
245	PAPEL EVA NA COR ROSA POÁ 40 CM X 60 CM- PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	20
246	PAPEL EVA NA COR ROXO 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	20
247	PAPEL EVA NA COR VERDE 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	20
248	PAPEL EVA NA COR VERDE ESCURO 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	22



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

249	PAPEL EVA NA COR VERMELHO 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	40
250	PAPEL EVA NA NUDE 40 CM X 60 CM - PACOTE COM 10 UNIDADES.	PC	25
251	PAPEL FOTO GLOSSY BRILHO, 120G, A PROVA D'ÁGUA, COM 1000 FOLHAS, TAMANHO - A4 210X297MM	CX	120
252	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G 400 FOLHAS	PC	150
253	PAPEL MICRO ONDULADO, NAS CORES DOURADO, AZUL ROYAL, ESTAMPADO	UN	120
254	PAPEL OPALINE (OFFSET) BRANCO, TIPO DO PAPEL: OPALINE (OFFSET), GRAMATURA DO PAPEL: 180 G/M², TAMANHO: A4 210X297MM, QUANTIDADE: PACOTE COM 50 FOLHAS.	PC	60
255	PAPEL PLÁSTICO ADESIVO CONTACT CRISTAL TRANSPARENTE 45CMX25M	UN	36
256	PAPEL SEDA LISO 48X60 CM CORES SORTIDAS	UN	170
257	PAPEL SULFITE A4 - PAPEL FORMATO A4, PACOTE COM 500 FOLHAS, CAIXA CONTENDO 10 RESMA, DIMENSÕES 210 X 297 MM, SULFITE, 100% BRANCO, CERTIFICADO DE ACORDO COM OS PRINCÍPIOS DA FSC E/OU CERFLOR, PARA USO DIVERSO EM IMPRESSORA LASER OU JATO DE TINTA, COPIADORA, DUPLICADORA. EMBALADO ADEQUADAMENTE CONTRA UMIDADE	CX	900
258	PAPEL TOALHA BRANCO 20X21 CM - COM 1000 UNIDADES FOLHA DUPLA.	PC	20
259	PAPEL VERGE - COM GRAMATURA DE 180 G/M², EM PACOTES DE 50 FOLHAS, CORES AMBAR, MADRE PEROLA, CORAL, TURMALINA, OPALA, ÁGUA MARINHA, BRANCA.	PC	29
260	PAPEL VERGÊ - COM GRAMATURA DE 180 G/M², MEDINDO 210MM X 297MM, CORES DIVERSAS, EMBALADO EM PACOTES DE 50 FOLHAS CADA.	PC	165
261	PASTA SANFONADA A-4 COM 31 DIVISÓRIAS	UN	36
262	PASTA A/ ELÁSTICO OFÍCIO 30 MM COR CRISTAL, TAMANHO 335 MM X 235 MM X 30MM	UN	224
263	PASTA A/ELÁSTICO OFÍCIO 50 MM COR CRISTAL, TAMANHO 335MM X 245 MM X 50 MM	UN	115
264	PASTA ABA ELÁSTICO 1/2 OFÍCIO LINE TRANSPARENTE CRISTAL	UN	120
265	PASTA ABA ELÁSTICO 1/2 OFÍCIO LOMBO 2,5CM LINE FUME	UN	150
266	PASTA AZ A4 LOMBO ESTREITO CX COM 20 UND	CX	85
267	PASTA AZ A4 LOMBO LARGO CX COM 20 UND	CX	140
268	PASTA CATALOGO, TRANSPARENTE, EM PAPELÃO, OFÍCIO, CAPA E CONTRA CAPA EM PLÁSTICO PRETO C/ 100 PLÁSTICOS, TAMANHO OFÍCIO, COM 4 FUROS.	UN	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

269	PASTA ELÁSTICO OFÍCIO 20 MM- TAMANHO 335MM X 235MM X 20MM	UN	130
270	PASTA ELASTICO OFÍCIO OPACA 55MM AZUL	UN	50
271	PASTA ELASTICO OFÍCIO OPACA 55MM FUMÊ	UN	100
272	PASTA L A4 - TRANSPARENTE, PLASTICA C/ 10 UND	PC	100
273	Pasta L Transparente A4 Acp Com 100 Unidades Pct	PC	15
274	PASTA PLÁSTICA ABA COM ELÁSTICO/TAMANHO: 335 MM x 245 MM x 02 CM, NAS CORES CRISTAL, FUME, ROXA, AZUL E AMARELO.	UN	180
275	PASTA PLÁSTICA ESCOLAR COM ELÁSTICO 55MM	UN	90
276	PASTA PLÁSTICA LARGA COM ELÁSTICO	UN	120
277	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE FINA - MEDIDAS: 335 X 235 MM. PASTA ABA ELÁSTICO EM POLIPROPILENO NO TAMANHO OFÍCIO. POSSUI ABAS PARA FIXAR OS DOCUMENTOS NO INTERIOR DA PASTA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO COM TERMINAÇÃO EM PLÁSTICO.	UN	60
278	PASTA SANFONADA PARA PORTA CHEQUE COM 31 DIVISÓRIAS	UN	10
279	PASTA SUSPensa MARMORIZADA - PLASTIFICADA. COR CASTANHO. COM VISORES E ETIQUETAS E GRAMPOS PLÁSTICOS. 50X1	CX	30
280	Pasta suspensa marmorizada pintada plastificada haste plástica CX 25 UN	CX	35
281	PENDRIVE 16GB	UN	76
282	PENDRIVE 32GB DE PRIMEIRA QUALIDADE	UN	85
283	PENDRIVE 8 GB	UN	100
284	PERFURADOR 2 FUROS P/ 20 FOLHAS P204	UN	75
285	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS EM METAL P/ 60 FOLHAS	UN	28
286	PEROLA MEIA BOLA COLO 10MM 500G MARFIM	UN	4
287	PEROLA MEIA BOLA COLO 8MM 500G MARFIM	UN	4
288	PILHA ALCALINA AA PCT COM 4 UNIDADES	PC	160
289	PILHA ALCALINA AAA PCT COM 4 UNIDADES	PC	260
290	PINCEL ARTESANAL CHATO 815 N.24 AMARELO	UN	80
291	PINCEL ATÔMICO COM CARGA NA COR AZUL, PONTA GROSSA TRAÇO 8,0 MM, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, TAMPA REMOVÍVEL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO, 12X1.	CX	32
292	PINCEL ATÔMICO NAS CORES, VERDE, AZUL, VERMELHO E PRETO CADA CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	38
293	PINCEL Nº 6 PARA ARTE ESCOLAR, ARTESANATO E OLEO E ACRILIC. PELO/CARD AS: CERDA NATURAL CABO: LONGO PLÁSTICO AMARELO, VIOLA: ALUMINIO. FORMATO: CHATO.	UN	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

294	PISTOLA APLICADORA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO BIVOLT, APLICAÇÃO COLAGEM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROFISSIONAL, COMPÁTIVEL BASTÃO SILICONE (COLA QUENTE FINA) COMPRIMENTO APROXIMADO 30 CM.	UN	120
295	PISTOLA APLICADORA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO BIVOLT, APLICAÇÃO COLAGEM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROFISSIONAL, COMPÁTIVEL BASTÃO SILICONE (COLA QUENTE GROSSA) COMPRIMENTO APROXIMADO 30 CM.	UN	62
296	PLACA DE ISOPOR 50X100CM, ESPESSURA 10MM.	UN	30
297	PLACA DE ISOPOR 50X100CM, ESPESSURA 30MM.	UN	30
298	PLACA ISOPOR 50X100CM, ESPESSURA 30MM.	UN	32
299	PLASTICO ADESIVO TRANSPARENTE P/ ENCAPAR CADERNO 45X10M	PC	15
300	PLÁSTICO AUTO ADESIVO 45CM X 25M TRANSPARENTE	UN	120
301	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO 100 UN POLASEAL A4 - TAMANHO 210X297 NA ESPESSURA 0,05 (125 MICRAS) BRILHANTE EM FOLHA DUPLA E CANTOS ARREDONDADOS PRONTO PARA PLASTIFICAÇÃO. PRODUTO DE PRIMEIRA QUALIDADE.	CX	10
302	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS POLASEAL 7.9 X 10.8 CM CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	160
303	PLASTIFICADORA PARA POLASEAL A4 220 V	UN	1
304	PORTA LAPIS, BOLSA PARA LÁPIS DE LONA ORGANIZADORA, TAMANHO: 20 X 10 CM, MATERIAL EM LONA NA COR PRETA, COM ZIPER.	UN	1500
305	PRANCHETA EM MADEIRA, COM PRENDEDOR, TAMANHO OFICIO, MEDINDO 33CM X 23CM.	UN	66
306	PRANCHETAS OFÍCIO ACRÍLICO COM PRENDEDOR METAL	UN	72
307	PRENDEDOR DE ROUPAS EM MADEIRAS COM 12 UND.	PC	85
308	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP) FABRICADOS EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA NA MEDICA DE 15 MM CAPACIDADE DE PRENDER ATÉ 50 FOLHAS - COM 60 UNIDADES.	CX	85
309	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP) FABRICADOS EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA NA MEDICA DE 19 MM CAPACIDADE DE PRENDER ATÉ 70 FOLHAS - COM 40 UNIDADES.	CX	70
310	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP) FABRICADOS EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA NA MEDICA DE 25 MM CAPACIDADE DE PRENDER ATÉ 90 FOLHAS - COM 48 UNIDADES.	CX	75



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

311	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP) FABRICADOS EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA NA MEDICA DE 32 MM CAPACIDADE DE PRENDER ATÉ 120 FOLHAS - COM 24 UNIDADES.	CX	80
312	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP) FABRICADOS EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA NA MEDICA DE 41 MM CAPACIDADE DE PRENDER ATÉ 150 FOLHAS - COM 24 UNIDADES.	CX	95
313	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO MOL (BINDER CLIP) FABRICADOS EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA NA MEDICA DE 51 MM CAPACIDADE DE PRENDER ATÉ 190 FOLHAS - - COM 12 UNIDADES.	CX	95
314	RECADOS AUTO-ADESIVOS RECICLADO 76 X 76 MM, EM BLOCO COM 100 FLS, ADESIVO REMOVÍVEL E REPOSICIONÁVEL; EM PAPEL 100% RECICLADO. NA COR AMARELO NEON	UN	392
315	REFIL TUBO DE COLA QUENTE FINA / PCT DE 1KG	PC	206
316	REFIL TUBO DE COLA QUENTE GROSSA / PCT DE 1KG	UN	86
317	RÉGUA TAMANHO (C): 30 CM. TIPO: PLÁSTICO. FABRICADA EM MATERIAL RESISTENTE: 100% POLIESTIRENO, OFERECE FIRMEZA NO MANUSEIO E PRECISÃO NO TRAÇADO, TRANSPARENTE NA COR CRISTAL, 3MM DE ESPESSURA, MARCAÇÃO: CENTÍMETRO E MILÍMETRO.	UN	1630
318	REGUA TAMANHO 60 CM. TIPO: PLÁSTICO FABRICADO EM MATERIAL RESISTENTE: 100% POLIESTIRENO, OFERECE FIRMEZA NO MANUSEIO E PRECISÃO NO TRASADO, TRANSPARENTE NA COR CRISTAL, 3 MM DE ESPESSURA, MARCAÇÃO: CENTÍMETRO E MILÍMETRO.	UN	12
319	ROLO DE LINHA DE COSTURA 1500 NA COR BRANCO	UN	5
320	SACO TRANSPARENTE 8X8CM C/ 3CM DE ABA ADESIVA - PACOTE COM 100 UNIDADES	PC	3
321	SACO TRANSPARENTE 9X13CM C/ 3CM DE ABA ADESIVA - PACOTE COM 100 UNIDADES	PC	3
322	SAQUINHO TRANSPARENTE 10X15 PP CELOFANE 100 UNIDADES.	PC	5
323	SIANINHA 5MMX10M VARIOS MODELOS	UN	20
324	SUPORTE PARA FITA ADESIVA EM POLIESTIRENO, PARA FITAS DE 48MM DE LARGURA	UN	9
325	TABUADA ESCOLAR COMPLETA	UN	350



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

326	TECIDO JUTA FIBRA NATURAL COMPOSIÇÃO: 100% JUTA LARGURA: 1,40 METROS DE LARGURA.GRAMATURA: 360 GRAMAS POR METRO LINEAR.COR: CRU. .APLICAÇÃO: ARTESANATO, DECORAÇÃO DE FESTAS, DECORAÇÃO DE AMBIENTES, FESTA JUNINA, EMBALAGENS.. O TECIDO JUTA É UMA FIBRA NATURAL VEGETAL MUITO UTILIZADO NA DECORAÇÃO DE AMBIENTES, FESTAS, ARTESANATO, EMBALAGENS PARA PRESENTES, EM CARTÕES, EM CONVITES E EM DECORAÇÕES DE NATAL.. O TECIDO JUTA É VENDIDO POR METRO, CONTENDO 1 METRO DE COMPRIMENTO X 1,40 METROS DE LARGURA, SENDO ENTREGUE INTEIRO, SEM CORTES, NA QUANTIDADE ESPECIFICADA NO PEDIDO.	UN	40
327	TECIDO XADREZ 100% ALGODAO. COMPRIMENTO: 50 CM, LARGURA: 2,80 MT, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, USADO NA CONFECÇÃO TOALHAS DE MESA.	MT	12
328	TECLADO USB - ABNT2 - 107 TECLAS - COM FIO - NA COR PRETA	UN	24
329	TESOURA 8" GRANDE PARA AVIAMENTOS COM CABO EMBORACHADO, 21CM.	UN	140
330	TESOURA COM PONTA 17CM	UN	70
331	TESOURA MULTIUSO 195MM T401	UN	30
332	TESOURA PROFISSIONAL PARA PICOTAR 22CM	UN	23
333	TINTA AQUARELA CX COM 12 CORES EM ESTOJO ACRILICO COM 12 PASTILHAS COLORIDAS AQUARELA E 1 PINCEL. MATERIAL: RESINAS TERMOPLASTICAS, CORANTES ORGANICOS E SOLVENTES. DIMENSOES APROXIMADAS: 20X9X1CM, NAO TOXICO E LAVAVEL	CX	60
334	TINTA CARIMBO 42ML COR AZUL	UN	60
335	TINTA FACIAL É IDEAL PARA SEREM UTILIZADAS EM FESTAS TEMÁTICAS, FANTASIAS, DESFILES, APRESENTAÇÕES DE DANÇA, EVENTOS EM GERAL. PRODUTO À BASE DE ÁGUA, TEM SECAGEM RÁPIDA E TOTAL. SUA EMBALAGEM CONTÉM 1 PINCEL + 6 POTES DE 15 ML NAS CORES: AZUL, BRANCO, PRETO, VERDE, VERMELHO. PARA SUA REMOÇÃO, BASTA LAVAR COM ÁGUA E SABONETE.	CX	50
336	TINTA GUACHE CAIXA CONTENDO 1 CAIXA COM 6 CORES DE 15ML CADA, NAS CORES, PRETO, BRANCO, AMARELO, VERMELHO, AZUL E VERDE, CORES ESSAS VIVAS E BRILHANTES . PRODUTO DE ALTA QUALIDADE. PODE SER APLICADA EM PAPEL, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA, CERÂMICA.	CX	480
337	TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM, COR INTENSA AZUL, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS.	UN	76



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

338	TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM, COR INTENSA PRETA, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS.	UN	101
339	TINTA PARA CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMÁTICO E ALMOFADA COMUM, COR INTENSA VERMELHA, FRASCO DE 40 ML COM BICO APLICADOR - COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS.	UN	22
340	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO AZUL - Não Mancha Os Quadros; - Fácil Remoção; - Cores Fortes E Vivas Para Melhor Visualização; - Frasco Com Bico Aplicador Para Facilitar A Injeção Nos Refis E Pincéis; - 200 Recargas. Ideal Para: Uso Comercial, Escolar. Para Pincel Marcador De Quadro Branco. Embalagem: 1 Unidade De 1 Litro	UN	20
341	TINTA SPRAY BRANCO 400ML / 250G	UN	21
342	TINTA SPRAY NA COR AZUL	UN	26
343	TINTA SPRAY NA COR PRETA	UN	30
344	TNT - PEÇA 50m - GRAMATURA- 40 - VERDE	UN	5
345	TNT - TECIDO NÃO TECIDO - 100 MTS X 1,40 MTS- AMARELO	UN	15
346	TNT - TECIDO NÃO TECIDO - 100 MTS X 1,40 MTS - CORES VARIADAS	UN	30
347	TNT - TECIDO NÃO TECIDO - 100 MTS X 1,40 MTS, AZUL	UN	15
348	TNT - TECIDO NAO TECIDO - 50MTS X 1,40 MTS - LARANJA	UN	5
349	TNT - TECIDO NAO TECIDO - 50MTS X 1,40 MTS - ROSA CHOQUE	UN	25
350	TNT - TECIDO NAO TECIDO - 50MTS X 1,40 MTS - VERMELHO	UN	15
351	TNT - TECIDO NÃO TECIDO - 50MTS X 1,40 MTS- BRANCO	UN	15
352	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, COR MARROM, 100M X 1,40 M 40 G	UN	12
353	TNT TECIDO NÃO TECIDO 100 MTS X 1,40 MTS NA COR BRANCA	UN	8
354	TNT TECIDO NÃO TECIDO COR AZUL BEBÊ 100M X 1,40 M 40 G	UN	12
355	TOALHA DE MESA 08 LUGARES, COM BORDADO DE GUIPIR, 100% POLIESTER COM MEDIDA DE 160x270cm, NA COR NUDE	UN	8
356	TOALHA DE MESA 12 LUGARES, 160X320CM, COM BORDADO DE GUIPIR, 100% POLIESTER, NA COR NUDE.	UN	6
357	TRANSFERIDOR DE PLÁSTICO 12 CM 180° Tipo de régua geométrica: Transferidor Material: Plástico Comprimento: 12 cm Grau de circunferência: 180°	UN	300



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

358	TRIO PLUS PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE				UN	6
359	TROFEU FORMA ALTURA LARGURA 10 cm	NA DA	COR BASE	DOURADA CIRCULAR 20	UN	20
360	UMECTANTE PARA OS DEDOS (MOLHA DEDO) EM PASTA, COM ESTOJO PLÁSTICO 12 G.				UN	340
361	VELCRO FIXADOR MACHO E FEMEA				UN	24

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

2.1. Tendo em vista que o objeto a ser contratada possui padrões de desempenho e qualidade que são objetivamente definidos pelo edital e por este termo de referência, por meio de especificações usuais de mercado, a Contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, em conformidade com o art. 28, I, da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021.

3. DA JUSTIFICATIVA:

3.1. A aquisição dos materiais de expediente se faz necessários para utilização nos serviços administrativos rotineiros da Prefeitura e secretarias descritas acima, tanto na parte administrativa como nos gabinetes dos vereadores, garantindo assim a qualidade no atendimento principalmente da população de um modo geral.

4. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

4.1. O fornecedor será selecionado mediante obtenção de propostas mais vantajosas pela a Administração.

4.2. Critério de seleção será o menor preço por item obtido nas propostas.

4.3. O pagamento será realizado de uma única vez, em sua totalidade, para o item da empresa vencedora, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a emissão da nota fiscal e da entrega regular dos materiais.

4.4. O pagamento será feito após a entrega do material, testado pelo solicitante.

5. DESCRIÇÃO DO FORNECIMENTO/TRANSPORTE/ ENTREGA DOS MATERIAIS E DO RECEBIMENTO/ GARANTIAS:

5.1. Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à entrega e fornecimento do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

5.2. O objeto dessa licitação deverá obedecer rigorosamente às normas e legislações pertinentes para o objeto ora licitado.

5.3. O objeto deverá ser entregue no Município de Vicentinópolis/GO no Local designado pelo departamento solicitante, de forma parcelada, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento.

5.4. No caso de todos os itens, o transporte e a descarga dos materiais nos locais designados correrão por conta exclusiva das empresas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente. Caso o material seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 05 (cinco) dias úteis.

5.5. O fornecedor está sujeito à fiscalização do material no ato da entrega e posteriormente, reservando-se às Secretarias interessadas, através do responsável, o direito de não receber o material, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o material não ser de primeira qualidade. Considerar que o peso, a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento.

5.6. Não será exigida garantia na execução desse objeto.

5.7. As garantias dos materiais serão aquelas oferecidas pelos fabricantes de forma convencional, dada a qualquer produto de mesma natureza.

5.8. A garantia a ser de no mínimo 30 (trinta) dias após o regular recebimento dos materiais.

6. DO CONTRATO:

6.1. O Contrato, se houver, será efetivado conforme as disposições do Edital que rege a presente licitação.

7. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO:

7.1. A execução do Contrato/ARP será acompanhada e fiscalizada pela Administração Pública Municipal de Vicentinópolis-GO, através de servidor devidamente designado, conforme os termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, a fim de acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. O fiscal se responsabilizará entre outras atribuições:

- a)** Conferência e avaliação dos materiais;
- b)** Pelo recebimento das Notas Fiscais/Faturas, como também, realizar a devida conferência, para verificar se está em conformidade com as especificações do Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

- c) Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- d) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os Art. 119 e 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3. Caso a CONTRATADA, quando acionada pela fiscalização, não cumprir suas determinações serão aplicadas as sanções previstas no Contrato e na legislação vigente.

7.4. Para efeitos do disposto no item 7.1, ficam elencados os seguintes servidores desta Administração para que atuem, conforme estabelecido pela Lei, como fiscais do contrato do presente objeto a ser determinado pela administração.

8. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

8.1. O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

- a) **Provisoriamente:** a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no edital, no termo de referência e na proposta, no período máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento do produto, pela Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos, ou servidor expressamente designado para tal finalidade.
- b) **Definitivamente:** após a verificação da conformidade com as especificações constantes no edital, no termo de referência e na proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias a partir do recebimento provisório. A unidade responsável receberá definitivamente os produtos sobre os quais emitirá documento comprobatório e sua consequente aceitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

8.2. A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade pela substituição quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

8.3. Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da empresa a ser contratada para efetuar sua substituição.

8.4. A empresa contratada deverá no tocante ao fornecimento e entrega do item objeto deste Certame, OBEDECER rigorosamente todas as disposições legais pertinentes.

8.5. No tocante aos produtos discriminados neste Certame, fica expressamente definido que deverão ser de primeira qualidade.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, de forma integral e imediata, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes à: marca do fabricante, certificado de garantia, a proposta, se for o caso.

9.3. Entregar os materiais nos prazos estipulados na Cláusula Quinta deste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento.

9.4. Substituir, no prazo de 03 (três) dias úteis e sem ônus para a Contratante, os materiais devolvidos em razão de divergências entre o material entregue e as especificações contidas neste Termo de Referência, sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

9.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

9.6. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os fornecimentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução, no prazo fixado neste Termo de Referência.

9.7. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.8. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.9. Responsabilizarem-se por quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes da aquisição dos materiais e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora.

9.10. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados aos materiais, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

9.11. Não se valer desta contratação para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos fornecimentos realizados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização da Contratante.

9.12. Executar o fornecimento, inclusive acompanhado da garantia (se for o caso), sem transferência de responsabilidade ou subcontratação, conforme art. 122 da Lei 14.133/21.

9.13. Se após o recebimento definitivo do material for encontrado algum defeito, a Contratada substituirá o item no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

recebimento do aviso escrito enviado por fax ou e-mail ou outro meio hábil, sem ônus para a contratante.

9.14. Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da Secretaria solicitante.

9.15. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente aquisição, especialmente os referentes a frete, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.

9.16. Dispor de meios necessários ao transporte, para a devida entrega de mercadoria no local de destino.

9.17. Comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras necessárias para recebimento de correspondência.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1. Efetuar o empenho da despesa, no qual constará da dotação orçamentária específica de forma a garantir o pagamento das obrigações assumidas.

10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

10.3. Receber provisoriamente o objeto mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário observando as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

10.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

10.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

10.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.7. Rejeitar, no todo ou em parte os materiais entregues em desacordo com as especificações contidas nesse Termo de Referência.

10.8. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1. Em cumprimento ao que prescreve o § 3º, do art. 60 c/c do art. 61, da Lei nº 4.320/64, bem como ao disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº 101/00, os recursos necessários para custear a referida despesa com o fornecimento do objeto em questão deverão ser devidamente empenhados em conformidade com sua origem orçamentária.

11.2. O recurso orçamentário necessário a materiais de papelaria ocorrerá pelo orçamento da administração, educação e FMS, conforme detalhamento apresentado pelo Setor de Contabilidade desta Prefeitura, para o exercício de 2024/2025.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

12.1. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco, correspondente a entrega do objeto deste Termo de Referência, que será atestada pelo Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Urbanos ou servidor expressamente designado.

12.2. O pagamento será feito de acordo com os recursos disponíveis, não superiores a 10 (dez) dias após o atesto da Nota Fiscal. As notas fiscais serão devidamente atestadas pelo fiscal designado pela Administração Pública.

12.3. Nenhum pagamento será efetuado a contratada na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

12.3.1 Conferência e aprovação do pré-faturamento mensal e atestação de conformidade com o fornecimento.

12.3.2 O pagamento referente a cada mês fica condicionado à comprovação de regularidade fiscal perante a Administração. A Contratada fica ciente de que deverá apresentar à Contratante, ao fim de todos os meses:

- a)** Certidão de Regularidade para com a Fazenda Federal/União;
- b)** Certidão Negativa do INSS (CND);
- c)** Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d)** Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal;
- e)** Certidão de Regularidade para com o FGTS;
- f)** Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT);

12.3.3 Na Nota Fiscal deverá constar a descrição exata do (s) material (is) ora fornecido (s), informações sobre o número da nota de empenho bem como a descrição exata da Dotação Orçamentária específica.

12.3.4 A (s) nota (s) fiscal (is) deve (m) vir acompanhada (s) da cópia do empenho (s).

12.4. Havendo erro na nota fiscal/fatura, preenchimento incompleto referente às notas de empenho inclusive nos casos de omissão de informações sobre a dotação orçamentária e ou outras circunstâncias correlatas que impeçam a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a Contratada providencie as medidas saneando-as.

12.5. A contagem do prazo para pagamento será reiniciada e contada da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Municipal de Orçamento e Finanças do documento fiscal com as devidas correções, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a Contratante, nem deverá haver prejuízo do fornecimento dos materiais pela Contratada.

12.6. A Contratante não fica obrigada a adquirir o fornecimento na totalidade do valor e das quantidades estimados para a contratação, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetuado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

12.7. O pagamento será creditado em conta corrente da Contratada, através de ordem bancária, indicada pela contratada, em que deverá ser efetuado o crédito. Não se permitirá, portanto, outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as normativas do Decreto da Presidência da República nº 6.170, de 25 de julho de 2007.

12.8. Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrem serão de responsabilidade da empresa Contratada.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO:

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

- a) Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução do Contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não mantiver a proposta.

15.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) A multa moratória observada os seguintes limites:
 - b.1) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor dos itens solicitados e não entregues;
 - b.2) 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;
 - b.3) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos itens solicitados e não entregues, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega do objeto com vícios ou defeitos ocultos ou fora das especificações contratadas;

15.3. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual dos subitens acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

15.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual pelo prazo não superior a dois anos.

15.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

15.6. Também fica sujeita às penalidades do art. 155, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Contratada que:

- a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

15.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16. DOS CASOS DE RESCISÃO:

16.1. De acordo com o art. 138 da Lei nº. 14.133/21, a extinção do Contrato poderá ser:

- I** - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II** - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III** - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 2º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

- IV** - Devolução da garantia;
- V** - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
- VI** - Pagamento do custo da desmobilização.

16.2. No caso da extinção unilateral, o Contratante não indenizará a Contratada, salvo pelos fornecimentos realizados e aceitos pela Contratante, conforme dispõe o Art. 139, da Lei 14.133/21.

17. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DA PRORROGAÇÃO:

17.1. O prazo de vigência do Contrato/ARP, se houver, terá seu início a partir da data de sua assinatura e publicação no PNCP, com término da sua vigência 12



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

(doze) meses exatos contados a partir da data de efetivação do contrato, uma vez que deve ser observado o caráter orçamentário da Administração Pública e a devida vinculação da despesa com o respectivo orçamento conforme o que prescreve o Art. 105, da Lei 14.133/21 e Art. 106, em caso de serviços contínuos, disposto na mesma Lei.

17.2. Em relação à sua prorrogação, ficará a critério do órgão solicitante mediante o procedimento devidamente motivado acerca da imperiosidade do atendimento à necessidade pública de a despesa ser gerada de acordo com o Art. 107, da Lei 14.133/21, com validade e eficácia após a publicação de seu extrato.

17.3. O momento de contratação será um ato unilateral da administração pública, e será definida conforme seus critérios de oportunidade e conveniência, não cabendo ao licitante vencedor a exigência de imediata contratação dos itens licitados.

17.4. No entanto, o instrumento contratual, em decorrência de ser compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultarão obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor, é dispensável, conforme prescrito no art. 95, da Lei 14.133/21. Nessa situação, a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como a nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

18. VALOR ESTIMADO SIGILOSO:

18.1. A Lei n. 14.133/2021 faz remissões à estimativa de custos como baliza procedimental necessária nas licitações públicas. O inciso XXII, alínea “i”, do artigo 6º da referida lei determina que o Termo de Referência deverá conter estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.

18.2. Ainda, o art. 24 da referida lei prescreve que, desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

18.3. Desta forma, observa-se que a Lei 14.133/2021 estabelece uma competência **discricionária**, de forma que a autoridade responsável pela licitação decida se o orçamento estimado da contratação será ou não sigiloso. Isso porque, o art. 24 **não obriga a adoção do caráter sigiloso**, mas apenas prevê que: “Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação **poderá** ter caráter sigiloso”.

18.4. Essa discricionariedade encontra amparo também no inciso XI do art. 18 da Lei 14.133/2021, o qual prevê que a fase preparatória do processo licitatório deverá compreender, dentre outras informações, a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 da mesma Lei. Optando por manter em sigilo o valor orçado da contratação, conforme dispõe o inciso I do art. 24 em comento, o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

18.5. Atualmente, principalmente devido a instabilidade econômica, há excessiva dificuldade do Setor de Compras da Prefeitura na obtenção de estimativas que, de fato, refletem a realidade do mercado, podendo gerar, por inúmeras vezes, estimativas superfaturadas.

18.6. Porém, a dificuldade do setor de compras da Prefeitura em obter valores orçados, já que estes dependem, na maior parte das vezes, da participação de possíveis fornecedores, eleva os valores estimados, fazendo com que os preços médios sejam diretamente afetados e, conseqüentemente, resultando em estimativas além dos valores reais de mercado.

18.7. Por outro lado, realizar pesquisas de preços somente em banco de preços públicos, certamente praticados por outros municípios do Estado, acarretará normalmente valores estimados abaixo do preço de mercado, haja vista que esses preços normalmente estão bem abaixo do preço de mercado, devido à instabilidade econômica que o país vem enfrentando nos últimos anos. Procedendo desta forma, muitos itens licitados acabam por fracassados ou desertos.

18.8. Na prática, observou-se que ao divulgar o orçamento estimado, as licitantes costumam agir de duas formas. A primeira, sabendo que o valor estimado, o qual servirá de limite máximo aceitável na contratação, encontra-se abaixo do preço de mercado, deixam de ofertar seus preços, resultando em licitação deserta. A segunda, conhecendo o valor estimado que a Prefeitura está disposta a pagar,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

baseado em estimativa prévia, e este estando acima do preço de mercado, as empresas tendem a praticar os preços tendo como referência esse valor máximo estimado, não permitindo que as leis de mercado ajam na formação de preços a serem ofertados.

18.9. Quando da adoção do orçamento sigiloso, as empresas licitantes deverão apresentar sua proposta com base em suas próprias estimativas de custos, deixando de usar a referência de preços que a Administração disponibilizou. Força-se, assim, que as licitantes tenham uma área profissional de orçamentação/custos, capaz de formar o preço de mercado da empresa para aquela realidade de contratação.

18.10. Conforme pacificado pelo TCU, no Acórdão 3011/2012 – Plenário, a adoção do orçamento sigiloso é medida discricionária, devendo o gestor adotar quando entender que essa restrição implicará na obtenção da proposta mais vantajosa, sendo de igual maneira discricionária, medida a ser afastada quando não tiver o condão de atrair melhores propostas.

18.11. Diante do exposto, por concluirmos ser mais vantajoso para a Administração e no sentido de evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis ou, ainda, superfaturados, o valor estimado da contratação será sigiloso, sem acesso às licitantes. Mantendo o sigilo até a fase da homologação.

19. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

19.1. O fornecedor será selecionado mediante obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

19.2. O Critério de seleção será o **menor preço por item** obtido nas propostas.

20. ESTIMATIVAS DOS PREÇOS:

20.1. A estimativa prévia dos preços foi obtida por Setor de Compras da Prefeitura, por meio de regras e critérios definidos no Decreto Municipal nº 004, de 03 de janeiro de 2022.

20.2. O valor total obtido na estimativa de preços fará parte do processo administrativo do certame e será considerado SIGILOSO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1 Fica ressaltada a possibilidade de alteração das condições avençadas em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

21.2. Fica eleito o foro da Comarca de Pontalina-GO, como o único capaz de dirimir as dúvidas oriundas do Contrato, caso não sejam dirimidas amigavelmente.

JOÃO GRÉSIO INÁCIO FERNANDES
Secretaria de Administração e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Anexo II

Ao

Pregoeiro Oficial

Processo Administrativo 9027/2024

Pregão Eletrônico 028/2024

Município de Vicentinópolis – Goiás

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº ____/2024 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

REPRESENTANTE e CARGO:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE GARANTIA

A garantia deverá ser da seguinte forma: no mínimo ____ anos, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Anexo III

Ao
Pregoeiro Oficial
Processo Administrativo 9027/2024
Pregão Eletrônico 028/2024
Município de Vicentinópolis – Goiás

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº _____ instaurada pela Prefeitura Municipal de Vicentinópolis, Estado de Goiás, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Anexo IV

Ao

Pregoeiro Oficial

Processo Administrativo 9027/2024

Pregão Eletrônico 028/2024

Município de Vicentinópolis – Goiás

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Anexo V

Ao

Pregoeiro Oficial

Processo Administrativo 9027/2024

Pregão Eletrônico 028/2024

Município de Vicentinópolis – Goiás

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao Inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e do Inciso VI, art. 68, da Lei 14.133/21.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Anexo VI

Ao
Pregoeiro Oficial
Processo Administrativo 9027/2024
Pregão Eletrônico 028/2024
Município de Vicentinópolis – Goiás

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,

(Endereço Completo)

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Anexo VII

Ao
Pregoeiro Oficial
Processo Administrativo 9027/2024
Pregão Eletrônico 028/2024
Município de Vicentinópolis – Goiás

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,

(Endereço Completo)

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão.....da Prefeitura Municipal de Vicentinópolis, Estado de Goiás, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Anexo VIII

Ao
Pregoeiro Oficial
Processo Administrativo 9027/2024
Pregão Eletrônico 028/2024
Município de Vicentinópolis – Goiás

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF N° _____,

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade _____ n° _____, instaurada pelo Município de _____, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data _____

Local _____

Nome do declarante _____

RG _____

CPF _____

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de registro de preço para : (objeto)
Processo Nº : (número do processo)
Validade: 12 (doze) meses.

Às ____:____ horas do dia ____/____/____, no(a) _____, CEP: _____, Fone: _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, representado pelo(a) Pregoeiro(a), Sr(a). _____, brasileiro(a), portador do CPF/MF nº _____, e os membros da Equipe de Apoio _____, _____, designados pelo Decreto nº _____, de ____/____/2023, com base na Lei nº _____, de _____ de _____ de _____, em face das propostas vencedoras apresentadas no pregão eletrônico nº ____/____, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, **R E S O L V E** lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta ATA é o Registro de Preço das PROMITENTES CONTRATADAS:

Visando a _____

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. assinar o contrato de fornecimento com o(a) _____ e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo ____ (____) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo(a) _____, na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

III. reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do pregão eletrônico nº ____/____.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

IV. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

V. ressarcir os eventuais prejuízos causados ao(a) _____, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VI. responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o(a) _____ e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária

VII. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o(a) _____ e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

VIII. manter o prazo de garantia e, contado da data da entrega definitiva dos bens, na forma prevista no processo de pregão eletrônico nº ____/____.

DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, tudo nos termos da Lei 14.133/2021.

DO REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA: O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

DAS OBRIGAÇÕES DO(A) _____

CLÁUSULA QUINTA: São obrigações do(a) _____, entre outras:

I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA SEXTA: Observados os critérios e condições estabelecidos no processo de pregão eletrônico nº ____/____, o(a) _____ e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA SÉTIMA: O Registro de Preços efetuado não obriga o(a) _____ a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA OITAVA: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

DO PAGAMENTO À CONTRATADA

CLÁUSULA NONA: O(A) _____ ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 05 (cinco) dias, após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA: O pagamento será efetuado através de depósito/transferência bancário(a), mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes. O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

Parágrafo Primeiro:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela _____

b) Certidão Negativa de Débito - CND do INSS;

c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

Parágrafo Segundo: O documento fiscal não aprovado pelo(a) _____ ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA:

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto na Lei 14.133/21, nos seguintes casos:

Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

I. convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II. frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido;
e

III. convocar, pela ordem de classificação do processo de pregão eletrônico, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

I. liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas no processo de pregão eletrônico, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;

III. convocar, pela ordem de classificação do processo pregão eletrônico, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: O(A) _____ revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo(a) _____
- IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;
- V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;
- VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo(a) _____

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas na lei de licitações, o(a) _____ poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

DAS PENALIDADES:

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Pela inexecução total ou parcial da Ata o(a) _____ poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I. advertência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

II. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;

III. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o(a) _____, pelo prazo de até ____ (____) _____;

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o(a) _____;

II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

III. pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do(a) _____ ou dos órgãos municipais;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Os preços da presente Ata serão _____ durante a validade desta.

Parágrafo Primeiro: As multas a que se refere o inciso II da Cláusula Décima Quarta não impede que o(a) _____ rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na Cláusula _____, em seus incisos _____, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo(a) _____;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pelo(a) _____, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de _____ (____) _____, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

Parágrafo Segundo: Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o(a) _____ poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do(a) _____, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao(a) _____ ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou ÓRGÃO PARTICIPANTE, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de _____ (_____) _____, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após _____ (_____) _____ de sua aplicação.

DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei de Licitações.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a _____ dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: Ademais, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o processo de pregão eletrônico nº ____/____ e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA: O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do processo de pregão eletrônico nº ____/____, conforme decisão deste(a) _____.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: Fica eleito o foro da Comarca de Pontalina, Estado de Goiás, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

_____, ____ de _____ de _____.

CONTRATANTES: _____

GESTOR

PREGOEIRO/AGENTE DE CONTRATAÇÃO

CONTRATADA(S):



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

ANEXO X Minuta do Contrato

CONTRATO ____/____.

**“CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O _____ DE
VICENTINÓPOLIS E _____ NA FORMA
SEGUINTE:”**

Contrato que entre si celebram O _____ **DE VICENTINÓPOLIS**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa situada _____, Vicentinópolis, Goiás, inscrito no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado pelo _____, portador do documento de identidade RG: _____ SSP/GO e inscrito no CPF sob o nº. _____, residente e domiciliado na cidade de Vicentinópolis- GO, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa/licitante _____, (qualificação completa), doravante denominada de **CONTRATADA**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS:

1.1) A presente contratação fundamenta-se na Lei Federal 14.133/21, vinculando ao presente instrumento, como se transcritos estivessem, o Edital Pregão Eletrônico nº. ____/____, com seus anexos, e a proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

2.1) O presente contrato tem por objeto, nas quantidades e especificações abaixo descritas e no Termo de Referência anexo ao processo:

TABELA

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1) As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:

4.1) O valor global deste contrato é de R\$ _____.

4.2) O pagamento será até ____ (____) dias, a partir da apresentação da nota fiscal e a emissão da nota de liquidação correspondente à entrega do material, devidamente atestados pelo gestor do contrato;

4.3) Caso o material entregue não corresponda ao licitado, o pagamento só será liberado após a sua substituição;

4.4) Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);

4.5) Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

5.1) DA CONTRATANTE:

5.1.1) Efetuar o empenho da despesa, no qual constará da dotação orçamentária específica de forma a garantir o pagamento das obrigações assumidas;

5.1.2) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3) Receber provisoriamente o objeto mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário observando as condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.4) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

5.1.5) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

5.1.6) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

5.1.7) Rejeitar, no todo ou em parte os materiais entregues em desacordo com as especificações contidas nesse instrumento contratual;

5.1.8) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

5.2 - DA CONTRATADA:

5.2.1) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

5.2.2) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes à: marca do fabricante, certificado de garantia, a proposta, se for o caso;

5.2.3) Entregar os materiais nos prazos estipulados na Cláusula Quinta deste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento;

5.2.4) Substituir, no prazo de 03 (três) dias úteis e sem ônus para a Contratante, os materiais devolvidos em razão de divergências entre o material entregue e as especificações contidas neste contrato, sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis;

5.2.5) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.2.6) Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os fornecimentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução, no prazo fixado neste contrato;

5.2.7) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

5.2.8) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.2.9) Responsabilizarem-se por quaisquer ônus, despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes da aquisição dos materiais e com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora;

5.2.10) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionados aos materiais, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

5.2.10.1) Não se valer desta contratação para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos fornecimentos realizados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização da Contratante;

5.2.10.2 Executar o fornecimento, inclusive acompanhado da garantia (se for o caso), sem transferência de responsabilidade ou subcontratação, conforme art. 122 da Lei 14.133/21;

5.2.11) Se após o recebimento definitivo do material for encontrado algum defeito, a Contratada substituirá o item no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento do aviso escrito enviado por fax ou e-mail ou outro meio hábil, sem ônus para a contratante;

5.2.12) Informar nome, número de telefone e e-mail do responsável, a fim de atender as solicitações da Secretaria solicitante;

5.2.13) Arcar com todos os encargos decorrentes da presente aquisição, especialmente os referentes a frete, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas;

5.2.14) Dispor de meios necessários ao transporte, para a devida entrega de mercadoria no local de destino;

5.2.15) Comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras necessárias para recebimento de correspondência.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO:

6.1) O prazo de vigência será até dia ____/____/____, em conformidade com o art. 105, da Lei 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

CLÁUSULA SÉTIMA – ENTREGA:

7.1) O objeto desta licitação deverá ser entregue, mediante a expedição da Ordem de Fornecimento, com entrega parcelada, de acordo com a demanda da contratante, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de ____ (__) dias a contar da data do recebimento do respectivo documento.

7.2) As entregas do objeto desta licitação deverão ser realizadas nos locais especificados pelo Departamento de Iluminação pública, conforme informações dispostas no Edital, localizados no município de Vicentinópolis-GO, após emissão da nota de empenho, correndo por conta exclusiva da licitante os custos de transporte, frete, carregamento, descarregamento e instalação na forma necessária;

7.3) Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada;

7.4) Os produtos deverão possuir garantia de validade, referente a defeitos de fabricação, especificações ou outros, por período mínimo de 12 (doze) meses;

7.5) O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega, instalação e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade.

7.6) Para o produto, considerar que o peso, a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento.

7.7) O transporte e a descarga do produto no local designado correrão por conta exclusiva da empresa vencedora, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

7.8) Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, a empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 24 (vinte e quatro) horas.

7.9) A entrega poderá eventualmente ser suspensa ou alterada, a critério desta Prefeitura Municipal.

7.10) Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade do produto ofertado. Para tanto, o produto será submetido a análises técnicas pertinentes e



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

CLÁUSULA OITAVA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

8.1) Configuram motivos para extinção do contrato as razões descritas nos art. 137 ao 139 da Lei 14.133/21.

8.2) A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

8.3) A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES/PRORROGAÇÕES:

9.1) DA ALTERAÇÃO – Qualquer modificação de forma, qualidade e quantidade (supressão ou acréscimo), poderá ser determinada pela Administração Pública ou por acordo das partes nos casos previstos no artigo 125, da Lei nº 14.133/21.

9.2) DA PRORROGAÇÃO – A vigência do contrato poderá ser prorrogada por acordo entre as partes, devendo, contudo, ser justificada e previamente autorizada pelo ordenador das despesas.

9.3) Toda alteração ou prorrogação deverá ser procedida por termo aditivo atendido ao disposto no art. 132, da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA– DAS PENALIDADES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

10.1) A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no termo de referência ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) A multa moratória observada os seguintes limites:
 - b.1) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor dos itens solicitados e não entregues;
 - b.2) 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;
 - b.3) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos itens solicitados e não entregues, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega do objeto com vícios ou defeitos ocultos ou fora das especificações contratadas;

10.2.) As regras de aplicação das sanções e de seus procedimentos estão definidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DO FORO:

11.1) Fica eleito o foro da comarca de Pontalina, Estado de Goiás, com renúncia de qualquer outro, para dirimir os eventuais litígios oriundos do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1) O contrato poderá ser extinto nos termos da cláusula oitava, atendida a conveniência administrativa na ocorrência dos motivos elencados nos artigos 137 ao 139 da Lei nº 14.133/21.

12.2) Os casos omissos, assim como as dúvidas serão resolvidos com base na Lei nº 14.133/21, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que dela não se faça menção expressa, bem como na Legislação que rege as Normas Administrativas.

12.3) A presente contratação vincula-se em todos os seus termos ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor.

E por estarem de acordo, firmam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para os efeitos legais, perante 02 (duas) testemunhas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Vicentinópolis - GO, aos _____ dias do mês de _____ do ano de

_____.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

RG:

CPF:

RG:

CPF:

Av. Vicente Ferreira, n.22, São Sebastião, Vicentinópolis – Goiás
CEP: 75.555-000, Fone: 064 3691-1557