



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 8870/2024**

**MUNICÍPIO DE VICENTINÓPOLIS**

## **AMPLA CONCORRÊNCIA**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na confecção e entrega de uniformes escolares e camisetas para os professores, para distribuição aos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Vicentinópolis/GO, durante o ano letivo de 2025, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital e no Termo de Referência.

**Recebimento Proposta:** 15h:00min do dia 06/12/2024 às 08h:30min do dia 19 de dezembro 2024.

**Abertura e Julgamento:** 08h45min às 09h00min do dia 19 de dezembro 2024.

**Início da Sessão de Disputa:** 09h00min do dia 19 de dezembro 2024.

**Local:** Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC <https://bnc.org.br/>

Torna-se público, por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, para conhecimento dos interessados, que o **Município de Vicentinópolis**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no **CNPJ (MF) 00.044.834/0001-07**, com sede na Avenida Vicente Ferreira, 22, Qd. 02, Lt. 01, Bairro São Sebastião, Vicentinópolis, Goiás, e-mail: [licitacaovct2@gmail.com](mailto:licitacaovct2@gmail.com), através da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia** realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICO**, do tipo **Menor Preço por lote**.

### **1 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

**Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021**, Lei de Licitações e Contratos e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010**, que “Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.”;

**Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, que “Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2003, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.”;

**Lei Complementar Federal nº 147, de 07 de agosto de 2014**, que “Altera a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006”.

**Decreto Municipal nº 205/2023, de 29 de dezembro de 2023**, que “Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, inclusive de engenharia, conforme previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.”

### 2 - DO OBJETO:

**2.1** - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **contratação de empresa especializada na confecção e entrega de uniformes escolares e camisetas para os professores, para distribuição aos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Vicentinópolis/GO, durante o ano letivo de 2025**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no Termo de Referência deste Edital.

**2.2** - A licitação será realizada por lote.

**2.3** - O critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### 3. DO CREDENCIAMENTO:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

**3.1** - Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

**3.2** - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras – BNC.

**3.3** - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

**3.4** - Não poderão participar desta licitação os interessados:

- a) Pessoa física;
- b) Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- c) Consórcio de empresas ou grupos de empresas, quaisquer que sejam sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias;
- d) Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- e) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- f) Empresa que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal;
- g) Que se enquadrem nas vedações previstas **no artigo 14 da Lei nº 14.133, de 2021**;
- h) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou do fornecimento do objeto servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
- I. Considera-se servidor público aquele que exerce, mesmo que transitoriamente ou sem remuneração, cargo, função ou emprego público.
- II. Equipara-se a servidor público quem exerce cargo, emprego ou função em entidade paraestatal, assim consideradas, além das fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista, as demais entidades sob controle, direto ou indireto, do Poder Público.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

**3.5** - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

**3.6** - O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão;
- b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras – BNC;
- c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do Pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”.

**3.7** - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Bolsa Nacional de Compras – BNC;

**3.8** - A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no edital para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

### **4 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

#### **4.1 – DA CONDUÇÃO DO CERTAME:**

**4.1.1** - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

### **4.2 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:**

**4.2.1** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <https://bnc.org.br/>

**4.2.2** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.2.3** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**4.2.4** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

**4.2.5** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.2.6** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### **4.3 – DA PARTICIPAÇÃO:**

**4.3.1** - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

**4.3.2** - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

**4.3.3** - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.3.4** - Poderão participar deste Pregão ME/EPP interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

**4.3.5** – A presente licitação será exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações do art. 48 da Lei Complementar 147, de 7 de agosto de 2014.

**4.3.6** - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Ponta Grossa-PR (42) 3026-4550, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail [contato@bnc.org.br](mailto:contato@bnc.org.br).

### **5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

**5.1** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço (eletronicamente via sistema), conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para recebimento das propostas (conforme preâmbulo), quando, então, encerrar-se-á automaticamente essa etapa devido ao período de abertura da sessão pública.

**5.1.1** - De acordo com o art. 63, inciso II c/c com o art. 17, § 1º da Lei 14.133/2021, por não se tratar de inversão de fases, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor na fase de habilitação, dos quais deverão serem enviadas no prazo de 2 (duas) horas, após o envio de mensagem do pregoeiro via sistema para tanto, devendo a licitante atender ao que dispõe o item 9 deste Edital.

**5.1.2** - A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

**5.2** - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**5.3** - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**5.4** - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.5** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**5.6** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.7** - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**5.8** - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.9** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**6.1** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1** - Valor unitário;

**6.1.2** - Marca e Modelo;

**6.1.3** - Fabricante;

**6.1.4** - Ano de fabricação;

**6.1.5** - Potência do Motor

**6.1.6** - Tipo de Combustível

**6.1.7** - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, *número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;*

**6.2** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**6.3** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, adaptação e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

**6.4** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5** - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, cabendo-lhe dimensionar e equacionar os componentes do preço ofertado, inclusive encargos trabalhistas, sociais e tributos incidentes, não podendo o licitante alegar posteriormente desconhecimentos de fatos, erros, omissão no preenchimento da planilha, como fundamento para solicitar reequilíbrio econômico-financeiro da proposta/contrato.

**6.7** - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.8** - O licitante deverá declarar, para o item, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

**6.9** - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**6.10** - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**6.11.** O orçamento estimado pela administração tem caráter sigiloso, de acordo com o art. 24, da Lei 14.133/21, cujas justificativas do sigilo estão descritas no Termo de Referência.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

### **7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**7.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2** - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**7.2.1** - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.3** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.2.4** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.3** - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.4** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.4.1** - O lance deverá ser ofertado pelo valor *unitário do lote*.

**7.5** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.6** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

**7.7** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo R\$ 0,01.

**7.8** - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o Pregoeiro definir uma margem de lance para esse lote.

**7.9** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.10** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.11** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.12** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**7.13** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.14** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.15** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

**7.16** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.17** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.18** - O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**7.19** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.20** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e sua regulamentação.

**7.21** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.22** - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.23** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.24** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.25** - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**7.26** - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.27** - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado de Goiás;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.28** - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 11.430, de 2023.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.29** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.29.1** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.29.2** - O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas** envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.30** - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:**

**8.1** - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.2** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.2.1** - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

**8.3** - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**8.4** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**8.5** - A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do art. 59, da Lei 14.133/21.

**8.5.1** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos produtos ofertados, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.5.2** - Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar disponibilize o acesso a amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 03 (três) dias úteis contados da solicitação.

**8.5.2.1** - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação da amostra, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**8.5.2.2** - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**8.5.2.3** - Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

**8.5.2.4** - No caso de não haver disponibilização de acesso à amostra ou ocorrer atraso nessa disponibilização, sem justificativa aceita pelo





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Pregoeiro, ou havendo amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**8.5.2.5** - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**8.5.2.6** - Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de vistorias da amostra e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**8.6** - Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro solicitará ao licitante que envie imediatamente, por meio eletrônico, com posterior encaminhamento por via postal, o documento comprobatório da caracterização do produto manufaturado nacional.

**8.7** - O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**8.7.1** - Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

**8.8** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.9** - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.10** - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.10.1** - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.10.2** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.11** – No único item, não exclusivo para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.12** - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

### **9 - DA HABILITAÇÃO:**

**9.1** - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**9.1.1** - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

**9.1.2** - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.1.2.1** - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

**9.1.2.2** - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**9.1.2.3** - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**9.1.3** - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.1.4** - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.2** - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

**9.3** - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.4** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.4.1** - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.5** - Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### **9.6 - Habilitação Jurídica:**

**9.6.1** - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.6.2** - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

cuj a aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**9.6.3** - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**9.6.4** - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**9.6.5** - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.6.6** - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**9.6.7** - No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**9.6.8** - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **9.7 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**9.7.1** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**9.7.2** - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

**9.7.3** - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.7.4** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.7.5** - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.7.6** - Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

**9.7.7** - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.7.8** - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.7.9** - Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**9.7.10** - A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

### **9.8 - Qualificação Econômico-Financeira:**

**9.8.1** - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**9.8.2** - No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

**9.8.3** - Aplica-se o entendimento do subitem anterior, amparado pelo entendimento do Tribunal de Contas da União, no Acórdão n.º 5686/2017 - Primeira Câmara, que "a vedação da participação de empresas em recuperação judicial, com plano de recuperação acolhido judicialmente, e empresas em recuperação extrajudicial, com plano de recuperação homologado judicialmente, em certames licitatórios, está em desacordo com o entendimento do TCU (Acórdão n. 658/2017 - Plenário) e da AGU (Parecer n. 4/2015/CPLC/DEPCONSU/PGF/AGU);

**9.8.4** - Igualmente, o Superior Tribunal de Justiça, aderindo ao entendimento do Parecer nº 04/2015/CPLC/DEPCONSU/PGF/AGU, proferiu recente decisão no sentido de que a exigência de apresentação de certidão negativa de recuperação judicial deve ser relativizada, a fim de possibilitar à empresa em recuperação judicial participar de licitações públicas, desde que demonstre, na fase de habilitação, a sua capacidade econômica, nos seguintes termos:

ADMINISTRATIVO. LICITAÇÃO. EMPRESA EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL. PARTICIPAÇÃO. POSSIBILIDADE. CERTIDÃO DE FALÊNCIA OU CONCORDATA. INTERPRETAÇÃO EXTENSIVA. DESCABIMENTO. APTIDÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA. COMPROVAÇÃO. OUTROS MEIOS. NECESSIDADE.

1. Conforme estabelecido pelo Plenário do STJ, "aos recursos interpostos com fundamento no CPC/1973 (relativos a decisões publicadas até 17 de março de 2016) devem ser exigidos os requisitos de admissibilidade na forma nele prevista, com as interpretações dadas até então pela jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça" (Enunciado Administrativo n. 2).

2. Conquanto a Lei n. 11.101/2005 tenha substituído a figura da concordata pelos institutos da recuperação judicial e extrajudicial, (...) não teve o texto alterado para se amoldar à nova sistemática, tampouco foi derogado.

3. À luz do princípio da legalidade, "é vedado à Administração levar a termo interpretação extensiva ou restritiva de direitos, quando a lei assim não o dispuser de forma expressa" (Ag Rg no RMS 44099/ES, Rel. Min. BENEDITO GONÇALVES, PRIMEIRA TURMA, julgado em 03/03/2016, DJe 10/03/2016).

4. Inexistindo autorização legislativa, incabível a automática inabilitação de empresas submetidas à Lei n. 11.101/2005 unicamente pela não apresentação de certidão negativa de





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

recuperação judicial, principalmente considerando o disposto no art. 52, I, daquele normativo, que prevê a possibilidade de contratação com o poder público, o que, em regra geral, pressupõe a participação prévia em licitação.

5. O escopo primordial da Lei n. 11.101/2005, nos termos do art. 47, é viabilizar a superação da situação de crise econômico-financeira do devedor, a fim de permitir a manutenção da fonte produtora, do emprego dos trabalhadores e dos interesses dos credores, promovendo, assim, a preservação da empresa, sua função social e o estímulo à atividade econômica. (...)

7. A exigência de apresentação de certidão negativa de recuperação judicial deve ser relativizada a fim de possibilitar à empresa em recuperação judicial participar do certame, desde que demonstre, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica.

8. Agravo conhecido para dar provimento ao recurso especial. (STJ, Primeira Turma, AREsp 309867 / ES, Rel. Min. Gurgel de Faria, DJe 08/08/2018. Julgado em 26/06/2018).

**9.8.5** - As certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, com exceção da certidão expedida pela junta comercial correspondente que será aceita com data de emissão de até 90 (noventa) dias.

**9.8.5.1** - Excetua-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada.

**9.8.6.** Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis dos **02 (dois) últimos** exercícios sociais, já exigíveis e apresentado na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. O balanço deverá vir acompanhado da Certidão de Habilitação Profissional do Contador, CERTIFICANDO que o profissional identificado no presente documento se encontra Habilitado para o exercício profissional.

**9.8.6.1.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**9.8.6.2.** As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar o termo de autenticação e balanço, bem como termo de abertura e encerramento.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

**9.8.6.3.** Na hipótese de pessoas jurídicas não sujeitas ao registro de seus atos constitutivos na Junta Comercial (como é o caso de entidades sem fins lucrativos e Sociedades Simples - SS), o balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão ser registrados ou autenticados no Cartório Civil da sede ou domicílio da licitante.

**9.8.7.** Comprovação da boa situação financeira da empresa, por intermédio de documento que demonstre o cálculo dos **índices contábeis maiores que 1 (um) para Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC)**, a serem extraídos das demonstrações contábeis citadas no subitem anterior, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

**LG = Ativo Circulante + Ativo Realizável a Longo Prazo / Passivo Circulante + Passivo Não Circulante**

**SG = Ativo Total / Passivo Circulante + Passivo Não Circulante**

**LC = Ativo Circulante / Passivo Circulante**

**9.8.7.1.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor da proposta apresentada para o item pertinente.

**9.8.7.2.** As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;

**9.8.7.3.** O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e/ou em outro órgão equivalente, na forma da Lei, bem como, os Termos de Abertura e de Encerramento do livro Diário, contendo as assinaturas do(s) representante(s) legal(is), e do Contador responsável ou profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

**9.8.7.4.** Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

### **9.9 - Qualificação Técnica:**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

**9.9.1** - Apresentar Prova de “CAPACIDADE TÉCNICA” constituída por no mínimo 01 (um) atestado de entidade pública ou privada para a qual a empresa comprove ter fornecido os produtos/materiais descritos e que guarde semelhanças com o objeto licitado, bem como contenha informações que viabilizem a execução de diligências para aferir as informações constantes no mesmo, tais como telefone, e-mail, endereço etc.

**9.9.2.** Declarações, assinadas por representante legal da proponente, de que:

- a) Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do ANEXO do edital;
- b) Não há superveniência de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos da Lei 14.133/21, conforme modelo do ANEXO do edital;
- c) A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do ANEXO do edital;

**9.9.3** Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo sensível (Fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

**9.9.4** - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo previsão no edital.

**9.9.5** - Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial, salvo disposição contrária prevista em lei. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

**9.10** - O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício, , vez que, a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado.

**9.11** - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.11.1** - A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.12** - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.13** - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.14** - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

**9.15** - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.15.1** - Poderá ser INABILITADO o licitante que:

- a) apresentar CERTIDÃO ou outro documento com prazo de validade vencido, ressalvadas os permissivos legais e as disposições contida neste Edital;
- b) apresentar quaisquer documentos em desacordo com este Edital;
- c) não contenha em seu ato constitutivo atividade econômica compatível com o objeto da presente licitação;
- d) não comprove exigência(s) de habilitação prevista neste Edital e seus Anexos.

**9.16** - Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.17** - Caso o licitante não seja cadastrado ou esteja com alguma certidão com prazo de validade vencido, poderá o Pregoeiro e/ou a equipe de apoio realizar diligências eletrônicas diretamente nos sítios oficiais.

**9.18** - O Pregoeiro poderá solicitar Parecer Técnico à unidade técnica solicitante, bem como ao Setor de Contabilidade, para fins de avaliação da conformidade da documentação de habilitação técnica e qualificação econômico-financeira às exigências contidas no Edital e seus anexos.

**9.19** - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**9.20** - No julgamento da habilitação, poderá o Pregoeiro adotar os procedimentos, diligências e decisões que visem sanar erros ou falhas que não prejudiquem a validade e segurança jurídica da documentação apresentada.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

### **10 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA E DA DOCUMENTAÇÃO:**

**10.1** - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**10.1.1** - ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**10.1.2** - **Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.**

**10.1.3** - conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.2** - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.2.1** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**10.3** - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso.

**10.3.1** - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.4** - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

**10.5** - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.6** - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**10.7** - O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar documentação complementar à proposta e habilitação, poderá ser DESCLASSIFICADO ou INABILITADO, além de se sujeitar às sanções administrativas previstas neste edital, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.

**10.8** - As empresas participantes do certame somente deverão encaminhar propostas, declarações ou quaisquer outros documentos se expressamente previstos no Edital (e seus Apêndices) e/ou solicitado pelo Pregoeiro mediante notificação efetuada pelo canal de comunicação, sob pena de serem estes descartados.

**10.9** - A documentação original ou cópia autenticada, apenas quando for solicitado expressamente pelo pregoeiro, deverá ser encaminhada, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação, ao endereço constante no preâmbulo deste Edital e em atenção à Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura Municipal.

**10.10** - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem DILIGÊNCIAS para aferir a legitimidade de documento apresentado, bem como exequibilidade do preço e qualidade do objeto proposto, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita, na forma prevista neste Edital.

### **11 - DOS RECURSOS:**

**11.1** - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo quinze



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**11.2** - Havendo quem se manifeste, caberá o Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**11.2.1** - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.2.2** - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**11.2.3** - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente.

**11.3** - Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vistas dos autos ou consultar as informações do certame disponíveis no próprio sistema.

**11.4** - Será rejeitada a INTENÇÃO DE RECURSO de caráter protelatório que:

- a) seja registrada por quem não tenha legítimo interesse;
- b) seja intempestiva;
- c) não ataque ato decisório ou procedimental praticado pelo Pregoeiro no certame; e/ou
- d) seja fundamentada em mera insatisfação do licitante, sem alegação de qualquer fato prejudicial ou desconforme com o presente Edital e/ou com a legislação vigente.

**11.5** - Decorridos os prazos de apresentação de razões e contrarrazões, o Pregoeiro deverá analisar fundamentadamente os fatos e fundamentos arguidos pelo(s) recorrente(s), podendo, em sede de JUÍZO DE RETRATAÇÃO:

- a) reconsiderar, total ou parcialmente, a decisão recorrida, reformando-a; ou,
- b) manter inalterada a decisão recorrida.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

**11.6** - Em qualquer das situações contidas no subitem 11.5, o processo deverá ser submetido, depois de devidamente instruído pelo Pregoeiro, à análise hierárquica superior para fins de decisão final, podendo a autoridade superior:

- a) decidir de pronto o mérito do recurso, segundo os documentos e informações contidas nos autos, como também os fundamentos da decisão do Pregoeiro.
- b) determinar prévia emissão de parecer da área técnica interessada e/ou jurídico para fins de decisão.

**11.7** - Não é imprescindível haver total correspondência entre os fatos e fundamentos indicados na intenção de recurso e as razões escritas do respectivo recurso.

**11.8** - A não apresentação das razões referente à intenção de recurso registrada no sistema no prazo legal importa preclusão do direito de recurso, possibilitando a adjudicação do objeto e homologação do certame.

**11.8.1** - A critério do Pregoeiro ou da autoridade superior, e considerando eventuais indícios de ilegalidades ou irregularidades no julgamento do certame apontados na própria intenção de recurso, poderá haver a análise de mérito do recurso independente da apresentação das respectivas razões (ou de sua apresentação fora do prazo legal), como mero exercício do direito constitucional de petição (art. 5º, XXXIV, "a", CRFB/1988).

**11.9** - Não cabe recurso adesivo por ocasião do exercício do direito de contrarrazoar.

**11.10** - Na análise e julgamento do recurso, poderá o Pregoeiro baixar em diligência os autos para fins de pronunciamento da unidade técnica responsável pela especificação do objeto, bem como para Assessoria Jurídica e/ou Assessoria Contábil.

**11.11** - No caso de licitações com julgamento por item/por lote, a aceitação de intenção de recurso apenas suspenderá a tramitação do processo licitatório em relação ao(s) item(ns)/lote(s) recorrido(s), inclusive quanto ao



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

prazo de validade da proposta, o qual somente recomeçará a contar quando da decisão final da autoridade competente, sendo realizado o encerramento da sessão e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro em face dos demais itens/lotos do objeto da licitação.

**11.12** - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.13** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### **12 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**12.1** - A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1** - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2** - Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.1.3** - Quando o Licitante vencedor não mantenha as condições de participação e de habilitação até o momento da assinatura do instrumento contratual, sendo reiniciados os procedimentos de aceitação e julgamento das propostas.

**12.2** - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1** - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

**12.3** - A Sessão Pública reaberta será composta de todos os procedimentos e regras de processamento fixadas neste Edital, a depender apenas da fase em que os trabalhos serão retomados.

### **13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**13.1** - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

### **14 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE:**

**14.1** - Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**14.2** - O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**14.2.1** - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

**14.2.2** - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

**14.3** - O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**14.3.1** - referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições no art. 95, da Lei 14.133/21;

**14.3.2** - a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**14.4** - A contratada reconhece que as hipóteses de extinção do contrato são aquelas previstas nos artigos 137 a 139 da Lei 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos na mesma Lei.

**14.5** - O prazo de vigência da contratação, se houver, é conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

**14.6** - Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2003, consulta prévia ao CADIN.

**14.6.1** - Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos, ou apresentar a documentação ao pregoeiro.

**14.7** - Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**14.8** - Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor e demais regras previstas no art. 90, da Lei 14.133/21.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

### **15 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:**

**15.1** - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

### **16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

**16.1** - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

### **17 - DO PAGAMENTO:**

**17.1** - As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### **18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**18.1** - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**18.2** - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**18.3** – Poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, as quais estarão detalhadas no Termo de Referência:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**18.4** - A sanção prevista no inciso I, do item 18.3 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do *caput* do art. 155, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**18.5.** A sanção prevista do inciso II, do item 18.3, calculada na forma do edital ou do contrato, não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155, da Lei 14.133/21.

**18.6.** A sanção prevista no inciso III, do item 18.3, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do art. 155, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**18.7.** A sanção prevista no inciso IV, do item 18.3, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do *caput* do art. 155, da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**18.8.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 18.3. poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do *caput* deste artigo.

**18.9.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**18.10.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II, do item 18.3. será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**18.11.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do item 18.3. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**18.12** - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**18.13** - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**18.14** - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**18.15** - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**18.16** - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário.

**18.17** - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**18.18** - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**18.19** - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

### **19 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

**19.1** - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**19.2** - A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacaovct2@gmail.com](mailto:licitacaovct2@gmail.com), ou por petição dirigida ou protocolada no endereço



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

Avenida Vicente Ferreira, nº 22, Bairro São Sebastião, Vicentinópolis – Goiás, CEP 75.555-000, seção de Licitações e Contratos.

**19.3** - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**19.4** - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**19.5** - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**19.6** - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**19.6.1** - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**19.7** - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**20.1** - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**20.2** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**20.3** - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

**20.4** - No processo destinado ao julgamento das propostas e à habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**20.5** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**20.6** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.7** - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.8** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**20.9** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**20.10** - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**20.11** - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>, <https://transparencia.vicentinopolis.go.gov.br/contratos-convenios-e-licitacoes/procedimento-licitatorio>, e nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**20.12** - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

**20.12.1** - ANEXO I - ANEXO I - Termo de Referência;

**20.12.2** - ANEXO II – Modelo de proposta;

**20.12.3** - ANEXO III – Declaração Inidoneidade

**20.12.4** – ANEXO IV – Declaração Habilitação

**20.12.5** - ANEXO V – Declaração menor de idade

**20.12.6** - ANEXO VI – Declaração ME/EPP

**20.12.7** - ANEXO VII – Declaração Responsabilidade

**20.12.8** - ANEXO VIII – Declaração Vínculo

**20.12.09** - ANEXO X – Minuta de Contrato

Vicentinópolis – Goiás, 05 de dezembro de 2024.

**JORGE MARIANO NETO**  
**PREGOEIRO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO:

1.1. Trata-se de contratação de empresa especializada na confecção e entrega de uniformes escolares e camiseta para os professores, para distribuição aos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Vicentinópolis/GO, durante o ano letivo de 2025.

1.2. A empresa contratada deverá fornecer os seguintes uniformes, de forma integral e imediata:

Uniformes Escolares - Escola Municipal Professora Irene Cândida de Jesus, CMEI – Centro Municipal de Educação Infantil e Creche Municipal				
01	Item	Produto	Unid	Quantidade
	01	<b>CALÇA ESCOLAR</b> – confeccionada em helanca azul mênaco, composta por: 65% poliéster, 35% algodão, com gramatura 280gr. m <sup>2</sup> e tingimento frente e verso aproximando o avesso do lado direito. nas laterais um vivo de 2 cm de largura de cada lado, em helanca 100% poliéster com 140 gramas, na cor amarelo. elástico de 40 mm de largura, virado em máquina específica de quatro agulhas ponto corrente. fechamento lateral, entre pernas e gancho em overloque.	Un	<b>Irene Cândida</b> 8 ANOS -270 10 ANOS-70 12 ANOS-70 14 ANOS-60 P ADULTO-12  <b>Creche Municipal</b> 2 ANO - 50 3 a 4 ANOS -50 5 ANOS – 60 6 ANOS - 90  <b>CMEI</b> 4 ANOS-20 5 ANOS-20 6 ANOS-180 7 ANOS-20 8 ANOS- 20
	02	<b>CAMISETA ESCOLAR</b> – Com manga curta, na cor azul mênaco, gola redonda, confeccionada em malha PA (70% Poliéster e 30% Algodão) com sua gramatura de 125 g/m <sup>2</sup> , na cor branca, com o brasão do município no lado direito do peito e o nome da escola, conforme imagens e descrições técnicas apresentadas neste termo de referência.	Un	<b>Escola Irene</b> 8 ANOS -270 10 ANOS-70 12 ANOS-70 14 ANOS-60 P ADULTO-12



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

03	<b>CAMISETA ESCOLAR</b> – Com manga curta, na cor azul mênaco, gola redonda, confeccionada em malha PA (70% Poliéster e 30% Algodão) com sua gramatura de 125 g/m², na cor cinza, com o brasão do município no lado direito do peito e o nome da escola, conforme imagens e descrições técnicas apresentadas neste termo de referência.		<b>Creche Municipal</b> 2 ANO - 50 3 a 4 ANOS -50 5 ANOS – 60 6 ANOS - 90  <b>CMEI</b> 4 ANOS-20 5 ANOS-20 6 ANOS-180 7 ANOS-20 8 ANOS- 20
04	<b>MEIA BRANCA</b> – Meia em algodão, tipo colegial, calcanhar verdadeiro, cor branca e inscrições em azul mênaco, com proteção antibacteriana, conforme descrição técnica.	Par	Nº 28 = 88 UND Nº 30 = 88 UND Nº 36 = 133 UND Nº 33 = 103 UND Nº 34 = 68 UND Nº 36 = 293 UND Nº 38 = 208 UND Nº 44 = 11 UND
05	<b>MOLETOM UNISEX</b> Casaco Colegial, na cor azul e amarelo, sendo as mangas longas na cor amarela, gola azul com listas amarelas, punhos e barras na cor azul caneta com listas amarelas, o corpo do casaco prevalece na cor azul caneta, fechamento por botões de pressão (tic-tac) na cor amarela, bolsos frontais com ilhós amarelo. Composição: 70% algodão e 30% poliéster (toque peluciado interno). No peito lado esquerdo Brasão do Município centralizado na altura do tórax, em serigrafia de alta qualidade e definição. No lado direito o descritivo referente a Secretaria Municipal de Educação.	Un	<b>Escola Irene</b> 8 ANOS -270 10 ANOS-70 12 ANOS-70 14 ANOS-60 P ADULTO-12 <b>Creche Eremita</b> 2 ANO - 40 3 a 4 ANOS -40 5 ANOS – 60 6 ANOS - 110 <b>CMEI</b> 4 ANOS-20 5 ANOS-20 6 ANOS-160 7 ANOS-40 8 ANOS- 20 <b>Escola Militarizada</b> 8 ANOS-48 10 ANOS- 50 12 ANOS- 44 14 ANOS- 96 P ADULTO- 50 M ADULTO- 180 G ADULTO - 108 GG ADULTO- 20 XG ADULTO-02 G4 ADULTO-02
06	<b>CAMISETA GOLA POLO</b> ; cor: azul em malha pv, manga curta com bolso no lado esquerdo do peito e o slogan do brasão do município. com o descritivo: rede municipal de ensino (acima do brasão).	Un	P ADULTO- 50 M ADULTO- 80 G ADULTO - 50 GG ADULTO- 20 XG ADULTO- 10



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Tabela de Medidas Calça Escolar INFANTIL				
TAMANHO	LARGURA	COMP.		
M	28 CM	70 CM		
G	30 CM	78 CM		
GG	34 CM	86 CM		
Tabela de Medidas Calça Escolar ADULTO				
TAMANHO	ALTURA	LARGURA		
P	106,5 CM	38 CM		
M	109 CM	39,5 CM		
G	109,5 CM	43 CM		
GG	112 CM	50 CM		
Tabela de Medidas Camiseta Escolar INFANTIL				
TamP	ALT.	COMP.	PEITO	IDADE
P	110-120	95	76	4 Á 6
M	120-140	110	90	6 Á 9
G	130-155	125	96	10 Á 12
Tabela de Medidas Camiseta Escolar ADULTO				
TAMANHO	ALTURA	LARGURA		
P	73,1	51,5		
M	74,5	54,5		
G	75,9	57,5		

Lote	Uniforme Escolar - Escola Municipal Militarizada Manoel Fernandes Da Cunha			
	ITEM	DESCRIPTIVO	Unid	QUANTIDADE
02	01	<b>CALÇA SOCIAL</b> na cor preta, contendo dois bolsos laterais, no tecido linho, composto por 55% linho e 45% algodão, fechamento frontal com zíper e botão, com presilhas para cinto.	UN	8 ANOS-40 10 ANOS- 32 12 ANOS- 44 14 ANOS- 80 P ADULTO- 50 M ADULTO- 180 G ADULTO - 100 GG ADULTO- 20 XG ADULTO-02 G4 ADULTO-02





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

02	<b>CAMISA POLO</b> - Com manga curta, gola polo, frente fechada, costas em pala, bainha quadrada, caseada Paty 2, Botão Paty 2, logomarca bordada na altura do peito, lado esquerdo, fechamento interlock e pesponta, cor da gola amarela, camiseta em malha PA (70% Poliéster e 30% Algodão) com sua gramatura de 125 g/m², camiseta na cor azul múnaco, com o brasão da <b>ESCOLA MUNICIPAL MILITARIZADA MANOEL FERNANDES DA CUNHA</b> do lado direito do peito, costas da camiseta, com o descritivo, <b>REDE MUNICIPAL DE ENSINO</b> na cor branca.	UN	8 ANOS-40 10 ANOS- 32 12 ANOS- 44 14 ANOS- 80 P ADULTO- 50 M ADULTO- 180 G ADULTO - 100 GG ADULTO- 20 XG ADULTO-02 G4 ADULTO-02
03	<b>SHORT-SAIA SOCIAL</b> - SHORT SAIA SOCIAL na cor preta na altura do joelho, com presilha no cos, confeccionada em bengaline, viscose 78%, poliamida 18%, elastano 04%, tecido resistente e flexível, com costura reforçada, fechamento frontal com zíper. Conforme o termo de referencia.	UN	8 ANOS-13 10 ANOS 15 12 ANOS- 40 14 ANOS-53 P ADULTO- 25 M ADULTO- 75 G ADULTO - 40 GG ADULTO- 10 XG ADULTO-02 G4 ADULTO-02
04	<b>CAMISA SOCIAL</b> na cor azul múnaco, tecido PROFIT FPS 30+, composto por 67% algodão e 33% poliéster, manga curta, botões na cor preta, colarinho forrado no mesmo tecido na cor preta, com o brasão da <b>ESCOLA MUNICIPAL MILITARIZADA MANOEL FERNANDES DA CUNHA</b> na manga do lado direito.	UN	8 ANOS-40 10 ANOS- 32 12 ANOS- 44 14 ANOS- 80 P ADULTO- 50 M ADULTO- 180 G ADULTO - 100 GG ADULTO- 20 XG ADULTO-02 G4 ADULTO-02
05	<b>CINTO</b> de lona de alta qualidade, unissex, tira de luxo, tática, militar, lona, cinto de treinamento ao ar livre, fivela de metal, 3.8 de largura, na cor preta, tendo numa extremidade uma fivela na cor preta, em chapa lisa, Na outra extremidade, uma ponteira do mesmo metal e cor.	UN	8 ANOS-40 10 ANOS- 32 12 ANOS- 44 14 ANOS- 80 P ADULTO- 50 M ADULTO- 180 G ADULTO - 100 GG ADULTO- 20 XG ADULTO-02 G4 ADULTO-02
06	<b>CASQUETE</b> , confeccionado em tecido base: Twill Soft 0428 Composição: 67% Pes./33% Algodão, na cor preta, com borda inferior com costura aparente; com tecido de fundo na cor da camisa, devendo estar alinhado com a têmpora craniana direita. Deve possuir brasão <b>“ESCOLA MUNICIPAL MILITARIZADA MANOEL FERNANDES DA CUNHA</b> bordado no lado direito de que veste. Tamanhos P, M, G e GG, adulto e infantil.	UN	8 ANOS-40 10 ANOS- 32 12 ANOS- 44 14 ANOS- 80 P ADULTO- 50 M ADULTO- 180 G ADULTO - 100 GG ADULTO- 20 XG ADULTO-02 G4 ADULTO-02



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

07	<b>CALÇA ESCOLAR</b> – Confeccionada em helanca azul mônico, composta por: 65% poliéster, 35% algodão, com gramatura 280gr. m <sup>2</sup> e tingimento frente e verso aproximando o avesso do lado direito. nas laterais um vivo de 2 cm de largura de cada lado, em helanca 100% poliéster com 140 gramas, na cor amarelo. elástico de 40 mm de largura, virado em máquina específica de quatro agulhas ponto corrente. fechamento lateral, entre pernas e gancho em overlock.	UN	8 ANOS-40 10 ANOS- 32 12 ANOS- 44 14 ANOS- 80 P ADULTO- 50 M ADULTO- 180 G ADULTO - 100 GG ADULTO- 20 XG ADULTO-02 G4 ADULTO-02
08	<b>MEIA CALÇA</b> fio 20. Toque suave. Ajuste perfeito. Composição: 89% poliamida e 11% elastano. Meia calça infanto-juvenil e adulto, fio 20 básica; ponteira reforçada invisível com calça. Composição: 89% poliamida e 11% elastano.	UN	8 ANOS-13 10 ANOS 15 12 ANOS- 40 14 ANOS-53 P ADULTO- 25 M ADULTO- 75 G ADULTO - 40 GG ADULTO- 10 XG ADULTO-02 G4 ADULTO-02
09	<b>MEIA PRETA</b> – Meia em algodão, tipo colegial, calcanhar verdadeiro, cor preta, com proteção antibacteriana, conforme descrição técnica.	PAR	Nº 34 – 28 Nº 35 – 20 Nº 36 – 20 Nº 37 – 41 Nº 38 – 30 Nº 39 – 30 Nº 40 – 40 Nº 41 – 35 Nº 42 – 25 Nº 43 – 15 Nº 44 – 10 Nº 45 – 06
10	<b>MEIA BRANCA</b> – Meia em algodão, tipo colegial, calcanhar verdadeiro, cor branca e inscrições em azul mônico, com proteção antibacteriana, conforme descrição técnica.	PAR	Nº 34 – 24 Nº 35 – 75 Nº 36 – 48 Nº 37 – 96 Nº 38 – 50 Nº 39 – 90 Nº 40 – 90 Nº 41 – 100 Nº 42 – 20 Nº 43 – 02 Nº 44 – 02 Nº 45 – 03



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

11	<b>SAPATO SOCIAL MASCULINO</b> com cadarço bico quadrado tamanho grande, parte externa em couro, que concede maciez e flexibilidade ao calçado. Forrado em forro cacharrel. A forração proporciona maciez para seus pés, na cor preta. Conforme termo de referência.	PAR	Nº 34 – 28 Nº 35 – 20 Nº 36 – 19 Nº 37 – 31 Nº 38 – 30 Nº 39 – 30 Nº 40 – 41 Nº 41 – 35 Nº 42 – 30 Nº 43 – 15 Nº 44 – 10 Nº 45 – 06 Nº 46 - 05																																																																																
12	<b>SAPATO ESTILO SAPATILHA</b> feito totalmente em couro, seu cabedal é liso e possui bico redondo, sem salto. Sua palmilha é macia e confortável. É um modelo básico que pode ser usado em varias ocasiões, na cor preta. Conforme termo de referência.	PAR	Nº 33 - 23 Nº 34 - 20 Nº 35 - 41 Nº 36 -51 Nº 37 - 50 Nº 38 -45 Nº 39 - 15 Nº 40 – 15 Nº 41 – 30 Nº 42 - 10																																																																																
<table><tr><td colspan="5">TABELA DE MEDIDAS MEIA CALÇA INFANTIL</td></tr><tr><td>TAM.</td><td>ALT.</td><td colspan="3">PESO</td></tr><tr><td>P</td><td>0,90 a 1,10</td><td colspan="3">15 a 25</td></tr><tr><td>M</td><td>1,10 a 1,30</td><td colspan="3">21 a 35</td></tr><tr><td>G</td><td>1,30 a 1,40</td><td colspan="3">27 a 40</td></tr><tr><td>EG</td><td>1,40 a 1,60</td><td colspan="3">38 a 53</td></tr></table> <table><tr><td colspan="5">TABELA DE MEDIDAS MEIA CALÇA ADULTO</td></tr><tr><td>TAM.</td><td>ALT.</td><td>PESO</td><td colspan="2">MANEQUIM</td></tr><tr><td>P</td><td>1,50 a 1,59</td><td>40 a 53</td><td colspan="2">36 a 38</td></tr><tr><td>M</td><td>1,60 a 1,67</td><td>54 a 63</td><td colspan="2">40 a 42</td></tr><tr><td>G</td><td>1,68 a 1,75</td><td>64 a 72</td><td colspan="2">44 a 46</td></tr></table> <table><tr><td colspan="5">TABELA DE MEDIDAS CAMISA SOCIAL INFANTIL</td></tr><tr><td>TAM.</td><td>ALT.</td><td>COMP.</td><td>PEITO</td><td>IDADE</td></tr><tr><td>M</td><td>120-140</td><td>110</td><td>90</td><td>6 Á 9</td></tr><tr><td>G</td><td>130-155</td><td>125</td><td>96</td><td>10 Á 12</td></tr><tr><td>GG</td><td>140-165</td><td>140</td><td>102</td><td>12 Á 14</td></tr></table>				TABELA DE MEDIDAS MEIA CALÇA INFANTIL					TAM.	ALT.	PESO			P	0,90 a 1,10	15 a 25			M	1,10 a 1,30	21 a 35			G	1,30 a 1,40	27 a 40			EG	1,40 a 1,60	38 a 53			TABELA DE MEDIDAS MEIA CALÇA ADULTO					TAM.	ALT.	PESO	MANEQUIM		P	1,50 a 1,59	40 a 53	36 a 38		M	1,60 a 1,67	54 a 63	40 a 42		G	1,68 a 1,75	64 a 72	44 a 46		TABELA DE MEDIDAS CAMISA SOCIAL INFANTIL					TAM.	ALT.	COMP.	PEITO	IDADE	M	120-140	110	90	6 Á 9	G	130-155	125	96	10 Á 12	GG	140-165	140	102	12 Á 14
TABELA DE MEDIDAS MEIA CALÇA INFANTIL																																																																																			
TAM.	ALT.	PESO																																																																																	
P	0,90 a 1,10	15 a 25																																																																																	
M	1,10 a 1,30	21 a 35																																																																																	
G	1,30 a 1,40	27 a 40																																																																																	
EG	1,40 a 1,60	38 a 53																																																																																	
TABELA DE MEDIDAS MEIA CALÇA ADULTO																																																																																			
TAM.	ALT.	PESO	MANEQUIM																																																																																
P	1,50 a 1,59	40 a 53	36 a 38																																																																																
M	1,60 a 1,67	54 a 63	40 a 42																																																																																
G	1,68 a 1,75	64 a 72	44 a 46																																																																																
TABELA DE MEDIDAS CAMISA SOCIAL INFANTIL																																																																																			
TAM.	ALT.	COMP.	PEITO	IDADE																																																																															
M	120-140	110	90	6 Á 9																																																																															
G	130-155	125	96	10 Á 12																																																																															
GG	140-165	140	102	12 Á 14																																																																															



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

		<p>TABELA DE MEDIDAS CAMISA SOCIAL ADULTO</p> <table><tr><td>TAMANHO</td><td>ALTURA</td><td>LARGURA</td></tr><tr><td>P</td><td>73,1</td><td>51,5</td></tr><tr><td>M</td><td>74,5</td><td>54,5</td></tr><tr><td>G</td><td>75,9</td><td>57,5</td></tr><tr><td>GG</td><td>77,3</td><td>60,5</td></tr></table> <p>TABELA DE MEDIDAS CALÇA SOCIAL INFANTIL</p> <table><tr><td>TAMANHO</td><td>LARGURA</td><td>COMP.</td></tr><tr><td>M</td><td>28 CM</td><td>70 CM</td></tr><tr><td>G</td><td>30 CM</td><td>78 CM</td></tr><tr><td>GG</td><td>34 CM</td><td>86 CM</td></tr></table> <p>TABELA DE MEDIDAS CALÇA SOCIAL ADULTO</p> <table><tr><td>TAMANHO</td><td>ALTURA</td><td>LARGURA</td></tr><tr><td>P</td><td>106,5 CM</td><td>38 CM</td></tr><tr><td>M</td><td>109 CM</td><td>39,5 CM</td></tr><tr><td>G</td><td>109,5 CM</td><td>43 CM</td></tr><tr><td>GG</td><td>112 CM</td><td>50 CM</td></tr></table> <p>TABELA DE MEDIDAS SHORT SAIA</p> <table><tr><td>TAMANHO</td><td>ALTURA</td><td>LARGURA</td></tr><tr><td>PP</td><td>JOELHO</td><td>32 Á 34 CM</td></tr><tr><td>P</td><td>JOELHO</td><td>38 CM</td></tr><tr><td>M</td><td>JOELHO</td><td>39,5 CM</td></tr><tr><td>G</td><td>JOELHO</td><td>43 CM</td></tr><tr><td>GG</td><td>JOELHO</td><td>50 CM</td></tr></table>	TAMANHO	ALTURA	LARGURA	P	73,1	51,5	M	74,5	54,5	G	75,9	57,5	GG	77,3	60,5	TAMANHO	LARGURA	COMP.	M	28 CM	70 CM	G	30 CM	78 CM	GG	34 CM	86 CM	TAMANHO	ALTURA	LARGURA	P	106,5 CM	38 CM	M	109 CM	39,5 CM	G	109,5 CM	43 CM	GG	112 CM	50 CM	TAMANHO	ALTURA	LARGURA	PP	JOELHO	32 Á 34 CM	P	JOELHO	38 CM	M	JOELHO	39,5 CM	G	JOELHO	43 CM	GG	JOELHO	50 CM		
TAMANHO	ALTURA	LARGURA																																																														
P	73,1	51,5																																																														
M	74,5	54,5																																																														
G	75,9	57,5																																																														
GG	77,3	60,5																																																														
TAMANHO	LARGURA	COMP.																																																														
M	28 CM	70 CM																																																														
G	30 CM	78 CM																																																														
GG	34 CM	86 CM																																																														
TAMANHO	ALTURA	LARGURA																																																														
P	106,5 CM	38 CM																																																														
M	109 CM	39,5 CM																																																														
G	109,5 CM	43 CM																																																														
GG	112 CM	50 CM																																																														
TAMANHO	ALTURA	LARGURA																																																														
PP	JOELHO	32 Á 34 CM																																																														
P	JOELHO	38 CM																																																														
M	JOELHO	39,5 CM																																																														
G	JOELHO	43 CM																																																														
GG	JOELHO	50 CM																																																														

Lote	Tênis para Rede Municipal de Educação			
	ITEM	PRODUTO	NUMERAÇÃO	QUANTIDADE
			18	08
			20	10
			21	10
03	01	<b>TÊNIS ESCOLAR</b> - Calçado tipo Tênis estilo esporte. Modelo tênis com cadarço– Atacador, tênis leve e resistente, apropriado para o uso diário, caminhadas, corridas e esportes suaves, cores, modelo e arte, Conforme termo de referência.	32	33
			22	12
			23	12
			24	24
			25	38



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

			26	30
			27	48
			28	100
			29	75
			30	80
			33	80
			31	80
			35	86
			34	70
			36	200
			37	150
			38	180
			39	84
			40	60
			42	80
			43	37
			44	37
			45	4
			46	4
			TOTAL	1.632

### DESCRIPTIVO TÉCNICO

**Lote 01**

**CALÇA ESCOLAR:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS



- Confeccionada em helanca azul Mônaco, composta por: 65% poliéster, 35% algodão, com gramatura 280gr. M<sup>2</sup> e tingimento frente e verso aproximando o avesso do lado direito.
- Nas laterais um vivo de 2 cm de largura de cada lado, em helanca 100% poliéster com 140 gramas, na cor amarelo.
- Elástico de 40 mm de largura, virado em máquina específica de quatro agulhas ponto corrente.

**Manufatura:** Fechamento lateral, entre pernas e gancho em overloque.

### **CAMISETA ESCOLAR ESCOLA PROFESSORA IRENE CÂNDIDA DE JESUS**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS



- Cor branca, sem vinco;
- Malha: composição: 67% poliéster, 33% viscose, gramatura 160gr.m<sup>2</sup>, com variação de 5% para mais ou para menos, malha PV antipilling.
- Gola redonda em ribana retilínea, 100% acrílico medindo 2,5 cm de largura.
- Manga na cor azul Mônaco.
- No peito lado esquerdo Brasão do Município centralizado na altura do tórax, em serigrafia de alta qualidade e definição, com as inscrições e emblema da escola. As descrições de cada escola serão fornecidas quando da definição da empresa vencedora.
- Junto com a logo e inscrições da escola, de um lado a outro da camiseta, irá duas faixas nas cores azuis e amarelas, sendo o azul na mesma cor da manga e o amarelo.
- Na costa em silk a inscrição: REDE MUNICIPAL DE ENSINO.
- Nas mangas bainha de 2 cm virada em máquina galoneira.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

**Manufatura:** Fechamento do corpo, mangas e ombros em overloque; gola aplicada em overloque; barra do corpo e mangas com 2 cm aplicadas com cobertura em máquina de galoneira, linha 100% poliéster.

### CAMISETA ESCOLAR – CRECHE MUNICIPAL



- Cor cinza, sem vinco, manga curta;
- Malha: PA (70% Poliéster e 30% Algodão) com sua gramatura de 125 g/m<sup>2</sup>, na cor cinza,
- Gola redonda em ribana retilínea, 100% acrílico medindo 2,5 cm de largura.
- Manga em azul Mônaco.
- No peito lado esquerdo Brasão da Escola e inscrições CRECHE MUNICIPAL
- em serigrafia de alta qualidade e definição.
- Na costa em silk a inscrição: REDE MUNICIPAL DE ENSINO.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

- Nas mangas bainha de 2 cm virada em máquina galoneira.

**Manufatura:** fechamento do corpo, mangas e ombros em overloque; gola aplicada em overloque; barra do corpo e mangas com 2 cm aplicadas com cobertura em máquina de galoneira, linha 100% poliéster.

### CAMISETA ESCOLAR – CMEI - CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL



Com manga curta, gola redonda, confeccionada em malha PA (70% Poliéster e 30% Algodão) com sua gramatura de 125 g/m<sup>2</sup>, na cor cinza, com manga na cor azul, com o slogan do **CMEI-CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, costas da camiseta, com o descritivo, **REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, conforme descrição técnica.

- Cor cinza, sem vinco, manga curta;
- Malha: PA (70% Poliéster e 30% Algodão) com sua gramatura de 125 g/m<sup>2</sup>, na cor cinza,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

- Gola redonda em ribana retilínea, 100% acrílico medindo 2,5 cm de largura.
- Mangas na cor Azul Mônaco.
- No peito lado esquerdo Brasão da Escola e inscrições CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL, em serigrafia de alta qualidade e definição.
- Na costa em silk a inscrição: REDE MUNICIPAL DE ENSINO.
- Nas mangas bainha de 2 cm virada em máquina galoneira.

**Manufatura:** fechamento do corpo, mangas e ombros em overloque; gola aplicada em overloque; barra do corpo e mangas com 2 cm aplicadas com cobertura em máquina de galoneira, linha 100% poliéster.

### **MEIA BRANCA ESCOLAR**

Meia em algodão, tipo colegial, calcanhar verdadeiro, cor branca, com proteção antibacteriana, conforme descrição técnica.

### **CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DA MEIA**



- a) Calcanhar verdadeiro;
- b) Cor do corpo da meia: Branca;
- c) Cor biqueira e calcanhar: Branca;
- d) Desenho feito em jacquard, composto por duas listras de 0,5cm



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

cada na cor Verde Oliva Pantone 17-0119 TPX e entre elas a escrita SECRETARIA DE EDUCAÇÃO na cor Azul Mônaco;

- e) Punho: Jérsei (meia malha) com disposição de agulhas 1X1, onde uma tece e uma forma o canelado (aspecto = sanfona 1X1).

### RESISTÊNCIA AO ESTOURO:

- f) 10,0 kgf / cm<sup>2</sup> mínimo;

### COMPOSIÇÃO, GRAMATURA, ALONGAMENTO E ENCOLHIMENTO DA MEIA

- g) Gramatura: 195 gr/m<sup>2</sup>;  
h) **Composição: 50% ALGODÃO – 34% POLIAMIDA – 15% POLIÉSTER – 1,0% ELASTODIENO.**  
i) Encolhimento/Alongamento Largura: - 15%, no máximo.  
j) Encolhimento/Alongamento Comprimento: - 15%, no máximo.

### FECHAMENTO DA PONTA

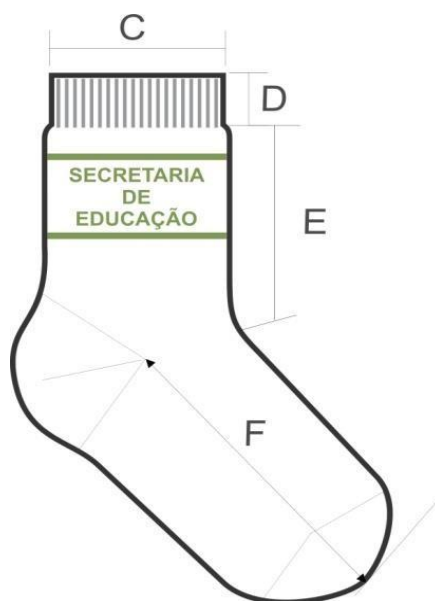
A meia deve costurada em máquina remalhadeira. A costura da meia deve estar de acordo com a porção subjacente do corpo para vestir de modo que não há rugas indesejáveis ou espessuras no tecido causando pressão nos dedos ou no peito do pé.

### DIMENSÕES

Conforme tabela abaixo:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS



TAMANHOS					
Legenda	Dados	Medidas			
A	Tamanho do Calçado	26 a 29	30 a 33	34 a 37	38 a 41
C	Largura do Punho	6,5 cm	6,5 cm	7,5 cm	7,5 cm
D	Altura do Punho	1,5 cm	2,0 cm	2,0 cm	2,0 cm
E	Comprimento da Perna	6,5 cm	7,5 cm	8,5 cm	9,5 cm
F	Comprimento do Pé	13,0 cm	16,0 cm	20,0 cm	22,0 cm

### ACABAMENTO E QUALIDADE

- a) As meias devem ser bem passadas de maneira que evidencie suas partes: biqueira, calcanhar e punho;
- b) A costura da meia deve estar de acordo com a porção subjacente do corpo para vestir de modo que não gere rugas indesejáveis ou espessuras maiores no tecido, pois pode causar pressão nos dedos ou no peito do pé.
- c) As meias devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso;
- d) As meias não devem apresentar torção, costura malfeita, pontas, dobras, franzidos, pontos falhados, rompidos ou soltos.

### MOLETOM ESCOLAR



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Moletom UNISEX Casaco Colegial, na cor azul e amarelo, sendo as mangas longas na cor amarela, gola azul com listas amarelas, punhos e barras na cor azul caneta com listas amarelas, o corpo do casaco prevalece na cor azul caneta, fechamento por botões de pressão (tic-tac) na cor amarela, bolsos frontais com ilhós amarelo. Composição: 70% algodão e 30% poliéster (toque peluciado interno). No peito lado esquerdo Brasão do Município centralizado na altura do tórax, em serigrafia de alta qualidade e definição. No lado direito o descritivo referente a Secretaria Municipal de Educação.



### **CAMISETA ESCOLAR**

CAMISETA GOLA POLO; COR: AZUL EM MALHA PV, MANGA CURTA COM BOLSO NO LADO ESQUERDO DO PEITO E O SLOGAN DO BRASÃO DO MUNICÍPIO. COM O DESCRITIVO: REDE MUNICIPAL DE ENSINO (ACIMA DO BRASÃO).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

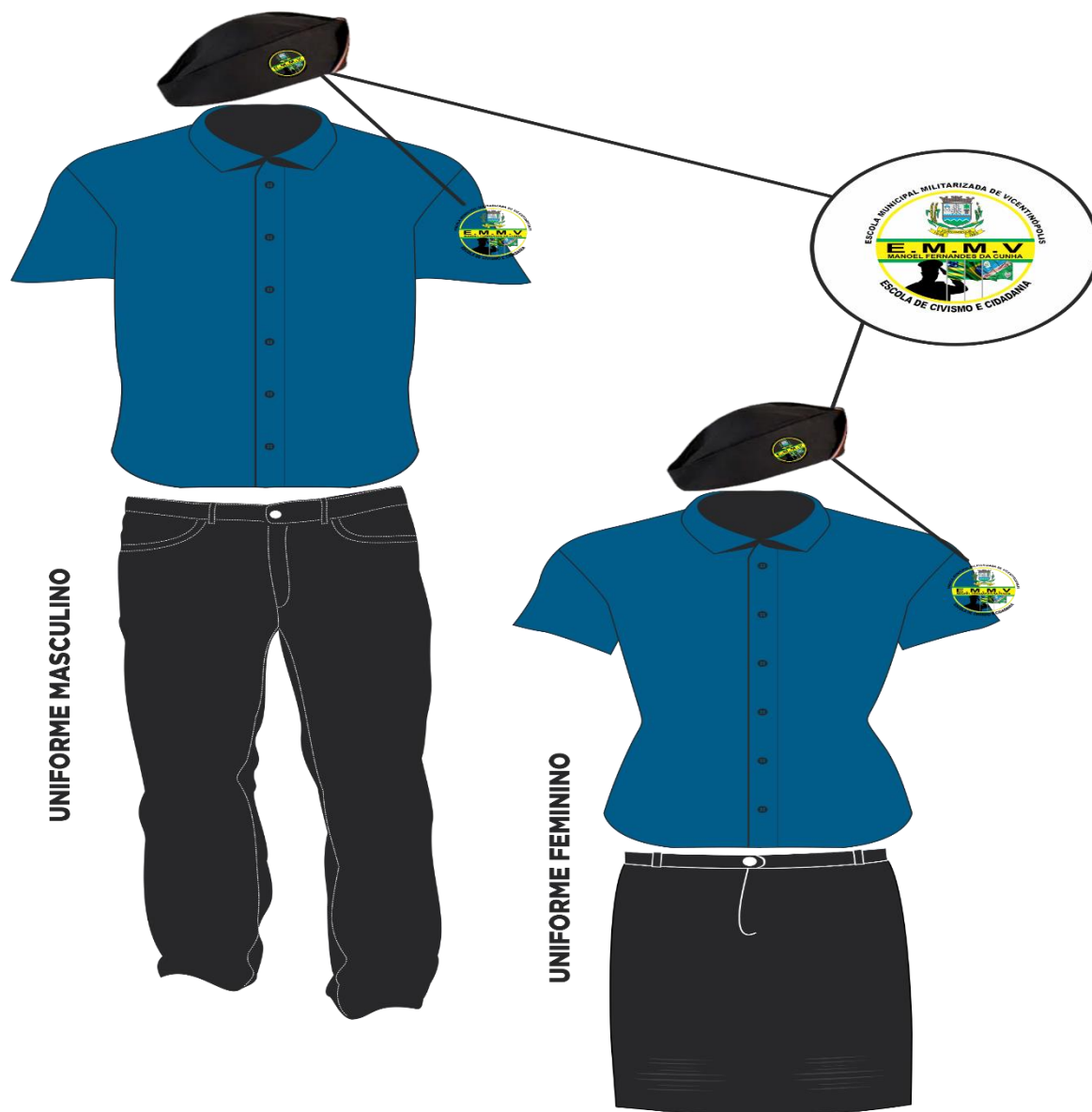






# PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

## LOTE 02 – ESCOLA MILITARIZADA



### CALÇA SOCIAL:

Na cor preta, contendo dois bolsos laterais, no tecido linho, composto por 55% linho e 45% algodão, fechamento frontal com zíper e botão, com presilhas para cinto.

### CAMISA POLO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS



Com manga curta, gola polo, frente fechada, costas em pala, bainha quadrada, caseada Paty 2, Botão Paty 2, logomarca bordada na altura do peito, lado esquerdo, fechamento interlock e pesponta, cor da gola amarela, camiseta em malha PA (70% Poliéster e 30% Algodão) com sua gramatura de 125 g/m<sup>2</sup>, camiseta na cor azul múnaco, com o brasão da **ESCOLA MUNICIPAL MILITARIZADA MANOEL FERNANDES DA CUNHA** do lado direito do peito, costas da camiseta, com o descritivo, **REDE MUNICIPAL DE ENSINO** na cor branca.

### SHORT SAIA SOCIAL:

SHORT SAIA SOCIAL na cor preta na altura do joelho, com presilha no cos, confeccionada em bengaline, viscose 78%, poliamida 18%, elastano 04%, tecido resistente e flexível, com costura reforçada, fechamento frontal com zíper.

### CAMISA SOCIAL:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Na cor azul Mônaco, tecido PROFIT FPS 30+, composto por 60% algodão e 40% poliéster, manga curta, botões na cor preta, colarinho forrado no mesmo tecido na cor preta, com o brasão da ESCOLA MUNICIPAL MILITARIZADA MANOEL FERNANDES DA CUNHA na manga do lado esquerdo.

### CINTO:

Cinto de lona de alta qualidade, unissex, tira de luxo, tática, militar, lona, cinto de treinamento ao ar livre, fivela de metal, 3.8 de largura, na cor preta, tendo numa extremidade uma fivela na cor preta, em chapa lisa, na outra extremidade, uma ponteira do mesmo metal e cor.

### CASQUETE:

Confeccionado em tecido base: Twill Soft 0428 Composição: 67% Pes./33% Algodão, na cor preta, com borda inferior com costura aparente; com tecido de fundo na cor da camisa, devendo estar alinhado com a têmpora craniana direita. Deve possuir brasão "**ESCOLA MUNICIPAL MILITARIZADA MANOEL FERNANDES DA CUNHA**" bordado no lado direito de que veste. Tamanhos P, M, G e GG, adulto e infantil.

### CALÇA ESCOLAR

Confeccionada em helanca azul mônaco, composta por: 65% poliéster, 35% algodão, com gramatura 280gr. m² e tingimento frente e verso aproximando o avesso do lado direito. Nas laterais um vivo de 2 cm de largura de cada lado, em helanca 100% poliéster com 140 gramas, na cor amarelo. Elástico de 40 mm de largura, virado em máquina específica de quatro agulhas ponto corrente. Fechamento lateral, entre pernas e gancho em overloque.

### MEIA CALÇA

Fio 20. Toque suave. Ajuste perfeito. Composição: 89% poliamida e 11% elastano. Meia calça infanto-juvenil e adulto, fio 20 básica; ponteira reforçada invisível com calça. Composição: 89% poliamida e 11% elastano.

### MEIA COR PRETA

Meia em algodão, tipo colegial, calcanhar verdadeiro, cor PRETA, com proteção antibacteriana, conforme descrição técnica.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS



Inscrições na Meia: **ESCOLA MUNICIPAL MILITARIZADA** - na cor branca.

Meia na cor PRETA

- I. COR do corpo da meia: PRETA;
- II. Cor biqueira e calcanhar: Preta;
- III. Desenho feito em jacquard, composto por duas listras de 0,5cm cada na cor Verde Oliva Pantone 17-0119 TPX e entre elas a escrita ESCOLA MUNICIPAL MILITARIZADA na cor branca;
- IV. Punho: Jérsei (meia malha) com disposição de agulhas 1X1, onde uma tece e uma forma o canelado (aspecto = sanfona 1X1).

### RESISTÊNCIA AO ESTOURO:

- I. 10,0 kgf / cm<sup>2</sup> mínimo.

### COMPOSIÇÃO, GRAMATURA, ALONGAMENTO E ENCOLHIMENTO DA MEIA.

- II. Gramatura: 195 gr/m<sup>2</sup>;
- III. **Composição: 50% ALGODÃO – 34% POLIAMIDA – 15% POLIÉSTER – 1,0% ELASTODIENO.**
- IV. Encolhimento/Alongamento Largura: - 15%, no máximo.
- V. Encolhimento/Alongamento Comprimento: - 15%, no máximo.

### FECHAMENTO DA PONTA

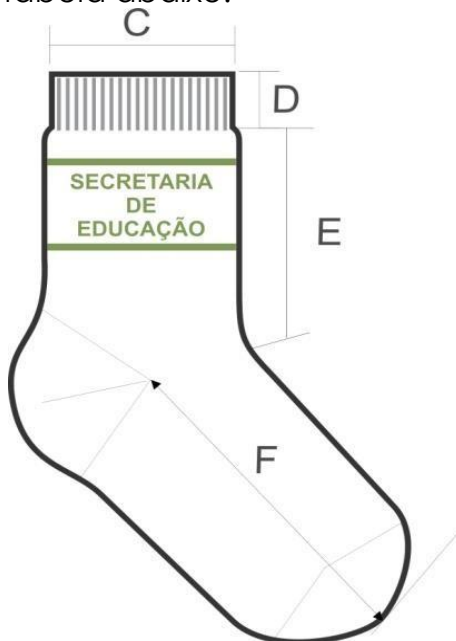
A meia deve costurada em máquina remalhadeira. A costura da meia deve estar de acordo com a porção subjacente do corpo para vestir de modo que não há rugas indesejáveis ou espessuras no tecido causando pressão nos dedos ou no peito do pé.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

### DIMENSÕES

Conforme tabela abaixo:



TAMANHOS					
Legenda	Dados	Medidas			
A	Tamanho do Calçado	26 a 29	30 a 33	34 a 37	38 a 41
C	Largura do Punho	6,5 cm	6,5 cm	7,5 cm	7,5 cm
D	Altura do Punho	1,5 cm	2,0 cm	2,0 cm	2,0 cm
E	Comprimento da Perna	6,5 cm	7,5 cm	8,5 cm	9,5 cm
F	Comprimento do Pé	13,0 cm	16,0 cm	20,0 cm	22,0 cm

### ACABAMENTO E QUALIDADE

- a) As meias devem ser bem passadas de maneira que evidencie suas partes: biqueira, calcanhar e punho;
- b) A costura da meia deve estar de acordo com a porção subjacente do corpo para vestir de modo que não gere rugas indesejáveis ou espessuras maiores no tecido, pois pode causar pressão nos dedos ou no peito do pé.
- c) As meias devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso;
- e) As meias não devem apresentar torção, costura malfeita,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

pontas, dobras, franzidos, pontos falhados, rompidos ou soltos.

### MEIA COR BRANCA



Inscrições na Meia: **ESCOLA MUNICIPAL MILITARIZADA** - na cor preta.

Meia na cor BRANCA

- I. COR do corpo da meia: BRANCA;
- II. Cor biqueira e calcanhar: BRANCA;
- III. Desenho feito em jacquard, composto por duas listras de 0,5cm cada na cor Verde Oliva Pantone 17-0119 TPX e entre elas a escrita ESCOLA MUNICIPAL MILITARIZADA na cor branca;
- IV. Punho: Jérsei (meia malha) com disposição de agulhas 1X1, onde uma tece e uma forma o canelado (aspecto = sanfona 1X1).

Demais especificações iguais à meia do item 09, acima.

### SAPATO SOCIAL MASCULINO

**SAPATO SOCIAL** masculino com cadarço bico quadrado tamanho grande, parte externa em couro, que concede maciez e flexibilidade ao calçado. Forrado em forro cacharrel. A forração proporciona maciez para seus pés, na cor preta.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS



### SAPATO ESTILO SAPATILHA

**SAPATO ESTILO SAPATILHA** feito totalmente em couro, seu cabedal é liso e possui bico redondo, sem salto. Sua palmilha é macia e confortável. É um modelo básico que pode ser usado em várias ocasiões, na cor preta.



### LOTE 3- TÊNIS PARA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

#### TÊNIS ESCOLAR

**Descrição do Produto:** Calçado tipo Tênis estilo esporte. Modelo tênis com cadarço– Atacador, tênis leve e resistente, apropriado para o uso diário, caminhadas, corridas e esportes suaves, cores, modelo e arte. Não sendo admitido que o tênis apresente costurar tortas e desuniformes com relação às bordas das peças.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

Cabedal: O cabedal deverá oferecer alto desempenho no uso. Para esta aplicação, torna-se necessário um cabedal com material têxtil leve e flexível. Os tecidos e materiais utilizados para a sua construção deverão estar totalmente isentos de defeitos. A flexibilidade na região do ante pé (abaixo do metatarso, região de flexão) é fundamental para não prejudicar o calce e contribuir para as demais atividades citadas no item anterior.

Solado: O solado do tênis é uma parte importante para a estabilidade, amortecimento e durabilidade do calçado. O mesmo deverá ser injetado diretamente no cabedal sem o uso de agentes químicos sendo formadas por suas três partes independentes, entressola, soleta e inserto da soleta. Deverá apresentar desenhos em relevo por praticamente toda a sua extensão, com possibilidade de exceção na região no enfranque. O material e o desenho da parte inferior devem proporcionar característica antiderrapante e canais que permitam escoamento de água e facilitem a limpeza, contendo de forma fixa a numeração do produto.

Palmilha e acabamento: A palmilha de acabamento, também chamada de palmilha de conforto, confeccionado em placa de EVA com espessura mínima de 4mm, dublado com tecido 100% poliéster, gramatura mínima 90 gr/m<sup>2</sup>m na cor branca.

Cabedal/ Gáspea: deverá ser utilizada como base onde serão sobrepostas as demais peças que farão parte do cabedal do tênis. Deverá conter dublagem confeccionada em material não tecido 100% poliéster para melhorar estruturação. A gáspea deverá ser em tecido dupla frontura (multifilamentos 2D) (sendo uma peça única sem emendas por costuras ou colagem), tendo como composição poliéster e/ou poliamida, gramatura mínima de 180g, proporcionando alta permeabilidade ao vapor do suor e conforto ao usuário.

Lingueta: A lingueta deverá ser em tecido a base de elastano, composto por fibras sintéticas com toque macio e de elevada elasticidade, na composição poliéster e/ou poliamida, conter espessura mínima de 2,0mm e gramatura mínima de 250 g/m<sup>2</sup>. Deverá conter uma etiqueta como seu principal detalhe.

### **QUALIFICAÇÕES**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

**Produto:** calçado

**Tipo:** tênis

**Numeração:** 24 ao 46

**Segmento:** running performance

**Funcionalidade:** apropriado para caminhadas, corridas leves, prática de esportes difusos moderados, uso diário.

**Características Básicas:** leve, versátil, resistente, duradouro, confortável.



### DESCRIÇÃO DETALHADA DO CALÇADO:

Calçado tipo tênis running, apropriado para caminhadas, corridas leves, prática de esportes difusos moderados, uso diário, leve, versátil, resistente, duradouro, confortável, produzido e confeccionado a partir de duas partes distintas (CABEDAL e SOLADO) nas quais são unidas pelo processo de adesivos a base de água, trazendo benefícios ao meio ambiente no qual não receberá dejetos químicos dos adesivos.

No intuito de se obter melhor resultado no produto final que tem como objeto tênis para uso escolar de crianças e adolescentes da rede de ensino, deverá ser utilizada uma fôrma com design moderno com perfil ergonomicamente desenvolvida para proporcionar maior conforto ao caminhar. Bico levemente elevado para facilitar a locomoção e desempenho, diminuindo o atrito e esforço do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

pé quando exigido neste movimento, servindo também para aliviar o cansaço durante a articulação.

Por se tratar de um produto em produção fabril exige-se que as dimensões dos calçados acompanhem os padrões comerciais baseados na escala francesa cujo fator de conversão 0,66667. A medição em centímetros é sempre realizada na fôrma utilizada para a montagem do calçado. A medida realizada em calçado já confeccionado deverá ser realizada na palmilha de higienização ou na base interna da entressola, com variação permitida de 3% (+/-).

As duas partes que compõem o tênis são subdivididas e tem as seguintes características:

**CABEDAL** – o cabedal é composto das seguintes peças.

1. **GÁSPEA** – peça superior confeccionada a partir de nylon dupla frontura (tipo smash) na cor marinho (pantone 19-3933 TPX) dublado com não tecido, leva também aplicação de laminado pvc, nas cores marinho (pantone 19-3933 TPX), e cor vermelho (pantone 18-1655 tpx), branco pelo processo de silkscreen e solda eletrônica em alta frequência.
  - 1.1. Função: proteger o pé, absorver e expelir líquidos internos, proporcionando conforto, leveza e ventilação.
2. **FRENTE** – peça frontal constituída de laminado PVC na cor marinho (pantone 19-3933 TPX).
  - 2.1. Função: proteger os dedos, armar a frente, facilitar limpeza externa, aumentar a durabilidade.
3. **TALONEIRA** – peça traseira constituída de laminado sintético PVC na cor marinho (pantone 19-3933 TPX).
  - 3.1. Função: proteger o calcanhar, armar a traseira, facilitar limpeza externa, aumentar a durabilidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

4. **TESOURINHA** – peça superior confeccionada a partir de laminado sintético PVC no marinho (pantone 19-3933 TPX).  
4.1. Função: proteger parte superior do peito do pé, aumentar resistência para passagem do atacador, facilitar limpeza externa.
5. **REFORÇO GÁSPEA** – peça interna central constituída de não tecido poliéster com fibras tratadas, na cor preta ou branca.  
5.1. Função: aumentar a durabilidade, resistência, auxiliar na transpiração.
6. **LINGUETA** – peça superior externa constituída de nylon dupla frontura (tipo smash) na cor marinho (pantone 19-3933 TPX), dublado com não tecido.  
6.1. Função: fechamento do calçado, proteção dos pés, facilitação no calce, e auxílio na higienização.
7. **FORRO DA LINGUETA** – peça interna constituída de tecido poliéster tipo favo na cor marinho (pantone 19-3933 TPX) dublado com espuma de poliuretano, e aplicação de etiqueta termo transferível com os dados da empresa como razão social, cnpj, data de fabricação.  
7.1. Função: auxílio na absorção de suor, proteção interna, conforto e durabilidade.
8. **COLARINHO** – peça traseira interna, constituída de tecido poliéster tipo favo na cor marinho (pantone 19-3933 TPX) dublado com espuma de poliuretano.  
8.1. Função: proteger a região do calcanhar, auxiliar na absorção de suor, conforto, durabilidade.
9. **REFORÇO DA FRENTE** – peça frontal interna constituída de resinas termoplásticas dublada com não tecido, aplicada pelo processo termo transferível.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

9.1. Função: aumentar a durabilidade, proteção dos dedos.

10. **REFORÇO TRASEIRO** – peça traseira interna constituída de resinas termoplásticas, aplicada pelo processo termo transferível.

10.1. Função: armar e enrijecer a traseira, proteger o calcanhar, aumentar a durabilidade, evitar entorses.

11. **ATACADOR** – peça superior externa constituída de fios de poliéster trançados formato redondo meia cana (tipo chinês) na cor marinho (pantone 19-3933 TPX).

11.1. Função: fechamento, sustentação do pé.

12. **PALMILHA DE MONTAGEM** – peça interna inferior constituída de não tecido poliéster reforçado por costuras, na cor preta ou branca.

12.1. Função: armar o calçado, fechamento, proteção, auxílio na absorção de suor.

13. **PALMILHA DE CONFORTO E HIGIENIZAÇÃO** – peça interna constituída de EVA termo conformado, dublado com tecido poliéster na cor preta com silkscreen contendo a numeração.

13.1. Função: aumento do conforto, amortecimento de impacto, auxílio na absorção de suor, este item é móvel e pode ser removido a qualquer momento para higienização e limpeza.

**SOLADO** – O solado é composto das seguintes peças.

1. **ENTRESSOLA** – peça macia com amortecimento de impactos, constituída policloreto de vinila expandido monodensidade, na cor branca. Unida a soleta pelo processo denominado colado com aplicação de adesivos a base de água.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

- 1.1. Conforto, amortecimento de impactos, auxílio na escoação de líquidos externos, auxílio na formação visual.
2. **SOLETA** – peça inferior constituída de composto termoplástico de alta abrasão na cor preta. Unida a entressola pelo processo denominado colado. Deverá conter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência com desenho antiderrapante.
- 2.1. Aumentar a durabilidade, auxílio no amortecimento de impactos, auxílio no escoação de líquidos externos e sujeiras.
3. **BOLHA AMORTECEDORA** – peça localizada acima da entressola e abaixo do estabilizador, constituída de policloreto de vinila gel translucido na cor vermelho (pantone 18-1655 TPX)
- 3.1. Função – auxiliar o sistema de amortecimento de impacto.
4. **REFORÇO DO ENFRANQUE** – peça inferior localizada na parte do inferior do lado direito de cada pé. Constituída de resina termoplástica de PVC na vermelho (pantone 18-1655 TPX).
- 4.1. Função – aumentar a estabilidade, aumentar a durabilidade.

### CARACTERÍSTICAS DAS MATÉRIAS – PRIMAS

Gáspea, lingueta	Nylon dupla frontura (tipo smach) dublado com não tecido, gramatura final mínima 180 gr/m <sup>2</sup>	ABNT NBR 10591/2008
Aplique da gáspea	Laminado sintético de pvc espessura final mínima de 0.6mm	SATRA TM 27/2004
Frente, taloneira, tesourinha	Laminado sintético de pvc dublado com manta de poliéster, espessura final mínima 1.3mm, gramatura final mínima 800 gr/m <sup>2</sup>	ABNT NBR 10591/2008 SATRA TM 27/2004



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

Reforço da gáspea	Não tecido poliéster com fibras tratadas, gramatura final mínima 200 gr/m <sup>2</sup>	ABNT NBR 10591/2008
Forro lingueta e colarinho	Tecido poliéster tipo favo dublado com espuma poliuretano 3mm, gramatura final mínima 160 gr/m <sup>2</sup>	ABNT NBR 10591/2008
Reforço da frente	Resina termoplástica dublada com manta não tecido, espessura final mínima 0,6mm	SATRA TM 27/2004
Reforço traseiro	Resina termoplástica, espessura final mínima 0,8mm	SATRA TM 27/2004
Atacador	Fios trançados de poliéster, formato redondo meia cana (tipo chinês) com tamanhos equivalentes e proporcionais a cada numeração.	DIN 4843 Item 6.15
Palmilha de montagem	Não tecido poliéster reforçado por costuras, gramatura final mínima 180 gr/m <sup>2</sup>	ABNT NBR 10591/2008
Palmilha de Acabamento	Eva termo conformado anatomicamente com espessura total de no mínimo 4MM e gramatura do tecido de no mínimo 80gr/m <sup>2</sup>	ABNT NBR 10591/2008
Entressola	Policloreto de vinila expandido monodensidade, dureza máxima 60	ABNT NBR 14458/2008 ABNT NBR 14459/2008
Soleta	Em SBR (borracha de estireno butadieno) na cor preta, dureza entre 57 a 70, abrasão máxima de 70/100mm <sup>3</sup>	ABNT NBR 15190/05
Detalhe da soleta	Resina termoplástica de PVC, dureza entre 55 a 65	ABNT NBR 14454/07
Reforço do enfranque	Composto termoplástico policloreto de vinila, dureza entre 55 a 65	ABNT NBR 14454/07

### EMBALAGEM

Os tênis depois de acabados deverão ser embalados em caixas individuais e posteriormente em caixas coletivas com o máximo de 20 pares, devidamente etiquetadas com informações de quantidades, cor, dados do fabricante.

### MEDIDAS





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

**TABELA DE DIMENSÕES DOS CALÇADOS**

NUMERAÇÃO	DIMENSÕES CM	NUMERAÇÃO	DIMENSÕES CM
23	15,334	36	24,001
24	16,001	37	24,668
25	16,668	38	25,335
26	17,334	39	26,001
27	18,001	40	26,668
28	18,668	41	27,335
29	19,334	42	28,001
30	20,001	43	28,668
31	20,668	44	29,335
32	21,334		
33	22,001		
34	22,668		
35	23,335		

### 2. Justificativa da Aquisição

2.1. Considerando que, particularmente em nossa cidade, as diferenças sociais são acentuadas pelo baixo poder aquisitivo das classes menos favorecidas, atendidas pelas escolas da rede municipal de ensino, visando aperfeiçoar suas ações frente às demandas da sociedade e as contradições sociais que assolam nosso município, se faz necessário à aquisição de uniformes escolares pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e da Ciência e Tecnologia para os alunos da rede pública, a serem utilizados no ano letivo de 2022.

2.2. Vista padronizar a vestimenta dos alunos da Rede Municipal de Ensino de Vicentinópolis/GO, visando possibilitar a imediata identificação visual e a garantia de segurança e reconhecimento das crianças, seja em ambiente interno ou externo à unidade escolar.

2.3. Além da segurança, o uso do uniforme auxilia na promoção do desenvolvimento dos alunos, possibilitando a igualdade social, independente das condições financeiras das famílias.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

2.4. Nesta perspectiva, o uso do uniforme é condição imprescindível para salvaguardar nossos alunos no trajeto de ida e volta de sua residência para a escolar, bem como nas apresentações de eventuais atividades complementares.

### **3. Modalidade da Contratação**

3.1. Tendo em vista que o objeto a ser contratada possui padrões de desempenho e qualidade que são objetivamente definidos pelo edital e por este termo de referência, por meio de especificações usuais de mercado, a Contratação será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, em conformidade com o art. 28, I, da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021.

### **4. Formas e Critérios de Seleção do Fornecedor**

4.1. O fornecedor será selecionado mediante obtenção de propostas mais vantajosas pela Administração.

4.2. Critério de seleção será o menor preço por lote obtido nas propostas.

4.3. A escolha pelo menor do lote se deu em decorrência das características os produtos a serem adquiridos – uniformes escolares. Um conjunto de uniforme escolar, calça e camiseta na cor azul marinho, por exemplo, deve ser fornecido por um único fornecedor, devido à padronização de tonalidades de cores e acabamentos das peças.

4.4. O pagamento será realizado de uma única vez, em sua totalidade, para o item da empresa vencedora, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a emissão da nota fiscal e da entrega regular dos equipamentos.

4.4. O pagamento será feito após a entrega do material, testado pelo solicitante.

### **5. Amostra**

5.1. Será exigido do licitante, provisoriamente classificado em primeiro lugar, que apresente amostras dos materiais apresentados dos ITENS deste Termo, para a verificação da compatibilidade com as especificações e consequente aceitação da proposta, que deverão ser entregues em até 10 (dez) dias, no local, horário e data agendados com a Secretaria de Educação, para que não haja, portanto, o acondicionamento do produto diverso do solicitado e ocorra algum impedimento na entrega. A amostra poderá ser entregue pessoalmente, caso a licitante assim prefira.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

5.2. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, sua marca, número de referência, código do produto e modelo;

5.3. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados pela equipe responsável pela análise, bem como submetidos aos testes necessários;

5.4. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso;

5.5. A partir da homologação do processo, a licitante vencedora deverá fornecer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, 01 (uma) unidade ou 01 (um) par, quando se aplicar, de fardamento de cada item.

5.6. Será considerada aprovada a amostra que atender todos os critérios técnicos exigidos nas especificações constantes deste Termo de Referência;

5.7. Caso a amostra seja aprovada, esta não será contabilizada como uma unidade fornecida e poderá ser devolvida ao licitante quando da entrega final dos produtos.

### **6. Estimativas dos Preços**

6.1. A estimativa prévia dos preços será obtida por Setor de Compras da Prefeitura, por meio de regras e critérios definidos no Decreto Municipal nº 004, de 03 de janeiro de 2022.

6.2. O valor total obtido na estimativa de preços fará parte do processo administrativo do certame será considerado SIGILOSO.

6.3. O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

### **7. Valor Estimado Sigiloso**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

7.1. A Lei n. 14.133/2021 faz remissões à estimativa de custos como baliza procedimental necessária nas licitações públicas. O inciso XXII, alínea "i" do artigo 6º da referida lei determina que o Termo de Referência deverá conter estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado."

7.2. Ainda, o art. 24 da referida lei prescreve que, desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

7.3. Desta forma, observa-se que a Lei 14.133/2021 estabelece uma competência **discricionária**, de forma que a autoridade responsável pela licitação decida se o orçamento estimado da contratação será ou não sigiloso. Isso porque, o art. 24 **não obriga a adoção do caráter sigiloso**, mas apenas prevê que: "Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação **poderá** ter caráter sigiloso".

7.4. Essa discricionariedade encontra amparo também no inciso XI do art. 18 da Lei 14.133/2021, o qual prevê que a fase preparatória do processo licitatório deverá compreender, dentre outras informações, a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 da mesma Lei.

7.5. Optando por manter em sigilo o valor orçado da contratação, conforme dispõe o inciso I do art. 24 em comento, o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

7.6. O orçamento sigiloso é tido como uma medida excepcional que, para alguns, visa proteger informações estratégicas e sensíveis do órgão público, trazendo uma redução da assimetria de informações, como exposto em diversos momentos nas



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

obras de Ronny Charles Torres<sup>1</sup> e Bradson Camelo *et al*<sup>2</sup>. E assim, possibilitando ainda uma redução de conluio e corrupção.

7.7. De fato, a depender do mercado, caso o orçamento estimado da contratação seja publicado, podemos ter o chamado efeito âncora, onde os licitantes elevam seus preços propostos para se aproximar do valor de referência da Administração, ainda que consiga entregar os bens por um valor bem menor do que aquele definido pela Administração, tendo uma margem maior para a etapa de lances, reduzindo assim o poder de barganha da Administração.

7.8. O que não se pode negar é que, nas relações privadas, não há uma divulgação clara e transparente, de quanto se deseja pagar por um determinado bem, e isso acontece porque é público e notório que se, um determinado fornecedor, por exemplo, sabe quanto a Administração Pública estaria disposta a pagar pelo material ou equipamento, mesmo que o valor fosse abaixo do esperado, o futuro contratado aumentaria seu valor e cobraria o montante ao qual o cliente estaria disposto a pagar ou o limite máximo dessa disposição.

7.9. Assim, podemos entender, que na maioria das vezes, o orçamento sigiloso leva há uma maior possibilidade de contratação mais vantajosa para a Administração Pública, seja porque os fornecedores apresentarão valores mais perto do seu preço real, por desconhecer o valor máximo aceito pela Administração, seja por afastar licitantes aventureiros, que desconhecem o objeto a ser licitado, não conseguem levar os seus custos de execução, mas participam do certame apenas para “ver o que dará”, dando descontos no valor de referência.

7.10. Acontece que esses aventureiros, quase sempre não possuem condições de atender ao objeto licitado e mesmo assim entram no certame apenas para confundir e atrapalhar a disputa. Vencendo a disputa, tendem a não entregar o material ou

---

<sup>1</sup> TORRES, Ronny Charles Lopes de. Lei de Licitações Públicas Comentadas – 14 ed., ver., atual. E ampl. – São Paulo: Editora Juspodivm, 2023. 1040 p. ISBN 978-85-442-4180-6 Veja mais em <https://portal.sollicita.com.br/Noticia/20776/o-or%C3%A7amento-sigiloso-> - Copyright © 2024, Sollicita. Todos os direitos reservados.

<sup>2</sup> CAMELO, Bradson; NÓBREGA, Marcos; TORRES, Ronny Charles L. de. Análise econômica das licitações e contratos: de acordo com a Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações). Belo Horizonte: Fórum, 2022. 242p. ISBN 978-65-5518-334-4 Veja mais em <https://portal.sollicita.com.br/Noticia/20776/o-or%C3%A7amento-sigiloso-> - Copyright © 2024, Sollicita. Todos os direitos reservados.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

equipamento, alegando dificuldades financeiras para a sua regular aquisição ou, na maioria das vezes, recorrem às solicitações de reequilíbrios econômico-financeiros que, quando negadas pela Administração, aumentam o estoque de empresas que respondem a procedimentos administrativos.

7.11. Ademais, quando da adoção do orçamento sigiloso, as empresas licitantes deverão apresentar sua proposta com base em suas próprias estimativas de custos, deixando de usar a referência de preços que a Administração disponibilizou. Força-se, assim, que as licitantes tenham uma área profissional de orçamentação/custos, capaz de formar o preço de mercado da empresa para aquela realidade de contratação.

7.12. Conforme pacificado pelo TCU, no Acórdão 3011/2012 – Plenário, a adoção do orçamento sigiloso é medida discricionária, devendo o gestor adotar quando entender que essa restrição implicará na obtenção da proposta mais vantajosa, sendo de igual maneira discricionária, medida a ser afastada quando não tiver o condão de atrair melhores propostas.

7.13. Diante do exposto, por concluirmos ser mais vantajoso para a Administração e no sentido de evitar contratações com sobre preço ou com preços manifestamente inexequíveis ou, superfaturados e, ainda, evitar a contratação de licitantes aventureiras quem não têm uma área profissional de orçamentação/custos própria, capaz de formar o preço de mercado da empresa para aquela realidade de contratação, o valor estimado da contratação será sigiloso, sem acesso às licitantes. Mantendo o sigilo até a fase da homologação.

### **8. Descrição do Fornecimento**

8.1 - Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à entrega e fornecimento do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da contratada.

8.2 - O objeto dessa licitação deverá obedecer rigorosamente às normas e legislações pertinentes para o objeto ora licitado.

8.3 – O objeto deverá ser entregue no Município de Vicentinópolis/GO no Local designado pela Secretaria de Educação, de forma integral e imediata, no prazo



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

máximo de 30 (trinta) dias a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento.

### **9. Do Transporte**

9.1. No caso de todos os itens, o transporte e a descarga dos materiais nos locais designados correrão por conta exclusiva das empresas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente. Caso o material seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 05 (cinco) dias úteis.

### **10. Do Contrato.**

10.1. O respectivo Contrato Administrativo, se houver, será formalizado entre este Município de Vicentinópolis/GO e a licitante vencedora, as cláusulas contratuais serão elaboradas pelo setor competente e deverá observar as regras deste Termo de Referência.

### **11. Entrega dos materiais e do recebimento**

11.1. O fornecedor está sujeito à fiscalização do material no ato da entrega e posteriormente, reservando-se à Secretaria de Educação, através do responsável, o direito de não receber o material, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o material não ser de primeira qualidade. Considerar que o peso, a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento.

### **12. Garantias**

12.1. Não será exigida garantia na execução desse objeto.

12.2. As garantias dos materiais serão aquelas oferecidas pelos fabricantes de forma convencional, dada a qualquer produto de mesma natureza.

12.3. A garantia a será de no mínimo 90 (noventa) dias após o regular recebimento dos uniformes.

### **13. Das Obrigações das Partes**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

### **13.1. Da contratada.**

13.1.1. Fornecer os uniformes nas quantidades, prazos e condições pactuadas – originais e novos, de acordo com as exigências constantes neste documento e nas mesmas qualidades da amostra aprovada pela Secretaria de Educação.

13.1.2. Emitir faturas no valor pactuado e com as descrições constantes nesse Termo de Referência.

13.1.3. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto descrito no Edital.

13.1.4. Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

13.1.5. Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer material que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

13.1.6. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais.

13.1.7. Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

13.1.8. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

13.1.9. Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

13.1.10. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.1.11. Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do objeto contratado.

13.1.12. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

### **13.2 Da Contratante**

13.2.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos uniformes, inclusive as amostras, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

13.2.2. Rejeitar, no todo ou em parte os itens entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA e das amostras apresentadas.

13.2.3. Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.

13.2.4. Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega dos itens solicitados.

13.2.5. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos uniformes em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

13.2.6. Conceder prazo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas.

13.2.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

13.2.8. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.

13.2.9. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.

13.2.10. Disponibilizar local adequado para a realização da entrega.

13.2.11. Realizar o pagamento no prazo acordado, após a entrega regular dos uniformes pelo fornecedor.

13.2.12. Verificar a qualidade dos uniformes, confrontando com a amostra apresentada pelo fornecedor contratada.

### **14. Penalidades**

14.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, a fornecedora poderá sofrer às seguintes penalidades, a ser aplicada pela autoridade competente, lhe concedendo sempre a garantia da prévia defesa:

- a) Advertência;
- b) Multa de até:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

b.1) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o quinto dia de atraso, sobre o valor do objeto não executado;

b.2). 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento após ultrapassado o prazo de cinco dias de atraso, ou no caso de não entrega do objeto, ou entrega com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminua-lhe o valor ou, ainda fora das especificações contratadas;

b.3). 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente.

c) Impedimento de licitar e contratar.

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a punição, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

### **15. Recursos Orçamentários**

15.1. Os recursos orçamentários necessários a aquisição de uniformes descritos neste Termo de Referência, correrão pelo orçamento de recursos Secretaria de Educação do exercício financeiro de 2025.

15.2. Os recursos necessários já constam no Projeto de Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2025 e sua classificação específica e detalhada será informado pelo Setor de Contabilidade.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

---

**ELENISSE DA COSTA TEIXEIRA CARVALHO**

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e da Ciência e Tecnologia.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

## Anexo II

**Ao**

**Pregoeiro Oficial**

**Processo Administrativo 8870/2024**

**Pregão Eletrônico 029/2024**

**Município de Vicentinópolis – Goiás**

### **MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº \_\_\_\_/2024 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

### **IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

### **PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

### **CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

### **PRAZO DE GARANTIA**

A garantia deverá ser da seguinte forma: no mínimo \_\_\_\_ anos, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

### **LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

### **VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

### **LOCAL E DATA**

### **NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

## Anexo III

**Ao**

**Pregoeiro Oficial**

**Processo Administrativo 8870/2024**

**Pregão Eletrônico 029/2024**

**Município de Vicentinópolis – Goiás**

## DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_,

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ instaurada pela Prefeitura Municipal de Vicentinópolis, Estado de Goiás, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

## Anexo IV

**Ao**  
**Pregoeiro Oficial**  
**Processo Administrativo 8870/2024**  
**Pregão Eletrônico 029/2024**  
**Município de Vicentinópolis – Goiás**

## DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_,

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

## Anexo V

**Ao**  
**Pregoeiro Oficial**  
**Processo Administrativo 8870/2024**  
**Pregão Eletrônico 029/2024**  
**Município de Vicentinópolis – Goiás**

## DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_,

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e do inciso VI, art. 68, da Lei 14.133/21.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

## Anexo VI

**Ao**

**Pregoeiro Oficial**

**Processo Administrativo 8870/2024**

**Pregão Eletrônico 029/2024**

**Município de Vicentinópolis – Goiás**

## DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_,

(Endereço Completo)

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006

---

Local e data

---

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

## Anexo VII

**Ao**  
**Pregoeiro Oficial**  
**Processo Administrativo 8870/2024**  
**Pregão Eletrônico 029/2024**  
**Município de Vicentinópolis – Goiás**

### DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_,

(Endereço Completo)

### DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão.....da Prefeitura Municipal de Vicentinópolis, Estado de Goiás, que a empresa..... tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

## Anexo VIII

**Ao**

**Pregoeiro Oficial**

**Processo Administrativo 8870/2024**

**Pregão Eletrônico 029/2024**

**Município de Vicentinópolis – Goiás**

### DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_,

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, instaurada pelo Município de \_\_\_\_\_, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data \_\_\_\_\_

Local \_\_\_\_\_

Nome do declarante \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

## ANEXO IX Minuta do Contrato

CONTRATO \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**“CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE  
SI CELEBRAM O \_\_\_\_\_ DE  
VICENTINÓPOLIS E \_\_\_\_\_ NA  
FORMA SEGUINTE:”**

Contrato que entre si celebram O \_\_\_\_\_ **DE VICENTINÓPOLIS**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa situada \_\_\_\_\_, Vicentinópolis, Goiás, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade RG: \_\_\_\_\_ SSP/GO e inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de Vicentinópolis- GO, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa/licitante \_\_\_\_\_, (qualificação completa), doravante denominada de **CONTRATADA**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS:**

1.1) A presente contratação fundamenta-se na Lei Federal 14.133/21, vinculando ao presente instrumento, como se transcritos estivessem, o Edital Pregão Eletrônico nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_, com seus anexos, e a proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:**

2.1) O presente contrato tem por objeto ....., nas quantidades e especificações abaixo descritas e no Termo de Referência anexo ao processo:

TABELA

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

3.1) As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:**

4.1) O valor global deste contrato é de R\$

\_\_\_\_\_.

4.2) O pagamento será realizado de uma única vez, em sua totalidade, para o item da empresa vencedora, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a emissão da nota fiscal e da entrega regular dos objetos licitados;

4.3) Caso o material entregue não corresponda ao licitado, o pagamento só será liberado após a sua substituição;

4.4) Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);

4.5) Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:**

#### **5.1) DA CONTRATANTE:**

5.1.1) Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Contrato;

5.1.2) Rejeitar, no todo ou em parte os itens entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA;

5.1.3) Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados;

5.1.4) Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega do item solicitado.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

5.1.5) Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos objetos licitados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

5.1.6) Conceder prazo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas;

5.1.7) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

5.1.8) Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares;

5.1.9) Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

5.1.10) Disponibilizar local adequado para a realização da entrega dos objetos licitados;

5.1.11) Realizar o pagamento no prazo acordado, após a entrega regular dos objetos licitados pelo fornecedor.

### **5.2 - DA CONTRATADA:**

5.2.1) Fornecer o objeto na quantidade, prazo e condições pactuadas – original e novo, de acordo com as exigências constantes neste documento;

5.2.2) Emitir faturas no valor pactuado e com as descrições constantes no Termo de Referência.

5.2.3) Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto descrito no Edital;

5.2.4) Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas ou em outro prazo superior definidos entre as partes;

5.2.5) Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar devolver quaisquer produtos que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento;

5.2.6) Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos, responsabilizando-se pelo transporte e descarregamento;

5.2.7) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto do Termo de Referência.

5.2.8) Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Termo de Contrato;

5.2.9) Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.2.10) Indicar representante da contratada, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do objeto contratado;

5.2.10.1) Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO:**

6.1) O prazo de vigência será até dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, em conformidade com o art. 105, da Lei 14.133/21.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – ENTREGA DO MATERIAL:**

7.1) Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à entrega e fornecimento do objeto ora licitado correrão inteira e exclusivamente por conta da contratada.

7.2) O objeto dessa licitação deverá obedecer rigorosamente às normas e legislações pertinentes para o objeto ora licitado.

7.3) O objeto deverá ser entregue no Município de Vicentinópolis/GO no Local designado pela Secretaria de Educação, de forma integral e imediata, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data de recebimento da ordem de fornecimento.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

8.1) Configuram motivos para extinção do contrato as razões descritas nos art. 137 ao 139 da Lei 14.133/21.

8.2) A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS**

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

8.3) A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

### **CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES/PRORROGAÇÕES:**

9.1) DA ALTERAÇÃO – Qualquer modificação de forma, qualidade e quantidade (supressão ou acréscimo), poderá ser determinada pela Administração Pública ou por acordo das partes nos casos previstos no artigo 125, da Lei nº 14.133/21.

9.2) DA PRORROGAÇÃO – A vigência do contrato poderá ser prorrogada por acordo entre as partes, devendo, contudo, ser justificada e previamente autorizada pelo ordenador das despesas.

9.3) Toda alteração ou prorrogação deverá ser procedida por termo aditivo atendido ao disposto no art. 132, da Lei 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA– DAS PENALIDADES:**

10.1) A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no termo de referência ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

b) A multa moratória observada os seguintes limites:

b.1) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor dos itens solicitados e não entregues;

b.2) 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;

b.3) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos itens solicitados e não entregues, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega do objeto com vícios ou defeitos ocultos ou fora das especificações contratadas;

10.2.) As regras de aplicação das sanções e de seu procedimento estão definidas no Termo de Referência.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VICENTINÓPOLIS

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DO FORO:

11.1) Fica eleito o foro da comarca de Pontalina, Estado de Goiás, com renúncia de qualquer outro, para dirimir os eventuais litígios oriundos do presente contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1) O contrato poderá ser extinto nos termos da cláusula oitava, atendida a conveniência administrativa na ocorrência dos motivos elencados nos artigos 137 ao 139 da Lei nº 14.133/21.

12.2) Os casos omissos, assim como as dúvidas serão resolvidos com base na Lei nº 14.133/21, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que dela não se faça menção expressa, bem como na Legislação que rege as Normas Administrativas.

12.3) A presente contratação vincula-se em todos os seus termos ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor.

E por estarem de acordo, firmam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para os efeitos legais, perante 02 (duas) testemunhas.

Vicentinópolis - GO, aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_.

---

**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

### TESTEMUNHAS:

---

RG:

CPF:

---

RG:

CPF:

---

**Av. Vicente Ferreira, n.22, São Sebastião, Vicentinópolis – Goiás**  
**CEP: 75.555-000, Fone: 064 3691-1557**