

CAPACITY ■

T R E I N A M E N T O E A P E R F E I Ç O A M E N T O

P R O P O S T A T É C N I C A E C O M E R C I A L

C A P A C I T A Ç Ã O I N C O M P A N Y · E A D / O N L I N E A O V I V O

Retenções de Tributos na Administração Pública

**IN RFB 1.234/2012 · IN RFB 2.110/2022 · IN RFB 2.145/2023 ·
DCTFWeb/MIT · Reforma Tributária**

Retenções federais, estaduais, distritais e municipais com abordagem prática e atualização normativa

Elaborada exclusivamente para FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS — FUNAI/DF

MODALIDADE

EAD · Online ao vivo
Turma exclusiva In Company

CARGA HORÁRIA

20 horas/aula
5 encontros de 4h

PARTICIPANTES

Até 22
participantes

IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

Órgão Destinatário	Fundação Nacional dos Povos Indígenas — FUNAI-DF
Solicitante	Sr. Marcos — SEDEST
Curso	Retenções de Tributos na Administração Pública
Modalidade	EAD — online ao vivo, turma exclusiva In Company
Participantes	Até 22 participantes
Carga Horária	20 horas/aula — preferencialmente 5 encontros de 4 horas
Plataforma	Sala virtual interativa, com acesso enviado após a confirmação da contratação e replay por 60 dias
Datas Previstas	A definir em conjunto com a FUNAI
Facilitador	A definir entre as duas opções técnicas apresentadas nesta proposta
Investimento Total	R\$ 39.900,00
Validade da Proposta	60 (sessenta) dias a partir da data de emissão
Data de Emissão	14 de outubro de 2026
Consultora Responsável	Eveline Vila Nova — Consultora In Company de Gestão Pública

1. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

A Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda. é uma empresa especializada na capacitação de servidores e gestores públicos, com atuação exclusiva junto a órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual e municipal.

Nosso portfólio reúne cursos abertos, congressos nacionais e programas In Company desenhados sob medida para a realidade normativa e operacional de cada órgão. A contratação ocorre conforme o enquadramento jurídico aplicável à capacitação de agentes públicos e às condições definidas pelo órgão contratante.

A presente proposta apresenta as condições técnicas e comerciais para a realização da capacitação Retenções de Tributos na Administração Pública, em formato EAD com aulas online e ao vivo, exclusivamente para os participantes indicados pela Fundação Nacional dos Povos Indígenas — FUNAI.

2. POR QUE ESTA CAPACITAÇÃO É ESTRATÉGICA PARA A FUNAI

Retenções tributárias impactam diretamente a execução da despesa pública

A correta identificação da incidência, base de cálculo, alíquota, dispensa e prazo de recolhimento reduz riscos fiscais e falhas na liquidação e no pagamento de despesas.

Atualização normativa com reflexos operacionais imediatos

O programa aborda as regras da IN RFB nº 1.234/2012 em sua versão consolidada, a IN RFB nº 2.110/2022, as alterações trazidas pela IN RFB nº 2.145/2023 e as obrigações digitais relacionadas à DCTFWeb/MIT.

Integração entre retenção, documento fiscal e obrigações acessórias

EFD-Reinf, DCTFWeb, MIT, eSocial e SPED são tratados de forma conectada às rotinas de retenção, evitando que a análise fique restrita apenas ao cálculo do tributo.

Reforma Tributária e preparação para a transição

O curso apresenta os impactos do IVA-Dual, IBS/CBS, documentos fiscais, split payment e efeitos sobre contratos, permitindo que a equipe compreenda as mudanças que afetam a gestão tributária pública.

3. ADERÊNCIA À NECESSIDADE DA FUNAI

A estrutura proposta atende diretamente à solicitação da FUNAI ao reunir retenções federais, estaduais, distritais e municipais, obrigações acessórias digitais, atualização das principais Instruções Normativas da Receita Federal e um bloco específico sobre a Reforma Tributária.

TEMA PRIORITÁRIO	ONDE É TRATADO NO PROGRAMA
Retenções na Administração Pública	Encontros 1 a 3: IRRF, PCC, retenção agregada federal, INSS, ISSQN e retenções de pessoas físicas, com aplicação a situações da Administração Pública.
INs RFB e obrigações digitais	Encontro 4: IN RFB nº 2.110/2022, EFD-Reinf, DCTFWeb, MIT, eSocial e demais obrigações acessórias relacionadas às retenções.
Reforma Tributária e casos práticos	Encontro 5: IBS/CBS, Imposto Seletivo, documentos fiscais, split payment, transição e estudo de situações práticas aplicáveis à rotina administrativa.

Observação: para fins de atualização normativa, a IN RFB nº 2.237 que disciplina a DCTFWeb e o Módulo de Inclusão de Tributos — MIT é a IN RFB nº 2.237/2024. As referências à IN RFB nº 1.234/2012 serão trabalhadas considerando sua versão consolidada e alterações posteriores vigentes.

4. PÚBLICO-ALVO E OBJETIVOS

Servidores e colaboradores da FUNAI que atuam nas áreas de execução orçamentária e financeira, contabilidade, pagamentos, gestão e fiscalização de contratos, conformidade, auditoria, controle, ordenação de despesas e demais unidades envolvidas na análise de documentos fiscais, retenção e recolhimento de tributos.

Objetivo

Capacitar os participantes para identificar, calcular, reter, registrar e recolher corretamente os tributos incidentes sobre pagamentos realizados pela Administração Pública, integrando legislação, documentos fiscais, obrigações acessórias digitais e os impactos da Reforma Tributária.

- › Aplicar corretamente as regras de retenção do IRRF, CSLL, PIS/Pasep, Cofins, INSS e ISS;
- › Analisar situações específicas previstas na IN RFB nº 1.234/2012 e suas alterações vigentes;
- › Compreender a retenção previdenciária disciplinada pela IN RFB nº 2.110/2022;
- › Analisar casos práticos e identificar procedimentos de conferência capazes de reduzir erros de retenção e recolhimento;
- › Integrar retenções às informações da EFD-Reinf, DCTFWeb e do MIT;

- › Preparar a equipe para os impactos de IBS, CBS, split payment e demais mudanças da Reforma Tributária.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Carga horária: 20 horas/aula — preferencialmente 5 encontros de 4 horas

Encontro 1 — Fundamentos das Retenções e Imposto de Renda

1

- › Introdução ao estudo da legislação tributária: tributos federais, estaduais, municipais e do Distrito Federal;
- › Tipos de pessoas jurídicas e regimes de tributação;
- › Casos práticos: Simples Nacional, instituições imunes e isentas e demais pessoas jurídicas;
- › Tipos e preenchimento de documentos fiscais;
- › Retenção do IRRF por órgãos e entidades estaduais, municipais e do DF: base constitucional, fato gerador, base de cálculo, incidência, alíquotas, dispensa, destaque no documento fiscal, prazos e comprovantes;
- › Retenção de instituições privadas: IRRF e contribuições sociais — PCC.

Encontro 2 — Órgãos Federais e Situações Específicas de Retenção

2

- › Órgãos e entidades do Governo Federal: obrigatoriedade, base de cálculo, alíquotas, hipóteses de não retenção, declarações, prazos e destaque no documento fiscal;
- › IN RFB nº 1.234/2012 em sua versão consolidada e alterações vigentes;
- › Situações específicas: agências de viagens e turismo, publicidade e propaganda, seguros, telefone, consórcios, aluguel de imóveis, vale-refeição, vale-transporte, vale-combustível, combustíveis, produtos farmacêuticos, cooperativas, associações e pessoas jurídicas no exterior;
- › Casos práticos aplicados à análise de notas fiscais e pagamentos.

Encontro 3 — Retenção Previdenciária, ISSQN e Pessoas Físicas

3

- › Retenção previdenciária de pessoas jurídicas: cessão de mão de obra e empreitada, obrigatoriedade e dispensa;
- › IN RFB nº 2.110/2022 e alterações vigentes;
- › Simples Nacional, desoneração/reoneração, deduções da base de cálculo e serviços de construção civil;
- › Retenção do ISSQN: LC nº 116/2003, domicílio fiscal, Simples Nacional, NFS-e, responsabilidade, substituição tributária e casos práticos;
- › Retenções de pessoas físicas: IRRF, tabela progressiva, aluguel, comprovante de rendimentos, contribuinte individual, INSS e obrigações da unidade pagadora.

Encontro 4 — Obrigações Acessórias Digitais, EFD-Reinf, DCTFWeb e MIT

4

- › SPED: definição, objetivos, benefícios e acesso;
- › eSocial: legislação, princípios e integração com as rotinas de retenção;
- › EFD-Reinf: contribuintes obrigados, informações, grupos de eventos e prazos;
- › DCTFWeb: obrigatoriedade, dispensa, elaboração, envio, penalidades e retificação;
- › Módulo de Inclusão de Tributos — MIT e IN RFB nº 2.237/2024;
- › Integração entre retenções, registros digitais e conferência das informações declaradas.

Encontro 5 — Reforma Tributária e Casos Práticos Integrados

5

- › EC nº 132/2023 e regulamentação da Reforma Tributária indicada no programa-base;
- › IVA-Dual: IBS e CBS e a substituição gradual de tributos sobre o consumo;
- › Imposto Seletivo e princípio da não cumulatividade;
- › Cálculo do IBS/CBS, documentos fiscais e split payment;
- › Calendário de implantação e impactos sobre contratos e rotinas administrativas;
- › Estudos de caso integrando retenção, documento fiscal, obrigação acessória e Reforma Tributária;
- › Tira-dúvidas e consolidação prática.

6. OPÇÕES DE FACILITADOR

Jáder Cabral de Almeida

Mestre em Contabilidade pela Universidade de Brasília — UnB. Especialista em Auditoria Tributária e Legislação e graduado em Ciências Contábeis pela UnB.

Contador da Companhia Imobiliária de Brasília — TERRACAP, onde também exerceu o cargo de Gerente de Tributos entre 04/11/2020 e 30/04/2023.

Possui experiência em contabilidade aplicada ao setor público, contabilidade societária e contabilidade fiscal. Foi gestor do Setor de Contabilidade da EBSERH-HUB e atuou em consultoria contábil no SIOPS/Ministério da Saúde.

Também atuou como Contador e Gerente de Tributos na Companhia Energética de Brasília — CEB/GDF e como Contador na Fundação Universidade de Brasília — UnB.

Atua há mais de 10 anos na área contábil e financeira de órgãos da Administração Pública e ministra, em todo o Brasil, cursos de Retenções de Impostos e Contribuições Sociais na Contratação de Bens e Serviços por órgãos públicos.

ou

Marcos César Carneiro Mota

Especialista em legislação tributária e retenções na fonte de tributos na Administração Pública, com experiência prática e consultiva em órgãos públicos como SERPRO, Petrobras, Conselho da Justiça Federal e Supremo Tribunal Federal.

Consultor com experiência em planejamento tributário e análise fiscal, com projetos realizados para órgãos como CONAB, CAESB e CEB, além de atuação em contabilidade aplicada ao setor público.

Atua como instrutor e consultor em treinamentos voltados à Administração Pública, incluindo retenções tributárias, inovações na legislação e auditoria fiscal.

Possui mais de 15 anos de experiência em capacitação de servidores públicos nas áreas de tributação e gestão contábil e é autor de publicações técnicas sobre legislação tributária, contabilidade geral e fiscal.

7. METODOLOGIA E ENTREGÁVEIS

A capacitação será realizada em formato EAD, com aulas online e ao vivo, preferencialmente distribuídas em 5 encontros de 4 horas. A metodologia combina exposição dialogada, exemplos por tipo de serviço e operação, cálculos, exercícios de fixação, debates e estudos de caso.

- › Aulas online e ao vivo, com interação direta entre participantes e facilitador.
- › Material didático digital e materiais complementares disponibilizados pela Capacity.
- › Abordagem prática com exemplos, cálculos, exercícios e estudos de casos relacionados às rotinas de retenção.
- › Certificação oficial: certificado digital de conclusão para os participantes.
- › Espaço para esclarecimento de dúvidas e discussão de situações trazidas pelos participantes.

8. DISTRIBUIÇÃO DE RESPONSABILIDADES

CAPACITY TREINAMENTOS

- › Facilitador selecionado e gestão pedagógica da capacitação
- › Plataforma de transmissão online ao vivo
- › Material didático digital e materiais complementares
- › Certificados digitais individuais

FUNAI-DF

- › Lista e dados dos participantes
- › Equipamentos com acesso à internet para os participantes
- › Apoio administrativo para convocação e acompanhamento da turma

- › Suporte técnico e pedagógico
- › Honorários e encargos do facilitador
- › Impostos e encargos fiscais

- › Compartilhamento prévio de dúvidas e casos, quando aplicável
- › Emissão da Nota de Empenho ou instrumento equivalente

9. PROPOSTA DE VALOR

DESCRIÇÃO	MODALIDADE	PARTICIPANTES	VALOR TOTAL
Retenções de Tributos na Administração Pública — In Company	EAD · Online ao vivo	Até 22	R\$ 39.900,00

INVESTIMENTO TOTAL

R\$ 39.900,00

trinta e nove mil e novecentos reais

EAD · Até 22 participantes · 20 horas/aula · 5 encontros de 4h

Observação: o valor é fechado por turma e considera a realização EAD, online e ao vivo, para até 22 participantes.

10. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Condições de Pagamento: Depósito em conta corrente ou Ordem Bancária

Prazo de Pagamento: Conforme Termo de Referência do órgão e instrumento de contratação

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias a partir da data de emissão

Datas Previstas: A definir em conjunto com a FUNAI

Carga Horária: 20 horas/aula — preferencialmente 5 encontros de 4 horas

Modalidade: EAD — online ao vivo, turma exclusiva In Company

Plataforma: Sala virtual interativa, com acesso enviado após a confirmação da contratação

Replay: Acesso à gravação integral por 60 (sessenta) dias após a realização

Confirmação: Mediante envio da Nota de Empenho, ordem de serviço ou instrumento equivalente

Facilitador: a definir entre Jáder Cabral de Almeida e Marcos César Carneiro Mota

Material: Material didático digital e certificado de conclusão

11. DADOS DA INSTITUIÇÃO E CONTATO

Razão Social	Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.
CNPJ	18.133.018/0001-27
Inscrição Estadual	07.643.346/001-63
Endereço	Quadra 03, Conj. A, Lote 42, Salas 402 e 403 — Planaltina, Brasília/DF — CEP 73.350-301
Dados Bancários	Banco do Brasil — Agência 1230-0 · Conta Corrente 125595-9
Cadastro	Cadastrada e ativa no SICAF
E-mails	capacity@capacitytreinamentos.com.br · inscricao@capacitytreinamentos.com.br

Telefone / WhatsApp (61) 3049-3091 · (61) 98442-1761

Site www.capacitytreinamentos.com.br