

## MUSEU DO ÍNDIO - RJ

# Estudo Técnico Preliminar 20/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 08786.000597/2025-71

## 2. Descrição da necessidade

2.1. Contratação de serviços gráficos para contemplar as necessidades atuais e futuras de publicações institucionais do Museu Nacional dos Povos Indígenas, em diferentes formatos. A demanda se refere tanto aos serviços de editoração, diagramação e preparação de livros e materiais de divulgação nos formatos físico e digital (PDF e EPUB) quanto à impressão e acabamento de produtos impressos, conforme as especificações, condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento.

2.2. As publicações do Museu têm como objetivo a divulgação de trabalhos históricos e contemporâneos sobre os povos indígenas, realizados com base, principalmente, nos acervos da instituição, em fontes históricas, em etnografias recentes sobre a situação dos povos indígenas e em trabalhos e pesquisa e literatura realizados pelos próprios indígenas. Em consonância com a política editorial da instituição, a presente necessidade de contratação de serviços gráficos constitui iniciativa indispensável para dar continuidade às atividades de publicação de produtos editoriais promovidas pelo Museu Nacional dos Povos Indígenas.

2.3. Considerando o histórico de produção de livros pela instituição, bem como as características específicas de publicações técnicas e de divulgação, como gramáticas, pesquisas, cartilhas pedagógicas, catálogos de exposição e fotografias, entre outros, é desejável que o Museu providencie a contratação de empresas que possam atender as necessidades, em especial que surjam na medida em que novos produtos científicos e culturais são concebidos e propostos à instituição, complementando os serviços atualmente disponíveis prestados por empresas para editoração e impressão de formatos específicos.

2.4. Essa contratação tem, portanto, os objetivos fundamentais de:

- ampliar o acesso da sociedade brasileira ao patrimônio cultural indígena e indigenista;
- estabelecer intercâmbios com diversas instituições e pesquisadores do Brasil e do exterior para divulgação de acervo ergológico, documental e visual, contribuindo com o conhecimento científico; e
- apoiar iniciativas educacionais e culturais em andamento em diferentes áreas indígenas, relativas à prática da língua materna e ações socioeducativas desenvolvidas pelos próprios pesquisadores indígenas através de seus projetos de documentação, por meio da distribuição de materiais pedagógicos e cartilhas em aldeias e comunidades indígenas.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Difusão	Seiji Felipe Prata Pacheco Nomura
Coordenação de Pesquisas e Políticas Culturais	Eduardo Rocha Barcellos

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratação visa atender às necessidades do Museu Nacional dos Povos Indígenas (MNPI) e de seu público-alvo para produção de livros, cartilhas, catálogos, folders, painéis e outras publicações, tanto em formato impresso quanto digital. O foco é difundir conhecimento científico, educação e intercâmbio cultural entre os povos indígenas e a sociedade. Para esta finalidade, a contratação deverá abranger as seguintes categorias de serviços, distribuídos em grupos seriados, conforme a tipologia do produto editorial:

4.1.1. Editoração: revisão, tratamento de imagens, padronização de fontes e diagramação de textos;

4.1.2. Produção Gráfica: planejamento da tiragem, escolha de papéis e insumos, definição de cores;

4.1.3. Diagramação: organização do conteúdo em páginas, criação de capas, margens, sangrias e elementos gráficos;

4.1.4. Impressão: em equipamentos offset ou digital, respeitando cores, gramaturas e formatos definidos;

4.1.5. Acabamento Gráfico: corte, dobra, vinco, encadernação, laminação, embalagem e entrega final.

4.2. Todas as empresas participantes do pregão deverão apresentar, em nome da empresa ou do funcionário designado para o projeto: portfólio com obras gráficas e/ou publicações compatíveis com as especificações determinadas por este instrumento; atestado de capacidade técnica; e carta de conformidade gerada por órgãos e/ou instituições reconhecidas - em arquivos separados para cada grupo a que irão concorrer.

4.2.1. O transporte de documentos entre as dependências da CONTRATANTE e da CONTRATADA, quando necessário, será feito pela CONTRATADA, que assumirá todo o ônus e responsabilidade inerentes ao ato.

4.3. As empresas contratadas deverão apresentar as condições técnicas para realização de todos os serviços contratados.

4.3.1. No caso dos grupos I a IV, a empresa vencedora da licitação deverá comprovar sua capacidade editorial apresentando, no mínimo, 3 (três) publicações em forma digital que tenha produzido com configuração idêntica ou aproximada daquelas licitadas, num prazo de 72 horas.

4.3.2. No caso do grupo V, a empresa vencedora da licitação deverá comprovar sua capacidade técnica apresentando, no mínimo, 1 (uma) amostra de cada material gráfico, em forma digital, que tenha produzido com configuração idêntica ou aproximada daquelas licitadas, num prazo de 72 horas.

4.3.3. No caso dos grupos VI a IX, a gráfica vencedora da licitação deverá comprovar sua capacidade editorial apresentando, no mínimo, 3 (três) publicações que imprimiu com configuração idêntica ou aproximada daquelas licitadas, num prazo de 72 horas.

4.3.4. No caso do grupo X, a gráfica vencedora da licitação deverá comprovar sua capacidade técnica apresentando, no mínimo, 1 (uma) amostra somente dos materiais gráficos especificados nos itens 58, 60, 65, 71 e 72, com configuração idêntica ou aproximada daquelas licitadas, num prazo de 72 horas.

4.3.5. No caso do grupo XI, a gráfica vencedora da licitação deverá comprovar sua capacidade técnica apresentando, no mínimo, 1 (uma) amostra de cada material gráfico, com configuração idêntica ou aproximada daquelas licitadas, num prazo de 72 horas.

4.3.6. A amostra apresentada não poderá conter nenhum dos defeitos de impressão indicados no item 4.7.

4.3.7. O(s) livro(s) amostra(s) terão que conter a mesma razão social (nome da gráfica) da licitante vencedora e não serão aceitas amostras em que isso não ocorrer. Da mesma forma, os livros amostras deverão ser similares aos licitados.

4.3.8. O não cumprimento desta solicitação, ou a apresentação de material inferior e diferente do licitado, desqualificam a empresa no processo licitatório, sendo convidada a partir de então a empresa seguinte na classificação licitatória.

4.4. Todos os serviços gráficos de impressão deverão ser realizados sob acompanhamento de profissional designado pela CONTRATANTE, garantindo que cada etapa siga rigorosamente os padrões de qualidade estabelecidos. A impressão deverá obedecer aos parâmetros da prova de prelo, fornecida pela gráfica e previamente aprovada pelo MNPI.

4.4.1. Antes de qualquer tiragem, a CONTRATADA deverá fornecer prova ou boneco representativo do produto final, que deverá: Ser fiel ao formato, tipo de papel, gramatura e acabamento especificados na ordem de serviço; Reproduzir a escala de cores, tipografia e elementos gráficos definidos para o material; Ser entregue no endereço indicado no edital e submetida à aprovação do MNPI antes do início da produção em escala.

4.4.2. Caso a prova/boneco inicial não esteja em conformidade com as especificações, a CONTRATADA deverá, às suas custas, produzir e entregar novas provas/bonecos até que o MNPI aprove integralmente o material, garantindo a qualidade e fidelidade ao projeto licitado.

4.5. Os serviços gráficos de impressão deverão contemplar as especificações de materiais e acabamento constantes do item 7 deste ETP.

4.6. Os serviços gráficos de editoração, diagramação e produção digital deverão contemplar etapas técnicas para sua execução.

4.6.1. Os serviços de editoração deverão incluir:

a) Revisão textual: ortográfica, gramatical, semântica e adequação ao público-alvo;

b) Padronização tipográfica: uniformização de fontes, estilos, títulos, legendas e rodapés;

c) Tratamento de imagens: correção de cores, resolução mínima de 300 dpi, ajuste de contraste e nitidez;

d) Preparação de arquivos para impressão e digital: conversão para PDF/X-1a ou PDF/A, com preservação da fidelidade de cores e elementos gráficos;

e) Compatibilidade editorial: arquivos compatíveis com softwares de editoração como Adobe InDesign, Illustrator e Photoshop.

4.6.2. A diagramação deverá atender aos seguintes critérios:

- a) Organização de conteúdo: disposição coerente de textos, imagens, gráficos e tabelas;
- b) Margens e sangria: margens mínimas de 2 cm e sangria de 3 mm, garantindo corte seguro na impressão;
- c) Padronização visual: consistência de elementos gráficos, cores, fontes e estilos ao longo da publicação;
- d) Capa e contracapa: criação e diagramação de capas com atenção ao impacto visual, integração com o conteúdo interno e conformidade com as especificações de impressão;
- e) Elementos adicionais: inclusão de índices, sumários, notas de rodapé, cabeçalhos, numeração de páginas, legendas e elementos de acessibilidade quando aplicável;
- f) Versão digital: diagramação adequada para exportação em PDF interativo ou ePub, com marcadores de capítulos, links internos e compatibilidade com leitores digitais.

4.6.3. A produção digital deverá contemplar:

- a) Preparação de arquivos finais: publicações digitais em PDF/X-1a ou PDF/A, com compatibilidade para impressão e distribuição online, mantendo a fidelidade de cores e formatação;
- b) Compatibilidade de cores: arquivos entregues em resolução mínima de 300 dpi e cores em CMYK para impressão e RGB quando necessário para distribuição digital;
- c) Elementos multimídia: inclusão de marcadores de capítulos, links internos e elementos multimídia quando aplicável, sem comprometer a qualidade visual;
- d) Otimização de arquivos: compressão adequada de imagens e elementos gráficos, garantindo rápida visualização e download sem perda significativa de qualidade;
- e) Entrega de arquivos editáveis: fornecimento de arquivos-fonte em formatos editáveis (InDesign, Illustrator, Photoshop), permitindo ajustes futuros.

4.7. Não será aceito material com defeitos de impressão e/ou acabamento, principalmente:

- 4.7.1. Impressão suja, manchada e/ou com decalque e repinte;
- 4.7.2. Impressão lavada, carregada e/ou não compatível com as provas de cor e/ou irregulares;
- 4.7.3. Acabamento/montagem fora de registro, apresentando páginas com filetes e/ou apresentando páginas fora de eixo;
- 4.7.4. Caso sejam utilizadas cores pantone, elas deverão estar rigorosamente compatíveis com as referências de escala;
- 4.7.5. Defeitos de laminação como ranhuras, bolhas e falhas;
- 4.7.6. Acabamento de miolo apresentando ondulações;
- 4.7.7. Cadernos e/ou lombada soltando;
- 4.7.8. Excesso de cola na lombada;
- 4.7.9. Lombada sem vinco; e
- 4.7.10. Material amassado.

4.8. Os produtos impressos e prontos deverão ser entregues à CONTRATANTE encaixotados em embalagens adequadas (caixas de papelão com espessura compatível ao tipo e peso do material) a fim de evitar avarias ou deteriorações durante o transporte até seu destino final. A embalagem deverá ser cintada e resistir ao manuseio, ainda que sob condições adversas e durante seu transporte e armazenamento ao relento.

4.9. Equipamentos mínimos a serem utilizados para a impressão:

- 4.9.1. Maquinário de impressão off-set, 8 cores, saída em UV, o que possibilita a inclusão de novas cores para reproduzir fotos com perfeição, buscando excelência no produto;
- 4.9.2. Gravação de chapas via CTP;
- 4.9.3. Maquinário de acabamento para dobra, refile, vinco, cadernos com cola PUR, conforme especificação constante em cada item;

4.10. Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE, em especial aos artigos 4º, 5º e 6º da Instrução Normativa Nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento.

4.11. Os materiais básicos empregados pela CONTRATADA deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

4.12. Deverá ser prestada declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

4.13. A CONTRATANTE poderá vetar a designação de designer que não reúna as qualificações ou experiência exigidas neste instrumento ou solicitar à CONTRATADA a substituição da indicação de profissional que não apresentar bom desempenho;

4.14. No caso da Consultoria para Produção Gráfica, a CONTRATADA deverá dar orientações e explicações aos funcionários da CONTRATANTE, de forma a qualificá-los para realizar um acompanhamento mais adequado dos serviços gráficos.

4.15. Constituem requisitos técnicos da solução:

<b>Categoria</b>	<b>Descrição Técnica / Atividade</b>	<b>Padrão Mínimo Exigido</b>	<b>Forma de Verificação / Evidência</b>
<b>Editoração e Produção Digital</b>	Preparação e revisão de textos (gramatical, ortográfica e de padronização editorial)	Conformidade com o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa e normas ABNT	Entrega de versão revisada com controle de alterações; validação da equipe técnica do MNPI
	Diagramação e design editorial (projeto gráfico, paginação, fontes e imagens)	Uso de softwares profissionais (Adobe InDesign, Illustrator ou equivalentes); layout conforme manual de identidade visual do MNPI	Avaliação e aprovação de prova digital (PDF) pela equipe técnica
	Tratamento de imagens e ilustrações	Resolução mínima de 300 dpi; correção cromática e equilíbrio tonal	Verificação em prova digital e análise visual pela equipe técnica
	Geração de arquivos digitais (PDF e EPUB)	Arquivos compatíveis com principais leitores e plataformas; EPUB acessível conforme WCAG 2.1 e ePub Accessibility 1.1	Teste técnico em leitores digitais e validação do fiscal técnico
	Adequação para publicação eletrônica	Inclusão de metadados, sumário navegável e descrições alternativas de imagens	Checagem automatizada e manual nos arquivos entregues
<b>Impressão e Acabamento</b>	Impressão offset ou digital	Impressão em resolução mínima de 2400 dpi; fidelidade de cor com variação $\Delta E \leq 3$	Prova física aprovada e comparação com amostra final
	Papéis e insumos	Papel certificado FSC ou equivalente, conforme gramatura definida em OS	Apresentação de certificado do fornecedor e amostra física
	Acabamento (corte, dobra, laminação, verniz, encadernação etc.)	Execução conforme tipo especificado (brochura, capa dura, etc.); acabamento sem falhas visuais	Inspeção física e aprovação do fiscal técnico
	Embalagem e entrega	Materiais protegidos contra umidade e danos; identificação do lote e publicação	Verificação no ato da entrega; termo de recebimento provisório
	Controle de provas e amostras	Aprovação formal antes da produção definitiva	Registro documental e assinatura do fiscal técnico

Gerenciais e de Qualidade	Cumprimento de prazos	Entregas dentro dos prazos definidos em OS (mínimo 90% de pontualidade)	Controle de cronograma e relatório de execução
	Sustentabilidade	Utilização de insumos e papéis ambientalmente certificados	Certificados apresentados e checagem no recebimento
	Confidencialidade	Proteção dos conteúdos institucionais até a publicação	Declaração formal do fornecedor e cláusula contratual específica

4.16. A modalidade de licitação por registro de preço se deve à necessidade que o Museu terá de realizar contratações em datas e quantidades que não podem ser definidas previamente, no âmbito do Projeto Unesco, da Chamada de Projetos Culturais e de editais diversos, que podem demandar a editoração gráfica e impressão de publicações e outros produtos gráficos. Portanto, as características da contratação desses serviços configuram as hipóteses expressas nos itens I e V do art. 3º do Decreto nº 11.462/2023.

4.17. Demais obrigações da CONTRATADA e da CONTRATANTE serão previstas no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

5.1. A Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 2021 dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Assim, com fulcro no art. 5º da citada norma foi realizada a pesquisa de contratações similares feitas pela Administração Pública através do Portal Paineis de Preços (paineldeprecos.planejamento.gov.br), pesquisa publicada em mídia especializada, bem como orçamentos com fornecedores.

5.2. O levantamento de mercado foi feito inicialmente com pesquisa a outras organizações públicas que tenham contratações similares, além da experiência adquirida pelo próprio Museu Nacional dos Povos Indígenas em contratações de serviços similares nos anos de 2020, 2022 e 2024, conforme planilha abaixo:

UG	UASG	PE Nº	Descrição	SRP?	Parcelamento	Qtde. Itens	Data Compra
Museu Paraense Emilio Goeldi	240125	9/2024	Serviços gráficos (impressão e plotagem)	Sim	Agrupado em 3 lotes	41	19/07/2024
Museu do Índio	194022	90006/2024	Serviços de impressão de publicações	Sim	Agrupado em 3 lotes	5	12/09/2024
Museu do Índio	194022	15/2022	Serviços de impressão de livros	Sim	Agrupado em 4 lotes	16	04/11/2022
Museu do Índio	194022	8/2021	Serviços de projeto gráfico editorial e publicação de livros e catálogos: Produção, diagramação, e impressão de livros e outros artigos	Sim	Agrupado em 12 lotes	78	19/07/2021

5.3. Com base no levantamento realizado, verifica-se que nas contratações pesquisadas a solução usualmente utilizada pelos demais órgãos da Administração Pública para o atendimento de suas necessidades foi a contratação via Sistema de Registro de Preços de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, sob demanda.

5.4. Também foram realizadas reuniões com empresas dos setores de Editoração Gráfica e de Impressão Gráfica. Apurou-se as especificações de material gráfico em várias oportunidades, levando-se em conta critérios de aproveitamento de papel, adequação do tipo de papel e de impressão às demandas e características de cada série de publicações, equipamentos necessários para a impressão e modelo de execução do objeto.

5.5. Considerando que o Museu Nacional dos Povos Indígenas apresenta demandas contínuas de publicação de materiais gráficos, inclusive em atendimento a organizações indígenas e a outros setores da Fundação Nacional dos Povos Indígenas, optou-se por construir um modelo que permitisse a flexibilidade nas contratações. A partir disso foram formuladas séries tipológicas de publicações, em diferentes formatos, que pudessem dar conta da

variedade de publicações demandadas e possíveis. Reitera-se que os formatos especificados neste ETP são específicos às necessidades do MNPI, não encontrando-se correspondentes exatos em outras contratações. O mercado, apesar de alguma resistência, enviou orçamentos no formato proposto e considerou viável esse modelo de execução.

5.6. Foram encaminhadas, através de correio eletrônico, 30 solicitações de orçamento (SEI nº 09487099) com retorno de propostas de 7 prestadores de serviço. Os resultados da pesquisa foram consignados na Planilha Estimativa de Preços (SEI nº 09498583), onde verifica-se que o valor médio estimado para a contratação é de R\$ 2.429.865,91 (dois milhões quatrocentos e vinte e nove mil oitocentos e sessenta e cinco reais e noventa e um centavos).

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta consiste na contratação parcelada, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), de grupos de serviços gráficos voltados à produção, editoração, diagramação, impressão e acabamento de publicações institucionais do Museu Nacional dos Povos Indígenas (MNPI), abrangendo tanto formatos físicos quanto digitais (PDF e EPUB).

6.2. A contratação será estruturada em lotes ou grupos de serviços, permitindo atender de forma segmentada e eficiente as diversas demandas editoriais e gráficas do Museu, de acordo com as especificações técnicas, quantidades estimadas e condições estabelecidas neste instrumento.

6.3. A solução visa assegurar a continuidade e a qualidade das publicações institucionais do MNPI — tais como catálogos de exposições, livros temáticos, publicações científicas, relatórios e materiais educativos —, garantindo: a adequada apresentação visual e editorial das obras produzidas pelo Museu; a disponibilidade em múltiplos formatos (impresso e digital), ampliando o acesso do público aos conteúdos produzidos; e a otimização dos recursos públicos, com contratações flexíveis e economicamente vantajosas.

6.4. A contratação abrangerá duas categorias principais de serviços:

- Serviços de Editoração, Diagramação e Produção Digital, incluindo: preparação e revisão de texto (gramatical, ortográfica e de padronização); diagramação e design editorial (projeto gráfico, paginação e tratamento de imagens); geração de arquivos digitais nos formatos PDF interativo e EPUB; adequação técnica dos arquivos digitais para publicação em plataformas eletrônicas ou para impressão.
- Serviços de Impressão e Acabamento, incluindo: impressão offset ou digital em diferentes formatos e tiragens; acabamento (corte, dobra, colagem, costura, laminação, verniz, capa dura ou brochura, conforme especificação); embalagem e entrega no local designado pelo Museu, dentro dos prazos acordados; controle de provas de impressão para validação de qualidade antes da produção final.

6.5. A opção por um modelo de contratação parcelada, via Sistema de Registro de Preços, é tecnicamente adequada pelos seguintes motivos:

- Flexibilidade de atendimento – O volume e a periodicidade das publicações do Museu variam conforme projetos, exposições e eventos, demandando um modelo que permita contratações sob demanda;
- Eficiência administrativa – Reduz o número de licitações e o tempo de tramitação, concentrando o registro de preços em um único procedimento;
- Padronização da produção editorial – Assegura uniformidade nas publicações do Museu, reforçando a identidade institucional;
- Economicidade e controle orçamentário – Permite a contratação apenas quando houver dotação e necessidade efetiva, evitando desperdícios e melhorando o planejamento financeiro;
- Atendimento às exigências legais – O SRP é autorizado pelo art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 7.892/2013, sendo adequado para contratações de bens e serviços com demanda frequente ou parcelada.

6.6. Com a implementação da solução, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Melhoria na qualidade técnica e visual das publicações do MNPI;
- Ampliação do acesso público às produções científicas e culturais do Museu, inclusive em meios digitais acessíveis;
- Redução de custos operacionais e administrativos relacionados à contratação de serviços gráficos;
- Agilidade no atendimento das demandas emergenciais de publicações institucionais;
- Fortalecimento da imagem institucional do Museu por meio de publicações padronizadas e de alta qualidade.

6.7. As contratações decorrentes da ata de registro de preços serão realizadas conforme a necessidade do Museu, mediante emissão de ordens de serviço específicas, com acompanhamento técnico das áreas demandantes e da equipe de comunicação e editoração. O fiscal técnico do contrato acompanhará cada execução, verificando conformidade com as especificações e padrões de qualidade definidos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Grupo I	Design gráfico - Livros (Série Catálogos)			
Item	Descrição Detalhada	Unid.	Qtde.	Catser
1	Elaboração de Projeto Editorial e Gráfico para a série	Serviço	2	10138
2	Revisão ortográfica, gramatical e normalização de acordo com a ABNT.	Lauda	1200	10138
3	DESIGN EDITORIAL DE LIVRO Produção, adequação completa ao projeto gráfico e diagramação de e-book com até 192 laudas com imagens em todas as páginas. Páginas 210 x 210 MM. Com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Entrega em formato digital PDF e Epub, pronto para publicação digital e impressão	Serviço	2	10138
4	DESIGN EDITORIAL DE LIVRO Produção, adequação completa ao projeto gráfico e diagramação de e-book com até 320 laudas com imagens em todas as páginas. Páginas 230 x 280 MM. Com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Entrega em formato digital PDF e Epub, pronto para publicação digital e impressão	Serviço	2	10138
5	Diagramação e editoração de 16 laudas extras, com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Páginas 210 x 210 MM	Serviço	4	10138
6	Diagramação e editoração de 24 laudas extras, com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Páginas 230 x 280 MM	Serviço	4	10138
7	Fornecimento de ISBN e DOI.	Serviço	4	10138
8	Consultoria para eventual produção gráfica com acompanhamento de impressão e de prova digital de livros	Serviço	4	10138
Grupo II	Design gráfico - Livros (Série Monografias)			
Item	Descrição Detalhada	Unid.	Qtde.	Catser
9	Elaboração de Projeto Editorial e Gráfico para a série	Serviço	1	10138
10	Revisão ortográfica, gramatical e normalização de acordo com a ABNT.	Lauda	1600	10138
11	DESIGN EDITORIAL DE LIVRO Produção, adequação completa ao projeto gráfico e diagramação de e-book com até 288 laudas com imagens em todas as páginas. Páginas 160 x 230 MM. Com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Entrega em formato digital PDF e Epub, pronto para publicação digital e impressão	Serviço	2	10138
	DESIGN EDITORIAL DE LIVRO Produção, adequação completa ao projeto gráfico e diagramação de e-book com até 288			

12	laudas sem imagens. Páginas 160 x 230 MM. Entrega em formato digital PDF e Epub, pronto para publicação digital e impressão	Serviço	2	10138
13	Diagramação e editoração de 32 laudas extras, com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Páginas 160 x 230 MM	Serviço	8	10138
14	Diagramação e editoração de 32 laudas extras, sem imagens, compatível com o padrão da série. Páginas 160 x 230 MM	Serviço	8	10138
15	Fornecimento de ISBN e DOI.	Serviço	4	10138
16	Consultoria para eventual produção gráfica com acompanhamento de impressão e de prova digital de livros	Serviço	4	10138
<b>Grupo III</b>	<b>Design gráfico - Livros (Séries Literatura)</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição Detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Catser</b>
17	Elaboração de Projeto Editorial e Gráfico para a série	Serviço	2	10138
18	Revisão ortográfica, gramatical e normalização de acordo com a ABNT.	Lauda	1000	10138
19	DESIGN EDITORIAL DE LIVRO Produção, adequação completa ao projeto gráfico e diagramação de e-book com até 120 laudas com imagens em metade das páginas. Páginas 140 x 210 MM. Com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Entrega em formato digital PDF e Epub, pronto para publicação digital e impressão	Serviço	2	10138
20	DESIGN EDITORIAL DE LIVRO Produção, adequação completa ao projeto gráfico e diagramação de e-book com até 240 laudas com imagens em metade das páginas. Páginas 140 x 210 MM. Com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Entrega em formato digital PDF e Epub, pronto para publicação digital e impressão	Serviço	2	10138
21	DESIGN EDITORIAL DE LIVRO Produção, adequação completa ao projeto gráfico e diagramação de e-book com até 120 laudas com imagens em metade das páginas. Páginas 120 x 170 MM. Com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Entrega em formato digital PDF e Epub, pronto para publicação digital e impressão	Serviço	2	10138
22	Diagramação e editoração de 24 laudas extras, com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Páginas 140 x 210 MM	Serviço	8	10138
23	Diagramação e editoração de 12 laudas extras, com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Páginas 120 x 170 MM	Serviço	4	10138
24	Fornecimento de ISBN e DOI.	Serviço	6	10138
25	Consultoria para eventual produção gráfica com acompanhamento de impressão e de prova digital de livros	Serviço	6	10138



<b>Grupo IV</b>	<b>Design gráfico - Livros (Avulsos)</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição Detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Catser</b>
26	Elaboração de Projeto Editorial e Gráfico para a série	Serviço	1	10138
27	Revisão ortográfica, gramatical e normalização de acordo com a ABNT.	Lauda	1100	10138
28	DESIGN EDITORIAL DE LIVRO Produção, adequação completa ao projeto gráfico e diagramação de e-book com até 320 laudas com imagens em todas as páginas. Páginas 190 x 290 MM. Com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Entrega em formato digital PDF e Epub, pronto para publicação digital e impressão	Serviço	2	10138
29	DESIGN EDITORIAL DE LIVRO Produção, adequação completa ao projeto gráfico e diagramação de e-book com até 160 laudas com imagens em todas as páginas. Páginas 190 x 290 MM. Com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Entrega em formato digital PDF e Epub, pronto para publicação digital e impressão	Serviço	2	10138
30	Diagramação e editoração de 16 laudas extras, com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Páginas 190 x 290 MM	Serviço	8	10138
31	Fornecimento de ISBN e DOI.	Serviço	4	10138
32	Consultoria para eventual produção gráfica com acompanhamento de impressão e de prova digital de livros	Serviço	4	10138
<b>Grupo V</b>	<b>Design gráfico - Outros materiais gráficos</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição Detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Catser</b>
33	Serviço de criação e desenvolvimento de arte gráfica para peças institucionais de divulgação, destinadas à impressão em suportes variados (certificado, folheto, cartão postal, bloco de notas, marcador de livro, pasta institucional, camiseta, ecobag), limitados ao tamanho 210 X 297 MM. O serviço abrange concepção visual, layout, diagramação, composição tipográfica, tratamento de imagens e finalização técnica dos arquivos em formato digital, pronto para impressão em suporte.	Serviço	4	12904
34	Serviço de criação e desenvolvimento de arte gráfica para peças institucionais de divulgação, destinadas à impressão em suportes variados (banner, banner em ilhós, adesivo em recorte, impressão em tecido, adesivo em vinil, placa de pvc e placa de pvc expandido) ou divulgação digital. O serviço abrange concepção visual, layout, diagramação, composição tipográfica, tratamento de imagens e finalização técnica dos arquivos em formato digital, pronto para impressão e/ou plotagem.	Serviço	4	12904
35	Serviço de criação e desenvolvimento de arte gráfica para peças institucionais de divulgação do tipo "folder" destinadas à impressão em suporte e/ou divulgação digital, limitado ao	Serviço	4	12904

	tamanho máximo de 615 X 270 MM (aberto). O serviço abrange concepção visual, layout, diagramação, composição tipográfica, tratamento de imagens e finalização técnica dos arquivos em formato digital, pronto para impressão.			
36	Serviço de design de material gráfico do tipo cartilha com capa e miolo: Produção, adequação completa ao projeto gráfico e diagramação de e-book com até 40 páginas, com imagens em todas as páginas. Páginas 148,5 x 210 MM. Com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Entrega em formato digital PDF e Epub, pronto para publicação digital e impressão	Serviço	2	12904
37	Serviço de design de material gráfico do tipo cartilha com capa e miolo: Produção, adequação completa ao projeto gráfico e diagramação de e-book com até 80 páginas, com imagens em todas as páginas. Páginas 210 x 297 MM. Com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Entrega em formato digital PDF e Epub, pronto para publicação digital e impressão	Serviço	2	12904
38	Serviço de design de material gráfico do tipo livreto com capa e miolo: Produção, adequação completa ao projeto gráfico e diagramação de e-book com até 60 páginas, com imagens em todas as páginas. Páginas 148,5 x 210 MM. Com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Entrega em formato digital PDF e Epub, pronto para publicação digital e impressão	Serviço	2	12904
39	Serviço de design de material gráfico do tipo livreto com capa e miolo: Produção, adequação completa ao projeto gráfico e diagramação de e-book com até 200 páginas, com imagens em todas as páginas. Páginas 210 x 297 MM. Com tratamento de imagens compatível com o padrão da série. Entrega em formato digital PDF e Epub, pronto para publicação digital e impressão	Serviço	2	12904
40	Consultoria para eventual produção gráfica com acompanhamento de impressão e de prova digital de materiais diversos	Serviço	8	12904
<b>Grupo VI</b>	<b>Impressão - Livros (Série Catálogos)</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição Detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Catser</b>
41	LIVRO 210 X 210 MM (Catálogo 1) Nº de páginas: até 192 páginas. Formato: Capa/Miolo/Guardas: 210mm x 210mm (quadrado); orelha (100mm). Impressão: Capa: 4x4 cores; Miolo: 4x4 cores; Guardas: 4x4 cores; com sangria. Papel (Selo FSC ou Cerflor): Capa: Couché fosco 300g/m2; Guardas: couché fosco 150g/m2; Miolo: couché fosco 150g/m2. Acabamento: Miolo: costurado (Cadernos de 24p., aproximadamente); Lombada: colada; Capa: quadrada, Laminação fosca (BOPP). Acabamento cola PUR. Embalagem: shrink individual, embalados em caixas de papelão resistente. Prova Gráfica: protótipo/alta resolução (miolo, capa e guardas). Tiragem: 500 exemplares.	Serviço	2	17353
42	PÁGINAS EXTRAS (Catálogo 1) Impressão de 24 páginas adicionais (um caderno) no livro do tipo Catálogo 4/4 cores, formato 21 x 21, couchê fosco 150g/m² (Tiragem: 500 exemplares; limitado a dois cadernos por livro).	Serviço	4	17353
	LIVRO 230 X 280 MM (Catálogo 2) Nº de páginas: até 320 páginas.			

43	<p>Formato: Capa/Miolo/Guardas: 230mm x 280mm; orelha (200mm).</p> <p>Impressão: Capa: 4x4 cores; Miolo: 4x4 cores; Guardas: 4x4 cores; com sangria.</p> <p>Papel (Selo FSC ou Cerflor): Capa: Couché fosco 300g/m2; Guardas: couché matte 180g /m2; Miolo: couché matte 180g/m2.</p> <p>Acabamento: Miolo: costurado (Cadernos de 16p., aproximadamente); Lombada: colada; Capa: quadrada, Laminação fosca (BOPP); aplicação de Verniz UV localizado. Acabamento cola PUR.</p> <p>Embalagem: shrink individual, embalados em caixas de papelão resistente.</p> <p>Prova Gráfica: protótipo/alta resolução (miolo, capa, guardas).</p> <p>Tiragem: 500 exemplares.</p>	Serviço	2	17353
44	<p>PÁGINAS EXTRAS (Catálogo 2)</p> <p>Impressão de 16 páginas adicionais (um caderno) no livro do tipo Catálogo 4/4 cores, formato 23 x 28, couché matte 180g/m2 (Tiragem: 500 exemplares; limitado à dois cadernos por livro).</p>	Serviço	4	17353
<b>Grupo VII</b>	<b>Impressão - Livros (Série Monografias)</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição Detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Catser</b>
45	<p>LIVRO 160 X 230 MM (Monografia)</p> <p>Nº de páginas: até 288 páginas.</p> <p>Formato: Capa dura: 164mm x 235mm; Miolo/Guardas: 160mm x 230mm.</p> <p>Impressão: Capa dura: 4x4 cores; Miolo: 4x4 cores; Guardas: 4x4 cores; com sangria.</p> <p>Papel (Selo FSC ou Cerflor): Capa dura: Papelão tipo Paraná, revestido em Couchê Fosco 150 g/m2; Guardas: polen bold 90g/m2; Miolo: polen bold 90g/m2.</p> <p>Acabamento: Miolo: costurado (Cadernos de 32p., aproximadamente); Lombada: colada, arremate (cabeceado) em viés/tecido; Capa dura: quadrada, Laminação fosca (BOPP); aplicação de Verniz UV localizado.</p> <p>Embalagem: shrink individual, embalados em caixas de papelão resistente.</p> <p>Prova Gráfica: protótipo/alta resolução (miolo, capa, guardas).</p> <p>Tiragem: 500 exemplares.</p>	Serviço	2	17353
46	<p>LIVRO 160 X 230 MM (Monografia)</p> <p>Nº de páginas: até 288 páginas.</p> <p>Formato: Capa dura: 164mm x 235mm; Miolo/Guardas: 160mm x 230mm.</p> <p>Impressão: Capa dura: 4x4 cores; Miolo: preto e branco; Guardas: 4x4 cores; com sangria.</p> <p>Papel (Selo FSC ou Cerflor): Capa dura: Papelão tipo Paraná, revestido em Couchê Fosco 150 g/m2; Guardas: polen bold 90g/m2; Miolo: polen bold 90g/m2.</p> <p>Acabamento: Miolo: costurado (Cadernos de 32p., aproximadamente); Lombada: colada, arremate (cabeceado) em viés/tecido; Capa dura: quadrada, Laminação fosca (BOPP); aplicação de Verniz UV localizado.</p> <p>Embalagem: shrink individual, embalados em caixas de papelão resistente.</p> <p>Prova Gráfica: protótipo/alta resolução (miolo, capa, guardas).</p> <p>Tiragem: 500 exemplares.</p>	Serviço	2	17353
47	<p>PÁGINAS EXTRAS (Monografia)</p> <p>Impressão de 32 páginas adicionais (um caderno) no livro do tipo Monografia, preto e branco, formato 16 x 23, polen bold 90g/m2 (Tiragem: 500 exemplares; limitado à dois cadernos por livro).</p>	Serviço	8	17353
48	<p>PÁGINAS EXTRAS (Monografia)</p> <p>Impressão de 32 páginas adicionais (um caderno) no livro do tipo Monografia 4/4 cores, formato 16 x 23, polen bold 90g/m2 (Tiragem: 500 exemplares; limitado à dois cadernos por livro).</p>	Serviço	8	17353

<b>Grupo VIII</b>	<b>Impressão - Livros (Literatura)</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição Detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Catser</b>
49	<p>LIVRO 140 X 210 MM (Literatura 1)  Nº de páginas: até 144 páginas.  Formato: Capa/Miolo/Guardas: 140mm x 210mm (fechado); orelha (70mm).  Impressão: Capa: 4x4 cores; Miolo: 4x4 cores (CYMK); Guardas: 4x4 cores; com sangria.  Papel (Selo FSC ou Cerflor): Capa: papel supremo alta alvura 350g/m²; Guardas: papel bólen bold 90g/m²; Miolo: papel bólen bold 90g/m².  Acabamento: Miolo: costurado (Cadernos de 24p., aproximadamente); Lombada: acabamento lombada quadrada; Capa: Laminação fosca (BOPP); aplicação de Verniz UV localizado; Acabamento cola PUR.  Embalagem: shrink individual, embalados em caixas de papelão resistente.  Prova Gráfica: protótipo/alta resolução (miolo, capa, guardas e sobrecapa), fornecer boneca montada  Tiragem: 500 exemplares.</p>	Serviço	2	17353
50	<p>LIVRO 140 X 210 MM (Literatura 1)  Nº de páginas: até 288 páginas.  Formato: Capa/Miolo/Guardas: 140mm x 210mm (fechado); orelha (70mm).  Impressão: Capa: 4x4 cores; Miolo: 4x4 cores (CYMK); Guardas: 4x4 cores; com sangria.  Papel (Selo FSC ou Cerflor): Capa: papel supremo alta alvura 350g/m²; Guardas: papel bólen bold 90g/m²; Miolo: papel bólen bold 90g/m².  Acabamento: Miolo: costurado (Cadernos de 24p., aproximadamente); Lombada: acabamento lombada quadrada; Capa: Laminação fosca (BOPP); aplicação de Verniz UV localizado; Acabamento cola PUR.  Embalagem: shrink individual, embalados em caixas de papelão resistente.  Prova Gráfica: protótipo/alta resolução (miolo, capa, guardas e sobrecapa), fornecer boneca montada  Tiragem: 500 exemplares.</p>	Serviço	2	17353
51	<p>PÁGINAS EXTRAS (Literatura 1)  Impressão de 24 páginas adicionais (um caderno) no livro do tipo Literatura 4/4 cores, formato 14 x 21, polen bold 90g/m² (Tiragem: 500 exemplares; limitado à dois cadernos por livro).</p>	Serviço	8	17353
52	<p>LIVRO 120 X 170 MM (Literatura 2)  Nº de páginas: até 120 páginas.  Formato: Capa/Miolo/Guardas: 120mm x 170mm (fechado).  Impressão: Capa: 4x4 cores; Miolo: 4x4 cores (CYMK); Guardas: 4x4 cores; com sangria.  Papel (Selo FSC ou Cerflor): Capa: papel supremo alta alvura 350g/m²; Guardas: papel bólen bold 90g/m²; Miolo: papel bólen bold 90g/m².  Acabamento: Miolo: costurado (Cadernos de 12p., aproximadamente); Lombada: acabamento lombada quadrada; Capa: Laminação fosca (BOPP); aplicação de Verniz UV localizado; Acabamento cola PUR.  Embalagem: shrink individual, embalados em caixas de papelão resistente.  Prova Gráfica: protótipo/alta resolução (miolo, capa, guardas e sobrecapa), fornecer boneca montada  Tiragem: 500 exemplares.</p>	Serviço	2	17353
	<p>PÁGINAS EXTRAS (Literatura 2)  Impressão de 24 páginas adicionais (um caderno) no livro do tipo Literatura 4/4 cores,</p>			

53	formato 12 x 17, polen bold 90g/m2 (Tiragem: 500 exemplares; limitado à dois cadernos por livro).	Serviço	4	17353
<b>Grupo IX</b>	<b>Impressão - Livros (Avulsos)</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição Detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	
54	<p>LIVRO 190 X 290 MM (Avulso)  Nº de páginas: até 320 páginas.  Formato: Capa/Miolo/Guardas: 190mm x 290mm (fechado); Sobrecapa (Luva): formato aberto 740mm x 290mm.  Impressão: Capa: 4x4 cores; Miolo: 4x4 cores (CYMK); Guardas: 4x4 cores; Sobrecapa (Luva): 4x0 cores (frente: pantone); com sangria.  Papel (Selo FSC ou Cerflor): Capa: papel supremo alta alvura 350g/m²; Guardas: papel bólen bold 90g/m2; Miolo: papel bólen bold 90g/m2; Sobrecapa (Luva): pvc rígido transparente (cristal) nº 0,30 mm.  Acabamento: Miolo: costurado (Cadernos de 16p., aproximadamente); Lombada: quadrada; Capa: Laminação fosca (BOPP); aplicação de Verniz UV localizado; Sobrecapa (Luva): 4 dobras (2 vincos para a lombada + 2 vincos para orelhas). Acabamento cola PUR.  Embalagem: shrink individual, embalados em caixas de papelão resistente.  Prova Gráfica: protótipo/alta resolução (miolo, capa, guardas e sobrecapa), fornecer boneca montada  Tiragem: 500 exemplares.</p>	Serviço	2	17353
55	<p>LIVRO 190 X 290 MM (Avulso)  Nº de páginas: até 160 páginas.  Formato: Capa/Miolo/Guardas: 190mm x 290mm (fechado); Sobrecapa (Luva): formato aberto 740mm x 290mm.  Impressão: Capa: 4x4 cores; Miolo: 4x4 cores (CYMK); Guardas: 4x4 cores; Sobrecapa (Luva): 4x0 cores (frente: pantone); com sangria.  Papel (Selo FSC ou Cerflor): Capa: papel supremo alta alvura 350g/m²; Guardas: papel bólen bold 90g/m2; Miolo: papel bólen bold 90g/m2; Sobrecapa (Luva): pvc rígido transparente (cristal) nº 0,30 mm.  Acabamento: Miolo: costurado (Cadernos de 16p., aproximadamente); Lombada: quadrada; Capa: Laminação fosca (BOPP); aplicação de Verniz UV localizado; Sobrecapa (Luva): 4 dobras (2 vincos para a lombada + 2 vincos para orelhas). Acabamento cola PUR.  Embalagem: shrink individual, embalados em caixas de papelão resistente.  Prova Gráfica: protótipo/alta resolução (miolo, capa, guardas e sobrecapa), fornecer boneca montada  Tiragem: 500 exemplares.</p>	Serviço	2	17353
56	<p>PÁGINAS EXTRAS (Avulso)  Impressão de 16 páginas adicionais (um caderno) no livro do tipo Livro Avulso 4/4 cores, formato 19 x 29, polen bold 90g/m2 (Tiragem: 500 exemplares; limitado à dois cadernos por livro).</p>	Serviço	8	17353
<b>Grupo X</b>	<b>Impressão - Outros materiais gráficos</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição Detalhada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Catser</b>

57	<p>CARTILHA A5</p> <p>Capa: impressão em policromia, papel couchê fosco 180 g/m².</p> <p>Formato aberto (lâmina) 297x210mm, formato fechado (página) 148,5x210mm.</p> <p>Acabamento: lombada canoa com laminação brilhosa ou fosca.</p> <p>Miolo: número de lâminas 10, número de páginas 40, impressão em policromia, papel offset 90 g/m², formato aberto (lâmina) 297x210mm, formato fechado (página) 148,5x210mm.</p> <p>Prova gráfica: Miolo e capa.</p> <p>Tiragem: 500 unidades.</p>	Serviço	2	17353
58	<p>CARTILHA A4</p> <p>Capa: impressão em policromia, papel couchê fosco 180 g/m² Formato aberto (lâmina) 420x297mm, formato fechado (página) 210x297mm.</p> <p>Acabamento: lombada canoa com laminação brilhosa ou fosca.</p> <p>Miolo: número de lâminas 20, número de páginas 80, impressão em policromia, papel offset 90 g/m², formato aberto (lâmina) 297x210mm, formato fechado (página) 148,5x210mm.</p> <p>Prova gráfica: Miolo e capa.</p> <p>Tiragem: 500 unidades.</p>	Serviço	2	17353
59	<p>LIVRETO A5</p> <p>FORMATO: ABERTO 297X210MM. FECHADO: 148X210MM. Capa em duodesign 250G 4x4 cores, com laminação e verniz local. Miolo com até 60 páginas em offset 120g 4x4 cores, acabamento colado PUR.</p> <p>Prova gráfica: Miolo e capa.</p> <p>Tiragem: 500 unidades.</p>	Serviço	2	17353
60	<p>LIVRETO A4</p> <p>FORMATO: ABERTO 420X297MM. FECHADO: 210X297MM. Capa em duodesign 250G 4x4 cores, com laminação e verniz local. Miolo com até 200 páginas em offset 120g 4x4 cores, acabamento colado PUR.</p> <p>Prova gráfica: Miolo e capa.</p> <p>Tiragem: 500 unidades.</p>	Serviço	2	17353
61	<p>Certificado</p> <p>Tamanho A4, papel branco offset 180 g/m², impresso em policromia.</p> <p>Tiragem: 500 unidades.</p>	Serviço	2	17353
62	<p>FOLDER 1</p> <p>Papel couchê fosco 150g/m², com 02 dobras em policromia no formato aberto 444x254 mm, formato fechado 148x254 mm, com laminação e verniz localizado.</p> <p>Prova gráfica.</p> <p>Tiragem: 500 unidades.</p>	Serviço	2	17353
63	<p>FOLDER 2</p> <p>Papel couchê fosco 180g/m², com 02 dobras em policromia no formato aberto 444x254 mm, formato fechado 148x254 mm, com laminação e verniz localizado. Prova gráfica.</p> <p>Tiragem: 500 unidades.</p>	Serviço	2	17353
64	<p>FOLDER 3</p> <p>Papel couchê fosco 180g/m², com 01 dobra em policromia no formato aberto 297x210mm, formato fechado 148x210mm, com laminação e verniz localizado.</p> <p>Prova gráfica.</p> <p>Tiragem: 500 unidades.</p>	Serviço	2	17353
65	<p>FOLDER 4</p> <p>Papel couchê fosco 180g/m², com 02 dobras em policromia no formato aberto 615x270mm, formato fechado 205x270mm, com laminação e verniz localizado.</p> <p>Prova gráfica.</p> <p>Tiragem: 500 unidades.</p>	Serviço	2	17353

66	<p><b>FOLHETO A4</b>  Impresso frente e costa em policromia, em papel offset 180 g/m², tamanho 210x297mm.  Capa= laminação brilho e/ou verniz local. Prova gráfica.  Tiragem: 500 unidades.</p>	Serviço	2	17353
67	<p><b>CARTÃO POSTAL</b>  Impresso em policromia, em papel offset 180 g/m², tamanho 100x150mm. Capa= laminação brilho; Prova gráfica. Tiragem: 500 unidades.</p>	Serviço	2	17353
68	<p><b>MARCADOR DE LIVRO</b>  Papel triplex 250 gr formato 190x45 mm, impressão em policromia frente e verso (sem chapado). Acabamento: plastificação brilhosa frente e verso. - Prova gráfica. Tiragem: 500 unidades.</p>	Serviço	2	17353
69	<p><b>Pasta Institucional com bolso</b>  Em papel triplex 300g, formato aberto: 450x315mm, formato fechado 220x315mm, 4x4 cores.  Acabamento: laminação brilho frente e verso. Prova gráfica. OBS: Bolso em L (210x80mm com borda arredondada na parte interna da dobra). Tiragem: 100 unidades.</p>	Serviço	2	17353
70	<p><b>BLOCO DE NOTAS</b>  Capa em papel triplex 250gr com laminação e/ou verniz local, 4x4 cores, tamanho A5, com garras de duplo wire-o. Miolo 50 vias 4x0 cores, tamanho A5. Prova gráfica. Tiragem: 100 unidades.</p>	Serviço	2	17353
71	<p><b>ECOBAG</b>  Confecção e impressão de ecobag personalizada conforme arte fornecida pela contratante. Material: algodão cru 100%, lona ecológica, juta natural ou tecido reciclado (PET ou similar). Dimensões aproximadas: 35 cm (largura) x 40 cm (altura) x 10 cm (fundo).  Alças: duas alças de 60 cm cada, do mesmo material da sacola, fixadas com costura reforçada.  Impressão: frente e verso, até 4 cores (CMYK), em serigrafia, sublimação ou impressão digital direta (DTF).  Tolerância de impressão: até 2 mm de variação.  Acabamento: costura reforçada nas laterais e no fundo; bordas internas limpas.  Tintas: ecológicas, livres de solventes tóxicos, metais pesados e PVC.  Apresentação: produtos limpos, dobrados, embalados em pacotes de 10 unidades, em material reciclável ou biodegradável.  Tiragem: 100 unidades.</p>	Serviço	2	17353
72	<p><b>CAMISETA</b>  Confecção e impressão de camiseta personalizada, modelo unissex, conforme arte fornecida pela contratante.  Tecido: malha 100% algodão penteado (fio 30.1 ou superior) ou tecido sustentável equivalente (algodão orgânico, fibras recicladas).  Gramatura: entre 150 g/m² e 180 g/m².  Modelagem: unissex, gola careca, costuras reforçadas nos ombros e mangas, bainha dupla.  Tamanhos: P, M, G e GG.  Cores da base: branca, preta ou outra definida pela contratante.  Impressão: frente e/ou costas, até 4 cores (CMYK), em serigrafia, sublimação ou DTF.  Durabilidade: impressão resistente a, no mínimo, 20 lavagens sem perda significativa de cor ou definição.  Tintas: ecológicas, isentas de solventes tóxicos, metais pesados e PVC.  Embalagem: individual, em saco biodegradável ou reciclável, com indicação do tamanho.  Tiragem: 100 unidades.</p>	Serviço	2	17353

Grupo XI	Impressão - Plotagem			
Item	Descrição Detalhada	Unid.	Qtde.	Catser
73	BANNER Impressão e confecção de banners, em lona vinílica fosca e/ou brilhante, impressão digital, em policromia, com alta resolução, com túnel superior e inferior, bastões, ponteiros e coradas, acabamento reforçado nas laterais. Arte fornecida pela contratante.	m²	20	24902
74	BANNER EM ILHÓS Impressão e confecção de banners, em lona vinílica, impressão digital, em policromia, com alta resolução, com acabamento reforçado nas extremidades: inferior e superior e laterais com ilhós, com fixação no local. Arte fornecida pela contratante.	m²	20	24902
75	ADESIVO EM RECORTE Impressão/plotagem em recorte de vinil adesivo fosco, cores sortidas, com aplicação no local determinado em superfícies a serem definidas. Arte fornecida pela contratante.	m²	20	24902
76	IMPRESSÃO EM TECIDO Impressão/plotagem em tecido sintético e/ou canvas impresso em policromia digital de alta resolução com fixação no local e/ou com túnel superior e inferior, bastões, ponteiros e coradas. Arte fornecida pela contratante.	m²	20	24902
77	ADESIVO VINIL Impressão/plotagem em policromia digital de alta resolução em vinil adesivo fosco e/ou brilhante, com aplicação no local determinado em superfícies a serem definidas. Arte fornecida pela contratante.	m²	20	24902
78	PLACA DE PVC Impressão em placa PVC com espessura mínima de 2 mm, na cor branco com impressão digital em policromia de alta resolução direta no material ou com aplicação de vinil adesivo. Tamanhos em legendas 9x4cm e/ou outros formatos. Arte fornecida pela contratante.	m²	20	24902
79	PLACA DE PVC EXPANDIDO Impressão em placa PVC expandido com espessura mínima de 25 mm ou 40 mm, na cor branco com impressão digital em policromia de alta resolução direta no material ou com aplicação de vinil adesivo em policromia digital de alta resolução, acabamento fosco e/ou brilhante Tamanhos em legendas 9x4cm e/ou outros formatos. Arte fornecida pela contratante.	m²	20	24902

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.429.865,91

Grupo	Especificação	Valor Total
Grupo I	Design gráfico - Livros (Série Catálogos)	R\$ 156.369,33
Grupo II	Design gráfico - Livros (Série Monografias)	R\$ 186.262,69
Grupo III	Design gráfico - Livros (Séries Literatura)	R\$ 135.043,33



Grupo IV	Design gráfico - Livros (Avulsos)	R\$ 130.385,67
Grupo V	Design gráfico - Outros materiais gráficos	R\$ 108.769,66
Grupo VI	Impressão - Livros (Série Catálogos)	R\$ 374.370,00
Grupo VII	Impressão - Livros (Série Monografias)	R\$ 336.088,67
Grupo VIII	Impressão - Livros (Literatura)	R\$ 353.199,34
Grupo XIX	Impressão - Livros (Avulsos)	R\$ 320.167,00
Grupo X	Impressão - Outros materiais gráficos	R\$ 281.930,16
Grupo XI	Impressão - Plotagem	R\$ 47.280,07
Valor Global		R\$ 2.429.865,91

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Preliminarmente, sobre a possibilidade de parcelamento do objeto, é sabido que a divisão do objeto deverá ser implementada sempre que houver viabilidade técnica e econômica para a sua adoção. Este é o posicionamento do Tribunal de Contas da União, que por meio de sua Súmula nº 247 nos traz:

*"É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade (...)."*

9.2. A divisibilidade é pressuposto técnico do parcelamento, sendo o aspecto econômico representado pelas vantagens obtidas com a divisão do objeto em itens, cuja economicidade é proporcionada pela redução de custos e despesas para a Administração contratante.

9.3. Tentamos manter o objeto o mais parcelado possível, porém a interdependência das diferentes etapas obrigaram a aglomerar algumas das etapas de cada série de publicações; o conhecimento detalhado do projeto gráfico e a responsabilidade por sua aplicação, bem como a necessidade de uniformizar os padrões das publicações de uma mesma série nos obriga a escolher uma empresa para cuidar de todas as etapas de um mesmo conjunto de publicações. O mesmo ocorre com a impressão das coleções de livros entre outros itens, inclusive a plotagem.

9.4. Além disso, o não agrupamento das etapas contempladas na editoração de cada série levariam a um problema na fiscalização e na execução dos contratos diversos, o que acabaria retardando ou até impossibilitando o processo das publicações: ocorreriam dificuldades na resolução de problemas vários na interação entre a diagramação e a revisão ou entre a produção gráfica e a diagramação, por exemplo. Ao tomar essa decisão, a Administração se pautou pelos padrões de mercado, em que uma empresa costuma realizar todo o processo de seleção do livro até o acompanhamento de sua impressão.

9.5. Por outro lado, não se mantém a exigência de agrupamento no que se refere a livros de séries diferentes nem no que se refere às etapas de editoração e de impressão. Nos casos em que foi possível o parcelamento, a administração procurou aplicar a regra.

9.5. Por fim, o parcelamento da contratação garante não haver perda de economia de escala, além de haver a possibilidade e conveniência de execução simultânea do objeto e controle individualizado para a execução de cada empresa registrada.

### Sobre a exclusividade para ME/EPP

9.7. Conforme Lei Complementar nº 123/2006, não cabe exclusividade para ME/EPP para os grupos I a X, porque não apresentam valor abaixo de R\$80.000,00 - valor definido pelo artigo 48, inciso I. Como não há como estabelecer cotas dentro de cada grupo, tendo em vista as justificativas para não parcelamento, também não cabe a cota de 25% que a lei estabelece.

9.8. Para o Grupo XI, há exclusividade para ME/EPP, conforme artigo 48, I, da Lei Complementar 123/2006.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações que dependem desta para a realização, nem vice-versa.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação em tela está diretamente relacionada ao planejamento institucional do Museu Nacional dos Povos Indígenas, especificamente no que tange as entregas previstas no Plano Plurianual da Funai (PPA) 2024-2027:

- **Programa:** 5838 - Direitos Pluriétnicos-Culturais e Sociais para o Pleno Exercício da Cidadania e o Bem Viver dos Povos Indígenas;
- **Objetivo Geral:** 1340 - Reconhecer e efetivar os direitos pluriétnico-culturais e sociais dos povos indígenas, assegurando a preservação e a valorização dos seus saberes, culturas, tradições, línguas e memórias, bem como o pleno exercício da cidadania e o acesso culturalmente adequado às políticas e serviços públicos de garantia dos direitos sociais, respeitando sua autodeterminação, sua pluralidade étnico-cultural e seu protagonismo na gestão das políticas públicas que lhes são afetas;
- **Objetivo Específico:** 0516 - Promover o direito à memória e a preservação dos patrimônios linguísticos e culturais dos povos indígenas;
- **Entrega:** 1952 - Produtos editoriais publicados;
- **Indicador da Entrega:** 11272 - Número de produtos editoriais publicados.

11.2. Enfatiza-se que o Projeto de Cooperação Técnica 914BRZ4019, que se encerra no corrente ano de 2025, mas com previsão de prorrogação excepcional até abril de 2026, gerou uma grande quantidade de produtos de pesquisa que devem ser trabalhados para serem publicados: livros, catálogos, dentre outros produtos editoriais. Tratam-se de demandas essenciais para fornecer a devida devolutiva aos povos indígenas participantes do Projeto.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação proposta visa fortalecer a política editorial e de difusão do Museu Nacional dos Povos Indígenas, promovendo a valorização, preservação e disseminação do patrimônio cultural indígena e indigenista do Brasil. Por meio da produção e publicação de obras impressas e digitais, a iniciativa permitirá ampliar o alcance e a visibilidade dos trabalhos históricos e contemporâneos sobre os povos indígenas, elaborados a partir dos acervos do Museu, de fontes históricas, de pesquisas etnográficas recentes e de produções acadêmicas e culturais realizadas pelos próprios indígenas.

12.2. Entre os principais benefícios esperados, destacam-se:

- Ampliação do acesso público ao patrimônio cultural indígena, garantindo a difusão de conteúdos científicos, históricos e artísticos em formatos acessíveis e de alta qualidade editorial;
- Fomento à pesquisa e à cooperação institucional, por meio do intercâmbio com centros de pesquisa, universidades e museus do Brasil e do exterior, fortalecendo a divulgação de acervos etnográficos, documentais e visuais;
- Valorização das produções e vozes indígenas, assegurando espaço para a publicação de pesquisas e materiais elaborados por autores e pesquisadores indígenas, com respeito à diversidade cultural e linguística;
- Apoio a ações educacionais e culturais em comunidades indígenas, mediante a produção e distribuição de cartilhas, materiais pedagógicos e publicações bilíngues que contribuam para o ensino da língua materna e o fortalecimento das práticas culturais locais;
- Integração das ações de comunicação institucional, promovendo a coerência visual e a identidade do Museu em suas publicações impressas e digitais;

- **Contribuição para a democratização do conhecimento científico, reforçando o papel do Museu Nacional dos Povos Indígenas como referência nacional na preservação, pesquisa e difusão das culturas indígenas.**

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1. Quanto à adequação do ambiente do órgão, não foram constatadas necessidades de modificações ou adaptações para que os serviços a serem licitados sejam prestados de forma adequada. O Museu Nacional dos Povos Indígenas possui ambiente adequado para receber e armazenar as publicações.

13.2. O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para os servidores que irão atuar na contratação. O acompanhamento editorial e articulação entre autores, colaboradores e empresas contratadas será realizada pelos servidores do Museu.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela contratação em estudo. Contudo, a empresa registrada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços para minimizar os riscos nocivos à saúde, na forma do art. 5º e 6º da Instrução Normativa SLTI /MPOG nº 1, de 2010, utilizando-se de medidas tais quais:

- Descarte adequado de lixo;
- Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água e lixo;
- Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água, energia e lixo;
- Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos elétricos, a combustível, extensões, etc.;
- Utilizar majoritariamente produtos inofensivos a saúde humana, salvo inexistência de produtos com tal padronização;
- Acondicionar os materiais/insumos em embalagens compostas se possível por materiais recicláveis ou reutilizáveis;
- Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- Preferir equipamentos de menor produção de ruído;
- Não descartar produtos químicos em local inadequado.

14.2. Os materiais básicos empregados pelas empresas contratadas deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto. A qualquer tempo a contratante poderá solicitar às empresas contratadas a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais;

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

De acordo com os estudos preliminares, bem como uma pesquisa prévia de fornecedores, verifica-se que o mercado está apto a entregar os serviços pleiteados. Assim sendo, s.m.j., constata-se a viabilidade da contratação.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**BRUNO OLIVEIRA ARONI**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 29/01/2026 às 12:08:14.*

**SAYURI ARAGAO FUJISHIMA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 28/01/2026 às 15:59:18.*