



MINISTÉRIO DOS POVOS INDÍGENAS  
FUNDAÇÃO NACIONAL DOS POVOS INDÍGENAS

TERMO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS  
**SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, COPEIRAGEM E JARDINAGEM**

INDICADOR 1 – Entrega de Materiais e Insumos a serem destinados a todos os postos	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a entrega de todos os materiais, equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços
Meta a Cumprir	Nenhum item não-fornecido sem justificativa
Instrumento de Medição	Formulário de Medição de Resultados, parte 1
Forma de Acompanhamento	Verificação do fornecimento dos insumos, com registro da nota fiscal (ou documento equivalente) que comprova o recebimento dos itens.
Periodicidade	Mensal, semestral ou anual (para os itens de periodicidade semestral ou anual, a verificação se dará no mês efetivo da entrega)
Mecanismo de Cálculo	Número de itens não fornecidos integralmente sem justificativa = X
Início de Vigência	Data da Assinatura do Contrato

Faixas de ajuste no pagamento	<p>X = 0; 100% do valor do contrato</p> <p>X = 1 a 5; glosa do valor dos itens não fornecidos + 0,20% de multa por item não fornecido ou fornecido em quantidade a menor sem justificativa;</p> <p>X = 6 a 10; glosa do valor dos itens não fornecidos + 0,25% de multa sobre o valor da nota por item não fornecido ou fornecido em quantidade a menor sem justificativa;</p>
Sanções	<p>Se X &gt; 10, glosa do valor dos itens não fornecidos, advertência e multa de 3,5% sobre o valor da nota fiscal. Em caso de reincidência, advertência, multa de 5% sobre o valor da nota, impedimento de licitar com o órgão e recomendação de rescisão unilateral por reiterado descumprimento contratual com prejuízos ao órgão;</p>
Observações	<p>Apenas deverá entrar na verificação deste indicador os itens não entregues sem justificativa. O gestor deverá analisar eventuais justificativas e verificar se ela não atrapalha o andamento dos serviços. Nota: Deverá haver glosa do valor dos itens não fornecidos mesmo que haja justificativa válida. Porém, sendo a justificativa válida, o(s) item(ns) não entregues não deverão ser usados para fins de medição deste indicador</p> <p>O gestor deverá chamar a empresa para uma reunião, caso haja alguma avaliação com X&gt;10, de modo a realinhar com a contratada a necessidade de entrega dos itens, bem como a de apresentação de razoável justificativa (quando houve) para o não fornecimento de algum item, para avaliação da equipe de gestão.</p>

INDICADOR 2 – Frequência	
Item	Descrição

Finalidade	Garantir 100% de cobertura em ausências, para todos os postos
Meta a Cumprir	Todas as ausências de colaboradores cobertas com substituição pela contratada
Instrumento de Medição	Formulário de Medição de Resultados, parte 2
Forma de Acompanhamento	Verificação da frequência diária dos colaboradores junto ao encarregado e preposto da empresa, com consolidação mensal das verificações diárias
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Número de ausências sem cobertura = Y
Início de Vigência	Data da Assinatura do Contrato
Faixas de ajuste no pagamento	<p>Y = 0; 100% do valor do contrato;</p> <p>Y = 1; Glosa do valor diário do posto sem cobertura;</p> <p>Y = 2 a 3; Glosa dos valores diários dos postos sem cobertura + 0,05% do valor da nota por dia sem cobertura</p> <p>Y = 4 a 5; Glosa dos valores diários dos postos sem cobertura + 0,10% do valor da nota por dia sem cobertura</p>
Sanções	Se $Y > 5$ , advertência e multa de 1% sobre o valor da nota por dia sem cobertura. Em caso de reincidência, multa de 3,5% sobre o valor da nota, impedimento de licitar com o órgão e recomendação de rescisão unilateral por reiterado descumprimento contratual com prejuízos ao órgão;

Observações	O gestor deve ter em mente que, ainda que a empresa justifique não ter conseguido cobertura para eventuais ausências de colaboradores, a não cobertura de ausências tem alto potencial de prejuízo ao Museu, devendo portanto haver comunicação com a futura contratada no sentido de haver cuidado especial com as ausências e as coberturas, bem como efetiva medição deste indicador e o cumprimento de seus mecanismos de cálculo e sanções, quando for o caso.
-------------	---

INDICADOR 3 – Qualidade da limpeza e dos serviços de jardinagem e copeiragem	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir boa qualidade na limpeza e cuidado dos ambientes

Meta a Cumprir	<p>Por amostragem, avaliar a limpeza de 3 (três) espaços do museu (sendo um deles alguma reserva ou biblioteca), um espaço cuidado pelo jardineiro, o serviço de água e café da copeiragem e a execução das tarefas do encarregado. Para cada espaço ou para o serviço de água e café/serviços do encarregado, servidores e/ou colaboradores terceirizados deverão avaliar a limpeza (ou o serviço de jardinagem e copeiragem) como 1 – Totalmente satisfatório, 2 – Parcialmente satisfatório e 3 – Insatisfatório (para parcialmente satisfatório e insatisfatório deverá haver justificativa e, para o caso do insatisfatório, alguma comprovação fotográfica dos motivos que ensejaram esta classificação ou um depoimento assinado por 3 pessoas (servidores e/ou colaboradores), que será usado para apuração de irregularidades pelo gestor junto ao preposto. A meta para o indicador 3 será que a avaliação mensal será considerada <b><u>1 - ótima</u></b> se tiver no máximo 1 avaliação como “parcialmente satisfatório”. Será considerada <b><u>2 -boa</u></b> se tiver 2 avaliações como “parcialmente satisfatório”. Será considerada <b><u>3 -insuficiente</u></b> se tiver 3 avaliações como “parcialmente satisfatório”. Será considerada <b><u>4 - crítica</u></b> se tiver 1 a 2 avaliações classificadas como “insatisfatório”, e será considerada <b><u>5 - inexecução parcial</u></b> se tiver de 3 a 6 avaliações como “insatisfatório”. Quando a avaliação for considerada insuficiente, crítica ou inexecução parcial, o gestor deverá escrever observação no formulário justificando o resultado, fazendo alusão às provas, depoimentos e suas próprias vistorias e avaliações como fundamento.</p>
Instrumento de Medição	Formulário de Medição de Resultados
Forma de Acompanhamento	Verificação junto ao público usuário, podendo ser usado ferramentas como formulários Google ou outras afins, para juntada de dados que irão compor o formulário de medição de resultados
Periodicidade	Mensal

Mecanismo de Cálculo	Z = Avaliação de 4 espaços do MNPI + da qualidade dos serviços da copeira e da qualidade dos serviços da encarregada
Início de Vigência	Da Assinatura do Contrato
Faixas de ajuste no pagamento	<p>Se Z = 1 – Ótima, 100% do valor mensal do contrato;</p> <p>Se Z = 2 – boa, glosa de 0,25% do valor mensal do contrato;</p> <p>Se Z = 3 – Insuficiente, glosa de 1,0% do valor mensal do contrato;</p> <p>Se X = 4 – Crítica, glosa de 2,5% do valor mensal do contrato</p> <p>Se X = 5 – Inexecução parcial, glosa de 5% do valor mensal do contrato</p>
Sanções	<p>- Em caso de 3 (três) incidências de classificações como insuficiente, a empresa deverá ser comunicada de que um quarto evento ensejará aplicação de advertência;</p> <p>- Em caso de 2 (duas) incidências de avaliação classificada como “crítica”, a empresa será advertida e multada em 3% sobre o valor mensal do contrato, sem prejuízo das glosas detalhadas no item “Faixas de ajuste no pagamento”. A terceira incidência ensejará impedimento de licitar com o órgão e recomendação de rescisão unilateral;</p> <p>- Em caso de ocorrência de avaliação classificada como “inexecução parcial”, deverá ser aberto procedimento de sanção, no qual a empresa deverá ser advertida e multada em 5 (cinco) por cento sobre o valor mensal do contrato, sem prejuízo das glosas. No caso de reincidência, a empresa deverá ser multada em 7,5% sobre o valor mensal do contrato, sem prejuízo das glosas, além de ser impedida de licitar com o órgão. Neste caso, também deverá ser recomendada rescisão unilateral.</p>

Observações	Para cada incidência de avaliações classificadas como “insuficiente”, “crítica” ou “inexecução parcial” que não envolvam recomendações de inexecução parcial, a gestão deverá chamar a empresa para reunião, expor os motivos pelos quais a avaliação foi classificada daquela forma e exigir melhorias que mitiguem os erros que ensejaram as avaliações indesejadas.
-------------	--

**OBSERVAÇÕES FINAIS:** Para cada uma das sanções previstas neste Instrumento de Medição de Resultados, deverá ser garantida a empresa o Contraditório e a Ampla Defesa, nos termos da lei.

Todas as sanções e glosas possuem caráter eminentemente pedagógico e não foram estabelecidas como instrumento meramente “punitivo”, mas para garantir o bom andamento da execução contratual, levando-se em conta que o MNPI é um espaço aberto ao público e o zelo com a limpeza, a jardinagem e os serviços de copeiragem contribuem para a sua boa imagem frente aos seus visitantes e à sua própria força de trabalho



Documento assinado eletronicamente por **Fabio da Silva Tomaz, Chefe de Serviço**, em 31/10/2025, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site: [http://sei.funai.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.funai.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **9335320** e o código CRC **002B5BBE**.