



Governo do Distrito Federal
Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2024 - REGISTRO DE PREÇOS - UASG: 926120 - NOVO EDITAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 00113-00011546/2023-22

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF, inscrito no CNPJ sob o nº 00.070.532/0001-03, por meio da Diretoria de Materiais e Serviços, sediada no Setor de Administração Municipal - SAM, Bloco "C", Edifício Sede do DER/DF, Setores Complementares, CEP: 70620-030, Brasília/DF, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e pela Lei Complementar nº 123/2006, bem como pelas Leis Distritais nºs 4.611/2011 e 4.770/2012, pelo Decreto Distrital nº 44.330/2023, e demais legislações aplicáveis.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10h do dia 26 de agosto de 2024.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 1.766.613,34.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.gov.br/compras.

I. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e diagramação, de forma contínua, sob demanda, com vistas à confecção de livros, livretos, manuais, cartilhas, cartazes, folders, banners e demais serviços, de vários formatos e gramaturas, incluindo prova de impressão, acabamento, embalagem, empacotamento, etiquetagem e transporte, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

II - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Portal de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
- 2.1.2. Empresas reunidas em consórcio, observadas as seguintes regras:
- 2.1.2.1. As empresas em consórcio deverão apresentar documentação que comprove o compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados.
- 2.1.2.2. Para participação nesta licitação, as empresas consorciadas deverão indicar a empresa líder do consórcio, que será:
- a) a representante do consórcio perante ao DER/DF e deverá ter poderes para receber todas as instruções em nome dos demais membros;
 - b) a responsável pela oferta de lances durante o certame;
 - c) a intermediária de toda a efetivação da execução contratual.
- 2.1.2.3. Cada empresa consorciada terá aferida as suas condições de habilitação, devendo apresentar os documentos na forma prevista nos itens 7 e 8 do corpo do edital.
- 2.1.2.4. A inabilitação de qualquer consorciada acarretará a automática inabilitação do consórcio.
- 2.1.2.5. Será admitido, para fins de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, bem como o somatório dos valores de cada consorciado, para fins de qualificação econômico-financeira.
- 2.1.2.6. Caso sejam exigidos valores para fins de qualificação econômico-financeira, as empresas consorciadas deverão apresentar acréscimo de 10% sobre o valor exigido das licitantes individuais.
- 2.1.2.7. O acréscimo mencionado no subitem anterior não será exigido caso o consórcio seja formado exclusivamente por MEs/EPPs.
- 2.1.2.8. É vedada a participação da empresa consorciada de maneira isolada ou compondo mais de um consórcio.
- 2.1.2.9. As empresas consorciadas respondem solidariamente por todos os atos praticados em nome do consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução.
- 2.1.2.10. A empresa líder fica obrigada a promover e entregar ao DER/DF, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no subitem 2.1.2.1.
- 2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015, bem como para bens e serviços produzidos com tecnologia produzida no país e bens produzidos de acordo com processo produtivo básico, na forma do art. 3º da Lei nº 8.248, de 1991 e art. 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

2.5.1. As microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo para isso fazer o seu devido enquadramento como ME ou EPP em campo próprio no sistema, QUANDO DO CADASTRO DE SUA PROPOSTA, DECLARANDO assim, para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, pela Lei Distrital nº 4.611 de 2011, e pelo Decreto Distrital nº 35.592 de 2014, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos seus artigos 42 a 49 e que não se enquadram nas situações relacionadas no art. 3º da citada Lei Complementar.

2.5.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação desta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

2.5.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (art. 22, § 1º da Lei Distrital nº 4.611 de 2011).

2.5.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 2.5.2.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.5.3. Nas licitações de ampla concorrência será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

2.5.3.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada.

2.5.4. Para efeito do disposto no 2.5.3., ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

2.5.4.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;

2.5.4.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificadas, serão convocadas as próximas colocadas que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 2.5.3.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

2.5.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos 2.5.4.1 e 2.5.4.2, será realizado sorteio, aleatório e automático pelo sistema, entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

2.5.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos 2.5.4., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

2.5.5.1. O disposto no 2.5.4 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

2.5.5.2. No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.4. Pessoa jurídica cujo dirigente, administrador, proprietário ou sócio com poder de direção, seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de (alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016):

2.6.4.1. agente público com cargo em comissão ou função de confiança que esteja lotado na unidade responsável pela realização da seleção ou licitação promovida pelo órgão ou entidade da administração pública distrital (Inciso alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016); ou

2.6.4.2. agente público cuja posição no órgão ou entidade da administração pública distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela realização da seleção ou licitação, nos termos do Art. 89, do Decreto nº 37.843/2016).

2.6.5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.7. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflitos de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133 de 2021.

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes

públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.13. Nos termos do Art. 8º do Decreto nº 8.538/2015, nas licitações para a aquisição de bens de natureza divisível, e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou o complexo do objeto, os órgãos e as entidades contratantes deverão reservar cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

2.13.1. O disposto no item 2.13 não impede a contratação das microempresas ou das empresas de pequeno porte na totalidade do objeto.

2.13.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

2.13.3. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

2.13.4. Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, a prioridade de aquisição dos produtos será das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

2.13.5. Não se aplica o benefício disposto no item 2.13 e subitens quando os itens ou os lotes de licitação possuírem valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), tendo em vista a aplicação da licitação exclusiva.

2.14. Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que demonstre a sua viabilidade econômica na fase de Habilitação, conforme entendimento do TCDF nas decisões nºs 596/2024, 1.212/2024 e 1.469/2024.

III - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Na presente licitação seguirá o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 da Lei nº 14.133/2021.

3.3. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, é imprescindível a inclusão das seguintes declarações, sob pena de desclassificação:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.

3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4.5. o fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133 de 2021.

3.4.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.4.6. que não incorre nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, e no art. 1º do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019.

3.4.7. que atende as exigências de sustentabilidade ambiental e aos requisitos previstos no artigo 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012.

3.5. A falsidade das declarações de que trata o item 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

3.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lance e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.9.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.9.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

IV - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor Global;

4.1.2. Marca, se for o caso;

4.1.3. Fabricante, se for o caso;

4.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.6.1. Caso a proposta seja omissa quanto ao prazo de validade, este será considerado como aceito pelo licitante para todos os efeitos.

4.6.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.6.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

4.6.4. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

4.7. A forma física da proposta a ser inserida no sistema deverá conter:

- a) nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, número do CNPJ;
- b) Valor global, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, tais como: quantidade de materiais, equipamentos, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, transporte, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto;
- c) as especificações detalhadas do(s) item(ns) nas características contidas no Anexo I -Termo de Referência, em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no Portal de Compras do Governo Federal e as especificações constantes deste edital, prevalecerão às últimas;
- d) prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação;
- e) prazo de início dos serviços a serem executados, conforme Termo de Referência;
- f) declaração de ciência e termo de responsabilidade, conforme modelo constante do Anexo II deste edital;
- g) declaração que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos II e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88 (Anexo III);
- h) declaração de que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência ou para reabilitados da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade prevista na legislação (Anexo IV);
- i) declaração de que não incorre nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, e no art. 1º do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019, conforme modelo constante do Anexo V deste edital;
- j) que atende as exigências de sustentabilidade ambiental e aos requisitos previstos no artigo 2º da Lei Distrital nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012 (Anexo VI).

V - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (zero virgula zero um centavo).
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- a) A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - b) A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - c) Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
 - d) Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
 - e) Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 35.592, de 2014.

a) Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

b) A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

c) Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

a) Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133 de 2021, nesta ordem:

5.19.a1) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.a2) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.19.a3) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.a4) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

b) Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.b1) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.b2) empresas brasileiras;

5.19.b3) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.b4) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

- a) A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- b) A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- c) O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- d) O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- e) É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

VI - DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (cnj.jus.br); e
- e) Certidões Administração Pública Federal (tcu.gov.br).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5 e 3.6 deste edital.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.6.1. conter vícios insanáveis;

6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semiintegrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado, e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

6.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e

Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semiintegrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

VII - DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Projeto Básico/Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no no Decreto

nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por arquivo de mídia em PDF.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou, no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

7.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.11. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **duas horas** prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

7.12. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Projeto Básico/Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.11.1.

7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17. Se previsto no Projeto Básico/Termo de Referência, quando a avaliação prévia do local de execução for imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sob pena de inabilitação, o licitante deverá atestar que conhece o local e as condições de realização da obra ou serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

7.17.1. Fica a cargo do licitante a possibilidade de substituição da vistoria por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.17.2. Se os licitantes optarem por realizar vistoria prévia, a Administração disponibilizará data e horário diferentes para os eventuais interessados.

VIII - DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133 de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos;

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://portalsei.df.gov.br/>. Pregoeiro(a): Luís Roberto Galo de Araújo. Telefone(s): 3111-5594. E-mail: pregao@der.df.gov.br.

IX - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133 de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e sie do DER-DF e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

X - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

XI - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.1.5. fraudar a licitação;

11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133 de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. advertência;

11.2.2. multa;

11.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública; e

11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Governo do Distrito Federal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

XII - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão ou solicitar esclarecimentos sobre seus termos, mediante petição a ser enviada exclusivamente, por meio eletrônico, no endereço do e-mail pregao@der.df.gov.br.

12.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação ou responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados da data de seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame.

12.2.1. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos, bem como outros avisos de ordem geral, serão divulgadas pelo sistema no Portal de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), e vincularão os participantes e a administração, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu

acompanhamento.

12.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

12.5. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará a plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

12.6. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

12.6.1. O não atendimento ao disposto neste item terá como consequência o recebimento da impugnação como pedido de esclarecimento, caso encaminhada no prazo previsto no item 12.1 deste Edital.

12.7. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

XIII - DA DOTAÇÃO

13.1. Conforme o que consta no art. 1º do Decreto Distrital nº 45.697/2024, que altera o art. 189, parágrafo único, do Decreto nº 44.330, de 16/03/2023, na licitação para registro de preços não é necessário indicar a previsão de recursos orçamentários, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

XIV - DO CONTRATO

14.1. A vigência do contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, será de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme Art. 106 da Lei 14.133/2021.

14.2. As contratações decorrentes de ata de registro de preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme prevê o art. 95 da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

14.3. Para celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o fornecedor ou prestador de serviço deverá se credenciar no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio eletrônico oficial do Poder Executivo do Distrito Federal, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação.

14.4. Se o fornecedor convocado não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores que tiverem aceitado fornecer os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor -

cadastro de reserva - na sequência da classificação, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis.

14.5. Exaurida a capacidade de fornecimento do licitante que formulou oferta parcial, poderão ser contratados os demais licitantes, até o limite do quantitativo registrado, respeitada a ordem de classificação, pelo preço por eles apresentados, desde que sejam compatíveis com o preço vigente no mercado, o que deverá ser comprovado nos autos.

14.6. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

14.7. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

14.8. Quando o instrumento contratual for substituído por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133 de 2021, a minuta do contrato será parte integrante destes instrumentos para fins de observância dos requisitos previstos no art. 92 Lei nº 14.133 de 2021.

14.9. Os contratos poderão ser alterados de acordo com o previsto em lei e no edital da licitação, inclusive quanto ao acréscimo de que trata os art. 124 a 136, da Lei Federal nº 14.133 de 2021, cujo limite é aplicável ao contrato individualmente considerado e não à ata de registro de preços.

14.10. A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pelo órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

XV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

- 15.9. Nos termos da Lei Distrital nº 5.448/2015, fica proibido o uso ou emprego de conteúdo discriminatório, podendo sua utilização ensejar a rescisão do Contrato e aplicação de multa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, que:
- 15.9.1. incentive a violência;
 - 15.9.2. seja discriminatório contra a mulher, assim entendidos quaisquer conteúdos que diminuam, mesmo que de forma indireta, metafórica ou por analogias, a capacidade laborativa, intelectual ou qualquer outra esfera de vida da mulher;
 - 15.9.3. incentive a violência contra a mulher, seja por apologia a quaisquer tipos de violência doméstica tipificadas pela Lei Maria da Penha, ou ainda violência sexuais, institucionais, ou qualquer violência fundada na condição de mulher;
 - 15.9.4. exponha a mulher a constrangimento ou incentive ou explore o corpo mulher de forma objetificada;
 - 15.9.5. seja homofóbico, racista e sexista;
 - 15.9.6. incentive a violência contra as mulheres de povos e comunidades tradicionais, negras, indígenas, ciganas, quilombos, transexuais, travestis e transgênero; por orientação sexual e de gênero e por crença;
 - 15.9.7. represente qualquer tipo de discriminação, especialmente voltados contra minorias em condições de vulnerabilidade.
- 15.10. Nos termos do Decreto nº 45.846/2024 que regulamenta a Lei nº 6.128/2018, ficará reservado o percentual mínimo de 2% (dois por cento) das vagas de trabalho em serviços e obras públicas para pessoas em situação de rua.
- 15.11. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate a Corrupção coordenada pela Controladoria Geral do Distrito Federal, por meio do Telefone: 0800-6449060. (Decreto Distrital nº 34.031/2012).
- 15.12. Para as empresas com sede ou domicílio no Distrito Federal, com créditos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), os pagamentos serão feitos exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário junto ao Banco de Brasília S/A - BRB. Para tanto deverão apresentar o número da conta corrente e agência onde deseja receber seus créditos, de acordo com o Decreto nº 32.767 de 17/02/2011, publicado no DODF nº 35, pág.3, de 18/02/2011.
- 15.13. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 15.14. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos www.gov.br/compras e www.der.df.gov.br/licitacoes.
- 15.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 15.15.1. ANEXO I - Termo de Referência;
 - 15.15.2. ANEXO II - Declaração de ciência e termo de responsabilidade;
 - 15.15.3. ANEXO III - Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado;
 - 15.15.4. ANEXO IV - Declaração de reserva de cargos para pessoa com deficiência;
 - 15.15.5. ANEXO V - Declaração para os fins do decreto nº 39.860/2019;

- 15.15.6. ANEXO VI - Declaração de que a empresa atende aos critérios de sustentabilidade ambiental e aos requisitos previstos no artigo 2º da Lei Distrital nº 4.770/2012;
- 15.15.7. ANEXO VII - Minuta de Ata de Registro de Preços;
- 15.15.8. ANEXO VIII - Minuta de Contrato.

Brasília/DF, 02 de agosto de 2024.

Ana Hilda do Carmo Silva

Diretora de Materiais e Serviços

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços gráficos e diagramação, de forma **contínua, sob demanda**, por meio de **registro de preços**, com vistas à confecção de livros, livretos, manuais, cartilhas, cartazes, folders, banners e demais serviços especificados neste Termo de Referência, de vários formatos e gramaturas, incluindo prova de impressão, acabamento, embalagem, empacotamento, etiquetagem e transporte, para atendimento das diversas demandas do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF), tudo em conformidade com as disposições deste edital e seus ANEXOS, que o integram e complementam, conforme abaixo:

ANEXO I	Modelo da Proposta de Preços LOTE - COTA RESERVADA (10%)	146665407
ANEXO II	Modelo da Proposta de Preços LOTE - AMPLA CONCORRÊNCIA	146665636
ANEXO III	Estimativa de preços e valores máximos aceitáveis LOTE - COTA RESERVADA (10%)	146667041
ANEXO IV	Estimativa de preços e valores máximos aceitáveis LOTE - AMPLA CONCORRÊNCIA	146667165

- 1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de 24 (vinte e quatro) meses contados da assinatura contratual, prorrogável, caso haja interesse do CONTRATANTE, desde que mantidas as condições exigidas na habilitação e os preços permanecerem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA, consoante ao disposto nos arts. 107 e 108, da Lei nº 14.133/2021, sendo seu extrato publicado no Diário Oficial do DF, às expensas do CONTRATANTE.
- 1.4. Os quantitativos, a definição e o detalhamento do objeto encontram-se, de maneira complementar, caracterizados ao longo deste Termo de Referência, especialmente no item 9 e na planilha de estimativa de preços e valores máximos aceitáveis, LOTE 1 e LOTE 2 doc's SEI (146667041 e 146667165), anexas ao presente processo.
- 1.5. Modalidade de licitação: **Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preço.**
- 1.6. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.
- 1.7. Por meio do Sistema de Registro de Preços, a Administração Pública tende a economizar nas aquisições, tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os itens pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.
- 1.8. Outra vantagem é tornar-se desnecessário providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais, permitindo, inclusive, melhor gestão da quantidade nas aquisições, que podem ser feitas de modo fracionado, conforme necessidade e viabilidade econômico-financeira e logística, aplicando os recursos humanos necessários ao controle dos estoques em outras áreas da Administração.
- 1.9. Ato contínuo, outra vantagem do Registro de Preço, para este Termo de Referência, de acordo com o Decreto 44.330/2023, é que, no sistema para registro de preços é desnecessário indicar a dotação orçamentária, porquanto, somente será exigida para a formalização do contrato e no valor suficiente para cumprimento da respectiva aquisição.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

- 2.1. O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF) adota a solução de terceirizar os Serviços Gráficos e Diagramação, em função da possibilidade de redução de seus custos com esses serviços, haja vista que: a realização desses serviços por Administração Direta requer a continuada aquisição de equipamentos e suprimentos, além da alocação de recursos humanos próprios ou de terceiros para realizar suas manutenções.
- 2.2. Os equipamentos utilizados para Serviços Gráficos e Diagramação exigem uma capacitação técnica específica, principalmente relacionada ao manuseio, reposição de peças e componentes, com certificado geralmente fornecido pelo próprio fabricante. Além disso, é necessário deter conhecimentos específicos, entre outros, para dar o suporte técnico adequado aos equipamentos. E, como este Departamento não dispõe de solução própria que lhe permita essa manutenção, o caminho da terceirização se apresenta como a alternativa mais vantajosa ao DER-DF.
- 2.3. A opção pela aquisição exigiria uma nova contratação de empresa especializada em suporte técnico e manutenção dos equipamentos, tendo em vista a necessidade de profissional especializado. Essa contratação exclusivamente para manutenção das máquinas com fornecimento de todos os suprimentos, peças e componentes, inevitavelmente acarretaria em aumento significativo de despesa por parte do DER-DF.

- 2.4. Neste contexto, a terceirização dos Serviços Gráficos e Diagramação é a solução mais vantajosa para a administração. Ela possibilita que os serviços não sejam interrompidos por falta de suprimentos e/ou defeitos, como acontece com a aquisição.
- 2.5. O objetivo principal é atender a demanda da área de Educação e de Fiscalização para o Trânsito, especificando-se, para tal fim, os serviços necessários, bem como sua regra de execução. A contratação, então, no mesmo diapasão, contribui para a melhoria continua do serviço público de forma sustentável.
- 2.6. Este modelo de contratação está atualmente presente em uma considerável parte da administração pública, em função do alto grau de efetividade na prestação dos serviços.
- 2.7. Outro aspecto positivo está relacionado ao controle e gerenciamento daquilo que for produzido, identificando, inclusive, o detalhamento de cada demanda com o resultado final apresentado pela empresa contratada.
- 2.8. A opção pela contratação na modalidade de Serviços Gráficos e Diagramação ocorre em função dos benefícios descritos a seguir:
- I - Eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos;
 - II - Redução de custos com os insumos e consumíveis, visto que estes são fornecidos com menores preços, obtidos pelas compras em grande escala, que podem ser realizadas pelo prestador de serviços;
 - III - Por se tratar de contrato de serviço onde o custo final será apurado pela especificação de cada demanda, o uso de máquinas de maior capacidade pela empresa CONTRATADA aperfeiçoa os prazos para atendimento das demandas, bem como possibilita o alcance de valores inferiores àqueles usualmente praticados no mercado por demanda;
 - IV - Proporcionar a gestão efetiva do serviço gráfico, que, em consequência, possibilita a obtenção de indicadores de qualidade, desempenho, disponibilidade, utilização de recursos e custos de forma mais ágil e exata, permitindo melhor planejamento, tomadas de decisão e ações rápidas, cada vez mais demandadas pelas Unidades, especialmente aquelas finalísticas;
 - V - Permitir a eliminação da necessidade de infraestrutura de logística para atendimento de solicitações e distribuição de insumos e consumíveis;
 - VI - Reduzir de forma drástica as interrupções do serviço gráficos, através da implantação e aplicação de acordos de níveis de serviço.
- 2.9. Nesse sentido, a contratação em apreço permitirá, dentre os diversos benefícios e necessidades já elencadas, uma maior transparência e visibilidade das ações, programas e projetos promovidos pela Superintendência de Trânsito deste Departamento. E, tem como objetivo, melhorar a qualidade dos serviços prestados aos usuários e apoiar tempestivamente os processos de trabalho e atividades finalísticas do DER-DF, garantindo o pronto atendimento às demandas de todas as Unidades, na forma prevista no Planejamento Estratégico.
- 2.10. Além disso, estes serviços possibilitam uma expressiva melhoria no sistema de gerenciamento das demandas, uma vez que os provedores de serviço conseguem oferecer escala e melhor aproveitamento dos recursos.
- 2.11. Deve-se ressaltar que esse modelo minimiza sobremaneira a possibilidade da interrupção dos serviços gráficos, que tem como consequência prejuízos aos serviços das unidades internas e do atendimento aos cidadãos.
- 2.12. Apresentadas as justificativas, objetivos e benefícios da contratação, pode-se afirmar que os serviços serão contratados visando contribuir para uma melhor prestação de serviço à população, com impressões que alcancem elevada qualidade e satisfaçam ao interesse institucional.

- 2.13. A empresa a ser CONTRATADA terá que, obrigatoriamente, demonstrar capacidade técnica e grande capacidade produtiva de seus equipamentos, isto porque não raro as demandas do DER-DF envolvem geração de materiais em caráter de urgência, para atender a alguma necessidade sempre que se fizer necessário.
- 2.14. Caberá ao DER-DF a definição dos diversos formatos dos materiais, que serão escolhidos de acordo com as especificidades de cada situação. As especificações dos documentos a serem impressos poderão ser definidas em conjunto entre a CONTRATADA e o DER, mas sempre deverão ser referendadas pelo corpo técnico do Departamento, com a anuência da área solicitante.
- 2.15. A contratação dos serviços gráficos, objeto em epígrafe, se faz necessária para agilidade nos serviços gráficos de Educação para o Trânsito, como material para Campanhas Educativas, na Escola Vivencial de Trânsito, material para distribuição em palestras, bem como outros serviços dos demais setores do DER-DF.
- 2.16. A expectativa de consumo dos serviços gráficos dispostos neste Termo de Referência (Planilha de Quantidade Estimada – em Custo Estimado) parte integrante deste documento foi sedimentada com base na necessidade de contratações frequentes de tais serviços, em razão da natureza dos serviços em referência.
- 2.17. Desta forma, fica evidente o mister Institucional a ser desenvolvido pelo DER-DF e suas áreas subordinadas e, a luz desse quadro, a contratação ora proposta mantém estreita sintonia com o papel estratégico diante da instituição.
- 2.18. Não obstante tais pontos, o modelo de execução do objeto que ora se propõe mantém estreita aderência com os pilares de “Racionalização, Organização, Normatização e Sustentabilidade”.

3. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

- 3.1. O objeto desta contratação é exatamente a impressão, diagramação, revisão e demais serviços gráficos em proveito do DER-DF, mediante demanda.
- 3.2. Tendo em vista a diversidade dos trabalhos, tiragens e prazos, as atividades de impressão estão concentradas no tipo de impressão por demanda.
- 3.3. Todos os serviços a serem produzidos deverão ser criados, prestados ou produzidos conforme designações e características constantes nas Ordens de Serviço particularizadas, cujas especificidades constam deste Termo de Referência e seus anexos.
- 3.4. Os serviços a serem gerados ou produzidos obedecerão criteriosamente os formatos, especificações, gramatura, dimensões, acabamentos, quantidades e demais características fornecidas e solicitadas pela área demandante e encaminhadas pelo DER-DF.
- 3.5. Todas as especificações dos trabalhos requisitados são de exclusiva responsabilidade da área demandante, por intermédio do fiscal a ser designado, incumbirá somente as responsabilidades a serem definidas neste Termo de Referência.
- 3.6. Os serviços deverão ser realizados em maquinário apropriado, de acordo com as necessidades apresentadas pelo DER-DF, para cada item licitado.

- 3.7. As nomenclaturas e definições dos projetos/serviços a serem desenvolvidos são meramente fictícios, pois a característica, especificidade, qualidade, gramatura, formato entre outras, é que definem o perfeito enquadramento do que se deseja produzir dentro das especificações já existentes.
- 3.8. Em geral, os tipos de serviços são definidos como:
- 3.8.1. Cartaz, folder, folheto, panfleto, revistas, cartilhas, livretos, livros, jornais, boletins, folhetins, manual, anuário, agenda, calendários, pastas, capas de processo, blocos, fichário, formulários, certificados, apostilas, informativos, cadernetas, mapas, banners, adesivos, faixas, entre outros.
- 3.9. As quantidades a serem produzidas serão solicitadas conforme documentos da área demandante.
- 3.9.1. Podem variar a quantidade de acordo com a necessidade e opção da área demandante, de acordo com a necessidade de divulgação, distribuição, ação ou evento a ser realizado.
- 3.10. Além da impressão, as atividades a serem executadas incluem todas as etapas de pré-impressão, compreendendo:
- 3.11. Produção de Provas Digitais/Gráficas;
- 3.12. Produção de Fotolitos e/ou chapas;
- 3.13. Embalagem dos materiais impressos;
- 3.14. Empacotamento dos materiais impressos para transporte;
- 3.15. Entrega dos materiais impressos em local definido pelo DER-DF no Distrito Federal.
- 3.16. Os valores/custos a serem cotados pelas proponentes deverão estar previamente inclusos os serviços especificados nesta subcláusula, não permitindo cobranças extras posteriores nem alegação de desconhecimento desta condição.
- 3.17. Os trabalhos a serem impressos poderão ser disponibilizados pelo DER-DF por meio físico ou por meio digital, devendo para tanto, possuir programas de leitura como Word, Excel, Power Point, CorelDraw, JPEG, GIF, PNG, PDF, Word Art, Clipart, BMP, PGM, PICT, PPM, ou similares.
- 3.18. Todos os insumos, suprimentos e os materiais gráficos necessários aos equipamentos de impressão offset, de acabamento e de embalagem, serão fornecidos pela CONTRATADA, e deverão estar de acordo com as especificações técnicas dos fabricantes desses equipamentos.
- 3.19. A CONTRATADA deverá executar cada trabalho no prazo indicado, em cada caso, na respectiva Ordem de Serviço, e-mail funcional contendo a solicitação da demanda ou empenho.
- 3.20. As quantidades estimadas de tiragem mínimas não impedem que sejam realizados serviços em quantidades menores, desde que o preço do orçamento seja proporcional ao custo unitário da menor planilha x a quantidade solicitada.
- 3.21. As quantidades estimadas para a composição do custo final são meramente estimativas, podendo ultrapassá-las. Deverão somente ser observados que existem quantidades escalonadas e deverão ter seus custos unitários e totais estimadas de acordo com cada uma, a fim de registrar os preços.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. **Subcontratação**

4.1.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual. A empresa a ser CONTRATADA deverá dispor de capacidade de armazenamento para grandes tiragens, toda estrutura e maquinário necessário para execução dos serviços objeto deste estudo, respeitando os critérios de qualidade, quantidade e prazos demandados.

4.2. **Garantia da contratação**

4.2.1. A Contratada, no prazo de **10 (dez) dias corridos**, após a assinatura do Termo de Contrato, prestará garantia no valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor do Contrato, podendo optar por qualquer das modalidades previstas no art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.4. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

4.6. **Da sustentabilidade**

4.6.1. A Contratada deverá declarar que atende aos requisitos de sustentabilidade previstos no art. 2º, da Lei Distrital Distrital n.º 4.770, de 22 de fevereiro de 2012, com vista à convergência ao art. 2º do Decreto Distrital n.º 44.330, de 16 de março de 2023, que regulamenta a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, a fim de estabelecer a implementação de critérios, práticas e ações de logística sustentável, devendo ser observados os requisitos ambientais com menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

4.6.2. Para atendimento aos termos da Lei Distrital n.º 4.770, de 2012, o licitante deverá apresentar documento probatório de que possui compromisso com a Sustentabilidade Ambiental, que poderá ser feito da seguinte forma:

4.6.2.1. Por Declaração, onde a licitante afirma possuir o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, nos termos das exigências impostas pela Lei Distrital n.º 4.770, de 2012; ou

4.6.2.2. Com a apresentação de documento probatório (atestado, declaração, certificado, registro, credenciamento, etc.) emitido por Órgãos Públicos de qualquer ente da Federação que tenha competência legal na área ambiental que o produto ofertado, comercializado, ou o fornecedor, distribuidor ou fabricante está devidamente cadastrado, registrado, etc. no respectivo Órgão; ou

4.6.2.3. Com a apresentação de documentos que o fornecedor está em fase de implantação de práticas sustentáveis, informando, no referido documento, quais são as práticas já implantadas e quais as metas pretendidas a atingir na questão da sustentabilidade ambiental.

4.6.2.4. No caso do licitante apresentar os documentos comprobatórios, poderá ser designado pelo Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER/DF), uma Comissão de Avaliadores que, juntamente com o agente de contratação, poderá inspecionar/vistoriar o estabelecimento ou o ponto comercial do licitante, a fim de verificar as informações e declarações apresentadas.

4.6.2.5. Caso seja detectado pelos inspetores/avaliadores que as informações declaradas pelo licitante não sejam verdadeiras, ou que esteja de má-fé, serão tomadas as medidas administrativas, e se for o caso, penais, cabíveis ao caso.

5. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. **Condições de execução**

5.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.2.1. Início da execução do objeto: 15 (quinze) dias da assinatura do contrato.

5.2.2. Os serviços serão executados sob demanda deste Departamento, sendo que tal demanda será encaminhada mediante ordem de serviço ou e-mail funcional.

5.3. **Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

5.3.1. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.4. **Do local para entrega dos materiais**

5.4.1. Os materiais gráficos objeto da contratação deverão ser ordinariamente entregues, obedecendo aos prazos estabelecidos no seguinte endereço: Escola Vivencial de Trânsito - Transitolândia, localizada no Parque Rodoviário do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF, localizado na DF-001, Km 0,5, Sobradinho, Brasília/DF

5.4.2. Horário de funcionamento: dias úteis, de 8 horas às 17 horas.

5.5. **Rotinas a serem cumprida**

5.5.1. A execução contratual observará as rotinas e especificações abaixo.

5.6. Prazos de entrega

5.7. Os prazos máximos para a apresentação do orçamento de cada demanda solicitada, deverá seguir a determinação abaixo:

I - **6 (seis) horas (úteis)**, contadas a partir do envio da solicitação à Gráfica sobre a demanda, para orçamentos; este prazo poderá ser ampliado para demandas com maior complexidade, como os que exigem medições prévias, que deverão ser acordados junto à fiscalização.

5.7.1. Caso a demanda sofra algum ajuste ou alteração esse prazo passa a vigorar a partir da comunicação dessa alteração.

5.7.2. A simples solicitação de orçamento não gera direito nem expectativa de direito da demanda ser realizada, visto que a Gráfica possui a expertise para consolidar cada orçamento.

5.7.3. No caso de serviços unitários, como os cartões de visitas, a empresa contratada fica dispensada de entregar orçamento prévio, devendo a Ordem de Serviço aprovada pela gestão do Contrato seguir os valores contratados.

5.8. Os prazos máximos para apresentação das **provas, arquivo digital, visita técnica**, ao DER-DF, deverão seguir as determinações abaixo:

I - **24 (vinte e quatro) horas**, para lotes de até 10 (dez) cartões de visitas diferentes (com dados variáveis), em arquivo digital;

II - **24 (vinte e quatro) horas**, para correções nos cartões de visitas ou diagramações, em arquivo digital;

III - **24 (vinte e quatro) horas**, para provas físicas, contadas a partir da autorização do demandante; este prazo poderá ser ampliado para demandas com maior complexidade, que deverão ser acordados junto à fiscalização.

IV - **48 (quarenta e oito) horas**, para provas físicas, contadas a partir da autorização do demandante, quando a arte final, diagramação, digitação e revisão forem elaboradas pela Gráfica.

V - **48 (quarenta e oito) horas**, para medições no local, para instalação de estruturas, adesivação de paredes, portas e similares.

5.9. Os prazos máximos para **impressão/acabamento e entrega para impressão em grandes formatos, após aprovação da arte final**, deverão seguir as determinações abaixo:

I - **24 (vinte e quatro) horas**, para cada banner e/ou plotagem (sem estrutura);

II - **3 a 5 (três a cinco) dias úteis**, para estruturas, conforme a complexidade/tamanho.

III - **2 (dois) dias úteis** para publicações de até 80 (oitenta) páginas e/ou até 500 (quinhentos) exemplares;

IV - **4 (quatro) dias úteis** para publicações de até 120 (cento e vinte) páginas e/ou até 1.000 (um mil) exemplares;

V - **6 (seis) dias úteis** para publicações acima de 120 (cento e vinte) páginas e/ou acima de 1.000 (um mil) exemplares.

5.10. Comunicação com a fiscalização

5.11. Sempre que necessário e solicitado pelo DER-DF, a Gráfica deverá reunir-se com o Gestor e/ou Fiscais Técnico e/ou Administrativo do contrato para esclarecimentos sobre o trabalho.

5.12. As reuniões serão agendadas pela equipe de fiscalização/gestão do contrato do DER-DF com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas. As decisões resultantes das reuniões serão registradas e repassadas a todos os participantes para evitar futuras divergências.

5.13. Os arquivos das demandas a serem impressas serão disponibilizados para a Gráfica usualmente por e-mail institucional, ou por outro meio, caso seja necessário, pela Fiscalização do Contrato.

5.14. Considerar-se-ão comunicações formais entre a Fiscalização e a Gráfica, principalmente, o e-mail institucional. Poderão ser consideradas comunicações formais, também, conversas por aplicativo de chat (como whatsapp), quando seja necessária a agilidade no atendimento das demandas.

5.15. Quando por algum motivo não for possível a formalização através de e-mail institucional ou despacho em processo, a fiscalização poderá determinar outro meio equivalente.

5.16. Nenhuma comunicação entre a empresa contratada e a área demandante poderá ser feita sem o conhecimento da fiscalização do contrato, da mesma forma que nenhuma alteração da demanda será efetivamente paga caso não tenha sido aprovada pela gestão do contrato.

5.17. Em qualquer momento da contratação a gestão do contrato poderá acompanhar a produção dos serviços demandados "in loco" para assegurar que os serviços orçamentados para cada demanda são aqueles efetivamente realizados. Caso haja quaisquer divergências entre o orçamento apresentado ao DER-DF e não utilizado na realização dos serviços demandados, a empresa incorrerá em glosa, além das sanções administrativas pertinentes.

5.18. O acompanhamento dos serviços poderá ocorrer sem aviso prévio do DER-DF.

5.19. Pré-impressão

- 5.20. Antes da impressão do material, a Gráfica deverá encaminhar ao DER-DF prova gráfica, em meio físico e/ou digital, conforme determinado na Ordem de Serviço.
- 5.21. A Gráfica deverá apresentar ao DER-DF quantas provas forem necessárias até sua aprovação.
- 5.22. O serviço de impressão final somente poderá acontecer depois do recebimento, pelo DER-DF, de uma das provas gráficas devidamente atestada e assinada pela área demandante do serviço.
- 5.23. A prova gráfica, se for recolhida pela Gráfica, deverá ser entregue juntamente com os serviços produzidos.
- 5.24. Todas as despesas decorrentes da entrega e do envio das provas gráficas, bem como dos serviços executados, ao DER-DF são de responsabilidade da Gráfica.
- 5.25. Caso a prova gráfica não seja aceita pelo DER-DF, devido a problemas técnicos, impressão em desacordo com o solicitado ou outro motivo de responsabilidade da Gráfica, deverão ser providenciadas novas provas até a obtenção do resultado esperado, no prazo estabelecido, sem cobrança ao DER-DF, sendo, inclusive, objeto de glosa, caso sejam entregues fora do prazo.
- 5.26. Caso o serviço de impressão já tenha sido iniciado e seja interrompido a pedido do DER-DF, serão feitas as anotações cabíveis no Termo de Recebimento e o pagamento corresponderá ao serviço devidamente prestado.
- 5.27. Todos os trabalhos de impressão, acabamento e manuseio deverão ser feitos com qualidade e de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência e da Ordem de Serviço, de forma a manter a uniformidade e a qualidade exigidas.
- 5.28. Qualidade da demanda
- 5.28.1. A demanda será considerada entregue depois que todo o material seja conferido quanto à qualidade e quantidade e /ou concluída a instalação, e dado o aceite pelo demandante. A desinstalação deverá ser realizada pela Gráfica, se for necessário, conforme prazo determinado pela área demandante.
- 5.28.2. Caso a área demandante avalie má qualidade ou quantidade inferior ao solicitado, o Fiscal comunicará à Gráfica, que deverá reparar e corrigir os eventuais defeitos ou faltas porventura detectadas, sem custo algum para o DER-DF.
- 5.29. O objeto será recusado no todo ou em parte, nas seguintes condições:
- I - Caso seja entregue em desconformidade com as especificações técnicas;
 - II - Caso apresente defeitos em qualquer de suas partes ou durante o ateste de conformidade e verificação pela área demandante.
 - III - Não serão aceitos os serviços gráficos que não atendam fielmente às especificações técnicas e em conformidade com o serviço solicitado.
 - IV - No caso de serviços com maior durabilidade, como banners, adesivos e acabamentos, caso haja defeitos antes do tempo de validade do produto instalado e/ou aplicado, o Fiscal e/ou técnico deverão avaliar e, caso constatada qualidade inferior ou serviço com baixa qualidade, a Gráfica deverá refazer o serviço, sem nenhum custo para o DER-DF.
- 5.30. O produto do serviço será considerado com qualidade quando apresentar-se em conformidade com a prova gráfica aprovada, que deverá atender aos seguintes critérios:

- I - Expressar corretamente as cores de acordo com a especificação do produto;
 - II - O QR Code dos cartões de visitas deverão representar exatamente os dados contidos nas informações dos cartões, independentemente de possuir caracteres especiais e de qualquer scan de dados, seja “iOS”, “Android” ou qualquer outro usual no mercado;
 - III - Apresentar alta resolução;
 - IV - Apresentar homogeneidade na impressão;
 - V - Não possuir amassados, dobras ou rasgos não previstos;
 - VI - Não possuir faixas, granulosidade, serrilhamento, borrões, manchas ou impressão fora do registro;
 - VII - Apresentar papel e demais especificações dentro dos parâmetros definidos na Ordem de Serviço emitida.
- 5.31. Qualquer produto que não atenda aos critérios de qualidade anteriormente determinados não poderá ser faturado pela Gráfica.
- 5.32. O DER-F poderá recusar os serviços, com a indicação dos motivos, caso:
- I - Efetuados em desacordo com a prova anteriormente aprovada;
 - II - Não guardem uniformidade com edições anteriores;
 - III - Sua qualidade seja considerada inferior à solicitada de acordo com as especificações técnicas da Ordem de Serviço.
- 5.33. Não serão aceitos os serviços gráficos que não atendam fielmente às especificações técnicas, exceto com configurações superiores e devidamente aprovados pela área técnica responsável.
- 5.34. No caso de serviços recusados, a Contratada deverá refazê-los dentro do prazo estabelecido como provisório e definitivo, sem ônus para o DER-DF.
- 5.35. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Gráfica e o DER-DF, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
- 5.36. Os funcionários deverão estar devidamente identificados através de crachá e/ou uniforme durante todo o período de realização dos serviços nas dependências do DER-DF.

6. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 120 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

6.7. **Preposto**

6.7.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.8. **Fiscalização**

6.8.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.9. **Fiscalização Técnica**

6.9.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 44.330, de 2023, art. 24);

6.9.2. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 44.330, de 2023, art. 24);

6.9.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 44.330, de 2023, art. 24);

6.9.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 44.330, de 2023, art. 24);

6.9.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 44.330, de 2023, art. 24);

6.9.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 44.330, de 2023, art. 24).

6.10. **Fiscalização Administrativa**

6.10.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes,

caso necessário (Art. 25, do Decreto nº 44.330, de 2023).

6.10.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 44.330, de 2023, art. 25).

6.11. **Gestor do Contrato**

6.11.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 44.330, de 2023, art. 23).

6.11.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 44.330, de 2023, art. 23).

6.11.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 44.330, de 2023, art. 23).

6.11.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 44.330, de 2023, art. 23).

6.11.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 44.330, de 2023, art. 23).

6.11.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 44.330, de 2023, art. 23).

6.11.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.12. **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)**

6.13. Não será utilizado IMR previsto na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 26 DE MAIO DE 2017, pois o pagamento, quando for o caso, estará ligado basicamente à quantidade de serviços prestados, tornando dispensável o IMR para a verificação de indicadores de desempenho. Ademais, entendemos que o uso de tal instrumento é aplicado em contratações de serviços mais complexas, onde vários fatores afetam a qualidade dos resultados, necessitando, assim, que tais fatores possam ser avaliados de forma objetiva.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Do recebimento

7.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 27 do Decreto nº 44.330, de 2023).

7.1.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.1.3. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 27, Decreto nº 44.330, de 2023).

7.1.4. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 27, Decreto nº 44.330, de 2023).

7.1.5. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.1.6. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.1.6.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.1.6.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.1.6.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.1.6.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.1.6.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.7. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.1.8. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 90 (noventa) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.1.8.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 27, Decreto nº 44.330, de 2023).

7.1.8.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.1.8.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.1.8.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.1.8.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.1.9. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.10. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.1.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. **Liquidação**

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.2.3.1. o prazo de validade;

7.2.3.2. a data da emissão;

7.2.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.2.3.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.2.3.5. o valor a pagar; e

7.2.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.2.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.2.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.3. **Prazo de pagamento**

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.4. **Forma de pagamento**

7.4.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.5. **Cessão de crédito**

7.5.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.5.1.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.5.2. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.5.3. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.5.4. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.5.5. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

7.6. **Do reajuste (art. 92, V Lei 14.133/21)**

7.6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado do DER/DF, em **28/12/2023**.

7.6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, nos termos do [Decreto Distrital n.º 37.121/2016](#), da [Lei n.º 10.192/2001](#) e do [Decreto n.º 1.054/1994](#), utilizando a metodologia de cálculo da [Calculadora do cidadão - Correção de valores](#) do Banco Central do Brasil, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.6.2.1. A planilha de preços de reajustamento deverá adotar a função truncar em 2 (duas) casas decimais a fim de padronizar os cálculos e evitar possíveis imprecisões e distorções nos preços que compõem a Planilha de Custos e Formação de Preços.

- 7.6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

8.1. **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

8.2. **Regime de execução**

8.2.1. O regime de execução do contrato será de forma indireta.

8.3. **Exigências de habilitação**

8.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.4. **Habilitação jurídica**

8.4.1. A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

- 8.4.1.1. a) Cédula de identidade;
- 8.4.1.2. b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 8.4.1.3. c) Procuração dos responsáveis por assinar a proposta ou, na falta desta, o contrato social da empresa;
- 8.4.1.4. d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 8.4.1.5. e) Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 8.4.1.6. f) Prova de inscrição Estadual, Municipal ou do Distrito Federal; e

8.4.1.7. g) Reprodução autenticada do Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial e acompanhados do ato de Eleição dos Administradores, ato de eleição da diretoria em exercício e composição societária da empresa, conforme a natureza da atividade da licitante, visando comprovar a adequação da finalidade da licitante com o objeto da licitação, bem como o cumprimento do art. 14 e §§ da Lei n.º 14.133 de 2021, inclusive para aferição de cumprimento da vedação de nepotismo, quando for o caso.

8.5. **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.5.1. I - Certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em plena validade, para as empresas com sede ou domicílio fora do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do sítio eletrônico da Secretaria de Economia do Distrito Federal - <https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao>;

8.5.2. a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei n.º 12.440 de 2011.

8.5.3. b) Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.5.4. c) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.5. d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, inclusive contribuições previdenciárias, e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN n.º 1.751, de 2014;

8.5.6. e) Para as empresas com sede e/ou domicílio fora do Distrito Federal, certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela receita da fazenda do Governo do Distrito Federal, em plena validade, que poderá ser obtida através do site www.fazenda.df.gov.br, de acordo com art. 173, da Lei Orgânica do Distrito Federal (LODF);

8.5.7. f) Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

8.5.8. g) O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

8.6. **Qualificação Econômico-Financeira**

8.6.1. I - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, datada dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores (Nota Jurídica nº 09/2023 - PGCONS/PGDF (112651337) - 00060-00362229/2020-73 (112861425));

II - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei, devidamente registrados, que comprovem a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

a) As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;

b) Os documentos referidos no inciso II limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

c) A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$
$$\text{LC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$
$$\text{SG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

d) As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de no mínimo 10% (dez por cento) sobre o montante do(s) item(ns) que a licitante pretende concorrer.

8.7. Qualificação Técnica

8.7.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.7.2. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.8. Para fins de qualificação técnico-operacional, conforme estabelece o Art. 67 da Lei 14.133 de 2021, será exigido das empresas licitantes:

I - Atestado(s) de capacidade técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que demonstre que o licitante executou serviços similares ao objeto da licitação, em períodos sucessivos OU não, por um prazo mínimo de 1 (um) ano, devendo conter:

II - Fornecimento de 30% (trinta por cento) do quantitativo total estimado dos itens a seguir, presentes na planilha de composição de preços:

Ord	Descrição
1	Confecção - Prova digital
2	Confecção e Impressão (por milheiro) diversos
3	Acabamento (por milheiro)
4	Diversos formatos banners e adesivos
5	Serviços de Diagramação

8.9. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados.

8.10. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.11. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.12. O fornecedor deverá comprovar que possui Certificação de Cadeia de Custódia (CoC), que garante a rastreabilidade desde a produção da matéria-prima que sai das florestas até chegar ao consumidor final. Essa certificação segue os princípios e critérios do Forest Stewardship Council (<http://www.fsc.org.br/>) – que é uma organização internacional fundada em 1993 por ambientalistas, pesquisadores e empresários preocupados em conservar as florestas nativas ainda existentes no planeta –, e aplica-se aos produtores que processam a matéria-prima de florestas certificadas, como as gráficas, para garantir a rastreabilidade de toda a cadeia produtiva.

8.12.0.1. Os serviços prestados pela empresa CONTRATADA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos, bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.

9. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. A estimativa de custo total para a pretensa contratação perfaz o montante de:

9.2. R\$ 883.306,67 (oitocentos e oitenta e três mil trezentos e seis reais e sessenta e sete centavos), para o período de 12 (doze) meses; e

9.3. R\$ 1.766.613,34 (um milhão, setecentos e sessenta e seis mil seiscentos e treze reais e trinta e quatro centavos), para o período de 24 (vinte e quatro) meses.

9.4. Conforme detalhado na tabela a seguir e de maneira complementar nos anexos III (146667041) e IV (146667165):

Item	Descrição	Unid	Quantidade	Total estimado	Quantidade	Total estimado
			LOTE (cota reservada) 10%		LOTE (ampla concorrência)	
1	Confecção - Prova digital	Unid	100	R\$ 3.520,20	900	R\$ 31.680,00
2	Confecção – Pré-impressão – CTP por Lâmina de Cor	Unid	100	R\$ 3.920,00	900	R\$ 35.280,00
3	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos- Off Set	Unid	150	R\$ 7.389,04	1350	R\$ 66.501,33
4	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Cartão Supremo/Duplex	Unid	50	R\$ 5.726,87	450	R\$ 51.541,80
5	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Duo Design/Triplex	Unid	50	R\$ 7.440,08	450	R\$ 66.960,71
6	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Papel Couchê Liso/Fosco	Unid	400	R\$ 20.280,00	3600	R\$ 182.520,00
7	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Papel Adesivo	Unid	100	R\$ 8.183,64	900	R\$ 73.652,76
8	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Papel Polém Soft	Unid	50	R\$ 1.310,00	450	R\$ 11.790,00
9	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos -Papel Kraft Natural	Unid	50	R\$ 1.785,00	450	R\$ 16.065,00
10	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Verge, Frisados e Similares	Unid	50	R\$ 2.900,85	450	R\$ 26.107,63
11	ACABAMENTO (por milheiro) – Tipos de acabamento e Formatos	Unid	250	R\$ 7.781,06	2250	R\$ 70.029,58
12	ACABAMENTO (por unidade) – Tipos de acabamento e Formatos	Unid	100	R\$ 682,29	900	R\$ 6.140,62
13	DIVERSOS Formatos Banners e Adesivos	Unid	100	R\$ 14.080,93	900	R\$ 126.728,33
14	SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO I	Unid	200	R\$ 1.997,58	1800	R\$ 17.978,24
15	SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO II	Unid	200	R\$ 1.333,33	1800	R\$ 12.000,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO POR LOTE →				R\$ 88.330,67		R\$ 794.976,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PERÍODO DE 12 (doze) MESES →				R\$ 883.306,67		
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PERÍODO DE 24 (vinte e quatro) MESES →				R\$ 1.766.613,34		

9.5. Estimativa das quantidades

9.5.1. Cumpre observar que as quantidades propostas são estimadas e devem ser executadas à medida da necessidade do CONTRATANTE, não ficando o Contrato restrito à utilização do quantitativo por item, durante a execução anual. Deste modo, compreende-se que a contratação se dará pela soma dos itens, independente do serviço, desde que respeitado o valor global do Contrato.

9.6. **Da memória de cálculo**

9.6.1. Em atendimento ao Art. 60, inciso V, do Decreto-DF n.º 44.330/2023, informamos que a estimativa das quantidades a serem contratadas, se deram a partir das quantidades previstas no contrato anterior de nº 038/2018, doc sei 13443775, constante do Processo SEI 0113-001433/2017, levando se em conta que as quantidades previstas no contrato anterior foram suficientes para atender a demanda deste Departamento, chegou-se a conclusão da razoabilidade em se manter o mesmo quantitativo, sem a necessidade de acréscimos.

9.7. **Justificativa para o parcelamento ou na da solução**

9.7.1. Nos termos do Art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021, as licitações deverão atender ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

9.7.2. A contratação em questão trata-se de serviços gráficos agrupados da mesma natureza e que guardam relação entre si.

9.7.3. Assim sendo, o objeto em contratação, não permite particionar a execução em diferentes lotes, pois ocasionaria no atendimento deste órgão por diferentes empresas, para a produção de uma mesma demanda. Fato este que comprometeria a qualidade técnica dos produtos a serem produzidos, tornaria o processo mais lento e a finalidade da contratação não seria alcançada.

9.7.4. Portanto, o agrupamento destes itens em um único lote, garante que a entrega final do produto, seja realizada de uma maneira ágil, segura, e atende a necessidade de compatibilização e uniformidade dos itens.

9.7.5. Ademais, o agrupamento dos itens proporciona uma economia no gerenciamento do processo, e aumento da eficiência administrativa, pois não haveria a prestação desses serviços por diversos contratados.

9.7.6. Assim, o não parcelamento dos lotes, garante maior atratividade do certame aos fornecedores devido a possibilidade de maior ganho e, em consequência, aumento do número de participantes gerando maior competitividade à disputa.

9.8. **Do preço público**

9.8.1. Foi utilizado preços públicos do DETRAN/DF, obtido mediante Processo SEI nº 00055-00075400/2019-70, estando vigente o 3º Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 16/2020, com validade de 16/10/2023 a 16/10/2024, conforme DOC SEI 146663261 e do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Público, com validade de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir de 19/02/2024, conforme DOC SEI 146663560.

10. **DO BENEFÍCIO ÀS ENTIDADES PREFERENCIAIS**

10.1. Será estabelecida cota reservada para as entidades preferenciais prevista no art. 26 da Lei Distrital nº 4.611/2011, regulamentada pelo Decreto nº 35.592/2014.

10.1.1. Fica reservada uma cota com o percentual de 10% (dez por cento) do quantitativo do objeto constante dos lotes/itens da ampla concorrência para composição dos lotes estabelecidos como cota reservada, assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte,

em condições diferenciadas.

10.1.2. Dessa forma, a presente contratação terá 2 (dois) lotes, distribuídos da seguinte forma:

Lote - com limite de 10% (dez por cento) para a cota reservada, destinado exclusivamente às entidades preferenciais, conforme ANEXO III (143626912); e

Lote - com o percentual complementar destinado ao mercado geral, conforme ANEXO IV (143627211).

11. DA PROPOSTA COMERCIAL

11.1. A proposta comercial deverá consignar, aberta a etapa competitiva, na forma expressa no sistema eletrônico, com a classificação das propostas pelo Pregoeiro, o **MENOR PREÇO POR LOTE**, respeitado o valor máximo admissível correspondente ao valor estimado para o fornecimento, sendo este considerado para a fase de lances, já inclusos tributos, fretes, tarifas e despesas decorrentes do fornecimento dos materiais.

11.1.1. A proposta comercial deverá conter discriminação detalhada dos serviços, contendo, ainda, preço unitário dos subitens e valor médio do item, bem como o valor máximo para registro do item, cujos valores e quantitativos não poderão ser superiores aos valores máximos estimados pelo DER-DF, ANEXO II.

11.1.2. O percentual de desconto obtido no respectivo item deverá ser aplicado de forma linear a todos os subitens que o compõem.

11.2. Caso haja necessidade de execução de serviços em quantidades menores, esse valor deverá ser proporcional à quantidade solicitada.

11.3. Não serão aceitas para fins de adjudicação e homologação, planilhas que não guardem razoabilidade em seu preenchimento e cujos preços dos subitens não correspondam ao desconto linear obtido para o respectivo item, ou estejam acima do valor máximo estimado.

11.4. No valor informado da impressão por milheiro, constantes da proposta de preços da empresa, devidamente preenchida no modelo fornecido deverão ser agregados todos os custos, como pré-impressão, mão-de-obra, papel e manutenção dos equipamentos, bem como dos seus insumos, além das despesas de natureza trabalhista, social, treinamentos, lucros, seguros, riscos e outras despesas diretas ou indiretas da CONTRATADA.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Proporcionar todas as condições para que a contratada possa cumprir suas obrigações, dentro das normas e condições contratuais.

12.2. Rejeitar no todo ou em parte os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

12.3. Designar servidor (es) para acompanhar e fiscalizar os serviços objeto do contrato a ser firmado.

12.4. Os serviços de imagens, artes finais, provas e fotolitos, até sua aprovação, serão acompanhados pelo servidor responsável, devendo a CONTRATADA permitir o acesso às suas dependências durante a execução dos serviços, caso haja necessidade de supervisão *in loco*, por parte do DER-DF.

12.5. Definir obrigatoriamente em todas as solicitações de serviços, o detalhamento das especificações das publicações, tais como:

I - Formato;

- II - Número de páginas de miolo;
- III - Número cores de impressão;
- IV - Papel e sua respectiva gramatura;
- V - Tiragem a produzir;
- VI - Tipo de acabamento;
- VII - Tipo de embalagem e quantidade de exemplares.

12.6. A unidade demandante deverá, na ocasião da solicitação, indicar a existência da disponibilidade orçamentária para a despesa relativa à solicitação, devendo compatibilizar a despesa com a finalidade de cada ação orçamentária, fazendo a indicação do programa de trabalho respectivo.

13. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1. Cumprir fielmente as suas obrigações, de forma que os serviços/produtos avençados mantenham a execução e condução dos mesmos nas condições e prazos estipulados.

13.2. A fiscalização, quando exercida por servidor designado para acompanhar os serviços ou produtos, não exime ou reduz a responsabilidade da CONTRATADA perante as obrigações aqui estabelecidas.

13.3. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações nele por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, devendo comunicar ao CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

13.4. Todo e qualquer serviço solicitado deverá ser providenciado por intermédio único e exclusivo de Ordem de Serviço particularizada a ser elaborada com base no modelo fornecido em anexo.

13.5. A descrição dos serviços prestados lançados na Ordem de Serviço e na nota fiscal deverá ser idêntica àquelas constantes no termo de referência.

13.5.1. Todo serviço executado deverá ser entregue juntamente com a nota fiscal correspondente e demais comprovantes obrigatórios, dentro dos prazos acordados, nas condições e especificações estipuladas.

13.6. Comunicar ao fiscal designado sobre a impossibilidade de execução dos serviços em tempo hábil (prazo máximo de 24 horas do recebimento da Ordem de Serviço ou e-mail), ou possíveis atrasos, de modo a não comprometer a entrega e/ou distribuição dos mesmos, justificando, para tanto, o real motivo.

13.7. Os serviços executados poderão ser entregues na Diretoria de Educação de Trânsito do DER/DF, ou em locais a serem previamente designados pelo CONTRATANTE no Distrito Federal.

13.8. Reparar, corrigir, retirar ou sanar sob sua responsabilidade, parcial ou totalmente, qualquer irregularidade nos serviços prestados, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados do recebimento da notificação.

- 13.9. É de sua inteira responsabilidade, toda a pré-impressão, produção, custos de embalagem, entrega e demais serviços ou rotinas designadas pelo DER-DF por intermédio do fiscal, em decorrência da execução ou prestação dos serviços.
- 13.10. Todos os custos de transportes, entregas e de pessoal são de inteira responsabilidade da empresa a ser CONTRATADA, não cabendo ao DER-DF ser cobrado de qualquer reclamação trabalhista, ou ação que por ventura venha a ser movida contra a empresa CONTRATADA em decorrência da execução ou prestação dos serviços.
- 13.11. Todo e qualquer comportamento considerado inadequado ou inconveniente por parte de seus funcionários no desempenho de suas atribuições serão informados e a empresa CONTRATADA deverá providenciar imediatamente a sua substituição.
- 13.12. Responder prontamente a todas e quaisquer dúvidas advindas da execução do objeto.
- 13.13. Zelar pelo bom desempenho de suas funções, não acarretando dolo ao DER-DF.
- 13.14. Garantir qualidade, confiabilidade, integridade e padronização nos serviços prestados.
- 13.15. A produção ou impressão dos serviços somente será autorizada após a assinatura da prova digital e da Ordem de Serviço pelo setor demandante. No caso de haverem correções nos serviços, a empresa se responsabilizará pela impressão de quantas provas sejam necessárias para garantir a execução correta do mesmo.
- 13.16. Os serviços só poderão ser prestados parceladamente, desde que respeitando a necessidade de divulgação técnica e estratégica do momento e autorização do DER-DF.
- 13.17. A empresa CONTRATADA ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a previsão de entrega ultrapasse a data de seu vencimento.
- 13.18. A empresa a ser CONTRATADA também será responsável pela pré-impressão e geração das provas digitais ou quaisquer outros custos decorrentes da realização do serviço.
- 13.19. A licitante deverá verificar previamente a complexidade dos trabalhos a serem prestados ao DER-DF junto às unidades produtoras e receptoras de documentos, ou através do fiscal designado.
- 13.20. A empresa deverá arcar com o transporte para entrega dos materiais produzidos para o DER-DF em local designado no Distrito Federal, não sendo permitidos atrasos nessas entregas.
- 13.21. A empresa deverá disponibilizar profissional qualificado para atuar como Preposto, o qual irá resolver possíveis impasses, dúvidas, ajustes e qualquer outra rotina que por ventura venha a interferir na execução, impressão, valor ou prazo de entrega do mesmo.
- 13.22. A empresa a ser CONTRATADA deverá dispor de relatórios cumulativos pontuais, os quais poderão ser solicitados a qualquer momento, contendo informações precisas de todos os serviços executados desde a assinatura do possível contrato.
- 13.23. Estes relatórios deverão possuir informações relativas a todos os serviços já executados, considerando:
- I - Descrição mês a mês;
 - II - Especificações;

- III - Custos;
- IV - Ocorrências;
- V - Outras informações sobre os trabalhos realizados em cada mês.

13.24. A empresa CONTRATADA deverá manter sigilo quanto às informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio magnético, e em qualquer material manipulado para realização dos serviços, dedicando especial atenção à sua guarda, assumindo total responsabilidade sobre o sigilo, de acordo com a legislação vigente, sob pena de aplicação das sanções previstas no contrato, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

13.25. Eventuais trabalhos que envolvam documentos com grau de sigilo serão informados antecipadamente pelo DER-DF à CONTRATADA e poderão ser acompanhados durante toda a sua execução por servidores indicados pelo Departamento.

14. **DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS**

14.1. O produto deste serviço será considerado com qualidade se atender os seguintes critérios:

14.1.1. O documento impresso puder ser lido e copiado sem perda de informação, em qualquer uma de suas faces;

14.1.2. O documento impresso de forma colorida expressar corretamente as cores do documento original;

14.1.3. O documento impresso não possuir amassados, dobras ou rasgos não previstos;

14.1.4. O documento impresso não possuir manchas ou falhas de impressão;

14.1.5. Correto posicionamento da imagem impressa em relação à arte-final;

14.1.6. Qualidade de fixação de tinta não permitir que seu manuseio manche o documento impresso;

14.1.7. Qualidade do papel empregado dentro dos parâmetros definidos neste documento;

14.1.8. Qualquer produto deste serviço que não atenda os critérios de qualidade determinados acima não poderá ser faturado pela CONTRATADA;

14.2. O DER-DF poderá recusar os serviços com a indicação dos motivos, caso:

14.2.1. Efetuados em desacordo com a prova aprovada;

14.2.2. Não guardem uniformidade na mesma tiragem ou com edições anteriores de normativos e publicações periódicas;

14.2.3. Sua qualidade seja considerada inferior à solicitada de acordo com as especificações técnicas da ordem de serviço.

15. **PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS NO PRESENTE CERTAME**

15.1. Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, observadas as normas previstas no art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

16. **DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

16.1. O prazo de vigência do contrato é de 24 (vinte e quatro) meses contados da sua assinatura, prorrogável, caso haja interesse do CONTRATANTE, desde que mantidas as condições exigidas na habilitação e os preços permanecerem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA, consoante ao disposto nos arts. 107 e 108, da Lei nº 14.133/2021, sendo seu extrato publicado no Diário Oficial do DF, às expensas do CONTRATANTE.

ANEXOS AO PROCESSO

ANEXO I	Modelo da Proposta de Preços LOTE - COTA RESERVADA (10%)	146665407
ANEXO II	Modelo da Proposta de Preços LOTE - AMPLA CONCORRÊNCIA	146665636
ANEXO III	Estimativa de preços e valores máximos aceitáveis LOTE - COTA RESERVADA (10%)	146667041
ANEXO IV	Estimativa de preços e valores máximos aceitáveis LOTE - AMPLA CONCORRÊNCIA	146667165

ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

Modelo da Proposta de Preços LOTE - COTA RESERVADA (10%)

	MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS - LOTE (COTA RESERVADA 10%)	
Processo: 00113-00011546/2023-22		

PREGÃO ELETRÔNICO nº _____/2024		
NOME DO LICITANTE:		
CNPJ:		
ENDEREÇO:		
TELEFONE:		
E-MAIL:		
OBJETO:		
LOTE - COTA RESERVADA (10%)		
OBS: O prazo de validade da proposta será no mínimo de 60 (sessenta) dias corridos da data de realização do certame.		
		LOTE (COTA RESERVADA)
ITEM/SUBITEM	PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS	Preço (unidade média do item e subitem)
	ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO	
ITEM 01. Confecção - Prova digital		
1.1	Pré-impressão - PROVA (Formato 2 - 46cm x 64cm)	
1.2	Pré-impressão - PROVA (Formato 4 -32cm x 46cm)	
1.3	Pré-impressão - PROVA (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	
1.4	Pré-impressão - PROVA (Formato 16 - 15cm x 23cm)	

1.5	Pré-impressão - PROVA (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 01		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		100
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 02. Confecção - Pré -impressão - CTP por Lâmina de cor		
2.1	Pré-impressão - CTP (Formato 2 - 46cm x 64cm)	
2.2	Pré-impressão - CTP (Formato 4 - 32cm x 46cm)	
2.3	Pré-impressão - CTP (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	
2.4	Pré-impressão - CTP (Formato 16 - 15cm x 23cm)	
2.5	Pré-impressão - CTP (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 02		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		100
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 03. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Off set - Papéis e formatos a seguir:		
3.1	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
3.2	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	

3.3	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
3.4	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
3.5	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
3.6	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
3.7	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
3.8	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
3.9	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
3.10	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
3.11	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
3.12	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
3.13	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
3.14	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	

3.15	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
3.16	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
3.17	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
3.18	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
3.19	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
3.20	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
3.21	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
3.22	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
3.23	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
3.24	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
3.25	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
3.26	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	

3.27	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
3.28	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
3.29	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
3.30	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
3.31	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
3.32	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
3.33	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
3.34	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
3.35	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
3.36	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
3.37	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
3.38	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	

3.39	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
3.40	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
3.41	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
3.42	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
3.43	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
3.44	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
3.45	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
3.46	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
3.47	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
3.48	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
3.49	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
3.50	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	

3.51	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
3.52	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
3.53	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
3.54	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
3.55	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
3.56	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
3.57	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
3.58	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
3.59	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
3.60	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 03		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		150
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		

ITEM 04. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Cartão Supremo/Duplex - Papéis e formatos a seguir:		
4.1	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
4.2	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
4.3	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
4.4	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
4.5	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
4.6	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
4.7	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
4.8	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
4.9	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
4.10	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
4.11	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	

4.12	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
4.13	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
4.14	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
4.15	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
4.16	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
4.17	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
4.18	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
4.19	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
4.20	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
4.21	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
4.22	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
4.23	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	

4.24	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
4.25	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
4.26	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
4.27	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
4.28	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
4.29	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
4.30	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 04		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		50
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 05. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Duo Design/Triplex - Papéis e formatos a seguir:		
5.1	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
5.2	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	

5.3	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
5.4	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
5.5	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
5.6	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
5.7	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
5.8	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
5.9	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
5.10	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
5.11	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
5.12	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
5.13	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
5.14	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	

5.15	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
5.16	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
5.17	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
5.18	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
5.19	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
5.20	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
5.21	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
5.22	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
5.23	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
5.24	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
5.25	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
5.26	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	

5.27	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
5.28	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
5.29	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
5.30	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 05		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		50
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 06. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Couchê Liso/Fosco - Papéis e formatos a seguir:		
6.1	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
6.2	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
6.3	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
6.4	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
6.5	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	

6.6	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
6.7	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
6.8	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
6.9	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
6.10	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
6.11	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
6.12	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
6.13	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
6.14	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
6.15	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
6.16	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
6.17	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	

6.18	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
6.19	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
6.20	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
6.21	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
6.22	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
6.23	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
6.24	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
6.25	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
6.26	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
6.27	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
6.28	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
6.29	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	

6.30	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
6.31	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
6.32	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
6.33	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
6.34	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
6.35	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
6.36	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
6.37	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
6.38	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
6.39	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
6.40	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
6.41	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	

6.42	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
6.43	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
6.44	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
6.45	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
6.46	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
6.47	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
6.48	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
6.49	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
6.50	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
6.51	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
6.52	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
6.53	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	

6.54	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
6.55	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
6.56	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
6.57	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
6.58	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
6.59	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
6.60	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 06		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		400
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 07. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Adesivo - Papéis e formatos a seguir:		
7.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
7.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	

7.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
7.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
7.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
7.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
7.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
7.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
7.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
7.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 07		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		100
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 08. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Pólen Soft - Papéis e formatos a seguir:		
8.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	

8.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
8.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
8.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
8.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
8.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
8.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
8.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
8.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
8.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 08		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		50
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 09 CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Kraft Natural - Papéis e formatos a seguir:		

9.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
9.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
9.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
9.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
9.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
9.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
9.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
9.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
9.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
9.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
9.11	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
9.12	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	

9.13	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
9.14	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
9.15	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
9.16	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
9.17	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
9.18	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
9.19	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
9.20	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 09		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		50
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 10. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares) - Papéis e formatos a seguir:		

10.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
10.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
10.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
10.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
10.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
10.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
10.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
10.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
10.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	

10.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
10.11	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
10.12	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
10.13	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
10.14	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
10.15	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
10.16	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
10.17	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
10.18	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	

10.19	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
10.20	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
10.21	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
10.22	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
10.23	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
10.24	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
10.25	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
10.26	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
10.27	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	

10.28	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
10.29	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
10.30	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
10.31	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
10.32	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
10.33	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
10.34	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
10.35	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
10.36	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	

10.37	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
10.38	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
10.39	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
10.40	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 10		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		50
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 11. ACABAMENTO (por milheiro / unidade) - Tipos de acabamento e Formatos a seguir:		
11.1	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.2	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.3	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.4	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.5	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.6	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	

11.7	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.8	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.9	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.10	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.11	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.12	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	
11.13	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.14	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.15	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.16	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.17	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.18	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	
11.19	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.20	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.21	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.22	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.23	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.24	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	

11.25	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.26	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.27	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCHh - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.28	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F16 (15cm x 22cm)	
11.29	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.30	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F32 (7,5cm x 10,5cm)	
11.31	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.32	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.33	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO- Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.34	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.35	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.36	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	
11.37	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F2 (46cm x 64cm)	

11.38	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.39	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.40	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.41	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.42	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	
11.43	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.44	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.45	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.46	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.47	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.48	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.49	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.50	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.51	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.52	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.53	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	

11.54	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.55	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.56	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.57	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.58	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.59	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	
11.60	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.61	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.62	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.63	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.64	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.65	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 11		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		250
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		

ITEM 12. ACABAMENTO (por unidade) - Tipos de acabamento e Formatos a seguir:		
12.1	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F2 (46cm x 64cm)	
12.2	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F4 (32cm x 46cm)	
12.3	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F8 (22,5cm x 32cm)	
12.4	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F16 (15cm x 23cm)	
12.5	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F32 (11cm x 15,5cm)	
12.6	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F64 (7,5cm x 10,5cm)	
12.7	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 2 46cm x 64cm)	
12.8	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 4 32cm x 46cm)	
12.9	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 8 22,5cm x 32cm)	
12.10	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 16 15cm x 23cm)	
12.11	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 32 11cm x 15,5cm)	
12.12	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 64 7,5cm x 10,5cm)	
12.13	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 2 46cm x 64cm)	
12.14	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 4 32cm x 46cm)	

12.15	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 8 22,5cm x 32cm)	
12.16	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 16 15cm x 23cm)	
12.17	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 32 11cm x 15,5cm)	
12.18	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 64 7,5cm x 10,5cm)	
12.19	Acabamento (por unidade): WIRE-O COR NEUTRA (5/8 polegadas)	
12.20	Acabamento (por unidade): WIRE-O COR NEUTRA (7/8 polegadas)	
12.21	Acabamento (por unidade): WIRE-O COR NEUTRA (1 polegada)	
12.22	Acabamento (por unidade): WIRE-O COLORIDO (5/8 polegadas)	
12.23	Acabamento (por unidade): WIRE-O COLORIDO (7/8 polegadas)	
12.24	Acabamento (por unidade): WIRE-O COLORIDO (1 polegada)	
12.25	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COR NEUTRA (5/8 polegadas)	
12.26	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COR NEUTRA (7/8 polegadas)	
12.27	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COR NEUTRA (1 polegada)	
12.28	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COLORIDO (5/8 polegadas)	
12.29	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COLORIDO (7/8 polegadas)	
12.30	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COLORIDO (1 polegada)	
12.31	Cordão por cm linear (comprimento 35 cm)	

12.32	Fitilho de cetim colorido 7mm (comprimento 35 cm)	
12.33	Relevo Seco (por unidade) cm ²	
12.34	Relevo (por cm ²)	
12.35	Acabamento (por unidade): Numeração	
12.36	Acabamento (por unidade): Furo	
12.37	Acabamento (por unidade): Etiquetagem	
12.38	Elástico por cm linear	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 12		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		100
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 13. DIVERSOS Formatos Banners e Adesivos a seguir:		
13.1	Adesivo vinil leitoso. (metro quadrado)	
13.2	Adesivo transparente. (metro quadrado)	
13.3	Adesivo perfurate (metro quadrado)	
13.4	Banner em Lona Vinílica (metro quadrado)	
13.5	Banner e Lona Perfurate (metro quadrado)	
13.6	Banner em Tecido	
13.7	Painel e Faixa em Lona Vinílica	

13.8	Painel e Faixa em Lona Perfurate	
13.9	Painel e Faixa em Tecido	
13.10	Desinstalação. (metro quadrado)	
13.11	Estrutura em Box Truss (metro quadrado)	
13.12	Estrutura em MDF. (metro quadrado)	
13.13	Estrutura em Metalon. (metro quadrado)	
13.14	Estrutura em PVC. (metro quadrado)	
13.15	Instalação. (metro quadrado)	
13.16	Fita VHB	
13.17	Impressão em plotagem em papel gloss. (metro quadrado)	
13.18	Manta magnética adesivada (metro quadrado)	
13.19	Tripé com altura regulável.	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 13		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		100
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 14. SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO I - Conforme especificações a seguir:		
14.1	Serviço de Diagramação - Digitação - Página - Português	
14.2	Serviço de Diagramação - Digitação - Página - Outras Línguas	

14.3	Serviço de Diagramação - Editoração Eletrônica - Página - Português	
14.4	Serviço de Diagramação - Editoração Eletrônica - Página - outras línguas	
14.5	Serviço de Diagramação - Diagramação -	
	(Formato 2 - 46cm x 64cm)	
14.6	Serviço de Diagramação - Diagramação -	
	(Formato 4 - 32cm x 46cm)	
14.7	Serviço de Diagramação - Diagramação -	
	(Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	
14.8	Serviço de Diagramação - Diagramação -	
	(Formato 16 - 15cm x 23cm)	
14.9	Serviço de Diagramação - Diagramação -	
	(Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	
14.10	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 2 - 46cm x 64cm)	
14.11	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 4 - 32cm x 46cm)	
14.12	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	
14.13	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 16 - 15cm x 23cm)	
14.14	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	
14.15	Serviço de Diagramação - Revisão por Página	

(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 14		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		200
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ -
ITEM 15. SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO II - Conforme especificações a seguir:		
15.1	Serviço de Diagramação - Criação/Ilustrações - Mínimo -	
	10 x 10= 100cm ²	
15.2	Serviço de Diagramação - Criação/Ilustrações - Mínimo -	
	100cm ² a 630cm ²	
15.3	Serviço de Diagramação - Scaneamento e Tratamento de Imagens (Foto, Cromo e Gravura em Alta Resolução) - Mínimo -	
	10 x 10= 100cm ²	
15.4	Serviço de Diagramação - Scaneamento e Tratamento de Imagens (Foto, Cromo e Gravura em Alta Resolução) - Mínimo -	
	100cm ² a 630cm ²	
15.5	Serviço de Diagramação - Construção de Tabelas e Gráficos - Mínimo -	
	10 x 10= 100cm ²	
15.6	Serviço de Diagramação - Construção de Tabelas e Gráficos - Mínimo -	
	100cm ² a 630cm ²	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 15		

(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA	1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA	200
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)	R\$ -
TOTAL GERAL DO LOTE	R\$ -
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PERÍODO DE 12 (doze) MESES →	R\$ -
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PERÍODO DE 24 (vinte e quatro) MESES →	R\$ -

ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA

Modelo da Proposta de Preços LOTE - AMPLA CONCORRÊNCIA

	MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS - LOTE (AMPLA CONCORRÊNCIA)	
Processo: 00113-00011546/2023-22		
PREGÃO ELETRÔNICO nº _____ /2024		
NOME DO LICITANTE:		
CNPJ:		
ENDEREÇO:		
TELEFONE:		
E-MAIL:		

OBJETO:		
LOTE - COTA MERCADO GERAL (AMPLA CONCORRÊNCIA)		
OBS: O prazo de validade da proposta será no mínimo de 60 (sessenta) dias corridos da data de realização do certame.		
		LOTE (AMPLA CONCORRÊNCIA)
ITEM/SUBITEM	PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS	Preço (unidade média do item e subitem)
	ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO	
ITEM 01. Confeção - Prova digital		
1.1	Pré-impressão - PROVA (Formato 2 - 46cm x 64cm)	
1.2	Pré-impressão - PROVA (Formato 4 - 32cm x 46cm)	
1.3	Pré-impressão - PROVA (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	
1.4	Pré-impressão - PROVA (Formato 16 - 15cm x 23cm)	
1.5	Pré-impressão - PROVA (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 01		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		900
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 02. Confeção - Pré -impressão - CTP por Lâmina de cor		

2.1	Pré-impressão - CTP (Formato 2 - 46cm x 64cm)	
2.2	Pré-impressão - CTP (Formato 4 - 32cm x 46cm)	
2.3	Pré-impressão - CTP (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	
2.4	Pré-impressão - CTP (Formato 16 - 15cm x 23cm)	
2.5	Pré-impressão - CTP (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 02		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		900
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 03. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Off set - Papéis e formatos a seguir:		
3.1	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
3.2	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
3.3	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
3.4	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
3.5	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
3.6	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	

3.7	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
3.8	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
3.9	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
3.10	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
3.11	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
3.12	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
3.13	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
3.14	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
3.15	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
3.16	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
3.17	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
3.18	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	

3.19	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
3.20	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
3.21	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
3.22	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
3.23	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
3.24	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
3.25	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
3.26	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
3.27	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
3.28	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
3.29	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
3.30	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	

3.31	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
3.32	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
3.33	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
3.34	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
3.35	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
3.36	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
3.37	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
3.38	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
3.39	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
3.40	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
3.41	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
3.42	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	

3.43	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
3.44	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
3.45	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
3.46	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
3.47	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
3.48	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
3.49	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
3.50	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
3.51	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
3.52	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
3.53	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
3.54	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	

3.55	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
3.56	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
3.57	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
3.58	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
3.59	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
3.60	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 03		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		1350
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 04. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Cartão Supremo/Duplex - Papéis e formatos a seguir:		
4.1	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
4.2	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
4.3	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	

4.4	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
4.5	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
4.6	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
4.7	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
4.8	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
4.9	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
4.10	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
4.11	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
4.12	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
4.13	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
4.14	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
4.15	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	

4.16	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
4.17	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
4.18	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
4.19	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
4.20	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
4.21	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
4.22	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
4.23	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
4.24	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
4.25	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
4.26	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
4.27	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	

4.28	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
4.29	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
4.30	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 04		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		450
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 05. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Duo Design/Triplex - Papéis e formatos a seguir:		
5.1	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
5.2	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
5.3	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
5.4	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
5.5	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
5.6	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	

5.7	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
5.8	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
5.9	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
5.10	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
5.11	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
5.12	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
5.13	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
5.14	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
5.15	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
5.16	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
5.17	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
5.18	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	

5.19	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
5.20	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
5.21	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
5.22	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
5.23	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
5.24	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
5.25	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
5.26	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
5.27	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
5.28	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
5.29	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
5.30	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 05		

(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		450
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 06. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Couchê Liso/Fosco - Papéis e formatos a seguir:		
6.1	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
6.2	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
6.3	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
6.4	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
6.5	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
6.6	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
6.7	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
6.8	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
6.9	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	

6.10	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
6.11	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
6.12	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
6.13	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
6.14	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
6.15	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
6.16	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
6.17	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
6.18	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
6.19	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
6.20	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
6.21	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	

6.22	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
6.23	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
6.24	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
6.25	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
6.26	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
6.27	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
6.28	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
6.29	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
6.30	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
6.31	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
6.32	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
6.33	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	

6.34	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
6.35	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
6.36	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
6.37	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
6.38	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
6.39	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
6.40	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
6.41	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
6.42	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
6.43	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
6.44	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
6.45	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	

6.46	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
6.47	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
6.48	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
6.49	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
6.50	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
6.51	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
6.52	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
6.53	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
6.54	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
6.55	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
6.56	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
6.57	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	

6.58	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
6.59	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
6.60	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 06		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		3600
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 07. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Adesivo - Papéis e formatos a seguir:		
7.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
7.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
7.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
7.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
7.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
7.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	

7.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
7.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
7.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
7.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 07		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		900
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 08. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Pólen Soft - Papéis e formatos a seguir:		
8.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
8.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
8.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
8.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
8.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	

8.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
8.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
8.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
8.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
8.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 08		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		450
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 09 CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Kraft Natural - Papéis e formatos a seguir:		
9.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
9.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
9.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
9.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	

9.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
9.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
9.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
9.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
9.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
9.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
9.11	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
9.12	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
9.13	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
9.14	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
9.15	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
9.16	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	

9.17	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
9.18	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
9.19	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
9.20	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 09		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		450
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 10. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares) - Papéis e formatos a seguir:		
10.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
10.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
10.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	

10.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
10.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
10.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
10.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
10.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
10.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
10.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
10.11	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
10.12	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	

10.13	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
10.14	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
10.15	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
10.16	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
10.17	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
10.18	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
10.19	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
10.20	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
10.21	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	

10.22	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
10.23	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
10.24	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
10.25	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
10.26	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
10.27	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
10.28	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
10.29	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	
10.30	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	

10.31	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	
10.32	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	
10.33	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	
10.34	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	
10.35	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	
10.36	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	
10.37	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	
10.38	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	
10.39	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	

10.40	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 10		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		450
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 11. ACABAMENTO (por milheiro / unidade) - Tipos de acabamento e Formatos a seguir:		
11.1	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.2	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.3	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.4	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.5	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.6	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	
11.7	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.8	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.9	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.10	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.11	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.12	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	

11.13	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.14	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.15	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.16	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.17	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.18	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	
11.19	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.20	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.21	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.22	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.23	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.24	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	
11.25	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.26	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.27	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCHh - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.28	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F16 (15cm x 22cm)	

11.29	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.30	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F32 (7,5cm x 10,5cm)	
11.31	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.32	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.33	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO- Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.34	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.35	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.36	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	
11.37	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.38	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.39	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.40	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.41	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.42	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	

11.43	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.44	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.45	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.46	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.47	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.48	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.49	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.50	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.51	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.52	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.53	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	
11.54	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.55	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.56	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	

11.57	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.58	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.59	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	
11.60	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	
11.61	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	
11.62	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	
11.63	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	
11.64	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	
11.65	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 11		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		2250
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 12. ACABAMENTO (por unidade) - Tipos de acabamento e Formatos a seguir:		
12.1	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F2 (46cm x 64cm)	
12.2	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F4 (32cm x 46cm)	
12.3	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F8 (22,5cm x 32cm)	

12.4	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F16 (15cm x 23cm)	
12.5	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F32 (11cm x 15,5cm)	
12.6	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F64 (7,5cm x 10,5cm)	
12.7	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 2 46cm x 64cm)	
12.8	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 4 32cm x 46cm)	
12.9	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 8 22,5cm x 32cm)	
12.10	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 16 15cm x 23cm)	
12.11	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 32 11cm x 15,5cm)	
12.12	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 64 7,5cm x 10,5cm)	
12.13	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 2 46cm x 64cm)	
12.14	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 4 32cm x 46cm)	
12.15	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 8 22,5cm x 32cm)	
12.16	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 16 15cm x 23cm)	

12.17	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 32 11cm x 15,5cm)	
12.18	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 64 7,5cm x 10,5cm)	
12.19	Acabamento (por unidade): WIRE-O COR NEUTRA (5/8 polegadas)	
12.20	Acabamento (por unidade): WIRE-O COR NEUTRA (7/8 polegadas)	
12.21	Acabamento (por unidade): WIRE-O COR NEUTRA (1 polegada)	
12.22	Acabamento (por unidade): WIRE-O COLORIDO (5/8 polegadas)	
12.23	Acabamento (por unidade): WIRE-O COLORIDO (7/8 polegadas)	
12.24	Acabamento (por unidade): WIRE-O COLORIDO (1 polegada)	
12.25	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COR NEUTRA (5/8 polegadas)	
12.26	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COR NEUTRA (7/8 polegadas)	
12.27	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COR NEUTRA (1 polegada)	
12.28	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COLORIDO (5/8 polegadas)	
12.29	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COLORIDO (7/8 polegadas)	
12.30	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COLORIDO (1 polegada)	
12.31	Cordão por cm linear (comprimento 35 cm)	
12.32	Fitilho de cetim colorido 7mm (comprimento 35 cm)	
12.33	Relevo Seco (por unidade) cm ²	
12.34	Relevo (por cm ²)	

12.35	Acabamento (por unidade): Numeração	
12.36	Acabamento (por unidade): Furo	
12.37	Acabamento (por unidade): Etiquetagem	
12.38	Elástico por cm linear	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 12		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		900
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 13. DIVERSOS Formatos Banners e Adesivos a seguir:		
13.1	Adesivo vinil leitoso. (metro quadrado)	
13.2	Adesivo transparente. (metro quadrado)	
13.3	Adesivo perfurate (metro quadrado)	
13.4	Banner em Lona Vinílica (metro quadrado)	
13.5	Banner e Lona Perfurate (metro quadrado)	
13.6	Banner em Tecido	
13.7	Painel e Faixa em Lona Vinílica	
13.8	Painel e Faixa em Lona Perfurate	
13.9	Painel e Faixa em Tecido	
13.10	Desinstalação. (metro quadrado)	

13.11	Estrutura em Box Truss (metro quadrado)	
13.12	Estrutura em MDF. (metro quadrado)	
13.13	Estrutura em Metalon. (metro quadrado)	
13.14	Estrutura em PVC. (metro quadrado)	
13.15	Instalação. (metro quadrado)	
13.16	Fita VHB	
13.17	Impressão em plotagem em papel gloss. (metro quadrado)	
13.18	Manta magnética adesivada (metro quadrado)	
13.19	Tripé com altura regulável.	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 13		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		900
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 14. SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO I - Conforme especificações a seguir:		
14.1	Serviço de Diagramação - Digitação - Página - Português	
14.2	Serviço de Diagramação - Digitação - Página - Outras Línguas	
14.3	Serviço de Diagramação - Editoração Eletrônica - Página - Português	
14.4	Serviço de Diagramação - Editoração Eletrônica - Página - outras línguas	
14.5	Serviço de Diagramação - Diagramação -	

	(Formato 2 - 46cm x 64cm)	
14.6	Serviço de Diagramação - Diagramação - (Formato 4 - 32cm x 46cm)	
14.7	Serviço de Diagramação - Diagramação - (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	
14.8	Serviço de Diagramação - Diagramação - (Formato 16 - 15cm x 23cm)	
14.9	Serviço de Diagramação - Diagramação - (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	
14.10	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 2 - 46cm x 64cm)	
14.11	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 4 - 32cm x 46cm)	
14.12	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	
14.13	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 16 - 15cm x 23cm)	
14.14	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	
14.15	Serviço de Diagramação - Revisão por Página	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 14		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		1800

(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		
ITEM 15. SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO II - Conforme especificações a seguir:		
15.1	Serviço de Diagramação - Criação/Ilustrações - Mínimo -	
	10 x 10= 100cm ²	
15.2	Serviço de Diagramação - Criação/Ilustrações - Mínimo -	
	100cm ² a 630cm ²	
15.3	Serviço de Diagramação - Scaneamento e Tratamento de Imagens (Foto, Cromo e Gravura em Alta Resolução) - Mínimo -	
	10 x 10= 100cm ²	
15.4	Serviço de Diagramação - Scaneamento e Tratamento de Imagens (Foto, Cromo e Gravura em Alta Resolução) - Mínimo -	
	100cm ² a 630cm ²	
15.5	Serviço de Diagramação - Construção de Tabelas e Gráficos - Mínimo -	
	10 x 10= 100cm ²	
15.6	Serviço de Diagramação - Construção de Tabelas e Gráficos - Mínimo -	
	100cm ² a 630cm ²	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 15		
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		1800
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ -

TOTAL GERAL DO LOTE	R\$ -
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PERÍODO DE 12 (doze) MESES →	R\$ -
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PERÍODO DE 24 (vinte e quatro) MESES →	R\$ -

ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA

Estimativa de preços e valores máximos aceitáveis LOTE - COTA RESERVADA (10%)

	LOTE - COTA RESERVADA (10%)	
	ESTIMATIVA DE PREÇOS E VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS	
		LOTE (COTA RESERVADA)
ITEM/SUBITEM	PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS	Preço (unidade média do item e subitem)
	ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO	
ITEM 01. Confecção - Prova digital		
1.1	Pré-impressão - PROVA (Formato 2 - 46cm x 64cm)	R\$ 43,00
1.2	Pré-impressão - PROVA (Formato 4 -32cm x 46cm)	R\$ 39,00
1.3	Pré-impressão - PROVA (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	R\$ 35,00
1.4	Pré-impressão - PROVA (Formato 16 - 15cm x 23cm)	R\$ 31,00

1.5	Pré-impressão - PROVA (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	R\$ 28,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 01		R\$ 35,200
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		100
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 3.520,00
ITEM 02. Confecção - Pré -impressão - CTP por Lâmina de cor		
2.1	Pré-impressão - CTP (Formato 2 - 46cm x 64cm)	R\$ 45,00
2.2	Pré-impressão - CTP (Formato 4 - 32cm x 46cm)	R\$ 43,00
2.3	Pré-impressão - CTP (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	R\$ 40,00
2.4	Pré-impressão - CTP (Formato 16 - 15cm x 23cm)	R\$ 35,00
2.5	Pré-impressão - CTP (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	R\$ 33,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 02		R\$ 39,200
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		100
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 3.920,00
ITEM 03. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Off set - Papéis e formatos a seguir:		
3.1	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 36,00
3.2	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 68,00
3.3	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 32,00

3.4	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 60,00
3.5	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 28,00
3.6	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 49,11
3.7	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 25,00
3.8	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 43,93
3.9	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 18,66
3.10	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 28,08
3.11	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 39,00
3.12	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 70,00
3.13	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 35,00
3.14	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 63,00
3.15	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 30,00
3.16	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 52,00
3.17	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 27,00
3.18	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 47,00

3.19	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 21,51
3.20	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 34,73
3.21	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 42,00
3.22	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 77,00
3.23	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 37,00
3.24	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 69,00
3.25	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 32,00
3.26	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 60,00
3.27	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 29,00
3.28	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 51,88
3.29	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 21,75
3.30	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 35,32
3.31	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 44,00
3.32	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 82,00
3.33	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 38,00

3.34	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 73,00
3.35	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 33,00
3.36	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 61,00
3.37	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 29,00
3.38	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 55,00
3.39	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 24,00
3.40	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 35,33
3.41	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 56,00
3.42	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 91,00
3.43	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 48,00
3.44	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 82,00
3.45	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 44,00
3.46	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 72,00
3.47	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 37,00

3.48	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 65,00
3.49	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 28,58
3.50	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 44,03
3.51	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 60,00
3.52	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 104,00
3.53	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 60,00
3.54	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 95,00
3.55	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 51,00
3.56	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 86,00
3.57	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 43,00
3.58	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 73,00
3.59	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 32,39
3.60	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 46,32
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 03		R\$ 49,260

(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		150
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 7.389,04
ITEM 04. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Cartão Supremo/Duplex - Papéis e formatos a seguir:		
4.1	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 95,00
4.2	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 200,00
4.3	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 78,00
4.4	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 159,00
4.5	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 62,00
4.6	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 137,00
4.7	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 50,34
4.8	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 70,93
4.9	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 44,63
4.10	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 61,79

4.11	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 103,00
4.12	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 212,00
4.13	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 85,00
4.14	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 170,00
4.15	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 70,00
4.16	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 146,00
4.17	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 57,00
4.18	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 95,97
4.19	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 52,00
4.20	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 86,46
4.21	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 109,00
4.22	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 255,00

4.23	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 101,00
4.24	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 203,00
4.25	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 96,00
4.26	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 188,00
4.27	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 81,00
4.28	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 150,00
4.29	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 77,00
4.30	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 140,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 04		R\$ 114,54
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		50
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 5.726,87
ITEM 05. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Duo Design/Triplex - Papéis e formatos a seguir:		
5.1	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 130,00

5.2	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 274,00
5.3	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 105,00
5.4	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 217,00
5.5	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 76,32
5.6	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 147,26
5.7	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 44,81
5.8	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 114,46
5.9	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 36,22
5.10	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 94,77
5.11	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 153,00
5.12	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 313,00
5.13	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 122,00

5.14	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 234,60
5.15	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 96,00
5.16	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 168,88
5.17	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 68,55
5.18	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 138,21
5.19	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 54,09
5.20	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 117,88
5.21	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 155,00
5.22	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 327,00
5.23	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 132,00
5.24	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 263,00
5.25	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 114,00

5.26	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 235,00
5.27	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 94,00
5.28	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 188,00
5.29	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 84,00
5.30	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 166,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 05		R\$ 148,80
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		50
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 7.440,08
ITEM 06. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Couchê Liso/Fosco - Papéis e formatos a seguir:		
6.1	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 41,00
6.2	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 68,00
6.3	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 34,00
6.4	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 60,00

6.5	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 29,00
6.6	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 50,00
6.7	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 24,00
6.8	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 43,00
6.9	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 19,00
6.10	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 36,00
6.11	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 47,00
6.12	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 70,00
6.13	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 31,00
6.14	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 60,00
6.15	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 26,00
6.16	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 50,00

6.17	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 22,00
6.18	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 43,00
6.19	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 19,00
6.20	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 37,00
6.21	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 52,00
6.22	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 76,00
6.23	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 43,00
6.24	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 66,00
6.25	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 35,00
6.26	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 54,00
6.27	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 27,00
6.28	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 46,00

6.29	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 23,00
6.30	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 39,00
6.31	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 55,00
6.32	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 89,00
6.33	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 46,00
6.34	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 74,00
6.35	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 36,00
6.36	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 62,00
6.37	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 30,00
6.38	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 52,00
6.39	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 26,00
6.40	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 45,00

6.41	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 68,00
6.42	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 103,00
6.43	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 57,00
6.44	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 85,00
6.45	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 43,00
6.46	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 71,00
6.47	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 36,00
6.48	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 59,00
6.49	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 29,00
6.50	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 53,00
6.51	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 69,00
6.52	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 111,00

6.53	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 58,00
6.54	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 93,00
6.55	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 46,00
6.56	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 79,00
6.57	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 38,00
6.58	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 67,00
6.59	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 33,00
6.60	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 59,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 06		R\$ 50,70
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		400
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 20.280,00
ITEM 07. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Adesivo - Papéis e formatos a seguir:		
7.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 125,71

7.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 179,00
7.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 82,97
7.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 119,58
7.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 49,26
7.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 73,94
7.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 42,44
7.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 65,12
7.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 29,53
7.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 50,82
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 07		R\$ 81,84
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		100
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 8.183,64
ITEM 08. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Pólen Soft - Papéis e formatos a seguir:		

8.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 29,00
8.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 44,00
8.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 24,00
8.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 36,00
8.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 19,00
8.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 31,00
8.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 14,00
8.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 28,00
8.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 13,00
8.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 24,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 08		R\$ 26,20
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		50
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 1.310,00

ITEM 09 CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Kraft Natural - Papéis e formatos a seguir:		
9.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 34,00
9.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 57,00
9.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 27,00
9.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 45,00
9.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 23,00
9.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 39,00
9.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 19,00
9.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 33,00
9.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 14,00
9.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 28,00
9.11	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 41,00
9.12	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 73,00

9.13	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 32,00
9.14	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 57,00
9.15	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 27,00
9.16	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 49,00
9.17	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 21,00
9.18	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 42,00
9.19	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 18,00
9.20	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 35,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 09		R\$ 35,70
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		50
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 1.785,00
ITEM 10. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares) - Papéis e formatos a seguir:		
10.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 135,82

10.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 211,35
10.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 87,39
10.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 137,89
10.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 55,42
10.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 92,83
10.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 38,25
10.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 65,03
10.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 25,52
10.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 39,20
10.11	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 14,00
10.12	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 25,00
10.13	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 10,00

10.14	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 18,00
10.15	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 9,00
10.16	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 16,00
10.17	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 7,00
10.18	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 14,00
10.19	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 6,00
10.20	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m²- Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 13,00
10.21	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 69,00
10.22	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 104,00
10.23	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 55,00
10.24	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 82,00
10.25	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 45,00

10.26	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 67,00
10.27	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 37,00
10.28	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 56,00
10.29	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 31,00
10.30	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m²- Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 45,00
10.31	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 84,00
10.32	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 124,00
10.33	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 66,00
10.34	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 97,00
10.35	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 54,00
10.36	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 79,00
10.37	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m²- Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 45,00

10.38	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 67,00
10.39	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 36,98
10.40	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 56,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 10		R\$ 58,02
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		50
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 2.900,85
ITEM 11. ACABAMENTO (por milheiro / unidade) - Tipos de acabamento e Formatos a seguir:		
11.1	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 17,40
11.2	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 15,90
11.3	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 14,00
11.4	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 12,00
11.5	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 11,10
11.6	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 8,10
11.7	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 14,30
11.8	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 12,90
11.9	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 11,70

11.10	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 10,10
11.11	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 9,50
11.12	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 8,50
11.13	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 18,50
11.14	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 16,80
11.15	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 15,30
11.16	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 14,10
11.17	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 12,80
11.18	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 6,60
11.19	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 30,81
11.20	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 28,27
11.21	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 27,00
11.22	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 24,01
11.23	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 12,20
11.24	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 8,10
11.25	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 79,60
11.26	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 72,70
11.27	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCHh - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 65,30
11.28	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F16 (15cm x 22cm)	R\$ 59,90

11.29	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 22,00
11.30	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F32 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 12,00
11.31	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 88,20
11.32	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 80,40
11.33	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO- Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 72,20
11.34	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 65,80
11.35	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 20,00
11.36	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 13,80
11.37	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 120,31
11.38	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 115,50
11.39	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 113,68
11.40	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 107,20
11.41	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 98,72
11.42	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 90,89
11.43	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 40,00
11.44	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 36,70
11.45	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 33,70
11.46	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 30,40

11.47	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 12,20
11.48	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 20,50
11.49	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 19,00
11.50	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 17,20
11.51	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 15,70
11.52	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 14,10
11.53	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 8,80
11.54	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 17,00
11.55	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 9,70
11.56	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 8,90
11.57	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 8,30
11.58	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 7,30
11.59	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 4,50
11.60	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 12,90
11.61	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 11,70
11.62	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 10,60
11.63	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 9,70
11.64	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 8,40
11.65	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 7,60

(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 11		R\$ 31,12
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		250
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 7.781,06
ITEM 12. ACABAMENTO (por unidade) - Tipos de acabamento e Formatos a seguir:		
12.1	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F2 (46cm x 64cm)	R\$ 40,10
12.2	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F4 (32cm x 46cm)	R\$ 33,10
12.3	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 26,60
12.4	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F16 (15cm x 23cm)	R\$ 20,40
12.5	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 14,50
12.6	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 9,80
12.7	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 2 46cm x 64cm)	R\$ 9,00
12.8	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 4 32cm x 46cm)	R\$ 7,00
12.9	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 8 22,5cm x 32cm)	R\$ 5,80
12.10	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 16 15cm x 23cm)	R\$ 4,70
12.11	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 32 11cm x 15,5cm)	R\$ 4,00

12.12	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 64 7,5cm x 10,5cm)	R\$ 3,20
12.13	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 2 46cm x 64cm)	R\$ 10,00
12.14	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 4 32cm x 46cm)	R\$ 8,00
12.15	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 8 22,5cm x 32cm)	R\$ 7,00
12.16	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 16 15cm x 23cm)	R\$ 5,00
12.17	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 32 11cm x 15,5cm)	R\$ 4,50
12.18	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 64 7,5cm x 10,5cm)	R\$ 4,20
12.19	Acabamento (por unidade): WIRE-O COR NEUTRA (5/8 polegadas)	R\$ 1,90
12.20	Acabamento (por unidade): WIRE-O COR NEUTRA (7/8 polegadas)	R\$ 2,20
12.21	Acabamento (por unidade): WIRE-O COR NEUTRA (1 polegada)	R\$ 2,50
12.22	Acabamento (por unidade): WIRE-O COLORIDO (5/8 polegadas)	R\$ 2,00
12.23	Acabamento (por unidade): WIRE-O COLORIDO (7/8 polegadas)	R\$ 2,20
12.24	Acabamento (por unidade): WIRE-O COLORIDO (1 polegada)	R\$ 2,50
12.25	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COR NEUTRA (5/8 polegadas)	R\$ 1,41
12.26	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COR NEUTRA (7/8 polegadas)	R\$ 0,90

12.27	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COR NEUTRA (1 polegada)	R\$ 0,90
12.28	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COLORIDO (5/8 polegadas)	R\$ 0,90
12.29	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COLORIDO (7/8 polegadas)	R\$ 0,90
12.30	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COLORIDO (1 polegada)	R\$ 1,20
12.31	Cordão por cm linear (comprimento 35 cm)	R\$ 0,86
12.32	Fitilho de cetim colorido 7mm (comprimento 35 cm)	R\$ 0,22
12.33	Relevo Seco (por unidade) cm ²	R\$ 15,30
12.34	Relevo (por cm ²)	R\$ 5,38
12.35	Acabamento (por unidade): Numeração	R\$ 0,12
12.36	Acabamento (por unidade): Furo	R\$ 0,14
12.37	Acabamento (por unidade): Etiquetagem	R\$ 0,44
12.38	Elástico por cm linear	R\$ 0,40
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 12		R\$ 6,82
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		100
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 682,29
ITEM 13. DIVERSOS Formatos Banners e Adesivos a seguir:		
13.1	Adesivo vinil leitoso. (metro quadrado)	R\$ 75,00
13.2	Adesivo transparente. (metro quadrado)	R\$ 95,00

13.3	Adesivo perfurate (metro quadrado)	R\$ 99,00
13.4	Banner em Lona Vinílica (metro quadrado)	R\$ 73,00
13.5	Banner e Lona Perfurate (metro quadrado)	R\$ 133,00
13.6	Banner em Tecido	R\$ 106,00
13.7	Painel e Faixa em Lona Vinílica	R\$ 83,00
13.8	Painel e Faixa em Lona Perfurate	R\$ 167,00
13.9	Painel e Faixa em Tecido	R\$ 81,00
13.10	Desinstalação. (metro quadrado)	R\$ 30,00
13.11	Estrutura em Box Truss (metro quadrado)	R\$ 394,18
13.12	Estrutura em MDF. (metro quadrado)	R\$ 97,00
13.13	Estrutura em Metalon. (metro quadrado)	R\$ 102,00
13.14	Estrutura em PVC. (metro quadrado)	R\$ 95,00
13.15	Instalação. (metro quadrado)	R\$ 33,00
13.16	Fita VHB	R\$ 36,31
13.17	Impressão em plotagem em papel gloss. (metro quadrado)	R\$ 307,74
13.18	Manta magnética adesivada (metro quadrado)	R\$ 86,00
13.19	Tripé com altura regulável.	R\$ 582,14
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 13		R\$ 140,81
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1

(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		100
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 14.080,93
ITEM 14. SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO I - Conforme especificações a seguir:		
14.1	Serviço de Diagramação - Digitação - Página - Português	R\$ 5,00
14.2	Serviço de Diagramação - Digitação - Página - Outras Línguas	R\$ 11,03
14.3	Serviço de Diagramação - Editoração Eletrônica - Página - Português	R\$ 10,00
14.4	Serviço de Diagramação - Editoração Eletrônica - Página - outras línguas	R\$ 32,31
14.5	Serviço de Diagramação - Diagramação -	R\$ 8,00
	(Formato 2 - 46cm x 64cm)	
14.6	Serviço de Diagramação - Diagramação -	R\$ 7,00
	(Formato 4 - 32cm x 46cm)	
14.7	Serviço de Diagramação - Diagramação -	R\$ 5,65
	(Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	
14.8	Serviço de Diagramação - Diagramação -	R\$ 4,25
	(Formato 16 - 15cm x 23cm)	
14.9	Serviço de Diagramação - Diagramação -	R\$ 3,57
	(Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	
14.10	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 2 - 46cm x 64cm)	R\$ 15,00
14.11	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 4 - 32cm x 46cm)	R\$ 14,00

14.12	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	R\$ 9,00
14.13	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 16 - 15cm x 23cm)	R\$ 8,00
14.14	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	R\$ 7,00
14.15	Serviço de Diagramação - Revisão por Página	R\$ 10,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 14		R\$ 9,99
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		200
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 1.997,58
ITEM 15. SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO II - Conforme especificações a seguir:		
15.1	Serviço de Diagramação - Criação/Ilustrações - Mínimo -	R\$ 10,00
	10 x 10= 100cm ²	
15.2	Serviço de Diagramação - Criação/Ilustrações - Mínimo -	R\$ 8,00
	100cm ² a 630cm ²	
15.3	Serviço de Diagramação - Scaneamento e Tratamento de Imagens (Foto, Cromo e Gravura em Alta Resolução) - Mínimo -	R\$ 5,00
	10 x 10= 100cm ²	
15.4	Serviço de Diagramação - Scaneamento e Tratamento de Imagens (Foto, Cromo e Gravura em Alta Resolução) - Mínimo -	R\$ 6,00
	100cm ² a 630cm ²	
15.5	Serviço de Diagramação - Construção de Tabelas e Gráficos - Mínimo -	R\$ 5,00

	10 x 10= 100cm²	
15.6	Serviço de Diagramação - Construção de Tabelas e Gráficos - Mínimo - 100cm² a 630cm²	R\$ 6,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 15		R\$6,67
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		200
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 1.333,33
TOTAL GERAL DO LOTE		R\$ 88.330,67
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PERÍODO DE 12 (doze) MESES →		R\$ 88.330,67
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PERÍODO DE 24 (vinte e quatro) MESES →		R\$ 176.661,33

ANEXO IV DO TERMO DE REFERÊNCIA

Estimativa de preços e valores máximos aceitáveis LOTE - AMPLA CONCORRÊNCIA

	LOTE - (AMPLA CONCORRÊNCIA)	
	ESTIMATIVA DE PREÇOS E VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS	
		LOTE (AMPLA CONCORRÊNCIA)

ITEM/SUBITEM	PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS	Preço (unidade média do item e subitem)
	ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO	
ITEM 01. Confeção - Prova digital		
1.1	Pré-impressão - PROVA (Formato 2 - 46cm x 64cm)	R\$ 43,00
1.2	Pré-impressão - PROVA (Formato 4 - 32cm x 46cm)	R\$ 39,00
1.3	Pré-impressão - PROVA (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	R\$ 35,00
1.4	Pré-impressão - PROVA (Formato 16 - 15cm x 23cm)	R\$ 31,00
1.5	Pré-impressão - PROVA (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	R\$ 28,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 01		R\$ 35,200
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		900
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 31.680,00
ITEM 02. Confeção - Pré -impressão - CTP por Lâmina de cor		
2.1	Pré-impressão - CTP (Formato 2 - 46cm x 64cm)	R\$ 45,00
2.2	Pré-impressão - CTP (Formato 4 - 32cm x 46cm)	R\$ 43,00
2.3	Pré-impressão - CTP (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	R\$ 40,00
2.4	Pré-impressão - CTP (Formato 16 - 15cm x 23cm)	R\$ 35,00
2.5	Pré-impressão - CTP (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	R\$ 33,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 02		R\$ 39,200

(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		900
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 35.280,00
ITEM 03. CONFECCÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Off set - Papéis e formatos a seguir:		
3.1	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 36,00
3.2	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 68,00
3.3	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 32,00
3.4	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 60,00
3.5	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 28,00
3.6	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 49,11
3.7	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 25,00
3.8	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 43,93
3.9	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 18,66
3.10	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 75g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 28,08

3.11	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 39,00
3.12	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 70,00
3.13	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 35,00
3.14	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 63,00
3.15	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 30,00
3.16	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 52,00
3.17	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 27,00
3.18	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 47,00
3.19	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 21,51
3.20	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 34,73
3.21	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 42,00
3.22	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 77,00

3.23	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 37,00
3.24	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 69,00
3.25	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 32,00
3.26	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 60,00
3.27	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 29,00
3.28	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 51,88
3.29	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 21,75
3.30	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 120g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 35,32
3.31	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 44,00
3.32	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 82,00
3.33	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 38,00
3.34	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 73,00

3.35	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 33,00
3.36	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 61,00
3.37	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 29,00
3.38	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 55,00
3.39	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 24,00
3.40	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 35,33
3.41	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 56,00
3.42	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 91,00
3.43	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 48,00
3.44	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 82,00
3.45	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 44,00
3.46	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 72,00

3.47	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 37,00
3.48	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 65,00
3.49	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 28,58
3.50	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 180g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 44,03
3.51	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 60,00
3.52	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 104,00
3.53	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 60,00
3.54	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 95,00
3.55	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 51,00
3.56	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 86,00
3.57	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 43,00
3.58	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 73,00

3.59	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 32,39
3.60	Confecção e impressão (por milheiro) Off Set 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 46,32
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 03		R\$ 49,260
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		1350
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 66.501,33
ITEM 04. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Cartão Supremo/Duplex - Papéis e formatos a seguir:		
4.1	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 95,00
4.2	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 200,00
4.3	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 78,00
4.4	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 159,00
4.5	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 62,00
4.6	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 137,00
4.7	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 50,34

4.8	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 70,93
4.9	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 44,63
4.10	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 61,79
4.11	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 103,00
4.12	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 212,00
4.13	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 85,00
4.14	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 170,00
4.15	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 70,00
4.16	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 146,00
4.17	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 57,00
4.18	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 95,97
4.19	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 52,00

4.20	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 86,46
4.21	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 109,00
4.22	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 255,00
4.23	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 101,00
4.24	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 203,00
4.25	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 96,00
4.26	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 188,00
4.27	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 81,00
4.28	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 150,00
4.29	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 77,00
4.30	Confecção e impressão (por milheiro) Cartão Supremo 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 140,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 04		R\$ 114,54
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1

(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		450
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 51.541,80
ITEM 05. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Duo Design/Triplex - Papéis e formatos a seguir:		
5.1	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 130,00
5.2	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 274,00
5.3	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 105,00
5.4	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 217,00
5.5	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 76,32
5.6	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 147,26
5.7	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 44,81
5.8	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 114,46
5.9	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 36,22
5.10	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 94,77

5.11	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 153,00
5.12	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 313,00
5.13	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 122,00
5.14	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 234,60
5.15	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 96,00
5.16	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 168,88
5.17	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 68,55
5.18	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 138,21
5.19	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 54,09
5.20	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 117,88
5.21	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 155,00
5.22	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 327,00

5.23	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 132,00
5.24	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 263,00
5.25	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 114,00
5.26	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 235,00
5.27	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 94,00
5.28	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 188,00
5.29	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 84,00
5.30	Confecção e impressão (por milheiro) Duo Design 350g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 166,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 05		R\$ 148,80
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		450
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 66.960,71
ITEM 06. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Couchê Liso/Fosco - Papéis e formatos a seguir:		
6.1	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 41,00

6.2	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 68,00
6.3	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 34,00
6.4	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 60,00
6.5	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 29,00
6.6	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 50,00
6.7	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 24,00
6.8	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 43,00
6.9	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 19,00
6.10	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 36,00
6.11	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 47,00
6.12	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 70,00
6.13	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 31,00

6.14	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 60,00
6.15	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 26,00
6.16	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 50,00
6.17	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 22,00
6.18	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 43,00
6.19	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 19,00
6.20	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 115g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 37,00
6.21	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 52,00
6.22	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 76,00
6.23	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 43,00
6.24	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 66,00
6.25	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 35,00

6.26	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 54,00
6.27	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 27,00
6.28	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 46,00
6.29	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 23,00
6.30	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 39,00
6.31	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 55,00
6.32	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 89,00
6.33	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 46,00
6.34	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 74,00
6.35	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 36,00
6.36	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 62,00
6.37	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 30,00

6.38	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 52,00
6.39	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 26,00
6.40	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 170g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 45,00
6.41	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 68,00
6.42	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 103,00
6.43	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 57,00
6.44	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 85,00
6.45	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 43,00
6.46	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 71,00
6.47	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 36,00
6.48	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 59,00
6.49	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 29,00

6.50	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 250g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 53,00
6.51	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 69,00
6.52	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 111,00
6.53	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 58,00
6.54	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 93,00
6.55	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 46,00
6.56	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 79,00
6.57	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 38,00
6.58	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 67,00
6.59	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 33,00
6.60	Confecção e impressão (por milheiro) Couche Liso/Fosco 300g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 59,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 06		R\$ 50,70
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1

(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		3600
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 182.520,00
ITEM 07. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Adesivo - Papéis e formatos a seguir:		
7.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 125,71
7.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 179,00
7.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 82,97
7.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 119,58
7.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 49,26
7.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 73,94
7.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 42,44
7.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 65,12
7.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 29,53
7.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Adesivo 184g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 50,82
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 07		R\$ 81,84

(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		900
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 73.652,76
ITEM 08. CONFECCÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Pólen Soft - Papéis e formatos a seguir:		
8.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 29,00
8.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 44,00
8.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 24,00
8.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 36,00
8.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 19,00
8.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 31,00
8.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 14,00
8.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 28,00
8.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 13,00
8.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Pólen Soft 80g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 24,00

(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 08		R\$ 26,20
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		450
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 11.790,00
ITEM 09 CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papel Kraft Natural - Papéis e formatos a seguir:		
9.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 34,00
9.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 57,00
9.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 27,00
9.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 45,00
9.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 23,00
9.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 39,00
9.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 19,00
9.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 33,00
9.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 14,00

9.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 110g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 28,00
9.11	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 41,00
9.12	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 73,00
9.13	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 32,00
9.14	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 57,00
9.15	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 27,00
9.16	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 49,00
9.17	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 21,00
9.18	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 42,00
9.19	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 18,00
9.20	Confecção e impressão (por milheiro) Papel Kraft Natural 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 35,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 09		R\$ 35,70
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1

(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		450
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 16.065,00
ITEM 10. CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares) - Papéis e formatos a seguir:		
10.1	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 135,82
10.2	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 211,35
10.3	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 87,39
10.4	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 137,89
10.5	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 55,42
10.6	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 92,83
10.7	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 38,25
10.8	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 65,03
10.9	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) -	R\$ 25,52

	CORES: 1	
10.10	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 90g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 39,20
10.11	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 14,00
10.12	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 25,00
10.13	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 10,00
10.14	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 18,00
10.15	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$9,00
10.16	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 16,00
10.17	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 7,00
10.18	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 14,00

10.19	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 6,00
10.20	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 150g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 13,00
10.21	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 69,00
10.22	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 104,00
10.23	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 55,00
10.24	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 82,00
10.25	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 45,00
10.26	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 67,00
10.27	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 37,00

10.28	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 56,00
10.29	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 31,00
10.30	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 180g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 45,00
10.31	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 1	R\$ 84,00
10.32	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F2 (46cm x 64cm) - CORES: 4	R\$ 124,00
10.33	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 1	R\$ 66,00
10.34	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F4 (32cm x 46cm) - CORES: 4	R\$ 97,00
10.35	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 1	R\$ 54,00
10.36	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F8 (22,5cm x 32cm) - CORES: 4	R\$ 79,00

10.37	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 1	R\$ 45,00
10.38	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F16 (15cm x 23cm) - CORES: 4	R\$ 67,00
10.39	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 1	R\$ 36,98
10.40	Confecção e impressão (por milheiro) Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Vergê, Frisados e Similares 240g/m ² - Formato F32 (11cm x 15,5cm) - CORES: 4	R\$ 56,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 10		R\$ 58,02
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		450
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 26.107,63
ITEM 11. ACABAMENTO (por milheiro / unidade) - Tipos de acabamento e Formatos a seguir:		
11.1	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 17,40
11.2	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 15,90
11.3	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 14,00
11.4	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 12,00
11.5	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 11,10
11.6	Acabamento (por milheiro): DOBRA - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 8,10

11.7	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 14,30
11.8	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 12,90
11.9	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 11,70
11.10	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 10,10
11.11	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 9,50
11.12	Acabamento (por milheiro): ALCEAMENTO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 8,50
11.13	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 18,50
11.14	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 16,80
11.15	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 15,30
11.16	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 14,10
11.17	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 12,80
11.18	Acabamento (por milheiro): GRAMPOS - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 6,60
11.19	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 30,81
11.20	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 28,27
11.21	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 27,00
11.22	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 24,01
11.23	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 12,20
11.24	Acabamento (por milheiro): COLA PUR - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 8,10
11.25	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 79,60

11.26	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 72,70
11.27	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCHh - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 65,30
11.28	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F16 (15cm x 22cm)	R\$ 59,90
11.29	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 22,00
11.30	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO SOFT TOUCH - Formato: F32 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 12,00
11.31	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 88,20
11.32	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 80,40
11.33	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO- Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 72,20
11.34	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 65,80
11.35	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 20,00
11.36	Acabamento (por milheiro): LAMINAÇÃO BOPP FOSCO/BRILHO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 13,80
11.37	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 120,31
11.38	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 115,50
11.39	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 113,68

11.40	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 107,20
11.41	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 98,72
11.42	Acabamento (por milheiro): VERNIZ - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 90,89
11.43	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 40,00
11.44	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 36,70
11.45	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 33,70
11.46	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 30,40
11.47	Acabamento (por milheiro): Aplicação de Verniz Total - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 12,20
11.48	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 20,50
11.49	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 19,00
11.50	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 17,20
11.51	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 15,70
11.52	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 14,10
11.53	Acabamento (por milheiro): CORTE/VINCO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 8,80
11.54	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 17,00
11.55	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 9,70
11.56	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 8,90

11.57	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 8,30
11.58	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 7,30
11.59	Acabamento (por milheiro): PICOTE/MICROSERRILHA - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 4,50
11.60	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F2 (46cm x 64cm)	R\$ 12,90
11.61	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F4 (32cm x 46cm)	R\$ 11,70
11.62	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 10,60
11.63	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F16 (15cm x 23cm)	R\$ 9,70
11.64	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 8,40
11.65	Acabamento (por milheiro): MANUSEIO - Formato: F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 7,60
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 11		R\$ 31,12
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		2250
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 70.029,58
ITEM 12. ACABAMENTO (por unidade) - Tipos de acabamento e Formatos a seguir:		
12.1	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F2 (46cm x 64cm)	R\$ 40,10
12.2	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F4 (32cm x 46cm)	R\$ 33,10
12.3	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F8 (22,5cm x 32cm)	R\$ 26,60
12.4	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F16 (15cm x 23cm)	R\$ 20,40

12.5	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F32 (11cm x 15,5cm)	R\$ 14,50
12.6	Acabamento (por unidade): FACA DE CORTE - Formato F64 (7,5cm x 10,5cm)	R\$ 9,80
12.7	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 2 46cm x 64cm)	R\$ 9,00
12.8	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 4 32cm x 46cm)	R\$ 7,00
12.9	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 8 22,5cm x 32cm)	R\$ 5,80
12.10	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 16 15cm x 23cm)	R\$ 4,70
12.11	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 32 11cm x 15,5cm)	R\$ 4,00
12.12	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Couchê fosco/brilho 150g - (Formato 64 7,5cm x 10,5cm)	R\$ 3,20
12.13	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 2 46cm x 64cm)	R\$ 10,00
12.14	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 4 32cm x 46cm)	R\$ 8,00
12.15	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 8 22,5cm x 32cm)	R\$ 7,00
12.16	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 16 15cm x 23cm)	R\$ 5,00
12.17	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 32 11cm x 15,5cm)	R\$ 4,50

12.18	Acabamento (por unidade): CAPA DURA em Papelão nº 18 revestida em Tecido - (Formato 64 7,5cm x 10,5cm)	R\$ 4,20
12.19	Acabamento (por unidade): WIRE-O COR NEUTRA (5/8 polegadas)	R\$ 1,90
12.20	Acabamento (por unidade): WIRE-O COR NEUTRA (7/8 polegadas)	R\$ 2,20
12.21	Acabamento (por unidade): WIRE-O COR NEUTRA (1 polegada)	R\$ 2,50
12.22	Acabamento (por unidade): WIRE-O COLORIDO (5/8 polegadas)	R\$ 2,00
12.23	Acabamento (por unidade): WIRE-O COLORIDO (7/8 polegadas)	R\$ 2,20
12.24	Acabamento (por unidade): WIRE-O COLORIDO (1 polegada)	R\$ 2,50
12.25	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COR NEUTRA (5/8 polegadas)	R\$ 1,41
12.26	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COR NEUTRA (7/8 polegadas)	R\$ 0,90
12.27	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COR NEUTRA (1 polegada)	R\$ 0,90
12.28	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COLORIDO (5/8 polegadas)	R\$ 0,90
12.29	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COLORIDO (7/8 polegadas)	R\$ 0,90
12.30	Acabamento (por unidade): ESPIRAL COLORIDO (1 polegada)	R\$ 1,20
12.31	Cordão por cm linear (comprimento 35 cm)	R\$ 0,86
12.32	Filho de cetim colorido 7mm (comprimento 35 cm)	R\$ 0,22
12.33	Relevo Seco (por unidade) cm ²	R\$ 15,30
12.34	Relevo (por cm ²)	R\$ 5,38
12.35	Acabamento (por unidade): Numeração	R\$ 0,12

12.36	Acabamento (por unidade): Furo	R\$ 0,14
12.37	Acabamento (por unidade): Etiqueta	R\$ 0,44
12.38	Elástico por cm linear	R\$ 0,40
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 12		R\$ 6,82
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		900
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 6.140,62
ITEM 13. DIVERSOS Formatos Banners e Adesivos a seguir:		
13.1	Adesivo vinil leitoso. (metro quadrado)	R\$ 75,00
13.2	Adesivo transparente. (metro quadrado)	R\$ 95,00
13.3	Adesivo perfurate (metro quadrado)	R\$ 99,00
13.4	Banner em Lona Vinílica (metro quadrado)	R\$ 73,00
13.5	Banner e Lona Perfurate (metro quadrado)	R\$ 133,00
13.6	Banner em Tecido	R\$ 106,00
13.7	Painel e Faixa em Lona Vinílica	R\$ 83,00
13.8	Painel e Faixa em Lona Perfurate	R\$ 167,00
13.9	Painel e Faixa em Tecido	R\$ 81,00
13.10	Desinstalação. (metro quadrado)	R\$ 30,00
13.11	Estrutura em Box Truss (metro quadrado)	R\$ 394,18

13.12	Estrutura em MDF. (metro quadrado)	R\$ 97,00
13.13	Estrutura em Metalon. (metro quadrado)	R\$ 102,00
13.14	Estrutura em PVC. (metro quadrado)	R\$ 95,00
13.15	Instalação. (metro quadrado)	R\$ 33,00
13.16	Fita VHB	R\$ 36,31
13.17	Impressão em plotagem em papel gloss. (metro quadrado)	R\$ 307,74
13.18	Manta magnética adesivada (metro quadrado)	R\$ 86,00
13.19	Tripé com altura regulável.	R\$ 582,14
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 13		R\$ 140,81
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		900
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 126.728,33
ITEM 14. SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO I - Conforme especificações a seguir:		
14.1	Serviço de Diagramação - Digitação - Página - Português	R\$ 5,00
14.2	Serviço de Diagramação - Digitação - Página - Outras Línguas	R\$ 11,03
14.3	Serviço de Diagramação - Editoração Eletrônica - Página - Português	R\$ 10,00
14.4	Serviço de Diagramação - Editoração Eletrônica - Página - outras línguas	R\$ 32,31
14.5	Serviço de Diagramação - Diagramação -	R\$ 8,00
	(Formato 2 - 46cm x 64cm)	

14.6	Serviço de Diagramação - Diagramação -	R\$ 7,00
	(Formato 4 - 32cm x 46cm)	
14.7	Serviço de Diagramação - Diagramação -	R\$ 5,65
	(Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	
14.8	Serviço de Diagramação - Diagramação -	R\$ 4,25
	(Formato 16 - 15cm x 23cm)	
14.9	Serviço de Diagramação - Diagramação -	R\$ 3,57
	(Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	
14.10	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 2 - 46cm x 64cm)	R\$ 15,00
14.11	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 4 - 32cm x 46cm)	R\$ 14,00
14.12	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 8 - 22,5cm x 32cm)	R\$ 9,00
14.13	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 16 - 15cm x 23cm)	R\$ 8,00
14.14	Serviço de Diagramação - Diagramação e Capa - (Formato 32 - 11cm x 15,5cm)	R\$ 7,00
14.15	Serviço de Diagramação - Revisão por Página	R\$ 10,00
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 14		R\$ 9,99
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		1800
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 17.978,24
ITEM 15. SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO II - Conforme especificações a seguir:		

15.1	Serviço de Diagramação - Criação/Ilustrações - Mínimo -	R\$ 10,00
	10 x 10= 100cm ²	
15.2	Serviço de Diagramação - Criação/Ilustrações - Mínimo -	R\$ 8,00
	100cm ² a 630cm ²	
15.3	Serviço de Diagramação - Scaneamento e Tratamento de Imagens (Foto, Cromo e Gravura em Alta Resolução) - Mínimo -	R\$ 5,00
	10 x 10= 100cm ²	
15.4	Serviço de Diagramação - Scaneamento e Tratamento de Imagens (Foto, Cromo e Gravura em Alta Resolução) - Mínimo -	R\$ 6,00
	100cm ² a 630cm ²	
15.5	Serviço de Diagramação - Construção de Tabelas e Gráficos - Mínimo -	R\$ 5,00
	10 x 10= 100cm ²	
15.6	Serviço de Diagramação - Construção de Tabelas e Gráficos - Mínimo -	R\$ 6,00
	100cm ² a 630cm ²	
(A) – VALOR MÉDIO DO ITEM 15		R\$ 6,67
(B) – QUANTIDADE MÍNIMA ESTIMADA		1
(C) – QUANTIDADE MÁXIMA ESTIMADA		1800
(D) – VALOR MÁXIMO PARA REGISTRO DO ITEM = (A) x (C)		R\$ 12.000,00
TOTAL GERAL DO LOTE		R\$ 794.976,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PERÍODO DE 12 (doze) MESES →		R\$ 794.976,00

VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PERÍODO DE 24 (vinte e quatro) MESES →

R\$ 1.589.952,00

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - DER-DF/PRESI/SUTRAN/DIEDU**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

1.1. Número do processo: 00113-00011546/2023-22.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. O presente estudo tem por finalidade subsidiar o processo licitatório para contratação de empresa prestadora de Serviços Gráficos e Diagramação com vistas à confecção de livros, livretos, manuais, cartilhas, cartazes, folders, banners e demais serviços a serem especificados no termo de referência, sendo de vários formatos e gramaturas, incluindo prova de impressão, acabamento, embalagem, empacotamento, etiquetagem e transporte, para atendimento das diversas demandas do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF).

2.2. A contratação dos serviços objeto deste estudo, visa substituir os serviços contratados por meio do processo SEI 0113-001433/2017, resultando na celebração do contrato nº 038/2018, disponível no DOC. SEI/GDF nº 13545822.

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1. Diretoria de Educação de Trânsito - Diretora Responsável: Graziela de Sousa Portela.

3.2. Superintendência de Trânsito - Superintendente de Trânsito: Elcy Ozório dos Santos.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os serviços contratados serão destinados ao apoio das diversas demandas deste Departamento.

4.2. Os responsáveis pela solicitação de qualquer dos serviços contratados, deverão estar devidamente autorizados pela Diretoria de Educação de Trânsito para tal fim.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

5.1. As estimativas e quantidades a serem adquiridas estão definidas no quadro a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Confecção - Prova digital	UN	1.000
2	Confecção - Pré-impressão - CTP por Lâmina de Cor	UN	1.000
3	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Off Set	UN	1.500
4	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Cartão Supremo/Duplex	UN	500
5	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Duo Design/Triplex	UN	500
6	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Papel Couchê Liso/Fosco	UN	4000
7	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Papel Adesivo	UN	1000
8	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Papel Polém Soft	UN	500
9	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Papel Kraft Natural	UN	500
10	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Papéis Especiais (Linhas Plus, Texturizados, Opaline, Verge, Frisados e Similares)	UN	500
11	ACABAMENTO (por milheiro) – Tipos de acabamento e Formatos	UN	2500
12	ACABAMENTO (por unidade) – Tipos de acabamento e Formatos	UN	1000
13	DIVERSOS Formatos Banners e Adesivos	UN	1000
14	SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO I	UN	2000
15	SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO II	UN	2000

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. O valor estimado da referida contratação será de R\$ 1.766.613,34 (um milhão, setecentos e sessenta e seis mil seiscentos e treze reais e trinta e quatro centavos), correspondente a um período de 24 (vinte e quatro) meses de vigência contratual, prorrogável sucessivamente, caso haja interesse do CONTRATANTE, desde que mantidas as condições exigidas na habilitação e os preços permanecerem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA, consoante ao disposto nos arts. 107 e 108 da Lei nº 14.133/2021.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. O objeto desta contratação é exatamente a impressão, diagramação, revisão e demais serviços gráficos em proveito do DER-DF, mediante demanda.

7.2. Tendo em vista a diversidade dos trabalhos, tiragens e prazos, as atividades de impressão estão concentradas no tipo de impressão por demanda.

7.3. Todos os serviços a serem produzidos deverão ser criados, prestados ou produzidos conforme designações e características constantes nas Ordens de Serviço particularizadas, cujas especificidades constam deste Termo de Referência e seus anexos.

7.4. Os serviços a serem gerados ou produzidos obedecerão criteriosamente os formatos, especificações, gramatura, dimensões, acabamentos, quantidades e demais características fornecidas e solicitadas pela área demandante e encaminhadas pelo DER-DF.

7.5. Todas as especificações dos trabalhos requisitados são de exclusiva responsabilidade da área demandante, por intermédio do fiscal a ser designado, incumbirá somente as responsabilidades a serem definidas neste Termo de Referência.

7.6. Os serviços deverão ser realizados em maquinário apropriado, de acordo com as necessidades apresentadas pelo DER-DF, para cada item licitado.

7.7. As nomenclaturas e definições dos projetos/serviços a serem desenvolvidos são meramente fictícios, pois a característica, especificidade, qualidade, gramatura, formato entre outras, é que definem o perfeito enquadramento do que se deseja produzir dentro das especificações já existentes.

7.8. Em geral, os tipos de serviços são definidos como:

7.9. Cartaz, folder, folheto, panfleto, revistas, cartilhas, livretos, livros, jornais, boletins, folhetins, manual, anuário, agenda, calendários, pastas, capas de processo, blocos, fichário, formulários, certificados, apostilas, informativos, cadernetas, mapas, banners, adesivos, faixas, entre outros.

7.10. As quantidades a serem produzidas serão solicitadas conforme documentos da área demandante.

7.11. Podem variar a quantidade de acordo com a necessidade e opção da área demandante, de acordo com a necessidade de divulgação, distribuição, ação ou evento a ser realizado.

7.12. Além da impressão, as atividades a serem executadas incluem todas as etapas de pré-impressão, compreendendo:

7.13. Produção de Provas Digitais/Gráficas;

7.14. Produção de Fitolitos e/ou chapas;

7.15. Embalagem dos materiais impressos;

7.16. Empacotamento dos materiais impressos para transporte;

7.17. Entrega dos materiais impressos em local definido pelo DER-DF no Distrito Federal.

7.18. Os trabalhos a serem impressos poderão ser disponibilizados pelo DER-DF por meio físico ou por meio digital, devendo para tanto, possuir programas de leitura como Word, Excel, Power Point, CorelDraw, JPEG, GIF, PNG, PDF, Word Art, Clipart, BMP, PGM, PICT, PPM, ou similares.

7.19. Todos os insumos, suprimentos e os materiais gráficos necessários aos equipamentos de impressão offset, de acabamento e de embalagem, serão fornecidos pela CONTRATADA, e deverão estar de acordo com as especificações técnicas dos fabricantes desses equipamentos.

7.20. A CONTRATADA deverá executar cada trabalho no prazo indicado, em cada caso, na respectiva Ordem de Serviço, e-mail funcional contendo a solicitação da demanda ou empenho.

7.21. As quantidades estimadas de tiragem mínimas não impedem que sejam realizados serviços em quantidades menores, desde que o preço do orçamento seja proporcional ao custo unitário da menor planilha x a quantidade solicitada.

7.22. As quantidades estimadas para a composição do custo final são meramente estimativas, podendo ultrapassá-las. Deverão somente ser observados que existem quantidades escalonadas e deverão ter seus custos unitários e totais estimadas de acordo com cada uma, a fim de registrar os preços.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

8.1. A quantificação da demanda foi baseada no contrato anterior, levando-se em conta ajustes necessários, considerando a necessidade atual.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. Nos termos do Art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021, as licitações deverão atender ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

9.2. A contratação em questão trata-se de serviços gráficos agrupados da mesma natureza e que guardam relação entre si.

9.3. Assim sendo, o objeto em contratação, não permite particionar a execução em diferentes lotes, pois ocasionaria no atendimento deste órgão por diferentes empresas, para a produção de uma mesma demanda. Fato este que comprometeria a qualidade técnica dos produtos a serem produzidos, tornaria o processo mais lento e a finalidade da contratação não seria alcançada.

9.4. Portanto, o agrupamento destes itens em um único lote, garante que a entrega final do produto, seja realizada de uma maneira ágil e segura.

9.5. Ademais, o agrupamento dos itens proporciona uma economia no gerenciamento do processo, e aumento da eficiência administrativa, pois não haveria a prestação desses serviços por diversos contratados.

9.6. Assim, o não parcelamento dos lotes, garante maior atratividade do certame aos fornecedores devido a possibilidade de maior ganho e, em consequência, aumento do número de participantes gerando maior competitividade à disputa.

10. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A AQUISIÇÃO

10.1. Os impactos positivos relacionados com a contratação pretendida estão ligados ao cumprimento das obrigações institucionais do DER/DF.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

11.1. Eventuais impactos ambientais (poluição atmosférica, produtos tóxicos na fabricação, consumo de combustíveis etc.) serão mitigados com o atendimento das características e condições elencadas nos quesitos que o objeto contratado deverá estar em conformidade com as normas ambientais.

12. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, verifica-se que a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação. Assim, declaramos que a contratação, em questão técnica, é economicamente viável para o DER/DF.

ANEXO II**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no endereço _____, telefone nº _____, por intermédio do seu representante legal Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, nos termos do Decreto Federal nº 5.450, de 31/05/2005, adotado no âmbito do DF através do Decreto nº 25.966, de 23/06/2005.

Brasília-DF, ____ de ____ de ____.

Representante Legal

Observações: Preferencialmente preencher em papel timbrado da empresa e apresentar, caso não cadastrado no SICAF, toda a documentação necessária ao cadastramento no sistema:

I) habilitação jurídica, quando for o caso;

II) qualificação técnica;

III) qualificação econômico-financeira, quando for o caso;

IV) regularidade fiscal com a Fazenda Nacional, o sistema de seguridade social e o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço - FGTS;

V) regularidade fiscal perante s Fazendas Estaduais e Municipais; e

VI) ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO

A Empresa.....(nome da empresa licitante)..., inscrita no CNPJ/MF sob o nº.....sediada.....(endereço completo)....., declara, sob as penas da lei, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

Local, ____ de _____ de 2024.

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

ANEXO IV**DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada no endereço _____, telefone/fax nº _____, por intermédio do seu representante legal Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para os devidos fins, que os serviços são prestados por empresa(s) que comprova(m) cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, caso opte pelo benefício previsto no art. 60, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

Local, ____ de _____ de 2024.

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

ANEXO V**DECLARAÇÃO PARA OS FINS DO DECRETO Nº 39.860, DE 30 DE MAIO DE 2019**

ÓRGÃO/ENTIDADE

PROCESSO
MODALIDADE DE LICITAÇÃO
NÚMERO DA LICITAÇÃO
LICITANTE
CNPJ/CPF
INSCRIÇÃO ESTADUAL/DISTRITAL
REPRESENTANTE LEGAL
CPF

A pessoa física ou jurídica acima identificada, por intermédio de seu representante legal, declara que não incorre nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e no art. 1º do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019. Essa declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei.

Brasília, _____, de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA ATENDE AOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

_____ (nome empresarial da licitante) inscrita no CNPJ Nº
_____ com _____ sede na _____
_____ (endereço completo) por intermédio de seu
representante legal, o(a) Sr.(a) _____ infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF/MF nº _____, para os fins de habilitação no Pregão Eletrônico xxx/2024–
DER-DF, DECLARA expressamente que:

a) Atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade ambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade com a Lei nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012 e suas alterações, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de obras e serviços pelo Distrito Federal.
Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº

O Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF, com sede no Setor de Administração Municipal - SAM, Bloco “C”, Edifício Sede do DER/DF, Setores Complementares, CEP: 70620-030, Brasília/DF, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 00.070.532/0001-03, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), nomeado(a) pelo Decreto nº de de de 202..., publicado no DODF nº de , considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo [*do edital de Licitação nº/20...*] ou [*do Aviso da Contratação Direta nº*], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	<i>Prazo garantia ou validade</i>

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o DER/DF.

3.2. Não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- 4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133 de 2021; e
- 4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões

4.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.6. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.7. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.5, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133 de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.8. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133 de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133 de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133 de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Site do DER-DF.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133 de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133 de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

- 7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133 de 2021.
- 7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133 de 2021, e na legislação aplicável.
- 7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
- 7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133 de 2021.
8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
- 8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133 de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133 de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital ou no aviso de contratação direta*.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

9.3. O órgão deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 7.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo ao Edital ou Aviso de Contratação Direta.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Brasília/DF, ... de de 2024.

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL - DER/DF	EMPRESA
ENG. CIVIL FAUZI NACFUR JUNIOR Presidente do DER/DF	Nome do Representante Legal

ANEXO
CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/ME, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

MINUTA REVISADA DE TERMO DE CONTRATO - EDITAL

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
SERVIÇOS CONTINUADO – LICITAÇÃO
(Modelo de maio/2023 - AGU)**

CONTRATO Nº __/202__ QUE FAZEM ENTRE SI O DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL - DER/DF E A EMPRESA (NOME _____).

O **DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL**, DER-DF, com sede no Setor de Administração Municipal - SAM, Bloco “C”, Edifício Sede do DER/DF, Setores Complementares, CEP: 70620-030, Brasília/DF, inscrito no CNPJ sob o nº 00.070.532/0001-03, neste ato representado pelo Senhor Presidente, Engenheiro Civil _____, nomeado pelo Decreto de __/__/202__, publicado no DODF nº __, de __/__/202__, página __, portador da Matrícula Funcional nº _____, e de acordo com a delegação de competência prevista nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, conforme art. 31 do Decreto nº 32.598/2010, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) _____, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____, em _____ doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por _____ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº _____ e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Distrital 44.330 de março de 2023 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº __/20__ DER-DF (SEI/GDF _____), mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA - DO OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento (art. 92, I e II) é a contratação de empresa especializada para a **prestação de serviços** gráficos e diagramação, de forma **contínua, sob demanda**, por meio de **registro de preços**, com vistas à confecção de livros, livretos, manuais, cartilhas, cartazes, folders, banners e demais serviços especificados no Termo de Referência, de vários formatos e gramaturas, incluindo prova de impressão, acabamento, embalagem, empacotamento, etiquetagem e transporte, para atendimento das diversas demandas do Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal (DER-DF), nas condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM (SERVIÇO)	DESCRIÇÃO	UNID	QUANTIDADE	TOTAL ESTIMADO	QUANTIDADE	TOTAL ESTIMADO
			LOTE 1 (COTA RESERVADA) 10%		LOTE 2 (AMPLA CONCORRÊNCIA)	
1	Confecção - Prova Digital	Unid	100	R\$	900	R\$
2	Confecção - Pré-impressão - CTP por Lâmina de Cor	Unid	100	R\$	900	R\$
3	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Off Set	Unid	150	R\$	1350	R\$

4	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Cartão Supremo/Duplex	Unid	50	R\$	450	R\$
5	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Duo Design/Triplex	Unid	50	R\$	450	R\$
6	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Papel Couchê Liso/Fosco	Unid	400	R\$	3600	R\$
7	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Papel Adesivo	Unid	100	R\$	900	R\$
8	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Papel Polém Soft	Unid	50	R\$	450	R\$
9	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Papel Kraft Natural	Unid	50	R\$	450	R\$
10	CONFECÇÃO E IMPRESSÃO (por milheiro) Papéis e formatos - Papéis Especiais (linhas Plus, Texturizados, Opaline, Verge, Frisados e Similares	Unid	50	R\$	450	R\$
11	ACABAMENTO (por milheiro) - Tipos de acabamento e Formatos	Unid	250	R\$	2250	R\$
12	ACABAMENTO (por milheiro) - Tipos de acabamento e Formatos	Unid	100	R\$	900	R\$
13	DIVERSOS Formatos Banners e Adesivos	Unid	100	R\$	900	R\$
14	SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO I	Unid	200	R\$	1800	R\$
15	SERVIÇOS DE DIAGRAMAÇÃO II	Unid	200	R\$	1800	R\$

VALOR GLOBAL ESTIMADO POR LOTE →	R\$		R\$
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PERÍODO DE 12 (doze) MESES →	R\$		
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PERÍODO DE 24 (vinte e quatro) MESES →	R\$		

- 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- 1.3.1. O Termo de Referência nº 14 - DER-DF/PRESI/SUTRAN/DIEDU (SEI-GDF 146593442);
 - 1.3.2. O Edital da Licitação (SEI/GDF _____);
 - 1.3.3. A Proposta da contratada (SEI/GDF _____);
 - 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados (SEI/GDF _____).

2. CLÁUSULA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de **24 (vinte e quatro) meses** contados da **assinatura do contrato**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:
- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
 - b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
 - c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
 - d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
 - e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.
- 2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA - DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA - DO PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ _____ (_____), perfazendo o valor total de R\$ _____ (_____).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à contratada dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA - DO PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA - DO REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 28/12/2023.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, nos termos do [Decreto Distrital n.º 37.121/2016](#), da [Lei n.º 10.192/2001](#) e do [Decreto n.º 1.054/1994](#), aplicando a fórmula da Calculadora do Cidadão do Banco Central do Brasil (Correção de valores), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.2. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Distrito Federal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado

8.3. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.4. A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.5. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de *30 (trinta) dias* a contar do recebimento do pedido.

8.6. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.7. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

- 9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));
- 9.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));
- 9.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 9.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 9.24. Os serviços executados poderão ser entregues na Diretoria de Educação de Trânsito do DER/DF, ou em locais a serem previamente designados pelo CONTRATANTE no Distrito Federal.
- 9.25. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;
- 9.26. Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.
- 9.26.1. Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção,

desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.

9.27. Constituem demais obrigações da Contratada constante do Edital e seus anexos.

10.CLÁUSULA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. O contratado apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor inicial/total/anual do contrato, totalizando R\$ ____ (____).

10.2. Caso a CONTRATADA opte pela caução em dinheiro, a empresa deverá realizar TED ou depósito para o Departamento de Estradas de Rodagem do Distrito Federal - DER/DF, CNPJ 00.070.532/0001-03, no Banco Regional de Brasília (BRB) Agência 00146; Conta Corrente 835109-2.

10.3. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

10.4. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

10.5. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 11.9 deste contrato.

10.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

10.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

10.7.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

10.7.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

10.7.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

10.8. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

10.9. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

10.10. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

10.11. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do [artigo 827 do Código Civil](#).

10.12. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

10.13. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de **10 (dez)** dias úteis, contados da data em que for notificada.

10.14. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

10.14.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais ([art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

10.14.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do [art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022](#).

10.15. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

10.16. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

10.17. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

10.18. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

10.19. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

11. CLÁUSULA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

11.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

11.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.2.4. Multa:

11.2.4.1. Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 29 (vinte e nove) dias;

11.2.4.2. *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*

a) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#).

11.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 10% a 50% do valor do Contrato.

11.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 5% a 25% do valor do Contrato.

11.2.4.5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato.

11.2.4.6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 5% a 25% do valor do Contrato.

11.2.4.7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.9. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

11.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

12. CLÁUSULA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

12.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.6.3. Indenizações e multas.

12.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.8. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.9. Deve ser rescindido o contrato entre o Distrito Federal e a empresa de serviços terceirizados quando houver 3 atrasos, consecutivos ou não, por semestre, no pagamento dos salários dos empregados que prestam serviço ao Distrito Federal, conforme [art. 1º da Lei 7.290/2023](#).

13. CLÁUSULA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados à conta da Dotação Orçamentária consignada para essa atividade no respectivo exercício, ficando condicionadas à previsão na LOA, na dotação abaixo discriminada, conforme Disponibilidade Orçamentária n.º 333/2024 - DER-DF/PRESI/SUAFIN (SEI/GDF 134884852):

I- Unidade: 26.205.

II- Fonte de Recursos: ____.

III- Programa de Trabalho: 26.____.____.____-____.

IV- Elemento de Despesa: ____.

V- Plano Interno: ____.

VI- Nota de Empenho: ____.

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA – DAS ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16. CLÁUSULA – DA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n.º 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

17. CLÁUSULA - DA PROIBIÇÃO DE CONTEÚDO DISCRIMINATÓRIO

17.1. Nos termos da Lei Distrital nº 5.448/2015, fica proibido o uso ou emprego de conteúdo discriminatório, podendo sua utilização ensejar a rescisão do Contrato e aplicação de multa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, que:

I- Incentive a violência;

- II- Seja discriminatório contra a mulher, assim entendidos quaisquer conteúdos que diminuam, mesmo que de forma indireta, metafórica ou por analogias, a capacidade laborativa, intelectual ou qualquer outra esfera de vida da mulher;
- III- Incentive a violência contra a mulher, seja por apologia a quaisquer tipos de violência doméstica tipificadas pela Lei Maria da Penha, ou ainda violências sexuais, institucionais, ou qualquer violência fundada na condição de mulher;
- IV- Exponha a mulher a constrangimento ou incentive ou explore o corpo da mulher de forma objetificada;
- V- Seja homofóbico, racista e sexista;
- VI- Incentive a violência contra as mulheres de povos e comunidades tradicionais, negras, indígenas, ciganas, quilombos, transexuais, travestis e transgênero; por orientação sexual e de gênero e por crença;
- VII- Represente qualquer tipo de discriminação, especialmente voltadas contra minorias em condições de vulnerabilidade.

17.2. Conforme Decreto 44.330/2023, não poderá ser nomeado gestor, fiscal ou membro de comissão aquele que exercer atividade incompatível com a fiscalização de contratos ou possuir relação de parentesco, até o terceiro grau, com sócio gerente ou administrador do contratado, sendo vedado que familiar de agente público preste serviços no órgão ou entidade em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança.

18. CLÁUSULA - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

18.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

18.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

18.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

18.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

18.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

18.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

18.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

18.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

18.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

18.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados ([LGPD, art. 37](#)), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

18.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

18.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

18.12. Os contratos e convênios de que trata o [§ 1º do art. 26 da LGPD](#) deverão ser comunicados à autoridade nacional.

19. CLÁUSULA - DO FORO

19.1. Fica eleito o Foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Por estarem assim justas e de acordo, para a firmeza e validade do que ficou estipulado em suas cláusulas, lavrou-se o presente Contrato em 1 (uma) via, eletronicamente, a qual, depois de lida, também, é datado e assinado eletronicamente por meio de *login* e senha, pelos representantes das partes.

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO DISTRITO FEDERAL - DER/DF

(EMPRESA)

ENG. CIVIL FAUZI NACFUR JUNIOR
Presidente

(RESPONSÁVEL PELA EMPRESA)
Representante Legal

[Documento datado e assinado eletronicamente, por meio de login e senha]

AVISO:

O presente documento é uma minuta e não possui validade jurídica.

A assinatura é de autoria da unidade geradora desta minuta.

Os efeitos de seu teor só terão validade quando sua versão definitiva for assinada pela autoridade competente



Documento assinado eletronicamente por **ANA HILDA DO CARMO SILVA - Matr.0094068-2, Diretor(a) de Materiais e Serviços**, em 02/08/2024, às 12:13, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
verificador= **146692485** código CRC= **D5DF0E28**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SAM Bloco C - Setor Complementares - Ed. Sede do DER/DF - Bairro Asa Norte - CEP 70620.030 - DF

Telefone(s):

Sítio - www.der.df.gov.br