

**COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL****Termo de Referência****AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS E INSTRUMENTOS A SEREM UTILIZADAS  
PELAS EQUIPES DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS ÁREAS DE  
MANUTENÇÃO ELÉTRICA E AUTOMAÇÃO NAS UNIDADES OPERACIONAIS DA  
CAESB (PA) 226 / 238****1 - Objeto**

Aquisição de ferramentas e instrumentos a serem utilizadas pelas equipes de manutenção preventiva e corretiva das áreas de manutenção elétrica e automação nas unidades operacionais da Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal no Distrito Federal e áreas de abrangência.

**2 - Da justificativa da necessidade do objeto**

Esta aquisição tem por objetivo repor as ferramentas de uso manual desgastadas pelo tempo de utilização e adquirir novos instrumentos tecnologicamente apropriados as medições e processos da manutenção e configuração dos novos equipamentos instalados nas unidades operacionais da CAESB.

**3 - Das Especificações Técnicas**

Conforme descrito no Anexo I - Especificação Técnica – ET.007.PMIE/2025.

**4 - Da dotação orçamentária**

As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório correrão conforme segue:

Códigos Orçamentários Investimento no Projeto 7006 (Água):

**CÓDIGOS ORÇAMENTÁRIOS:**

- Projeto Subtítulo: 17.512.6209.7006/6033
- Fonte de Recursos: 21.101.100.000-6
- Código de Aplicação: 22.206.012.041-0
- Natureza da Despesa: 44.90.51
- GPLAN: 12264

**RECURSOS PRÓPRIOS DE INVESTIMENTO – FONTE REPI**

- Unidade Orçamentária: UO-22202
- Unidade Gestora: UG-190.206
- Gestão: 19.206

Códigos Orçamentários Custeio:

Dotação Orçamentários:

Atividade /Subtítulo: 17.122.8209.8517/6977;

Código de Aplicação: 12.203.205.200-7;

Fonte de Recursos: 11.101.000.000-3;

Natureza da Despesa: 339030

GPLAN: 11479

Recursos Financeiros Próprios da Caesb

**COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL**

*“Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade”*

Av. Sibipiruna - Lotes 13 a 21 - Centro de Gestão Águas Emendadas

CEP 71.928-720 - Águas Claras DF

TEL. (61) 3213-7117 - FAX (61) 3213-7116

Versão: 5.2331/2025

Termo de Referência nº 2331/2025 - PMIES, Processo: 00092-00039641/2025-21

1/6

Unidade Orçamentária: UO-22202;  
Unidade Gestora: UG-190.206;  
Gestão: 19.206

## **5 - Do prazo para fornecimento do objeto**

O prazo de entrega será em dias corridos e está definido no item 3 do Anexo I - Especificação Técnica – ET.007.PMIE/2025, contados a partir do primeiro dia útil posterior à data de emissão da Ordem de Entrega, que será emitida de acordo com a necessidade da Caesb, após a assinatura do contrato.

## **6 - Do prazo de vigência do contrato**

O prazo de vigência do contrato a ser firmado será de 210 (duzentos e dez) dias consecutivos, contados a partir da data da sua assinatura.

O prazo acima referido poderá ser prorrogado, desde que observado o Regulamento de Licitações e Contratações da Caesb - RILC.

## **7 - Do local de entrega do objeto**

O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado Central da Caesb, localizado no SIA, Trecho 01, Área Especial, Via EPTG, Brasília - DF. CEP 71215-000, de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h, telefones: (61) 3312-2147 / (61) 3312-2164.

Os fornecedores deverão programar suas entregas considerando o tempo de descarga dos materiais, atentando para o horário estipulado para o recebimento dos materiais;

Os fornecedores deverão fazer constar nas embalagens dos produtos a data de fabricação e o prazo de validade (produtos que possuam), sob pena de serem rejeitados na ocasião do recebimento, conforme art. 31, da Lei 8.078/90.

Os produtos que possuam data de validade determinada DEVEM apresentar, no momento da entrega, no mínimo dois terços da validade não transcorrida.

Quando não for possível identificar sua data de fabricação (por não constar em sua embalagem original), o produto deverá ter prazo de validade superior a um ano, contado a partir da data de entrega do produto, salvo em casos especiais que serão analisados pela área técnica.

O recebimento dos materiais se dará conforme disposto no RILC Caesb vigente.

Será recebido o material:

I - Provisoriamente - mediante simples assinatura do servidor em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

II - Definitivamente - mediante atestação na respectiva nota fiscal no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar do recebimento provisório, após verificar que o material entregue possui todas as características consignadas neste edital, no que tange a quantidade solicitada e qualidade do produto especificada no edital.

A eventual reprovação do produto, em qualquer fase de seu fornecimento, não implicará em alteração dos prazos e nem eximirá a contratada da aplicação das penalidades contratuais previstas neste edital e na legislação vigente.

Os produtos deverão ser entregues em suas embalagens originais de fábrica e acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

Nestes itens não serão realizadas inspeções em fábrica.

## **COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL**

*“Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade”*

Av. Sibipiruna - Lotes 13 a 21 - Centro de Gestão Águas Emendadas

CEP 71.928-720 - Águas Claras DF

TEL. (61) 3213-7117 - FAX (61) 3213-7116

Versão: 5.2331/2025

Termo de Referência nº 2331/2025 - PMIES, Processo: 00092-00039641/2025-21

2/6

Caso haja inconformidade dos materiais apresentados em relação às especificações definidas no objeto ou amostras aprovadas pela Caesb, conforme Laudo de Inconformidade, o fornecedor deverá efetuar a troca do material. Os produtos reprovados, glosados ou não aceitos por quaisquer motivos, deverão ser retirados pelo fornecedor ou seu representante em até 30 (trinta) dias consecutivos após a comunicação oficial pela Caesb. Caso contrário, a Caesb poderá dar-lhes a destinação que considerar apropriada.

Será de responsabilidade total do fornecedor, incluindo todos os custos diretos e indiretos, a retirada/transporte do material reprovado.

## **8 - Da garantia do objeto**

O objeto deverá possuir garantia conforme descrito no Anexo II - Padrões Descritivos de Materiais - PDMs

## **9 - Da assistência técnica**

Conforme descrito no Anexo II - Padrões Descritivos de Materiais - PDMs

## **10 - Das condições de pagamento**

13.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados do protocolo da documentação fiscal e entrega dos materiais/equipamentos, desde que efetuada em conformidade com o edital.

13.2 Conforme disposto no RILC Caesb vigente e Decisão 1.241/2002-Plenário TCU, a contratada deverá apresentar as seguintes certidões:

- a) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- c) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estaduais e Municipais, se for o caso;
- d) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

13.3 A contratada deverá apresentar juntamente com as demais documentações o relatório de atividades, comprovando que as tarefas foram cumpridas e os objetivos alcançados de acordo com as etapas do cronograma físico-financeiro.

13.4 Considerando-se que o ônus decorrente da variação cambial é um risco do licitante, fica a seu critério contratar ou não seguro cambial. Caso opte por não contratar, absorverá as alterações de custos da variação cambial, caso ocorram.

13.5 Para que se proceda o pagamento, o fornecedor deverá anexar no sistema "GDOC / peticionamento WEB", em formato XML e .PDF, o arquivo correspondente a cada nota fiscal emitida contra a Caesb, as certidões relacionadas e o relatório de atividades.

## **11 - Das penalidades**

As licitantes e/ou contratadas que não cumprirem integralmente as obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, estarão sujeitas às sanções previstas na Lei nº 13.303/2016, bem como no Regulamento de Licitações e Contratações da CAESB - RILC e no edital da licitação.

## 12 - Da fiscalização

A fiscalização do fornecimento objeto desse contrato, será de responsabilidade da Superintendência de Manutenção Industrial - PMI, sendo:

Gestor: o empregado Rodolfo Alexandre Meurer, matrícula: 51.141-8

Fiscais administrativos: Alfredo Franco Neto, matrícula: 52.161-2, pela PMIE e o empregado Rodrigo da Silva Cardozo, matrícula: 51.769-0, pela PMIA.

Fiscais Técnicos: Alfredo Franco Neto, matrícula: 52.161-2, pela PMIE e o empregado Rodrigo da Silva Cardozo, matrícula: 51.769-0, pela PMIA.

### ATRIBUIÇÕES:

Atribuições do Gestor: acompanhar e realizar as atividades pertinentes aos aspectos legais da execução contratual, tais como a formalização de aditivos, prorrogações, alterações, revisões, a eventual aplicação de sanções, e a coordenação das atividades de fiscalização.

Atribuições dos Fiscais Técnicos: Tem como atribuição acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, buscando assegurar a conformidade, a qualidade, a quantidade e o cumprimento dos prazos estabelecidos. Devem verificar se os serviços estão sendo realizados em conformidade com as especificações técnicas, realizando inspeções, testes e avaliações necessárias. Além disso, são responsáveis pelo recebimento provisório do objeto, quando cabível, em conformidade com as normas aplicáveis.

Atribuições dos Fiscais Administrativos: acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato administrativo no que se refere a revisões, a reajustes, a repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento.

## 13 - Das obrigações da contratada

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e de sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência, prazo de garantia e prazo de validade;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 17 e 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no edital de licitação e Termo de Referência, objeto do contrato, ou parte dele, em que vícios, defeitos ou incorreções, decorrentes do fornecimento;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação e disponibilizar número telefônico, fax, e-mail ou outro meio hábil para comunicação pela Administração disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante a vigência do contrato;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 30 (trinta) dias que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de

## COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL

Av. Sibiapiruna - Lotes 13 a 21 - Centro de Gestão Águas Emendadas

*"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"*

CEP 71.928-720 - Águas Claras DF

TEL. (61) 3213-7117 - FAX (61) 3213-7116

Versão: 5.2331/2025

Termo de Referência nº 2331/2025 - PMIES, Processo: 00092-00039641/2025-21

4/6

habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Cumprir as cláusulas contratuais e responder de maneira plena, absoluta, exclusiva e inescusável pelos fornecimentos contratados e seu perfeito cumprimento;

Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

Resguardar à CONTRATANTE contra perdas e danos e lucros cessantes de qualquer natureza, decorrentes dos materiais fornecidos por força deste contrato;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Utilizar exclusivamente o sistema Peticionamento Web para todos os pedidos referentes aos Contratos resultantes, garantindo assim a abertura de um processo oficial e a devida formalização do pedido.

#### **14 - Das obrigações do contratante**

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

Verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo, se for o caso;

Comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos/materiais fornecidos pela Contratada caso estes estejam em desacordo com as exigências previstas neste instrumento;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de comissão ou servidor especialmente designado;

Aplicar à Contratada as sanções administrativas correspondentes à conduta infracional;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos em Edital e seus anexos;

## 15 - Das disposições gerais

1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data de apresentação da proposta.

2. Após o interregno de 1 (um) ano, e desde que haja pedido da contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do índice IPCA - IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos e subordinados.

## 16 - Dos anexos

Anexo I - Especificação Técnica – ET.007.PMIE/2025;

Anexo II - Padrões Descritivos de Materiais - PDMs;

Anexo III - Planilha para o Pregão.

## 17 - Dos anexos à proposta de preços

As Empresas Licitantes, em sua proposta de preços, deverão, sob pena de desclassificação, informar a marca e o modelo dos equipamentos ofertados e anexar os catálogos técnicos e/ou folders contendo suas especificações técnicas.

## 18 - Da assinatura

Rodolfo Alexandre Meurer

PMIES - COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA SUL

Caesb - Companhia de Saneamento Ambiental do DF

Fone: (61) 3312-2018

rodolfomeurer@caesb.df.gov.br

Alfredo Franco Neto

PMIES - COORDENADORIA DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA SUL

Caesb - Companhia de Saneamento Ambiental do DF

Fone: (61) 3312-2018

alfredoneto@caesb.df.gov.br

Página de assinatura(s) do documento

Dados do Documento	
Domínio:	https://sistemas.caesb.df.gov.br/gdoc/Verificador
Id. do Item Arquivístico:	2749d8
Doc. Id.:	2574808
Quantidade de Páginas:	6
Documento:	Termo de Referência
Assunto:	Aquisição de ferramentas e instrumentos a serem utilizadas pelas equipes de manutenção preventiva e corretiva das áreas de manutenção elétrica e automação da Caesb
Classificação:	033.11 - COMPRA (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)
Interessado:	PMIE - GERENCIA DE MANUTENCAO ELETRICA, PMIA

Lista de anexo(s):

Nome	Formato	Hash(SHA256)
Anexo II - Padrões Descritivos de Materiais - PDMs.pdf	application/pdf	nF0ecnYtHxiO58EajKbG5t91NUdjk8peMj3Om0Pztdc=
Anexo I - Especificação Técnica - ET.007.PMIE-2025.pdf	application/pdf	c49cw1bsCjgAcmBFN0zEGpZTSOfotUao9BeSc+lZjLg=
Anexo III - Planilha para o Pregão.pdf	application/pdf	af8+lbDruUPGG6M18wDi74f+KSwkZFzT3nP2st1+Hqg=

Lista de Signatário(s):

Documento assinado eletronicamente por **RODOLFO ALEXANDRE MEURER, COORDENADOR (PMIES), Mat.: 521418**, em 26/11/2025 as 15:38, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **ALFREDO FRANCO NETO, Analista de Sistemas de Saneamento (PMIES), Mat.: 521612**, em 26/11/2025 as 15:46, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **JOSE ARMANDO DE JESUS MORENO, GERENTE (PMIE), Mat.: 519650**, em 27/11/2025 as 14:17, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO CESAR DELFINO, Analista de Sistemas de Saneamento (PMIA), Mat.: 532258**, em 01/12/2025 as 08:12, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **ANDRE RICARDO B VANDERLEI, Superintendente (PMI), Mat.: 505757**, em 01/12/2025 as 12:35, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.