

**COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL****Termo de Referência****AQUISIÇÃO DE CROMATÓGRAFO A GÁS COM ESPECTRÔMETRO DE MASSA ACOPLADO****1 - Objeto**

Aquisição de Cromatógrafo Gasoso acoplado a Espectrômetro de Massas com Amostrador Headspace, incluindo serviços de instalação e treinamento.

**2 - Da justificativa da necessidade do objeto**

As outorgas de serviços de captação, tratamento e distribuição de água, bem como do lançamento de esgotos tratados em corpos hídricos, por parte da CAESB, estabelecem como condicionantes o monitoramento da qualidade da água segundo a legislação vigente para o setor de Saneamento Básico, contemplando análises químicas, físicas e biológicas (Portaria MS 888/2021, Resolução CONAMA 357/2005 e Resolução CONAMA 396/2008).

Um dos grupos de substâncias químicas a serem monitoradas é o de compostos orgânicos voláteis, cuja importância prática vai além do cumprimento de exigências contratuais. O monitoramento dessas substâncias baliza a produção de água em situações que podem descaracterizar a potabilidade e inviabilizar a distribuição, como a liberação de reservatórios após impermeabilização (em que os resíduos de solventes orgânicos podem estar presentes na água), ou a avaliação dos subprodutos de desinfecção da água (formados mediante cloração da água bruta contendo quantidade significativa de matéria orgânica natural).

O equipamento atual para a pesquisa de compostos orgânicos voláteis apresenta-se fora de operação há 2 anos, tendo em vista o tempo de vida útil (quase 20 anos), falta de peças para reposição, entre outros aspectos. O próprio sistema operacional já é incompatível com a estrutura de Tecnologia da Informação (TI) da CAESB, visto se tratar de Windows XP (2002), e requer um computador igualmente obsoleto (Pentium, 2,80GHZ, 1,74 GB RAM) para suporte à comunicação com o equipamento via placa - o que gera inúmeras interrupções na rotina de trabalho por falha na comunicação. Equipamentos obsoletos consomem grande parte do tempo do analista, uma vez que este é quem realiza os testes e a manutenção básica para que o equipamento volte a funcionar, incorrendo em prejuízo da realização das demais atividades.

A atualização do equipamento em uso, além de corrigir os problemas supracitados e impedir interrupções ou suspensão no monitoramento obrigatório, será importante para a melhoria do processo de concentração de amostras, já que o módulo pretendido diminui a contaminação cruzada. O uso de fonte com hidrogênio como gás de arraste promove uma limpeza nesse consumível, reduzindo as paradas de equipamento para limpeza e aumentando sua vida útil. Soma-se a isso a grande vantagem de substituir o uso de hélio gasoso em cilindros (que não é sustentável por estar com as jazidas em esgotamento, e consequentemente ficando cada vez mais caro) por um gerador de hidrogênio ligado diretamente ao equipamento.

**3 - Das Especificações Técnicas**

Anexo I - Especificações dos materiais

#### **4 - Da dotação orçamentária**

As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório correrão conforme segue:

Recursos orçamentários:

Projeto/Subtítulo: 17.512.6209.7006/6033

Natureza da Despesa: 44.90.51

Código de Aplicação: 22.206.012.021-5

Fonte de Recursos : 21.205.100.030-0/BID IV

#### **5 - Do prazo para fornecimento do objeto**

1 - O prazo de entrega será de 90 (noventa) dias consecutivos, contados a partir do primeiro dia útil posterior à data de emissão da Ordem de Entrega, a qual poderá ser enviada por e-mail ou fisicamente, a critério da Caesb.

2 - O descumprimento dos prazos estabelecidos sujeitará o fornecedor às penalidades previstas no edital.

#### **6 - Do prazo de vigência do contrato**

O prazo de vigência do contrato a ser firmado será de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, contados a partir da data da sua assinatura.

O prazo acima referido poderá ser prorrogado, desde que observado o Regulamento de Licitações e Contratações da Caesb - RILC.

#### **7 - Do local de entrega do objeto**

1 - Os materiais deverão ser entregues na Gerência de Monitoramento e Qualidade da Água – PGOQ, na Estação de Tratamento de Água de Brasília - Caesb, SAM, Área Especial – Sem Número (entre o Detran e o DER-DF), Asa Norte, Brasília; CEP: 70.620-000, Telefone: (61) 3214-7942, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00.

Observações:

1 - Os fornecedores deverão programar suas entregas considerando o tempo de descarga dos materiais, atentando-se para o horário estipulado para o término de recebimento;

1.1 - O fornecedor é integralmente responsável por todas as etapas relacionadas ao transporte, carga e descarga do material a ser entregue no local definido pela Caesb. Caso seja necessário o uso de equipamentos auxiliares ou a contratação de ajudantes para a execução dessas atividades, os custos e a responsabilidade serão inteiramente do fornecedor.

2. O recebimento dos materiais se dará conforme o disposto no artigo 150, incisos II e III e seus parágrafos, do RILC;

O recebimento do objeto do contrato será:

II – provisório, em caso de compras, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, de modo sumário, com confirmação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

III – definitivo, em caso de obras, serviços e compras, por empregado ou comissão designada por autoridade competente da Caesb, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências contratuais.

3 - A eventual reprovação do produto, em qualquer fase de seu fornecimento, não implicará em alteração dos prazos e

### **COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL**

*“Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade”*

Av. Sibipiruna - Lotes 13 a 21 - Centro de Gestão Águas Emendadas

CEP 71.928-720 - Águas Claras DF

TEL. (61) 3213-7117 - FAX (61) 3213-7116

Versão: 1.2497/2026

Termo de Referência nº 2497/2026 - PGOQF, Processo: 00092-00043913/2025-98

2/7

nem eximirá a contratada da aplicação das penalidades contratuais previstas neste edital e na legislação vigente.

4 - Os produtos deverão ser entregues em suas embalagens originais de fábrica e acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

5 - Se for constatada a desconformidade dos materiais apresentados em relação às especificações definidas no objeto ou amostras aprovadas pela Caesb, conforme Laudo de Inconformidade, o fornecedor deverá efetuar a troca do material.

6 - Os produtos reprovados, glosados ou não aceitos por quaisquer motivos, deverão ser retirados pelo fornecedor ou seu representante em até 30 (trinta) dias consecutivos após a comunicação oficial pela Caesb. Caso contrário, a Caesb poderá dar-lhes a destinação que considerar apropriada.

7 - Será de responsabilidade total do fornecedor, incluindo todos os custos diretos e indiretos, a retirada/transporte do material reprovado.

## **8 - Da documentação relativa à qualificação técnica**

a) Comprovação de que a licitante possui profissional responsável pelo treinamento, com formação em Química, devidamente registrado no Conselho Regional de Química - CRQ, com vínculo formal com a empresa (empregado, responsável técnico ou prestador de serviços contratado). O referido profissional será responsável pela condução do treinamento operacional do equipamento.

b) Nota de aplicação do equipamento para a finalidade de pesquisa de compostos orgânicos voláteis em água, conforme parâmetros exigidos pela legislação aplicável (Portaria GM/MS 888/2021, Resoluções Conama 357/2005 e 396/2008), contemplando:

- 1,2,3-TCB
- 1,2,4-TCB
- 1,2-Diclorobenzeno
- 1,2-Dicloroetano
- 1,2-Dicloroeteno
- 1,2-Dicloroeteno (cis)
- 1,2-Dicloroeteno (trans)
- 1,3,5-TCB
- 1,4-Diclorobenzeno
- Benzeno
- Bromodiclorometano
- Cloreto de Vinila
- Dibromoclorometano
- Diclorometano
- Estireno
- Etilbenzeno
- Monoclorobenzeno
- m-Xileno
- o-Xileno
- p-Xileno
- Tetracloroeto de Carbono
- Tetracloroeteno
- Tolueno
- Tribromometano/ Bromofórmio
- Tricloroeteno
- Triclorometano/ Clorofórmio

## **COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL**

*“Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade”*

Av. Sibipiruna - Lotes 13 a 21 - Centro de Gestão Águas Emendadas

CEP 71.928-720 - Águas Claras DF

TEL. (61) 3213-7117 - FAX (61) 3213-7116

Versão: 1.2497/2026

Termo de Referência nº 2497/2026 - PGOQF, Processo: 00092-00043913/2025-98

3/7

## 9 - Dos requisitos ambientais

Com o objetivo de preservar a competitividade e a atratividade do certame, à luz dos princípios da eficiência, eficácia e economicidade, os demais itens estão dispensados de comprovação de atendimento a requisitos ambientais em função, dentre outros, dos seguintes aspectos: origem, natureza e valor total do item.

## 10 - Da garantia do objeto

O objeto deverá possuir garantia de 12 (doze) meses contra defeito de fabricação, a partir da data de instalação do equipamento.

## 11 - Da assistência técnica

O equipamento deve possuir assistência técnica especializada no Brasil.

## 12 - Das condições de pagamento

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados do protocolo da documentação fiscal e entrega dos materiais/equipamentos, desde que efetuada em conformidade com o edital. Conforme art. 138 do RILC e Decisão 1.241/2002-Plenário TCU, a contratada deverá apresentar as seguintes certidões:

- a) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS –CRF;
- c) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estaduais e Municipais, se for o caso;
- d) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- e) Certidão de Regularidade com a Caesb

Considerando-se que o ônus decorrente da variação cambial é um risco da licitante, fica a seu critério contratar ou não seguro cambial. Caso opte por não contratar, absorverá as alterações de custos da variação cambial, caso ocorram.

A contratada é obrigada a manter seus contatos e endereço atualizados durante a execução do contrato,

A Caesb reserva-se o direito, a seu critério, de exigir o protocolo pelo fornecedor das notas fiscais emitidas. Para cumprir essa exigência, o fornecedor deve cadastrar a nota fiscal no sistema da Caesb, acessível a partir do site <https://caesb.df.gov.br>. É necessário incluir o arquivo XML, o PDF correspondente e as certidões. A não apresentação de qualquer dos documentos, vencimento das certidões ou falta da nota fiscal eletrônica pode resultar em atrasos no processo de pagamento, sem ônus para a Caesb.

## 13 - Das Sanções

As licitantes e/ou contratadas que não cumprirem integralmente as obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, estarão sujeitas às sanções previstas na Lei nº 13.303/2016, bem como no art. 225 do Regulamento de Licitações e Contratações da CAESB - RILC e no edital da licitação.

#### 14 - Das obrigações da contratada

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência, prazo de garantia e prazo de validade;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 17 e 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no edital de licitação e Termo de Referência, objeto do contrato, ou parte dele, em que vícios, defeitos ou incorreções, decorrentes da execução ou de materiais empregados;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação e disponibilizar número telefônico, fax, e-mail ou outro meio hábil para comunicação pela Administração disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante a vigência do contrato;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Cumprir as cláusulas contratuais e responder de maneira plena, absoluta, exclusiva e inescusável pelos serviços contratados e seu perfeito cumprimento;

Desenvolver seus trabalhos em regime de colaboração com a CONTRATANTE, acatando as decisões da Fiscalização; Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

Resguardar à CONTRATANTE contra perdas e danos e lucros cessantes de qualquer natureza, decorrentes dos serviços executados ou de materiais fornecidos por força deste contrato; Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Utilizar exclusivamente o sistema PetiçãoWeb para todos os pedidos referentes à Ata ou ao Contrato/Nota de Empenho resultantes, garantindo assim a abertura de um processo oficial e a devida formalização do pedido.

## **15 - Das obrigações do contratante**

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

Verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo, se for o caso;

Comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos/materiais fornecidos pela Contratada caso estes estejam em desacordo com as exigências previstas neste instrumento;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de comissão ou servidor especialmente designado;

Aplicar à Contratada as sanções administrativas correspondentes à conduta infracional;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos em Edital e seus anexos;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos e subordinados.

## **16 - Da Proposta de preços**

Os materiais deverão ser descritos, obrigatoriamente, na proposta do licitante de forma detalhada, incluindo especificações técnicas, marca, modelo ou referência do fabricante, além da procedência (nacional ou importada) e demais informações necessárias para a perfeita identificação dos itens pela CAESB. Propostas com informações incompletas, que impeçam a clara identificação do material ofertado, poderão ser desclassificadas pela CAESB.

## **17 - Dos anexos à proposta de preços**

Deverão ser encaminhados juntamente com a Proposta de Preços os seguintes documentos: catálogo e nota de aplicação na determinação de compostos orgânicos voláteis em água.

## **18 - Matriz de Riscos**

NÃO

## **19 - Anexos do Termo de Referência**

Anexo I - Especificações técnicas

## 20 - Da fiscalização

A área gestora é a Superintendência de Gestão Operacional (PGO). O gestor será a empregada Cínthia Mesquita Pinke Cavalcanti, matrícula: 51613-9, a fiscal será a empregada Karina Ferraz Ferro Costa, matrícula: 52.916-8, e a fiscalização administrativa ficará a cargo da empregada Adrianne Fontinele da Silva, matrícula: 52788-2.

Página de assinatura(s) do documento

Dados do Documento	
Domínio:	https://sistemas.caesb.df.gov.br/gdoc/Verificador
Id. do Item Arquivístico:	29de6f
Doc. Id.:	2743919
Quantidade de Páginas:	7
Documento:	Termo de Referência
Assunto:	Aquisição de Cromatógrafo a Gás com Espectro de Massa Acoplado
Classificação:	033.11 - COMPRA (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)
Interessado:	PGOQF - COORDENADORIA DE ANALISES FISICO-QUIMICAS

Lista de anexo(s):

Nome	Formato	Hash(SHA256)
Anexo I - Especificações dos materiais_CGMS.pdf	application/pdf	snd+GkG6A2cPr1+h51XrOdCbhCuZI51K/44kStdGxmE=

Lista de Signatário(s):

Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANO G NASCIMENTO GOUVEIA, Superintendente (PGO), Mat.: 529443**, em 17/03/2026 as 16:13, conforme horário oficial de Brasília-DF, fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.