

TERMO DE REFERÊNCIA

Apresentamos em cumprimento à solicitação, a justificativa técnica, razão da escolha, assim como a justificativa do preço e estimativa do impacto orçamentário-financeiro, decorrente da contratação em questão.

OBJETO: Contratação de 1 (uma) inscrição para curso/congresso geral para conselheiro do FAPEM e 3 (três) inscrições para servidores públicos para curso específico concomitante ao 22º Congresso Estadual de Previdência APEPREM, nos dias 08 e 10 de abril de 2026, na cidade de Campos de Jordão – SP para aperfeiçoamento e atualização.

TIPO DE CONTRATAÇÃO: **Inexigibilidade de Licitação**, fundamentada no artigo 74, III, alínea “F” da Lei nº 14.133/21.

1. DA JUSTIFICATIVA TÉCNICA

Tendo em vista os pilares que compõem o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – PRÓ-GESTÃO, sendo eles: Controle Interno, Gestão Corporativa e Educação Previdenciária e as diretrizes do novo Manual do Pró-Gestão RPPS, publicado no dia 04 de fevereiro de 2026 trazendo orientações sobre o investimento na educação e conscientização de aposentados, pensionistas, bem como dos servidores em torno dos assuntos relacionados à Previdência Social.

Necessidade de capacitação e atualização de conhecimentos para o exercício de suas funções. Os servidores públicos precisam acompanhar as principais discussões dos grandes nomes da área da Previdência no Brasil, principalmente na questão dos Regimes Próprios de Previdência Social.

A participação em eventos emblemáticos sobre os temas específicos para os RPPS é inerente à atividades que desempenham nesta Autarquia.

O aprimoramento objetivado auxiliará, ainda, na capacitação técnica dos demais servidores, auxiliando-os no desempenho das funções com maior eficiência e produtividade, de forma atualizada.

Além das palestras, este evento se torna uma oportunidade única de capacitação, atualização e troca de experiência na esfera previdenciária e de RPPS.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO E DETALHAMENTO DO EVENTO

08 DE ABRIL DE 2026			
09:00	CREDENCIAMENTO		
10:30	CERIMÔNIA DE ABERTURA		
11:00	PALESTRA DE ABERTURA RESOLUÇÃO CMN Nº5272 E OS INVESTIMENTOS DO RPPS		
12:00	ALMOÇO OFERECIDO PELA APEPREM		
	AUDITÓRIO 1	AUDITÓRIO 2	AUDITÓRIO 3
14:00	GOVERNANÇA / COMPLIANCE - INVESTIMENTOS REALIZADOS POR RPPS À LUZ DA NORMA	INDICADORES ATUARIAIS: COMO INTERPRETAR E USAR NA TOMADA DE DECISÃO	A EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E A AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL COMO FERRAMENTAS PARA A NECESSÁRIA QUEBRA DE PARADIGMAS
15:30	COFFEE BREAK		
	AUDITÓRIO 1	AUDITÓRIO 2	AUDITÓRIO 3
16:00	LC 226/2026: PROJEÇÕES	ALM- GESTÃO INTEGRADA DE	BOAS PRÁTICAS EM EDUCAÇÃO

	ATUARIAIS E AJUSTES NECESSÁRIOS NOS RPPS	ATIVOS E PASSIVOS – O FUTURO DO RPPS	PREVIDENCIÁRIA NOS RPPS
--	---	---	----------------------------

09 DE ABRIL DE 2026			
	AUDITÓRIO 1	AUDITÓRIO 2	AUDITÓRIO 3
09:00	O PAPEL DO PRÓ- GESTÃO NA GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA DO RPPS IMPLEMENTANDO A VERSÃO 4.0 2026	RAZÃO X EMOÇÃO NA TOMADA DE DECISÃO DE INVESTIMENTOS	APERFEIÇOANDO A GESTÃO DOS RPPS: O PODER DA GOVERNANÇA DE DADOS E DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL
10:30	COFFEE BREAK		
	AUDITÓRIO 1	AUDITÓRIO 2	AUDITÓRIO 3
11:00	COMO ESTRUTURAR UMA CARTEIRA DIVERSIFICADA NA RENDIA FIXA	CRP EM RISCO: O QUE SEU MUNICÍPIO PRECISA FAZER PARA REGULARIZAR A PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	A CONTABILIDADE COMO INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E FISCAL E TRANSPARÊNCIA DO RPPS
12:30	ALMOÇO OFERECIDO PELA APEPREM		
	AUDITÓRIO 1	AUDITÓRIO 2	AUDITÓRIO 3
14:00	APOSENTADORIAS E PENSÃO NO RPPS PÓSREFORMA:	BOAS PRÁTICAS DE CREDENCIAMENTO	-

	INTERPRETAÇÃO, AUTONOMIA LOCAL E SOLUÇÕES PRÁTICAS. DA NORMA À REALIDADE	NO RPPS	
15:30	COFFEE BREAK		
	AUDITÓRIO 1	AUDITÓRIO 2	AUDITÓRIO 3
16:00	CERTIFICAÇÃO RPPS 2026: NOVO CCP, PQC, MUDANÇAS NA AFERIÇÃO E OPORTUNIDADES DE MELHORIA POR MEIO DO INTERCÂMBIO ENTRE RPPS	RENDA VARIÁVEL NA ERA DA 5.272: OPORTUNIDADES E LIMITES PARA OS RPPS	TRANSPOSIÇÃO DE REGIME JURÍDICO E SEUS IMPACTOS PREVIDENCIÁRIOS
17:30	ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA		
NOITE LIVRE			

10 DE ABRIL DE 2026		
	AUDITÓRIO 1	AUDITÓRIO 3
09:00	DIVERSIFICAÇÃO INTELIGENTE: ESTRATÉGIAS INTELIGENTES PARA RPPS	GOVERNANÇA PREVIDENCIÁRIA: ONDE O CONSELHO FAZ DIFERENÇA
10:30	COFFEE BREAK	
11:00	PALESTRA DE ENCERRAMENTO REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA	

	NO RPPS: DO MARCO LEGAL À GESTÃO RESPONSÁVEL
12:00	ENCERRAMENTO E SORTEIO DE BRINDES
12:30	ALMOÇO OFERECIDO PELA APEPREM

2.1 Cronograma Curso Controle Interno no RPPS: Compliance, Gestão de Riscos e Integridade Previdenciária:

2.1.1 Apresentação do instrutor:

Manoel Júnior, 62 anos, é graduado em Administração de Empresas, com especialização em finanças e pós-graduado em Planejamento Financeiro e Finanças Comportamentais pela PUC/RS. Com mais de 30 anos de experiência no mercado financeiro, iniciou sua carreira na Fundação Cosipa de Seguridade Social, onde atuou como técnico e analista, e posteriormente assumiu o cargo de gerente de investimentos credenciado pela CVM (Comissão de Valores Mobiliários) e possui a certificação CEA. Além disso, detém as certificações RPPS de Dirigente e Gestor de Recursos no nível avançado. Dedicando-se também à docência, ministra cursos e palestras em finanças, mercado financeiro e temas ligados ao RPPS, com foco nos cursos preparatório para as certificações ANBIMA, ANCORD e Certificação Profissional RPPS.

2.1.2 Conteúdo Programático:

- MÓDULO I: O Sentido do Controle Interno no RPPS

1. A missão pedagógica e preventiva do controle
2. Por que o RPPS precisa de um controle interno
3. Conceito, natureza e abrangência do controle interno.

- MÓDULO II: Estrutura, Funções e Requisitos do Sistema de Controle

1. Definição constitucional e legal do controle interno;
2. A unidade central do controle interno;
3. Atribuições essenciais do sistema de controle interno;
4. Segregação de funções e incompatibilidades.

- **MÓDULO III: Planejamento, riscos e Governança: O coração do Controle Interno**

1. Gerenciamento de riscos na administração pública;
2. Planejamento anual e plurianual do controle interno;
3. Integração com a governança e linhas de defesa (Lei 14.133/2021).

- **MÓDULO IV: Auditoria Interna no RPPS**

1. Normas de Auditoria Governamental (NAGs) e sua aplicação prática;
2. Técnicas de auditoria interna aplicáveis ao RPPS;
3. Relatórios de auditoria e padrões de qualidade.

- **MÓDULO V: Controle Interno e aos Pontos Sensíveis ao RPPS**

1. Planejamento Atuarial e orçamentário do RPPS;
2. Arrecadação e compensação previdenciária;
3. Concessão de benefícios: riscos e prevenção de irregularidades;
4. Contratações, licitações e terceirizações no RPPS;
5. Gestão de pessoas, segregação e acúmulos indevidos.

- **MÓDULO VI: Comunicação, Relatórios e Acompanhamento de Resultados**

1. Relatórios periódicos do controle interno;
2. Comunicação com o gestor e com os conselhos;
3. Accountability e transparência.

- **MÓDULO VII: Responsabilização, Ética e Qualidade da Gestão Previdenciária**

1. Responsabilidade solidária e omissão do controlador;
2. Integridade, ética e cultura de prevenção;
3. A força da memória institucional e das boas práticas.

- **MÓDULO VIII: A Construção do RPPS do Futuro**

1. Controle Interno como Instrumento de longevidade e sustentabilidade;

2. Modernização, tecnologia e inteligência administrativa;
3. O controlador como guardião do pacto previdenciário.

2.2 Cronograma curso Contabilidade Pública Aplicada ao RPPS:

2.2.1 Apresentação da Instrutora:

Profa. Dra. Diana Vaz de Lima

2.2.2 Conteúdo programático:

- MÓDULO 1: Fundamentos do Orçamento Público e Regimes

1. O ciclo orçamentário aplicado ao RPPS;
2. Diferenciação entre Regime Orçamentário (foco no caixa para execução) e Regime Contábil (foco no patrimônio/competência).

- MÓDULO 2: O PCASP, as Naturezas de Informação e os Atributos da Informação Contábil

1. Estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP);
2. As três naturezas da informação: Orçamentária, Patrimonial e de Controle;
3. Lógica dos lançamentos de partida dobrada por natureza de informação;
4. Atributos da Informação Contábil.

- MÓDULO 3: IPC 14 – Procedimentos Contábeis Relativos aos RPPS

1. Procedimentos Contábeis Específicos Aplicados aos RPPS;
2. Contabilização da Avaliação Atuarial;
3. Recebimento de Contribuições: Registro da receita orçamentária vs. variação patrimonial aumentativa (VPA);
4. Carteira de Investimentos: Aplicações e Resgates, contabilização de rendimentos/perdas;
5. Pagamento de Benefícios: O fluxo da despesa (empenho, liquidação e pagamento) de aposentadorias e pensões;
6. Taxa de Administração: Contabilização do custeio administrativo e limites legais.

3. DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

Trata-se de contratação de empresa que atua na área de capacitação/treinamento, sendo necessário o enquadramento na hipótese de inexigibilidade de licitação, previstas no inciso III, alínea f, do artigo 74 da Lei nº 14.133.

3.1 Da inviabilidade de competição

A inexigibilidade de licitação decorre da impossibilidade de se estabelecer uma competição entre os possíveis interessados ou prestadores dos mesmos serviços no mercado, seja pelo fato de que o evento é único e atende às peculiaridades do objeto contratual pretendido, seja pela impossibilidade de comparação objetiva entre as propostas, eis que se trata de serviço eminentemente intelectual, cuja produção atrela-se especificamente à técnica única de abordagem e modelagem, inerentes a cada profissional ou empresa do ramo.

3.2 Da notória especialização

O evento é único e reúne profissionais de alta relevância para a discussão do tema. O Congresso proporciona a compreensão de cada produção individual dos participantes. A notória especialização recai tanto nos palestrantes quanto na empresa APEPREM – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE ENTIDADES DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO E MUNICÍPIOS, que é uma entidade sem fins lucrativos, que, hoje, ocupa lugar de destaque no cenário da Previdência Nacional e tem como objetivo ampliar, promover a interação, fortalecer e desenvolver a capacidade administrativa e técnica dos Regimes Próprios de Previdência Municipais e Estaduais.

3.2.1. Empresa Contratada

A Associação Paulista de Entidades de Previdência do Estado e dos Municípios (APEPREM) é uma entidade sem fins lucrativos que, hoje, ocupa lugar de destaque no cenário da Previdência Nacional. Com 26 anos de comprometimento e credibilidade, a APEPREM conta com 150 entidades associadas, dentre Estado e Municípios.

Constitui objetivo da APEPREM ampliar, promover a interação, fortalecer e desenvolver a capacidade administrativa, técnica e financeira das entidades associadas, promovendo momentos de aprendizado e reflexão acerca da normatização e das práticas previdenciárias, com o intuito de melhorar e aprimorar a capacidade técnica dos servidores e gestores dos regimes próprios

A cada dia, a APEPREM reafirma seu papel de Entidade comprometida com os interesses das entidades previdenciárias e com a previdência dos servidores públicos, com o fortalecimento da

previdência Municipal e Estadual, levando adiante a missão de continuar proporcionando o intercâmbio de experiências, organizando, promovendo, e realizando estudos, análises pesquisas, cursos, congressos, seminários, simpósios e eventos sobre temas, problemas e aspectos relacionados com os objetivos de entidades filiadas. Constituída sob a forma de Associação Civil, com prazo de duração indeterminado, sua Diretoria e Conselhos são eleitos em Assembléia Geral para mandato de dois anos.

A APEPREM é uma entidade civil, de âmbito estadual, sem fins lucrativos, que congrega atualmente 133 Regimes Próprios de Previdência e tem sua sede administrativa localizada na cidade de São Bernardo do Campo.

4. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Em razão do objeto ser uma prestação de serviço de curso, torna-se inviável o confronto de preços com outros do mercado, pela diferença de objeto. Anexo a este documento consta o folder do curso com valores.

Anexamos a este documento o folder do curso, o que demonstra que será um curso adequado a finalidade a que se destina, o que será bem aproveitado pelas servidoras em questão. Os servidores que serão capacitados: Dalila Cristina de Alcantara Andrade, contadora efetiva do FAPEM, Ana Caroline Almeida dos Santos, Auxiliar administrativo efetivo do FAPEM, Ricardo Alves Balbino, Auxiliar administrativo efetivo do FAPEM, e Victor Marques Martins, integrante do Conselho Municipal de Previdência.

O valor da contratação é de:

- R\$ 1.235,00 (Um mil duzentos e trinta e cinco reais) para 01 (uma) inscrição geral.

- R\$ 1.385,00 (Um mil trezentos e oitenta e cinco reais) para curso específico concomitante ao congresso.

VALOR GLOBAL: R\$ 5.390,00 (Cinco mil trezentos e noventa reais)

O preço proposto para a participação no Curso revela-se compatível com o mercado, estando em sintonia com os valores por outras empresas de capacitação e treinamento, sobretudo com os valores como Curso de nível Nacional.

5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos serão custeados pela dotação orçamentária: 04.122.2022.8002.3.3.90.39.00 –
Ficha 23 – Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica.

6. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A contratada preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínimas necessárias, conforme documentos anexos a este Termo de Referência.

Cambuí, 06 de março de 2026.

ELIANE LAMBERT FERREIRA

Diretora Presidente do FAPEM