



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE
Itauçu
2025-2028

A força
de um
novo
tempo!

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAUÇU – GO **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Itauçu – GO.

Unidade requisitante: Secretarias do Municipal de Administração.

Objeto: Adesão à Ata de Registro de Preços nº 12297/2025, oriunda do Pregão Presencial nº 29/2025, do Município de Campinaçu – GO, para futura, eventual e parcelada prestação de serviços de confecção de materiais gráficos impressos, destinados ao atendimento das necessidades dos Fundos e Secretarias do Município de Itauçu – GO.

Processo de origem: Processo Administrativo nº 12297/2025 – Município de Campinaçu – GO.

Fornecedor registrado: WORLD GRAFF TECNOLOGIA EM GRÁFICA E COMUNICAÇÃO VISUAL, CNPJ nº 48.869.678/0001-31.

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DA NECESSIDADE

A contratação tem por finalidade atender, de forma contínua, planejada e conforme a necessidade, às demandas dos Fundos e das Secretarias municipais por materiais gráficos impressos e serviços correlatos, incluindo formulários, fichas, receituários, cartões, impressos institucionais, banners, faixas, placas, adesivos, plotagens e demais itens relacionados na Ata de Registro de Preços indicada.

A disponibilização desses materiais é necessária ao suporte das rotinas administrativas, dos atendimentos e registros dos serviços públicos, da identificação de ambientes e bens, bem como à divulgação de informações e ações institucionais do Município.

3. JUSTIFICATIVA PARA A ADESÃO

A Administração identifica a necessidade de contratar, mediante adesão à Ata de Registro de Preços nº 12297/2025, oriunda do Pregão Presencial nº 29/2025, materiais gráficos impressos em quantitativo estimado correspondente a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados para cada item, sujeito à confirmação durante a instrução do processo. A solução pretende possibilitar o atendimento parcelado das necessidades municipais, conforme as solicitações efetivas dos setores requisitantes.

A continuidade do procedimento fica condicionada à instrução regular do processo, incluindo a comprovação da vigência da ata, a anuência do órgão gerenciador e do fornecedor, a demonstração da vantajosidade dos preços, a compatibilidade do objeto e dos quantitativos, a disponibilidade orçamentária e a análise jurídica, conforme a legislação aplicável e as normas municipais pertinentes.



4. QUANTITATIVOS E ESTIMATIVA DO VALOR

Os itens, unidades, quantidades, valores unitários e totais abaixo compõem a estimativa inicial da demanda para fins de planejamento. O valor global estimado é de R\$ 434.397,00 (quatrocentos e trinta e quatro mil, trezentos e noventa e sete reais), sujeito à validação dos quantitativos, dos preços registrados e da vantajosidade durante a instrução processual.

Item	Descrição do item	Unid.	Qtd.	Valor unitário	Valor total
1	ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COM RECORTE	MT	233	R\$ 147,00	R\$ 34.251,00
2	ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL SEM RECORTE	MT	224	R\$ 122,00	R\$ 27.328,00
3	ATESTADO DE SAUDE	BL	250	R\$ 23,00	R\$ 5.750,00
4	ATESTADO MEDICO	BL	345	R\$ 22,00	R\$ 7.590,00
5	BANNERS 70X100CM	UN	24	R\$ 120,00	R\$ 2.880,00
6	BANNERS 90X120CM	UN	24	R\$ 140,00	R\$ 3.360,00
7	BOLETIM DE PEQUENAS CIRURGIAS (21X29,7CM)	BL	50	R\$ 59,00	R\$ 2.950,00
8	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL	BL	140	R\$ 35,00	R\$ 4.900,00
9	CADERNO DE PROCEDIMENTO TÉCNICO PARA HEMATOLOGIA	UN	10	R\$ 103,00	R\$ 1.030,00
10	CADERNO DE PROCEDIMENTO TÉCNICO PARA URUANÁLISE	UN	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
11	CARIMBO AUTOMATICO C 50 (30 MMX 69MM)	UN	22	R\$ 113,00	R\$ 2.486,00
12	CARIMBO AUTOMATICO C10 (10 MMX 38MM)	UN	34	R\$ 68,00	R\$ 2.312,00
13	CARIMBO AUTOMATICO C20 (14 MMX 38MM)	UN	34	R\$ 74,00	R\$ 2.516,00
14	CARIMBO AUTOMATICO C30 (18 MMX 47MM)	UN	35	R\$ 98,00	R\$ 3.430,00
15	CARIMBO AUTOMATICO C40 (23MMX59 MM)	UN	33	R\$ 74,00	R\$ 2.442,00
16	CARIMBO AUTOMATICO C55 (40 MMX 60 MM)	UN	22	R\$ 88,00	R\$ 1.936,00
17	CARTÃO DE VISITA DO ACS	UN	4800	R\$ 1,50	R\$ 7.200,00
18	CARTÃO HIPERDIA	UN	2000	R\$ 1,20	R\$ 2.400,00
19	CARTÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE HANSENÍASE	UN	75	R\$ 7,00	R\$ 525,00
20	CARTÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE LEISHMANIOSE.	UN	50	R\$ 7,00	R\$ 350,00
21	CARTÃO VACINAÇÃO ADULTO	UN	3500	R\$ 1,10	R\$ 3.850,00



Item	Descrição do item	Unid.	Qtd.	Valor unitário	Valor total
22	CARTAZ 42X30	UN	1785	R\$ 4,30	R\$ 7.675,50
23	COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE INFECÇÃO 50X1	BL	2	R\$ 48,00	R\$ 96,00
24	ENVELOPE TIMBRADO OFICIO	UN	6020	R\$ 2,90	R\$ 17.458,00
25	ETIQUETA DE PATRIMONIO AUTO COLANTE E POLIESTER PLASTICO 5X2	UN	750	R\$ 3,90	R\$ 2.925,00
26	FAIXA EM LONA PARA EVENTOS COM ACABAMENTO EM ILHOS 500X150 CM	UN	18	R\$ 680,00	R\$ 12.240,00
27	FAIXA PERSONALIZADA COM IMPRESSÃO DIGITAL COM ACABAMENTO EM MADEIRA	MT	305	R\$ 95,00	R\$ 28.975,00
28	FICHA DE ANESTESIA 50X1	BL	10	R\$ 54,00	R\$ 540,00
29	FICHA DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	BL	117	R\$ 48,00	R\$ 5.616,00
30	FICHA DE ENCAMINHAMENTO E RETORNO (21X29,7CM)	BL	225	R\$ 25,50	R\$ 5.737,50
31	FICHA PARA ACOMPANHAMENTO DE TESTES RAPIDOS	BL	15	R\$ 55,00	R\$ 825,00
32	FICHA PARA CADASTRAMENTO DE GESTANTE	UN	30	R\$ 6,20	R\$ 186,00
33	FICHA PERINATAL - AMBULATÓRIO	BL	7	R\$ 55,00	R\$ 385,00
34	FICHAS DE PACIENTE (PARA ATENDIMENTO MEDICO)	UN	2500	R\$ 19,50	R\$ 48.750,00
35	LAUDO DE INTERNAÇÃO HOSPITAL	BL	100	R\$ 21,50	R\$ 2.150,00
36	LONA PARA OUTDOOR 900X300CM	UN	3	R\$ 4.050,00	R\$ 12.150,00
37	M² APLICAÇÃO DE INSULFILM	MT	35	R\$ 155,00	R\$ 5.425,00
38	MAPA ATENDIMENTO TÉCNICO EM ENFERMAGEM (21X29,7 CM)	BL	275	R\$ 26,00	R\$ 7.150,00
39	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DE HGT	BL	140	R\$ 26,00	R\$ 3.640,00
40	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DE P. A	BL	150	R\$ 26,00	R\$ 3.900,00
41	MAPA DE ATENDIMENTO LABORATORIAL (21X29,7CM)	BL	140	R\$ 26,00	R\$ 3.640,00
42	MAPA MENSAL DE COLETA DE DADOS	BL	95	R\$ 26,00	R\$ 2.470,00
43	OUTDOOR 900X300CM COMPLETO	UN	1	R\$ 10.400,00	R\$ 10.400,00



Item	Descrição do item	Unid.	Qtd.	Valor unitário	Valor total
44	PANFLETOS 15X20	UN	3775	R\$ 2,00	R\$ 7.550,00
45	PAPEL TIMBRADO TAMANHO A4	UN	11080	R\$ 1,05	R\$ 11.634,00
46	PASTA DE PROCESSO	UN	6390	R\$ 3,50	R\$ 22.365,00
47	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO ACM PARA SALA 30X12	UN	31	R\$ 65,00	R\$ 2.015,00
48	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA SALA 30X12	UN	19	R\$ 65,00	R\$ 1.235,00
49	PLACA DE INAUGURAÇÃO DE OBRA EM AÇO INOX TAMANHO 80X60	UN	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
50	PLACA DE INAUGURAÇÃO EM ALUMÍNIO FUNDIDO ALTO RELEVO TEXTO PERSONALIZADO MEDIDA 70 X 50 CM (UNIDADE)	UN	4	R\$ 1.480,00	R\$ 5.920,00
51	PLACA EM ACRILICO 5MM ESTILO HOMENAGEM 20X15CM COM BASE DE 7CM	UN	15	R\$ 130,00	R\$ 1.950,00
52	PLOTAGEM EM VEÍCULOS IMPRESSOS	MT	98	R\$ 186,00	R\$ 18.228,00
53	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 2VIAS	BL	340	R\$ 27,00	R\$ 9.180,00
54	RECEITUÁRIO SIMPES 100 X1	BL	760	R\$ 24,00	R\$ 18.240,00
55	RELATÓRIO DE ENFERMAGEM (21X29,7 CM)	BL	90	R\$ 34,00	R\$ 3.060,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO					R\$ 434.397,00

5. FORMA DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO

A prestação dos serviços e o fornecimento dos materiais deverão ocorrer de forma futura, eventual e parcelada, de acordo com as solicitações emitidas pelos Fundos e Secretarias municipais, observadas as especificações, unidades, quantidades, preços registrados, prazos e demais condições constantes da Ata de Registro de Preços e dos documentos que instruirão a contratação.

6. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se assegurar o abastecimento dos setores municipais com materiais gráficos adequados às suas atividades, reduzir o risco de descontinuidade dos serviços administrativos e finalísticos, padronizar os materiais institucionais e permitir que as aquisições ocorram de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva da Administração.



7. ALINHAMENTO E PROVIDÊNCIAS PARA INSTRUÇÃO

A unidade requisitante deverá consolidar as necessidades dos Fundos e Secretarias, confirmar os quantitativos efetivamente necessários e acompanhar o consumo dos itens. A área competente deverá verificar a vigência e as condições da ata, obter as autorizações necessárias, comprovar a vantajosidade, verificar a existência de dotação orçamentária e providenciar os demais documentos exigidos pela legislação e pelas normas municipais aplicáveis.

A adesão e a contratação somente deverão prosseguir após a confirmação do atendimento aos requisitos legais e administrativos aplicáveis, inclusive quanto à autorização do órgão gerenciador e à aceitação do fornecedor.

8. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

Prioridade: a ser definida pela unidade requisitante, conforme a urgência das necessidades dos Fundos e Secretarias e a disponibilidade dos materiais.

9. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO

Unidade requisitante: Secretaria Municipal de Administração Itauçu-Go.

Responsável pela demanda: William Miquelino França

Cargo/Função: Secretário de Administração

Itauçu-Go 28 de setembro de 2026

WILLIAM MIQUELINO FRANÇA
Secretário de Administração e Planejamento