

**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR****AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2024**

O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE DE SANTA MÔNICA – PR, torna público que realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento “Menor Preço” por item, na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis. Cujo objeto é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de bobinas para emissão de faturas de água e esgoto do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE de Santa Mônica – PR, conforme descrições e especificações contidas abaixo:

Conforme as especificações, quantidades e valores constantes do Termo de Referência em anexo.

**DA DATA, LOCAL E HORÁRIO:**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Processo Administrativo:                                | Dispensa eletrônica nº. 003/2024.                                                                                                                                                                                                      |
| Data e hora Início das Propostas:                       | 23 de Julho de 2024, 8h00min(horário de Brasília).                                                                                                                                                                                     |
| Data e hora Final das Propostas:                        | 26 de Julho de 2024, 8h00min(horário de Brasília).                                                                                                                                                                                     |
| Data e hora Inicial de Lances:                          | 26 de Julho de 2024, 8h15min (horário de Brasília).                                                                                                                                                                                    |
| Data e hora Final de Lances:                            | 26 de Julho de 2024, 14h15min(horário de Brasília).                                                                                                                                                                                    |
| Endereço Eletrônico:                                    | <a href="http://www.bllcompras.org.br">www.bllcompras.org.br</a>                                                                                                                                                                       |
| Prazo para envio da proposta readequada e documentação: | <u>Até 2 (duas) horas após a convocação realizada pelo</u><br><u>Operador do Sistema (Agente de Contratação):</u><br><u><a href="http://www.bllcompras.org.br">www.bllcompras.org.br</a></u> – Documentos Complementares (Pós disputa) |
| Da Disputa:                                             | O período de disputa será de <u>06 (seis) horas</u> , iniciando as 08h15min do dia 26 de Julho de 2024.                                                                                                                                |

A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito das condições deste Edital e de outros assuntos relacionados à presente Dispensa de licitação deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame, exclusivamente pelo Sistema, através do site: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), em até 48h antes do início da sessão pública para lances.

**1. OBJETO**

1.1. A presente dispensa de licitação tem como objeto a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada para o fornecimento de bobinas para emissão de faturas de água e esgoto do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE de Santa Mônica – PR



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

1.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e, quando for o caso, as equiparadas, nos limites previstos na Lei Complementar nº. 123/2006 e para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

1.3. A obtenção do benefício a que se refere o subitem anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

1.4. O presente processo de dispensa é destinado exclusivamente à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00, nos termos do Art. 48, I da Lei Complementar nº 123/2006.

1.4.1. Não havendo licitante proponente na condição de microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, a licitação ou lote cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 poderá ser aberta para a ampla participação.

1.5. Na presente licitação será dado tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, com o objetivo principal de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional em consonância com o caput do art. 47 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

## **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante da plataforma eletrônica do Portal BLL Compras – Bolsa de Licitações do Brasil, disponível no endereço eletrônico: <http://www.bll.org.br>.

2.2. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal BLL Compras – Bolsa de Licitações do Brasil, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou Órgão Entidade promotora do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.4. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

- que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
- recontração de empresa já contratada com base no disposto neste inciso VIII do art.75 da Lei 14.133/2021;
- estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- que se enquadrem nas seguintes vedações: pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta; aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com servidor do órgão contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2024-TCU-Plenário).



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

### **3. INGRESSO E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL NA DISPENSA ELETRÔNICA**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.3.1. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente o fornecimento dos produtos.

3.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de prestar os serviços e/ou fornecer os produtos nos seus termos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.6. Uma vez enviada à proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

3.7. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

- que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, que está ciente e concorda com as condições contadas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos, que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

3.8. Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

3.9. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

3.10. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta.

3.11. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.12. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante.

3.13. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

### **4. DA FASE DE LANCES**

4.1. A partir das 08h15min da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor global.

4.3. O interessado somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O interessado poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 0,05 (CINCO CENTAVOS).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o interessado não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.8. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

### **5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação, conforme o Termo de Referência em anexo.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao interessado que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (Sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. contiver vícios insanáveis;



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

- 5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.6. Quando o interessado não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
  - 5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
  - 5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
  - 5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. DA HABILITAÇÃO**

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO 01 – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO - deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.
- 6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.3. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 6.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.5. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.6. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.7. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

### **7. DA CONTRATAÇÃO**

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de até 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 02 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze)** meses prorrogável nos termos da Lei 14.133/21.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo interessado durante a vigência do contrato.

### **8. DAS SANÇÕES**

8.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº: 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- a) Não assinar o termo de contrato, ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado na forma e prazo estipulado neste edital (item 20.1), dentro do prazo de validade da proposta.
- b) Não assinar o contrato, quando cabível.
- c) Apresentar documentação falsa.
- d) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame.
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto.
- f) Não manter a proposta.
- g) Cometer fraude fiscal.



## SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

h) Comportar-se de modo inidôneo.

8.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, bem como infrações descritas na legislação de regência, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ficará sujeito às seguintes sanções:

8.3.1 **Advertência**, quando o licitante/contratado der causa à inexecução parcial do contrato.

8.3.2 **Multa**, equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) adjudicado, ou sobre o valor do contrato.

8.3.3 **Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública** direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de até 3 (três) anos.

8.3.4 **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.5 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº: 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.6 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei Federal nº: 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.7 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.8 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

8.9 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.10 Exceto quanto a penalidade de Advertência, a aplicação das demais penalidades previstas anteriormente realizar-se-á por meio de processo administrativo, que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº: 14.133/2021.

8.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública, e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, observado o princípio da proporcionalidade.

8.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

### **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. O procedimento será divulgado no BLL Compras e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, e disponível aos fornecedores registrados e todo aquele que tiver interesse, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, e Portal da Transparência Municipal e outros.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao interessado acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO 01 – Documentação de Habilitação;

ANEXO 02 – Termo de Referência;

ANEXO 03 – Modelo da Declaração Unificada;

ANEXO 04 – Planilha de Formação de Preços;

**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

ANEXO 05 – Minuta de Termo de Contrato;

ANEXO 06 – Dados atualizados da empresa;

Santa Mônica-PR, 22 de Julho de 2024.

**CARLOS RONALDO GARCIA**

Diretor do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

### **ANEXO 01**

### **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

#### **1. DA REGULARIDADE JURÍDICA**

- 1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, e suas alterações ou o instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de Sociedades Empresárias ou Cooperativas, e no caso de Sociedade de Ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;
- 1.2. Ato Constitutivo, devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades não empresariais, acompanhados de prova da diretoria em exercício.

#### **2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- 2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, conforme o caso;
- 2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2024, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, mediante as certidões negativa de débitos e negativa de dívida ativa;
- 2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, mediante as certidões negativa de débitos e negativa de dívida ativa;
- 2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 2.8. Cópia do Alvará de localização e funcionamento da Empresa, expedido pelo poder Público Municipal em plena vigência.

#### **3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

- 3.1 Certidão Negativa de Falência e Concordata; Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

#### **4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 4.1 Não será exigida qualificação técnica.
- 4.2 Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

#### **5 DAS DECLARAÇÕES:**

- 5.1 Declaração Unificada; (Anexo 03);
- 5.2 Declaração contendo informações para fins de assinatura do Contrato (Anexo 06);

**OBS: Os documentos acima exigidos poderão ser anexados em pasta zipada no campo "OUTROS DOCUMENTOS" no portal BLL (Bolsa de Licitações e Leilões).**

**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR****ANEXO 02  
TERMO DE REFERÊNCIA****DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Bobinas para Emissão de Faturas de Água e Esgoto do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE de Santa Mônica – PR, conforme descrições e especificações contidas abaixo:

**DESCRIÇÃO DOS ITENS/SERVIÇOS**

| ITEM               | QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                 | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL         |
|--------------------|--------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| <b>01</b>          | 500    | Unid. | Bobina de papel termo sensível para impressão simultânea de contas de água e esgoto, personalizada, gramatura 75 gr, 104x287mm, 80 contas cada, nas cores azul e amarelo. | R\$ 9,87       | R\$ 4.935,00        |
| <b>VALOR TOTAL</b> |        |       |                                                                                                                                                                           |                | <b>R\$ 4.935,00</b> |

**ESPECIFICAÇÕES COMPLEMENTARES:**

- a) Gramatura: 75g/m<sup>2</sup>;
- b) Vida útil do papel antes da impressão: 10 anos;
- c) Durabilidade mínima da impressão térmica com armazenamento em condições adequadas (estabilidade da imagem): 5 (cinco) anos;
- d) Impressão frente: tinta termo resistente;
- e) O papel jamais poderá soltar pó ou detritos;
- f) Bobinas sem aprisionamento no tubete / tarugo: O papel deverá soltar-se livremente ao final, não sendo necessário marca sinalizadora de final de bobina;
- g) Embobinamento: Firme, sem folga, livre de emendas, pó e detritos, com lado termo sensível do papel para fora (externo);
- h) 80 faturas por bobina;
- i) Até 4 cores - frente e verso;
- j) Diâmetro do tubete: interno de 20 mm e externo no máximo de 26 mm;
- k) Diâmetro máximo total da bobina: 57mm;
- l) A contratante poderá solicitar documento comprovativo das características do papel e o uso de tinta termo resistente;
- m) A parte traseira das folhas das bobinas deverão ser entregues com a arte estabelecida pela CONTRATANTE em até 4 cores;
- n) As bobinas devem ser entregues embaladas em sacos plásticos;
- o) Artes conforme abaixo e anexas ao Termo de Referência.



# SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - SANTA MÔNICA - PR

## ÁGUA É FONTE DE VIDA, ECONOMIZE. CONSUMA COM RESPONSABILIDADE.

- Lavar calçada por 15 minutos: consumo de 225 litros de água.
- Lavar carro com mangueira por 10 minutos: consumo de 375 litros de água.
- Banho de chuveiro com duração de 15 minutos: consumo de 105 litros de água.

### COMO VERIFICAR SE HÁ VAZAMENTO:

1. Feche todas as torneiras do imóvel e não utilize o(s) sanitário(s).
2. Feche completamente a torneira da bôia da caixa, impedindo a entrada de água.
3. Marque na caixa o nível de água e, após uma hora, no mínimo, verifique se ela baixou.
4. Em caso afirmativo, há vazamento na tubulação ou nas instalações alimentadas pela caixa d'água.
5. Se persistir a dúvida, entre em contato com o SAMAE ou procure um profissional competente.



### COMO ECONOMIZAR

- FECHAR A TORNEIRA AO ESCOVAR OS DENTES E AO FAZER A BARBA;
- NÃO DE DESCARGA PROLONGADA DESNECESSARIAMENTE NA PATENTE, PORQUE ELA PODE CONSUMIR ATÉ 50% DO USO DOMÉSTICO;
- NÃO UTILIZE MANGUEIRA COM ÁGUA PARA VARRER CALÇADAS E QUINTAIS, USE A VASSOURA;
- LAVE O CARRO COM BALDE E NÃO COM MANGUEIRA;
- MANTENHA A TORNEIRA FECHADA ENQUANTO ENSABOA AS LOUÇAS E PANEHAS;
- REGUE O JARDIM A NOITINHA E DE PREFERÊNCIA AS PLANTAS QUE MAIS NECESSITEM DE ÁGUA;
- OS BANHOS DEMORADOS CONSUMEM 30% DA ÁGUA DE USO DOMÉSTICO. PARA VOCÊ TER UMA IDEIA, CINCO MINUTOS COM CHUVEIRO ABERTO CONSUMEM 60 LITROS DE ÁGUA;
- NÃO DEIXE A TORNEIRA GOTEJANDO POIS DEPENDENDO DO GOTEJAMENTO NA TORNEIRA PODERÁ CONSUMIR 60% OU DO CONSUMO DOMÉSTICO;
- A TARIFA COBRADA SOBRE O CONSUMO NÃO É CARA, CARO É O DESPERDÍCIO QUE MUITAS VEZES ESTÁ EM NOSSA FRENTE E NÃO VEMOS, MAS O NOSSO ROLO SENTE;
- PROPRIETÁRIO, FACILITE O ACESSO DOS LEITURISTAS À O HÍDRÔMETRO.

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- A FALTA DE PAGAMENTO DA(S) FATURA(S) IMPORTARÁ NA SUSPENSÃO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA, CONFORME O QUE ESTABELECE A LEI DE CRIAÇÃO E O REGULAMENTO DO SAMAE E A LEI FEDERAL Nº 11.445 DE 05 DE JANEIRO DE 2007.
- SE ESTA CONTA FOR PAGA APÓS O VENCIMENTO, SERÁ ACRESCIDA DE MULTAS E ACRESCIMOS LEGAIS CABÍVEIS, QUE SERÃO COBRADOS NA(S) FATURA(S) POSTERIOR(ES).
- O PAGAMENTO DESTA CONTA NÃO QUITA DÉBITOS ANTERIORES.
- ESTA CONTA DEVE SER PAGA DIRETAMENTE NO GUICHÊ DOS AGENTES ARRECADADORES CREDENCIADOS OU POR DÉBITO EM CONTA CORRENTE BANCÁRIA.
- AS DÚVIDAS SOBRE OS VALORES COBRADOS NESTA CONTA PODEM SER ESCLARECIDAS NO BALCÃO DE ATENDIMENTO DO SAMAE.
- DE ACORDO COM A LEI DE CRIAÇÃO E O REGULAMENTO DO SAMAE, O USUÁRIO DEVERÁ ASSEGURAR O LIVRE ACESSO DOS FUNCIONÁRIOS DO SAMAE AO CAVALETE DE ÁGUA, SENDO VEDADO ATRAVANÇAR O PADRÃO DE MEDIÇÃO COM QUALQUER OBSTÁCULO OU INSTALAÇÃO QUE DIFÍCILITE A MANUTENÇÃO, REMOÇÃO DO MEDIDOR OU A SUA LEITURA, SOB PENA DE INTERRUPÇÃO DO FORNECIMENTO DE ÁGUA, PROTEJA O HÍDRÔMETRO DE SUA LIGAÇÃO DE ÁGUA, POIS ELE É DE SUA RESPONSABILIDADE.
- NÃO EXPONHA ESTE COMPROVANTE À LUMINOSIDADE E AO CALOR, EVITE O CONTATO DESTE DOCUMENTO COM PLÁSTICO, ÓLEOS E PRODUTOS QUÍMICOS.

### RECLAMAÇÕES DE CONSUMO

PARA AGILIZAR O ATENDIMENTO SOBRE RECLAMAÇÕES DO CONSUMO DE ÁGUA DESTA CONTA, ANOTE NOS QUADRINHOS ABAIXO OS NÚMEROS QUE APARECEM NO VISOR DO MEDIDOR (HÍDRÔMETRO) E DIRIJA-SE AO ESCRITÓRIO DO SAMAE ANTES DA DATA DE VENCIMENTO DESTA CONTA.

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

TODOS OS USUÁRIOS TERÃO DIREITO ÀS INFORMAÇÕES SOBRE A QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA PELO SAMAE. OS INTERESSADOS PODERÃO DIRIGIR-SE AO NOSSO ESCRITÓRIO LOCALIZADO À RUA ÉBANO PEREIRA, 16 – CENTRO OU PELO TELEFONE (44) 3455-1182.

PRESERVAR O MEIO AMBIENTE É COMPROMISSO DE TODOS. MANTENHA A CIDADE LIMPA: NÃO JOGUE ESTE DOCUMENTO NO CHÃO.

**EVITE TRANSTORNOS: PAGUE SUA CONTA DE ÁGUA EM DIA.**



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

RUA ÉBANO PEREIRA, 16 – CENTRO – (44) 3455-1182

CNPJ: 00.197.070/0001-81 – CEP: 87.915-000 – SANTA MÔNICA/PR

E-mail: [samae@santamonica.pr.gov.br](mailto:samae@santamonica.pr.gov.br)



**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

RUA ÉBANO PEREIRA, 16 – CENTRO – (44) 3455-1182

CNPJ: 00.197.070/0001-81 – CEP: 87.915-000 – SANTA MÔNICA/PR

E-mail: [samae@santamonica.pr.gov.br](mailto:samae@santamonica.pr.gov.br)

### FATURA DE SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO

| Nº DA INSCRIÇÃO  | Nº DA LIGAÇÃO        | ROTEIRO           | SEQUÊNCIA |
|------------------|----------------------|-------------------|-----------|
|                  |                      |                   |           |
| Nº DO HÍDRÔMETRO | ECONOMIA / CATEGORIA | MÊS DE REFERÊNCIA |           |
|                  |                      |                   |           |

Vencimento

Total a Pagar R\$

Via do Usuário

Autenticação no Verso



Nº DA INSCRIÇÃO

Nº DA LIGAÇÃO

MÊS DE REFERÊNCIA

DATA DE VENCIMENTO

TOTAL A PAGAR R\$



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

As especificações apresentadas não são excessivas, restritivas ou direcionadas, as mesmas estão alinhadas ao interesse e finalidade pública.

As contratações para o objeto em questão, foi baseada em contratação de anos anteriores, bem como não há de se falar em aumentos significativos em sua quantidade.

A descrição mínima do objeto foi elaborada através de estudo técnico e pesquisa de mercado, de acordo com o objeto que melhor atende as necessidades públicas.

### **FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A fatura de água e esgoto é o meio pelo qual o SAMAE cobra pelos serviços prestados. Ela fornece detalhes sobre o consumo de água e os custos associados, permitindo que os consumidores saibam quanto devem pagar pelos serviços recebidos.

As receitas provenientes das faturas são fundamentais para a manutenção e aprimoramento da infraestrutura de abastecimento de água e tratamento de esgoto. Esses recursos são necessários para realizar reparos, expandir redes e garantir a qualidade do serviço.

Sendo assim, a aquisição de bobinas térmicas personalizadas para emissão das faturas de água e esgoto, torna-se essencial para a eficiência e continuidade dos serviços do SAMAE

### **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Levando-se em conta as características do objeto a ser contratado, considerando o baixo valor do objeto, aliado ao menor tempo e ao menor emprego de materiais físicos e humanos para a elaboração no procedimento de contratação, entende-se que a melhor solução é a contratação de empresa de empresa para a execução indireta do objeto pretendido, pelo processo de dispensa de licitação eletrônica.

A escolha da dispensa de licitação eletrônica se justifica pelo baixo valor do objeto, Nos moldes previstos no artigo 75, II, da Lei nº. 14.133/21, com atualização de valores dada pelo Decreto nº 11.871/2023, a licitação será dispensável quando a contratação que envolva valores inferiores R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras; Sabe-se que cabe ao administrador fazer a análise do caso concreto, com relação ao custo-benefício desse procedimento, levando-se em conta o princípio da eficiência e o interesse público que a contratação direta proporciona.

### **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A futura contratada deverá ser do ramo de atividade ao qual se pretende contratar, deverá atender a todas as exigências editalícias, habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico financeira e técnica, inclusive quanto a:

A solução a ser contratada consiste na aquisição de bobinas para emissão de faturas de água e esgoto do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE de Santa Mônica – PR, devendo atender as especificações constantes na coluna descrição da tabela localizada no tópico 5 do presente ETP que trata da Estimativa das Quantidades a serem contratadas, podendo ser rejeitados, caso estejam em desacordo.

A entrega dos mesmos, deverá ocorrer conforme necessidade, conforme formalização da solicitação de compras.

### **DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL:**

A licitante vencedora deverá adotar as ações, como boas práticas, a serem desempenhas por intermédio de seus profissionais nas atividades diárias e também nas atividades empresariais:

- a) A otimização de recursos materiais;
- b) A redução de desperdícios materiais, energia e água por parte de seus profissionais no desempenhadas atividades diárias;
- c) Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados para redução



## SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

de consumo de energia elétrica, consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

d) Receber, da CONTRATANTE, informações a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente.

e) A observância de normas e critérios de sustentabilidade

f) O emprego apurado dos recursos públicos;

g) Conservação e gestão responsável de recursos naturais;

h) Uso de agregados reciclados, sempre que existir a oferta;

i) Remoção apropriada dos resíduos conforme normas de Controle de Transporte de Resíduos.

j) Observância das normas de qualidade e certificação nacionais e públicas como INMETRO e ABNT.

k) Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água.

l) Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.

m) Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia.

n) Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local.

o) Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra.

p) Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais.

q) Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras.

r) Utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

s) Preferência na utilização de materiais renováveis, reciclados, atóxicos ou biodegradáveis, entre outros critérios de sustentabilidade.

t) Observância do Decreto Municipal nº 089/2023.

### MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

O gerenciamento, bem como a fiscalização do objeto cabe ao SAMAE, seus responsáveis e ao fiscal de contrato, sendo:

Gestor do Contrato: **Carlos Ronaldo Garcia**. Cabe ao Gestor do Contrato: a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, além dos atos preparatórios à instrução processual e à formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.

Fiscal de Contrato: **Adão Aurelino**. Cabe ao Fiscal de Contrato, o acompanhamento da execução contratual em seus aspectos técnicos e administrativos, desdobrada em:



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

- a) Fiscalização Técnica: acompanhamento da execução do contrato com o objetivo de avaliar se a execução e a entrega do objeto estão nos moldes contratados, bem como se estão sendo mantidas as condições contratuais;
- b) Fiscalização Administrativa: acompanhamento da execução do contrato quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, de acordo com a natureza do objeto; e
- c) Fiscalização Setorial: acompanhamento da execução do contrato com dedicação exclusiva de mão de obra quanto aos aspectos técnicos descritos na alínea “a”, em relação à prestação de serviços realizada com empregados alocados, com exclusividade, em Unidade(s) Setorial(is).

### **CRITÉRIOS DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO**

#### **RECEBIMENTO DO OBJETO**

O bem será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, e no aviso de dispensa.

O bem poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade especificações e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do bem nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### **PRAZO DE PAGAMENTO**

O CONTRATANTE efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e emissão dos documentos fiscais, na qual deverão estar inseridos os dados correspondentes ao presente certame, conforme proposta classificada da CONTRATADA, devidamente adjudicada e homologada, através de meio eletrônico mediante crédito em conta corrente de titularidade da contratada devidamente identificada, excepcionalmente, mediante justificativa circunstanciada, poderão ser realizados saques para pagamento em dinheiro a pessoas físicas que não possuam conta bancária ou saques para atender a despesas de pequeno vulto, adotando-se, em ambas as hipóteses, mecanismos que permitam a identificação do beneficiário final, devendo as informações sobre tais pagamentos constar em item específico da prestação de contas, conforme dispõe o Decreto nº 7.507 de 27 de junho de 2011 e de acordo com a fatura/nota fiscal apresentada, atestada e vistada pelo Órgão solicitante.

#### **Os documentos exigidos para pagamento são:**

- a) Certificado de Regularidade Fiscal – CRF, do FGTS;
- b) Certidão Negativa de Débito – CND, do INSS;



## SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

- c) CND Municipal de SANTA MÔNICA/PR, se a licitante for estabelecida neste município;
- d) Certidão negativa de débitos trabalhistas, emitida pelo (TST) Tribunal Superior do Trabalho;
- e) Nota Fiscal com discriminação da marca, a quantidade do produto efetivamente entregue, bem como identificação do presente certame.
- f) Laudo emitido pelo fiscal de contrato atestando a execução do objeto.

Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, quando demandado a CONTRATANTE, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas (segundo artigo 36 § 4º da IN 02 de 2008):

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça o pagamento da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no aviso de dispensa;
- b) Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o poder público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

### FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133, de 2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço unitário.

A disputa será na forma eletrônica através da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL, disponível em <https://bll.org.br/>. Com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.



## SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - SANTA MÔNICA - PR

Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como: SICAF;

Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)); e

Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

Tribunal de Contas da União - TCU (lista de inidôneos ou consulta consolidada). (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>)

Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE/PR - restrições ao direito de contratar com a Administração Pública. (<https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx>)

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

### DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### HABILITAÇÃO JURÍDICA

**Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

**Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

**Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais ou Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II):

- Certidão Negativa de Falência e Concordata; Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

Os documentos referentes à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica podem ser substituídos pelo SICAF, conforme o disposto no art. 70, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

### **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “I” DA LEI Nº 14.133/21)**

O custo estimado da contratação foi obtido através de pesquisa de preços realizada pelo Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto.

O valor total máximo da contratação é de R\$ R\$ 4.935,00 (quatro mil novecentos e trinta e cinco reais).

### **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

#### **11: Serviço Autônomo de Água e Esgoto**

##### **11001: SAMAE**

17.512.0033-2.045.000 – Manutenção dos Serviços Administrativos

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte (00076) – Red. (0015)

27.322,34



## SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - SANTA MÔNICA - PR

### DAS SANÇÕES

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº: 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- i) Não assinar o termo de contrato, ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado na forma e prazo estipulado neste edital (item 20.1), dentro do prazo de validade da proposta.
- j) Não assinar o contrato, quando cabível.
- k) Apresentar documentação falsa.
- l) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame.
- m) Ensejar o retardamento da execução do objeto.
- n) Não manter a proposta.
- o) Cometer fraude fiscal.
- p) Comportar-se de modo inidôneo.

Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, bem como infrações descritas na legislação de regência, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ficará sujeito às seguintes sanções:

- I. **Advertência**, quando o licitante/contratado der causa à inexecução parcial do contrato.
- II. **Multa**, equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) adjudicado, ou sobre o valor do contrato.
- III. **Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública** direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de até 3 (três) anos.
- IV. **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº: 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei Federal nº: 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente



## SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - SANTA MÔNICA - PR

devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

Exceto quanto a penalidade de Advertência, a aplicação das demais penalidades previstas anteriormente realizar-se-á por meio de processo administrativo, que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº: 14.133/2021.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública, e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, observado o princípio da proporcionalidade.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

A descrição do objeto, estimativa do preço unitário referencial, memórias de cálculo e documentos que lhe dão suporte, assim como, os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, são de responsabilidade do servidor que os elaborou.

Os casos omissos neste Termo de Referência serão dirimidos pelo Agente de contratação em observância da legislação em vigor, obedecidos os preceitos da Lei n.º 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

Santa Mônica, Paraná, 22 de Julho de 2024.

**CARLOS RONALDO GARCIA**

Diretor do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

### **ANEXO 03 MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

(papel timbrado da licitante)

DISPENSA ELETRÔNICA Nº \_\_\_\_/2024

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, através de seu representante legal infra-assinado.

- 1) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.
- 2) Declara que CUMPRE todos os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias da Dispensa Eletrônica nº 000/2024 do SAMAE do Município de Santa Mônica-PR.
- 3) Declara que está plenamente capacitado a efetuar o fornecimento dos produtos/serviços licitados, referente ao DISPENSA ELETRÔNICA Nº \_\_\_\_/2024, nas quantidades e nos prazos previstos e que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital, Termo de Referência e seus anexos.
- 4) Declara que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na DISPENSA ELETRÔNICA nº \_\_\_\_/2024 do SAMAE do Município de Santa Mônica-PR, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.
- 5) Declara atende aos requisitos de habilitação, e o que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021)
- 6) Declara que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 7) Declara que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- 8) Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 9) Declara, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- 10) Declara que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 11) Declara, para os devidos fins que não possui no quadro societário e de empregados, servidor ou



## SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela dispensa de licitação.

12) Declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

13) Declara que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

14) Declara, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº..... e CPF nº....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

15) Declara conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma

16) Declara, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: (XX)

17) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Órgão, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

18) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

Local e Data ....., de 2024

Assinatura do Responsável pela Empresa (Nome Legível/Cargo)

**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR****ANEXO 04****MODELO DE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Bobinas para Emissão de Faturas de Água e Esgoto do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE de Santa Mônica – PR, conforme descrições e especificações contidas abaixo:

**DESCRIÇÃO DO OBJETO E DOS SERVIÇOS E VALORES DE REFERÊNCIA**

| ITEM        | QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                 | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL  |
|-------------|--------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 01          | 500    | Unid. | Bobina de papel termo sensível para impressão simultânea de contas de água e esgoto, personalizada, gramatura 75 gr, 104x287mm, 80 contas cada, nas cores azul e amarelo. | R\$ 9,87       | R\$ 4.935,00 |
| VALOR TOTAL |        |       |                                                                                                                                                                           |                | R\$ 4.935,00 |

Valor da proposta: R\$ \_\_\_\_\_ Validade da proposta: 60 dias

**IMPORTANTE:**

1. Fica a municipalidade com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que ao fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.
2. A assinatura do fornecedor implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.
3. Declaramos que nesta proposta estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, instalações, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Local e Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de 2024

\_\_\_\_\_  
Nome da Empresa/CNPJ

Nome Legível Responsável pela Empresa/CPF/Cargo

Assinatura do Responsável + Carimbo da Empresa

**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - SANTA MÔNICA - PR

**ANEXO 05  
MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**INSTRUMENTO PARTICULAR DE COMPROMISSO  
DE FORNECIMENTO CELEBRADO ENTRE O  
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E  
ESGOTO DE SANTA MÔNICA, E .....,  
NOS TERMOS DO PROCESSO LICITATÓRIO NA  
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º .... /2024.**

**COMPROMISSO N.º ..... /2024.****ID-TCE/PR Nº 2024....**

**CONTRATANTE:** SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO de Santa Mônica, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Ébano Pereira, 16, Centro – CEP: 87915-000, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 00.197.070/0001-81, neste Ato representado por seu Diretor, Sr. Carlos Ronaldo Garcia, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.308.388-0/SESP-PR e do CPF/MF sob nº 623.908.219-87.

**CONTRATADO:** ....., pessoa jurídica de direito privado com sede a ....., nº... , ...., cidade de ..... , Estado do Paraná, devidamente escrita no CNPJ/MF Sob nº. ...., neste ato representada por ....., brasileiro, residente e domiciliado na ...., Estado do Paraná, sito a ....., s/nº inscrito no CPF/MF Sob nº. ...., tem entre si como certo e ajustado o presente contrato, em consonância com todos os elementos da Lei Federal 14.133/21, do processo de DISPENSA DE LICITAÇÃO n.º .... /2024, e com as cláusulas e condições a seguir aduzidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E PREÇOS**

1.1 – O presente instrumento tem por objeto a Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Bobinas para Emissão de Faturas de Água e Esgoto do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE de Santa Mônica – PR, conforme descrições e especificações contidas abaixo:

| ITEM        | QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                 | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|-------------|--------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 01          | 500    | Unid. | Bobina de papel termo sensível para impressão simultânea de contas de água e esgoto, personalizada, gramatura 75 gr, 104x287mm, 80 contas cada, nas cores azul e amarelo. | R\$            | R\$         |
| VALOR TOTAL |        |       |                                                                                                                                                                           |                | R\$         |

3.1 – O valor do presente contrato é de R\$ XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXX Reais).

3.2 - Deverão estar incluídas no preço todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos etc.

3.3 O presente contrato é decorrente da dispensa de licitação nº \_\_\_\_/2024. Onde este contrato for



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

omisso prevalecerá o disposto na Lei 14.133/21, Lei 123/06, Lei Municipal 002/2017 e Decreto Municipal 137/2023.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DO CONTRATO**

2.1 – O presente contrato terá o prazo de validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO**

3.1 - O fornecimento das bobinas será realizado parcelado conforme a necessidade, conforme consta no termo de referência, mediante a Autorização de Fornecimento ou requisição de compra emitida pelo responsável do SAMAE, num prazo máximo de 15 (quinze) dias corrido, após a emissão da autorização.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

4.1 O CONTRATANTE efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e emissão dos documentos fiscais, na qual deverão estar inseridos os dados correspondentes ao presente certame, conforme proposta classificada da CONTRATADA, devidamente adjudicada e homologada, através de meio eletrônico mediante crédito em conta corrente de titularidade da contratada devidamente identificada, excepcionalmente, mediante justificativa circunstanciada, poderão ser realizados saques para pagamento em dinheiro a pessoas físicas que não possuam conta bancária ou saques para atender a despesas de pequeno vulto, adotando-se, em ambas as hipóteses, mecanismos que permitam a identificação do beneficiário final, devendo as informações sobre tais pagamentos constar em item específico da prestação de contas, conforme dispõe o Decreto nº 7.507 de 27 de junho de 2011 e de acordo com a fatura/nota fiscal apresentada, atestada e vistada pelo Órgão solicitante.

#### **Os documentos exigidos para pagamento são:**

- g) Certificado de Regularidade Fiscal – CRF, do FGTS;
- h) Certidão Negativa de Débito – CND, do INSS;
- i) CND Municipal de SANTA MÔNICA/PR, se a licitante for estabelecida neste município;
- j) Certidão negativa de débitos trabalhistas, emitida pelo (TST) Tribunal Superior do Trabalho;
- k) Nota Fiscal com discriminação da marca, a quantidade do produto efetivamente entregue, bem como identificação do presente certame.
- l) Laudo emitido pelo fiscal de contrato atestando a execução do objeto.

4.2 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, quando demandado a CONTRATANTE, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas (segundo artigo 36 § 4º da IN 02 de 2008):

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = índice de atualização financeira;



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

4.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça o pagamento da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

4.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4.1 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no aviso de dispensa;
- b) Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o poder público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

4.5 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

4.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.7 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA QUALIDADE DO OBJETO CONTRATADO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

5.1 O bem será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, e no aviso de dispensa.

5.2 O bem poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

5.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade especificações e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do bem nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA- DA GARANTIA**

6.1 - Não sera exigido garantia para o objeto em questão.

### **CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

#### **7.1 – Da Contratada**

- a) fornecer o objeto no prazo estabelecido e no local indicado pela Administração;
- b) responsabilizar-se por todos e quaisquer prejuízos causados ao CONTRATANTE durante a vigência do presente contrato, bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento;
- c) assumir integralmente a responsabilidade por todo o ônus decorrente da execução deste contrato, especialmente com relação aos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal utilizado para a consecução do fornecimento, bem como o custo de transporte, inclusive seguro, carga e descarga, correndo tal operação única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da CONTRATADA;
- d) manter todas as condições exigidas para a habilitação no certame.
- e) providenciar a imediata correção das deficiências e ou irregularidades apontadas pela Contratante;
- f) encaminhar para o Setor Financeiro do SAMAE de Santa Mônica-PR as notas fiscais/faturas concernentes ao objeto contratual;

#### **7.2 - Do Contratante:**



## SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

- a) Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do contrato;
- b) promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados;
- c) elaborar e manter atualizada listagem de preços que contemple a relação de produtos para os fins previstos neste Contrato e na Autorização de Fornecimento;
- d) notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação;
- e) Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- f) fiscalizar a execução da presente contratação por um representante da CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento dos objetos e de tudo dará ciência à Administração.

### CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - Não obstante o fato da CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pelo fornecimento objeto deste contrato, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

8.2 - O gerenciamento, bem como a fiscalização do objeto cabe as Secretarias, seus responsáveis e ao fiscal de contrato, sendo:

8.2.1 - Gestor do Contrato: **Carlos Ronaldo Garcia**. Cabe ao Gestor do Contrato: a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, além dos atos preparatórios à instrução processual e à formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.

8.2.2 - Fiscal de Contrato: **Adão Aurelino**. Cabe ao Fiscal de Contrato, o acompanhamento da execução contratual em seus aspectos técnicos e administrativos, desdobrada em:

- a) Fiscalização Técnica: acompanhamento da execução do contrato com o objetivo de avaliar se a execução e a entrega do objeto estão nos moldes contratados, bem como se estão sendo mantidas as condições contratuais;
- b) Fiscalização Administrativa: acompanhamento da execução do contrato quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, de acordo com a natureza do objeto; e
- c) Fiscalização Setorial: acompanhamento da execução do contrato com dedicação exclusiva de mão de obra quanto aos aspectos técnicos descritos na alínea “a”, em relação à prestação de serviços realizada com empregados alocados, com exclusividade, em Unidade(s) Setorial(is).



## SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - SANTA MÔNICA - PR

### CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 – Constituem motivo para a rescisão contratual os constantes dos artigos Art. 138, inciso I, II e III – da Lei 14.133, 02 de abril de 2021, e poderá ser solicitada a qualquer tempo pelo CONTRATANTE, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, mediante comunicação por escrito.

### CLÁUSULA DECIMA – DAS PENALIDADES

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº: 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

- a) Não assinar o termo de contrato, ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado na forma e prazo estipulado neste edital (item 20.1), dentro do prazo de validade da proposta.
- b) Não assinar o contrato, quando cabível.
- c) Apresentar documentação falsa.
- d) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame.
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto.
- f) Não mantiver a proposta.
- g) Cometer fraude fiscal.
- h) Comportar-se de modo inidôneo.

10.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.3 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, bem como infrações descritas na legislação de regência, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ficará sujeito às seguintes sanções:

- I. Advertência**, quando o licitante/contratado der causa à inexecução parcial do contrato.
- II. Multa**, equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) adjudicado, ou sobre o valor do contrato.
- III. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública** direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de até 3 (três) anos.
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.5 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº: 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

10.6 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei Federal nº: 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

10.7 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

10.8 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o SAMAE poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

10.9 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.10 Exceto quanto a penalidade de Advertência, a aplicação das demais penalidades previstas anteriormente realizar-se-á por meio de processo administrativo, que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº: 14.133/2021.

10.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública, e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, observado o princípio da proporcionalidade.

10.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 -As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta da dotação específica, a saber:

#### **11: Serviço Autônomo de Água e Esgoto**

##### **11001: SAMAE**

17.512.0033-2.045.000 – Manutenção dos Serviços Administrativos

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte (00076) – Red. (0015) 27.322,34

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

12.1–Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.



## SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - SANTA MÔNICA - PR

12.2 – Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **“prática obstrutiva”**: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Contrato; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

12.3 – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

12.4 – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1 - O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos na Lei n.º 14.133, 02 de abril de 2021, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO VINCULO

14.1 - O contratado vincula-se expressamente ao edital, bem como a sua proposta julgada como vencedora durante a licitação.



## **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81

RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR**

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO, BASE LEGAL E FORMALIDADES**

15.1 - Este Contrato encontra-se subordinado a legislação específica, consubstanciada na Lei nº 14.133, de 02 de abril de 2021 e suas posteriores alterações, e, em casos omissos, aos preceitos de direito público, teoria geral de contratos e disposições de direito privado.

15.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Isabel do Ivaí - PR, como o único capaz de dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato, caso não sejam dirimidas amigavelmente.

15.3 - E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Santa Mônica-PR, em XX de XXXX de 2024.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVÊNIO - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – FUNASA

FONE (44) 3455.1182 - E-mail: [samae@samaesantamonica.com.br](mailto:samae@samaesantamonica.com.br) – CNPJ 00.197.070/0001-81RUA ÉBANO PEREIRA, Nº 16, Centro – CEP 87.915-000 - **SANTA MÔNICA - PR****ANEXO 06 – DADOS ATUALIZADOS DA EMPRESA****DADOS ATUALIZADOS PARA CONTATO COM A EMPRESA**

Nota: Todos os dados para contato deverão ser expressamente declarados pela empresa, em sendo obrigatório contato de seus representantes legais, não podendo ser entregue dados de terceiros alheios a contratação, como por exemplo, o Escritório de Contabilidade da empresa. Devendo conter no mínimo os seguintes dados atualizados: Nome da empresa, CNPJ, Endereço Completo, e-mail, Telefone.

Obs: Caso não seja apresentado os dados atualizados da proponente, este órgão não será responsável do não recebimento de solicitação de produtos, envio de empenhos, notificações e afins.

RAZÃO SOCIAL: CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

FONE:

E-mail:

CONTA CORRENTE:

AGÊNCIA:

BANCO:

RESPONSÁVEL POR ASSINAR O CONTRATO/ATA: NOME:

CPF:

RG:

ORGÃO EMISSOR:

ENDEREÇO: CIDADE:

CEP:

FONE:

E-mail: