

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assessoria técnica e acompanhamento in loco de processos de formalização de demanda, como aquisições, prestações de serviços e levantamento de preços, junto ao departamento de compras da Prefeitura Municipal de Ananás/TO.

1.2. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1- Serviços de Assessoria Técnica

Elaboração do Documento de Formalização de Demanda (DFD): Este documento é obrigatório para iniciar o processo de contratação e deve ser elaborado pela área requisitante, detalhando a necessidade da contratação e justificando a escolha dos serviços a serem prestados.

Acompanhamento In Loco: A assessoria técnica pode ocorrer "in loco" ou por meio de ferramentas de comunicação, dependendo das necessidades do cliente. Isso inclui a realização de reuniões periódicas para garantir que os processos estejam alinhados com as normas legais

Levantamento de Preços: A equipe de assessoria deve auxiliar no levantamento de preços, garantindo que as aquisições sejam feitas de forma eficiente e dentro dos parâmetros orçamentários estabelecidos para aquisições e Prestações de Serviços.

Elaboração de Termos de Referência: A equipe deve ajudar na elaboração dos termos de referência, que definem os requisitos técnicos e legais para a contratação

Conformidade Legal: A assessoria deve garantir que todas as contratações estejam em conformidade com a nova Lei de Licitações, especialmente em aspectos como inexigibilidade e dispensa de licitação

Transparência e Eficiência: A Lei busca promover a transparência e a eficiência nas contratações públicas. A assessoria técnica deve apoiar esses princípios, assegurando que os processos sejam claros e justos

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

ITEM	QUANTIDADE		UN.	DESCRIÇÃO
	SOLICITADA	APROVADA		
1	12	12	SV	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA E ACOMPANHAMENTO IN LOCO DE PROCESSOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA, COMO AQUISIÇÕES, PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS E LEVANTAMENTO DE PREÇOS, JUNTO AO DEPARTAMENTO DE COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANÁS TOCANTINS.

TOTAL GERAL

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Assessoria Técnica Especializada:

- **Elaboração de Documentos:** A equipe de assessoria auxilia na elaboração de documentos essenciais, como o Documento de Formalização de Demanda (DFD), termos de referência e projetos básicos, garantindo que todos os requisitos legais sejam atendidos.
- **Planejamento Estratégico:** A assessoria técnica ajuda na elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA), alinhando as necessidades da entidade com as diretrizes legais e orçamentárias.

Acompanhamento In Loco:

- **Suporte Contínuo:** A equipe oferece suporte contínuo durante todo o processo, desde a elaboração dos documentos até a execução dos contratos, garantindo que as etapas sejam realizadas conforme o planejado.
- **Reuniões Periódicas:** Realização de reuniões regulares para monitorar o progresso dos projetos e identificar possíveis desafios ou riscos, permitindo intervenções oportunas.

Levantamento de Preços e Análise de Mercado:

- **Pesquisa de Mercado:** A equipe realiza levantamentos de preços e análises de mercado para garantir que as aquisições sejam feitas de forma competitiva e dentro dos parâmetros orçamentários.
- **Otimização de Custos:** Identificação de oportunidades para otimizar custos sem comprometer a qualidade dos serviços ou produtos adquiridos.

Conformidade Legal e Transparência:

- **Cumprimento Normativo:** A assessoria garante que todas as etapas do processo estejam em conformidade com a Lei 14.133/21 e outras normas aplicáveis, minimizando riscos legais.
- **Transparência e Publicidade:** A solução promove a transparência em todas as fases do processo, assegurando que as informações sejam acessíveis e claras para todos os envolvidos.

Benefícios da Solução

Eficiência Operacional: Redução do tempo e dos custos associados à gestão dos processos de contratação.

Conformidade Legal: Minimização dos riscos legais através da garantia de conformidade com a legislação vigente.

Otimização de Recursos: Melhoria na alocação de recursos, garantindo que as aquisições sejam feitas de forma eficiente e econômica.

Transparência e Confiança: Promoção da transparência e da confiança nas contratações públicas, alinhada com os princípios da nova Lei de Licitações.

5. ALINHAMENTO AOS PLANOS DA ADMINISTRAÇÃO

A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos processos.

6. CONCLUSÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**

A implementação da solução é realizada por uma equipe experiente que oferece suporte contínuo durante todo o processo. Isso inclui treinamento para os funcionários da entidade, garantindo que eles estejam capacitados para lidar com os novos procedimentos e tecnologias adotadas. Essa solução integrada visa não apenas atender às exigências legais, mas também melhorar a eficiência e a transparência dos processos de contratação, contribuindo para uma gestão pública mais eficaz e responsável.

Ananás/TO, 21 de janeiro de 2024.

JOSÉ NERY BORGES LEITE
Secretário Municipal de Administração e Planejamento