

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de bens permanentes, visando suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Ananás e das Secretarias vinculadas, com a finalidade de atender às demandas administrativas, operacionais e institucionais dos diversos setores da administração pública municipal, garantindo melhores condições de funcionamento e continuidade dos serviços prestados à população.

01 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Ananás e das Secretarias vinculadas, considerando a demanda existente por bens permanentes essenciais ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais.

Atualmente, diversos setores da Administração Municipal enfrentam limitações decorrentes da insuficiência, desgaste, obsolescência ou ausência de bens permanentes necessários ao adequado funcionamento das atividades diárias, comprometendo a eficiência dos serviços prestados.

A aquisição dos bens permanentes mostra-se necessária para fortalecer a estrutura administrativa, proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores públicos e assegurar maior eficiência no atendimento das demandas institucionais.

Além disso, a contratação contribuirá para melhoria da estrutura física e operacional dos departamentos, permitindo maior organização, funcionalidade e suporte às atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais e demais unidades administrativas.

Dessa forma, a contratação visa garantir melhores condições de funcionamento da Administração Pública Municipal, assegurando continuidade, eficiência e qualidade na prestação dos serviços públicos à população.

02 – DEMONSTRAÇÕES DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA):

A presente contratação encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual – PCA nº 001/2026, publicado no Portal da Transparência e no Diário Oficial do Município, edição nº 1135, em 18 de março de 2026, estando em conformidade com o planejamento das contratações da Administração Municipal.

A previsão da contratação no PCA demonstra o alinhamento da demanda com o planejamento anual do Município, permitindo adequada organização administrativa, financeira e orçamentária para atendimento das necessidades relacionadas à comunicação institucional, divulgação de informações públicas, campanhas educativas e apoio às atividades promovidas pela Prefeitura Municipal de Ananás/TO.

03 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Para atendimento da necessidade apresentada, a contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- a) Fornecimento conforme especificações técnicas: os bens permanentes deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência;
- b) Qualidade dos produtos: os bens fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento e atender aos padrões de qualidade exigidos;
- c) Garantia: os produtos deverão possuir garantia mínima conforme especificações do fabricante e exigências contratuais;
- d) Entrega adequada: a entrega deverá ocorrer dentro do prazo estabelecido, nos locais indicados pela Administração Municipal;
- e) Conformidade legal: os bens deverão atender às normas técnicas, regulamentações aplicáveis e exigências legais vigentes;
- f) Capacidade de fornecimento: a empresa contratada deverá demonstrar capacidade técnica, operacional e logística para fornecimento dos itens contratados;
- g) Regularidade fiscal e jurídica: a contratada deverá apresentar toda documentação necessária de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e demais exigências legais.

A contratação deverá assegurar o fornecimento de bens adequados às necessidades da Administração, garantindo eficiência, qualidade e atendimento satisfatório às demandas institucionais.

04 – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO:

ITEM	QUANTIDADE	UN.	DESCRIÇÃO
	SOLICITADA		
00001	4,0000	UN	COMPUTADORES: Processador core i5; geração 10ª ou mais; SSD 480GB; memória Ram DDR4 8GB; monitor 21 polegadas + kit multimídia
00002	2,0000	UN	NOTEBOOKS: ASUS core i5 8GB Ram
00003	2,0000	UN	IMPRESSORA Epson Multifuncional 3x1 Ecotank
00004	2,0000	UN	MESA DE ESCRITÓRIO COM DUAS GAVETAS COM CHAVES: Madeira, Comprimento: 1,40 cm; Largura: 79 cm; Altura: 79 cm
00005	3,0000	UN	CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRESIDENTE: Ergonômica, giratória preta
00006	3,0000	UN	ARMÁRIO DE AÇO DE ESCRITÓRIO COM CHAVES: New City 2 Portas, 160 cm
00007	2,0000	UN	AR CONDICIONADO split 12000BTUS
00008	1,0000	UN	AR CONDICIONADO split 36000BTUS
00009	4,0000	UN	CADEIRA DE ESCRITÓRIO SECRETÁRIA: Base cromada com rodinha giratória Fortt Lisboa - CSF02 preta (A87 cm, L57 cm), descansos de braço.
00010	3,0000	UN	SCANNER digitalizador de mesa

As quantidades estimadas foram definidas com base em levantamento realizado junto às Secretarias Municipais e demais departamentos vinculados à Prefeitura Municipal de Ananás, considerando as demandas atualmente existentes.

Os quantitativos foram estabelecidos levando em consideração a necessidade de reposição de bens em condições inadequadas de uso, ampliação da estrutura administrativa e atendimento das necessidades operacionais dos setores demandantes.

As quantidades detalhadas de cada item constarão em planilha específica anexa ao processo administrativo e no Termo de Referência.

05 – LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA

Foi realizado levantamento de mercado com a finalidade de identificar a solução mais adequada para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Ananás quanto ao fornecimento de bens permanentes.

Inicialmente, verificou-se a necessidade de aquisição dos bens solicitados pelos setores demandantes, considerando a insuficiência e desgaste dos equipamentos atualmente disponíveis em determinados departamentos.

O levantamento demonstrou que a contratação de empresa especializada para fornecimento dos bens permanentes apresenta-se como a solução mais adequada, considerando aspectos técnicos, operacionais e econômicos.

Como referência inicial para composição da estimativa de custos, foram consideradas contratações similares anteriormente realizadas pela Administração Municipal, incluindo o Contrato de Prestação de Serviços nº 083/2025, Dispensa de Licitação nº 042/2025, Processo Administrativo nº 106/2025 e Protocolo nº 364/2025, no valor de R\$ 58.778,00 (cinquenta e oito mil, setecentos e setenta e oito reais).

Dessa forma, conclui-se que a contratação proposta é necessária e adequada para atendimento das demandas da Administração Municipal, garantindo melhor estrutura de trabalho, continuidade das atividades e maior eficiência na prestação dos serviços públicos.

06 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da presente contratação foi realizada com base em levantamento preliminar de preços, considerando contratações similares anteriormente realizadas pela Prefeitura Municipal de Ananás, bem como a análise das necessidades identificadas pelos setores demandantes.

Como parâmetro inicial para composição da estimativa de custos, foi utilizada contratação similar anteriormente realizada pela Administração Municipal, vinculada ao Contrato nº 083/2025,

Dispensa de Licitação nº 042/2025, Processo Administrativo nº 106/2025 e Protocolo nº 364/2025, no valor total de R\$ 58.778,00 (cinquenta e oito mil, setecentos e setenta e oito reais).

O valor mencionado servirá como referência inicial para planejamento da contratação, considerando a compatibilidade entre os bens permanentes anteriormente adquiridos e as necessidades atualmente identificadas pela Administração Municipal.

Ressalta-se que o valor definitivo da contratação será estabelecido após realização de pesquisa de preços atualizada pelo setor competente, observando os parâmetros previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, garantindo compatibilidade com os preços de mercado e economicidade para a Administração Pública.

Dessa forma, estima-se inicialmente o valor de R\$ 58.778,00 (cinquenta e oito mil, setecentos e setenta e oito reais) para a presente contratação.

07 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de bens permanentes destinados ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Ananás e Secretarias vinculadas.

A contratação tem como objetivo proporcionar melhores condições estruturais, operacionais e administrativas aos diversos setores da Administração Municipal, mediante aquisição de bens permanentes necessários ao desenvolvimento das atividades institucionais.

A solução contempla o fornecimento integral dos bens conforme especificações técnicas definidas no Termo de Referência, incluindo entrega, garantia e demais condições necessárias ao pleno atendimento da demanda.

Os bens adquiridos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade, durabilidade e funcionalidade exigidos pela Administração, assegurando condições adequadas para utilização nos setores demandantes.

A contratação permitirá a melhoria da infraestrutura administrativa e operacional do Município, contribuindo diretamente para maior eficiência, organização, produtividade e continuidade dos serviços públicos prestados à população.

Dessa forma, a solução proposta apresenta-se como a alternativa mais adequada para atendimento das necessidades identificadas, garantindo eficiência administrativa, economicidade e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

08 – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando as características do objeto, a contratação poderá ocorrer de forma parcelada ou em lote, conforme a natureza, especificidade e necessidade dos bens permanentes a serem adquiridos.

O parcelamento poderá ser adotado quando técnica e economicamente viável, visando ampliar a competitividade, possibilitar maior participação de fornecedores e garantir melhores condições para a Administração Pública.

Por outro lado, quando a aquisição conjunta dos itens demonstrar maior vantagem econômica, logística ou operacional, a contratação poderá ocorrer em lote único ou agrupado, conforme justificativa constante no processo administrativo.

A definição da forma de contratação observará critérios técnicos, econômicos e administrativos, buscando sempre a solução mais vantajosa para o Município.

Dessa forma, eventual parcelamento ou agrupamento da contratação será realizado em conformidade com o interesse público, visando eficiência, economicidade e melhor execução contratual.

09 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação para fornecimento de bens permanentes, a Prefeitura Municipal de Ananás pretende alcançar os seguintes resultados:

- Melhorar a estrutura física, administrativa e operacional dos setores municipais;
- Garantir melhores condições de trabalho aos servidores públicos municipais;
- Proporcionar maior eficiência na execução das atividades institucionais;
- Reduzir limitações operacionais causadas pela insuficiência, desgaste ou ausência de bens permanentes;
- Assegurar maior organização, funcionalidade e produtividade nos setores demandantes;
- Melhorar a qualidade dos serviços prestados pela Administração Pública Municipal;
- Fortalecer a capacidade operacional das Secretarias Municipais e demais departamentos vinculados;
- Promover melhor utilização dos recursos públicos mediante aquisição planejada e eficiente.

Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para o fortalecimento da estrutura administrativa municipal e melhoria contínua dos serviços públicos ofertados à população.

10 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Previamente à formalização da contratação, a Administração Municipal deverá adotar as providências necessárias para assegurar regularidade, legalidade e eficiência do procedimento.

Deverão ser realizadas as seguintes providências:

- Conclusão da fase preparatória da contratação, incluindo DFD, ETP e Termo de Referência;
- Realização de pesquisa de preços atualizada;
- Elaboração da estimativa definitiva de custos;
- Verificação da disponibilidade orçamentária;
- Análise jurídica do processo administrativo;
- Verificação da regularidade fiscal, jurídica e trabalhista da empresa a ser contratada;
- Análise da capacidade técnica e operacional da empresa fornecedora;
- Formalização do instrumento contratual ou documento equivalente;
- Designação de servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização contratual.

Dessa forma, a Administração garantirá que a contratação ocorra de forma planejada, transparente, segura e em conformidade com a legislação vigente.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para a presente contratação, não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução do objeto.

A aquisição dos bens permanentes ocorrerá de forma autônoma, não dependendo obrigatoriamente de outras contratações para sua efetiva implementação e utilização pelos setores demandantes.

Eventuais aquisições complementares ou futuras contratações relacionadas à estrutura administrativa poderão ocorrer conforme necessidade da Administração Municipal, mediante processos próprios, sem que isso comprometa a viabilidade da presente contratação.

Dessa forma, conclui-se que não existem contratações correlatas ou interdependentes que impactem diretamente o planejamento, execução ou viabilidade da presente contratação.

12 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação, referente ao fornecimento de bens permanentes, possui baixo potencial de impacto ambiental direto.

Entretanto, considerando a natureza dos bens a serem adquiridos, poderão existir impactos ambientais relacionados à fabricação, transporte, utilização, consumo energético, manutenção e descarte futuro dos materiais e equipamentos.

Como medidas para minimizar possíveis impactos ambientais, deverão ser observados os seguintes critérios:

- Aquisição de bens com padrões adequados de qualidade, durabilidade e eficiência;
- Preferência, sempre que possível, por produtos com menor consumo energético;
- Observância de normas ambientais aplicáveis à fabricação, transporte e descarte;
- Incentivo à aquisição de bens com maior vida útil e menor necessidade de substituição;
- Destinação ambientalmente adequada de bens inservíveis eventualmente substituídos.

Considerando a natureza da contratação, não são previstos impactos ambientais relevantes, sendo as medidas indicadas suficientes para assegurar maior responsabilidade ambiental.

.

13 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Diante dos estudos e análises realizados, conclui-se que a contratação de empresa especializada para fornecimento de bens permanentes é necessária e adequada para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Ananás e Secretarias vinculadas.

A solução proposta demonstra-se tecnicamente viável e economicamente vantajosa, considerando as necessidades identificadas pelos setores demandantes e a importância dos bens permanentes para fortalecimento da estrutura administrativa e operacional do Município.

A contratação permitirá melhores condições de funcionamento dos departamentos municipais, assegurando maior eficiência, organização e qualidade na execução das atividades administrativas e operacionais.

Além disso, a aquisição dos bens permanentes contribuirá para melhoria das condições de trabalho, otimização dos recursos públicos e continuidade dos serviços prestados à população.

Assim, considerando os aspectos técnicos, operacionais, administrativos e econômicos analisados, manifesta-se pela viabilidade da contratação, recomendando-se o prosseguimento do procedimento administrativo, observadas as exigências previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

14. SOLUÇÃO DO PROBLEMA APONTADO NO DFD

A presente contratação tem como finalidade atender à necessidade identificada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, relacionada à insuficiência, desgaste, obsolescência ou ausência de bens permanentes necessários ao adequado funcionamento da Prefeitura Municipal de Ananás e Secretarias vinculadas.

Atualmente, alguns setores da Administração Municipal enfrentam limitações estruturais e operacionais em razão da carência de bens permanentes adequados para desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais.

A contratação de empresa especializada para fornecimento dos bens permanentes permitirá suprir as demandas identificadas pelos departamentos solicitantes, proporcionando melhores condições estruturais e operacionais para execução das atividades públicas.

A disponibilização dos bens contribuirá para melhoria da infraestrutura administrativa, maior organização dos setores, aumento da produtividade e fortalecimento da capacidade operacional da Administração Municipal.

Além disso, a aquisição dos bens permanentes permitirá melhor suporte às atividades desenvolvidas pelos servidores públicos, assegurando maior eficiência na execução dos serviços administrativos e institucionais.

Dessa forma, a solução proposta atende integralmente ao problema identificado no DFD, garantindo alternativa adequada, eficiente e economicamente vantajosa para fortalecimento da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Ananás e melhoria contínua dos serviços públicos prestados à população.

Prefeitura Municipal de Ananás/TO, 02 de julho de 2026.

ERASMO MIRANDA DE SOUSA
Assessoria de Licitação