

TERMO DE REFERÊNCIA APROVADO

1) DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de pessoa física ou jurídica especializada na prestação de serviços de publicação de avisos, editais, extratos e demais atos administrativos da Prefeitura Municipal de Ananás/TO em sites e portais eletrônicos de notícias de grande circulação, visando garantir a ampla divulgação, publicidade, transparência e acesso às informações institucionais, atendendo às necessidades da Prefeitura Municipal de Ananás/TO e de suas secretarias municipais.

2) FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir a ampla divulgação e publicidade dos atos administrativos praticados pela Prefeitura Municipal de Ananás/TO e por suas secretarias municipais, especialmente no que se refere à publicação de avisos de licitação, editais, extratos de contratos, termos aditivos, comunicados oficiais e demais atos administrativos que necessitam ser divulgados para conhecimento público.

A divulgação dessas informações em sites e portais eletrônicos de notícias de grande circulação contribui para ampliar o alcance das publicações institucionais, permitindo que a população, fornecedores, órgãos de controle e demais interessados tenham acesso às informações relacionadas às ações e decisões da Administração Pública Municipal.

A contratação encontra respaldo nos princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da publicidade, transparência, eficiência e interesse público, bem como nas disposições da Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais para licitações e contratos administrativos no âmbito da Administração Pública.

Ressalta-se ainda que a necessidade da contratação foi previamente analisada por meio do Documento de Formalização da Demanda (DFD) e do Estudo Técnico Preliminar (ETP), os quais evidenciaram a viabilidade e a necessidade da contratação para atender às demandas institucionais do Município de Ananás/TO.

3) DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de pessoa física ou jurídica especializada na prestação de serviços de publicação de avisos, editais, extratos e demais atos administrativos da Prefeitura Municipal de Ananás/TO, a serem veiculados em sites e portais eletrônicos de notícias de grande circulação.

Os serviços compreenderão a publicação de conteúdos institucionais encaminhados pela Administração Municipal, tais como avisos de licitação, editais, extratos de contratos, termos aditivos, comunicados oficiais e demais atos administrativos que necessitem de ampla divulgação.

A execução dos serviços deverá ocorrer mediante solicitação da Prefeitura Municipal, que encaminhará os textos e informações a serem publicados, devendo a contratada realizar a

publicação no portal eletrônico no prazo acordado, garantindo a correta divulgação das informações.

As publicações deverão permanecer disponíveis para acesso público no portal eletrônico, permitindo a consulta por cidadãos, empresas interessadas e órgãos de controle, assegurando maior transparência e publicidade dos atos administrativos.

Dessa forma, a solução proposta visa garantir maior alcance das publicações institucionais, transparência administrativa e efetividade na divulgação dos atos oficiais, atendendo às necessidades da Prefeitura Municipal de Ananás/TO e de suas secretarias municipais.

4) MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto ocorrerá mediante a prestação de serviços de publicação de avisos, editais, extratos e demais atos administrativos da Prefeitura Municipal de Ananás/TO em sites e portais eletrônicos de notícias de grande circulação.

A contratada deverá realizar as publicações conforme demanda da Administração Municipal, mediante solicitação formal do setor competente, que encaminhará o conteúdo a ser publicado contendo as informações necessárias para a divulgação.

As publicações deverão ser realizadas em prazo razoável após o recebimento da solicitação, garantindo a tempestividade na divulgação dos atos administrativos, especialmente aqueles relacionados a procedimentos licitatórios e comunicados institucionais.

O serviço será executado de forma parcelada, de acordo com a necessidade da Administração, sendo as publicações realizadas conforme a quantidade de espaço solicitado, podendo ser mensurado por centímetro de coluna (cm) ou outro formato equivalente adotado pelo veículo de comunicação.

A contratada deverá garantir que as publicações permaneçam disponíveis para consulta pública no portal eletrônico, assegurando o acesso às informações por parte da população, empresas interessadas e órgãos de controle.

A execução do objeto deverá observar as disposições estabelecidas neste Termo de Referência, bem como as normas legais aplicáveis às contratações públicas e aos princípios que regem a Administração Pública.

5) MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do contrato decorrente desta contratação serão realizadas por servidor ou comissão designada pela Prefeitura Municipal de Ananás/TO, nos termos da Lei nº 14.133/2021, cabendo ao gestor e ao fiscal do contrato acompanhar e verificar a correta execução dos serviços contratados.

Compete ao gestor do contrato coordenar e supervisionar a execução contratual, garantindo que os serviços sejam prestados conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no instrumento contratual e na legislação vigente.

Ao fiscal do contrato caberá acompanhar a execução dos serviços, verificar a realização das publicações solicitadas, conferir os comprovantes de publicação e atestar a regularidade da prestação dos serviços, para fins de autorização do pagamento.

A contratada deverá manter comunicação permanente com o setor responsável da Administração, atendendo às solicitações de publicação encaminhadas e prestando os esclarecimentos necessários sempre que solicitado.

Eventuais irregularidades verificadas durante a execução do contrato deverão ser registradas e comunicadas à autoridade competente, para adoção das medidas administrativas cabíveis, inclusive aplicação de penalidades, se for o caso.

A gestão do contrato observará ainda os princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público, garantindo a adequada execução do objeto contratado.

6) CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A medição dos serviços será realizada com base na quantidade efetiva de publicações realizadas, considerando o espaço utilizado para a divulgação dos atos administrativos, podendo ser mensurado por centímetro de coluna (cm) ou outro formato equivalente adotado pelo portal ou site de notícias.

Para fins de comprovação da execução dos serviços, a contratada deverá apresentar relatório ou comprovante das publicações realizadas, contendo a identificação da matéria publicada, data da publicação e o respectivo link de acesso ao conteúdo.

O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Ananás/TO após a comprovação da execução dos serviços e o atesto do fiscal do contrato, mediante apresentação de documento fiscal válido, observando-se os trâmites administrativos e financeiros da Administração Pública.

7) FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada por meio de Dispensa de Licitação, nos termos da Lei nº 14.133/2021, considerando o valor estimado da contratação e a natureza do objeto.

A escolha da proposta mais vantajosa para a Administração será realizada com base no menor preço, observados os requisitos de habilitação jurídica, fiscal e técnica exigidos no processo de contratação.

A contratação deverá observar ainda os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, assegurando a seleção da proposta que melhor atenda ao interesse público.

8) ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	QUANTIDADE		UN.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR	
	SOLICITADA	APROVADA				ESTIMADO	TOTAL
00001	9,0000	9,0000	SV	18740	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE AVISOS E EXTRATOS, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANÁS, EM SITES DE NOTÍCIAS DE GRANDE CIRCULAÇÃO, ASSEGURANDO A AMPLA DIVULGAÇÃO, A PUBLICIDADE E A TRANSPARÊNCIA DOS ATOS ADMINISTRATIVOS, DE MODO A ATENDER ÀS DEMANDAS INSTITUCIONAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANÁS/TO.	3.405,0000	30.645,0000
TOTAL GERAL							30.645,000

Para a definição do valor estimado da presente contratação, foram realizadas consultas de preços pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Ananás/TO, utilizando como ferramenta de referência o Banco de Preços, bem como a análise de contratações similares realizadas por outros entes da Administração Pública.

Após a realização das consultas e análise dos dados obtidos, chegou-se ao valor estimado mensal de **R\$ 3.405,00 (três mil quatrocentos e cinco reais)** para a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência.

Ressalta-se que o valor estimado foi definido com base em parâmetros de mercado e em contratações semelhantes, visando garantir a economicidade, razoabilidade e compatibilidade com os preços praticados no setor, atendendo aos princípios da Administração Pública e às disposições da legislação vigente.

09) ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa com a presente contratação correrá à conta dos recursos orçamentários da Prefeitura Municipal de Ananás, conforme dotação específica constante na Lei Orçamentária Anual – LOA 2026.

Declara-se que há previsão e disponibilidade orçamentária suficiente para custear a despesa, atendendo ao disposto no art. 7º, §2º, da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e à Lei nº 14.133/2021.

10) SANÇÕES E INADIMPLEMENTO

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 297/2025, o licitante/contratado que:

- **Advertência:** Em casos de descumprimento leve das obrigações, a Administração poderá emitir advertência formal, orientando o contratado a corrigir as falhas identificadas.
- **Multa:**
 - **Multa por atraso na execução das atividades:** Percentual definido sobre o valor do contrato proporcional ao atraso, caso os prazos estabelecidos no plano de trabalho não sejam cumpridos.
 - **Multa por descumprimento de normas ou falhas na prestação do serviço:** Aplicada em situações de não conformidade com os padrões técnicos ou administrativos exigidos no contrato.
- **Suspensão temporária de participação:** O contratado poderá ser suspenso de participar de futuras contratações junto ao Município enquanto perdurar o descumprimento, conforme a gravidade da infração.
- **Rescisão contratual:** Em casos de descumprimento grave ou reiterado das obrigações contratuais, a Administração poderá rescindir o contrato, sem prejuízo da aplicação das demais sanções e da responsabilização por eventuais danos causados.

Medidas preventivas e de fiscalização:

A gestão do contrato realizará acompanhamento contínuo, controle documental e emissão de relatórios periódicos, garantindo que eventuais falhas sejam identificadas e corrigidas rapidamente, reduzindo riscos de inadimplemento.

As sanções previstas visam assegurar a execução do contrato em conformidade com o objeto, proteger os interesses públicos e garantir a continuidade e qualidade do projeto, fortalecendo a agricultura familiar e o cumprimento das exigências do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA).

11) MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Risco Identificado	Possível Causa	Impacto	Probabilidade	Medidas de Prevenção/Mitigação	Responsável
Atraso na publicação dos atos administrativos	Falhas na comunicação entre a Administração e a contratada ou descumprimento de prazos	Comprometimento da divulgação tempestiva de atos administrativos e possíveis prejuízos a processos licitatórios	Média	Estabelecer prazos claros para publicação e manter comunicação direta entre o setor responsável e a contratada	Fiscal do Contrato
Publicação com informações incorretas	Erro no envio ou na reprodução das informações encaminhadas pela Administração	Divulgação inadequada de atos administrativos e necessidade de republicação	Baixa	Conferência prévia do conteúdo encaminhado e validação antes da publicação	Setor Demandante / Contratada
Não realização da publicação	Falha operacional da	Prejuízo à publicidade e	Baixa	Acompanhamento contínuo da execução	Gestor e Fiscal do

Risco Identificado	Possível Causa	Impacto	Probabilidade	Medidas de Prevenção/Mitigação	Responsável
solicitada	contratada	transparência dos atos administrativos		contratual e aplicação de sanções em caso de descumprimento	Contrato
Interrupção ou indisponibilidade do portal eletrônico	Problemas técnicos no site ou portal de notícias	Redução do acesso às publicações realizadas	Baixa	Exigir que o portal mantenha funcionamento regular e acesso público às publicações	Contratada

O gerenciamento de riscos tem por objetivo identificar, avaliar e adotar medidas preventivas para minimizar eventuais problemas durante a execução do contrato, garantindo a adequada prestação dos serviços e a efetiva divulgação dos atos administrativos da Prefeitura Municipal de Ananás/TO.

12. CONCLUSÃO

Diante das informações apresentadas neste Termo de Referência, conclui-se que a contratação de pessoa física ou jurídica especializada na prestação de serviços de publicação de avisos, editais, extratos e demais atos administrativos em sites e portais eletrônicos de notícias de grande circulação é necessária para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Ananás/TO e de suas secretarias municipais.

A contratação visa garantir a ampla divulgação, publicidade, transparência e acesso às informações institucionais, contribuindo para o fortalecimento da transparência administrativa e para o cumprimento dos princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da legalidade, publicidade, eficiência e interesse público.

Dessa forma, considerando a necessidade administrativa, a viabilidade técnica e a conformidade com a legislação vigente, recomenda-se o prosseguimento do processo de contratação, observando-se os trâmites legais e administrativos necessários para a formalização do respectivo instrumento contratual.

Ananás/TO, 16 de março de 2026.

JOSÉ LINDOMAR DIAS
Secretário de Gestão