

EDITAL

RETIFICADO

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 041/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 43354/2025

RESUMO DA LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 041/2025	Data de Abertura: 27/04/2026 às 09:00 horas Endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MULTIMÍDIA E TECNOLOGIA, COMPREENDENDO COMPUTADORES, NOTEBOOKS, NOBREAKS, TABLETS, PROJETO MULTIMÍDIA, LOUSA DIGITAL INTERATIVA, TELEVISORES, WEBCAMS E SISTEMA DE ÁUDIO, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – SEGPLINT E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN.	

ABERTO / FECHADO: SIM (X) NÃO ()

1. PREÂMBULO

1.1. A Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica – SEGPLINT e a Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN, através da Secretaria de Licitação e Compras Públicas, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Eletrônico (SRP)**, tipo **menor preço por lote**, na data e horário descrito nas fls. 01, no endereço: Avenida Transbrasiliana nº. 335, Centro, CEP: 77.600-000, Paraíso do Tocantins -TO, fone: (63) 99965-2120.

1.2. Esta licitação será regida nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 861/2024 e demais legislações aplicáveis e normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas no presente edital e seus anexos. O pregão será conduzido pelo Agente de Contratação/Pregoeiro e respectiva Equipe de Apoio.

1.3. Após o horário designado (fls. 01), não será aceita a participação de empresas retardatárias.

1.4. Fazem parte integrante deste edital:

Anexo I – ETP- Estudo Técnico Preliminar **RETIFICADO**;

Anexo I-A – Descrição/Especificação dos equipamentos;

Anexo II – Termo de Referência **RETIFICADO**;

Anexo III – Análise de Risco;

Anexo IV – Modelo de proposta de Preços;

Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo VI – Minuta do Contrato;

2. OBJETO

2.1 Constitui o objeto deste edital, Registro de Preços, a aquisição de equipamentos de informática, multimídia e tecnologia, compreendendo computadores, notebooks, nobreaks, tablets, projetor multimídia, lousa digital interativa, televisores, webcams e sistema de áudio, destinados a suprir as necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica – SEGPLINT e da Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN.

2.2 O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo V e demais disposições fixadas neste Edital e seus anexos.

2.3 A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no Edital e seus anexos e Propostas de Preços apresentadas pelas proponentes/licitantes.

2.4 A Comissão de Contratação da Prefeitura de Paraíso do Tocantins será o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para Registro de Preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente. O Gestor responsável em gerir a Ata de Registro de Preços será o Agente de Contratação Erick Antonio Santos Lima, com assessoramento que o mesmo considerar pertinente.

2.5 As regras referentes ao órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO DO OBJETO

3.1. Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

4.1. Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital.



5. JUSTIFICATIVA

5.1. As aquisições em questão têm como finalidade suprir as demandas administrativas das unidades da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, com ênfase na melhoria da eficácia operacional e na continuidade dos serviços públicos prestados à população. Busca-se, por meio da aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, garantir melhores condições de trabalho aos servidores que desempenham suas funções tanto em ambientes internos quanto externos às áreas administrativas.

5.2. Além de atender às necessidades rotineiras de setores vinculados à Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica e à Secretaria Municipal de Finanças, as aquisições também se estendem à equipe de Tecnologia da Informação (TI), a qual desempenha papel estratégico no desenvolvimento de sistemas, na manutenção e análise da infraestrutura de rede, bem como na prestação de suporte técnico presencial e remoto aos usuários, inclusive em regime de plantão.

5.3. Outro ponto relevante é que tais aquisições visam promover a atualização do parque tecnológico da Administração, substituindo equipamentos obsoletos, corrigindo deficiências de infraestrutura e suprimindo lacunas relacionadas à ausência de itens indispensáveis em diversos setores. Dessa forma, assegura-se maior eficiência, confiabilidade e segurança nos processos administrativos e tecnológicos, refletindo diretamente na qualidade do atendimento aos munícipes.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital.

7. FUNDAMENTAÇÃO

7.1. Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital.

8. ORIGEM DOS RECURSOS

8.1. Conforme Termo de Referência – Anexo II deste edital.

9. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1. Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital.

10. RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

10.1. Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital

11. DA GARANTIA

11.1. Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

12.1. Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital

13. MODELO E GESTÃO DO CONTRATO

13.1. Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital

14. DAS SANÇÕES

14.1. Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital

15. DO REAJUSTE

15.1. Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital



16. DA FISCALIZAÇÃO

16.1. Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital

17. DAS PENALIDADES

17.1. Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital.

18. DO FORO

18.1. Conforme Termo de Referência - Anexo II deste edital.

19. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

19.1. Poderão participar deste Pregão;

19.1.1 Interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, **desde que atendam às condições deste Edital e seus anexos.**

19.1.2. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema Eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

19.1.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

19.1.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

19.2. Não poderão participar desta licitação os interessados que:

19.2.1. Conste no cadastro de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União, do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União;

19.2.2. Conste no Sistema Nacional de Condenações Cíveis por Ata de Improbidade Administrativa e Ilegalidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.

19.2.3. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

19.2.4. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

19.2.5. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

19.2.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

19.2.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

19.2.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho



infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

19.2.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;

19.2.10. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

19.2.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

19.2.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

19.2.13. O impedimento de que trata o item 19.2.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

19.2.14. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se refere o item 19.2.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

19.2.15. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

19.2.16. O disposto no item 19.2.4 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

19.2.17. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

19.2.18. A vedação de que trata o item 19.2.3 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

20. DO CREDENCIAMENTO

20.1. O Credenciamento no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

20.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

20.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

20.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

20.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis



pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

20.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

20.7 O custo referente a utilização da plataforma **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** ficará a cargo da licitante.

21. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

21.1. Os licitantes deverão preencher em campo próprio no Portal de Compras Públicas, os valores que pretendem concorrer nos itens do Edital.

21.2. Após a fase de lances, serão notificados via chat, para apresentar proposta readequada com os valores constantes do último lance ofertado;

21.3. Após esse momento, serão notificados via chat, para apresentação da documentação de habilitação.

21.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

21.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

21.6. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

21.7. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

21.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 21.6 e 21.7 ou sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

21.9. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

21.10. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

21.11. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

22. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

22.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

22.1.1. Valor unitário e total do item e/ou grupo, já considerados inclusos, os tributos, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

22.2. Os licitantes deverão preencher em campo próprio no sistema a marca, modelo/fabricante de cada item cotado, quando for o caso.

22.3. Não será aceita oferta de objeto com especificações diferentes das indicadas neste instrumento convocatório, e havendo caso de divergência entre as especificações técnicas descritas no Sistema e as descritas neste Edital, prevalecerão as do Edital.



22.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens/serviços.

22.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

22.6. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **item 22.1** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

22.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

22.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

22.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

22.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

22.11. A proposta apresentada em desacordo com este Edital será desclassificada.

23. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

23.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

23.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

23.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

23.4. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

23.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

23.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

23.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

23.8. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

23.9. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

23.10. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário/total do item/grupo.

23.11. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



23.12. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

23.13. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

23.14. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 1% (um por cento).

23.15. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

23.16. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa “aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

23.17. A disputa em um pregão eletrônico cujo instrumento convocatório prevê o modo aberto e fechado inaugura-se com a abertura do item e o início da etapa de envio de lances, que terá duração de 15 (quinze) minutos.

23.18. Concluído esse prazo, o sistema emitirá aviso de fechamento iminente e, a partir desse momento, a etapa aberta do certame poderá acabar em qualquer instante dentro dos 10 (dez) minutos previstos como duração máxima do período de encerramento aleatório.

23.19. Portanto, após o aviso de fechamento iminente, a plataforma em que se realiza o procedimento eletrônico determinará, de forma aleatória, nos 10 (dez) minutos subsequentes, o encerramento da recepção de lances.

23.20. Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

23.21. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

23.22. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

23.23. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

23.24. O Critério de julgamento adotado será **o menor preço por lote**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

23.25. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

23.26. Em relação a itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

23.27. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

23.28. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada,



no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

23.29. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

23.30. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

23.31. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

23.31.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

23.31.2. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

23.31.3. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

23.31.4. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

23.31.5. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

23.32. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

23.32.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

23.32.2. Empresas brasileiras;

23.32.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

23.32.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

23.33. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

23.34. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

23.35. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

23.36. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

23.37. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

24. DA FASE DE JULGAMENTO



24.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

24.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>); e

24.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

24.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

24.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

24.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

24.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

24.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

24.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

24.5.1. contiver vícios insanáveis;

24.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

24.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

24.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

24.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

24.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

24.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

24.6.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

24.6.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

24.7 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

24.7.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

24.7.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



24.8 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

25. DA FASE DE HABILITAÇÃO

25.1. Os documentos previstos neste edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

25.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

25.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

25.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

25.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de INSERIR UM PERCENTUAL 10% A 30 %, SALVO SE HOVER JUSTIFICATIVA NOS AUTOS PARA SUPRIMIR ESSE ACRÉSCIMO para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

25.5. Os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados no sistema, em formato digital. O Agente de Contratação e Equipe de Apoio poderá proceder à diligência quanto à autenticidade e veracidade das informações e documentos apresentados na licitação, conforme inciso 4º e 1º dos artigos 12 e 63 da Lei 14.133/2021;

25.6. É da responsabilidade das empresas licitantes a juntada, no sistema do portal de compras públicas todos os documentos necessários à habilitação, bem como o atendimento de esclarecimentos posteriores solicitados pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio, sob pena de ser inabilitada;

25.7. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de NO MAXIMO, 02 (DUAS) HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação.

25.8. Os documentos relativos à regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista, econômico-financeiro e técnica que constem neste edital conforme itens **26. 26.1 e 26.2 e 26.3**, somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

25.9. Após o envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

25.9.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

25.9.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



25.9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

25.10. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

25.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

25.12. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

25.13. Após o envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

25.13.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

25.13.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

25.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 25.7.

25.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

25.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

25.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

25.19. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

25.20. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

25.21. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



25.22. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes a CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

26. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** em vigor e/ou última alteração consolidada devidamente registrada, ou cópia do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) (**quando for o caso**) e em se tratando de Sociedade Comercial, e no caso de sociedade por ações acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ/MF**);
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

26.1. REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal** (quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - Certidão Conjunta Negativa), **estadual e Municipal**, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;
- b) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas- **CNDT**.

26.2. RELATIVO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

- a) **Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de, no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à publicação do primeiro aviso desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão.
 - a.1) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.
- b) Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado do exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, limitando-se ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, devendo ser apresentados devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou via SPED, conforme o caso (exceto para MEI – Microempreendedor Individual).

26.3. RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) **Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa Proponente, que comprove ter o licitante fornecido de maneira satisfatória objeto compatível em características com o licitado.

27. DOS RECURSOS

27.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

27.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.



27.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

27.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

27.3.2. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no inciso I do **caput** deste artigo será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 desta Lei, da ata de julgamento;

27.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

27.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

27.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

27.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

27.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

27.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

27.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

27.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

27.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, para tanto no portal www.portaldecompraspublicas.com.br.

27.11. Havendo interposição de recursos, o procedimento licitatório será adjudicado e homologado pela autoridade superior, após proferida a decisão quanto aos recursos interpostos.

28. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

28.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

28.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

28.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

28.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

28.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



28.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma de compras, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

29. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

29.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

29.1.1. A **impugnação e pedidos de esclarecimentos** referentes ao ato convocatório deverão ser enviados ao Agente de Contratação **PREFERENCIALMENTE** em **FORMATO PDF, em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, EXCLUSIVAMENTE** para o endereço eletrônico (cplparaísoto@hotmail.com ou www.portaldecompraspublicas.com.br), ou por petição protocolada no Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, cabendo ao Agente de Contratação decidir sobre o questionamento no **prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento do pedido de esclarecimento**.

29.2. Acolhida impugnação ao edital que impliquem alteração do mesmo, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame, onde será novamente publicado pelos mesmos meios inicialmente divulgados.

29.3. Os recursos deverão ser dirigidos ao Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins.

29.4. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste PREGÃO até o trânsito em julgado pertinente a decisão.

29.5. Em qualquer ocasião, antecedendo a data de entrega das propostas, ao Agente de Contratação poderá por iniciativa própria ou em consequência de manifestação ou solicitação de esclarecimento das licitantes, realizar modificações nos termos do Edital, que não influenciem na elaboração das propostas de preços.

29.6. Caso seja acolhida a **impugnação** contra o Edital, este será republicado na forma da lei e designada nova data para a realização do certame, **exceto quando**, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

29.7. Tanto as respostas como os pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgados no portal www.portaldecompraspublicas.com.br para ciência de todos os interessados.

30. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

30.1. Da Dotação Orçamentária e dos Recursos Financeiros: As despesas decorrentes da presente licitação ocorrerão com recursos, onde a dotação orçamentária, fonte e elemento de despesa são:

Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica – SEGPLINT

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NATUREZA DA DESPESA	FICHA	FONTE
04.126.0062.1279 / 04.123.0064.2533	44.90.52 / 33.90.40	60 / 57 / 793	1500000 / 27550000 / 2500000

Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	NATUREZA DA DESPESA	FICHA	FONTE
04.122.033.2109	44.90.52	399	1500000 / 1755000



31. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

31.1. Julgados os recursos (se houver), o processo licitatório será submetido à autoridade competente para que se proceda à devida adjudicação e consequente homologação do objeto licitado ao(s) vencedor(es).

32. DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS

32.1. No âmbito do Sistema de Registro de Preços a adjudicação significa tão somente o registro dos preços ofertados.

32.2. A existência de preços registrados não obriga o solicitante a efetivar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência em igualdade de condições.

32.2.1. O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso os opte por realizar a aquisição através de licitação específica. Quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, o detentor do registro de preços terá assegurado seu direito à contratação.

32.2.2. É vedada a aquisição por valor superior à que poderia ser obtido do detentor do registro de preços.

32.3. Uma vez registrados os preços, o solicitante poderá convocar o detentor do Registro a prestar os serviços respectivos ou aquisição, na forma e condições fixadas no presente Edital e no Contrato de Compromisso de Fornecimento.

32.4. Durante a vigência do Registro de Preços, os participantes poderão convocar o(s) detentor(es) a cumprir(em) as obrigações decorrentes da presente licitação.

32.4.1. Cada Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento será considerada partes integrantes da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

33. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DO CONTRATO

33.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **03 (três) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

33.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

33.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

33.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

33.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

33.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

33.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes

remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

33.8. Conforme o artigo nº 84, da Lei de Licitações; o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que atendidas as seguintes condições:

33.8.1. A Administração justifique a necessidade e a vantagem da prorrogação para o interesse público;

33.8.2. Pesquisa de mercado que comprove que os preços registrados permanecem vantajosos;

33.8.3. Haja concordância formal do fornecedor beneficiário da Ata.

33.8.4. Caso a prorrogação seja efetivada, os quantitativos totais registrados para cada item serão *integralmente renovados* para o novo período de vigência, independentemente de já terem sido total ou parcialmente contratados

33.9. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, será admitida, mediante justificativa formal e devidamente instruída no processo administrativo, a possibilidade de realinhamento dos preços registrados, desde que comprovada variação de mercado que inviabilize a manutenção do valor originalmente contratado, exclusivamente para fins de recomposição do valor de aquisição dos itens, nos termos do inciso XI do art. 12 e do art. 132 da Lei nº 14.133/2021. O realinhamento será calculado com base em parâmetros objetivos, em especial o markup de preços, conforme a seguinte fórmula:

Percentual de Aumento = ((Valor Unitário Registrado – Custo da Época da Licitação) ÷ Custo Atual) × 100

33.9.1. O percentual apurado será aplicado sobre o custo atual do produto, garantindo um reajuste proporcional e fundamentado, desde que devidamente comprovado por meio de pesquisa de mercado e autorizado pelo órgão gerenciador.

33.10. O pedido de realinhamento deverá ser formulado pelo fornecedor detentor do registro de preços, **de forma expressa**, devendo ser instruído com documentos hábeis que comprovem de forma clara e objetiva a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, ou ainda decorrentes de força maior, que tornem excessivamente onerosa a execução do fornecimento nos preços originalmente registrados.

33.11. Poderá o órgão gerenciador, de ofício ou por provocação dos órgãos participantes, promover o realinhamento de preços para adequar os valores registrados à média praticada no mercado, desde que demonstrada a vantajosidade da medida para a Administração.

33.12. O realinhamento somente será admitido se os novos valores se mantiverem compatíveis com aqueles praticados no mercado, mediante prévia **pesquisa de preços atualizada, e desde que não implique em alteração da vantajosidade da contratação originalmente registrada.**

33.13. O eventual deferimento do realinhamento de preços **não implica alteração automática da Ata de Registro de Preços, devendo ser formalizado por termo aditivo**, precedido de análise técnica e jurídica no processo, observando-se os limites e fundamentos previstos nos artigos 131 e 132 da Lei nº 14.133/2021.

33.14. Permanecendo o desequilíbrio econômico-financeiro da ata, mesmo após eventual tentativa de realinhamento, e restando inviável a manutenção das condições originalmente pactuadas, poderá ser reconhecida a **impossibilidade de manutenção do registro, observados os critérios legais para a revogação do item* ou eventual rescisão parcial ou total da Ata.**

34. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA



34.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
34.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

34.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

34.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

34.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

34.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

34.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

34.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

34.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

34.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

34.5. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

34.6. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

35. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

35.1. O(s) fornecedor(es) terá(o) seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) tiver presentes razões de interesse público;

e) por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do beneficiário, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

35.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas no item **35.1**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

35.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

35.4. A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

a) Por decurso de prazo de vigência.

b) Quando não restarem fornecedores registrados.

36. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



36.1. Ao assinar a Ata de Registro de Preços e o contrato, a empresa adjudicatária obriga-se a executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste edital e seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

36.2. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não seja participante no item ou lote específico do certame licitatório, mediante prévia consulta à unidade gerenciadora, desde que devidamente comprovada a vantagem.

36.3. Os órgãos e as entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à unidade gerenciadora da Ata, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

36.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação do serviço, desde que não haja prejuízo às obrigações anteriormente assumidas.

36.5. A liberação da participação nas atas de registro de preço para órgãos e entidades não participantes, não poderá exceder **a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos originalmente registrados na Ata de Registro de Preço.**

36.6. A Ata de Registro de Preços será assinada pela autoridade competente, pelo gerenciador da Ata e pelo adjudicatário, vinculando-se este último ao cumprimento de todas as condições de sua proposta, cujo preço foi registrado, e às normas editalícias e legais durante toda a vigência da Ata.

36.7 No procedimento de adesão a lote e/ou a item de Ata de Registro de Preços é permitida a contratação de fornecimento parcial dos bens ou serviços nela constantes, desde que isso não desequilibre a proposta cujo preço foi registrado para o lote e/ou item.

37. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

37.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

37.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

37.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

37.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

37.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

37.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

37.1.2.4. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

37.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

37.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

37.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

37.1.5. Fraudar a licitação

37.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

37.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

37.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

37.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

37.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação



37.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

37.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

37.2.1. Advertência;

37.2.2. Multa;

37.2.3. Impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

37.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

37.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

37.3.2. As peculiaridades do caso concreto

37.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

37.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

37.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

37.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado.

37.4.1. Para as infrações previstas nos itens 37.1.1 e 37.2 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.

37.4.2. Para as infrações previstas nos itens 37.1.4, 37.1.5, 37.1.6, 37.1.7e 37.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.

37.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

37.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

37.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 37.1.1 e 37.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

37.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 37.1.4, 37.1.5, 37.1.6, 37.1.7 e 37.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 37.1 e 37.2 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

37.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita nos itens **37.1**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

37.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da



data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

37.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

37.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

37.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

37.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

38. DISPOSIÇÕES GERAIS

38.1. É facultado ao Agente de Contratação Pública ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

38.2. Fica assegurado aos participantes, mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.

38.3. Os proponentes/licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

38.4. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência dos participantes.

38.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura.

38.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

38.7. Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências do edital ou contrariar qualquer dispositivo do mesmo e seus Anexos, o Agente de Contratação considerará a Proponente inabilitada, em qualquer fase do processo.

38.8. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. Para as certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas as com data de emissão de até 60 (sessenta) dias.

38.9. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeira, localizado na Avenida Transbrasiliana nº. 335 – CEP: 77.600-000 em Paraíso do Tocantins, fone: 99965-2120 e e-mail: cplparaísoto@hotmail.com cplparaísoto@gmail.com ou www.portaldecompraspublicas.com.br ou na **Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins** em até 02 (dois) dias anteriores a abertura da sessão.

38.10. Os casos omissos serão submetidos ao parecer da **Assessoria Jurídica** do Município de Paraíso do Tocantins.

38.11. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Paraíso do Tocantins - TO, com exclusão de qualquer outro.

Paraíso do Tocantins - TO, 08 de abril de 2026.

**ERICK ANTONIO SANTOS LIMA
PREGOEIRO/AGENTE DE CONTRATAÇÃO**



PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 041/025

ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) - **RETIFICADO**

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a aquisição de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é analisar aprofundadamente a necessidade de identificar no mercado a solução mais adequada para supri-la, consoante as normas vigentes e os princípios que regem a Gestão Pública. O propósito do ETP é identificar e examinar os cenários para o atendimento da demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, além de demonstrar a viabilidade técnica e financeira das soluções encontradas, fornecendo as informações necessárias para apoiar a tomada de decisão e o progresso do processo de contratação correspondente. Para atendimento das necessidades da Secretaria de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica (SEGPLINT) e Secretaria Municipal de Finanças (SEFIN), com o objetivo de adquirir equipamentos de informática, multimídia e tecnologia, compreendendo computadores, notebooks, nobreaks, tablets, projetor multimídia, lousa digital interativa, televisores, webcams e sistema de áudio.

1. Descrição da Necessidade

1.1 A Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica (SEGPLINT) e Secretaria Municipal de Finanças (SEFIN) de Paraíso do Tocantins identificou, com base em análise técnica interna, a necessidade urgente de modernização e recomposição DA infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI). Essa necessidade é motivada por diversos fatores, que comprometem diretamente a eficiência da máquina administrativa, o atendimento ao cidadão e a execução das metas previstas no Plano Plurianual (PPA) e nos programas de transformação digital do município.

1.2 Situação Atual e Diagnóstico

Atualmente, as Secretarias enfrentam sérias deficiências na área de TI, com equipamentos obsoletos, falhas operacionais recorrentes e insuficiência de suprimentos essenciais. Os computadores e periféricos disponíveis encontram-se, em sua maioria, no fim de seu ciclo de vida útil, apresentando lentidão no processamento, incompatibilidades com sistemas modernos e riscos à integridade e segurança da informação. Isso tem ocasionado morosidade nos processos administrativos, interrupções de serviço e dificuldades na integração entre setores, impactando negativamente a produtividade institucional.

1.3 Riscos da Inércia Administrativa

A ausência de investimentos imediatos em equipamentos e insumos representa risco direto à continuidade dos serviços públicos. A falta de peças de reposição e o colapso progressivo dos sistemas de TI poderão resultar na paralisação de atividades essenciais, comprometendo o funcionamento de setores estratégicos, como planejamento, finanças, gestão de pessoal, compras, controle interno, e atendimento à população. Essa descontinuidade viola o princípio da continuidade do serviço público, previsto no art. 5º, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021.

1.4 Justificativa da Necessidade



A aquisição de equipamentos e suprimentos de informática visa substituir o parque tecnológico defasado, ampliar a capacidade de resposta institucional e garantir a estabilidade da infraestrutura digital. Os novos recursos permitirão:

Atender às demandas administrativas internas e externas, com maior eficiência e agilidade; Suportar os sistemas de gestão pública implantados (financeiro, patrimonial, RH, planejamento e controle interno);

Potencializar o trabalho da equipe técnica de TI, responsável por desenvolvimento de soluções, manutenção preventiva e corretiva, suporte remoto e presencial.

1.5 Benefícios da Medida

A implementação dessa medida resultará:

Na modernização do ambiente de TI institucional, com ganhos diretos em desempenho e segurança;

Na racionalização dos custos com manutenção corretiva e consumo de energia, devido à substituição de equipamentos ineficientes;

Na melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, ao garantir a operacionalidade ininterrupta dos sistemas.

1.6 Escopo Abrangente

A ação contempla todos os setores vinculados à SEGPLINT e SEFIN e será dividida entre:

Equipamentos permanentes: computadores, notebooks, tablets e nobreaks;

Suprimentos e acessórios: mouses, teclados, cabos, conectores, peças de reposição etc.

Equipamentos de maior durabilidade serão adquiridos com estimativa de vida útil superior a três anos, acompanhados de garantia on-site mínima de 36 meses, conforme exigências técnicas atualizadas.

1.7 Dimensão Estratégica e Planejamento

No curto prazo, a ausência de tais insumos poderá provocar paralisações críticas. No longo prazo, a indisponibilidade de recursos tecnológicos comprometerá o alcance dos objetivos de modernização da Administração Pública Municipal, frustrando o plano de governo. Por isso, a contratação está alinhada à diretriz de planejamento prevista no art. 11 da Lei nº 14.133/2021 e respaldada pela necessidade de atendimento ao interesse público de forma contínua, eficiente e transparente.

1.8 Justificativa para a Aquisição Contínua de Suprimentos

Os suprimentos de informática (ex: teclados, mouses, peças e insumos de manutenção) são de uso contínuo, com elevado grau de rotatividade e desgaste, justificando a previsão de fornecimento contínuo durante o período de 12 (doze) meses. A gestão eficiente desses recursos é essencial para garantir a reposição imediata diante de falhas, evitando prejuízos operacionais.

1.9 Integração com Estratégias de Governo

Essa ação está diretamente integrada às metas do Plano Plurianual, ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e às diretrizes de inovação previstas no planejamento estratégico municipal, promovendo a digitalização de processos, o uso intensivo de dados e o fortalecimento da capacidade institucional.

2. PREVISÃO NO PLANO PLURIANUAL

2.1 A contratação em questão consta prevista no PPA – Plano Plurianual da Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica e Secretaria Municipal de Finanças, bem como na LDO do exercício vigente na ação de modernização e qualificação da infraestrutura administrativa, de mobiliários e de equipamentos.

3. NECESSIDADE TECNOLÓGICA E REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DOS ITENS



3.1 Para o problema indicado acima ser solucionado, entende-se necessário que a contratação apresente os seguintes requisitos:

3.1.1 Desempenho Técnico:

3.1.1.1 Capacidade de Processamento e conformidade com as descrições dos itens conforme levantamento de mercado Anexo:

3.1.1.1.1 Garantir que os equipamentos e suprimentos possuam capacidade técnica adequada às necessidades atuais e futuras da Prefeitura;

3.1.1.1.2 Conformidade dos dispositivos estabelecidos com padrões mínimos de desempenho com os requisitos dos softwares específicos utilizados pelo município, capacidade de processamento, memória, armazenamento, compatibilidade com os sistemas utilizados na prefeitura, (Windows/Microsoft Word, Excel, Power Point, navegadores de Internet), garantia e assistência técnica adequadas, para assegurar a eficiência operacional;

3.1.2 Análise e Sugestões para Sustentabilidade:

3.1.2.1 As empresas licitantes devem demonstrar que os equipamentos têm práticas ou tecnologias que minimizem o impacto ambiental ao longo da vida. Isso inclui principalmente a eficiência energética;

3.1.2.2 Dimensão Social: Sugere-se a Inclusão, em consonância com a Alta Gestão e Diretoria de Contratos, de cláusulas que incentivem a contratação de mão de obra local ou regional para a manutenção e suporte técnico dos equipamentos, promovendo o desenvolvimento econômico na comunidade e assegurando celeridade na resolução de possíveis problemas técnicos dos equipamentos. Assim, entende-se ser necessário que as empresas implementem o Suporte técnico Local/Regional com distância de até 400Km (Raio), e com resposta efetiva de até 48h, após o chamado, visando resoluções rápidas de problemas, otimização de desempenho e continuidade das atividades operacionais;

3.1.2.3 Dimensão Econômica: Priorizar componentes com baixo consumo de energia, como processadores, fontes, impressoras, bem como a implementação de tecnologias que reduzam o consumo durante o uso normal dos dispositivos. Portanto, as empresas deverão atentar e atender em suas propostas, produtos conforme as descrições dos itens que versam detalhes técnicos de baixo consumo de energia;

3.1.2.3.1 Sugere-se que sejam exigidas das Empresas, direcionar sua atenção e esforços para incorporar em suas propostas e produtos as descrições detalhadas nos itens, destacando os benefícios técnicos relacionados à economia de energia (vide as descrições dos computadores, notebooks, impressoras no levantamento de mercado e de quantidades). Este enfoque não apenas se alinha com práticas sustentáveis, mas também atende às demandas do atual cenário regulatório.

3.1.2.4 Eficiência Energética: Priorizar equipamentos e dispositivos que incorporem tecnologias mais recentes que promovam a eficiência energética, como processadores de baixo consumo, visando economia e redução do impacto ambiental.

3.1.3 A descrição estratégica dos requisitos é a base para a caracterização do objeto e, consequentemente, dos itens que farão parte da solução na totalidade, para esclarecer dúvidas quanto aos requisitos necessários e suficientes para a escolha da solução, descrevendo critérios objetivos suficientes que não limitem a competição.

3.1.4 A descrição dos requisitos apresenta uma abordagem abrangente, indo além dos aspectos técnicos ao incorporar considerações ambientais, sociais e econômicas. A seleção de dispositivos eficientes e sustentáveis não apenas otimiza a operação administrativa, mas também demonstra o compromisso das Secretarias com práticas responsáveis. Ao cumprir requisitos legais e de segurança, a contratação proposta é orientada por critérios objetivos, garantindo transparência e fomentando uma competição justa entre fornecedores.



4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

- 4.1 A presente estimativa baseia-se nas informações fornecidas pelo departamento de TI e não implica compromisso definitivo de aquisição.
- 4.2 A efetivação das compras estará sujeita à disponibilidade orçamentária e à análise de viabilidade técnica.
- 4.3 Anexo I -A - Estimativa das Quantidades: Detalhes sobre os lotes/itens e quantidades solicitadas.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 Foram realizadas coletas/pesquisas de preços em empresas que possuem em seus CNAES a atividade pretendida a fim de nortear a média de preço para a licitação utilizando-se de cotação direta e da ferramenta de pesquisa fonte de preços <https://sectecinovacaoto.fontedeprecos.com.br/v2/cotacoes/item/319>.

5.2 Aquisição de computadores, notebooks, tablets, nobreaks:

5.2.1 Atualização de Hardware: Substituir componentes obsoletos por peças mais modernas e eficientes.

5.2.2 Investir em desktops, notebooks, tablets com maior capacidade de processamento, armazenamento e memória RAM.

5.3 Especificamente para resolver a presente demanda, (Equipamentos de informática: computadores, notebooks, tablets, nobreaks) foram levantadas as seguintes alternativas de mercado.

5.3.1 Para cada solução há vantagens, desvantagens e riscos potenciais nas soluções e consoante o presente levantamento pudemos diagnosticar que a alternativa de mercado para Aquisição de Computadores e Notebooks se mostrou viável tecnicamente, economicamente, financeiramente e ambientalmente.

5.3.2 Aquisição de Computadores e Notebooks - Análise Técnica – VIÁVEL

5.3.2.1 Possuem hardware configuráveis, de alto desempenho ao nível de Desktop, tornando-os mais resistentes, confiáveis, apesar de menos econômicos;

5.3.2.2 O processamento é feito de forma descentralizada, cada dispositivo é adequado para uma necessidade ou serviço específico, podendo, em determinados casos, ser adaptado para maior autonomia, desempenho e produtividade.

5.3.2.3 Atualizações de software e segurança são descentralizadas, podendo causar complexidade e morosidade na gestão, podendo esta demanda ser mitigada descentralizando técnicos em TI por departamento.

5.3.2.4 Possuem mais recursos de hardware e capacidade gráfica;

5.3.2.5 Por ter armazenamento e o processamento locais, na hipótese da inexistência de uma rede ou internet, é possível prosseguir com trabalhos que requerem aplicativos de escritório, CAD, Imagens, etc.

5.3.3 Considerando o uso proposto em ambiente organizacional com demandas normais de escritório e acesso à Internet estável, os equipamentos convencionais de informática se mostram suficientemente capazes e adequados tecnicamente, conforme a necessidade da contratação, a solução em questão atende de forma satisfatória, tendo em vista os aspectos de capacidade, compatibilidade com a estrutura existente e potencial de melhorias nos processos, possibilitando o aumento de produtividade operacional.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO



6.1 A presente pesquisa foi realizada por meio de Pesquisa de Preços com Fornecedores no sentido de encontrar os valores realísticos das aquisições pretendidas de forma a subsidiar a contratação mais vantajosa para a Gestão. A equipe técnica logrou êxito em obter 3 valores distintos para o objeto da aquisição, o mínimo exigido para cálculo do valor de referência.

6.2 A estimativa de custos necessários para a aquisição dos equipamentos é de aproximadamente R\$ 629.407,67 (seiscentos e vinte e nove mil quatrocentos e sete reais e sessenta e sete centavos).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1 As aquisições definitivas configuram-se como a solução mais vantajosa sob os aspectos técnicos, econômicos e operacionais, uma vez que possibilitam maior controle sobre os ativos, asseguram desempenho adequado às atividades-fim das Secretarias e reduzem custos recorrentes decorrentes da locação. Tal escolha está em consonância com o princípio da economicidade e da eficiência, previstos no art. 11, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, que orientam a Administração Pública a adotar a alternativa que ofereça melhor relação entre custo e benefício.

7.2 Quando realizadas de forma planejada e com base em critérios técnicos adequados, conforme delineado no Estudo Técnico Preliminar (ETP), essas aquisições permitem a padronização do parque tecnológico, facilitam a gestão da manutenção, fortalecem a infraestrutura digital municipal e elevam a qualidade da prestação dos serviços públicos.

7.3 A presente contratação foi estruturada em lotes distintos, considerando a natureza, a funcionalidade e a correlação técnica entre os equipamentos a serem adquiridos, em observância ao disposto no art. 40 da Lei nº 14.133/2021, que orienta a Administração Pública a avaliar o parcelamento do objeto sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

7.4 No caso específico dos três primeiros itens (Computador Tipo 1, Computador Tipo 2 e Notebook Tipo 1), optou-se pela agrupação em um único lote (Lote 01) em razão da existência de correlação técnica e funcional entre os equipamentos, uma vez que todos integram o mesmo parque computacional institucional e compartilham requisitos comuns de arquitetura de hardware, compatibilidade de sistemas operacionais, padronização de firmware, ferramentas de inventário, monitoramento e suporte técnico. A contratação conjunta desses equipamentos possibilita: padronização tecnológica do ambiente computacional; maior eficiência na gestão de ativos de TI; simplificação do suporte técnico e da manutenção; uniformidade na garantia e no monitoramento dos equipamentos; economia de escala na aquisição.

7.5 Assim, a formação do Lote 01 encontra respaldo no art. 40, §1º da Lei nº 14.133/2021 e em entendimento consolidado do Tribunal de Contas da União, que admite a agregação de itens quando demonstrada sua correlação técnica e funcional.

7.6 Por sua vez, os demais equipamentos foram organizados em lotes independentes (Lotes 02 a 08), uma vez que possuem finalidades distintas e não apresentam dependência tecnológica direta com os equipamentos de informática ou entre si. Essa divisão busca ampliar a competitividade do certame, permitindo a participação de fornecedores especializados em cada tipo de equipamento, sem prejuízo à eficiência da contratação.

7.7 Dessa forma, a estrutura adotada concilia padronização tecnológica, competitividade e economicidade, atendendo aos princípios que regem as contratações públicas. 3A licitação em lote único é a medida mais eficiente e se encontra amparada no art. 40, §1º da Lei nº 14.133/2021 e em jurisprudência consolidada do TCU, desde que justificada pela correlação técnica e funcional dos itens.



7.8 Correlação Técnica e funcional entre Computadores e Notebook

7.8.1. Os itens licitados (computadores e notebook) possuem vínculo funcional direto e devem ser tratados como componentes complementares de um mesmo parque computacional:

7.8.1.1. Arquitetura e gestão de plataforma comum

7.8.1.1.1. Computadores (Tipo 1 — administrativos e Tipo 2 - TI) e Notebook (Tipo 1 — administrativos) permanecem tecnicamente integrados à mesma plataforma de suporte e compartilham BIOS proprietária, TPM 2.0, ferramentas de inventário, software de monitoramento e recurso de sanitização de dados. Esses elementos precisam estar uniformes para permitir controles de segurança, atualizações coordenadas, e integridade do inventário. A heterogeneidade implicaria múltiplas versões de BIOS/firmware e diferentes fluxos de patching, ampliando risco operacional e custos. Sua dissociação dificultaria o gerenciamento de garantia e suporte, prejudicando a uniformidade da solução.

7.8.1.2. Suporte, garantia e monitoramento proativo (TCO)

7.8.1.2.1. O Termo exige 36 meses, suporte on-site e software de monitoramento com abertura automática de chamados. A operacionalização desse modelo exige plataforma unificada para que a telemetria gerada pelos desktops, notebooks seja coletada, interpretada e acionada de forma central. Contratos múltiplos dificultariam SLAs uniformes e a responsabilização única.

7.8.1.3. Compatibilidade de interfaces e padronização física (evita obsolescência)

7.8.1.3.1. Resoluções de vídeo, USB-A 3.2, USB-C com modo DisplayPort, slots PCIe e suporte a SSDs NVMe Gen4/Gen3 são elementos de interoperabilidade. Se cada conjunto for adquirido separadamente, há risco de incompatibilidade de periféricos, docks e estações de trabalho — gerando necessidade de adaptadores, retrabalhos e custos adicionais (contrariando eficiência).

7.8.1.4. Fluxo logístico e economia de escala

7.8.1.4.1. Entrega, inventário, instalação e testes em campus dispersos exigem planejamento logístico. Um lote único permite fretes e cronograma unificado e menor custo unitário; fragmentação pode multiplicar deslocamentos e tempo de implantação, elevando o TCO. Guias práticos de contratações TIC endossam esse raciocínio.

7.8.1.4.2. Portanto, todos os equipamentos são interdependentes e devem ser considerados como uma única solução tecnológica integrada, e não como itens isolados.

7.9. Benefícios da Contratação em Lote Único

7.9.1. Padronização tecnológica:

7.9.1.1. Todos os equipamentos compartilham drivers, BIOS proprietária, softwares de monitoramento preditivo e certificações conjuntas (Windows/Ubuntu Linux). A fragmentação em itens isolados geraria ambientes híbridos, dificultando gestão e abrindo margem para falhas e vulnerabilidades.

7.9.2. Gestão unificada de suporte:

7.9.2.1. A garantia de 36 meses on-site exige central de atendimento única, inventário integrado e abertura automática de chamados. Esse recurso só é viável se os itens forem fornecidos de forma homogênea.

7.9.3. Eficiência administrativa:

7.9.3.1. Um único contrato reduz custos de transação, elimina sobrecarga de fiscalizações paralelas e evita divergência de SLAs entre fornecedores. A divisão em vários contratos poderia gerar até risco de descumprimento da IN nº 58/2022, que recomenda gestão simplificada e eficiente.

7.9.4. Segurança da informação:



7.9.4.1. A LGPD e normas de segurança (NIST, ISO/IEC) exigem criptografia uniforme, BIOS homologada e ferramentas integradas de sanitização. Isso não seria viável em parque fragmentado.

7.9.5. Competitividade preservada:

7.9.5.1. O mercado dispõe de diversos fabricantes capazes de fornecer soluções completas (Dell, HP, Lenovo, Asus, etc.), não havendo restrição de competitividade. O edital define requisitos mínimos, sem indicação de marca, respeitando o art. 7º, §5º da Lei 14.133/2021 e decisões do TCU que exigem critérios técnicos objetivos.

7.10. A contratação em lote único garante interoperabilidade, eficiência, segurança e economicidade, sem redução de competitividade, atendendo ao princípio da vantajosidade previsto no art. 37 da Constituição.

7.11. Análise de Riscos

7.11.1 **Fracionamento da contratação:** risco de incompatibilidade tecnológica, multiplicidade de contratos e sobrecarga administrativa.

7.11.2 **Aquisição de equipamentos defasados:** risco mitigado pela exigência de última ou penúltima geração de processadores e memória DDR5.

7.11.3 **Descontinuidade de suporte:** mitigada pela exigência de garantia de 36 meses e software de monitoramento automatizado.

7.11.4 **Risco orçamentário:** mitigado pela padronização em lote único, que gera economia de escala e previsibilidade de custos.

7.11.5 **Risco de questionamentos jurídicos:** reduzido pela fundamentação na Lei 14.133/2021, IN nº 58/2022 e jurisprudência do TCU, que permitem a contratação em lote único quando tecnicamente justificada.

7.12 O presente processo de aquisição visa proporcionar às Secretarias a atualização dos equipamentos já disponíveis, a substituição de itens obsoletos e a reposição de equipamentos faltantes em seus respectivos departamentos. Dessa forma, assegura-se o atendimento contínuo às necessidades institucionais, em conformidade com o art. 6º, inciso XX, da Lei nº 14.133/2021, que define a contratação como instrumento destinado à satisfação do interesse público.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

8.1 É perceptível que o escopo (solução), composta por vários elementos, apresenta uma natureza específica e pode ser implementada por fornecedores com especializações próprias ou variadas. Assim, torna-se viável a contratação de diversos fornecedores especializados em cada tipo de item, assegurando, dessa forma, a excelência técnica e a possibilidade de ofertas mais vantajosas.

8.2 O processo de divisão proporciona uma eficiência técnica e econômica aos fornecedores, uma vez que existem empresas especializadas em um ramo de atividade ou produto específico, como computadores, notebooks, monitores e projetores. Além disso, existem empresas que se concentram no fornecimento de materiais não eletrônicos, como insumos para a informática e computação.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 A Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica e a Secretaria de Finanças visam com este planejamento à aquisição de computadores e suprimentos, a fim de modernizar, substituir e atualizar os departamentos municipais que necessitam de tais equipamentos. O objetivo é melhorar a experiência dos usuários, aumentar a eficiência operacional e promover práticas sustentáveis, conforme a legislação vigente.



9.2 Os resultados pretendidos com a contratação para a aquisição é atender a demanda de serviços das Secretarias e seus anexos.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1 Não há necessidade de adequação do ambiente de trabalho das Secretarias, visto que já há local próprio e indicado para o recebimento das aquisições pretendidas, sendo, o Almoxarifado Central, localizado na Av. Transbrasiliana, nº 335, centro, Paraíso do Tocantins/TO.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1 Não se aplica.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 O objeto da contratação, não fere as práticas de sustentabilidade, não acarretando prejuízos à qualidade dos serviços e, tampouco ao interesse público.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1 Observa-se que a aquisição dos equipamentos em questão faz-se necessária tendo em vista a necessidade das demandas da Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica (SEGPLINT) e da Secretaria Municipal de Finanças (SEFIN).

Diante dos valores obtidos nas pesquisas de preços acostadas, considerando os elementos obtidos neste estudo preliminar, avalia-se com a presente contratação, em termos de mercado, orçamentária é legal e VIÁVEL.



PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 041/2025

ANEXO I-A DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS - RETIFICADO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

GRUPO / ITEM	QTD UNIFICADA	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SEGPLINT	SEFIN	VALOR UNITÁRIO R\$
LOTE 01						
1 / 01	39	UND	COMPUTADOR TIPO 1 - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	24	15	R\$ 7.407,67
1 / 02	11	UND	COMPUTADOR TIPO 2 - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	06	05	R\$ 9.895,00
1 / 03	08	UND	NOTEBOOK TIPO 1 - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	04	04	R\$ 8.074,30
LOTE 02						
2/04	60	UND	NOBREAK 1500VA, 220/110V, COM 8 TOMADAS DE SAÍDA (IGUAL OU SUPERIOR) CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: POTÊNCIA: 1400VA REAL. ENTRADA: BIVOLT AUTOMÁTICO (220/110V). SAÍDA: 8 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136. ESTABILIZAÇÃO INTERNA COM 4 OU MAIS ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO. TEMPO DE AUTONOMIA: MÍNIMO DE 20 MINUTOS EM PLENA CARGA OU EQUIVALENTE. FILTRO DE LINHA INTERNO E PROTEÇÃO CONTRA SURTOS E PICOS DE ENERGIA. PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, CURTO-CIRCUITO E SUBTENSÃO/SOBRETENSÃO. PARTIDA A FRIO (COLD START). SINALIZAÇÃO VISUAL (LEDS) E SONORA. COMUNICAÇÃO USB OU SIMILAR PARA MONITORAMENTO VIA SOFTWARE (QUANDO DISPONÍVEL). BATERIA INTERNA SELADA, LIVRE DE MANUTENÇÃO, COM FÁCIL SUBSTITUIÇÃO. GARANTIA MÍNIMA DE 2 ANOS ON-SITE. EQUIPAMENTO DEVE SER IGUAL OU SUPERIOR AO ESPECIFICADO.	40	20	R\$ 1.442,50
LOTE 03						
3/05	06	UND	TABLET - TELA LCD DE 12,7" (2944 X1840): TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 60 HZ, 273 PPI - LEITOR DE	04	02	R\$ 2.872,97



			IMPRESSÕES DIGITAIS - DESBLOQUEIO FACIAL - 4GB DE MEMÓRIA RAM - PROCESSADOR MEDIATEK DIMENSITY 1080 OCTA- NÚCLEO - 128GB, COMPATÍVEL COM CARTÕES MICRO SD COM ATÉ 1 TB DE ARMAZENAMENTO. - CONECTIVIDADE: • USB-C 2.0 • SLOT PARA CARTÃO MICROSD • WI-FI 6 • BLUETOOTH 5.1 - CÂMERAS FRONTAL 13MP E TRASEIRA 8MP. - GSM QUAD BAND (850/900/1800/1900) - HSPA+ - LTE - 5G - CARGA RÁPIDA DE 30W. - BATERIA 10200MAH. - ÁUDIO DOLBY ATMOS® NOS 4X JBL SPEAKERS - REJEIÇÃO A PALMA. ACESSÓRIOS - TECLADO MAGNÉTICO COMPATÍVEL - CANETA COMPATÍVEL OBS.: ENTENDAM AS CONFIGURAÇÕES COMO MÍNIMAS, AFIM DE FLEXIBILIZAR AS POSSIBILIDADES. ESTE EQUIPAMENTO TERÁ COMO PRINCIPAIS FUNÇÕES: ESCRITA, ESBOÇOS E DESENHO. POR ESTE MOTIVO A REJEIÇÃO DE PALMA É ABSOLUTAMENTE NECESSÁRIA. MODELO DE REFERÊNCIA: LENOVO TAB P12.			
LOTE 04						
4/06	02	UND	PROJETOR MULTIMÍDIA 4K SISTEMA DE PROJEÇÃO: DLP OU 3LCD; LUMINOSIDADE: MÍNIMO DE 3400 LÚMENS EM BRANCO E EM CORES; FONTE DE LUZ: LASER COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 30.000 HS (EMMODONORMAL) OU LÂMPADA, COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 4.000 HS (EM MODO NORMAL), E DE FÁCIL SUBSTITUIÇÃO; TAMANHO DA TELA: 30" A 300"; RAZÃO DE ASPECTO: 16:9; CONTRASTE NATIVO MÍNIMO: 10.000:1; RESOLUÇÃO NATIVA 3840X2160 PIXELS 4K UHD; POSSUIR SELETOR DE ZOOM ÓPTICO E FOCAL; COMPATIBILIDADE MÍNIMA DE PROJEÇÃO COM OS PADRÕES DE VÍDEO DIGITAL: 480I/P, 576I/P, 720P, 1080I/P, 1080/PE2160P; POSSUIR AJUSTE DE FOCO DE PROJEÇÃO E ZOOM; CONEXÕES MÍNIMAS: 01 (UMA) HDMI, 01(UMA) USB TIPO A, 01 (UMA) USB TIPO B; 01 (UMA) ENTRADA DE ÁUDIO (3,5MM MINI JACK); 01 (UMA) SAÍDAÁUDIO(3,5MM MINI JACK); POSSUIR AUTOFALANTE INTERNO COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 4W; POSSUIR VOLTAGEM AUTOMÁTICA DE 100/240V. ACOMPANHA CONTROLE REMOTO E SUAS RESPECTIVAS PILHAS, CABODEALIMENTAÇÃO DE NO MÍNIMO 3 (TÊS) METROS, CAPA PROTETORA, NO MÍNIMO 01 (UMA)	01	01	R\$ 6.287,70



			LÂMAPADA ORIGINAL DE MESMA MARCA DO EQUIPAMENTO, MANUAL DE USO. DEVERÁ POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 48 MESES DE FÁBRICA. (SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA EPSON)			
LOTE 05						
5/07	01	UND	TV LOUSA DIGITAL INTERATIVA DESCRIÇÃO MÍNIMA: SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA LG 75", 4K, 40 PONTOS TOUCH, ANDROID 13, GOOGLE EDLA, IPS, 16/7, 390 CD/M², HDMI/VGA/USB-C/USB/RJ45/ÁUDIO, BLUETOOTH - 86TR3DK-BY TAMANHO DA TELA: 75" TECNOLOGIA DO PAINEL: IPS TIPO DE RETROILUMINAÇÃO: DIRETA PROPORÇÃO DA IMAGEM: 16: 9 RESOLUÇÃO NATIVA: 3840 X 2160 (4K UHD) TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 60 HZ BRILHO: 440NIT (SEM VIDRO, MÁX.), 390NIT (SEM VIDRO, TÍP.) TAXA DE CONTRASTE DINÂMICA: 1.200:1 GAMA DE CORES: NTSC 68% ÂNGULO DE VISUALIZAÇÃO (H X V): 178° (A/V) PROFUNDIDADE DE CORES: 1.07B (10BITS) TEMPO DE RESPOSTA: 8 MS TRATAMENTO DA SUPERFÍCIE (ANTIRREFLEXO): DIFUSÃO 25% DURAÇÃO: 50.000 HRS (L30) HORAS DE OPERAÇÃO (HORAS/DIA): 16/7 PAISAGEM/RETRATO: NÃO/SIM. ENTRADA: HDMI (3, HDCP2.2), RGB (1, VGA), ENTRADA DE ÁUDIO, ENTRADA RS232C, RJ45(LAN), USB 3.0 TIPO A (4), USB 2.0 TIPO A(1), USB TIPO-C(1, USB-PD, DP-ALT,) SAÍDA: HDMI, SAÍDA DE ÁUDIO (1, ÓPTICO 1(SPDIF)), TOUCH USB (2), RJ45(LAN)COR DA MOLDURA: PRETO LARGURA DA MOLDURA: T/R/L/B: 15/15/15/44MM PESO (CABEÇA): 58,6KG PESO EMBALADO: 75,9KG DIMENSÕES DO MONITOR (L X A X P): 1957×1160×100 MM DIMENSÕES DA CAIXA (L X A X P) (TAMANHO EXTERNO DA CAIXA): 2110×1283×225 MM.	01	-	R\$ 17.725,00
LOTE 06						
6/08	01	UND	TV SMART TV 65" 4K: RESOLUÇÃO 4K OU SUPERIOR, CONECTIVIDADE WI-FI, BLUETOOTH, 03 ENTRADAS DE HDMI, ANTENA, TELA FORMATO WIDESCREEN, 3840 X 2160 PIXELS OU SUPERIOR, ALTO FALANTES COM POTÊNCIA DE 20W OU SUPERIOR, SISTEMA DE SOM DOLBY DIGITAL PLUS, GUIA DE VOZ EM PORTUGUÊS.	01	-	R\$ 4.675,86
LOTE 07						



7/09	06	UND	WEBCAM CAMERA: HD 1080P.CAMERA FULL HD ZOOM 1080P 360° CAM ENTRADA USB 2.0 COM MICROFONE.RESOLUÇÃO MÁXIMA DE VÍDEO: 1080P. IMAGEM COM RESOLUÇÃO DE 2 MPX OU SUPERIOR. INTERFACE: USB 2.0.USB 3.0 FUNCIONA COM WINDOWS 7, WINDOWS 8 OU SUPERIOR MACOS 10.10 OU SUPERIOR ADEQUADA PARA NOTEBOOK, COMPUTADOR COMPATÍVEL COM FACETIME. MICROFONE INTEGRADO. COM LENTE 3P. ADEQUADA PARA VIDEOCONFERÊNCIAS.	06	-	R\$ 437,81
LOTE 08						
8/10	02	UND	PA DE COLUNA A BATERIA JBL EON ONE MK2 ESPECIFICAÇÕES GERAIS: PADRÃO DE COBERTURA ACÚSTICA (NOMINAL) 140° X 30°; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA HZ (±3 DB) 45 - 20,000; SPL MÁXIMO (PICO DB) 123 AC / 119 BATTERY; POTÊNCIA DE SAÍDA (W RMS) 400; POWER RATING (W, PEAK)1500; DIMENSÕES: PROFUNDIDADE (POLEGADAS) 24.7; PROFUNDIDADE (MM) 627; ALTURA (POLEGADAS) 28.7; ALTURA (MM) 730; PESO (KG) 19.3; PESO (LBS) 42.5 LARGURA (POLEGADAS) 17.8; LARGURA (MM) 452; CARACTERÍSTICAS: COM BLUETOOTH; COM SUPRESSÃO DE MICROFONIA; COM AJUSTES E PRESETS DA JBL PROFISSIONAL DISPONÍVEIS; COM APLICATIVO DISPONÍVEL PARA IOS E ANDROID; E MUSIC DUCKING; ACOMPANHADO DE 1 X EON ONE MK2; 1 BATERIA RECARREGÁVEL; 1 ESPAÇADOR DE COLUNA; 1 CABO DE CARREGAMENTO IEC; 1 GUIA DE INÍCIO RÁPIDO.	02	-	R\$ 12.839,10

A) GRUPO 1 - ITEM 1 – COMPUTADOR TIPO 1

1.2. Gabinete

- 1.2.1. Deverá ser do tipo Small Form Factor (SFF);
- 1.2.2. Botão liga/desliga e do computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete;
- 1.2.3. Deverá possuir base antiderrapante;
- 1.2.4. Deverá possuir slot para cabo de segurança Kensington e possuir nativamente ou ser ofertado adicionalmente slot para uso de cadeado, para o controle de acesso ao interior do gabinete;
- 1.2.5. Sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete que permita a detecção de abertura do gabinete.

1.3. Fonte de Alimentação

- 1.3.1. Fonte de alimentação para corrente alternada, com ajuste automático, com potência máxima disponível para configuração, suficiente para suportar todos os upgrades e expansões possíveis para o equipamento, com eficiência de no mínimo 92% (80 PLUS) com 50% de carga;



1.3.2. O modelo de fonte fornecido deverá estar cadastrado no site www.80plus.com na categoria Platinum ou superior, conforme requisitos de sustentabilidade ambiental estabelecidos na IN SLTI/MPOG Nº 01 de 19 de janeiro de 2010.

1.3.3. Deve estar acompanhado com cabo de alimentação padrão NBR 14136.

1.4. Rede e Interfaces

1.4.1. Controladora de Rede, integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mbps, padrão Gigabit Ethernet, com conector padrão RJ-45, com suporte WOL (Wake On Lan) e PXE;

1.4.2. Controladora de Rede sem fio (Wireless) padrão 802.11ax (2x2), com suporte à tecnologia MU-MIMO, bandas 2.4GHz, 5GHz e 6GHz e Bluetooth 5.3 integrado;

1.4.3. Controladora de áudio de alta definição com no mínimo um alto falante, com conector para headset;

1.4.4. Mínimo de sete interfaces USB-A nativas, sendo destas, no mínimo três USB 3.2;

1.4.5. Mínimo de duas interfaces USB-C 3.2, nativas ou opcionais, sendo que pelo menos uma destas deverá ser USB 3.2 Gen 1 com tecnologia DisplayPort;

1.4.6. Deverá possuir nativamente no mínimo duas interfaces de vídeo digitais nativas ao equipamento, sendo ao menos uma HDMI 2.1 e uma DisplayPort 1.4.

1.4.7. Não serão aceitos adaptadores para atender aos itens solicitados no Termo de Referência.

1.5. Placa mãe

1.5.1. Placa mãe deverá ser projetada e desenvolvida pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ofertado ou em regime de OEM, não sendo aceito o emprego de placas de livre comercialização no mercado;

1.5.2. Deverá possuir no mínimo dois slots para memória do tipo DDR5 UDIMM, com capacidade de expansão de sessenta e quatro gigabytes e suportar tecnologia Dual Channel;

1.5.3. Possuir no mínimo um slot PCI Express x16 de terceira geração ou superior;

1.5.4. Possuir no mínimo dois slots PCI Express x1 de terceira geração ou superior;

1.5.5. Possuir no mínimo um slot M.2 PCIe para unidade de armazenamento estado sólido;

1.5.6. Possuir no mínimo um slot SATA III para disco rígido;

1.5.7. Deverá possuir a modulo de segurança discreto Trusted Platform Module (TPM) versão 2.0 ou superior, não sendo permitido solução via software.

1.6. Bios e chipset

1.6.1. Deverá ser desenvolvida pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ou via Copyright, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou adaptações, ou ajustes ou customizações. O FABRICANTE do computador deverá ter direito de edição irrestrito sobre a BIOS, garantindo assim segurança, adaptabilidade e manutenibilidade do conjunto adquirido;

1.6.2. Deverá estar em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<http://www.uefi.org>) e o mesmo deve ser comprovada através do site <http://www.uefi.org/members>, na categoria PROMOTERS ou CONTRIBUTORS;

1.6.3. O FABRICANTE do equipamento deverá disponibilizar a BIOS na versão mais atual e prover em seu site da internet todas as atualizações de aperfeiçoamento e segurança;

1.6.4. Deverá dispor de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware para, no mínimo, unidade de armazenamento, processador e memória com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional. A ferramenta deverá ser acessada durante o POST



do equipamento e apresentar tela gráfica para acompanhamento dos testes, facilitando assim a análise do usuário;

1.6.5. O chipset do equipamento deve estar habilitado para suportar configurações de inicialização, gerenciamento de energia, inventário de hardware e configuração remota através de hardware mesmo fora da rede corporativa;

1.6.6. Possuir senhas de Setup para Administrador e Disco;

1.6.7. Deverá possuir sistema de controle de intrusão, compatível com o sensor de intrusão do gabinete, de forma a permitir a detecção de abertura do gabinete;

1.6.8. Deverá ter a capacidade de boot pela rede e por USB;

1.6.9. Deverá possuir campo não editável com o número de série do equipamento gravado em memória não volátil e campo editável que permita inserir identificação customizada (identidade patrimonial com pelo menos 10 caracteres), capturáveis por aplicação de inventário;

1.6.10. Deverá possuir controle de permissões de acesso através de senhas, sendo uma para inicializar o computador e outra para os recursos de administração da BIOS, permitindo que estas sejam ativadas e desativadas via setup;

1.6.11. Deverá ser ofertado sistema de gerenciamento remoto capaz de permitir gerenciamento out-of-band remoto em redes Ethernet cabeadas e Wireless, dentro e fora da rede corporativa permitindo manutenções, atualizações e inventário de hardware;

1.6.12. Deverá solicitar ao usuário permissão através de código de acesso ou senha, além de sinalização de acesso remoto, com registro de logs para auditoria, em alinhamento com a Lei nº 13.709/2018;

1.6.13. Deverá disponibilizar acesso seguro, integrável ao AD, com controle de acesso por perfis de usuários;

1.6.14. Para fins de auditoria, as informações devem ser armazenadas localmente ou em ambiente central, sendo obrigatória a entrega de ferramenta para consulta das informações gerenciadas e armazenadas, com controle de acesso e perfis de usuários;

1.6.15. Permitir redirecionamento de boot para carregamento remoto de imagem (iso, img, CD ou DVD) para instalação e/ou reinstalação do sistema operacional e aplicativos;

1.6.16. Permitir acesso com suporte a KVM remoto via protocolo TCP-IP, incluindo acesso as telas de Boot e Sistema Operacional;

1.6.17. Deverá possuir no próprio hardware ofertado cópia de segurança capaz de restaurar automaticamente, caso a BIOS seja corrompida ou ocorra falha durante sua atualização;

1.6.18. A BIOS deverá estar em conformidade com a normativa de segurança NIST 800193 ou ISO/IEC 19678:2015 ou outra similar, de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução à mesma;

1.6.19. Deverá possuir ferramenta que possibilita realizar a formatação definitiva dos dispositivos de armazenamento conectados ao equipamento, de maneira que as informações não possam ser recuperadas, mesmo quando utilizados recursos profissionais para essa finalidade, desenvolvida em acordo com o padrão de segurança ISO/IEC 27040:2015 ou NIST 800-88 e suas derivações. Caso esta ferramenta não seja nativa da BIOS, deverá ser oficialmente homologada pelo FABRICANTE do equipamento.

1.7. Processador

1.7.1. Processador deverá possuir no mínimo quatorze núcleos e vinte threads, com frequência máxima de processamento de no mínimo 5 GHz e memória cache de no mínimo vinte e quatro megabytes;



- 1.7.2. Deverá suportar tecnologias de virtualização e instruções SSE 4.2 e AVX 2;
- 1.7.3. O modelo do processador ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento e ser de última ou no máximo a antepenúltima geração.

1.8. Controladora de vídeo

- 1.8.1. Controladora de vídeo do tipo integrada ao processador ou dedicada, com suporte a utilização de no mínimo três interfaces de vídeo digitais;
- 1.8.2. A controladora de vídeo deverá suportar no mínimo uma conexão de vídeo do tipo HDMI com capacidade de resolução de 4096 x 2160 ou superior, no mínimo uma conexão de vídeo do tipo DisplayPort com capacidade de resolução de 4096 x 2304 ou superior e no mínimo uma conexão de vídeo com tecnologia DisplayPort com capacidade de resolução de 5120 x 2880 ou superior;

1.9. Unidade de Armazenamento

- 1.9.1. Deverá possuir uma unidade de armazenamento SSD do tipo NVMe M.2 PCIe x4 Gen 3, com capacidade mínima de armazenamento de duzentos e cinquenta e seis gigabytes.

1.10. Memória

- 1.10.1. Deverá ser entregue com no mínimo dezesseis gigabytes de memória RAM instalada em Single Channel;
- 1.10.2. Não será aceito memória soldada/integrada a placa mãe;
- 1.10.3. Do tipo DDR5 com taxa de transferência mínima de 4800MT/s.

1.11. Softwares

- 1.11.1. Sistema Operacional Microsoft® Windows Professional, com licença de uso 64 Bits, para uso corporativo, em sua última versão, no idioma português do Brasil;
- 1.11.2. As mídias fornecidas deverão ser originais da Microsoft e para verificação de autenticidade dos softwares instalados, é necessária a entrega de documento oficial do fabricante do equipamento confirmando a instalação do software original no equipamento ou apresentação de certificado expedido pela Microsoft comprovando a originalidade dos softwares embarcados no equipamento ofertados.

1.12. Monitor de vídeo

- 1.12.1. Tela plana na dimensão de, no mínimo, vinte e uma polegadas com proporção/formato WideScreen (16:9);
- 1.12.2. Possuir painel VA ou IPS com antirreflexo;
- 1.12.3. Resolução gráfica mínima Full HD, com suporte mínimo a 16,7 milhões de cores, com brilho mínimo de 250 nits;
- 1.12.4. Taxa de contraste nativa de no mínimo 3.000:1 e taxa de atualização de 100 Hz ou superior;
- 1.12.5. Possuir funcionalidades para autoajuste de tela e controles digitais de brilho e contraste;
- 1.12.6. Deverá possuir no mínimo três interfaces de vídeo, sendo pelo menos uma HDMI e uma DisplayPort e deverá possuir no mínimo dois alto falantes integrados;
- 1.12.7. Deverá possuir regulagens de inclinação, altura (treze cm) e giro (noventa graus);
- 1.12.8. Possuir tecnologia ou recurso que permita com que a tela reduza a emissão de luz azul que são nocivas para a visão humana;



1.12.9. Fonte de alimentação interna para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC, 60Hz, com ajuste automático;

1.12.10. Deverá ser disponibilizado junto ao monitor, um cabo de conexão HDMI e um cabo de alimentação padrão NBR 14136.

1.13. Teclado

1.13.1. Padrão ABNT2 com todos os caracteres da língua Portuguesa do Brasil;

1.13.2. Deverá ser resistente a derramamento de líquidos e possuir leitor Smart Card;

1.13.3. Deverá possuir bloco numérico separado das demais teclas;

1.13.4. Regulagem de inclinação do teclado;

1.13.5. Teclado deverá possuir apoio para os punhos;

1.13.6. Conectado ao computador através cabo e fazer uso interface USB;

1.13.7. Tecla Windows logo (acesso ao Menu Iniciar).

1.14. Mouse

1.14.1. Tecnologia óptica ou laser, de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito, programável e scroll central (próprio para rolagem);

1.14.2. Conectado ao computador através cabo e fazer uso interface USB;

1.14.3. Resoluções mínimas de mil e seiscentos e três mil e duzentos dpi;

1.14.4. Deverá ser ofertado mouse pad;

1.14.5. Tamanho padrão (não mini-mouse).

1.15. Certificações

1.15.1. Anexar comprovação de compatibilidade de todo o conjunto da solução tecnológica ofertada (informando o código do FABRICANTE) com ambiente operacional Microsoft Windows, na última ou penúltima versão, mediante relatório obtido no portal <https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl>;

1.15.2. O equipamento deverá ser compatível com Ubuntu Linux versão mínima 24.04 LTS. Para efeito de comprovação, deverá ser apresentada juntamente com a proposta comercial, a respectiva certificação através do site público da Ubuntu Linux (<https://certification.ubuntu.com/desktop>), contendo na mesma a informação que o equipamentos ofertados foram testados e homologados com processador da geração ofertada;

1.15.3. Certificação que comprove que os computadores e monitores ofertados atendam aos seguintes critérios de sustentabilidade: Segurança no manuseio e uso do equipamento; Preservação do valor investido; Otimização do consumo de energia elétrica; Responsabilidade socioambiental na fabricação dos equipamentos; Restrições ao uso de substâncias berílio, bromo, cloro; Adoção de embalagens compostas por conteúdo reciclado e/ou de base biológica e/ou floresta sustentável; Uso de energia renovável pelo fabricante; Como forma de comprovação será aceito a indicação que os equipamentos constem no site www.epeat.net, na categoria Gold ou a apresentação de certificados, atestados ou certidões do INMETRO que comprovem atendimento aos critérios elencados acima e que o equipamento atende as normas IEC de segurança, as normas CISPR 22 e 24 de Compatibilidade Eletromagnética e as normas dos Anexos B, C e E de eficiência energética, da Portaria 170 de 2012 do INMETRO;

1.15.4. Deverá comprovar que o FABRICANTE do produto ofertado não possui atividade potencialmente poluidora e utilizadora de recursos ambientais: aquelas relacionadas no Anexo VIII da Lei nº 6.938, de 1981, e também aquelas que, por força de normas específicas, estejam sujeitas a controle e fiscalização ambientais; O FABRICANTE



do equipamento ofertado deverá possuir a Certificação IBAMA referente a Qualidade Ambiental, em conformidade a Instrução Normativa IBAMA Nº 6 DE 15/03/2013 (Federal);

1.15.5. Demonstrar (mediante apresentação de catálogos, especificações, manuais, etc) que os equipamentos fornecidos, periféricos, acessórios e componentes da instalação não contém substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada pela diretiva da Comunidade Econômica Europeia RoHS.

1.16. Outros Requisitos

1.16.1. Quando não especificadas exceções, não serão admitidos equipamentos modificados através de adaptadores, frisas, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou qualquer outro procedimento ou emprego de materiais inadequados que adaptem forçadamente o equipamento ou suas partes que sejam fisicamente ou logicamente incompatíveis;

1.16.2. As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

1.16.3. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marcas dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação e/ou homologação;

1.16.4. Sob pena de desclassificação, a proposta apresentada deverá possuir todas as reais características do(s) equipamento(s) ofertado(s), assim como informar marca e modelo do equipamento e seus componentes (inclusive software e serviços), com descrição e quantidades. O simples fato de “COPIAR” e “COLAR” o descritivo contido no edital não será caracterizado como descritivo da proposta;

1.16.5. Deverão ser informados todos os componentes relevantes da solução proposta com seus respectivos códigos do FABRICANTE (marca, modelo, fabricante e part numbers), descrição e quantidades;

1.16.6. Deverão ser ofertados na proposta todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento do equipamento;

1.16.7. Todos os equipamentos ofertados (computador e periféricos) devem ser do mesmo fabricante e o equipamento deverá ser novo, de primeiro uso e fazer parte do catálogo de produtos comercializados pelo FABRICANTE. Não serão aceitos equipamentos ou componentes que tenham sido descontinuados pelo FABRICANTE ou que estejam listados para descontinuidade futura (end-of-life) na data da análise das propostas;

1.16.8. Todos os componentes de hardware deverão ser de um único FABRICANTE ou em regime de OEM, não sendo permitida a integração de itens não homologados (ex.: memórias, disco rígido, unidades óptica) de terceiros que venha a ocasionar perda parcial ou total da garantia ou qualquer ônus financeiro adicional durante a vigência da garantia. Além disso, não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fábrica para adequação do equipamento às configurações solicitadas neste edital;

1.16.9. Não serão admitidos configurações e ajustes que impliquem no funcionamento do equipamento fora as condições normais recomendadas pelo FABRICANTE, ou dos componentes, tais como, alterações de frequência de clock (overclock), características de disco ou de memória, e drivers não recomendados pelo FABRICANTE do equipamento;



1.16.10. Todos os softwares deverão ser fornecidos em sua versão mais atual do fabricante, devendo constar na proposta comercial o seu PART NUMBER para efeito de comprovação;

1.16.11. É obrigatória a comprovação técnica de todas as características exigidas para os equipamentos e softwares aqui solicitados, independente da descrição da proposta do fornecedor, através de documentos que sejam de domínio público cuja origem seja exclusivamente do fabricante dos produtos, como catálogos, manuais, ficha de especificação técnica, informações obtidas em sites oficiais do fabricante através da internet, indicando as respectivas URL (Uniform Resource Locator). A simples repetição das especificações do termo de referência sem a devida comprovação acarretará na desclassificação da empresa proponente;

1.16.12. A LICITANTE deverá apresentar, juntamente com a proposta, catálogo, prospectos, folhetos, certificados, manuais técnicos ou outros documentos emitidos pelo fabricante, que comprovem as características técnicas do(s) produto(s) ofertado(s), não sendo aceitos demais documentos de qualquer natureza;

1.16.13. Deverão ser informados na proposta apresentada, sob pena de desclassificação, todos os componentes relevantes da solução proposta com seus respectivos códigos do fabricante (marca, modelo, fabricante e part numbers), descrição e quantidades. Além disso, todo e qualquer componente exigido para atendimento das especificações e que for opcional pelo fabricante na configuração do equipamento deve estar claramente explicitado na proposta, a simples apresentação de prospectos do produto contendo a citação de um componente opcional não será aceito como a oferta do mesmo;

1.16.14. Todos os equipamentos deverão ser fornecidos sem sistema de lacre ou qualquer outro artifício que impossibilite abertura dos mesmos quando necessária a realização de intervenções técnicas, atualizações tecnológicas em outros por parte do setor competente da CONTRATANTE.

1.17. Garantia

1.17.1. Garantia e suporte pelo período mínimo de trinta e seis meses para o computador e os periféricos, fornecida pelo FABRICANTE, ao qual será comprovada por documento oficial do fabricante comprovando tais condições e não podendo o fornecedor assumir tal responsabilidade, com atendimento de suporte técnico de segunda-feira à sexta-feira, das oito as dezoito horas. A LICITANTE deverá obrigatoriamente informar na proposta o tipo e período da garantia;

1.17.2. Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para a CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa, após a conclusão do respectivo analista de atendimento de que há a necessidade de substituir uma peça ou recolocá-la no sistema, salvo se quando o defeito for provocado por uso inadequado;

1.17.3. Em caso de necessidade de troca do disco rígido por falha, o disco rígido com problema deverá ficar em posse da CONTRATANTE, por medida de segurança e confidencialidade das informações;

1.17.4. O prazo máximo para atendimento remoto para diagnóstico do problema que ocasionou o chamado, será de um dia útil e após o diagnóstico, o processo de troca de peça defeituosa ou equipamento defeituoso deverá ser iniciado de imediato;

1.17.5. No caso de substituição de peças, deverão ser fornecidos componentes sempre apresentando padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos originais e quando tratar-se de problemas decorrentes de danos acidentais como derramamento de líquidos, quedas e sobrecarga elétrica, deverá ser realizado o reparo ou



substituição caso seja necessário, com cobertura de pelo menos um evento durante o período de garantia;

1.17.6. O FABRICANTE deverá possuir Central de Atendimento para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema;

1.17.7. Deverá ser ofertado ferramenta ou software do fabricante habilitado para o equipamento durante o período de garantia, que realize as funções de atualizações de Drivers, monitoramento da saúde do equipamento, controle de inventário, monitoramento preditivo e proativo do hardware orientado por IA, detecção e abertura automatizada de chamados para troca de peças ao fabricante em casos de pré-falhas, detecção de problemas em componentes, detecção e alerta de vírus e malware e disponibilização de painel com pontuação de integridade e segurança dos equipamentos gerenciados;

1.17.8. O FABRICANTE também deverá oferecer canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte online como "chat", "e-mail" e página de suporte técnico na Internet com disponibilidade de atualizações e "hotfixes" de drivers, BIOS, firmware, sistemas operacionais e ferramentas de troubleshooting;

1.17.9. Os serviços de reparo dos equipamentos especificados serão executados no local (ON-SITE);

1.17.10. Possuir recurso disponibilizado via web, site do próprio FABRICANTE, que permita verificar a garantia do equipamento através da inserção do seu número de série;

1.17.11. Todos os drivers dos equipamentos deverão estar disponíveis para download no site do FABRICANTE durante todo o período de vigência da garantia;

1.17.12. Devido à necessidade de atendimento de suporte à CONTRATANTE, caso a LICITANTE não seja o mesmo FABRICANTE do equipamento ofertado, este deverá enviar juntamente com a sua proposta uma declaração do FABRICANTE do equipamento garantindo que prestará o serviço de suporte e garantia nas condições, localidades e atendimento nos termos deste edital ou comprovar através de PART NUMBER a totalidade do serviço contratado.

B) GRUPO 1 - ITEM 2 – COMPUTADOR TIPO 2

1.18. Gabinete

1.18.1. Deverá ser do tipo Small Form Factor (SFF) ou Torre;

1.18.2. Botão liga/desliga e do computador na parte frontal do gabinete;

1.18.3. Deverá possuir base antiderrapante;

1.18.4. Deverá possuir slot para cabo de segurança Kensington e possuir slot para uso de cadeado, para o controle de acesso ao interior do gabinete;

1.18.5. Sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete que permita a detecção de abertura do gabinete.

1.19. Fonte de Alimentação

1.19.1. Fonte de alimentação para corrente alternada, com ajuste automático, com potência máxima disponível para configuração, suficiente para suportar todos os upgrades e expansões possíveis para o equipamento, com eficiência de no mínimo 92% (80 PLUS) com 50% de carga;

1.19.2. O modelo de fonte fornecido deverá estar cadastrado no site www.80plus.com na categoria Platinum ou superior, conforme requisitos de sustentabilidade ambiental estabelecidos na IN SLTI/MPOG Nº 01 de 19 de janeiro de 2010.

1.19.3. Deve estar acompanhado com cabo de alimentação padrão NBR 14136.

1.20. Rede e Interfaces

- 1.20.1. Controladora de Rede, integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mbps, padrão Gigabit Ethernet, com conector padrão RJ-45, com suporte WOL (Wake On Lan) e PXE;
- 1.20.2. Controladora de Rede sem fio (Wireless) padrão 802.11be (2x2), com suporte a tecnologia MU-MIMO, bandas 2.4GHz, 5GHz e 6GHz e Bluetooth 5.3 integrado;
- 1.20.3. Controladora de áudio de alta definição com no mínimo um alto falante, com conector para headset;
- 1.20.4. Mínimo de oito interfaces USB-A nativas, sendo destas, no mínimo quatro USB 3.2;
- 1.20.5. Mínimo de duas interfaces USB-C 3.2, nativas ou opcionais, sendo que pelo menos uma destas deverá possuir velocidade mínima de vinte Gbps;
- 1.20.6. Deverá possuir nativamente no mínimo três interfaces de vídeo digitais nativas ao equipamento, sendo ao menos duas DisplayPort.
- 1.20.7. Não serão aceitos adaptadores para atender aos itens solicitados no Termo de Referência.

1.21. Placa mãe

- 1.21.1. Placa mãe deverá ser projetada e desenvolvida pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ofertado ou em regime de OEM, não sendo aceito o emprego de placas de livre comercialização no mercado;
- 1.21.2. Deverá possuir no mínimo quatro slots para memória do tipo DDR5, com capacidade de expansão mínima de cento e vinte e oito gigabytes e suportar tecnologia Dual Channel;
- 1.21.3. Possuir no mínimo um slot PCI Express x16 de terceira geração ou superior;
- 1.21.4. Possuir no mínimo um slot PCI Express x4 de terceira geração ou superior;
- 1.21.5. Possuir no mínimo um slot PCI Express x1 de terceira geração ou superior;
- 1.21.6. Possuir no mínimo três slot M.2 PCIe para unidade de armazenamento estado sólido;
- 1.21.7. Possuir no mínimo um slot SATA III para disco rígido;
- 1.21.8. Deverá possuir a modulo de segurança discreto Trusted Platform Module (TPM) versão 2.0 ou superior, não sendo permitido solução via software.

1.22. Bios e chipset

- 1.22.1. Deverá ser desenvolvida pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ou via Copyright, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou adaptações, ou ajustes ou customizações. O FABRICANTE do computador deverá ter direito de edição irrestrito sobre a BIOS, garantindo assim segurança, adaptabilidade e manutenibilidade do conjunto adquirido;
- 1.22.2. Deverá estar em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<http://www.uefi.org>) e o mesmo deve ser comprovada através do site <http://www.uefi.org/members>, na categoria PROMOTERS ou CONTRIBUTORS;
- 1.22.3. O FABRICANTE do equipamento deverá disponibilizar a BIOS na versão mais atual e prover em seu site da internet todas as atualizações de aperfeiçoamento e segurança;
- 1.22.4. Deverá dispor de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware para, no mínimo, unidade de armazenamento, processador e memória com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional. A ferramenta deverá ser acessada



durante o POST do equipamento e apresentar tela gráfica para acompanhamento dos testes, facilitando assim a análise do usuário;

1.22.5. O chipset do equipamento deve estar habilitado para suportar configurações de inicialização, gerenciamento de energia, inventário de hardware e configuração remota através de hardware mesmo fora da rede corporativa;

1.22.6. Possuir senhas de Setup para Administrador e Disco;

1.22.7. Deverá possuir sistema de controle de intrusão, compatível com o sensor de intrusão do gabinete, de forma a permitir a detecção de abertura do gabinete;

1.22.8. Deverá ter a capacidade de boot pela rede e por USB;

1.22.9. Deverá possuir campo não editável com o número de série do equipamento gravado em memória não volátil e campo editável que permita inserir identificação customizada (identidade patrimonial com pelo menos 10 caracteres), capturáveis por aplicação de inventário;

1.22.10. Deverá possuir controle de permissões de acesso através de senhas, sendo uma para inicializar o computador e outra para os recursos de administração da BIOS, permitindo que estas sejam ativadas e desativadas via setup;

1.22.11. Deverá ser ofertado sistema de gerenciamento remoto capaz de permitir gerenciamento out-of-band remoto em redes Ethernet cabeadas e Wireless, dentro e fora da rede corporativa permitindo manutenções, atualizações e inventário de hardware;

1.22.12. Deverá solicitar ao usuário permissão através de código de acesso ou senha, além de sinalização de acesso remoto, com registro de logs para auditoria, em alinhamento com a Lei nº 13.709/2018;

1.22.13. Deverá disponibilizar acesso seguro, integrável ao AD, com controle de acesso por perfis de usuários;

1.22.14. Para fins de auditoria, as informações devem ser armazenadas localmente ou em ambiente central, sendo obrigatória a entrega de ferramenta para consulta das informações gerenciadas e armazenadas, com controle de acesso e perfis de usuários;

1.22.15. Permitir redirecionamento de boot para carregamento remoto de imagem (iso, img, CD ou DVD) para instalação e/ou reinstalação do sistema operacional e aplicativos;

1.22.16. Permitir acesso com suporte a KVM remoto via protocolo TCP-IP, incluindo acesso as telas de Boot e Sistema Operacional;

1.22.17. Deverá possuir no próprio hardware ofertado cópia de segurança capaz de restaurar automaticamente, caso a BIOS seja corrompida ou ocorra falha durante sua atualização;

1.22.18. A BIOS deverá estar em conformidade com a normativa de segurança NIST 800193 ou ISO/IEC 19678:2015 ou outra similar, de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução à mesma;

1.22.19. Deverá possuir ferramenta que possibilita realizar a formatação definitiva dos dispositivos de armazenamento conectados ao equipamento, de maneira que as informações não possam ser recuperadas, mesmo quando utilizados recursos profissionais para essa finalidade, desenvolvida em acordo com o padrão de segurança ISO/IEC 27040:2015 ou NIST 800-88 e suas derivações. Caso esta ferramenta não seja nativa da BIOS, deverá ser oficialmente homologada pelo FABRICANTE do equipamento.

1.23. Processador

1.23.1. Processador deverá possuir no mínimo vinte núcleos e vinte threads, com frequência máxima de processamento de no mínimo 5,3 GHz e memória cache de no mínimo trinta megabytes;



- 1.23.2. Deverá suportar tecnologias de virtualização e instruções SSE 4.2 e AVX 2;
- 1.23.3. O modelo do processador ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento e ser de última geração.

1.24. Controladora de vídeo

- 1.24.1. Controladora de vídeo do tipo integrada ao processador, com suporte a utilização de no mínimo três interfaces de vídeo digitais;
- 1.24.2. Controladora de vídeo do tipo dedicada (off-board), com no mínimo oito gigabytes de memória, com interface de no mínimo cento e vinte e oito bits, com largura de banda de no mínimo cento e setenta gigabytes por segundo e suporte a utilização de no mínimo duas interfaces de vídeo digitais;

1.25. Unidade de Armazenamento

- 1.25.1. Deverá possuir duas unidades de armazenamento SSD do tipo NVMe M.2 PCIe x4 Gen 4, com capacidade mínima de armazenamento de um terabyte cada.

1.26. Memória

- 1.26.1. Deverá ser entregue com no mínimo dezesseis gigabytes de memória RAM instalada em Single Channel;
- 1.26.2. Não será aceito memória soldada/integrada a placa mãe;
- 1.26.3. Do tipo DDR5 com taxa de transferência mínima de 5600MT/s.

1.27. Softwares

- 1.27.1. Sistema Operacional Microsoft® Windows Professional, com licença de uso 64 Bits, para uso corporativo, em sua última versão, no idioma português do Brasil;
- 1.27.2. As mídias fornecidas deverão ser originais da Microsoft e para verificação de autenticidade dos softwares instalados, é necessária a entrega de documento oficial do fabricante do equipamento confirmando a instalação do software original no equipamento ou apresentação de certificado expedido pela Microsoft comprovando a originalidade dos softwares embarcados no equipamento ofertados.

1.28. Monitor de vídeo

- 1.28.1. Tela plana na dimensão de, no mínimo, vinte e uma polegadas com proporção/formato WideScreen (16:9);
- 1.28.2. Possuir painel VA ou IPS com antirreflexo;
- 1.28.3. Resolução gráfica mínima Full HD, com suporte mínimo a 16,7 milhões de cores, com brilho mínimo de 250 nits;
- 1.28.4. Taxa de contraste nativa de no mínimo 3.000:1 e taxa de atualização de 100 Hz ou superior;
- 1.28.5. Possuir funcionalidades para autoajuste de tela e controles digitais de brilho e contraste;
- 1.28.6. Deverá possuir no mínimo três interfaces de vídeo, sendo pelo menos uma HDMI e uma DisplayPort e deverá possuir no mínimo dois alto falantes integrados;
- 1.28.7. Deverá possuir regulagens de inclinação, altura (treze cm) e giro (noventa graus);
- 1.28.8. Possuir tecnologia ou recurso que permita com que a tela reduza a emissão de luz azul que são nocivas para a visão humana;



1.28.9. Fonte de alimentação interna para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC, 60Hz, com ajuste automático;

1.28.10. Deverá ser disponibilizado junto ao monitor, um cabo de conexão HDMI e um cabo de alimentação padrão NBR 14136.

1.29. Teclado

1.29.1. Padrão ABNT2 com todos os caracteres da língua Portuguesa do Brasil;

1.29.2. Deverá ser resistente a derramamento de líquidos e possuir leitor Smart Card;

1.29.3. Deverá possuir bloco numérico separado das demais teclas;

1.29.4. Regulagem de inclinação do teclado;

1.29.5. Teclado deverá possuir apoio para os punhos;

1.29.6. Conectado ao computador através cabo e fazer uso interface USB;

1.29.7. Tecla Windows logo (acesso ao Menu Iniciar).

1.30. Mouse

1.30.1. Tecnologia óptica ou laser, de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito, programável e scroll central (próprio para rolagem);

1.30.2. Conectado ao computador através cabo e fazer uso interface USB;

1.30.3. Resoluções mínimas de mil e seiscentos e três mil e duzentos dpi;

1.30.4. Deverá ser ofertado mouse pad;

1.30.5. Tamanho padrão (não mini-mouse).

1.31. Certificações

1.31.1. Anexar comprovação de compatibilidade de todo o conjunto da solução tecnológica ofertada (informando o código do FABRICANTE) com ambiente operacional Microsoft Windows, na última ou penúltima versão, mediante relatório obtido no portal <https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl>;

1.31.2. O equipamento deverá ser compatível com Ubuntu Linux versão mínima 22.04 LTS. Para efeito de comprovação, deverá ser apresentada juntamente com a proposta comercial, a respectiva certificação através do site público da Ubuntu Linux (<https://certification.ubuntu.com/desktop>);

1.31.3. Certificação que comprove que os computadores e monitores ofertados atendam aos seguintes critérios de sustentabilidade: Segurança no manuseio e uso do equipamento; Preservação do valor investido; Otimização do consumo de energia elétrica; Responsabilidade socioambiental na fabricação dos equipamentos; Restrições ao uso de substâncias berílio, bromo, cloro; Adoção de embalagens compostas por conteúdo reciclado e/ou de base biológica e/ou floresta sustentável; Uso de energia renovável pelo fabricante; Como forma de comprovação será aceito a indicação que os equipamentos constem no site www.epeat.net, na categoria Gold ou a apresentação de certificados, atestados ou certidões do INMETRO que comprovem atendimento aos critérios elencados acima e que o equipamento atende as normas IEC de segurança, as normas CISPR 22 e 24 de Compatibilidade Eletromagnética e as normas dos Anexos B, C e E de eficiência energética, da Portaria 170 de 2012 do INMETRO;

1.31.4. Deverá comprovar que o FABRICANTE do produto ofertado não possui atividade potencialmente poluidora e utilizadora de recursos ambientais: aquelas relacionadas no Anexo VIII da Lei nº 6.938, de 1981, e também aquelas que, por força de normas específicas, estejam sujeitas a controle e fiscalização ambientais; O FABRICANTE do equipamento ofertado deverá possuir a Certificação IBAMA referente a Qualidade Ambiental, em conformidade a Instrução Normativa IBAMA Nº 6 DE 15/03/2013 (Federal);



1.31.5. Demonstrar (mediante apresentação de catálogos, especificações, manuais, etc) que os equipamentos fornecidos, periféricos, acessórios e componentes da instalação não contém substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada pela diretiva da Comunidade Econômica Europeia RoHS.

1.32. Outros Requisitos

1.32.1. Quando não especificadas exceções, não serão admitidos equipamentos modificados através de adaptadores, frisagens, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou qualquer outro procedimento ou emprego de materiais inadequados que adaptem forçadamente o equipamento ou suas partes que sejam fisicamente ou logicamente incompatíveis;

1.32.2. As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

1.32.3. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marcas dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação e/ou homologação;

1.32.4. Sob pena de desclassificação, a proposta apresentada deverá possuir todas as reais características do(s) equipamento(s) ofertado(s), assim como informar marca e modelo do equipamento e seus componentes (inclusive software e serviços), com descrição e quantidades. O simples fato de “COPIAR” e “COLAR” o descritivo contido no edital não será caracterizado como descritivo da proposta;

1.32.5. Deverão ser informados todos os componentes relevantes da solução proposta com seus respectivos códigos do FABRICANTE (marca, modelo, fabricante e part numbers), descrição e quantidades;

1.32.6. Deverão ser ofertados na proposta todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento do equipamento;

1.32.7. Todos os equipamentos ofertados (computador e periféricos) devem ser do mesmo fabricante e o equipamento deverá ser novo, de primeiro uso e fazer parte do catálogo de produtos comercializados pelo FABRICANTE. Não serão aceitos equipamentos ou componentes que tenham sido descontinuados pelo FABRICANTE ou que estejam listados para descontinuidade futura (end-of-life) na data da análise das propostas;

1.32.8. Todos os componentes de hardware deverão ser de um único FABRICANTE ou em regime de OEM, não sendo permitida a integração de itens não homologados (ex.: memórias, disco rígido, unidades óptica) de terceiros que venha a ocasionar perda parcial ou total da garantia ou qualquer ônus financeiro adicional durante a vigência da garantia. Além disso, não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fábrica para adequação do equipamento às configurações solicitadas neste edital;

1.32.9. Não serão admitidos configurações e ajustes que impliquem no funcionamento do equipamento fora as condições normais recomendadas pelo FABRICANTE, ou dos componentes, tais como, alterações de frequência de clock (overclock), características de disco ou de memória, e drivers não recomendados pelo FABRICANTE do equipamento;

1.32.10. Todos os softwares deverão ser fornecidos em sua versão mais atual do fabricante, devendo constar na proposta comercial o seu PART NUMBER para efeito de comprovação;



1.32.11. É obrigatória a comprovação técnica de todas as características exigidas para os equipamentos e softwares aqui solicitados, independente da descrição da proposta do fornecedor, através de documentos que sejam de domínio público cuja origem seja exclusivamente do fabricante dos produtos, como catálogos, manuais, ficha de especificação técnica, informações obtidas em sites oficiais do fabricante através da internet, indicando as respectivas URL (Uniform Resource Locator). A simples repetição das especificações do termo de referência sem a devida comprovação acarretará na desclassificação da empresa proponente;

1.32.12. A LICITANTE deverá apresentar, juntamente com a proposta, catálogo, prospectos, folhetos, certificados, manuais técnicos ou outros documentos emitidos pelo fabricante, que comprovem as características técnicas do(s) produto(s) ofertado(s), não sendo aceitos demais documentos de qualquer natureza;

1.32.13. Deverão ser informados na proposta apresentada, sob pena de desclassificação, todos os componentes relevantes da solução proposta com seus respectivos códigos do fabricante (marca, modelo, fabricante e part numbers), descrição e quantidades. Além disso, todo e qualquer componente exigido para atendimento das especificações e que for opcional pelo fabricante na configuração do equipamento deve estar claramente explicitado na proposta, a simples apresentação de prospectos do produto contendo a citação de um componente opcional não será aceito como a oferta do mesmo;

1.32.14. Todos os equipamentos deverão ser fornecidos sem sistema de lacre ou qualquer outro artifício que impossibilite abertura dos mesmos quando necessária a realização de intervenções técnicas, atualizações tecnológicas em outros por parte do setor competente da CONTRATANTE.

1.33. Garantia

1.33.1. Garantia e suporte pelo período mínimo de trinta e seis meses para o computador e os periféricos, fornecida pelo FABRICANTE, ao qual será comprovada por documento oficial do fabricante comprovando tais condições e não podendo o fornecedor assumir tal responsabilidade, com atendimento de suporte técnico de segunda-feira à sexta-feira, das oito as dezoito horas. A LICITANTE deverá obrigatoriamente informar na proposta o tipo e período da garantia;

1.33.2. Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para a CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa, após a conclusão do respectivo analista de atendimento de que há a necessidade de substituir uma peça ou recolocá-la no sistema, salvo se quando o defeito for provocado por uso inadequado;

1.33.3. Em caso de necessidade de troca do disco rígido por falha, o disco rígido com problema deverá ficar em posse da CONTRATANTE, por medida de segurança e confidencialidade das informações;

1.33.4. O prazo máximo para atendimento remoto para diagnóstico do problema que ocasionou o chamado, será de um dia útil e após o diagnóstico, o processo de troca de peça defeituosa ou equipamento defeituoso deverá ser iniciado de imediato;

1.33.5. No caso de substituição de peças, deverão ser fornecidos componentes sempre apresentando padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos originais e quando tratar-se de problemas decorrentes de danos acidentais como derramamento de líquidos, quedas e sobrecarga elétrica, deverá ser realizado o reparo ou substituição caso seja necessário, com cobertura de pelo menos um evento durante o período de garantia;



1.33.6. O FABRICANTE deverá possuir Central de Atendimento para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema;

1.33.7. Deverá ser ofertado ferramenta ou software do fabricante habilitado para o equipamento durante o período de garantia, que realize as funções de atualizações de Drivers, monitoramento da saúde do equipamento, controle de inventário, monitoramento preditivo e proativo do hardware orientado por IA, detecção e abertura automatizada de chamados para troca de peças ao fabricante em casos de pré-falhas, detecção de problemas em componentes, detecção e alerta de vírus e malware e disponibilização de painel com pontuação de integridade e segurança dos equipamentos gerenciados;

1.33.8. O FABRICANTE também deverá oferecer canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte online como "chat", "e-mail" e página de suporte técnico na Internet com disponibilidade de atualizações e "hotfixes" de drivers, BIOS, firmware, sistemas operacionais e ferramentas de troubleshooting;

1.33.9. Os serviços de reparo dos equipamentos especificados serão executados no local (ON-SITE);

1.33.10. Possuir recurso disponibilizado via web, site do próprio FABRICANTE, que permita verificar a garantia do equipamento através da inserção do seu número de série;

1.33.11. Todos os drivers dos equipamentos deverão estar disponíveis para download no site do FABRICANTE durante todo o período de vigência da garantia;

1.33.12. Devido à necessidade de atendimento de suporte à CONTRATANTE, caso a LICITANTE não seja o mesmo FABRICANTE do equipamento ofertado, este deverá enviar juntamente com a sua proposta uma declaração do FABRICANTE do equipamento garantindo que prestará o serviço de suporte e garantia nas condições, localidades e atendimento nos termos deste edital ou comprovar através de PART NUMBER a totalidade do serviço contratado.

C) GRUPO 1 - ITEM 3 – NOTEBOOK TIPO 1

1.34. Chassi

1.34.1. Deverá possuir um local apropriado, original de fábrica, para uso de cabo de segurança.

1.35. Alimentação

1.35.1. Adaptador de energia externo, com ajuste automático e eficiência de no mínimo 88% com configuração máxima;

1.35.2. Bateria com capacidade mínima de cinquenta e quatro wh e com tecnologia de carregamento rápido.

1.36. Placa-Mãe

1.36.1. Placa mãe deverá ser projetada e desenvolvida pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ofertado ou em regime de OEM, não sendo aceito o emprego de placas de livre comercialização no mercado;

1.36.2. Deverá possuir no mínimo dois slots para memória do tipo DDR5 SODIMM, com capacidade de expansão de sessenta e quatro gigabytes e suportar tecnologia Dual Channel;

1.36.3. Possuir no mínimo um slot M.2 PCIe para unidade de armazenamento estado sólido;

1.36.4. Deverá possuir módulo discreto TPM (Trusted Platform Module) versão 2.0 ou superior instalado de fábrica, destinado ao armazenamento de senhas, certificados digitais



e chaves criptográficas em conformidade com as especificações do Trusted Computing Group. Não sendo aceito solução via software.

1.37. Bios, Chipset e Segurança

1.37.1. Deverá ser desenvolvida pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ou via Copyright, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou adaptações, ou ajustes ou customizações. O FABRICANTE do computador deverá ter direito de edição irrestrito sobre a BIOS, garantindo assim segurança, adaptabilidade e manutenibilidade do conjunto adquirido;

1.37.2. Deverá estar em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<http://www.uefi.org>) e o mesmo deve ser comprovada através do site <http://www.uefi.org/members>, na categoria PROMOTERS ou CONTRIBUTORS;

1.37.3. O FABRICANTE do equipamento deverá disponibilizar a BIOS na versão mais atual e prover em seu site da internet todas as atualizações de aperfeiçoamento e segurança;

1.37.4. Deverá dispor de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware para, no mínimo, unidade de armazenamento, processador e memória com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional. A ferramenta deverá ser acessada durante o POST do equipamento e apresentar tela gráfica para acompanhamento dos testes, facilitando assim a análise do usuário;

1.37.5. Possuir senhas de Setup para Administrador e Disco;

1.37.6. Deverá possuir sistema de controle de intrusão com mecanismo de detecção de intrusão do chassi;

1.37.7. Deverá ter a capacidade de boot pela rede e por USB;

1.37.8. Deverá possuir campo não editável com o número de série do equipamento gravado em memória não volátil e campo editável que permita inserir identificação customizada (identidade patrimonial com pelo menos 10 caracteres), capturáveis por aplicação de inventário;

1.37.9. Deverá possuir controle de permissões de acesso através de senhas, sendo uma para inicializar o computador e outra para os recursos de administração da BIOS, permitindo que estas sejam ativadas e desativadas via setup.

1.37.10. Possuir um campo com o número de série do equipamento e um campo editável que permita inserir uma identificação customizada, como número de propriedade ou de serviço, e que possam ser consultadas por software de gerenciamento;

1.37.11. A BIOS deverá estar em conformidade com a normativa de segurança NIST 800193 e ISO/IEC 19678:2015 ou outra similar, de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução à mesma;

1.37.12. Deverá possuir ferramenta que possibilita realizar a formatação definitiva dos dispositivos de armazenamento conectados ao equipamento, de maneira que as informações não possam ser recuperadas, mesmo quando utilizados recursos profissionais para essa finalidade, desenvolvida em acordo com o padrão de segurança NIST 800-88 e ISO/IEC 27040:2015 ou outra similar. Caso esta ferramenta não seja nativa da BIOS, deverá ser oficialmente homologada pelo FABRICANTE do equipamento.

1.38. Processador

1.38.1. Possuir pelo menos dez núcleos físicos que processem pelo menos doze threads, com frequência máxima de processamento de no mínimo 4.7 GHz, com memória cache de pelo menos doze megabytes;



1.38.2. O modelo do processador ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento e ser de última ou no máximo a pré-antepenúltima geração.

1.39. Armazenamento

1.39.1. Deverá possuir uma unidade de armazenamento SSD do tipo NVMe M.2 PCIe x4 Gen 4, com capacidade mínima de armazenamento de duzentos e cinquenta e seis gigabytes.

1.40. Memória RAM

1.40.1. Padrão DDR5 com taxa de transferência de no mínimo 5200 MT/s;

1.40.2. Deverá possuir pente com no mínimo oito gigabytes, instalados em Single Channel.

1.41. Interfaces

1.41.1. Interface controladora de áudio de alta definição com no mínimo dois alto falantes de potência mínima de dois Watts, com conector combo para headset e microfone;

1.41.2. Mínimo de duas interfaces USB-A 3.2 Gen 1;

1.41.3. Mínimo de uma interface USB-C 3.2 Gen 2 com Power Delivery e DisplayPort;

1.41.4. Mínimo de uma interface USB-C Thunderbolt 4;

1.41.5. Deverá possuir nativamente no mínimo uma interface de vídeo digital nativa ao equipamento do tipo HDMI 2.1;

1.41.6. Câmera de vídeo com resolução mínima de Full HD, com infravermelho, com mecanismo físico de privacidade, integrada ao chassi do notebook;

1.41.7. Teclado retro-iluminado, padrão ABNT-2 com todos os caracteres da língua portuguesa;

1.41.8. Deverá possuir leitor de impressões digitais integrado.

1.42. Rede

1.42.1. Controladora de Rede, integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mbps, padrão Gigabit Ethernet, plug-and-play, configurável totalmente por software, com conector padrão RJ-45;

1.42.2. Controladora de Rede sem fio (Wireless) padrão 802.11ax (2x2), com suporte à tecnologia MU-MIMO, bandas 2.4GHz, 5GHz e 6GHz e Bluetooth 5.3 integrado.

1.43. Sistema Operacional

1.43.1. Sistema Operacional Microsoft® Windows Professional, com licença de uso 64 Bits, para uso corporativo, em sua última versão, no idioma português do Brasil;

1.43.2. As mídias fornecidas deverão ser originais da Microsoft e para verificação de autenticidade dos softwares instalados, é necessária a entrega de documento oficial do fabricante do equipamento confirmando a instalação do software original no equipamento ou apresentação de certificado expedido pela Microsoft comprovando a originalidade dos softwares embarcados no equipamento ofertados.

1.44. Tela

1.44.1. Tela do tipo IPS, com antirreflexo;

1.44.2. Tamanho de quatorze polegadas ou superior, com no mínimo 300 nits;

1.44.3. Resolução gráfica mínima de 1920 x 1200 pixels.

1.45. Mouse



- 1.45.1. Deverá ser ofertado mouse com tecnologia óptica ou laser, de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito, programáveis e scroll central (próprio para rolagem);
- 1.45.2. Conectado ao notebook através de interface Wireless ou Bluetooth;
- 1.45.3. Resoluções mínimas de mil e seiscentos e três mil e duzentos DPI;
- 1.45.4. Deverá ser do tipo recarregável ou possuir bateria com autonomia mínima de 36 meses;
- 1.45.5. Deverá ser ofertado mouse pad.
- 1.45.6. Tamanho padrão (não mini-mouse).

1.46. Mochila

- 1.46.1. Deverá ser fornecido mochila de couro, nylon ou material reciclável, para transporte do mesmo e seus respectivos acessórios, possuindo divisões adequadas para tal, nas cores preta ou cinza sem detalhes coloridos.

1.47. Certificações

- 1.47.1. Anexar comprovação de compatibilidade de todo o conjunto da solução tecnológica ofertada (informando o código do FABRICANTE) com ambiente operacional Microsoft Windows, na última ou penúltima versão, mediante relatório obtido no portal <https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl>;
- 1.47.2. O equipamento deverá ser compatível com Ubuntu Linux versão mínima 24.04 LTS. Para efeito de comprovação, deverá ser apresentada juntamente com a proposta comercial, a respectiva certificação do modelo ofertado através do registro em site público da Ubuntu Linux (<https://ubuntu.com/certified/laptops>);
- 1.47.3. Certificação que comprove que os equipamentos ofertados atendam aos seguintes critérios de sustentabilidade: Segurança no manuseio e uso do equipamento; Preservação do valor investido; Otimização do consumo de energia elétrica; Responsabilidade socioambiental na fabricação dos equipamentos; Restrições ao uso de substâncias berílio, bromo, cloro; Adoção de embalagens compostas por conteúdo reciclado e/ou de base biológica e/ou floresta sustentável; Uso de energia renovável pelo fabricante; Como forma de comprovação será aceito a indicação que os equipamentos constem no site www.epeat.net, na categoria Gold ou a apresentação de certificados, atestados ou certidões do INMETRO que comprovem atendimento aos critérios elencados acima e que o equipamento atende as normas IEC de segurança, as normas CISPR 22 e 24 de Compatibilidade Eletromagnética e as normas dos Anexos B, C e E de eficiência energética, da Portaria 170 de 2012 do INMETRO;
- 1.47.4. Deverá comprovar que o FABRICANTE do produto ofertado não possui atividade potencialmente poluidora e utilizadora de recursos ambientais: aquelas relacionadas no Anexo VIII da Lei nº 6.938, de 1981, e também aquelas que, por força de normas específicas, estejam sujeitas a controle e fiscalização ambientais; O FABRICANTE do equipamento ofertado deverá possuir a Certificação IBAMA referente a Qualidade Ambiental, em conformidade a Instrução Normativa IBAMA Nº 6 DE 15/03/2013 (Federal);
- 1.47.5. A LICITANTE deve apresentar, juntamente com a proposta, catálogo, prospectos, folhetos, certificados, manuais técnicos ou outros documentos de domínio público emitidos pelo fabricante, não sendo aceitos demais documentos de qualquer natureza, que comprovem as características técnicas do(s) produto(s) ofertado(s) a não apresentação dos mesmos acarretará em desclassificação, pois prejudica a avaliação dos equipamentos;



1.47.6. Demonstrar (mediante apresentação de catálogos, especificações, manuais, etc) que os equipamentos fornecidos, periféricos, acessórios e componentes da instalação não contém substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada pela diretiva da Comunidade Econômica Europeia RoHS.

1.48. Requisitos Gerais Obrigatórios

1.48.1. Quando não especificadas exceções, não serão admitidos equipamentos modificados através de adaptadores, frisagens, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou qualquer outro procedimento ou emprego de materiais inadequados que adaptem forçadamente o equipamento ou suas partes que sejam fisicamente ou logicamente incompatíveis;

1.48.2. As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

1.48.3. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marcas dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação e/ou homologação;

1.48.4. Sob pena de desclassificação, a proposta apresentada deverá possuir todas as reais características do(s) equipamento(s) ofertado(s), assim como informar marca e modelo do equipamento e seus componentes (inclusive software e serviços), com descrição e quantidades. O simples fato de “COPIAR” e “COLAR” o descritivo contido no edital não será caracterizado como descritivo da proposta;

1.48.5. Deverão ser informados todos os componentes relevantes da solução proposta com seus respectivos códigos do FABRICANTE (marca, modelo, fabricante e part numbers), descrição e quantidades;

1.48.6. Deverão ser fornecidos todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento do equipamento;

1.48.7. Não serão admitidos configurações e ajustes que impliquem no funcionamento do equipamento fora as condições normais recomendadas pelo FABRICANTE, ou dos componentes, tais como, alterações de frequência de clock (overclock), características de disco ou de memória, e drivers não recomendados pelo FABRICANTE do equipamento;

1.48.8. O notebook, acessórios e periféricos deverão ser do mesmo fabricante, devendo ser novos, de primeiro uso, fazerem parte do catálogo de produtos comercializados pelo fabricante. Não serão aceitos equipamentos ou componentes que tenham sido descontinuados pelo fabricante ou que estejam listados para descontinuidade futura (end-of-life) na data da análise das propostas;

1.48.9. Todos os softwares deverão ser fornecidos em sua versão mais atual do fabricante, devendo constar na proposta comercial o seu PART NUMBER para efeito de comprovação;

1.48.10. Todos os componentes de hardware da solução deverão ser de um único fabricante ou em regime de OEM, não sendo permitida a integração de itens não homologados (ex.: memórias ou disco rígido) de terceiros que venha a ocasionar perda parcial ou total da garantia ou qualquer ônus financeiro adicional durante a vigência da garantia. Além disso, não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fábrica para adequação do equipamento às configurações solicitadas neste edital;



1.48.11. É obrigatória a comprovação técnica de todas as características exigidas para os equipamentos e softwares aqui solicitados, independente da descrição da proposta do fornecedor, através de documentos que sejam de domínio público cuja origem seja exclusivamente do fabricante dos produtos, como catálogos, manuais, ficha de especificação técnica, informações obtidas em sites oficiais do fabricante através da internet, indicando as respectivas URL (Uniform Resource Locator). A simples repetição das especificações do termo de referência sem a devida comprovação acarretará na desclassificação da empresa proponente;

1.48.12. A LICITANTE deverá apresentar, juntamente com a proposta, catálogo, prospectos, folhetos, certificados, manuais técnicos ou outros documentos emitidos pelo fabricante, que comprovem as características técnicas do(s) produto(s) ofertado(s), não sendo aceitos demais documentos de qualquer natureza;

1.48.13. Deverão ser informados na proposta apresentada, sob pena de desclassificação, todos os componentes relevantes da solução proposta com seus respectivos códigos do fabricante (marca, modelo, fabricante e part numbers), descrição e quantidades. Além disso, todo e qualquer componente exigido para atendimento das especificações e que for opcional pelo fabricante na configuração do equipamento deve estar claramente explicitado na proposta, a simples apresentação de prospectos do produto contendo a citação de um componente opcional não será aceito como a oferta do mesmo;

1.48.14. Todos os equipamentos deverão ser fornecidos sem sistema de lacre ou qualquer outro artifício que impossibilite abertura dos mesmos quando necessária a realização de intervenções técnicas, atualizações tecnológicas em outros por parte do setor competente da CONTRATANTE;

1.48.15. Apresentação de no mínimo um atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente fornece/forneceu bens compatíveis com os objetos da licitação emitidos em papel timbrado, com assinatura, identificação e telefone do emitente;

1.48.16. Deverão ser fornecidos, em papel impresso ou meio digital, manuais técnicos do usuário e preferencialmente contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração, assim como o fabricante deverá possuir o catálogo ou descrição do modelo ofertando na Internet para consulta.

1.49. Garantia e Suporte

1.49.1. Garantia e Suporte deverão ser pelo período mínimo de trinta e seis meses para o notebook, acessórios e periféricos, fornecida pelo fabricante, ao qual será comprovada por documento oficial do próprio fabricante e não podendo o fornecedor assumir tal responsabilidade. A LICITANTE deverá informar na proposta o tipo e período da garantia;

1.49.2. O prazo de garantia da bateria para danos que ensejem em sua substituição será de trinta e seis meses no mínimo;

1.49.3. O fabricante deverá oferecer em seu site local para que se possa verificar a garantia do equipamento através da inserção do seu número de série;

1.49.4. O suporte técnico deverá ser de segunda-feira à sexta-feira, das oito as dezoito horas e os serviços serão executados onde se encontram, ou seja, modalidade on-site;

1.49.5. Quando tratar-se de problema em unidade de armazenamento, a unidade defeituosa deverá ser mantida com o CONTRATANTE para garantia do sigilo das informações;



1.49.6. O fabricante deve possuir central de atendimento 0800 para abertura dos chamados de garantia e atendimento remoto, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema;

1.49.7. Quando tratar-se de problemas decorrentes de danos acidentais como derramamento de líquidos, quedas e sobrecarga elétrica, deverá ser realizado o reparo ou substituição caso seja necessário, com cobertura de pelo menos um evento durante o período de garantia;

1.49.8. Deverá ser ofertado ferramenta ou software do fabricante habilitado para o equipamento durante o período de garantia, que realize as funções de atualizações de Drivers, monitoramento da saúde do equipamento, controle de inventário, monitoramento preditivo e proativo do hardware orientado por IA, detecção e abertura automatizada de chamados para troca de peças ao fabricante em casos de pré-falhas, detecção de problemas em componentes, detecção e alerta de vírus e malware e disponibilização de painel com pontuação de integridade e segurança dos equipamentos gerenciados;

1.49.9. O fabricante também deve oferecer canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte online como “chat”, “e-mail” e página de suporte técnico na Internet com disponibilidade de atualizações e “hotfixes” de drivers, BIOS, firmware, sistemas operacionais e ferramentas de troubleshooting;

1.49.10. Devido à necessidade de atendimento de suporte à CONTRATANTE, caso a LICITANTE não seja o mesmo FABRICANTE do equipamento ofertado, este deverá enviar juntamente com a sua proposta uma declaração do FABRICANTE do equipamento garantindo que prestará o serviço de suporte e garantia nas condições, localidades e atendimento nos termos deste edital ou comprovar através de PART NUMBER a totalidade do serviço contratado;

1.49.11. Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para o CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa, após a conclusão do respectivo analista de atendimento de que há a necessidade de substituir uma peça ou recolocá-la no sistema, salvo se quando o defeito for provocado por uso inadequado;

O prazo máximo para atendimento inicial remoto, para diagnóstico do problema que ocasionou o chamado, será de um dia útil e após o diagnóstico, o processo de troca de peça defeituosa ou equipamento defeituoso deverá ser iniciado de imediato, quando for necessário.



PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 041/2025

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA - **RETIFICADO**

1. OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente Termo de Referência a aquisição de equipamentos de informática, multimídia e tecnologia, compreendendo computadores, notebooks, nobreaks, tablets, projetor multimídia, lousa digital interativa, televisores, webcams e sistema de áudio, destinados a suprir as necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica – SEGPLINT e da Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN, conforme especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência.

2. DA ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO DO OBJETO

Aquisições conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

GRUPO / ITEM	QTD UNIFICADA	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	SEGPLINT	SEFIN	VALOR UNITÁRIO R\$
LOTE 01						
1 / 01	39	UND	COMPUTADOR TIPO 1 – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	24	15	R\$ 7.407,67
1 / 02	11	UND	COMPUTADOR TIPO 2 – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	06	05	R\$ 9.895,00
1 / 03	08	UND	NOTEBOOK TIPO 1 – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	04	04	R\$ 8.074,30
LOTE 02						
2/04	60	UND	NOBREAK 1500VA, 220/110V, COM 8 TOMADAS DE SAÍDA (IGUAL OU SUPERIOR) CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: POTÊNCIA: 1400VA REAL. ENTRADA: BIVOLT AUTOMÁTICO (220/110V). SAÍDA: 8 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136. ESTABILIZAÇÃO INTERNA COM 4 OU MAIS ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO. TEMPO DE AUTONOMIA: MÍNIMO DE 20 MINUTOS EM PLENA CARGA OU EQUIVALENTE. FILTRO DE LINHA INTERNO E PROTEÇÃO CONTRA SURTOS E PICOS DE ENERGIA. PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, CURTO-CIRCUITO E SUBTENSÃO/SOBRETENSÃO. PARTIDA A FRIO (COLD START). SINALIZAÇÃO VISUAL (LEDS) E SONORA. COMUNICAÇÃO USB OU SIMILAR PARA MONITORAMENTO VIA SOFTWARE (QUANDO DISPONÍVEL).	40	20	R\$ 1.442,50



			BATERIA INTERNA SELADA, LIVRE DE MANUTENÇÃO, COM FÁCIL SUBSTITUIÇÃO. GARANTIA MÍNIMA DE 2 ANOS ON-SITE. EQUIPAMENTO DEVE SER IGUAL OU SUPERIOR AO ESPECIFICADO.			
LOTE 03						
3/05	06	UND	TABLET - TELA LCD DE 12,7" (2944 X1840): TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE 60 HZ, 273 PPI - LEITOR DE IMPRESSÕES DIGITAIS - DESBLOQUEIO FACIAL - 4GB DE MEMÓRIA RAM - PROCESSADOR MEDIATEK DIMENSITY 1080 OCTA-NÚCLEO - 128GB, COMPATÍVEL COM CARTÕES MICRO SD COM ATÉ 1 TB DE ARMAZENAMENTO. - CONECTIVIDADE: • USB-C 2.0 • SLOT PARA CARTÃO MICROSD • WI-FI 6 • BLUETOOTH 5.1 - CÂMERAS FRONTAL 13MP E TRASEIRA 8MP. - GSM QUAD BAND (850/900/1800/1900) - HSPA+ - LTE - 5G - CARGA RÁPIDA DE 30W. - BATERIA 10200MAH. - ÁUDIO DOLBY ATMOS® NOS 4X JBL SPEAKERS - REJEIÇÃO A PALMA. ACESSÓRIOS - TECLADO MAGNÉTICO COMPATÍVEL - CANETA COMPATÍVEL OBS.: ENTENDAM AS CONFIGURAÇÕES COMO MÍNIMAS, AFIM DE FLEXIBILIZAR AS POSSIBILIDADES. ESTE EQUIPAMENTO TERÁ COMO PRINCIPAIS FUNÇÕES: ESCRITA, ESBOÇOS E DESENHO. POR ESTE MOTIVO A REJEIÇÃO DE PALMA É ABSOLUTAMENTE NECESSÁRIA. MODELO DE REFERÊNCIA: LENOVO TAB P12.	04	02	R\$ 2.872,97
LOTE 04						
4/06	02	UND	PROJETOR MULTIMÍDIA 4K SISTEMA DE PROJEÇÃO: DLP OU 3LCD; LUMINOSIDADE: MÍNIMO DE 3400 LÚMENS EM BRANCO E EM CORES; FONTE DE LUZ: LASER COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 30.000 HS (EMMODONORMAL) OU LÂMPADA, COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 4.000 HS (EM MODO NORMAL), E DE FÁCIL SUBSTITUIÇÃO; TAMANHO DA TELA: 30" A 300"; RAZÃO DE ASPECTO: 16:9; CONTRASTE NATIVO MÍNIMO: 10.000:1; RESOLUÇÃO NATIVA 3840X2160 PIXELS 4K UHD; POSSUIR SELETOR DE ZOOM ÓPTICO E FOCAL; COMPATIBILIDADE MÍNIMA DE PROJEÇÃO COM OS PADRÕES DE VÍDEO DIGITAL: 480I/P, 576I/P, 720P, 1080I/P, 1080/PE2160P; POSSUIR AJUSTE DE FOCO DE PROJEÇÃO E ZOOM; CONEXÕES MÍNIMAS: 01 (UMA) HDMI, 01(UMA) USB TIPO A, 01 (UMA) USB TIPO B; 01 (UMA) ENTRADA DE ÁUDIO (3,5MM	01	01	R\$ 6.287,70



			MINI JACK); 01 (UMA) SAÍDAÁUDIO(3,5MM MINI JACK); POSSUIR AUTOFALANTE INTERNO COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 4W; POSSUIR VOLTAGEM AUTOMÁTICA DE 100/240V. ACOMPANHA CONTROLE REMOTO E SUAS RESPECTIVAS PILHAS, CABODEALIMENTAÇÃO DE NO MÍNIMO 3 (TÊS) METROS, CAPA PROTETORA, NO MÍNIMO 01 (UMA) LÂMAPADA ORIGINAL DE MESMA MARCA DO EQUIPAMENTO, MANUAL DE USO. DEVERÁ POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 48 MESES DE FÁBRICA. (SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA EPSON)			
LOTE 05						
5/07	01	UND	TV LOUSA DIGITAL INTERATIVA DESCRIÇÃO MÍNIMA: SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA LG 75", 4K, 40 PONTOS TOUCH, ANDROID 13, GOOGLE EDLA, IPS, 16/7, 390 CD/M², HDMI/VGA/USB-C/USB/RJ45/ÁUDIO, BLUETOOTH - 86TR3DK-BY TAMANHO DA TELA: 75" TECNOLOGIA DO PAINEL: IPS TIPO DE RETROILUMINAÇÃO: DIRETA PROPORÇÃO DA IMAGEM: 16: 9 RESOLUÇÃO NATIVA: 3840 X 2160 (4K UHD) TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 60 HZ BRILHO: 440NIT (SEM VIDRO, MÁX.), 390NIT (SEM VIDRO, TÍP.) TAXA DE CONTRASTE DINÂMICA: 1.200:1 GAMA DE CORES: NTSC 68% ÂNGULO DE VISUALIZAÇÃO (H X V): 178° (A/V) PROFUNDIDADE DE CORES: 1.07B (10BITS) TEMPO DE RESPOSTA: 8 MS TRATAMENTO DA SUPERFÍCIE (ANTIRREFLEXO): DIFUSÃO 25% DURAÇÃO: 50.000 HRS (L30) HORAS DE OPERAÇÃO (HORAS/DIA): 16/7 PAISAGEM/RETRATO: NÃO/SIM. ENTRADA: HDMI (3, HDCP2.2), RGB (1, VGA), ENTRADA DE ÁUDIO, ENTRADA RS232C, RJ45(LAN), USB 3.0 TIPO A (4), USB 2.0 TIPO A(1), USB TIPO-C(1, USB-PD, DP-ALT,) SAÍDA: HDMI, SAÍDA DE ÁUDIO (1, ÓPTICO 1(SPDIF)), TOUCH USB (2), RJ45(LAN)COR DA MOLDURA: PRETO LARGURA DA MOLDURA: T/R/L/B: 15/15/15/44MM PESO (CABEÇA): 58,6KG PESO EMBALADO: 75,9KG DIMENSÕES DO MONITOR (L X A X P): 1957×1160×100 MM DIMENSÕES DA CAIXA (L X A X P) (TAMANHO EXTERNO DA CAIXA): 2110×1283×225 MM.	01	-	R\$ 17.725,00
LOTE 06						



6/08	01	UND	TV SMART TV 65" 4K: RESOLUÇÃO 4K OU SUPERIOR, CONECTIVIDADE WI-FI, BLUETOOTH, 03 ENTRADAS DE HDMI, ANTENA, TELA FORMATO WIDESCREEN, 3840 X 2160 PIXELS OU SUPERIOR, ALTO FALANTES COM POTÊNCIA DE 20W OU SUPERIOR, SISTEMA DE SOM DOLBY DIGITAL PLUS, GUIA DE VOZ EM PORTUGUÊS.	01	-	R\$ 4.675,86
LOTE 07						
7/09	06	UND	WEBCAM CAMERA: HD 1080P.CAMERA FULL HD ZOOM 1080P 360° CAM ENTRADA USB 2.0 COM MICROFONE.RESOLUÇÃO MÁXIMA DE VÍDEO: 1080P. IMAGEM COM RESOLUÇÃO DE 2 MPX OU SUPERIOR. INTERFACE: USB 2.0.USB 3.0 FUNCIONA COM WINDOWS 7, WINDOWS 8 OU SUPERIOR MACOS 10.10 OU SUPERIOR ADEQUADA PARA NOTEBOOK, COMPUTADOR COMPATÍVEL COM FACETIME. MICROFONE INTEGRADO. COM LENTE 3P. ADEQUADA PARA VIDEOCONFERÊNCIAS.	06	-	R\$ 437,81
LOTE 08						
8/10	02	UND	PA DE COLUNA A BATERIA JBL EON ONE MK2 ESPECIFICAÇÕES GERAIS: PADRÃO DE COBERTURA ACÚSTICA (NOMINAL) 140° X 30°; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA HZ (±3 DB) 45 - 20.000; SPL MÁXIMO (PICO DB) 123 AC / 119 BATTERY; POTÊNCIA DE SAÍDA (W RMS) 400; POWER RATING (W, PEAK)1500; DIMENSÕES: PROFUNDIDADE (POLEGADAS) 24.7; PROFUNDIDADE (MM) 627; ALTURA (POLEGADAS) 28.7; ALTURA (MM) 730; PESO (KG) 19.3; PESO (LBS) 42.5 LARGURA (POLEGADAS) 17.8; LARGURA (MM) 452; CARACTERÍSTICAS: COM BLUETOOTH; COM SUPRESSÃO DE MICROFONIA; COM AJUSTES E PRESETS DA JBL PROFISSIONAL DISPONÍVEIS; COM APLICATIVO DISPONÍVEL PARA IOS E ANDROID; E MUSIC DUCKING; ACOMPANHADO DE 1 X EON ONE MK2; 1 BATERIA RECARREGÁVEL; 1 ESPAÇADOR DE COLUNA; 1 CABO DE CARREGAMENTO IEC; 1 GUIA DE INÍCIO RÁPIDO.	02	-	R\$ 12.839,10

D) GRUPO 1 - ITEM 1 – COMPUTADOR TIPO 1

2.2. Gabinete

- 2.2.1. Deverá ser do tipo Small Form Factor (SFF);
- 2.2.2. Botão liga/desliga e do computador ligado (power-on) na parte frontal do gabinete;
- 2.2.3. Deverá possuir base antiderrapante;

2.2.4. Deverá possuir slot para cabo de segurança Kensington e possuir nativamente ou ser ofertado adicionalmente slot para uso de cadeado, para o controle de acesso ao interior do gabinete;

2.2.5. Sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete que permita a detecção de abertura do gabinete.

2.3. Fonte de Alimentação

2.3.1. Fonte de alimentação para corrente alternada, com ajuste automático, com potência máxima disponível para configuração, suficiente para suportar todos os upgrades e expansões possíveis para o equipamento, com eficiência de no mínimo 92% (80 PLUS) com 50% de carga;

2.3.2. O modelo de fonte fornecido deverá estar cadastrado no site www.80plus.com na categoria Platinum ou superior, conforme requisitos de sustentabilidade ambiental estabelecidos na IN SLTI/MPOG Nº 01 de 19 de janeiro de 2010.

2.3.3. Deve estar acompanhado com cabo de alimentação padrão NBR 14136.

2.4. Rede e Interfaces

2.4.1. Controladora de Rede, integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mbps, padrão Gigabit Ethernet, com conector padrão RJ-45, com suporte WOL (Wake On Lan) e PXE;

2.4.2. Controladora de Rede sem fio (Wireless) padrão 802.11ax (2x2), com suporte a tecnologia MU-MIMO, bandas 2.4GHz, 5GHz e 6GHz e Bluetooth 5.3 integrado;

2.4.3. Controladora de áudio de alta definição com no mínimo um alto falante, com conector para headset;

2.4.4. Mínimo de sete interfaces USB-A nativas, sendo destas, no mínimo três USB 3.2;

2.4.5. Mínimo de duas interfaces USB-C 3.2, nativas ou opcionais, sendo que pelo menos uma destas deverá ser USB 3.2 Gen 1 com tecnologia DisplayPort;

2.4.6. Deverá possuir nativamente no mínimo duas interfaces de vídeo digitais nativas ao equipamento, sendo ao menos uma HDMI 2.1 e uma DisplayPort 1.4.

2.4.7. Não serão aceitos adaptadores para atender aos itens solicitados no Termo de Referência.

2.5. Placa mãe

2.5.1. Placa mãe deverá ser projetada e desenvolvida pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ofertado ou em regime de OEM, não sendo aceito o emprego de placas de livre comercialização no mercado;

2.5.2. Deverá possuir no mínimo dois slots para memória do tipo DDR5 UDIMM, com capacidade de expansão de sessenta e quatro gigabytes e suportar tecnologia Dual Channel;

2.5.3. Possuir no mínimo um slot PCI Express x16 de terceira geração ou superior;

2.5.4. Possuir no mínimo dois slots PCI Express x1 de terceira geração ou superior;

2.5.5. Possuir no mínimo um slot M.2 PCIe para unidade de armazenamento estado sólido;

2.5.6. Possuir no mínimo um slot SATA III para disco rígido;



2.5.7. Deverá possuir a modulo de segurança discreto Trusted Platform Module (TPM) versão 2.0 ou superior, não sendo permitido solução via software.

2.6. Bios e chipset

- 2.6.1. Deverá ser desenvolvida pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ou via Copyright, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou adaptações, ou ajustes ou customizações. O FABRICANTE do computador deverá ter direito de edição irrestrito sobre a BIOS, garantindo assim segurança, adaptabilidade e manutenibilidade do conjunto adquirido;
- 2.6.2. Deverá estar em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<http://www.uefi.org>) e o mesmo deve ser comprovada através do site <http://www.uefi.org/members>, na categoria PROMOTERS ou CONTRIBUTORS;
- 2.6.3. O FABRICANTE do equipamento deverá disponibilizar a BIOS na versão mais atual e prover em seu site da internet todas as atualizações de aperfeiçoamento e segurança;
- 2.6.4. Deverá dispor de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware para, no mínimo, unidade de armazenamento, processador e memória com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional. A ferramenta deverá ser acessada durante o POST do equipamento e apresentar tela gráfica para acompanhamento dos testes, facilitando assim a análise do usuário;
- 2.6.5. O chipset do equipamento deve estar habilitado para suportar configurações de inicialização, gerenciamento de energia, inventario de hardware e configuração remota através de hardware mesmo fora da rede corporativa;
- 2.6.6. Possuir senhas de Setup para Administrador e Disco;
- 2.6.7. Deverá possuir sistema de controle de intrusão, compatível com o sensor de intrusão do gabinete, de forma a permitir a detecção de abertura do gabinete;
- 2.6.8. Deverá ter a capacidade de boot pela rede e por USB;
- 2.6.9. Deverá possuir campo não editável com o número de série do equipamento gravado em memória não volátil e campo editável que permita inserir identificação customizada (identidade patrimonial com pelo menos 10 caracteres), capturáveis por aplicação de inventário;
- 2.6.10. Deverá possuir controle de permissões de acesso através de senhas, sendo uma para inicializar o computador e outra para os recursos de administração da BIOS, permitindo que estas sejam ativadas e desativadas via setup;
- 2.6.11. Deverá ser ofertado sistema de gerenciamento remoto capaz de permitir gerenciamento out-of-band remoto em redes Ethernet cabeadas e Wireless, dentro e fora da rede corporativa permitindo manutenções, atualizações e inventário de hardware;
- 2.6.12. Deverá solicitar ao usuário permissão através de código de acesso ou senha, além de sinalização de acesso remoto, com registro de logs para auditoria, em alinhamento com a Lei nº 13.709/2018;
- 2.6.13. Deverá disponibilizar acesso seguro, integrável ao AD, com controle de acesso por perfis de usuários;



- 2.6.14. Para fins de auditoria, as informações devem ser armazenadas localmente ou em ambiente central, sendo obrigatória a entrega de ferramenta para consulta das informações gerenciadas e armazenadas, com controle de acesso e perfis de usuários;
- 2.6.15. Permitir redirecionamento de boot para carregamento remoto de imagem (iso, img, CD ou DVD) para instalação e/ou reinstalação do sistema operacional e aplicativos;
- 2.6.16. Permitir acesso com suporte a KVM remoto via protocolo TCP-IP, incluindo acesso as telas de Boot e Sistema Operacional;
- 2.6.17. Deverá possuir no próprio hardware ofertado cópia de segurança capaz de restaurar automaticamente, caso a BIOS seja corrompida ou ocorra falha durante sua atualização;
- 2.6.18. A BIOS deverá estar em conformidade com a normativa de segurança NIST 800193 ou ISO/IEC 19678:2015 ou outra similar, de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução à mesma;
- 2.6.19. Deverá possuir ferramenta que possibilita realizar a formatação definitiva dos dispositivos de armazenamento conectados ao equipamento, de maneira que as informações não possam ser recuperadas, mesmo quando utilizados recursos profissionais para essa finalidade, desenvolvida em acordo com o padrão de segurança ISO/IEC 27040:2015 ou NIST 800-88 e suas derivações. Caso esta ferramenta não seja nativa da BIOS, deverá ser oficialmente homologada pelo FABRICANTE do equipamento.

2.7. Processador

- 2.7.1. Processador deverá possuir no mínimo quatorze núcleos e vinte threads, com frequência máxima de processamento de no mínimo 5 GHz e memória cache de no mínimo vinte e quatro megabytes;
- 2.7.2. Deverá suportar tecnologias de virtualização e instruções SSE 4.2 e AVX 2;
- 2.7.3. O modelo do processador ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento e ser de última ou no máximo a antepenúltima geração.

2.8. Controladora de vídeo

- 2.8.1. Controladora de vídeo do tipo integrada ao processador ou dedicada, com suporte a utilização de no mínimo três interfaces de vídeo digitais;
- 2.8.2. A controladora de vídeo deverá suportar no mínimo uma conexão de vídeo do tipo HDMI com capacidade de resolução de 4096 x 2160 ou superior, no mínimo uma conexão de vídeo do tipo DisplayPort com capacidade de resolução de 4096 x 2304 ou superior e no mínimo uma conexão de vídeo com tecnologia DisplayPort com capacidade de resolução de 5120 x 2880 ou superior;

2.9. Unidade de Armazenamento

- 2.9.1. Deverá possuir uma unidade de armazenamento SSD do tipo NVMe M.2 PCIe x4 Gen 3, com capacidade mínima de armazenamento de duzentos e cinquenta e seis gigabytes.

2.10. Memória

- 2.10.1. Deverá ser entregue com no mínimo dezesseis gigabytes de memória RAM instalada em Single Channel;
- 2.10.2. Não será aceito memória soldada/integrada a placa mãe;
- 2.10.3. Do tipo DDR5 com taxa de transferência mínima de 4800MT/s.

2.11. Softwares

- 2.11.1. Sistema Operacional Microsoft® Windows Professional, com licença de uso 64 Bits, para uso corporativo, em sua última versão, no idioma português do Brasil;
- 2.11.2. As mídias fornecidas deverão ser originais da Microsoft e para verificação de autenticidade dos softwares instalados, é necessária a entrega de documento oficial do fabricante do equipamento confirmando a instalação do software original no equipamento ou apresentação de certificado expedido pela Microsoft comprovando a originalidade dos softwares embarcados no equipamento ofertados.

2.12. Monitor de vídeo

- 2.12.1. Tela plana na dimensão de, no mínimo, vinte e uma polegadas com proporção/formato WideScreen (16:9);
- 2.12.2. Possuir painel VA ou IPS com antirreflexo;
- 2.12.3. Resolução gráfica mínima Full HD, com suporte mínimo a 16,7 milhões de cores, com brilho mínimo de 250 nits;
- 2.12.4. Taxa de contraste nativa de no mínimo 3.000:1 e taxa de atualização de 100 Hz ou superior;
- 2.12.5. Possuir funcionalidades para autoajuste de tela e controles digitais de brilho e contraste;
- 2.12.6. Deverá possuir no mínimo três interfaces de vídeo, sendo pelo menos uma HDMI e uma DisplayPort e deverá possuir no mínimo dois alto falantes integrados;
- 2.12.7. Deverá possuir regulagens de inclinação, altura (treze cm) e giro (noventa graus);
- 2.12.8. Possuir tecnologia ou recurso que permita com que a tela reduza a emissão de luz azul que são nocivas para a visão humana;
- 2.12.9. Fonte de alimentação interna para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC, 60Hz, com ajuste automático;
- 2.12.10. Deverá ser disponibilizado junto ao monitor, um cabo de conexão HDMI e um cabo de alimentação padrão NBR 14136.

2.13. Teclado

- 2.13.1. Padrão ABNT2 com todos os caracteres da língua Portuguesa do Brasil;
- 2.13.2. Deverá ser resistente a derramamento de líquidos e possuir leitor Smart Card;
- 2.13.3. Deverá possuir bloco numérico separado das demais teclas;
- 2.13.4. Regulagem de inclinação do teclado;
- 2.13.5. Teclado deverá possuir apoio para os punhos;
- 2.13.6. Conectado ao computador através cabo e fazer uso interface USB;
- 2.13.7. Tecla Windows logo (acesso ao Menu Iniciar).

2.14. Mouse

- 2.14.1. Tecnologia óptica ou laser, de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito, programável e scroll central (próprio para rolagem);
- 2.14.2. Conectado ao computador através cabo e fazer uso interface USB;
- 2.14.3. Resoluções mínimas de mil e seiscentos e três mil e duzentos dpi;
- 2.14.4. Deverá ser ofertado mouse pad;
- 2.14.5. Tamanho padrão (não mini-mouse).

2.15. Certificações

- 2.15.1. Anexar comprovação de compatibilidade de todo o conjunto da solução tecnológica ofertada (informando o código do FABRICANTE) com ambiente operacional Microsoft Windows, na última ou penúltima versão, mediante relatório obtido no portal <https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl>;
- 2.15.2. O equipamento deverá ser compatível com Ubuntu Linux versão mínima 24.04 LTS. Para efeito de comprovação, deverá ser apresentada juntamente com a proposta comercial, a respectiva certificação através do site público da Ubuntu Linux (<https://certification.ubuntu.com/desktop>), contendo na mesma a informação que o equipamentos ofertados foram testados e homologados com processador da geração ofertada;
- 2.15.3. Certificação que comprove que os computadores e monitores ofertados atendam aos seguintes critérios de sustentabilidade: Segurança no manuseio e uso do equipamento; Preservação do valor investido; Otimização do consumo de energia elétrica; Responsabilidade socioambiental na fabricação dos equipamentos; Restrições ao uso de substâncias berílio, bromo, cloro; Adoção de embalagens compostas por conteúdo reciclado e/ou de base biológica e/ou floresta sustentável; Uso de energia renovável pelo fabricante; Como forma de comprovação será aceito a indicação que os equipamentos constem no site www.epeat.net, na categoria Gold ou a apresentação de certificados, atestados ou certidões do INMETRO que comprovem atendimento aos critérios elencados acima e que o equipamento atende as normas IEC de segurança, as normas CISPR 22 e 24 de Compatibilidade Eletromagnética e



as normas dos Anexos B, C e E de eficiência energética, da Portaria 170 de 2012 do INMETRO;

2.15.4. Deverá comprovar que o FABRICANTE do produto ofertado não possui atividade potencialmente poluidora e utilizadora de recursos ambientais: aquelas relacionadas no Anexo VIII da Lei nº 6.938, de 1981, e também aquelas que, por força de normas específicas, estejam sujeitas a controle e fiscalização ambientais; O FABRICANTE do equipamento ofertado deverá possuir a Certificação IBAMA referente a Qualidade Ambiental, em conformidade a Instrução Normativa IBAMA Nº 6 DE 15/03/2013 (Federal);

2.15.5. Demonstrar (mediante apresentação de catálogos, especificações, manuais, etc) que os equipamentos fornecidos, periféricos, acessórios e componentes da instalação não contém substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada pela diretiva da Comunidade Econômica Europeia RoHS.

2.16. Outros Requisitos

2.16.1. Quando não especificadas exceções, não serão admitidos equipamentos modificados através de adaptadores, frisagens, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou qualquer outro procedimento ou emprego de materiais inadequados que adaptem forçadamente o equipamento ou suas partes que sejam fisicamente ou logicamente incompatíveis;

2.16.2. As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;

2.16.3. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marcas dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação e/ou homologação;

2.16.4. Sob pena de desclassificação, a proposta apresentada deverá possuir todas as reais características do(s) equipamento(s) ofertado(s), assim como informar marca e modelo do equipamento e seus componentes (inclusive software e serviços), com descrição e quantidades. O simples fato de “COPIAR” e “COLAR” o descritivo contido no edital não será caracterizado como descritivo da proposta;

2.16.5. Deverão ser informados todos os componentes relevantes da solução proposta com seus respectivos códigos do FABRICANTE (marca, modelo, fabricante e part numbers), descrição e quantidades;

2.16.6. Deverão ser ofertados na proposta todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento do equipamento;

2.16.7. Todos os equipamentos ofertados (computador e periféricos) devem ser do mesmo fabricante e o equipamento deverá ser novo, de primeiro uso e fazer parte do catálogo de produtos comercializados pelo FABRICANTE. Não serão aceitos equipamentos ou componentes que tenham sido descontinuados pelo

FABRICANTE ou que estejam listados para descontinuidade futura (end-of-life) na data da análise das propostas;

- 2.16.8. Todos os componentes de hardware deverão ser de um único FABRICANTE ou em regime de OEM, não sendo permitida a integração de itens não homologados (ex.: memórias, disco rígido, unidades óptica) de terceiros que venha a ocasionar perda parcial ou total da garantia ou qualquer ônus financeiro adicional durante a vigência da garantia. Além disso, não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fábrica para adequação do equipamento às configurações solicitadas neste edital;
- 2.16.9. Não serão admitidos configurações e ajustes que impliquem no funcionamento do equipamento fora as condições normais recomendadas pelo FABRICANTE, ou dos componentes, tais como, alterações de frequência de clock (overclock), características de disco ou de memória, e drivers não recomendados pelo FABRICANTE do equipamento;
- 2.16.10. Todos os softwares deverão ser fornecidos em sua versão mais atual do fabricante, devendo constar na proposta comercial o seu PART NUMBER para efeito de comprovação;
- 2.16.11. É obrigatória a comprovação técnica de todas as características exigidas para os equipamentos e softwares aqui solicitados, independente da descrição da proposta do fornecedor, através de documentos que sejam de domínio público cuja origem seja exclusivamente do fabricante dos produtos, como catálogos, manuais, ficha de especificação técnica, informações obtidas em sites oficiais do fabricante através da internet, indicando as respectivas URL (Uniform Resource Locator). A simples repetição das especificações do termo de referência sem a devida comprovação acarretará na desclassificação da empresa proponente;
- 2.16.12. A LICITANTE deverá apresentar, juntamente com a proposta, catálogo, prospectos, folhetos, certificados, manuais técnicos ou outros documentos emitidos pelo fabricante, que comprovem as características técnicas do(s) produto(s) ofertado(s), não sendo aceitos demais documentos de qualquer natureza;
- 2.16.13. Deverão ser informados na proposta apresentada, sob pena de desclassificação, todos os componentes relevantes da solução proposta com seus respectivos códigos do fabricante (marca, modelo, fabricante e part numbers), descrição e quantidades. Além disso, todo e qualquer componente exigido para atendimento das especificações e que for opcional pelo fabricante na configuração do equipamento deve estar claramente explicitado na proposta, a simples apresentação de prospectos do produto contendo a citação de um componente opcional não será aceito como a oferta do mesmo;
- 2.16.14. Todos os equipamentos deverão ser fornecidos sem sistema de lacre ou qualquer outro artifício que impossibilite abertura dos mesmos quando necessária a realização de intervenções técnicas, atualizações tecnológicas em outros por parte do setor competente da CONTRATANTE.

2.17. Garantia

- 2.17.1. Garantia e suporte pelo período mínimo de trinta e seis meses para o computador e os periféricos, fornecida pelo FABRICANTE, ao qual será comprovada por documento oficial do fabricante comprovando tais condições e não podendo o fornecedor assumir tal responsabilidade, com atendimento de suporte técnico de segunda-feira à sexta-feira, das oito as dezoito horas. A LICITANTE deverá obrigatoriamente informar na proposta o tipo e período da garantia;
- 2.17.2. Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para a CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa, após a conclusão do respectivo analista de atendimento de que há a necessidade de substituir uma peça ou recolocá-la no sistema, salvo se quando o defeito for provocado por uso inadequado;
- 2.17.3. Em caso de necessidade de troca do disco rígido por falha, o disco rígido com problema deverá ficar em posse da CONTRATANTE, por medida de segurança e confidencialidade das informações;
- 2.17.4. O prazo máximo para atendimento remoto para diagnóstico do problema que ocasionou o chamado, será de um dia útil e após o diagnóstico, o processo de troca de peça defeituosa ou equipamento defeituoso deverá ser iniciado de imediato;
- 2.17.5. No caso de substituição de peças, deverão ser fornecidos componentes sempre apresentando padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos originais e quando tratar-se de problemas decorrentes de danos acidentais como derramamento de líquidos, quedas e sobrecarga elétrica, deverá ser realizado o reparo ou substituição caso seja necessário, com cobertura de pelo menos um evento durante o período de garantia;
- 2.17.6. O FABRICANTE deverá possuir Central de Atendimento para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema;
- 2.17.7. Deverá ser ofertado ferramenta ou software do fabricante habilitado para o equipamento durante o período de garantia, que realize as funções de atualizações de Drivers, monitoramento da saúde do equipamento, controle de inventário, monitoramento preditivo e proativo do hardware orientado por IA, detecção e abertura automatizada de chamados para troca de peças ao fabricante em casos de pré-falhas, detecção de problemas em componentes, detecção e alerta de vírus e malware e disponibilização de painel com pontuação de integridade e segurança dos equipamentos gerenciados;
- 2.17.8. O FABRICANTE também deverá oferecer canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte online como "chat", "e-mail" e página de suporte técnico na Internet com disponibilidade de atualizações e "hotfixes" de drivers, BIOS, firmware, sistemas operacionais e ferramentas de troubleshooting;
- 2.17.9. Os serviços de reparo dos equipamentos especificados serão executados no local (ON-SITE);



- 2.17.10. Possuir recurso disponibilizado via web, site do próprio FABRICANTE, que permita verificar a garantia do equipamento através da inserção do seu número de série;
- 2.17.11. Todos os drivers dos equipamentos deverão estar disponíveis para download no site do FABRICANTE durante todo o período de vigência da garantia;
- 2.17.12. Devido à necessidade de atendimento de suporte à CONTRATANTE, caso a LICITANTE não seja o mesmo FABRICANTE do equipamento ofertado, este deverá enviar juntamente com a sua proposta uma declaração do FABRICANTE do equipamento garantindo que prestará o serviço de suporte e garantia nas condições, localidades e atendimento nos termos deste edital ou comprovar através de PART NUMBER a totalidade do serviço contratado.

E) GRUPO 1 - ITEM 2 – COMPUTADOR TIPO 2

2.18. Gabinete

- 2.18.1. Deverá ser do tipo Small Form Factor (SFF) ou Torre;
- 2.18.2. Botão liga/desliga e do computador na parte frontal do gabinete;
- 2.18.3. Deverá possuir base antiderrapante;
- 2.18.4. Deverá possuir slot para cabo de segurança Kensington e possuir slot para uso de cadeado, para o controle de acesso ao interior do gabinete;
- 2.18.5. Sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete que permita a detecção de abertura do gabinete.

2.19. Fonte de Alimentação

- 2.19.1. Fonte de alimentação para corrente alternada, com ajuste automático, com potência máxima disponível para configuração, suficiente para suportar todos os upgrades e expansões possíveis para o equipamento, com eficiência de no mínimo 92% (80 PLUS) com 50% de carga;
- 2.19.2. O modelo de fonte fornecido deverá estar cadastrado no site www.80plus.com na categoria Platinum ou superior, conforme requisitos de sustentabilidade ambiental estabelecidos na IN SLTI/MPOG Nº 01 de 19 de janeiro de 2010.
- 2.19.3. Deve estar acompanhado com cabo de alimentação padrão NBR 14136.

2.20. Rede e Interfaces

- 2.20.1. Controladora de Rede, integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mbps, padrão Gigabit Ethernet, com conector padrão RJ-45, com suporte WOL (Wake On Lan) e PXE;
- 2.20.2. Controladora de Rede sem fio (Wireless) padrão 802.11be (2x2), com suporte a tecnologia MU-MIMO, bandas 2.4GHz, 5GHz e 6GHz e Bluetooth 5.3 integrado;
- 2.20.3. Controladora de áudio de alta definição com no mínimo um alto falante, com conector para headset;

- 2.20.4. Mínimo de oito interfaces USB-A nativas, sendo destas, no mínimo quatro USB 3.2;
- 2.20.5. Mínimo de duas interfaces USB-C 3.2, nativas ou opcionais, sendo que pelo menos uma destas deverá possuir velocidade mínima de vinte Gbps;
- 2.20.6. Deverá possuir nativamente no mínimo três interfaces de vídeo digitais nativas ao equipamento, sendo ao menos duas DisplayPort.
- 2.20.7. Não serão aceitos adaptadores para atender aos itens solicitados no Termo de Referência.

2.21. Placa mãe

- 2.21.1. Placa mãe deverá ser projetada e desenvolvida pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ofertado ou em regime de OEM, não sendo aceito o emprego de placas de livre comercialização no mercado;
- 2.21.2. Deverá possuir no mínimo quatro slots para memória do tipo DDR5, com capacidade de expansão mínima de cento e vinte e oito gigabytes e suportar tecnologia Dual Channel;
- 2.21.3. Possuir no mínimo um slot PCI Express x16 de terceira geração ou superior;
- 2.21.4. Possuir no mínimo um slot PCI Express x4 de terceira geração ou superior;
- 2.21.5. Possuir no mínimo um slot PCI Express x1 de terceira geração ou superior;
- 2.21.6. Possuir no mínimo três slot M.2 PCIe para unidade de armazenamento estado sólido;
- 2.21.7. Possuir no mínimo um slot SATA III para disco rígido;
- 2.21.8. Deverá possuir a modulo de segurança discreto Trusted Platform Module (TPM) versão 2.0 ou superior, não sendo permitido solução via software.

2.22. Bios e chipset

- 2.22.1. Deverá ser desenvolvida pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ou via Copyright, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou adaptações, ou ajustes ou customizações. O FABRICANTE do computador deverá ter direito de edição irrestrito sobre a BIOS, garantindo assim segurança, adaptabilidade e manutenibilidade do conjunto adquirido;
- 2.22.2. Deverá estar em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<http://www.uefi.org>) e o mesmo deve ser comprovada através do site <http://www.uefi.org/members>, na categoria PROMOTERS ou CONTRIBUTORS;
- 2.22.3. O FABRICANTE do equipamento deverá disponibilizar a BIOS na versão mais atual e prover em seu site da internet todas as atualizações de aperfeiçoamento e segurança;
- 2.22.4. Deverá dispor de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware para, no mínimo, unidade de armazenamento, processador e memória com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional. A ferramenta



- deverá ser acessada durante o POST do equipamento e apresentar tela gráfica para acompanhamento dos testes, facilitando assim a análise do usuário;
- 2.22.5. O chipset do equipamento deve estar habilitado para suportar configurações de inicialização, gerenciamento de energia, inventário de hardware e configuração remota através de hardware mesmo fora da rede corporativa;
- 2.22.6. Possuir senhas de Setup para Administrador e Disco;
- 2.22.7. Deverá possuir sistema de controle de intrusão, compatível com o sensor de intrusão do gabinete, de forma a permitir a detecção de abertura do gabinete;
- 2.22.8. Deverá ter a capacidade de boot pela rede e por USB;
- 2.22.9. Deverá possuir campo não editável com o número de série do equipamento gravado em memória não volátil e campo editável que permita inserir identificação customizada (identidade patrimonial com pelo menos 10 caracteres), capturáveis por aplicação de inventário;
- 2.22.10. Deverá possuir controle de permissões de acesso através de senhas, sendo uma para inicializar o computador e outra para os recursos de administração da BIOS, permitindo que estas sejam ativadas e desativadas via setup;
- 2.22.11. Deverá ser ofertado sistema de gerenciamento remoto capaz de permitir gerenciamento out-of-band remoto em redes Ethernet cabeadas e Wireless, dentro e fora da rede corporativa permitindo manutenções, atualizações e inventário de hardware;
- 2.22.12. Deverá solicitar ao usuário permissão através de código de acesso ou senha, além de sinalização de acesso remoto, com registro de logs para auditoria, em alinhamento com a Lei nº 13.709/2018;
- 2.22.13. Deverá disponibilizar acesso seguro, integrável ao AD, com controle de acesso por perfis de usuários;
- 2.22.14. Para fins de auditoria, as informações devem ser armazenadas localmente ou em ambiente central, sendo obrigatória a entrega de ferramenta para consulta das informações gerenciadas e armazenadas, com controle de acesso e perfis de usuários;
- 2.22.15. Permitir redirecionamento de boot para carregamento remoto de imagem (iso, img, CD ou DVD) para instalação e/ou reinstalação do sistema operacional e aplicativos;
- 2.22.16. Permitir acesso com suporte a KVM remoto via protocolo TCP-IP, incluindo acesso as telas de Boot e Sistema Operacional;
- 2.22.17. Deverá possuir no próprio hardware ofertado cópia de segurança capaz de restaurar automaticamente, caso a BIOS seja corrompida ou ocorra falha durante sua atualização;
- 2.22.18. A BIOS deverá estar em conformidade com a normativa de segurança NIST 800193 ou ISO/IEC 19678:2015 ou outra similar, de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução à mesma;
- 2.22.19. Deverá possuir ferramenta que possibilita realizar a formatação definitiva dos dispositivos de armazenamento conectados ao equipamento, de

maneira que as informações não possam ser recuperadas, mesmo quando utilizados recursos profissionais para essa finalidade, desenvolvida em acordo com o padrão de segurança ISO/IEC 27040:2015 ou NIST 800-88 e suas derivações. Caso esta ferramenta não seja nativa da BIOS, deverá ser oficialmente homologada pelo FABRICANTE do equipamento.

2.23. Processador

- 2.23.1. Processador deverá possuir no mínimo vinte núcleos e vinte threads, com frequência máxima de processamento de no mínimo 5,3 GHz e memória cache de no mínimo trinta megabytes;
- 2.23.2. Deverá suportar tecnologias de virtualização e instruções SSE 4.2 e AVX 2;
- 2.23.3. O modelo do processador ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento e ser de última geração.

2.24. Controladora de vídeo

- 2.24.1. Controladora de vídeo do tipo integrada ao processador, com suporte a utilização de no mínimo três interfaces de vídeo digitais;
- 2.24.2. Controladora de vídeo do tipo dedicada (off-board), com no mínimo oito gigabytes de memória, com interface de no mínimo cento e vinte e oito bits, com largura de banda de no mínimo cento e setenta gigabytes por segundo e suporte a utilização de no mínimo duas interfaces de vídeo digitais;

2.25. Unidade de Armazenamento

- 2.25.1. Deverá possuir duas unidades de armazenamento SSD do tipo NVMe M.2 PCIe x4 Gen 4, com capacidade mínima de armazenamento de um terabyte cada.

2.26. Memória

- 2.26.1. Deverá ser entregue com no mínimo dezesseis gigabytes de memória RAM instalada em Single Channel;
- 2.26.2. Não será aceito memória soldada/integrada a placa mãe;
- 2.26.3. Do tipo DDR5 com taxa de transferência mínima de 5600MT/s.

2.27. Softwares

- 2.27.1. Sistema Operacional Microsoft® Windows Professional, com licença de uso 64 Bits, para uso corporativo, em sua última versão, no idioma português do Brasil;
- 2.27.2. As mídias fornecidas deverão ser originais da Microsoft e para verificação de autenticidade dos softwares instalados, é necessária a entrega



de documento oficial do fabricante do equipamento confirmando a instalação do software original no equipamento ou apresentação de certificado expedido pela Microsoft comprovando a originalidade dos softwares embarcados no equipamento ofertados.

2.28. Monitor de vídeo

- 2.28.1. Tela plana na dimensão de, no mínimo, vinte e uma polegadas com proporção/formato WideScreen (16:9);
- 2.28.2. Possuir painel VA ou IPS com antirreflexo;
- 2.28.3. Resolução gráfica mínima Full HD, com suporte mínimo a 16,7 milhões de cores, com brilho mínimo de 250 nits;
- 2.28.4. Taxa de contraste nativa de no mínimo 3.000:1 e taxa de atualização de 100 Hz ou superior;
- 2.28.5. Possuir funcionalidades para autoajuste de tela e controles digitais de brilho e contraste;
- 2.28.6. Deverá possuir no mínimo três interfaces de vídeo, sendo pelo menos uma HDMI e uma DisplayPort e deverá possuir no mínimo dois alto falantes integrados;
- 2.28.7. Deverá possuir regulagens de inclinação, altura (treze cm) e giro (noventa graus);
- 2.28.8. Possuir tecnologia ou recurso que permita com que a tela reduza a emissão de luz azul que são nocivas para a visão humana;
- 2.28.9. Fonte de alimentação interna para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC, 60Hz, com ajuste automático;
- 2.28.10. Deverá ser disponibilizado junto ao monitor, um cabo de conexão HDMI e um cabo de alimentação padrão NBR 14136.

2.29. Teclado

- 2.29.1. Padrão ABNT2 com todos os caracteres da língua Portuguesa do Brasil;
- 2.29.2. Deverá ser resistente a derramamento de líquidos e possuir leitor Smart Card;
- 2.29.3. Deverá possuir bloco numérico separado das demais teclas;
- 2.29.4. Regulagem de inclinação do teclado;
- 2.29.5. Teclado deverá possuir apoio para os punhos;
- 2.29.6. Conectado ao computador através cabo e fazer uso interface USB;
- 2.29.7. Tecla Windows logo (acesso ao Menu Iniciar).

2.30. Mouse

- 2.30.1. Tecnologia óptica ou laser, de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito, programável e scroll central (próprio para rolagem);
- 2.30.2. Conectado ao computador através cabo e fazer uso interface USB;
- 2.30.3. Resoluções mínimas de mil e seiscentos e três mil e duzentos dpi;
- 2.30.4. Deverá ser ofertado mouse pad;

2.30.5. Tamanho padrão (não mini-mouse).

2.31. Certificações

- 2.31.1. Anexar comprovação de compatibilidade de todo o conjunto da solução tecnológica ofertada (informando o código do FABRICANTE) com ambiente operacional Microsoft Windows, na última ou penúltima versão, mediante relatório obtido no portal <https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl>;
- 2.31.2. O equipamento deverá ser compatível com Ubuntu Linux versão mínima 22.04 LTS. Para efeito de comprovação, deverá ser apresentada juntamente com a proposta comercial, a respectiva certificação através do site público da Ubuntu Linux (<https://certification.ubuntu.com/desktop>);
- 2.31.3. Certificação que comprove que os computadores e monitores ofertados atendam aos seguintes critérios de sustentabilidade: Segurança no manuseio e uso do equipamento; Preservação do valor investido; Otimização do consumo de energia elétrica; Responsabilidade socioambiental na fabricação dos equipamentos; Restrições ao uso de substâncias berílio, bromo, cloro; Adoção de embalagens compostas por conteúdo reciclado e/ou de base biológica e/ou floresta sustentável; Uso de energia renovável pelo fabricante; Como forma de comprovação será aceito a indicação que os equipamentos constem no site www.epeat.net, na categoria Gold ou a apresentação de certificados, atestados ou certidões do INMETRO que comprovem atendimento aos critérios elencados acima e que o equipamento atende as normas IEC de segurança, as normas CISPR 22 e 24 de Compatibilidade Eletromagnética e as normas dos Anexos B, C e E de eficiência energética, da Portaria 170 de 2012 do INMETRO;
- 2.31.4. Deverá comprovar que o FABRICANTE do produto ofertado não possui atividade potencialmente poluidora e utilizadora de recursos ambientais: aquelas relacionadas no Anexo VIII da Lei nº 6.938, de 1981, e também aquelas que, por força de normas específicas, estejam sujeitas a controle e fiscalização ambientais; O FABRICANTE do equipamento ofertado deverá possuir a Certificação IBAMA referente a Qualidade Ambiental, em conformidade a Instrução Normativa IBAMA Nº 6 DE 15/03/2013 (Federal);
- 2.31.5. Demonstrar (mediante apresentação de catálogos, especificações, manuais, etc) que os equipamentos fornecidos, periféricos, acessórios e componentes da instalação não contém substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada pela diretiva da Comunidade Econômica Europeia RoHS.

2.32. Outros Requisitos

- 2.32.1. Quando não especificadas exceções, não serão admitidos equipamentos modificados através de adaptadores, frisas, usinagens em



geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou qualquer outro procedimento ou emprego de materiais inadequados que adaptem forçadamente o equipamento ou suas partes que sejam fisicamente ou logicamente incompatíveis;

- 2.32.2. As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;
- 2.32.3. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marcas dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação e/ou homologação;
- 2.32.4. Sob pena de desclassificação, a proposta apresentada deverá possuir todas as reais características do(s) equipamento(s) ofertado(s), assim como informar marca e modelo do equipamento e seus componentes (inclusive software e serviços), com descrição e quantidades. O simples fato de “COPIAR” e “COLAR” o descritivo contido no edital não será caracterizado como descritivo da proposta;
- 2.32.5. Deverão ser informados todos os componentes relevantes da solução proposta com seus respectivos códigos do FABRICANTE (marca, modelo, fabricante e part numbers), descrição e quantidades;
- 2.32.6. Deverão ser ofertados na proposta todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento do equipamento;
- 2.32.7. Todos os equipamentos ofertados (computador e periféricos) devem ser do mesmo fabricante e o equipamento deverá ser novo, de primeiro uso e fazer parte do catálogo de produtos comercializados pelo FABRICANTE. Não serão aceitos equipamentos ou componentes que tenham sido descontinuados pelo FABRICANTE ou que estejam listados para descontinuidade futura (end-of-life) na data da análise das propostas;
- 2.32.8. Todos os componentes de hardware deverão ser de um único FABRICANTE ou em regime de OEM, não sendo permitida a integração de itens não homologados (ex.: memórias, disco rígido, unidades óptica) de terceiros que venha a ocasionar perda parcial ou total da garantia ou qualquer ônus financeiro adicional durante a vigência da garantia. Além disso, não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fábrica para adequação do equipamento às configurações solicitadas neste edital;
- 2.32.9. Não serão admitidos configurações e ajustes que impliquem no funcionamento do equipamento fora as condições normais recomendadas pelo FABRICANTE, ou dos componentes, tais como, alterações de frequência de clock (overclock), características de disco ou de memória, e drivers não recomendados pelo FABRICANTE do equipamento;
- 2.32.10. Todos os softwares deverão ser fornecidos em sua versão mais atual do fabricante, devendo constar na proposta comercial o seu PART NUMBER para efeito de comprovação;
- 2.32.11. É obrigatória a comprovação técnica de todas as características exigidas para os equipamentos e softwares aqui solicitados, independente da descrição da proposta do fornecedor, através de documentos que sejam de

domínio público cuja origem seja exclusivamente do fabricante dos produtos, como catálogos, manuais, ficha de especificação técnica, informações obtidas em sites oficiais do fabricante através da internet, indicando as respectivas URL (Uniform Resource Locator). A simples repetição das especificações do termo de referência sem a devida comprovação acarretará na desclassificação da empresa proponente;

- 2.32.12. A LICITANTE deverá apresentar, juntamente com a proposta, catálogo, prospectos, folhetos, certificados, manuais técnicos ou outros documentos emitidos pelo fabricante, que comprovem as características técnicas do(s) produto(s) ofertado(s), não sendo aceitos demais documentos de qualquer natureza;
- 2.32.13. Deverão ser informados na proposta apresentada, sob pena de desclassificação, todos os componentes relevantes da solução proposta com seus respectivos códigos do fabricante (marca, modelo, fabricante e part numbers), descrição e quantidades. Além disso, todo e qualquer componente exigido para atendimento das especificações e que for opcional pelo fabricante na configuração do equipamento deve estar claramente explicitado na proposta, a simples apresentação de prospectos do produto contendo a citação de um componente opcional não será aceito como a oferta do mesmo;
- 2.32.14. Todos os equipamentos deverão ser fornecidos sem sistema de lacre ou qualquer outro artifício que impossibilite abertura dos mesmos quando necessária a realização de intervenções técnicas, atualizações tecnológicas em outros por parte do setor competente da CONTRATANTE.

2.33. Garantia

- 2.33.1. Garantia e suporte pelo período mínimo de trinta e seis meses para o computador e os periféricos, fornecida pelo FABRICANTE, ao qual será comprovada por documento oficial do fabricante comprovando tais condições e não podendo o fornecedor assumir tal responsabilidade, com atendimento de suporte técnico de segunda-feira à sexta-feira, das oito às dezoito horas. A LICITANTE deverá obrigatoriamente informar na proposta o tipo e período da garantia;
- 2.33.2. Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para a CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa, após a conclusão do respectivo analista de atendimento de que há a necessidade de substituir uma peça ou recolocá-la no sistema, salvo se quando o defeito for provocado por uso inadequado;
- 2.33.3. Em caso de necessidade de troca do disco rígido por falha, o disco rígido com problema deverá ficar em posse da CONTRATANTE, por medida de segurança e confidencialidade das informações;
- 2.33.4. O prazo máximo para atendimento remoto para diagnóstico do problema que ocasionou o chamado, será de um dia útil e após o diagnóstico, o processo de troca de peça defeituosa ou equipamento defeituoso deverá ser iniciado de imediato;

- 2.33.5. No caso de substituição de peças, deverão ser fornecidos componentes sempre apresentando padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos originais e quando tratar-se de problemas decorrentes de danos acidentais como derramamento de líquidos, quedas e sobrecarga elétrica, deverá ser realizado o reparo ou substituição caso seja necessário, com cobertura de pelo menos um evento durante o período de garantia;
- 2.33.6. O FABRICANTE deverá possuir Central de Atendimento para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema;
- 2.33.7. Deverá ser ofertado ferramenta ou software do fabricante habilitado para o equipamento durante o período de garantia, que realize as funções de atualizações de Drivers, monitoramento da saúde do equipamento, controle de inventário, monitoramento preditivo e proativo do hardware orientado por IA, detecção e abertura automatizada de chamados para troca de peças ao fabricante em casos de pré-falhas, detecção de problemas em componentes, detecção e alerta de vírus e malware e disponibilização de painel com pontuação de integridade e segurança dos equipamentos gerenciados;
- 2.33.8. O FABRICANTE também deverá oferecer canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte online como "chat", "e-mail" e página de suporte técnico na Internet com disponibilidade de atualizações e "hotfixes" de drivers, BIOS, firmware, sistemas operacionais e ferramentas de troubleshooting;
- 2.33.9. Os serviços de reparo dos equipamentos especificados serão executados no local (ON-SITE);
- 2.33.10. Possuir recurso disponibilizado via web, site do próprio FABRICANTE, que permita verificar a garantia do equipamento através da inserção do seu número de série;
- 2.33.11. Todos os drivers dos equipamentos deverão estar disponíveis para download no site do FABRICANTE durante todo o período de vigência da garantia;
- 2.33.12. Devido à necessidade de atendimento de suporte à CONTRATANTE, caso a LICITANTE não seja o mesmo FABRICANTE do equipamento ofertado, este deverá enviar juntamente com a sua proposta uma declaração do FABRICANTE do equipamento garantindo que prestará o serviço de suporte e garantia nas condições, localidades e atendimento nos termos deste edital ou comprovar através de PART NUMBER a totalidade do serviço contratado.

F) GRUPO 1 - ITEM 3 – NOTEBOOK TIPO 1

2.34. Chassi

- 2.34.1. Deverá possuir um local apropriado, original de fábrica, para uso de cabo de segurança.

2.35. Alimentação

- 2.35.1. Adaptador de energia externo, com ajuste automático e eficiência de no mínimo 88% com configuração máxima;



- 2.35.2. Bateria com capacidade mínima de cinquenta e quatro wh e com tecnologia de carregamento rápido.

2.36. Placa-Mãe

- 2.36.1. Placa mãe deverá ser projetada e desenvolvida pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ofertado ou em regime de OEM, não sendo aceito o emprego de placas de livre comercialização no mercado;
- 2.36.2. Deverá possuir no mínimo dois slots para memória do tipo DDR5 SODIMM, com capacidade de expansão de sessenta e quatro gigabytes e suportar tecnologia Dual Channel;
- 2.36.3. Possuir no mínimo um slot M.2 PCIe para unidade de armazenamento estado sólido;
- 2.36.4. Deverá possuir módulo discreto TPM (Trusted Platform Module) versão 2.0 ou superior instalado de fábrica, destinado ao armazenamento de senhas, certificados digitais e chaves criptográficas em conformidade com as especificações do Trusted Computing Group. Não sendo aceito solução via software.

2.37. Bios, Chipset e Segurança

- 2.37.1. Deverá ser desenvolvida pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ou via Copyright, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou adaptações, ou ajustes ou customizações. O FABRICANTE do computador deverá ter direito de edição irrestrito sobre a BIOS, garantindo assim segurança, adaptabilidade e manutenibilidade do conjunto adquirido;
- 2.37.2. Deverá estar em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<http://www.uefi.org>) e o mesmo deve ser comprovada através do site <http://www.uefi.org/members>, na categoria PROMOTERS ou CONTRIBUTORS;
- 2.37.3. O FABRICANTE do equipamento deverá disponibilizar a BIOS na versão mais atual e prover em seu site da internet todas as atualizações de aperfeiçoamento e segurança;
- 2.37.4. Deverá dispor de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware para, no mínimo, unidade de armazenamento, processador e memória com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional. A ferramenta deverá ser acessada durante o POST do equipamento e apresentar tela gráfica para acompanhamento dos testes, facilitando assim a análise do usuário;
- 2.37.5. Possuir senhas de Setup para Administrador e Disco;
- 2.37.6. Deverá possuir sistema de controle de intrusão com mecanismo de detecção de intrusão do chassi;
- 2.37.7. Deverá ter a capacidade de boot pela rede e por USB;
- 2.37.8. Deverá possuir campo não editável com o número de série do equipamento gravado em memória não volátil e campo editável que permita inserir identificação customizada (identidade patrimonial com pelo menos 10 caracteres), capturáveis por aplicação de inventário;
- 2.37.9. Deverá possuir controle de permissões de acesso através de senhas, sendo uma para inicializar o computador e outra para os recursos de

administração da BIOS, permitindo que estas sejam ativadas e desativadas via setup.

2.37.10. Possuir um campo com o número de série do equipamento e um campo editável que permita inserir uma identificação customizada, como número de propriedade ou de serviço, e que possam ser consultadas por software de gerenciamento;

2.37.11. A BIOS deverá estar em conformidade com a normativa de segurança NIST 800193 e ISO/IEC 19678:2015 ou outra similar, de maneira a usar métodos de criptografia robusta para verificar a integridade da BIOS antes de passar o controle de execução à mesma;

2.37.12. Deverá possuir ferramenta que possibilita realizar a formatação definitiva dos dispositivos de armazenamento conectados ao equipamento, de maneira que as informações não possam ser recuperadas, mesmo quando utilizados recursos profissionais para essa finalidade, desenvolvida em acordo com o padrão de segurança NIST 800-88 e ISO/IEC 27040:2015 ou outra similar. Caso esta ferramenta não seja nativa da BIOS, deverá ser oficialmente homologada pelo FABRICANTE do equipamento.

2.38. Processador

2.38.1. Possuir pelo menos dez núcleos físicos que processem pelo menos doze threads, com frequência máxima de processamento de no mínimo 4.7 GHz, com memória cache de pelo menos doze megabytes;

2.38.2. O modelo do processador ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento e ser de última ou no máximo a pré-antepenúltima geração.

2.39. Armazenamento

2.39.1. Deverá possuir uma unidade de armazenamento SSD do tipo NVMe M.2 PCIe x4 Gen 4, com capacidade mínima de armazenamento de duzentos e cinquenta e seis gigabytes.

2.40. Memória RAM

2.40.1. Padrão DDR5 com taxa de transferência de no mínimo 5200 MT/s;

2.40.2. Deverá possuir pente com no mínimo oito gigabytes, instalados em Single Channel.

2.41. Interfaces

2.41.1. Interface controladora de áudio de alta definição com no mínimo dois alto falantes de potência mínima de dois Watts, com conector combo para headset e microfone;

2.41.2. Mínimo de duas interfaces USB-A 3.2 Gen 1;

2.41.3. Mínimo de uma interface USB-C 3.2 Gen 2 com Power Delivery e DisplayPort;

2.41.4. Mínimo de uma interface USB-C Thunderbolt 4;

2.41.5. Deverá possuir nativamente no mínimo uma interface de vídeo digital nativa ao equipamento do tipo HDMI 2.1;



- 2.41.6. Câmera de vídeo com resolução mínima de Full HD, com infravermelho, com mecanismo físico de privacidade, integrada ao chassi do notebook;
- 2.41.7. Teclado retro-iluminado, padrão ABNT-2 com todos os caracteres da língua portuguesa;
- 2.41.8. Deverá possuir leitor de impressões digitais integrado.

2.42. Rede

- 2.42.1. Controladora de Rede, integrada à placa mãe com velocidade de 10/100/1000 Mbps, padrão Gigabit Ethernet, plug-and-play, configurável totalmente por software, com conector padrão RJ-45;
- 2.42.2. Controladora de Rede sem fio (Wireless) padrão 802.11ax (2x2), com suporte à tecnologia MU-MIMO, bandas 2.4GHz, 5GHz e 6GHz e Bluetooth 5.3 integrado.

2.43. Sistema Operacional

- 2.43.1. Sistema Operacional Microsoft® Windows Professional, com licença de uso 64 Bits, para uso corporativo, em sua última versão, no idioma português do Brasil;
- 2.43.2. As mídias fornecidas deverão ser originais da Microsoft e para verificação de autenticidade dos softwares instalados, é necessária a entrega de documento oficial do fabricante do equipamento confirmando a instalação do software original no equipamento ou apresentação de certificado expedido pela Microsoft comprovando a originalidade dos softwares embarcados no equipamento ofertados.

2.44. Tela

- 2.44.1. Tela do tipo IPS, com antirreflexo;
- 2.44.2. Tamanho de quatorze polegadas ou superior, com no mínimo 300 nits;
- 2.44.3. Resolução gráfica mínima de 1920 x 1200 pixels.

2.45. Mouse

- 2.45.1. Deverá ser ofertado mouse com tecnologia óptica ou laser, de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito, programáveis e scroll central (próprio para rolagem);
- 2.45.2. Conectado ao notebook através de interface Wireless ou Bluetooth;
- 2.45.3. Resoluções mínimas de mil e seiscentos e três mil e duzentos DPI;
- 2.45.4. Deverá ser do tipo recarregável ou possuir bateria com autonomia mínima de 36 meses;
- 2.45.5. Deverá ser ofertado mouse pad.
- 2.45.6. Tamanho padrão (não mini-mouse).

2.46. Mochila

- 2.46.1. Deverá ser fornecido mochila de couro, nylon ou material reciclável, para transporte do mesmo e seus respectivos acessórios, possuindo divisões adequadas para tal, nas cores preta ou cinza sem detalhes coloridos.

2.47. Certificações

- 2.47.1. Anexar comprovação de compatibilidade de todo o conjunto da solução tecnológica ofertada (informando o código do FABRICANTE) com ambiente operacional Microsoft Windows, na última ou penúltima versão, mediante relatório obtido no portal <https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl>;
- 2.47.2. O equipamento deverá ser compatível com Ubuntu Linux versão mínima 24.04 LTS. Para efeito de comprovação, deverá ser apresentada juntamente com a proposta comercial, a respectiva certificação do modelo ofertado através do registro em site público da Ubuntu Linux (<https://ubuntu.com/certified/laptops>);
- 2.47.3. Certificação que comprove que os equipamentos ofertados atendam aos seguintes critérios de sustentabilidade: Segurança no manuseio e uso do equipamento; Preservação do valor investido; Otimização do consumo de energia elétrica; Responsabilidade socioambiental na fabricação dos equipamentos; Restrições ao uso de substâncias berílio, bromo, cloro; Adoção de embalagens compostas por conteúdo reciclado e/ou de base biológica e/ou floresta sustentável; Uso de energia renovável pelo fabricante; Como forma de comprovação será aceito a indicação que os equipamentos constem no site www.epeat.net, na categoria Gold ou a apresentação de certificados, atestados ou certidões do INMETRO que comprovem atendimento aos critérios elencados acima e que o equipamento atende as normas IEC de segurança, as normas CISPR 22 e 24 de Compatibilidade Eletromagnética e as normas dos Anexos B, C e E de eficiência energética, da Portaria 170 de 2012 do INMETRO;
- 2.47.4. Deverá comprovar que o FABRICANTE do produto ofertado não possui atividade potencialmente poluidora e utilizadora de recursos ambientais: aquelas relacionadas no Anexo VIII da Lei nº 6.938, de 1981, e também aquelas que, por força de normas específicas, estejam sujeitas a controle e fiscalização ambientais; O FABRICANTE do equipamento ofertado deverá possuir a Certificação IBAMA referente a Qualidade Ambiental, em conformidade a Instrução Normativa IBAMA Nº 6 DE 15/03/2013 (Federal);
- 2.47.5. A LICITANTE deve apresentar, juntamente com a proposta, catálogo, prospectos, folhetos, certificados, manuais técnicos ou outros documentos de domínio público emitidos pelo fabricante, não sendo aceitos demais documentos de qualquer natureza, que comprovem as características técnicas do(s) produto(s) ofertado(s) a não apresentação dos mesmos acarretará em desclassificação, pois prejudica a avaliação dos equipamentos;
- 2.47.6. Demonstrar (mediante apresentação de catálogos, especificações, manuais, etc) que os equipamentos fornecidos, periféricos, acessórios e componentes da instalação não contém substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada pela diretiva da Comunidade Econômica Europeia RoHS.

2.48. Requisitos Gerais Obrigatórios

- 2.48.1. Quando não especificadas exceções, não serão admitidos equipamentos modificados através de adaptadores, frisagens, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou qualquer outro procedimento ou emprego de materiais inadequados que adaptem forçadamente o equipamento ou suas partes que sejam fisicamente ou logicamente incompatíveis;
- 2.48.2. As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;
- 2.48.3. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes externos e internos de mesmos modelos e marcas dos utilizados nos equipamentos enviados para avaliação e/ou homologação;
- 2.48.4. Sob pena de desclassificação, a proposta apresentada deverá possuir todas as reais características do(s) equipamento(s) ofertado(s), assim como informar marca e modelo do equipamento e seus componentes (inclusive software e serviços), com descrição e quantidades. O simples fato de “COPIAR” e “COLAR” o descritivo contido no edital não será caracterizado como descritivo da proposta;
- 2.48.5. Deverão ser informados todos os componentes relevantes da solução proposta com seus respectivos códigos do FABRICANTE (marca, modelo, fabricante e part numbers), descrição e quantidades;
- 2.48.6. Deverão ser fornecidos todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento do equipamento;
- 2.48.7. Não serão admitidos configurações e ajustes que impliquem no funcionamento do equipamento fora as condições normais recomendadas pelo FABRICANTE, ou dos componentes, tais como, alterações de frequência de clock (overclock), características de disco ou de memória, e drivers não recomendados pelo FABRICANTE do equipamento;
- 2.48.8. O notebook, acessórios e periféricos deverão ser do mesmo fabricante, devendo ser novos, de primeiro uso, fazerem parte do catálogo de produtos comercializados pelo fabricante. Não serão aceitos equipamentos ou componentes que tenham sido descontinuados pelo fabricante ou que estejam listados para descontinuidade futura (end-of-life) na data da análise das propostas;
- 2.48.9. Todos os softwares deverão ser fornecidos em sua versão mais atual do fabricante, devendo constar na proposta comercial o seu PART NUMBER para efeito de comprovação;
- 2.48.10. Todos os componentes de hardware da solução deverão ser de um único fabricante ou em regime de OEM, não sendo permitida a integração de itens não homologados (ex.: memórias ou disco rígido) de terceiros que venha a ocasionar perda parcial ou total da garantia ou qualquer ônus financeiro adicional durante a vigência da garantia. Além disso, não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fábrica para adequação do equipamento às configurações solicitadas neste edital;

- 2.48.11. É obrigatória a comprovação técnica de todas as características exigidas para os equipamentos e softwares aqui solicitados, independente da descrição da proposta do fornecedor, através de documentos que sejam de domínio público cuja origem seja exclusivamente do fabricante dos produtos, como catálogos, manuais, ficha de especificação técnica, informações obtidas em sites oficiais do fabricante através da internet, indicando as respectivas URL (Uniform Resource Locator). A simples repetição das especificações do termo de referência sem a devida comprovação acarretará na desclassificação da empresa proponente;
- 2.48.12. A LICITANTE deverá apresentar, juntamente com a proposta, catálogo, prospectos, folhetos, certificados, manuais técnicos ou outros documentos emitidos pelo fabricante, que comprovem as características técnicas do(s) produto(s) ofertado(s), não sendo aceitos demais documentos de qualquer natureza;
- 2.48.13. Deverão ser informados na proposta apresentada, sob pena de desclassificação, todos os componentes relevantes da solução proposta com seus respectivos códigos do fabricante (marca, modelo, fabricante e part numbers), descrição e quantidades. Além disso, todo e qualquer componente exigido para atendimento das especificações e que for opcional pelo fabricante na configuração do equipamento deve estar claramente explicitado na proposta, a simples apresentação de prospectos do produto contendo a citação de um componente opcional não será aceito como a oferta do mesmo;
- 2.48.14. Todos os equipamentos deverão ser fornecidos sem sistema de lacre ou qualquer outro artifício que impossibilite abertura dos mesmos quando necessária a realização de intervenções técnicas, atualizações tecnológicas em outros por parte do setor competente da CONTRATANTE;
- 2.48.15. Apresentação de no mínimo um atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente fornece/forneceu bens compatíveis com os objetos da licitação emitidos em papel timbrado, com assinatura, identificação e telefone do emitente;
- 2.48.16. Deverão ser fornecidos, em papel impresso ou meio digital, manuais técnicos do usuário e preferencialmente contendo todas as informações sobre os produtos com as instruções para instalação, configuração, operação e administração, assim como o fabricante deverá possuir o catálogo ou descrição do modelo ofertando na Internet para consulta.

2.49. Garantia e Suporte

- 2.49.1. Garantia e Suporte deverão ser pelo período mínimo de trinta e seis meses para o notebook, acessórios e periféricos, fornecida pelo fabricante, ao qual será comprovada por documento oficial do próprio fabricante e não podendo o fornecedor assumir tal responsabilidade. A LICITANTE deverá informar na proposta o tipo e período da garantia;
- 2.49.2. O prazo de garantia da bateria para danos que ensejem em sua substituição será de trinta e seis meses no mínimo;

- 2.49.3. O fabricante deverá oferecer em seu site local para que se possa verificar a garantia do equipamento através da inserção do seu número de série;
- 2.49.4. O suporte técnico deverá ser de segunda-feira à sexta-feira, das oito as dezoito horas e os serviços serão executados onde se encontram, ou seja, modalidade on-site;
- 2.49.5. Quando tratar-se de problema em unidade de armazenamento, a unidade defeituosa deverá ser mantida com o CONTRATANTE para garantia do sigilo das informações;
- 2.49.6. O fabricante deve possuir central de atendimento 0800 para abertura dos chamados de garantia e atendimento remoto, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema;
- 2.49.7. Quando tratar-se de problemas decorrentes de danos acidentais como derramamento de líquidos, quedas e sobrecarga elétrica, deverá ser realizado o reparo ou substituição caso seja necessário, com cobertura de pelo menos um evento durante o período de garantia;
- 2.49.8. Deverá ser ofertado ferramenta ou software do fabricante habilitado para o equipamento durante o período de garantia, que realize as funções de atualizações de Drivers, monitoramento da saúde do equipamento, controle de inventário, monitoramento preditivo e proativo do hardware orientado por IA, detecção e abertura automatizada de chamados para troca de peças ao fabricante em casos de pré-falhas, detecção de problemas em componentes, detecção e alerta de vírus e malware e disponibilização de painel com pontuação de integridade e segurança dos equipamentos gerenciados;
- 2.49.9. O fabricante também deve oferecer canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte online como “chat”, “e-mail” e página de suporte técnico na Internet com disponibilidade de atualizações e “hotfixes” de drivers, BIOS, firmware, sistemas operacionais e ferramentas de troubleshooting;
- 2.49.10. Devido à necessidade de atendimento de suporte à CONTRATANTE, caso a LICITANTE não seja o mesmo FABRICANTE do equipamento ofertado, este deverá enviar juntamente com a sua proposta uma declaração do FABRICANTE do equipamento garantindo que prestará o serviço de suporte e garantia nas condições, localidades e atendimento nos termos deste edital ou comprovar através de PART NUMBER a totalidade do serviço contratado;
- 2.49.11. Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para o CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa, após a conclusão do respectivo analista de atendimento de que há a necessidade de substituir uma peça ou recolocá-la no sistema, salvo se quando o defeito for provocado por uso inadequado;
- 2.49.12. O prazo máximo para atendimento inicial remoto, para diagnóstico do problema que ocasionou o chamado, será de um dia útil e após o diagnóstico, o processo de troca de peça defeituosa ou equipamento defeituoso deverá ser iniciado de imediato, quando for necessário.



3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

3.1 Os valores para os materiais descritos acima se deram por meio de coleta de preços.

3.2 A estimativa de custos necessários para a aquisição dos itens objeto deste Termo de Referência é de até R\$ 629.407,67 (seiscentos e vinte e nove mil quatrocentos e sete reais e sessenta e sete centavos), conforme previsto no ETP.

4. JUSTIFICATIVA

4.1 As aquisições em questão têm como finalidade suprir as demandas administrativas das unidades da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, com ênfase na melhoria da eficácia operacional e na continuidade dos serviços públicos prestados à população. Busca-se, por meio da aquisição de equipamentos e suprimentos de informática, garantir melhores condições de trabalho aos servidores que desempenham suas funções tanto em ambientes internos quanto externos às áreas administrativas.

4.2 Além de atender às necessidades rotineiras de setores vinculados à Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica e à Secretaria Municipal de Finanças, as aquisições também se estendem à equipe de Tecnologia da Informação (TI), a qual desempenha papel estratégico no desenvolvimento de sistemas, na manutenção e análise da infraestrutura de rede, bem como na prestação de suporte técnico presencial e remoto aos usuários, inclusive em regime de plantão.

4.3 Outro ponto relevante é que tais aquisições visam promover a atualização do parque tecnológico da Administração, substituindo equipamentos obsoletos, corrigindo deficiências de infraestrutura e suprimindo lacunas relacionadas à ausência de itens indispensáveis em diversos setores. Dessa forma, assegura-se maior eficiência, confiabilidade e segurança nos processos administrativos e tecnológicos, refletindo diretamente na qualidade do atendimento aos munícipes.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. As aquisições definitivas configuram-se como a solução mais vantajosa sob os aspectos técnicos, econômicos e operacionais, uma vez que possibilitam maior controle sobre os ativos, asseguram desempenho adequado às atividades-fim das Secretarias e reduzem custos recorrentes decorrentes da locação. Tal escolha está em consonância com o princípio da economicidade e da eficiência, previstos no art. 11, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, que orientam a Administração Pública a adotar a alternativa que ofereça melhor relação entre custo e benefício.

5.2. Quando realizadas de forma planejada e com base em critérios técnicos adequados, conforme delineado no Estudo Técnico Preliminar (ETP), essas aquisições permitem a padronização do parque tecnológico, facilitam a gestão da manutenção, fortalecem a infraestrutura digital municipal e elevam a qualidade da prestação dos serviços públicos.

5.3. A presente contratação foi estruturada em lotes distintos, considerando a natureza, a funcionalidade e a correlação técnica entre os equipamentos a serem adquiridos, em observância ao disposto no art. 40 da Lei nº 14.133/2021, que orienta a Administração Pública a avaliar o parcelamento do objeto sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

5.4. No caso específico dos três primeiros itens (Computador Tipo 1, Computador Tipo 2 e Notebook Tipo 1), optou-se pela agrupação em um único lote (Lote 01) em razão da



existência de correlação técnica e funcional entre os equipamentos, uma vez que todos integram o mesmo parque computacional institucional e compartilham requisitos comuns de arquitetura de hardware, compatibilidade de sistemas operacionais, padronização de firmware, ferramentas de inventário, monitoramento e suporte técnico. A contratação conjunta desses equipamentos possibilita: padronização tecnológica do ambiente computacional; maior eficiência na gestão de ativos de TI; simplificação do suporte técnico e da manutenção; uniformidade na garantia e no monitoramento dos equipamentos; economia de escala na aquisição.

5.5. Assim, a formação do Lote 01 encontra respaldo no art. 40, §1º da Lei nº 14.133/2021 e em entendimento consolidado do Tribunal de Contas da União, que admite a agregação de itens quando demonstrada sua correlação técnica e funcional.

5.6. Por sua vez, os demais equipamentos foram organizados em lotes independentes (Lotes 02 a 08), uma vez que possuem finalidades distintas e não apresentam dependência tecnológica direta com os equipamentos de informática ou entre si. Essa divisão busca ampliar a competitividade do certame, permitindo a participação de fornecedores especializados em cada tipo de equipamento, sem prejuízo à eficiência da contratação.

5.7. Dessa forma, a estrutura adotada concilia padronização tecnológica, competitividade e economicidade, atendendo aos princípios que regem as contratações públicas. 3A licitação em lote único é a medida mais eficiente e se encontra amparada no art. 40, §1º da Lei nº 14.133/2021 e em jurisprudência consolidada do TCU, desde que justificada pela correlação técnica e funcional dos itens.

5.8. **Correlação Técnica e funcional entre Computadores e Notebook**

5.8.1. Os itens licitados (computadores e notebook) possuem vínculo funcional direto e devem ser tratados como componentes complementares de um mesmo parque computacional:

5.8.1.1. **Arquitetura e gestão de plataforma comum**

5.8.1.1.1. Computadores (Tipo 1 — administrativos e Tipo 2 - TI) e Notebook (Tipo 1 — administrativos) permanecem tecnicamente integrados à mesma plataforma de suporte e compartilham BIOS proprietária, TPM 2.0, ferramentas de inventário, software de monitoramento e recurso de sanitização de dados. Esses elementos precisam estar uniformes para permitir controles de segurança, atualizações coordenadas, e integridade do inventário. A heterogeneidade implicaria múltiplas versões de BIOS/firmware e diferentes fluxos de patching, ampliando risco operacional e custos. Sua dissociação dificultaria o gerenciamento de garantia e suporte, prejudicando a uniformidade da solução.

5.8.1.2. **Suporte, garantia e monitoramento proativo (TCO)**

5.8.1.2.1. O Termo exige 36 meses, suporte on-site e software de monitoramento com abertura automática de chamados. A operacionalização desse modelo exige plataforma unificada para que a telemetria gerada pelos desktops, notebooks seja coletada, interpretada e acionada de forma central. Contratos múltiplos dificultariam SLAs uniformes e a responsabilização única.

5.8.1.3. **Compatibilidade de interfaces e padronização física (evita obsolescência)**

5.8.1.3.1. Resoluções de vídeo, USB-A 3.2, USB-C com modo DisplayPort, slots PCIe e suporte a SSDs NVMe Gen4/Gen3 são elementos de interoperabilidade. Se cada conjunto for adquirido separadamente, há risco de incompatibilidade de periféricos, docks e estações de trabalho — gerando necessidade de adaptadores, retrabalhos e custos adicionais (contrariando eficiência).

5.8.1.4. Fluxo logístico e economia de escala

5.8.1.4.1. Entrega, inventário, instalação e testes em campus dispersos exigem planejamento logístico. Um lote único permite fretes e cronograma unificado e menor custo unitário; fragmentação pode multiplicar deslocamentos e tempo de implantação, elevando o TCO. Guias práticos de contratações TIC endossam esse raciocínio.

5.8.1.4.2. Portanto, todos os equipamentos são interdependentes e devem ser considerados como uma única solução tecnológica integrada, e não como itens isolados.

5.9. Benefícios da Contratação em Lote Único

5.9.1. Padronização tecnológica:

5.9.1.1. Todos os equipamentos compartilham drivers, BIOS proprietária, softwares de monitoramento preditivo e certificações conjuntas (Windows/Ubuntu Linux). A fragmentação em itens isolados geraria ambientes híbridos, dificultando gestão e abrindo margem para falhas e vulnerabilidades.

5.9.2. Gestão unificada de suporte:

5.9.2.1. A garantia de 36 meses on-site exige central de atendimento única, inventário integrado e abertura automática de chamados. Esse recurso só é viável se os itens forem fornecidos de forma homogênea.

5.9.3. Eficiência administrativa:

5.9.3.1. Um único contrato reduz custos de transação, elimina sobrecarga de fiscalizações paralelas e evita divergência de SLAs entre fornecedores. A divisão em vários contratos poderia gerar até risco de descumprimento da IN nº 58/2022, que recomenda gestão simplificada e eficiente.

5.9.4. Segurança da informação:

5.9.4.1. A LGPD e normas de segurança (NIST, ISO/IEC) exigem criptografia uniforme, BIOS homologada e ferramentas integradas de sanitização. Isso não seria viável em parque fragmentado.

5.9.5. Competitividade preservada:

5.9.5.1. O mercado dispõe de diversos fabricantes capazes de fornecer soluções completas (Dell, HP, Lenovo, Asus, etc.), não havendo restrição de competitividade. O edital define requisitos mínimos, sem indicação de marca, respeitando o art. 7º, §5º da Lei 14.133/2021 e decisões do TCU que exigem critérios técnicos objetivos.

5.10. A contratação em lote único garante interoperabilidade, eficiência, segurança e economicidade, sem redução de competitividade, atendendo ao princípio da vantajosidade previsto no art. 37 da Constituição.

5.11. Análise de Riscos



- 5.11.1. **Fracionamento da contratação:** risco de incompatibilidade tecnológica, multiplicidade de contratos e sobrecarga administrativa.
- 5.11.2. **Aquisição de equipamentos defasados:** risco mitigado pela exigência de última ou penúltima geração de processadores e memória DDR5.
- 5.11.3. **Descontinuidade de suporte:** mitigada pela exigência de garantia de 36 meses e software de monitoramento automatizado.
- 5.11.4. **Risco orçamentário:** mitigado pela padronização em lote único, que gera economia de escala e previsibilidade de custos.
- 5.11.5. **Risco de questionamentos jurídicos:** reduzido pela fundamentação na Lei 14.133/2021, IN nº 58/2022 e jurisprudência do TCU, que permitem a contratação em lote único quando tecnicamente justificada.
- 5.12. O presente processo de aquisição visa proporcionar às Secretarias a atualização dos equipamentos já disponíveis, a substituição de itens obsoletos e a reposição de equipamentos faltantes em seus respectivos departamentos. Dessa forma, assegura-se o atendimento contínuo às necessidades institucionais, em conformidade com o art. 6º, inciso XX, da Lei nº 14.133/2021, que define a contratação como instrumento destinado à satisfação do interesse público.

6. FUNDAMENTAÇÃO

6.1 A presente aquisição encontra fundamentação legal na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 861/2024 e demais leis pertinentes.

6.2 Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade ao que determina o art. 40 da Lei 14.133/2021.

7. ORIGEM DOS RECURSOS

7.1. As despesas decorrentes da aquisição dos produtos a serem contratados correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminadas:

SEGPLINT

DOTAÇÃO FUNCIONAL: 04.126.0062.1279/04.123.0064.2533

NATUREZA DA DESPESA: 44.90.52/33.90.40

FONTE: 150000000000/250000000000/275500000000

SEFIN

DOTAÇÃO FUNCIONAL: 04.122.0033.2109

NATUREZA DA DESPESA: 44.90.52

FONTE: 150000000000/175500000000

8. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

8.1 Os equipamentos solicitados deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho no Almoxarifado Central, localizado na Av. Transbrasiliana nº. 335, Centro, Paraíso do Tocantins – TO, de segunda a sexta-feira das 07:30 às 13:30 horas ou em outro local indicado pelo setor solicitante, na presença de servidores devidamente autorizados.



8.2 Os equipamentos solicitados deverão ser entregues de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitado o estabelecido no Termo de Referência. A Gestão rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o termo.

8.3 O não cumprimento do disposto no item 8.1 do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

9. RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1 Os equipamentos serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do TR e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

9.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.3 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

9.4 Para a comprovação da aquisição será confiado a 01 (um) atestador autorizado pela autoridade competente, que observará o recebimento definitivo após a conferência e comprovação de sua quantidade e qualidade e se os mesmos foram entregues de acordo com este termo de Referência, sob pena de rejeição dos mesmos, atestando-o em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação da NF/FATURA.

10. DA GARANTIA

10.1 Garantia e Suporte será por período mínimo de 36 (trinta e seis) meses do fabricante e não podendo ser transferida sua responsabilidade para terceiros;

10.2 A garantia do equipamento começará a contar após análise e aceite da DGTI;

10.3 O fabricante deverá oferecer em seu site local para que se possa verificar a garantia do equipamento através da inserção do seu número de série, sob pena de desclassificação

10.4 O suporte técnico deverá ser de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados, das 8hs às 18hs, deverá ser comprovado na proposta, através de declaração do fabricante ou documento disponível no portal do mesmo ou no prospecto do equipamento;

10.5 Os serviços de reparo dos equipamentos especificados serão executados no local (ON-SITE);

10.6 O fabricante deve possuir central de atendimento tipo (0800) para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema;

10.7 O fabricante também deve oferecer canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte online como “chat”, “e-mail” e página de suporte técnico na Internet com



disponibilidade de atualizações e “hotfixes” de drivers, BIOS, firmware, sistemas operacionais e ferramentas de troubleshooting;

10.8 Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para o CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa, após a conclusão do respectivo analista de atendimento de que há a necessidade de substituir uma peça ou recolocá-la no sistema, salvo se quando o defeito for provocado por uso inadequado;

10.9 O fabricante deve permitir a adição de outros componentes como placas de rede local, de rede sem fio, interfaces específicas para acionamento de outros equipamentos, unidades de disco rígido, bem como alterar a capacidade de memória RAM do equipamento sem prejuízos à garantia, desde que estes itens não danifiquem o equipamento. O fabricante poderá se eximir da garantia sobre o componente adicionado, garantindo apenas o equipamento fornecido por ele.

11. DAS OBRIGAÇÕES

11.1 DA CONTRATANTE

11.1.1 Além das obrigações resultantes da observância do disposto na Lei n.º 14.133/2021 são obrigações da CONTRATANTE:

- a)** Efetuar os pagamentos devidos no prazo e nas condições estipuladas neste Termo;
- b)** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar os compromissos assumidos, bem como pagar pela aquisição dos materiais adquiridos.
- c)** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas de acordo com as cláusulas deste Termo de Referência;
- d)** Notificar a contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições na aquisição, fixando prazo para sua correção.
- e)** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de servidor designado para este fim, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21. Aplicar as penalidades cabíveis;
- f)** Informar a inexecução parcial ou total do compromisso;
- g)** Rejeitar, no todo ou em parte, as entregas realizadas em desacordo com as obrigações assumidas pelo compromitente fornecedor;

11.2 DA CONTRATADA

11.2.1 Além das obrigações resultantes da observância do disposto na Lei n.º 14.133/2021 são obrigações da CONTRATADA:

- a)** Manter inalterados os preços e condições propostas, bem com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- b)** Efetuar a entrega materiais adquiridos em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Gestão, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal. Informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ao cumprimento do mesmo;
- c)** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou com prévia e expressa anuência da Contratante;



- d) Executar fielmente o termo de referência, em conformidade com as cláusulas avançadas e normas estabelecidas na Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações e observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais, diretas e indiretamente aplicáveis;
- e) Fornecer materiais adquiridos dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- g) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Gestão, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no todo ou em parte o objeto em que verifiquem defeitos/incorrekções resultantes dos serviços, no prazo máximo de **02 (dois) dias corridos**;
- h) Responsabilizar-se pelo uso indevido dos documentos, materiais eventualmente colocados sob sua guarda pela CONTRATANTE;
- i) A CONTRATADA deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, no desempenho de suas funções ou em conexão com eles;
- j) Substituir, às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, improrrogáveis, após notificação formal dos materiais adquiridos fornecidos em desacordo com as especificações deste termo de referência e seus anexos e respectiva proposta, ou não aprovados pelo órgão solicitante com parecer devidamente fundamentado.
- k) Atender prontamente a quaisquer exigências da Gestão, inerentes ao objeto da presente contratação;
- l) Comunicar à Gestão, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- m) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- n) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Termo de Referência.
- o) Entregar os equipamentos em perfeito estado e condições de uso, com a devida garantia, observando as especificações e características técnicas descritas neste termo.

12. MODELO E GESTÃO DO CONTRATO

12.1 A gestão desse contrato será feita pela Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica e Secretaria Municipal de Finanças, que expedirá ordem de fornecimento que serão recebidos e fiscalizados pelo responsável designado do setor.

12.2 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.



12.3 O prazo previsto para assinatura do contrato ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela contratante.

12.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogável conforme previsão nos artigos 105 a 114 da Lei nº 14133/2021.

12.5 Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

13. DAS SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, e responderá pelas sanções constantes na Lei nº 14.133, de 2021.

14. DO REAJUSTE

14.1 Dos aditivos decorrentes do desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

14.1.1 O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro para fazer jus à variação de custos decorrente do mercado somente será deferido pela Secretaria responsável pela gestão de contratos mediante a comprovação, pela contratada, do aumento dos custos, considerando-se:

- I. Os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Gestão;
- II. As particularidades do contrato em vigência;
- III. Planilha de custos da época da formulação da proposta e nova planilha com a variação dos custos apresentada;
- IV. Notas fiscais da época da formulação da proposta e nota fiscal contemporânea ao pedido de reequilíbrio de preços, comprovando o alegado aumento;
- V. Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes; e
- VI. Outros documentos ou elementos que a Gestão Municipal julgar relevantes para a análise do pedido.

Parágrafo único. O aumento dos custos, por si só, não é suficiente para caracterizar o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, sendo necessário que o evento se enquadre em uma das hipóteses previstas no art. 124, II, “d” da Lei Federal nº. 14133/2021.

14.2 A elevação dos preços de alguns produtos e/ou insumos, motivada por mercados suscetíveis a variações climáticas, entressafra, alta de matéria prima, etc., (fatores sazonais) não constitui fato superveniente capaz de alterar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por tratarem de fatores previsíveis, portanto já considerados na elaboração do preço proposto.

14.3 A contratada deverá formular requerimento, a ser devidamente protocolizado no Setor de Protocolo ou enviado para o e-mail da respectiva Secretaria Gestora do Contrato, comprovando a ocorrência do desequilíbrio econômico-financeiro do contrato administrativo, com os seguintes dados:

- I. Identificação completa da contratada, número do processo licitatório e/ou processo de dispensa ou inexigibilidade, e número do contrato/ata;
- II. Justificativa fundamentada do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- III. Documentação comprobatória do alegado desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos deste artigo.



§ 1º Para a recomposição dos preços, a contratada deverá comprovar a variação dos custos por meio de documentos, tais como:

I. lista de preço de fabricantes;

II. notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, de produtos, alusivas à época da elaboração da proposta e ao momento do pedido de reequilíbrio;

III. reportagens extraídas de páginas eletrônicas da Internet, confiáveis e que corroborem a ocorrência extraordinária na economia que justifique o pleito.

§ 2º Da nota fiscal indicada no parágrafo anterior deverá constar a mesma marca do produto indicada na proposta comercial da licitação, dispensa ou inexigibilidade.

§ 3º Junto com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custos comparativas, entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de reequilíbrio, evidenciando a repercussão do aumento de preços ocorrido no valor total pactuado.

14.4 Os preços serão fixos e irrevogáveis no período de 12 (doze) meses, podendo no que couber ser reajustados ou corrigidos monetariamente de acordo com as disposições da Lei nº 14.133/2021, com base no índice INPC, salvo, realinhamento de valores de agências reguladoras nacionais.

14.5 Os preços serão fixos e irrevogáveis.

15. DA FISCALIZAÇÃO

15.1 A fiscalização será exercida por representante do órgão solicitante em conformidade com o disposto no art. 117 da Lei nº. 14.133/2021.

15.2 A fiscalização de que trata o subitem acima, não exclui nem reduz a responsabilidade do vencedor pelos danos causados diretamente ao órgão solicitante ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato em conformidade com o art. 120 da Lei nº. 14.133/2021.

16. DAS PENALIDADES

16.1. Em caso de inexecução total ou parcial deste instrumento, a CONTRATANTE poderá sujeitar a CONTRATADA as penalidades impostas fundamentadamente nos termos da Lei nº. 14.133/2021. Ficará impedido de licitar e contratar com o Município, e será descredenciado do Cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, pelo prazo de até 3 (três) anos, garantido o direito à ampla defesa sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste termo de referência, o fornecedor que:

16.1.1 Se recusar a receber a nota de empenho;

16.1.2 Inexecução total ou parcial da nota de empenho;

16.1.3 Deixar de entregar documentação exigida no Termo de Referência;

16.1.4 Apresentar documentação falsa;

16.1.5 Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

16.1.6 Não mantiver a proposta dentro do prazo de validade;

16.1.7 Falhar ou fraudar na execução do contrato;

16.1.8 Comportar-se de modo inidôneo;

16.1.9 Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

16.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com os órgãos da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 3 (três) anos, nos casos citados no item 16.1, conforme detalhado nos itens 16.1.1 ao 16.1.9.



16.3 A pena de advertência poderá ser aplicada nos casos previstos no item 16.1, sempre que a Gestão entender que a(s) justificativa(s) de defesa atenua a responsabilidade da CONTRATADA e desde que não tenha havido prejuízo ao erário público.

16.4 Pelo atraso injustificado, inexecução total ou parcial do contrato, o órgão poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as multas fixadas a seguir, sem prejuízo de outras sanções previstas neste edital, no contrato, e demais legislações aplicáveis à espécie:

16.4.1 Multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, por dia de atraso do início de sua execução, até o limite máximo de 2% (dois por cento). Acima do limite aqui estabelecido, caracterizará inexecução total da obrigação assumida;

16.4.2 Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de sua inexecução total ou parcial, ou ainda, pela recusa injustificada em assinar o contrato;

16.4.3 Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de descumprimento de qualquer outra obrigação pactuada;

16.5 As sanções previstas nos itens 16.1 e 16.2 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa.

16.6 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas nos itens 16.2 e 16.3.

16.7 O percentual de multa previsto no item 16.4 incidirá sobre o valor atualizado do contrato ou do item do contrato, tendo como fator de atualização o percentual da taxa SELIC – Sistema Especial de Liquidação e Custódia – que incidirá a partir da data em que ocorrer o fato, até o dia do efetivo pagamento da multa.

16.8 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, que será descontada/compensada dos pagamentos eventualmente devidos pela Gestão. Efetuados esses descontos/compensações, caso ainda haja saldo devedor, ou inexistentes a garantia e/ou pagamentos devidos pela CONTRATANTE, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido junto à agência do Banco do Brasil S/A, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação, por meio do Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

16.9 Na hipótese de não pagamento ou recolhimento referido no subitem imediatamente acima, os valores serão objeto de inscrição em dívida ativa e sua consequente cobrança pelos meios legais.

16.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

16.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Gestão, observado o princípio da proporcionalidade.

17. DO FORO

17.1 Para dirimir quaisquer dúvidas, elegem as partes o Foro da Comarca de Paraíso do Tocantins – TO, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.



PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 041/2025

ANEXO III – ANÁLISE DE RISCO

ESCOPO DA CONTRATAÇÃO	
Órgão	Secretaria de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica Secretaria Municipal de Finanças
Objeto	Referente a aquisição de equipamentos de informática, multimídia e tecnologia, compreendendo computadores, notebooks, nobreaks, tablets, projetor multimídia, lousa digital interativa, televisores, webcams e sistema de áudio, destinados a suprir as necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica – SEGPLINT e da Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN.
Processo nº	43354/2025

FASE DE ANÁLISE: (X) Planejamento da Contratação () Gestão do Contrato			
Probabilidade:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
RISCO 01 – Demora na finalização da contratação			
Consequência/Dano			
Atraso no planejamento da contratação, mesmo que seja por meio de dispensa eletrônica; Não conclusão do processo em tempo hábil;			
Ação Preventiva		Responsável	
Comunicação Clara e Abrangente com os departamentos responsáveis;		Autoridade competente	
Flexibilidade nos Requisitos para a contratação dos materiais;		Autoridade competente	
Equipe devidamente qualificada na contratação para aquisição dos materiais		Autoridade competente; Departamento de Controle Interno; Departamento Jurídico	
Conscientização da importância do planejamento, agilidade e atribuições no trâmite do processo		Autoridade competente	
Ação de Contingência		Responsável	
Melhor Distribuição das responsabilidades, garantindo a finalização da contratação em tempo hábil		Autoridade competente	
Acelerar as fases da contratação; fases da dispensa eletrônica		Autoridade competente; Departamento Jurídico; Departamento de Controle Interno	



Equipe técnica e capacitada;	Autoridade competente; Departamento Jurídico; Departamento de Controle Interno
RISCO 02 – Não formalização do Contrato	
Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta
Consequência/Dano	
Problemas com a contratação com empresa selecionada	
Ação Preventiva	Responsável
Garantir que a empresa selecionada tenha toda a documentação de habilitação necessária para a contratação da aquisição.	Autoridade Competente
Garantir que a empresa selecionada consiga entregar todos os itens solicitados pela Secretaria.	Autoridade Competente
Garantir que a empresa selecionada entregue todos os itens originais e dentro do prazo estipulado pela Secretaria.	Autoridade Competente
Garantir que a empresa selecionada tenha condições de entregar todos os itens em perfeito estado no Almoxarifado Central.	Autoridade Competente
Garantir que a empresa selecionada tenha equipe técnica para transportar todos os itens.	Autoridade Competente
Garantir que a empresa esteja atenta à garantia mínima de 01 (um) ano, abrangendo peças, mão de obra e substituição em caso de defeito, devendo a mesma reparar no prazo máximo de 10 (dez) dias.	Autoridade Competente
Ação de Contingência	Responsável
Garantir que a empresa já reserve os itens aprovados pela Administração.	Autoridade Competente
Convocação da próxima empresa na ordem de classificação da dispensa.	Autoridade Competente
FASE DE ANÁLISE: () Planejamento da Contratação (X) Gestão do Contrato	
RISCO 03 – Execução dos serviços em desacordo com o contrato	
Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto:	() Baixa () Média (X) Alta
Entrega dos itens em desacordo do solicitado pela Administração; Demora na entrega dos itens no Almoxarifado Central; Não atendimento do solicitado no contrato;	
Ação Preventiva	Responsável
Certificar que a empresa contratada tenha todos os meios para efetuar a entrega dos itens contratados.	Autoridade competente



Garantia da empresa na execução do contrato.	Autoridade competente
Ação de Contingência	Responsável
Notificar a empresa para efetuar a entrega corretamente ao acordado, para não ocorrer rescisão contratual.	Autoridade competente
Em caso de entrega dos itens diferentes do acordado, a empresa deverá fazer a entrega correta dos itens conforme Contrato, para não ocorrer a rescisão contratual.	Autoridade competente



PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) N° 041/2025

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao Agente de Contratação e Equipe de Apoio
Avenida Transbrasiliana nº. 335 – Centro

Pregão Eletrônico (SRP) nº: 041/2025
Processo nº 43354/2025
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MULTIMÍDIA E TECNOLOGIA, COMPREENDENDO COMPUTADORES, NOTEBOOKS, NOBREAKS, TABLETS, PROJETO MULTIMÍDIA, LOUSA DIGITAL INTERATIVA, TELEVISORES, WEBCAMS E SISTEMA DE ÁUDIO, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – SEGPLINT E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN.
LICITANTE:
CNPJ:
Endereço:

Ao Agente de Contratação,
Apresentamos e solicitamos de Vossa Senhoria a apreciação de nossa proposta relativa ao Processo Licitatório em epígrafe, declarando que:

- Temos condições de atender a todos os requisitos estabelecidos no Edital na modalidade Pregão Eletrônico Sistema de Registro de Preços (SRP) N° 041/2025.
- Manteremos o preço de nossa proposta válida, conforme o edital, com prazo de vigência de 01(um) ano a partir da publicação da Ata de Registro.

GRUPO / ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
LOTE XX						
X / XX						

TOTAL GERAL ESTIMADO: R\$ _____ (_____).

DAS GARANTIAS:

- No preço ofertado estão incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir quaisquer vantagens, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e encargos sociais, bem como em conformidade com o Termo de referência do edital em epígrafe;

- **Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias após a abertura da sessão;**

- **Prazo para prestação dos serviços será imediato do ato da assinatura do contrato.**



Garantimos que os equipamentos serão fornecidos de acordo com as especificações definidas no termo de referência na proposta de preços, no edital e seus anexos;

- Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo a aquisição ser fornecida sem ônus adicionais;

Banco XXXXXXXX número da Conta Corrente XXXXXXXXXXXXXXXX, Agência XXXXXXXXXXXXXXXX, no qual serão depositados os pagamentos caso a licitante sagrar vencedora do certame.

_____ - TO, ____ de _____ de 20__.

Assinatura e carimbo do CNPJ

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 041/2025

ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xx/2026

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2026 na sede da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, localizada na Avenida Transbrasiliana nº. 335 – CEP: 77.600-000 em Paraíso/TO, através da **Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica**, inscrita no CNPJ sob o nº **59.156.478/0001-58**, neste ato representada pela Gestora XXXXXXXXXX, inscrita no CPF nº _____ e portadora da CI- RG nº _____ SSP/____, **Secretaria Municipal de Finanças**, inscrita no CNPJ sob o nº **17.890.763/0001-58**, neste ato representada pelo Gestor XXXXXXXXXX, inscrito no CPF nº _____ e portador da CI- RG nº _____ SSP/____ e o Agente de Contratação/Pregoeiro _____, inscrito no CPF nº _____ e portador da CI- RG nº _____ SSP/____, em conformidade com os resultados do **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 041/2025, PROCESSO nº 43354/2025**, devidamente adjudicado e homologado **RESOLVE**, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 2021, Decreto Municipal nº 861 de 2024 e Decreto nº 11.462/2023, **REGISTRAR OS PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MULTIMÍDIA E TECNOLOGIA, COMPREENDENDO COMPUTADORES, NOTEBOOKS, NOBREAKS, TABLETS, PROJETOR MULTIMÍDIA, LOUSA DIGITAL INTERATIVA, TELEVISORES, WEBCAMS E SISTEMA DE ÁUDIO, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – SEGPLINT E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN**, tendo os preços sido ofertados pela(s) licitante(s), cuja(s) proposta(s) de preços foi(ram) classificada(s) como segue:

EMPRESA:
CNPJ:
ENDEREÇO:
TELEFONE:
E MAIL:

GRUPO / ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA/MODELO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
LOTE XX						
X / XX						

TOTAL GERAL ESTIMADO: R\$ _____ (_____).

1. CONDIÇÕES GERAIS

1.1. Prazo de validade dos preços registrados

1.1.1. Conforme o artigo nº 84, da Lei de Licitações; o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que atendidas as seguintes condições:

1.1.2. A Administração justifique a necessidade e a vantagem da prorrogação para o interesse público;

1.1.3. Pesquisa de mercado comprove que os preços registrados permanecem vantajosos;

1.1.4. Haja concordância formal do fornecedor beneficiário da Ata.



1.1.5. Caso a prorrogação seja efetivada, os quantitativos totais registrados para cada item serão ***integralmente renovados*** para o novo período de vigência, independentemente de já terem sido total ou parcialmente contratados.

2. REALINHAMENTO DE PREÇOS (MARKUP)

2.1) Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, será admitida, **mediante justificativa formal e devidamente instruída no processo administrativo, a possibilidade de realinhamento dos preços registrados**, desde que comprovada variação de mercado que inviabilize a manutenção do valor originalmente contratado, exclusivamente para fins de recomposição do valor de aquisição dos itens, nos termos do inciso XI do art. 12 e do art. 132 da Lei nº 14.133/2021. O realinhamento será calculado com base em parâmetros objetivos, em especial o **markup de preços**, conforme a seguinte fórmula:

Percentual de Aumento = ((Valor Unitário Registrado – Custo da Época da Licitação) ÷ Custo Atual) × 100

2.2) O percentual apurado será aplicado sobre o custo atual do produto, garantindo um reajuste proporcional e fundamentado, desde que devidamente comprovado por meio de pesquisa de mercado e autorizado pelo órgão gerenciador.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1) A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não seja participante no item ou lote específico do certame licitatório, mediante prévia consulta à unidade gerenciadora, desde que devidamente comprovada a vantagem.

3.2) Os órgãos e as entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à unidade gerenciadora da Ata, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

3.3) Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação do serviço, desde que não haja prejuízo às obrigações anteriormente assumidas.

3.4) A liberação da participação nas atas de registro de preço para órgãos e entidades não participantes, não poderá exceder **a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos originalmente registrados na Ata de Registro de Preço.**

4. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1) O(s) fornecedor(es) terá(o) seu registro cancelado quando:

4.1.1) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

4.1.2) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.1.3) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

4.1.4) tiver presentes razões de interesse público;

4.1.5) por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do beneficiário, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

5. DAS PENALIDADES

5.1. Em caso de inexecução total ou parcial deste instrumento, a CONTRATANTE poderá sujeitar a CONTRATADA as penalidades impostas fundamentadamente nos termos da Lei nº. 14.133/2021. Ficará impedido de licitar e contratar com o Município, e será descredenciado do Cadastro de



fornecedores da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, pelo prazo de até 3 (três) anos, garantido o direito à ampla defesa sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste termo de referência, o fornecedor que:

- 5.1.1 Se recusar a receber a nota de empenho;
- 5.1.2 Inexecução total ou parcial da nota de empenho;
- 5.1.3 Deixar de entregar documentação exigida no Termo de Referência;
- 5.1.4 Apresentar documentação falsa;
- 5.1.5 Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;
- 5.1.6 Não manter a proposta dentro do prazo de validade;
- 5.1.7 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 5.1.8 Comportar-se de modo inidôneo;
- 5.1.9 Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

5.2 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com os órgãos da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 3 (três) anos, nos casos citados no item 5.1, conforme detalhado nos itens 5.1.1 ao 5.1.9.

6.CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

6.1. O(s) licitante(s) vencedor(es) e registrado(s), quando convocado(s), terá(ao) o prazo de até de 02 (dois) dias para assinar o Termo Contratual, podendo este prazo ser prorrogado a critério da Administração, por igual período e em uma vez, desde que ocorra motivo justificado.

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, subsequentes à data de recebimento da nota Fiscal/Fatura;
- 7.2. O Setor Financeiro reserva-se do direito de solicitar impreterivelmente a qualquer momento, todas as certidões negativas que comprovem a regularidade fiscal da contratada.

8. DAS ASSINATURAS

8.1. Assinam a presente Ata do Pregão Eletrônico para Registro de Preços, a(s) empresa(s) abaixo discriminada(s), através de seu(s) representante(s) legal(is), juntamente com o(s) Gestor(es) da Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Inovação Tecnológica – SEG-PLINT, Secretaria Municipal de Finanças-SEFIN e o **Gerenciador da ata**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO TOCANTINS - em Paraíso do Tocantins, Estado do Tocantins, aos ____ dias do mês ____ de 2026.

PREGOEIRO

GESTORA

EMPRESA



PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 041/2025

ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE **CONTRATO DE Nº...../2026**, QUE
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE PARAÍSO
ATRAVÉS DA E A EMPRESA

Por este instrumento particular, que entre si fazem, de um lado **MUNICÍPIO DE PARAÍSO DO TOCANTINS**, através da, inscrito(a) no CNPJ sob nº, representado(a) pelo(a) seu(sua) Secretário(a), Sr.(a), residente e domiciliado na; denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e o(a)..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em, com endereço eletrônico: telefone celular/WhatsApp..... doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, com endereço eletrônico: telefone celular/whatsapp....., tendo em vista o que consta no Processo nº 43354/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, do Decreto nº 11.462/2023, do Decreto Municipal nº 861/2024, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico (SRP) nº 041/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

1.1 Constitui o objeto do presente o registro de preço para aquisição de equipamentos de informática, multimídia e tecnologia, compreendendo computadores, notebooks, nobreaks, tablets, projetor multimídia, lousa digital interativa, televisores, webcams e sistema de áudio, destinados a suprir as necessidades operacionais da, conforme Termo de Referência anexo ao Edital e informações constantes do Pregão Eletrônico (SRP) n.º 041/2025, Processo 43354/2025, abaixo especificados:

GRUPO/ITEM	QTD.	UND.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1 O presente contrato é decorrente do processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) nº 041/2025, tipo menor preço por lote, realizada com base na Lei nº 14.133/2021, artigo 37 da Constituição Federal, Decreto nº 11.462/2023, Decreto Municipal nº 861/2024.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

3.1 Aplica-se ao presente contrato, como se nele estivessem integralmente transcritos, os documentos, a seguir relacionados, de cujo inteiro teor e forma as partes declaram, expressamente, ter pleno conhecimento.

- Processo Administrativo nº 43354/2025;
- Pregão Eletrônico (SRP) nº 041/2025;
- Proposta do contratado, nos termos aceitos pelo Município.

3.2 A partir da assinatura do presente contrato, a este, passarão a ser aplicáveis tudo que resultem em termos aditivos que vierem a ser realizados e que importem em alteração de condições contratuais, desde que assinados pelos representantes credenciados das partes.



CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta dos recursos orçamentários oriundos do Orçamento de 2026:

DOTAÇÃO FUNCIONAL: NATUREZA DA DESPESA: FONTE:

4.2. A cada exercício financeiro, deverá ser confirmada a disponibilidade de créditos orçamentários.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR CONTRATUAL

5.1 O valor do presente contrato é de R\$
(_____).

5.2 O valor acordado nesta cláusula é considerado completo, e devem compreender todos os custos e despesas que direta ou indiretamente, decorra do cumprimento pleno e integral do objeto deste contrato, tais como, e sem limitar a: materiais, equipamentos, ferramentas, instrumentos, despesas com deslocamentos, seguro, seguros de transporte e embalagem, salários, honorários, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários e securitários, lucro, taxa de administração, tributos e impostos incidentes e outros encargos não explicitamente citados e tudo mais que possa influir no custo do objeto contratado, conforme as exigências constantes no edital que norteou o presente contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

6.1. Eventuais alterações no contrato devem ser realizadas através de termo aditivo nas hipóteses previstas na Lei 14.133/2021 e serão regulados pelas mesmas condições do contrato resultante da licitação, aplicando-se aos preços base do Município, um redutor, no mesmo percentual encontrado entre o valor global da proposta vencedora e o preço base incluso neste edital.

6.2. O Município contratante, como parte contratante, gestor e fiscalizador deste contrato, também ficará responsável pela abertura dos processos de aditivos e solicitações de acréscimos e supressões, se houver, do instrumento contratual, inserindo todos os elementos técnicos e jurídicos exigidos por Lei e encaminhando os autos do processo para a secretaria CONTRATANTE para análise, mediante verificação da sua viabilidade técnica e jurídica, dos TERMOS ADITIVOS, sendo posteriormente, conforme o caso, assinado por ambas as contratantes, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE ENTREGA, DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da sua publicação, podendo ser prorrogado nos termos do art. 106 e/ou 107, da Lei 14.133/2021.

7.2 Nos casos de fornecimento ou serviços contínuos, os contratos poderão ter prazo de até 5 (cinco) anos, podendo ser prorrogados até o prazo máximo de 10 (dez) anos.

7.3 Os equipamentos solicitados deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho no Almoxarifado Central, localizado na Av. Transbrasiliana nº. 335, Centro, Paraíso do Tocantins – TO, de segunda a sexta-feira das 07:30 às 13:30 horas ou em outro local indicado pelo setor solicitante, na presença de servidores devidamente autorizados.

7.4 Os equipamentos solicitados deverão ser entregues de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitado o estabelecido no Termo de Referência. A Gestão rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o termo.

7.5 Os equipamentos serão recebidos:

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do TR e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

7.6 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

7.7 Para a comprovação da aquisição será confiado a 01 (um) atestador autorizado pela autoridade



competente, que observará o recebimento definitivo após a conferência e comprovação de sua quantidade e qualidade e se os mesmos foram entregues de acordo com este termo de Referência, sob pena de rejeição dos mesmos, atestando-o em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação da NF/FATURA.

7.8 DA GARANTIA

7.8.1 Garantia e Suporte será por período mínimo de 36 (trinta e seis) meses do fabricante e não podendo ser transferida sua responsabilidade para terceiros;

7.8.2 A garantia do equipamento começará a contar após análise e aceite da DGTI;

7.8.3 O fabricante deverá oferecer em seu site local para que se possa verificar a garantia do equipamento através da inserção do seu número de série, sob pena de desclassificação

7.8.4 O suporte técnico deverá ser de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados, das 8hs às 18hs, deverá ser comprovado na proposta, através de declaração do fabricante ou documento disponível no portal do mesmo ou no prospecto do equipamento;

7.8.5 Os serviços de reparo dos equipamentos especificados serão executados no local (ON-SITE);

7.8.6 O fabricante deve possuir central de atendimento tipo (0800) para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema;

7.8.7 O fabricante também deve oferecer canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte online como “chat”, “e-mail” e página de suporte técnico na Internet com disponibilidade de atualizações e “hotfixes” de drivers, BIOS, firmware, sistemas operacionais e ferramentas de troubleshooting;

7.8.8 Durante o prazo de garantia será substituída sem ônus para o CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa, após a conclusão do respectivo analista de atendimento de que há a necessidade de substituir uma peça ou recolocá-la no sistema, salvo se quando o defeito for provocado por uso inadequado;

7.8.9 O fabricante deve permitir a adição de outros componentes como placas de rede local, de rede sem fio, interfaces específicas para acionamento de outros equipamentos, unidades de disco rígido, bem como alterar a capacidade de memória RAM do equipamento sem prejuízos à garantia, desde que estes itens não danifiquem o equipamento. O fabricante poderá se eximir da garantia sobre o componente adicionado, garantindo apenas o equipamento fornecido por ele.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

8.1 O presente contrato poderá ter sua duração prorrogada, caso haja interesse da administração, de conformidade com os arts. 106 e/ou 107, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2 Caberá ao contratante todos os atos atinentes às possíveis prorrogações contratuais, inserindo todos os elementos técnicos exigidos por Lei e encaminhando os autos do processo para providenciar, mediante verificação da sua viabilidade técnica e jurídica, a celebração dos TERMOS ADITIVOS.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PREÇO, DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO DO CONTRATO

10.1. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data da apresentação da Proposta Comercial.

10.2. O valor do contrato será fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data da apresentação da proposta, pelo índice - INPC, tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

10.3 A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

10.4 Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo



contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

10.5. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

10.6. Para fins do reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, as partes devem apresentar solicitação, anexando planilha detalhada dos custos do objeto, fazendo uma comparativo com a composição dos custos para obtenção dos preços inicialmente contratados e planilha dos custos para fins do reequilíbrio econômico do contrato.

10.7. O prazo para resposta ao pedido de reequilíbrio econômico do contrato será de até 1 (um) mês, contados da data do protocolo da solicitação.

10.8. A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

10.9. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação.

10.9.1. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

10.9.2. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

10.9.3. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro para fazer jus à variação de custos decorrente do mercado somente será deferido pela Secretaria responsável pela gestão de contratos mediante a comprovação, pela contratada, do aumento dos custos, considerando-se:

I. Os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;

II. As particularidades do contrato em vigência;

III. Planilha de custos da época da formulação da proposta e nova planilha com a variação dos custos apresentada;

IV. Notas fiscais da época da formulação da proposta e nota fiscal contemporânea ao pedido de reequilíbrio de preços, comprovando o alegado aumento;

V. Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;

VI. Outros documentos ou elementos que a Administração Municipal julgar relevantes para a análise do pedido.

Parágrafo único. O aumento dos custos, por si só, não é suficiente para caracterizar o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, sendo necessário que o evento se enquadre em uma das hipóteses previstas no art. 124, II, "d" da Lei Federal nº 14133/2021.

10.9.4 A elevação dos preços de alguns produtos e/ou insumos, motivada por mercados suscetíveis a variações climáticas, entres safra, alta de matéria prima, etc., (fatores sazonais) não constitui fato superveniente capaz de alterar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por tratarem de fatores previsíveis, portanto já considerados na elaboração do preço proposto.

10.9.5 A contratada deverá formular requerimento, a ser devidamente protocolizado no Setor de Protocolo ou enviado para o e-mail da respectiva Secretaria Gestora do Contrato, comprovando a ocorrência do desequilíbrio econômico-financeiro do contrato administrativo, com os seguintes dados:

I. Identificação completa da contratada, número do processo licitatório e/ou processo de dispensa ou inexigibilidade, e número do contrato/ata;

II. Justificativa fundamentada do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III. Documentação comprobatória do alegado desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos deste artigo.



§1º Para a recomposição dos preços, a contratada deverá comprovar a variação dos custos por meio de documentos, tais como:

I. lista de preço de fabricantes;

II. notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, de produtos, alusivas à época da elaboração da proposta e ao momento do pedido de reequilíbrio;

III. reportagens extraídas de páginas eletrônicas da Internet, confiáveis e que corroborem a ocorrência extraordinária na economia que justifique o pleito.

§2º Da nota fiscal indicada no parágrafo anterior deverá constar a mesma marca do produto indicada na proposta comercial da licitação, dispensa ou inexigibilidade.

§3º Junto com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custos comparativas, entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de reequilíbrio, evidenciando a repercussão do aumento de preços ocorrido no valor total pactuado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS MEDIÇÕES E PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar o recebimento do serviço.

11.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

11.4 A situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas na legislação pertinente.

11.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.7 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta à certidão de regularidade fiscal para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

11.8 A situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 03 (três) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.9 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão contratante, proibição de contratar com o Poder Público.

11.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.11 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela manutenção do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

11.13 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS RETENÇÕES E GARANTIAS

12.1. A contratante deverá reter o imposto municipal e taxas municipais previstas em Lei.

12.2 Será efetuada a retenção tributária prevista no Decreto n.º 865/2024, que dispõe sobre a retenção de imposto de renda nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública municipal



direta, fundos, autarquias, fundações e Câmara Municipal de Paraíso do Tocantins a pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens e serviços.

12.3 A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1 O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações e pelas dispostas no Decreto Municipal nº 1323/2025:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2.1 Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.2.2 A sanção prevista no inciso I do item 13.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.2.3 A sanção prevista no inciso II do item 13.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

13.2.4 A sanção prevista no inciso III do item 13.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Paraíso do Tocantins, pelo prazo de 3 (três) anos.

13.2.5 A sanção prevista no inciso IV do item 13.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do



caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 13.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.2.6. A sanção estabelecida no inciso IV do item 13.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do Ordenador de Despesa.

13.2.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

13.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.2.9. A aplicação das sanções previstas no item 13.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.2.10. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 13.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.2.11. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 13.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

14.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

14.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte da Administração, de serviços que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei 14.133/2021;

II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

§ 1º As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 14.2 observarão as



seguintes disposições:

I - não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II - assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021.

14.3. A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

14.3.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

14.3.2. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

14.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:

- ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
- pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
- pagamento das multas devidas à Administração Pública;
- exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

14.4.1. A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II deste item ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

14.4.2. Na hipótese do inciso II deste item, o ato deverá ser precedido de autorização expressa da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 As obrigações estão dispostas no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1 As obrigações estão dispostas no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO

17.1 Deverão ser observadas pela CONTRATADA, todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, necessárias à preservação da integridade física e saúde de seus colaboradores, do patrimônio do Município e ao público afeto e dos materiais envolvidos no serviço, de acordo com as normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas do Município.



17.2 O Município poderá a critério determinar a paralisação do serviço ou fornecimento, suspender pagamentos quando julgar que as condições mínimas de segurança, saúde e higiene do trabalho não estejam sendo observadas pela contratada. Este procedimento não servirá para justificar eventuais atrasos da CONTRATADA, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

17.3 A CONTRATADA se responsabilizará ainda por atrasos ou prejuízos decorrentes da suspensão dos trabalhos quando não acatar a legislação básica vigente na época, no que se referir à Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTOS

18.1 O Município, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços/fornecimento, cientificando oficialmente à licitante contratada tal decisão.

18.1.1 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

19.1 O acompanhamento e a fiscalização do Processo em questão consistem na avaliação da conformidade, e da alocação de recursos necessários de forma a assegurar o perfeito cumprimento, devendo ser exigidos por um representante da Administração, especialmente designado na forma dos art. 117 e 120 da Lei nº. 14.133/2021 e posteriores alterações.

19.2 Serão responsáveis para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato os servidores designados por portaria.

19.3 Somente será aceito o serviço que atender todas as especificações constantes no TR, sendo que em caso de recusa, a empresa contratada será notificada para o total cumprimento de suas obrigações previstas no instrumento convocatório e contratual.

19.4 O Fiscal de Contrato, representante da CONTRATANTE, anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a fiscalização sobre os serviços.

19.5 A gestão desse contrato será feita pela equipe designada de cada Unidade de Ensino, que expedirá ordem de fornecimento que serão recebidos e fiscalizados pelo responsável designado do setor.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 O Município não se responsabilizará, em hipótese alguma, por quaisquer penalidades ou gravames futuros decorrentes de tributos indevidamente recolhidos ou erroneamente calculados por parte da contratada.

20.2 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a data de entrega dos documentos de habilitação e das propostas, cuja base de cálculo seja o preço proposto, implicarão na revisão dos preços, em igual medida, para maior ou para menor, conforme o caso. A alteração ou criação de tributos de repercussão indireta, assim como encargos trabalhistas, não repercutirão nos preços contratados.

20.3 Durante a vigência do contrato, caso o Município, venha a se beneficiar da isenção de impostos, deverá informar a contratada, para que esta possa cumprir todas as obrigações acessórias atinentes à isenção.

20.4 Ficará a contratada com a responsabilidade de comunicar, imediatamente e por escrito, ao contratante, tão logo sejam do seu conhecimento, os procedimentos fiscais, ainda que de caráter interpretativo, os quais possam ter reflexos financeiros sobre o contrato.

20.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o de vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente do contratante.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – PUBLICAÇÃO

21.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, na forma do art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, mediante divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).



CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

22.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO

23.1 Fica eleito o FORO da cidade de Paraíso do Tocantins, com a expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões decorrentes da execução deste Contrato.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (dois) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que se produzam seus jurídicos e legais efeitos.

Paraíso do Tocantins/TO, de..... de 2026.