

Secretaria Municipal de
MEIO AMBIENTE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMA desenvolve regularmente campanhas educativas, ações de conscientização ambiental, eventos institucionais, programas de educação ambiental, divulgação de serviços públicos e atividades administrativas que demandam materiais gráficos para comunicação com a população e identificação institucional.

Dessa forma, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais gráficos diversos, incluindo folders, panfletos, adesivos, banners, lonas, placas de identificação, quadros de metalon, crachás e carimbos, visando atender às demandas operacionais e institucionais da Secretaria.

A contratação busca garantir ampla divulgação das ações ambientais desenvolvidas pelo Município, contribuindo para o fortalecimento da comunicação institucional e para o alcance dos objetivos das políticas públicas ambientais.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANEJAMENTO

A presente contratação está alinhada às ações e atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, sendo compatível com o planejamento administrativo e com as necessidades operacionais do órgão para execução de campanhas, eventos e ações educativas durante o exercício.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender às especificações, características, quantidades e demais condições estabelecidas no Termo de Referência, de modo a garantir a adequada execução das atividades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMA.

A Administração fornecerá à contratada as artes, textos, logomarcas e demais arquivos necessários à produção dos materiais gráficos, em formato adequado para impressão.

Quando aplicável, a contratada deverá disponibilizar prova digital do material para conferência e aprovação prévia pela Administração, antes da impressão definitiva.



**Secretaria Municipal de
MEIO AMBIENTE**

É vedada a produção definitiva dos materiais sem a prévia aprovação da arte pela Administração, quando houver necessidade de apresentação de prova digital.

Os materiais deverão ser fornecidos em conformidade com as especificações estabelecidas, observando-se as dimensões, quantidades, características, qualidade, acabamento e demais requisitos definidos no Termo de Referência.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para definição dos itens e respectivos quantitativos desta contratação, foram consideradas as demandas recorrentes da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMA, bem como o histórico de consumo e utilização de materiais gráficos verificado em exercícios anteriores.

A estimativa foi elaborada com base nas necessidades efetivamente identificadas pela Secretaria ao longo dos anos anteriores, considerando a utilização dos materiais em campanhas educativas, ações de conscientização ambiental, eventos, projetos, atividades institucionais, divulgação de serviços públicos, identificação de espaços e demais atividades desenvolvidas pela SEMA.

Os itens relacionados nesta contratação correspondem, portanto, aos materiais que apresentaram demanda e utilização recorrente em exercícios anteriores, sendo os respectivos quantitativos estimados a partir do padrão de consumo observado pela Secretaria e das necessidades previstas para o exercício de 2026.

Dessa forma, os itens e quantitativos não foram definidos de forma aleatória, mas fundamentados nas demandas administrativas recorrentes e no histórico de consumo dos exercícios anteriores, utilizando-se essas informações como parâmetro para a projeção da necessidade do exercício de 2026.

Também foram consideradas as atividades, campanhas, eventos e ações educativas previstas ou usualmente desenvolvidas pela Secretaria, de modo a assegurar a disponibilidade dos materiais necessários ao longo do exercício e, simultaneamente, evitar a aquisição de quantitativos superiores à demanda estimada.



**Secretaria Municipal de
MEIO AMBIENTE**

A memória de cálculo dos quantitativos integra os autos do processo, tendo como referência as demandas e o histórico de utilização dos materiais gráficos em exercícios anteriores, servindo de fundamento para os quantitativos estabelecidos nesta contratação.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar fornecedores aptos ao atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMA, bem como obter referências dos preços praticados para os materiais gráficos objeto da contratação.

Para tanto, foram consideradas pesquisas realizadas por meio do sistema Fonte de Preços, complementadas, quando disponíveis, por pesquisas diretas junto a fornecedores do ramo de atividade.

Na análise dos preços obtidos, foram consideradas as especificações dos materiais, unidades de fornecimento, dimensões, características, quantidades e demais condições capazes de influenciar os valores praticados no mercado.

As pesquisas e documentos utilizados para o levantamento de mercado integram os autos do processo, possibilitando a identificação da origem dos preços considerados para a formação do valor estimado da contratação.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação foi apurado mediante pesquisa de preços realizada por meio do sistema Fonte de Preços, complementada por pesquisa direta junto a fornecedores do ramo, conforme documentação constante dos autos do processo.

Para a formação do valor estimado, foram consideradas as especificações dos materiais, suas características, dimensões, unidades de fornecimento e demais condições que possam influenciar os preços praticados no mercado.

Os valores obtidos nas pesquisas foram analisados para estabelecimento de parâmetro compatível com os preços praticados para os materiais objeto da contratação,



**Secretaria Municipal de
MEIO AMBIENTE**

observando-se os critérios estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

A documentação referente às pesquisas realizadas será mantida nos autos do processo, permitindo a identificação das fontes utilizadas na composição do valor estimado.

O valor total estimado da contratação corresponde a R\$ 21.010,99 (vinte e um mil e dez reais, e noventa e nove centavos).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais gráficos diversos, destinados à divulgação de campanhas, ações educativas, eventos, identificação institucional e suporte administrativo da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

A contratação permitirá maior eficiência na comunicação com a população, contribuindo para a disseminação de informações relevantes sobre preservação ambiental, sustentabilidade e serviços públicos ofertados pelo Município.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando a natureza dos materiais gráficos objeto da contratação e a possibilidade de fornecimento integrado dos itens, a contratação poderá ocorrer em lote único, visando à simplificação da gestão contratual, à maior eficiência administrativa e à racionalização dos procedimentos de solicitação, produção, acompanhamento e entrega dos materiais.

A adoção do lote único deverá observar as condições de competitividade existentes no mercado, não podendo resultar em restrição injustificada à participação de potenciais fornecedores.

A definição da forma de contratação considera, ainda, a compatibilidade entre os itens, a necessidade de padronização dos materiais e a racionalização dos procedimentos administrativos relacionados à contratação, sem prejuízo da observância dos princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.



Secretaria Municipal de
MEIO AMBIENTE

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se garantir a disponibilidade dos materiais gráficos necessários ao desenvolvimento das campanhas, eventos, ações educativas, projetos e demais atividades institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Busca-se, ainda, reduzir a necessidade de contratações emergenciais, proporcionar maior planejamento das aquisições, obter preços compatíveis com os praticados no mercado e evitar a aquisição de quantitativos superiores às necessidades estimadas da Secretaria.

A contratação deverá contribuir para o adequado desenvolvimento das atividades institucionais e educativas da SEMA, promovendo maior organização, planejamento e aproveitamento dos recursos públicos disponíveis.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

A Administração deverá designar servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, bem como pela conferência dos materiais fornecidos pela contratada.

Caberá à fiscalização verificar a conformidade dos materiais com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, na proposta e na ordem de fornecimento, incluindo quantidade, dimensões, qualidade, acabamento e demais características exigidas.

Quando aplicável, a Administração realizará a conferência e aprovação prévia das provas digitais apresentadas pela contratada antes da produção definitiva dos materiais.

Também deverão ser adotadas as providências necessárias para o adequado recebimento do objeto, bem como para o registro e comunicação de eventuais inconformidades identificadas durante a execução contratual, observando-se os prazos e procedimentos estabelecidos no Termo de Referência.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



**Secretaria Municipal de
MEIO AMBIENTE**

Não foram identificadas, no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução do objeto desta contratação.

O fornecimento dos materiais gráficos poderá ser executado de forma autônoma pela empresa contratada, não dependendo da contratação de outros serviços ou aquisição de outros bens para sua utilização nas campanhas educativas, ações de conscientização ambiental, eventos, atividades institucionais e demais demandas da Secretaria.

Eventuais serviços ou aquisições relacionados às ações específicas que utilizem os materiais gráficos, quando necessários, serão objeto de planejamento e contratação próprios, conforme a natureza e a necessidade de cada atividade.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação possui baixo impacto ambiental. Recomenda-se que a empresa contratada utilize, sempre que possível, materiais provenientes de fontes legalmente constituídas e adote práticas sustentáveis na produção e descarte de resíduos gráficos.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Diante da necessidade identificada e considerando os benefícios decorrentes da contratação, conclui-se pela viabilidade da aquisição dos materiais gráficos, por se tratar de solução adequada para atendimento das demandas institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, observando os princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021

Paraíso do Tocantins - TO, 04 de agosto de 2026.

Amanda Santos Teixeira
Responsável pela elaboração do ETP

