PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO TOCANTINS
SECRETARIA GERAL DO GABINETE DO PREFEITO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)
SECRETARIA GERAL DO GABINETE DO PREFEITO

INTRODUÇÃO

Este documento representa a fase inicial do planejamento para a aquisição de notebook de alto desempenho, destinados a atender às demandas específicas de profissionais que atuam em áreas como design gráfico, engenharia, arquitetura, programação e análise de dados, com o objetivo principal de atender as demandas da Secretaria Geral do Gabinete do Prefeito.

A necessidade de equipamentos com alta capacidade de processamento e desempenho gráfico é fundamental para otimizar o fluxo de trabalho e garantir a eficiência nas atividades desenvolvidas.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Justifica-se a aquisição de notebooks de alto desempenho para atender às necessidades da Assessoria de Comunicação (ASCOM), considerando a natureza dinâmica e especializada das atividades desenvolvidas pelo setor, que envolvem a produção, edição, tratamento e divulgação de conteúdos institucionais, gerenciamento de canais oficiais de comunicação, elaboração de materiais gráficos e audiovisuais, cobertura de eventos institucionais e atendimento às demandas de comunicação interna e externa da Administração Pública Municipal.

A utilização dos equipamentos é necessária para viabilizar a execução eficiente de atividades que demandam capacidade de processamento, memória RAM e recursos gráficos compatíveis com softwares de edição de imagens, produção e edição de vídeos, criação de peças publicitárias, diagramação e desenvolvimento de conteúdos digitais, além da utilização simultânea de múltiplas ferramentas de comunicação e produtividade.

Dessa forma, a disponibilização de equipamentos com especificações técnicas compatíveis com as demandas do setor busca assegurar maior produtividade, eficiência operacional, qualidade na comunicação institucional e tempestividade na divulgação das ações e informações de interesse

público, contribuindo para o fortalecimento da transparência e da relação entre a Administração Pública Municipal e a sociedade.

2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

a) Os materiais deverão ser entregue no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho na Diretoria de Patrimônio e Almoxarifado localizado na AV. Transbrasiliana n° 335, Centro, Paraíso do Tocantins - TO, de segunda a sexta-feira das 07:30 às 13:30 horas ou em outro local indicado pelo setor solicitante, na presença de servidores devidamente autorizados. Sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.

b) O não cumprimento do disposto no item “a” do presente termo acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

c) Os materiais deverão ser fornecidos e entregue de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitado o estabelecido no Termo de Referência e isentos de defeitos de fabricação. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o termo de referência.

d) Os equipamentos deverão observar, quando aplicável, requisitos de sustentabilidade ambiental, especialmente quanto à eficiência energética, durabilidade, possibilidade de manutenção e descarte ambientalmente adequado ao final de sua vida útil.

e) Os equipamentos deverão ser entregues de forma integral, em parcela única, no local indicado pela Administração, após o recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

f) A Contratada responsabilizar-se-á por todo e qualquer prejuízo que possa ser acarretado função do descumprimento relativos às aquisições pretendidas.

g) As despesas como frete, impostos, taxas, encargos e outros custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto, será responsabilidade da Contratada.

3 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

3.1. Considerando o levantamento realizado pela Secretaria Geral do Gabinete do Prefeito, estima-se a necessidade de aquisição de **04 (quatro) notebooks**, destinados a assessoria de comunicação (ascom)

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO
01	**04**	**UND.**	**Especificações Técnicas Mínimas:** Processador: ▪ Modelo: Intel core i7 de 12ª geração ou superior ▪ Arquitetura: x86-64, mínimo de 10 núcleos e 12 threads ▪ Frequência base: 2.0 GHz ou superior ▪ Frequência máxima (Turbo Boost): 4.5 GHz ou superior ▪ Cache: 12 MB ou superior **Memória RAM:** ▪ Capacidade mínima: 16 GB DDR4 ou DDR5 ▪ Expansível até: 32 GB ou superior ▪ Frequência mínima: 3200 MHz ▪ Tecnologia: Dual Channel **Armazenamento:** ▪ Tipo: SSD NVMe PCIe ▪ Capacidade mínima: 512 GB ▪ Velocidade de leitura: 3000 MB/s ou superior ▪ Velocidade de gravação: 2000 MB/s ou superior **Placa de Vídeo (GPU):** ▪ Tipo: Dedicada ▪ Memória mínima: 2 GB GDDR6

			▪ Modelos recomendados: NVIDIA GeForce GTX 1650, RTX 2050 ou superior **Tela:** ▪ Tamanho: 15,6 polegadas ▪ Tipo: IPS ou superior ▪ Resolução: Full HD (1920x1080) ▪ Brilho mínimo: 250 nits ▪ Taxa de atualização: 60 Hz ou superior ▪ Revestimento: Antirreflexo **Conectividade:** ▪ Wi-Fi 6 (802.11ax) ▪ Bluetooth 5.1 ou superior ▪ Porta RJ-45 Gigabit Ethernet (1000 Mbps) **Portas e Conectividade:** ▪ 1x USB-C com suporte a DisplayPort e Power Delivery ▪ 2x USB 3.2 Gen 1 ou superior ▪ 1x HDMI 2.0 ou superior ▪ 1x Leitor de cartão SD/MicroSD ▪ 1x Entrada para fone de ouvido/microfone (P2 3.5mm) **Bateria:** ▪ Tipo: Íons de lítio, mínimo de 4 células ▪ Capacidade: 50 Wh ou superior ▪ Autonomia mínima: 6 horas de uso moderado **Sistema Operacional:** ▪ Compatível com Windows 11 Pro

			▪ Fornecido com licença original do sistema operacional instalado **Dimensões e Peso:** ▪ Peso máximo: 2.2 kg ▪ Espessura máxima: 23 mm **Garantia:** ▪ Mínimo de 12 meses on-site (atendimento no local) ▪ . **Memória RAM:** ▪ 16 GB de RAM DDR4 ou DDR5 asseguram multitarefa eficiente e desempenho suave em softwares exigentes. **Armazenamento SSD:** ▪ O SSD NVMe de 512 GB proporciona alta velocidade de leitura e gravação, otimizando o carregamento de programas e arquivos. **Placa de Vídeo Dedicada:** ▪ A GPU dedicada com 2 GB GDDR6 é essencial para desempenho gráfico em softwares de design, engenharia e análise de dados. **Tela e Conectividade:** ▪ A tela de 15,6 Full HD IPS oferece qualidade de imagem e conforto visual, enquanto o Wi-Fi 6 e as portas USB-C garantem conectividade moderna. **Autonomia e Portabilidade:**

			Garantia:	▪ A bateria de longa duração e o design leve garantem mobilidade e produtividade em qualquer lugar. ▪ A garantia on-site é crucial para assegurar a tranquilidade do cliente e a longevidade do equipamento**.**

4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram avaliadas as alternativas disponíveis no mercado para atendimento da necessidade identificada, considerando, especialmente, a aquisição de equipamentos novos de informática, a possibilidade de utilização de equipamentos já disponíveis na Administração e a necessidade de equipamentos com maior capacidade de processamento.

Após análise das alternativas, verificou-se que a **aquisição de notebooks novos** constitui a solução mais adequada para atendimento da demanda, considerando a necessidade de disponibilidade imediata dos equipamentos, padronização, garantia do fabricante, mobilidade dos usuários, desempenho compatível com as atividades desenvolvidas e expectativa de vida útil.

A solução escolhida apresenta-se tecnicamente adequada e economicamente compatível com a necessidade administrativa, devendo a Administração observar, na definição das especificações, os princípios da competitividade, economicidade e proporcionalidade.

5 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do preço da contratação foi realizada por meio de pesquisa de preços junto a fornecedores do ramo pertinente ao objeto, com a finalidade de identificar valores praticados no mercado e subsidiar a definição do preço de referência para a aquisição pretendida, buscando assegurar a economicidade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Para a realização da pesquisa, foram considerados como parâmetros de comparação a descrição e as especificações técnicas dos equipamentos, incluindo características de processamento, memória RAM, armazenamento, recursos gráficos, dimensões, conectividade, garantia e demais requisitos estabelecidos para

o atendimento das necessidades da unidade requisitante. Também foram considerados os valores cotados pelos fornecedores, observando-se a compatibilidade entre os produtos ofertados e o objeto pretendido, bem como as condições comerciais informadas nas cotações.

A pesquisa resultou na obtenção de 3 (três) cotações distintas para o objeto da contratação, utilizadas como subsídio para a análise dos preços praticados no mercado e para a definição do valor estimado, conforme documentação comprobatória que integra o processo administrativo.

O valor estimado da contratação é de R$ 36.845,92 (trinta e seis mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e noventa e dois centavos), correspondente ao montante apurado a partir dos preços coletados, conforme metodologia de cálculo adotada e demonstrada nos documentos da pesquisa de preços.

A estimativa tem por finalidade orientar o planejamento da contratação, contribuir para a avaliação da compatibilidade dos preços com os valores de mercado e assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de notebooks de alto desempenho para atender às necessidades da Assessoria de Comunicação (ASCOM), considerando as atividades de produção, edição e tratamento de imagens e vídeos, criação de peças gráficas e publicitárias, elaboração de conteúdos institucionais, gerenciamento das redes sociais oficiais e cobertura de eventos e ações promovidas pela Administração Pública Municipal.

Os equipamentos deverão possuir especificações técnicas compatíveis com as demandas do setor, incluindo capacidade de processamento, memória RAM, armazenamento e recursos gráficos adequados à execução simultânea de softwares de edição e ferramentas de comunicação, proporcionando maior produtividade, agilidade e qualidade na execução dos serviços.

A solução deverá contemplar equipamentos novos, sem uso anterior, acompanhados de garantia do fabricante ou fornecedor, conforme as condições e os prazos estabelecidos no instrumento de contratação, assegurando a cobertura de eventuais defeitos de fabricação e falhas de funcionamento

Quando necessário, deverão ser disponibilizados serviços de assistência técnica e manutenção em garantia, incluindo diagnóstico e reparo de falhas, substituição de componentes defeituosos e demais providências previstas nas condições de garantia, sem custos adicionais para a Administração, quando cobertos por ela. Deverão ser observados os procedimentos para acionamento da garantia, os prazos de atendimento e as condições de reparo ou substituição dos equipamentos, conforme estabelecido na contratação.

Dessa forma, a solução busca garantir a disponibilidade e a confiabilidade dos equipamentos, reduzir interrupções nas atividades da ASCOM e assegurar o suporte necessário à continuidade dos serviços de comunicação institucional do Município.

7 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se:

I – Disponibilizar equipamentos adequados às atividades desenvolvidas pela Secretaria Geral do Gabinete do Prefeito;

II – Proporcionar maior eficiência e produtividade na execução das atividades administrativas e técnicas;

III – reduzir limitações decorrentes de equipamentos com desempenho insuficiente;

IV – Possibilitar melhor aproveitamento dos recursos humanos, mediante disponibilização de equipamentos compatíveis com as atividades

8 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser avaliada quanto à possibilidade de parcelamento do objeto, observando-se os princípios da economicidade, competitividade e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Considerando que o objeto consiste na aquisição de notebooks, o parcelamento poderá ocorrer por item, caso a contratação contemple equipamentos com especificações distintas ou itens independentes, desde que essa divisão seja técnica e economicamente viável e não comprometa a padronização, a compatibilidade dos equipamentos ou a eficiência da contratação.

Caso os equipamentos possuam especificações técnicas uniformes e a aquisição conjunta apresente melhores condições comerciais e operacionais, poderá ser adotada a contratação em lote único, desde que devidamente justificada no processo administrativo e demonstrada a inexistência de prejuízo à competitividade.

Dessa forma, a definição quanto ao parcelamento deverá considerar as características do objeto, a viabilidade técnica e econômica da divisão e a ampliação da competitividade, em conformidade com a legislação aplicável às contratações públicas.

9 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Previamente à contratação, a Administração deverá:

I – Verificar a disponibilidade orçamentária para suportar a despesa;

II – Providenciar a designação do responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento;

III – assegurar que o local de recebimento dos equipamentos esteja adequado;

IV – Verificar a compatibilidade dos equipamentos entregues com as especificações estabelecidas no Termo de Referência;

V – Providenciar, quando necessário, a capacitação dos servidores responsáveis pelo recebimento, fiscalização e gestão da contratação

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Após análise da necessidade apresentada, não foram identificadas, no momento da elaboração deste Estudo Técnico Preliminar, contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução da solução proposta.

A aquisição dos notebooks constitui solução autônoma, não dependendo de contratação adicional específica para seu funcionamento, sem prejuízo da infraestrutura de tecnologia da informação já existente na Administração

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

O objeto da contratação, não fere as práticas de sustentabilidade, não acarretando prejuízos à qualidade dos serviços e, tampouco ao interesse público.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Observa-se que a aquisição dos notebooks, nas condições e características estabelecidas, faz-se necessária tendo em vista a necessidade da demanda da Secretaria Geral do Gabinete do Prefeito e demais órgãos vinculados.

Diante dos valores obtidos nas pesquisas de preços acostadas, considerando os elementos obtidos neste estudo preliminar, avalia-se com a presente contratação, em termos de mercado, orçamentária é legal e VIÁVEL.

Paraíso do Tocantins aos 29 de setembro de 2026.

GUILHERME EUZEBIO BATISTA:06072731198

Assinado digitalmente por GUILHERME EUZEBIO BATISTA:06072731198
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=(EM BRANCO), OU=40100250000118, OU=videoconferencia, CN=GUILHERME EUZEBIO BATISTA:06072731198
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Foxit PDF Reader Versão: 2025.1.0

_____

GUILHERME EUZÉBIO BATISTA