

Comissão Permanente de Licitação
Rua 1.137, nº 229 - Bairro Setor Marista - Goiânia-GO - CEP 74180-160
Telefone: (62) 3230-4769 - www.crago.org.br

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 33/2026/CRA-GO

PROCESSO Nº 476908.001081/2026-39

MANUTENÇÃO PREVENTIVA VEÍCULO MERCEDES SPRINTER 311 FURGÃO

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta demanda consiste em manutenção preventiva do veículo MERCEDES SPRINTER 311 FURGÃO.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A manutenção preventiva e corretiva assegura que o veículo esteja em condições ideais de uso, evitando falhas mecânicas que possam causar acidentes e colocar em risco a vida dos ocupantes e de terceiros. O veículo é frequentemente utilizado para atividades essenciais como: eventos institucionais, transporte, fiscalização, entre outras. A manutenção garante que esses serviços não sejam interrompidos por falhas mecânicas, contribuindo para o bom atendimento à população. A manutenção preventiva é significativamente mais barata do que consertos emergenciais, evitar que pequenos problemas se agravem resulta em economia de recursos públicos, promovendo uma gestão mais eficiente e responsável. A manutenção dos veículos está alinhada com os princípios da **administração pública**, como a **eficiência**, a **economicidade** e a **responsabilidade com o patrimônio público**, além disso, em muitos casos, o cumprimento da legislação de trânsito e normas de segurança veicular exige a realização de manutenções periódicas. Um veículo mal conservado transmite descuido e má gestão, manter a frota em boas condições demonstra organização, zelo pelo patrimônio e respeito ao dinheiro público, fortalecendo a confiança da população.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. O objeto desta demanda consiste em manutenção preventiva do veículo **MERCEDES SPRINTER 311 FURGÃO**, sendo os seguintes serviços:

- I - Troca de óleo MB Genuine Engine Oil SAE 5w30 MB 229.52
- II - Troca de filtro de óleo
- III - Troca de filtro de ar do motor
- IV - Troca de filtro de combustível
- V - Troca de filtro do ar condicionado
- VI - Troca de palhetas do para-brisas
- VII - Troca de pastilhas de freio
- VIII - Troca do fluido do freio

- IX - Recarga de Gás do Ar-condicionado
- X - Higienização do Ar-condicionado

4. DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento ao fornecedor poderá ocorrer através de boleto bancário, preferencialmente, assim como transferência bancária após a emissão de empenho e apresentação da nota fiscal.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. As propostas de preços deverão constar:

- a) Nome, número do CNPJ, Inscrição Estadual, endereço e telefone da empresa proponente.
- b) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da proposta assinada e/ou e-mail enviado;
- c) A proposta deverá ser apresentada com a descrição dos produtos e serviços ofertados, com preço unitário e total.

6. DAS REGULARIDADES FISCAL E TRABALHISTA

6.1. O fornecedor deverá apresentar as seguintes guias/certidões:

- a) Certidão negativa de débitos no âmbito federais e a dívida ativa da união;
- b) Certidão negativa de débitos no âmbito Estadual;
- c) Certidão negativa de débitos no âmbito Municipal;
- d) Certidão de regularidade do FGTS;
- e) Certidão de regularidade trabalhista;

7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. A **CONTRATANTE** obriga-se a:

7.2. Acompanhar e fiscalizar a aquisição do produto, através de empregado designado para este fim, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável.

7.3. Efetuar o pagamento nas condições e preços ajustados, após o devido atesto da nota fiscal/fatura.

7.4. Transmitir ao preposto da Contratada toda e qualquer demanda.

7.5. Designar responsável para o acompanhamento e fiscalização da aquisição do objeto deste Termo de Referência.

7.6. Prestar as informações e esclarecimentos necessários à CONTRATADA.

7.7. Responder pelas consequências de suas ações ou omissões.

7.8. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.9. Rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento de bens executado em desacordo com o previsto neste Termo de Referência;

7.10. Comunicar à Contratada quaisquer ocorrências relacionadas ao produto.

7.11. O CRA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

- 7.12. A **CONTRATADA** obriga-se a:
- 7.13. Nomear preposto para acompanhamento da aquisição do produto, que deverá seguir as orientações demandadas pelo CRA-GO.
- 7.14. Assumir todos e quaisquer ônus, referente a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados; assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação/dispensa.
- 7.15. Manter, durante toda a aquisição do produto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 7.16. Prover, realizar, manter e priorizar todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contidas neste Termo de Referência.
- 7.17. Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem.
- 7.18. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 7.19. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.20. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CRAGO;
- 7.21. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.
- 7.22. Cumprir prazos e especificações técnicas;
- 7.23. Fornecer todos os documentos exigidos;

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

9. DAS SANÇÕES

- 9.1. Pelo atraso injustificado ou ausência de entrega dos produtos, ficará a CONTRATADA sujeito a penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021
- 9.2. Descumprimento das especificações técnicas.

10. DO PARECER JURÍDICO

- 10.1. Deverá conter no processo parecer jurídico assegurando a legalidade e transparência da compra ou contratação do serviço.

11. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. O CRAGO deverá possuir disponibilidade orçamentária e financeira para a aquisição dos produtos.

12. DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

- 12.1. Todos os atos deverão ser anexados no processo e tramitado via sistema SEI.

Coordenador Administrativo
CRA-GO 10919



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Jefferson Neves Gonçalves, Administrador(a)**, em 29/09/2026, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **4410783** e o código CRC **1510478B**.