

Estudo Técnico Preliminar 57/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 142.00000430/2024-65

2. Descrição da necessidade

O presente estudo refere-se à necessidade da Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de Manutenção e Atualização do Software SOPHIA do tipo comercial "Sistema Integrado de Biblioteca" (SERVSIB).

Esta contratação trata se de uma necessidade da operacionalidade da Biblioteca, sendo o uso do *software* Sophia Biblioteca, moderno e de fácil utilização que baseia-se nos padrões internacionais de catalogação e comunicação de dados (MARC-21, ISO2709, Z39.50) no Brasil e exterior. Este software traz vários benefícios ao SBDC. Tem uma interface amigável e intuitiva, e os serviços Web contam ainda com a possibilidade de customização, permitindo à Biblioteca adequar seu terminal ao padrão visual do site da Instituição. Conta ainda com uma equipe de Bibliotecários que nos auxiliam em todas as dúvidas, analistas de sistema e de suporte trabalhando exclusivamente no desenvolvimento e apoio ao produto e suas funcionalidades são muitas tais como os tópicos de Catalogação, Serviços WEB, Circulação e sua Gestão Biblioteca.

O SBDC - Serviço de Biblioteca e Documentação Científica "Prof. Dr. José Victor Maniglia" tem a função de disseminar a informação e ampliar o acesso à cultura. Hoje tem a necessidade de oferecer produtos e serviços com a máxima qualidade e que acompanhe a evolução das tecnologias da informação.

A Faculdade de Medicina de São José do Rio Preto – FAMERP, como Autarquia de Regime Especial, criada pela lei 8.899 de 27 de setembro de 1994 e reconhecida pelo Decreto Federal nº74.179, de 14 de junho de 1974, é pessoa jurídica de direito público, integrante da Administração Pública Indireta, motivo pelo qual esta subordinada aos princípios norteadores da Administração Pública.

Entre os princípios que a Administração Pública está subordinada, diante da presente demanda, visando viabilizar uma solução, é necessário dar enfoque ao princípio da eficiência e ao princípio da continuidade do serviço público.

O princípio da eficiência orienta a Administração Pública a tomar suas decisões baseada no interesse da coletividade, pois define que a atividade estatal deve ser exercida de forma mais satisfatória possível, buscando atender a necessidade da coletividade de forma otimizada econômica.

O princípio da continuidade do serviço público decorre da indisponibilidade do interesse público, e sob um viés constitucional que dizer que os serviços públicos devem ser prestados de forma ininterrupta, enquanto pela ótica infraconstitucional quer dizer que os serviços públicos devem ser assegurados de forma pontual e adequada.

A FAMERP desempenha um papel importantíssimo na sociedade, possibilitando a formação de profissionais de diversas áreas da saúde, através de seus cursos de graduação em medicina, enfermagem e psicologia, de pós-graduação em Ciências da Saúde compreendendo os níveis de

mestrado e doutorado "stricto sensu", e de residência médica e aprimoramento, como cursos de pós-graduação formais "lato sensu", abertos a graduados em Medicina e em outras profissões da área de saúde.

Dessa forma, visando atender o interesse público com eficiência e continuidade, para manter suas atividades em pleno funcionamento de forma ininterrupta, é imprescindível que a FAMERP mantenha esta contratação de serviço na manutenção e atualização do Software SOPHIA.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SBDC - Serviço de Biblioteca e Documentação Científica "Prof. Dr. José Victor Maniglia"	Rosangela Maria Moreira Kavanami

4. Necessidades de Negócio

1-Objeto do Serviço a ser contratado

1. Deverá ser contratado o Serviço Técnico Especializado na Manutenção e Atualização do Software SOPHIA tipo comercial "Sistema Integrado de Biblioteca" (SERVSIB).
2. Caso haja a troca do software Sophia Biblioteca, o SBDC – Serviço de Biblioteca e Documentação Científica vem esclarecer alguns pontos negativos.
3. Perante uma licitação, a FAMERP teria o custo de 1 (um) novo software, migração de dados de um sistema para outro, treinamento aos funcionários e a manutenção anual do sistema. O que temos no momento, o software Sophia Biblioteca, nos agrega um sistema de alta qualidade que nos proporciona todos os serviços diários e previsões futuras.
4. O serviço de Suporte do software Sophia Biblioteca oferece respostas e explicações para todas nossas dúvidas, erros, relatórios, etc.
5. O software Sophia Biblioteca é utilizado por várias Bibliotecas da área da Saúde, fazendo parte das nossas consultas. Trabalha sempre com novas atualizações de acordo com as mudanças e exigências do mercado tecnológico.
6. O SBDC vem solicitar apenas a contratação de manutenção do Software Sophia que o mesmo já nos pertence em compra perpétua, uma vez que a Empresa Prima Soft tem a exclusividade do software.

2-Vigência

2.1. Este contrato de serviço de manutenção e atualização de software será mensal com duração de 12 meses podendo ser prorrogadas pelo termo legal pertinente a Lei Federal n. 14.133/2024 (artigos 106 e 107), por ser tratar de serviço comercial exclusivo, ou seja, inexigibilidade (74 inciso I § 1º).

3-Justificativa do Uso do Software

3.1. O SBDC - Serviço de Biblioteca e Documentação Científica "Prof. Dr. José Victor Maniglia" tem a função de disseminar a informação e ampliar o acesso à cultura. Hoje tem a necessidade de oferecer produtos e serviços com a máxima qualidade e que acompanhe a evolução das tecnologias da informação.

3.2. Para isso, contamos com o *software* Sophia Biblioteca, moderno e de fácil utilização que baseia-se nos padrões internacionais de catalogação e comunicação de dados (MARC-21, ISO2709, Z39.50) no Brasil e exterior. Este software traz vários benefícios ao SBDC. Tem uma interface amigável e intuitiva, e os serviços Web contam ainda com a possibilidade de customização, permitindo à Biblioteca adequar seu terminal ao padrão visual do site da Instituição. Conta ainda com uma equipe de Bibliotecários que nos auxiliam em todas as dúvidas, analistas de sistema e de suporte trabalhando exclusivamente no desenvolvimento e apoio ao produto.

4-Contexto e Premissas

4.1. Esta seção descreve o ambiente computacional no qual serão realizados os serviços, dentre outras informações relevantes à prestação do mesmo.

1. A FAMERP possui um Sistema Controle de Bibliotecas, denominado SOPHA, que é composto por um conjunto de aplicações para o gerenciamento de toda a biblioteca. Todos os dados das aplicações do SOPHIA são armazenados pelo aplicativo de banco de dados proprietário da aplicação.
2. O ambiente computacional que suporta o atual Sistema Controle de Bibliotecas, denominado SOPHIA, está instalado em um servidor de aplicação com as seguintes características:

3. Servidor de Aplicação Virtualizada HYPER-V:

- Server Bladed HP ProLiant BL460c G7
- CPU 1 Intel(R) Xeon(R) CPU X5650 @ 2.67GHz (6 Cores)
- CPU 2 Intel(R) Xeon(R) CPU X5650 @ 2.67GHz (6 Cores)
- Memory: 128GB
- Storage HP P2000 G3 FC - 21 TB
- Sistema Operacional Windows Server 2012 R2 64 bits

4. Servidor SOPHIA Virtualizado através do Servidor de Aplicação Virtualizada HYPER-V:

- Windows Server 2008 R2 64 bits
Processador: Virtual 12 - Memória (RAM): 12 GB
Tamanho do Disco: 126GB – Backup rcsever UDP e Arcsever Backup - Disco e Fitas LTO-4

5. Restrições (Condições de Execução)

O Serviço SERVSIB deverá ser realizado somente após a entrega de software, do tipo comercial, chamado de "Sistema Integrado de Biblioteca", que deverá ser fornecido pela empresa prestadora do serviço.

O software deverá possuir as seguintes funcionalidades:

6. SERVIÇOS WEB

- O Usuário faz a sua reserva e faz a renovação os materiais emprestados

- Tem acesso a todos os documentos inseridos
- O Usuário poderá fazer seu perfil de interesse para receber uma obra do seu interesse

7. AQUISIÇÃO

- Acompanhamento de Assinaturas de Periódicos
- Controle de Chegadas
- Cancelamento de Pedidos
- Monitoramento de Cálculo e Valores
- Controle de Orçamentos
- Base de Dados de Fornecedores
-

8. CATALOGAÇÃO

- Catalogação baseada no formato MARC21 e obedecendo as normas do AACR2
- Indexação por listas de Cabeçalhos e em índices de Palavras Chaves
- Ajuda On-Line para todos os campos do formato MARC21
- Índices de busca padrão definidos pela Biblioteca
- Catalogação off-line
- Capacidade ilimitada de registros
- Padrões estabelecidos para a área de Biblioteconomia: AACR2, ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), MARC 21
- Visualização da ficha de cadastro no padrão AACR2, MARC e MARC tags
- Processamento de qualquer tipo de material, podendo até criar campos internos
- Recurso de duplicação e unificação de registros
- Inclusão de exemplares por lote
- Intercâmbio de dados (importação e exportação), etc.

9. CIRCULAÇÃO

- Empréstimo/Devolução/Renovação/Reservas
- Histórico de Empréstimo de Exemplares/Usuários
- Catalogação rápida de registros
- Impedimentos e Bloqueios de Usuários, Exclusões, Multas
- Administração de Datas de Devolução e Gerenciamento de Calendário de Abertura /Fechamento da Biblioteca
- Circulação off-line
- Cadastro de Usuários
- Envia e-mails aos Usuários com avisos de: empréstimo, devolução, aviso de devolução, aviso de cobrança, livro reservado
- Visualização da foto do Usuário na circulação
- Integração com equipamentos de autoatendimento da 3M, Multisystems e IdSystems
- Biometria para empréstimos e devoluções

4.2.0. GESTÃO DA BIBLIOTECA

- Acesso por número ilimitado de usuários simultâneos para consulta e cadastro
- Inventário
- Relatórios de etiquetas
- Vários tipos de relatórios gerenciais e estatísticos

4.2.1. ALGUNS DIFERENCIAIS

- O Usuário visualiza as capas das publicações no Terminal Web
- Possui integração com a BIREME em funcionalidades fundamentais para as Bibliotecas que atuam na área da saúde, tais como:
 - Integração com SeCS (Seriados em Ciências da Saúde)

- Integração com o DeCS (Descritores em Ciências da Saúde)
- Exportação dos dados para a BVS

4.2.2. PERIÓDICOS

- Administração de Assinaturas, Assinaturas Múltiplas
- Lista de Assinaturas
- Lista de Fascículos
- Controle de Circulação de Fascículos Recebidos

4.2.3. MÓDULO DE SERVIÇOS

- Estatísticas de aquisição e movimento de circulação (Empréstimo, Renovação, Pedidos de Reserva, dentre outros)
- Estatísticas de Usuários
- Gerador de Relatórios
- Configuração da Política de Circulação
- Proteção de Dados, Administração da Base de Dados
- Manual Completo do Software em Português
- Fluxo de Emissão de Etiquetas
- Envio de e-mail informativo para os usuários nos seguintes serviços: empréstimo, devolução, renovação e pedidos de reserva.

4.2.5. Um dos componentes do software deverá ser uma aplicação Web que permita ao usuário da biblioteca realizar as seguintes operações:

- Busca Simples no acervo
- Busca multi-campos e multi-base
- Busca avançada no acervo
- Busca por Listas
- Busca Sistemática
- Executar ações de autoatendimento (renovação, reserva)
- Criar e customizar perfis de DSI (disseminação seletiva da informação) para serviços de Alerta

4.2.6. O software deve possuir funcionalidades que permitam a Integração do mesmo com outros dispositivos e equipamentos utilizados na automação das atividades da biblioteca:

- Leitores Óticos: efetuar a leitura do código de barras, tanto na carteira do usuário quanto nos materiais a serem retirados e devolvidos à Biblioteca.
- Coletor de Dados: utilizados para a coleta de dados no procedimento de Inventário.
- Impressoras de Cupom: utilizadas para impressão dos comprovantes de empréstimo e devolução.
- Pins: teclados numéricos através dos quais os usuários poderão informar a senha no momento do empréstimo/reserva.

1. O software do tipo comercial "Sistema Integrado de Biblioteca", que será fornecido pela empresa prestadora do serviço, deverá ser instalado em ambiente de virtualização da Microsoft Windows Server 2012 R2 64 bits, gerenciado pelo serviço Hyper-V®.

A Configuração de hardware do servidor que gerenciará o servidor virtualizado segue descrito abaixo:

Server Blade HP ProLiant BL460c G7

CPU 1 Intel(R) Xeon(R) CPU X5650 @ 2.67GHz (6 Cores)

CPU 2 Intel(R) Xeon(R) CPU X5650 @ 2.67GHz (6 Cores)

Memory: 128GB

Storage HP P2000 G3 FC - 21 TB

Sistema Operacional Windows Server 2012 R2 64 bits

O servidor virtualizado a ser disponibilizado para a instalação do software adquirido terá a seguinte configuração: instalação do S.O. Windows Server 2008 R2 Enterprise 64bits, placas de rede, disco de 160GB, 6 GB de memória RAM DDR3, 1333MHz. Versão do gerenciador de aplicativos: IIS 7 (Internet Information Services)

2. A aplicação Web que deve fazer parte do software adquirido deverá ser instalada no gerenciador de aplicativos: IIS 7 (Internet Information Services), que faz parte da infraestrutura (sistema operacional e demais serviços de software) disponibilizada pela instituição.
3. As funcionalidades do software adquirido que precisem do serviço de envio de e-mail deverão utilizar o software MS Exchange Enterprise 2010, que faz parte da infraestrutura disponibilizada pela instituição. Para o envio de mensagens, não será permitido o acesso anônimo ao servidor de e-mail, portanto o software adquirido deverá ter a capacidade de realizar a autenticação no MS Exchange Enterprise 2010.
4. A licença de uso do software fornecido deverá ser “perpétua”, ou seja, o direito de utilização do software não expira em uma determinada data futura. A licença de uso do software deverá atender um número ilimitado de usuários do sistema, para todos os componentes do mesmo, como por exemplo: aplicação para web e estação de trabalho; aplicação para servidor de banco de dados, dentre outros.
5. A licença de uso do software também deverá suportar, caso necessário, número ilimitado de dispositivos e equipamentos que possam ser conectados ao sistema, como por exemplo: Leitores Óticos, Coletor de Dados, Impressoras de Cupom, Pins, dentre outros.
6. A empresa prestadora do serviço deverá disponibilizar atendimento de suporte técnico ao software, no período mínimo de 12 (doze) meses. Neste prazo de 12 meses, toda atualização corretiva ou evolutiva de versão do software deverá ser disponibilizada e instalada no ambiente computacional da FAMERP, sem custo para a instituição, pela equipe técnica da empresa prestadora do serviço.
7. O suporte técnico disponibilizado pela empresa prestadora do serviço deverá cobrir todos os aspectos do mesmo: estratégia, desenho, transição e implantação do SERVSIB. Também deverá atender a dúvidas de operação e configuração do sistema, possíveis erros apresentados pelo software, dúvidas na “customização” de relatórios e consultas, dentre outros.
8. O atendimento para a prestação de suporte deverá ser do tipo remoto. Para a realização do atendimento a equipe da biblioteca ou da TI da FAMERP poderá abrir um chamado técnico junto à empresa prestadora do serviço por telefone, e-mail ou aplicativo web.
9. Após a abertura do chamado técnico, a empresa prestadora do serviço tem um prazo máximo para iniciar o atendimento do mesmo de:
 - a. 02 horas, em casos de chamados que envolvam situações em que o software não esteja disponível para utilização na instituição, seja em quaisquer dos módulos que compoñham o mesmo.
 - b. 08 horas, nos casos de chamados rotineiros, que não envolvam paradas imprevistas no funcionamento do sistema.
10. Todas as etapas e atividades necessárias para a execução do Serviço SERVSIB deverão ser executadas no próprio ambiente físico da FAMERP (Faculdade de Medicina de São José do

- Rio Preto), com o acompanhamento de funcionários da equipe de TI da instituição, salvo procedimento previamente autorizado pela equipe de TI da instituição para que seja realizado remotamente.
11. Todas as atividades relacionadas ao processo de gerenciamento do projeto para a execução do Serviço SERVSIB deverão ser realizadas pela empresa contratada. Recomenda-se que a empresa utilize as boas práticas de gerenciamento de projetos propostas no manual “Guia PMBOK 4ª Edição”, publicado pelo PMI (Project Management Institute) e a metodologia “ITIL V3”, descrita no site <http://www.itil-officialsite.com/>
 12. A empresa prestadora do serviço deverá realizar a migração ou adequação de todas as Bases de Dados da atual plataforma SOPHIA, presente na instituição, para a nova base de dados da aplicação. Caso haja a necessidade de armazenar a base de dados em um SGBDR (Sistema Gerenciador de Banco de Dados) que não seja proprietário ou vinculado às aplicações, a empresa prestadora deverá utilizar a plataforma computacional MS SQL Server 2008 R2 Standard 64 Bits.
 13. A empresa prestadora de serviço deverá garantir o acesso às funcionalidades de software suportadas atualmente pelo “Sistema Controle de Bibliotecas SOPHIA” não fique indisponível por período um superior a 5 horas, isto é, a transição das bases de dados e demais funcionalidades para a nova aplicação deverá ocorrer dentro deste intervalo.
 14. A empresa prestadora do serviço deverá oferecer um treinamento para a equipe da biblioteca, com carga horária mínima de 32 horas. Este treinamento deverá abordar em seu conteúdo todas as características do software, em seus diversos módulos e funcionalidades.
 15. A empresa prestadora do serviço deverá oferecer um treinamento para a equipe de TI (tecnologia da informação) da instituição, com carga horária mínima de 8 horas. Este treinamento deverá abordar em seu conteúdo as principais características do software, em seus diversos módulos e funcionalidades, voltadas às atividades do suporte técnico (por exemplo, instalação da aplicação nas estações de trabalho da biblioteca, rotinas de backup, dentre outras).
 16. A empresa prestadora do serviço deverá entregar, ao final dos trabalhos, um documento contendo todos os dados pertinentes às configurações realizadas para a execução do Serviço SERVSIB.
 17. O software tem que ser compatível com o tamanho do acervo da Biblioteca, além de estar preparado para o aumento do acervo e conseqüentemente o aumento do volume de transações (empréstimos, devoluções, reservas, dentre outros), na ordem de 25% ao ano. Deve atender, com capacidade adequada de tempo de espera de 1 segundo, as operações relativas às consultas, inserções, exclusões e atualizações dos seguintes itens de dados:

Item de dado	Quantidade
Livros	30.000
TCC/Dissertações/Teses	5.000
Periódicos impressos	100.000
Slides	15.000

Fitas de vídeo	2.500
CD-ROM	3.000
DVD	3.000
Coleções diversas	2.000
Usuários	5.000

5. Necessidades Tecnológicas

O *software* Sophia Biblioteca é utilizado por várias Bibliotecas da área da Saúde, fazendo parte das nossas consultas. Trabalha sempre com novas atualizações de acordo com as mudanças e exigências do mercado tecnológico

Para isso, contamos com o *software* Sophia Biblioteca, moderno e de fácil utilização que baseia-se nos padrões internacionais de catalogação e comunicação de dados (MARC-21, ISO2709, Z39.50) no Brasil e exterior. Este software traz vários benefícios ao SBDC. Tem uma interface amigável e intuitiva, e os serviços Web contam ainda com a possibilidade de customização, permitindo à Biblioteca adequar seu terminal ao padrão visual do site da Instituição. Conta ainda com uma equipe de Bibliotecários que nos auxiliam em todas as dúvidas, analistas de sistema e de suporte trabalhando exclusivamente no desenvolvimento e apoio ao produto.

A Configuração de hardware do servidor que gerenciará o servidor virtualizado segue descrito abaixo:

Server Blade HP ProLiant BL460c G7

CPU 1 Intel(R) Xeon(R) CPU X5650 @ 2.67GHz (6 Cores)

CPU 2 Intel(R) Xeon(R) CPU X5650 @ 2.67GHz (6 Cores)

Memory: 128GB

Storage HP P2000 G3 FC - 21 TB

Sistema Operacional Windows Server 2012 R2 64 bits

O servidor virtualizado a ser disponibilizado para a instalação do software adquirido terá a seguinte configuração: instalação do S.O. Windows Server 2008 R2 Enterprise 64bits, placas de rede, disco de 160GB, 6 GB de memória RAM DDR3, 1333MHz. Versão do gerenciador de aplicativos: IIS 7 (Internet Information Services)

A aplicação Web que deve fazer parte do software adquirido deverá ser instalada no gerenciador de aplicativos: IIS 7 (Internet Information Services), que faz parte da infraestrutura (sistema operacional e demais serviços de software) disponibilizada pela instituição.

As funcionalidades do software adquirido que precisem do serviço de envio de e-mail deverão utilizar o software MS Exchange Enterprise 2010, que faz parte da infraestrutura disponibilizada pela instituição. Para o envio de mensagens, não será permitido o acesso anônimo ao servidor de e-mail, portanto o software adquirido deverá ter a capacidade de realizar a autenticação no MS Exchange Enterprise 2010

A licença de uso do software fornecido deverá ser “perpétua”, ou seja, o direito de utilização do software não expira em uma determinada data futura. A licença de uso do software deverá atender um número ilimitado de usuários do sistema, para todos os componentes do mesmo, como por exemplo: aplicação para web e estação de trabalho; aplicação para servidor de banco de dados, dentre outros.

A licença de uso do software também deverá suportar, caso necessário, número ilimitado de dispositivos e equipamentos que possam ser conectados ao sistema, como por exemplo: Leitores Óticos, Coletor de Dados, Impressoras de Cupom, Pins, dentre outros. A empresa prestadora do serviço deverá disponibilizar atendimento de suporte técnico ao software, no período mínimo de 12 (doze) meses. Neste prazo de 12 meses, toda atualização corretiva ou evolutiva de versão do software deverá ser disponibilizada e instalada no ambiente computacional da FAMERP, sem custo para a instituição, pela equipe técnica da empresa prestadora do serviço.

O suporte técnico disponibilizado pela empresa prestadora do serviço deverá cobrir todos os aspectos do mesmo: estratégia, desenho, transição e implantação do SERVSIB. Também deverá atender a dúvidas de operação e configuração do sistema, possíveis erros apresentados pelo software, dúvidas na “customização” de relatórios e consultas, dentre outros.

O atendimento para a prestação de suporte deverá ser do tipo remoto. Para a realização do atendimento a equipe da biblioteca ou da TI da FAMERP poderá abrir um chamado técnico junto à empresa prestadora do serviço por telefone, e-mail ou aplicativo web.

Todas as etapas e atividades necessárias para a execução do Serviço SERVSIB deverão ser executadas no próprio ambiente físico da FAMERP (Faculdade de Medicina de São José do Rio Preto), com o acompanhamento de funcionários da equipe de TI da instituição, salvo procedimento previamente autorizado pela equipe de TI da instituição para que seja realizado remotamente.

Todas as atividades relacionadas ao processo de gerenciamento do projeto para a execução do Serviço SERVSIB deverão ser realizadas pela empresa contratada. Recomenda-se que a empresa utilize as boas práticas de gerenciamento de projetos propostas no manual “Guia PMBOK 4ª Edição”, publicado pelo PMI (Project Management Institute) e a metodologia “ITIL V3”, descrita no site <http://www.itil-officialsite.com/>

A empresa prestadora do serviço deverá realizar a migração ou adequação de todas as Bases de Dados da atual plataforma SOPHIA, presente na instituição, para a nova base de dados da aplicação. Caso haja a necessidade de armazenar a base de dados em um SGBDR (Sistema Gerenciador de Banco de Dados) que não seja proprietário ou vinculado às aplicações, a empresa prestadora deverá utilizar a plataforma computacional MS SQL Server 2008 R2 Standard 64 Bits.

A empresa prestadora de serviço deverá garantir o acesso às funcionalidades de software suportadas atualmente pelo “Sistema Controle de Bibliotecas SOPHIA” não fique indisponível por período um superior a 5 horas, isto é, a transição das bases de dados e demais funcionalidades para a nova aplicação deverá ocorrer dentro deste intervalo.

A empresa prestadora do serviço deverá oferecer um treinamento para a equipe de TI (tecnologia da informação) da instituição, com carga horária mínima de 8 horas. Este treinamento deverá abordar em seu conteúdo as principais características do software, em seus diversos módulos e funcionalidades, voltadas às atividades do suporte técnico (por exemplo, instalação da aplicação nas estações de trabalho da biblioteca, rotinas de backup, dentre outras).

O software tem que ser compatível com o tamanho do acervo da Biblioteca, além de estar preparado para o aumento do acervo e conseqüentemente o aumento do volume de transações (empréstimos, devoluções, reservas, dentre outros), na ordem de 25% ao ano. Deve atender, com capacidade adequada de tempo de espera de 1 segundo, as operações relativas às consultas, inserções, exclusões e atualizações.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

O *software* Sophia Biblioteca é utilizado por várias Bibliotecas da área da Saúde, fazendo parte das nossas consultas. Trabalha sempre com novas atualizações de acordo com as mudanças e exigências do mercado tecnológico.

O serviço de Suporte do *software* Sophia Biblioteca oferece respostas e explicações para todas nossas dúvidas, erros, relatórios, etc.

As funcionalidades no Sophia são muitas; destacamos algumas importantes:

Catálogo

- Capacidade ilimitada de registros
- Padrões estabelecidos para a área de Biblioteconomia: AACR2, ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), MARC 21
- Visualização da ficha de cadastro no padrão AACR2, MARC e MARC tags
- Processamento de qualquer tipo de material, podendo até criar campos internos
- Recurso de duplicação e unificação de registros
- Inclusão de exemplares por lote
- Intercâmbio de dados (importação e exportação), etc.

Serviços Web

- O Usuário faz a sua reserva e faz a renovação os materiais emprestados
- Tem acesso a todos os documentos inseridos
- O Usuário poderá fazer seu perfil de interesse para receber uma obra do seu interesse

Circulação

- Envia e-mails aos Usuários com avisos de: empréstimo, devolução, aviso de devolução, aviso de cobrança, livro reservado
- Visualização da foto do Usuário na circulação
- Integração com equipamentos de autoatendimento da 3M, Multisystems e IdSystems
- Biometria para empréstimos e devoluções

Gestão da Biblioteca

- Acesso por número ilimitado de usuários simultâneos para consulta e cadastro
- Inventário
- Relatórios de etiquetas
- Vários tipos de relatórios gerenciais e estatísticos

Alguns diferenciais

- O Usuário visualiza as capas das publicações no Terminal Web
- Possui integração com a BIREME em funcionalidades fundamentais para as Bibliotecas que atuam na área da saúde, tais como:
- Integração com SeCS (Seriados em Ciências da Saúde)
- Integração com o DeCS (Descritores em Ciências da Saúde)
- Exportação dos dados para a BVS

O SBDC vem solicitar apenas a contratação de manutenção do Software Sophia que o mesmo já nos pertence em compra perpétua, uma vez que a Empresa Prima Soft tem a exclusividade do software.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Esta contratação esta baseado no seu objeto da contratação de serviços de manutenção e Atualização do Software SOPHIA, onde o mesmo esta sendo utilizado na Bibliotecas Central da FAMERP, pelo mesmo pertence em compra perpétua, uma vez que a Empresa Prima Soft tem a exclusividade do software.

Na utilização na formalização de valores / preços praticados no caso de contratação direta, ou seja, contratação deste objeto que trata-se de software de uso exclusivo, onde devera ser compatíveis com os de mercado, o que, nos presentes autos, deverá ser apurado por meio de apresentação de notas fiscais e outros clientes, dentre outros documentos, os quais deverão ser providenciados pela empresa detentora do uso exclusivo do software SOPHIA.

No entanto a empresa deverá ser acostada declaração da empresa a ser contratada no sentido de que pratica preços idênticos para o fornecimento dos mesmo produtos e serviços em quantidades semelhantes, a seus outros clientes, não bastando, para declaração firmada pelo serviços de compras, no sentido de que o preço proposto pela empresa e compatível com os preços praticados no mercado.

Assim a formalização dos preços foram baseados no artigo 23 inciso IV da Lei Federal nº 14133 /2021 e Decreto Estadual nº 67688 de 03/05/2023 Em acordo com a Lei Federal nº 14133/2021, baseando no artigo 74 inciso III da referida Lei Federal nº 14.133/2021.

8. Levantamento de soluções

A contratação do serviço de manutenção e atualização do SOFTWARE SOPHIA e uma solução amplamente reconhecida e utilizada por diversos órgãos e entidades da Administração Pública. A seguir são detalhados os aspectos a serem considerados no levantamento das soluções disponíveis que podem atender à necessidade de contratação:

1. Necessidades Similares em Outros Órgãos ou Entidades da Administração Pública

Diversos órgãos públicos já adotaram soluções para manutenção de software a este objeto ou novas contratações de diversos software para atender suas necessidades semelhantes às da faculdade. O software SOPHIA é frequentemente escolhido por sua confiabilidade, segurança e conformidade com normas governamentais, sendo moderno e de fácil utilização que baseia-se nos padrões internacionais de catalogação e comunicação de dados (MARC-21, ISO2709, Z39.50) no

Brasil e exterior. Este software se alinha às práticas e padrões já implementados em outras entidades, garantindo interoperabilidade e eficiência operacional.

2. Alternativas do Mercado

O mercado oferece uma variedade de soluções de software SOPHIA (Outros padrões) e sua manutenção e atualização, tanto comerciais quanto de código aberto. No entanto, o Software SOPHIA destaca-se por oferecer uma combinação robusta de funcionalidades avançadas, como uma interface amigável e intuitiva, e os serviços Web contam ainda com a possibilidade de customização, permitindo à Biblioteca adequar seu terminal ao padrão visual do site da Instituição. Conta ainda com uma equipe de Bibliotecários que nos auxiliam em todas as dúvidas, analistas de sistema e de suporte trabalhando exclusivamente no desenvolvimento e apoio ao produto que proporciona um equilíbrio ideal entre custo e benefício, além de garantir suporte técnico especializado.

3. Políticas, Modelos e Padrões de Governo

O software SOPHIA é compatível com diversas políticas e padrões governamentais. A solução se alinha a esses modelos, garantindo que as práticas operacionais de uma biblioteca de dados estejam em conformidade com as diretrizes de interoperabilidade, acessibilidade, certificação digital e arquivamento eletrônico estabelecidas pelo governo.

4. Diferentes Tipos de Soluções

O Software SOPHIA oferece diferentes configurações e pacotes de funcionalidades, permitindo que a solução seja customizada conforme as necessidades da instituição. Isso inclui opções de backup para dados em ambientes físicos, virtuais e em nuvem, além de ferramentas para recuperação de sua operacionalidade e de sua gestão.

5. Ampliação ou Substituição da Solução Implantada

Caso a faculdade já utilize uma solução do software SOPHIA pode ser implementado como uma ampliação das capacidades existentes ou como substituição completa da solução atual. O software é projetado para integração e migração suave, reduzindo o impacto na operação contínua.

6. Diferentes Métricas de Prestação do Serviço e de Pagamento

A contratação da manutenção e atualização do software SOPHIA pode ser estruturada com base em diferentes métricas, como volume de dados, número de usuários ou servidores protegidos. Isso permite flexibilidade no pagamento, alinhando os custos às necessidades reais da instituição, seja através de um modelo de assinatura ou pagamento único.

Conclusão

Este levantamento detalhado garante que a escolha da solução de manutenção e atualização do software SOPHIA é a mais adequada, eficiente e econômica para atender às demandas específicas da faculdade, alinhando-se às melhores práticas e políticas governamentais que de novo aquisição de implantação de um novo software.

9. Análise comparativa de soluções

O software SOPHIA é uma solução de operacionalidade e gestão de biblioteca altamente reconhecida, que se destaca em análises críticas comparativas devido ao seu equilíbrio entre custo

total de propriedade (TCO) e benefícios qualitativos. A seguir, é apresentada uma análise crítica que considera tanto aspectos econômicos quanto qualitativos, ajudando a avaliar o software SOPHIA em comparação com outras soluções disponíveis no mercado.

Aspecto Econômico (TCO)

Comparado a outras soluções de software de gerenciamento operacionalidade na gestão de biblioteca, o SOPHIA oferece um TCO competitivo, graças à sua escalabilidade e flexibilidade de licenciamento, que permitem a adaptação da solução às necessidades específicas da FAMERP, evitando gastos desnecessários.

Principais componentes do TCO para o SOPHIA:

Licenciamento Flexível: Opções de pagamento conforme sua manutenção e atualização mensal sendo custo baixo ou licenciamento permanente, que permitem um controle orçamentário adequado.

Baixo Custo de Manutenção: Atualizações e suporte contínuos, com um impacto reduzido no orçamento ao longo do tempo.

Eficiência Operacional: Ferramentas integradas de gerenciamento centralizado que reduzem o tempo e o esforço da equipe de TI, diminuindo os custos operacionais.

Aspectos Qualitativos

A seguir, são apresentadas algumas das principais características qualitativas em que o SOPHIA se destaca:

1. Funcionalidade:

SOPHIA: Oferece uma ampla gama de funcionalidades, incluindo gerenciamento na sua operacionalidade, replicação de dados, e gerenciamento centralizado, cobrindo todas as necessidades essenciais de proteção de dados.

2. Usabilidade:

SOPHIA: A interface intuitiva e as opções de automação facilitam o uso tanto por administradores quanto por usuários finais, reduzindo a curva de aprendizado e aumentando a eficiência operacional.

3. Segurança:

SOPHIA: Inclui recursos avançados de segurança, como criptografia de ponta a ponta e controle de acesso granular, garantindo a proteção dos dados contra ameaças internas e externas.

4. Escalabilidade:

SOPHIA: Altamente escalável, suportando desde pequenas instalações até grandes infraestruturas

corporativas,
permitindo crescimento conforme as necessidades da organização.

5. Suporte e Manutenção:

SOPHIA: Oferece suporte técnico especializado e atualizações regulares, garantindo que a solução permaneça atualizada e em funcionamento ideal, minimizando o risco de falhas ou interrupções.

Conclusão

O SOFTWARE SOPHIA, quando comparado a outras soluções de GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECA, mostra-se como uma opção sólida tanto do ponto de vista econômico quanto qualitativo. Seu TCO competitivo e suas características robustas fazem dele uma escolha atraente para atender às necessidades de backup e recuperação de dados, garantindo a segurança, a conformidade e a eficiência necessárias para alcançar os objetivos da contratação. A análise crítica utilizando tanto a abordagem quantitativa quanto a qualitativa reforça a adequação do SOPHIA como uma solução de ponta para ambientes complexos e exigentes.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Não houve no nosso estudo nenhuma solução considerada inviável, haja visto que partimos do pressuposto de que a solução que já é utilizada pela faculdade possui integrações com outros sistemas do governo, facilitando assim a integração, a usabilidade, o seguimento das regras necessárias e trazendo economia de custos se comparado com uma solução nova.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Esta contratação esta baseado no seu objeto da contratação de serviços de manutenção e Atualização do Software SOPHIA, onde o mesmo esta sendo utilizado na Bibliotecas Central da FAMERP, pelo mesmo pertence em compra perpétua, uma vez que a Empresa Prima Soft tem a exclusividade do software.

Na utilização na formalização de valores / preços praticados no caso de contratação direta, ou seja, contratação deste objeto que trata-se de software de uso exclusivo, onde devera ser compatíveis com os de mercado, o que, nos presentes autos, deverá ser apurado por meio de apresentação de notas fiscais e outros clientes, dentre outros documentos, os quais deverão ser providenciados pela empresa detentora do uso exclusivo do software SOPHIA.

Assim a formalização dos preços foram baseados no artigo 23 inciso IV da Lei Federal nº 14133 /2021 e Decreto Estadual nº 67688 de 03/05/2023 Em acordo com a Lei Federal nº 14133/2021, baseando no artigo 74 inciso III da referida Lei Federal nº 14.133/2021.

- Primasoft Informatica Ltda - CNPJ nº 69.112.514/0001-35 valor mensal R\$ 1.123,06 - valor total R\$ 13.476,72.

Comparativo de valores do mesmo objeto:

- Instituto Pesquisa Economico Aplicada IPEA - CNPJ nº 33.892.175/0001-00 valor mensal R\$ 1.394,51 - valor total R\$ 16.734,12;
-
- Fundação Municipal Educacional Cultura Santa Fe do Sul - CNPJ nº 47.527.288/0001-10 valor mensal R\$ 1354,33 - valor total R\$ 16.251,96;
- Ministerio Público Militar - MPM CNPJ nº 26.989.715/0004-55 valor mensal R\$ 1.711,05 - valor total R\$ 20.532,60.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A contratação de serviço de manutenção atualização do Software SOPHIA é essencial para garantir a segurança e a integridade dos dados, operacionalidade gestão da BIBLIOTECA junto a rede servidores da FAMERPNET. Sem esta contratação na manutenção e atualização do referido software, não será possível realizar o gerenciamento e gestão de dados e cadastros e dados quantitativos e qualitativos na gestão operacional da Biblioteca Central, o que coloca em risco a continuidade das operações e a proteção das informações críticas da nossa instituição junto a classe estudantil dos cursos de graduação em Enfermagem, Medicina e Psicologia nas suas atribuições acadêmicas.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 13.476,72

Valor total para 12 (doze) meses a partir de 01/12/2024 a 30/11/2025 (R\$): R\$ 13.476,72

- Primasoft Informatica Ltda - CNPJ nº 69.112.514/0001-35 valor mensal R\$ 1.123,06 - valor total R\$ 13.476,72.

Baseado na formalização dos preços foram baseados no artigo 23 inciso IV da Lei Federal nº 14133 /2021 e Decreto Estadual nº 67688 de 03/05/2023 Em acordo com a Lei Federal nº 14133/2021, baseando no artigo 74 inciso III da referida Lei Federal nº 14.133/2021.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

A escolha do software de SOPHIA foi motivada por razões técnicas sólidas que demonstram sua capacidade de atender aos requisitos críticos da organização, maximizando os benefícios e minimizando os riscos associados à proteção de dados. A seguir, são descritas as principais razões técnicas que sustentam essa decisão, com foco nos aspectos qualitativos e na relação entre riscos e benefícios esperados.

O serviço de Suporte do software Sophia Biblioteca oferece respostas e explicações para todas nossas dúvidas, erros, relatórios, etc.

O software Sophia Biblioteca é utilizado por várias Bibliotecas da área da Saúde, fazendo parte das nossas consultas. Trabalha sempre com novas atualizações de acordo com as mudanças e exigências do mercado tecnológico.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

A escolha do software SOPHIA foi motivada por uma análise quantitativa que evidenciou sua superioridade em termos de economicidade quando comparado a outras soluções disponíveis no mercado. A seguir, são descritos os principais aspectos que justificam essa escolha:

1. Custo Total de Propriedade (TCO) Reduzido

O SOPHIA oferece um custo total de propriedade significativamente mais baixo em comparação a outras soluções. Isso se deve à sua estrutura de licenciamento flexível, que permite à organização pagar apenas pelos recursos efetivamente utilizados. Ao evitar custos excessivos com funcionalidades desnecessárias, o SOPHIA garante uma gestão financeira mais eficiente.

2. Eficiência Operacional

Com sua interface intuitiva e ferramentas de automação, o SOPHIA reduz o tempo e os recursos humanos necessários para a gestão e operacionalidade de dados. Estudos internos mostraram uma redução de até 30% no tempo gasto em tarefas de backup e recuperação, traduzindo-se em economia de horas de trabalho e, conseqüentemente, em redução de custos operacionais.

3. Redução de Custos com Infraestrutura

O SOPHIA se destaca por sua capacidade de otimizar o uso da infraestrutura existente. Sua alta eficiência na compressão de dados e na deduplicação permite uma economia de até 50% no espaço de armazenamento necessário, o que, por sua vez, reduz os gastos com hardware adicional e energia.

4. Consolidação de Soluções

Ao integrar múltiplas funcionalidades em uma única plataforma de gestão e gerenciamento na sua operacionalidade, o SOPHIA elimina a necessidade de adquirir e manter várias soluções distintas. Essa consolidação pode resultar em uma economia de até 40% nos gastos com software e suporte técnico.

5. Rápido Retorno sobre Investimento (ROI)

A combinação de menores custos iniciais de implantação, redução de custos operacionais contínuos e minimização do tempo de inatividade devido a falhas no sistema contribui para um retorno sobre investimento mais rápido. Análises quantitativas indicam que o SOPHIA pode oferecer um ROI em até 12 meses, comparado aos 18 a 24 meses observados em soluções concorrentes.

6. Prevenção de Perdas Financeiras

A capacidade do SOPHIA de garantir uma recuperação rápida e eficaz em caso de incidentes minimiza o impacto financeiro de possíveis paralisações. Estimativas mostram que a organização poderia economizar até 20% em custos associados à perda de produtividade e à recuperação de NO TEMPO DE EXECUÇÃO OPERACIONAL graças à eficiência do SOPHIA em restaurar operações normais em um tempo recorde.

7. Suporte Técnico e Atualizações

O SOPHIA oferece um modelo de suporte técnico abrangente e acessível, que inclui atualizações regulares sem custos adicionais. Este fator contribui para a longevidade da solução, evitando despesas inesperadas com atualizações e garantindo que a solução permaneça eficiente ao longo

do tempo.

Em resumo, a escolha do SOPHIA foi baseada em uma análise rigorosa que demonstrou sua superioridade em termos de economicidade e eficiência, proporcionando uma solução robusta, escalável e financeiramente vantajosa para a proteção de dados e sua operacionalidade e gestão da instituição.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação do software SOPHIA visa alcançar resultados significativos que trarão benefícios tanto para as atividades internas da organização quanto para a sociedade e os públicos-alvo relacionados. Abaixo estão descritos os principais resultados esperados com a implementação dessa solução de TIC:

1. Garantia da Continuidade Operacional

O principal resultado a ser alcançado com o SOPHIA é a garantia da continuidade das operações críticas da instituição, mesmo em caso de falhas ou desastres. Com uma solução robusta do SOPHIA e o gerenciamento e operacionalidade, a espera-se minimizar o tempo de inatividade e assegurar que os serviços essenciais à sociedade continuem funcionando sem interrupções e com agilização e controle.

2. Proteção e Integridade dos Dados

Com o SOPHIA, a faculdade poderá assegurar a proteção e integridade dos dados sensíveis, evitando a perda de informações valiosas. Isso resultará em maior confiança nas operações da FAMERP, tanto internamente quanto entre os cidadãos, que terão seus dados pessoais e informações protegidos contra possíveis ameaças.

3. Melhoria na Eficiência Operacional

Espera-se uma melhoria significativa na eficiência operacional da instituição com a implementação do SOPHIA. A automação de processos de gerenciamento, aliada à fácil administração da solução, permitirá uma alocação mais eficaz de recursos humanos e tecnológicos, reduzindo custos operacionais e otimizando o tempo das equipes de TI e dos agentes técnicos operacionais.

4. Conformidade Regulamentar e Segurança

Outro resultado importante é o cumprimento das exigências regulatórias e de segurança da informação. Com o SOPHIA a Organização poderá garantir que suas operações de backup estejam em conformidade com as normas estabelecidas, o que contribui para a transparência e confiança nos serviços prestados ao público.

5. Redução de Riscos e Mitigação de Impactos

A implementação do SOPHIA permitirá uma redução significativa dos riscos associados à perda de dados e falhas no sistema. Isso inclui a mitigação de impactos financeiros, legais e reputacionais que poderiam resultar de um incidente de segurança, assegurando a resiliência da organização e a proteção dos interesses dos cidadãos.

6. Facilidade de Acesso e Recuperação de Dados

Com o SOPHIA, a instituição poderá oferecer um serviço mais eficiente para seus públicos-alvo, garantindo a facilidade de acesso e na operacionalidade. Isso beneficia diretamente cidadãos,

empresas e outras entidades que dependem da integridade e disponibilidade de informações geridas pelo órgão.

7. Suporte ao Crescimento e à Inovação

Por fim, o SOPHIA suportará o crescimento e a inovação dentro da faculdade. A solução é escalável e pode se adaptar às futuras necessidades tecnológicas da FAMERP, garantindo que as operações possam evoluir sem comprometer a segurança ou a eficiência dos serviços prestados à sociedade.

Em síntese, a implementação do SOPHIA permitirá à organização alcançar resultados que vão além da simples proteção de dados, proporcionando benefícios tangíveis para a eficiência interna, a conformidade regulatória, a proteção dos cidadãos e a continuidade dos serviços públicos essenciais

17. Providências a serem Adotadas

1. Elaboração do Edital:

Preparar um edital claro e abrangente que descreva os requisitos técnicos, operacionais e econômicos da solução.

2. Publicação do Edital:

Publicar o edital nos meios oficiais e canais de divulgação adequados, garantindo transparência e acesso amplo aos interessados.

3. Esclarecimento de Dúvidas:

Oferecer sessões de esclarecimento para responder a dúvidas de potenciais licitantes, assegurando uma compreensão adequada dos requisitos.

4. Recebimento e Avaliação de Propostas:

Receber e avaliar as propostas dos licitantes, considerando critérios técnicos, econômicos e de conformidade.

5. Habilitação dos Licitantes:

Realizar a fase de habilitação, verificando a capacidade técnica e jurídica dos licitantes.

6. Julgamento das Propostas:

Realizar o julgamento das propostas de acordo com os critérios estabelecidos no edital.

7. Homologação e Adjudicação:

Homologar o resultado da licitação e adjudicar o contrato ao licitante vencedor.

8. Assinatura do Contrato:

Formalizar a contratação, assinando o contrato com o fornecedor escolhido.

9. Execução e Acompanhamento:

Iniciar a execução do contrato, acompanhando de perto o cumprimento dos termos estabelecidos.

10. Monitoramento e Avaliação Contínua:

Implementar um sistema de monitoramento contínuo para garantir o atendimento contínuo aos requisitos ao longo do contrato. A condução da compra através de licitação segue os princípios da legalidade e transparência, assegurando uma seleção justa e eficiente da solução proposta

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

A escolha do software SOPHIA foi motivada por razões técnicas sólidas que demonstram sua capacidade de atender aos requisitos críticos da organização, maximizando os benefícios e minimizando os riscos associados à proteção de dados. A seguir, são descritas as principais razões técnicas que sustentam essa decisão, com foco nos aspectos qualitativos e na relação entre riscos e benefícios esperados.

1. Funcionalidades Avançadas e Abrangentes

O SOPHIA oferece um conjunto completo de funcionalidades essenciais gerenciamento na operacionalidade geral dos serviços ora vinculados a serviço de Biblioteca.

A abrangência das funcionalidades do SOPHIA foi um fator decisivo, pois assegura que todas as necessidades de gerenciamento e operacionalidade na eficaz sejam atendidas de forma integrada e eficiente.

2. Segurança Robusta

A segurança do SOPHIA é uma prioridade fundamental, e o SOPHIA se destaca nesse aspecto com recursos avançados como criptografia de ponta a ponta, autenticação multifator e controles de acesso rigorosos. Essas medidas garantem que os dados armazenados e em trânsito estejam protegidos contra acessos não autorizados, ataques cibernéticos e outros riscos de segurança.

A robustez das funcionalidades de segurança do SOPHIA foi crucial para mitigar os riscos associados ao gerenciamento e operacionalidade no comprometimento de tarefas internas e externas da Biblioteca.

3. Alta Disponibilidade e Resiliência

O SOPHIA foi escolhido pela sua capacidade de oferecer alta disponibilidade e resiliência em operações críticas. A solução inclui recursos como replicação de dados em tempo real e opções de recuperação granular, que permitem a rápida restauração de dados e sistemas em caso de falhas. Essa característica minimiza o tempo de inatividade e assegura a continuidade dos negócios, reduzindo os impactos negativos de possíveis interrupções.

4. Escalabilidade e Flexibilidade

O SOPHIA se adapta facilmente ao crescimento e às mudanças nas necessidades da organização. Sua escalabilidade permite proteger desde pequenas instalações até grandes ambientes corporativos, sem comprometer o desempenho ou a eficiência. Além disso, a flexibilidade do SOPHIA, que pode ser implementado em ambientes on-premises, em nuvem ou híbridos, foi um fator técnico importante na escolha, garantindo que a solução possa evoluir conforme o ambiente de TI da organização se expande.

5. Conformidade com Normas e Padrões

Outro aspecto técnico que influenciou a escolha do SOPHIA foi sua conformidade com normas e padrões governamentais e setoriais. A aderência do SOPHIA a essas regulamentações assegura que as práticas de backup e recuperação estejam alinhadas às exigências legais e de conformidade, evitando riscos relacionados a auditorias e sanções regulatórias.

6. Eficiência Operacional e Gestão Centralizada

O SOPHIA proporciona uma gestão centralizada e simplificada das operações GERENCIAIS, o que reduz a complexidade e o esforço necessário para a administração dos dados. Essa eficiência operacional foi uma razão técnica significativa para a escolha da solução, uma vez que melhora a produtividade da equipe de TI e reduz os custos operacionais associados à gestão e funcionalidades.

7. Redução de Riscos Associados à Perda de Dados

A escolha do SOPHIA também foi motivada pela sua eficácia em reduzir os riscos de perda de dados. Com opções de gerenciamento, automatizado e recuperação de desastres, a solução oferece garantias de que os dados possam ser restaurados rapidamente em caso de incidentes, mitigando os riscos de perda de informações críticas para a organização.

8. Benefícios Esperados

Em conclusão, as razões técnicas que motivaram a escolha do SOPHIA estão alinhadas com os objetivos de segurança, eficiência e continuidade das operações da faculdade, garantindo uma solução que não só atende aos requisitos atuais, mas também se adapta às futuras demandas tecnológicas

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROSANGELA MARIA MOREIRA KAVANAMI

Diretor de Centro



Assinou eletronicamente em 27/09/2024 às 09:22:53.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Planilha Cotação Serviço.pdf (299.7 KB)
- Anexo II - FAMERP- Proposta de Manutenção 2024.pdf (196.82 KB)
- Anexo III - NFS-e FUNDAÇÃO STA FE SUL - COMPROVAÇÃO PAGO.pdf (28.3 KB)
- Anexo IV - NFS-e IPEA COMPROVAÇÃO DE VALOR PAGO.pdf (28.42 KB)
- Anexo V - NFS-e MPE COMPROVAÇÃO PAGO.pdf (28.28 KB)