



POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO



Belém-PA, 27 de maio de 2024

PORTARIA N.º 031/2024-DGPC/DIVERSOS

A Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil, Delegada **ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO**, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO: os termos da Lei Complementar nº 022/94 de 15/03/1994, alterada pela Lei nº 055/2006, que confere ao Delegado Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz Administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO: a recomendação da Auditoria Geral do Estado, no sentido de que seja designado Fiscal para os contratos vigentes com vistas a acompanhar a execução dos mesmos.

CONSIDERANDO: a portaria nº 182/2020-DG/PCPA, do dia 28 de Outubro de 2020, publicada no DOE Nº 34.394 dia 04 de novembro de 2020.

RESOLVE:

I - DESIGNAR nos termos da Lei nº 14.133/21 o **servidor RICARDO OLIVEIRA DO ROSÁRIO**, Delegado de Polícia, matrícula nº 80845034/3 para acompanhar como **FISCAL** a execução do **Contrato nº 026/2024-PC/PA**, firmado com o **PARÁ 2000, CNPJ Nº 03.584.058/0001-18**, cujo objeto é a locação d imóvel, com 2 (duas) salas no Mezanino Armazém 2.0 no Complexo Estação das Docas, sito à Av. Boulevard Castilhos França s/nº, Bairro Campina, Cep: 66010-020, Belém/PA, e no seu impedimento o **servidor YURI NASCIMENTO VILANOVA**, Delegado de Polícia, matrícula nº 57190222/2, que assistirá o referido contrato com as mesmas atribuições, no âmbito da Polícia Civil do Estado do Pará, desde o início até o término da vigência contratual.

III – ATRIBUIR ao fiscal do Contrato as seguintes atividades:

Av. Governador Magalhães Barata, 209, bloco C (1º Piso) Nazaré, Belém, Pará.

Fone.: 99988-3779

contratospcpa@gmail.com

ja 1 de 2



POLICIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO



qualitativos;

a) acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e

b) registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto;

c) determinar a reparação, correção ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

d) rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento executado em desacordo com o contrato;

e) exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

f) exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

g) atestar e encaminhar as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas para a Diretoria de Administração;

h) comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

IV – DETERMINAR a Diretoria de Administração que adote as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.


ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO
Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil

DA SILVA, MF: 5913455, 04 (QUATRO) diárias de alimentação e 03 (TRÊS) diárias de pousada para cada, perfazendo um valor total de R\$ 4.948,30 (QUATRO MIL E NOVECENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E TRINTA CENTAVOS), para seguirem viagem de Belém - PA para Salinópolis - PA e Outeiro - PA, no período de 30 de Maio a 02 de Junho de 2024, a serviço da BM/5 do CBMPA. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação. ORDENADOR: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM. Comandante - Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

EXTRATO DE PORTARIA Nº 333/DIÁRIAS/DF 27 DE MAIO DE 2024
Concede aos militares: CEL QOABM HELTON CHARLES ARAÚJO MORAIS, MF: 5706386; TCEL QOBM BRUNO PINTO FREITAS, MF: 57174106; MAJ QOABM RODRIGO MARTINS DO VALE, MF: 57216356; TEN QOABM BRUNA NAILA PESSOA PEREIRA, MF: 5932590; SGT BM ADRIANO SOUZA DA ROCHA, MF: 57218047; SGT BM FRANCISCO PINHEIRO DO NASCIMENTO, MF: 57217828 e CB BM JAYSE PEREIRA MONTEIRO MARQUES, MF: 5932463, 01 (UMA) diária de alimentação para cada, perfazendo um valor total de R\$ 1.462,44 (MIL E QUATROCENTOS E SESENTA E DOIS REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS), para seguirem viagem de Belém - PA para Castanhal - PA no dia 22 de Maio de 2024, a serviço do SubComando do CBMPA. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ORDENADOR: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM. Comandante - Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

Protocolo: 1079972

EXTRATO DE PORTARIA Nº 311/DIÁRIAS/DF 21 DE MAIO DE 2024
Concede aos militares: SGT BM MARLESON GIOVANNI COSTA MENDES, MF: 57173351 e SGT BM ANDREI NEVES DA NATIVIDADE, MF: 57217707, 01 (UMA) diária de alimentação para cada, perfazendo um valor total de R\$ 343,16 (TREZENTOS E QUARENTA E TRÊS REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS), para seguirem viagem de Belém - PA para Abaetetuba - PA, no dia 15 de Maio de 2024, a serviço desta corporação. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ORDENADOR: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM. Comandante - Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

Protocolo: 1080035

EXTRATO DE PORTARIA Nº 976/DIÁRIAS/DF DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023
Concede aos militares: TEN QOBM JUCELINO EPIFANE CRUZ, MF: 54185316; SGT BM ROSIVALDO FAYAL DE FREITAS, MF: 57189395 e SGT BM LEDA DA CONCEIÇÃO TAVARES SERRA, MF: 57189386, 02 (DUAS) diárias de alimentação e 01 (UMA) diária de pousada para cada, perfazendo um valor total de R\$ 1.214,61 (UM MIL E DUZENTOS E QUATORZE REAIS E SESSENTA E UM CENTAVOS), para seguirem em viagem de Barcarena - PA para Acará - PA, no período de 18 a 19 de Dezembro de 2023, a serviço do 6ºGBM do CBMPA. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ORDENADOR: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM. Comandante - Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

EXTRATO DE PORTARIA Nº 979/DIÁRIAS/DF DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023
Concede aos militares: SGT BM MAX DAYVISON COSTA SANTOS, MF: 57218330 e SD BM MESSIAS SARDINHA GONÇALVES, MF: 5970860, 01 (UMA) diária de alimentação para cada, perfazendo um valor total de R\$ 258,48 (DUZENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS), para seguirem em viagem de Abaetetuba - PA para Belém - PA, no dia 27 de Dezembro de 2023, a serviço do 15ºGBM do CBMPA. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ORDENADOR: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM. Comandante - Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

EXTRATO DE PORTARIA Nº 980/DIÁRIAS/DF DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023
Concede ao militar: CEL QOBM MARILIA GABRIELA CONTENTE GOMES, MF: 5817072, 01 (UMA) diária de alimentação, perfazendo um valor total de R\$ 158,26 (CENTO E CINQUENTA E OITO REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS), para seguir em viagem de Salinópolis - PA para Bragança - PA, no dia 23 de Dezembro de 2023, a serviço do 13ºGBM do CBMPA. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ORDENADOR: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM. Comandante - Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

EXTRATO DE PORTARIA Nº 981/DIÁRIAS/DF DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023
Concede aos militares: SGT BM RAIMUNDO ANDRESON RIBEIRO DOS SANTOS, MF: 57218588 e CB BM ANDREA FEITOSA LEMOS, MF: 5932572, 01 (UMA) diária de alimentação para cada, perfazendo um valor total de R\$ 248,48 (DUZENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS), para seguirem em viagem de Santarém - PA para Comunidade Vila de Guajará - PA, no dia 04 de Outubro de 2023, a serviço do 4º GBM do CBMPA. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ORDENADOR: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM. Comandante - Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

Protocolo: 1080150

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA n.º 035/2024-DGPC/DIVERSOS Belém-PA, 29 maio de 2024

A Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO, no uso de suas atribuições legais. CONSIDERANDO: os termos da Lei Complementar nº 022/94 de 15/03/1994, alterada pela Lei nº 055/2006, que confere ao Delegado Ge-

ral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz Administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO: a recomendação da Auditoria Geral do Estado, no sentido de que seja designado Fiscal para os contratos vigentes com vistas a acompanhar a execução dos mesmos.

CONSIDERANDO: a portaria nº 182/2020-DG/PCPA, do dia 28 de Outubro de 2020, publicada no DOE Nº 34.394 dia 04 de novembro de 2020.

RESOLVE:

I - DESIGNAR nos termos da Lei nº 14.133/21 o servidor REINALDO AUGUSTO COSTA SOARES, Assistente Administrativo, matrícula nº 3159264/1 para acompanhar como FISCAL a execução do CONTRATO Nº 034/2024-PC/PA, firmado com a empresa PAS - PROJETO, ASSESSORIA E SISTEMA LTDA, CNPJ Nº 08.593.703/0002-63, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na elaboração das peças técnicas e gráficas necessárias e indispensáveis à execução de obras públicas com tipologias e complexidades variadas e outras atividades correlatas, bem como serviços de engenharia da computação, por unidades de medidas (M, M², M³, KVA), e no seu impedimento a servidora KARINA RODRIGUES BENETTI, Escrivão de Polícia, matrícula nº 5186536/2, que assistirá o referido contrato com as mesmas atribuições, no âmbito da Polícia Civil do Estado do Pará, desde o início até o término da vigência contratual.

III - ATRIBUIR ao fiscal do Contrato as seguintes atividades:

- acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;
 - registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto;
 - determinar a reparação, correção ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
 - rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento executado em desacordo com o contrato;
 - exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;
 - exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);
 - atestar e encaminhar as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas para a Diretoria de Administração;
 - comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;
- IV - DETERMINAR a Diretoria de Administração que adote as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO

Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil

Protocolo: 1080049

PORTARIA n.º 031/2024-DGPC/DIVERSOS

Belém-PA, 27 de maio de 2024

A Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil, Delegada ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO: os termos da Lei Complementar nº 022/94 de 15/03/1994, alterada pela Lei nº 055/2006, que confere ao Delegado Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz Administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO: a recomendação da Auditoria Geral do Estado, no sentido de que seja designado Fiscal para os contratos vigentes com vistas a acompanhar a execução dos mesmos.

CONSIDERANDO: a portaria nº 182/2020-DG/PCPA, do dia 28 de Outubro de 2020, publicada no DOE Nº 34.394 dia 04 de novembro de 2020.

RESOLVE:

I - DESIGNAR nos termos da Lei nº 14.133/21 o servidor RICARDO OLIVEIRA DO ROSÁRIO, Delegado de Polícia, matrícula nº 80845034/3 para acompanhar como FISCAL a execução do CONTRATO Nº 026/2024-PC/PA, firmado com o PARÁ 2000, CNPJ Nº 03.584.058/0001-18, cujo objeto é a locação de imóvel, com 2 (duas) salas no Mezanino Armazém 2,0 no Complexo Estação das Docas, sito à Av. Boulevard Castilhos França s/nº, Bairro Campina, Cep: 66010-020, Belém/PA, e no seu impedimento o servidor YURI NASCIMENTO VILANOVA, Delegado de Polícia, matrícula nº 57190222/2, que assistirá o referido contrato com as mesmas atribuições, no âmbito da Polícia Civil do Estado do Pará, desde o início até o término da vigência contratual.

III - ATRIBUIR ao fiscal do Contrato as seguintes atividades:

- acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;
 - registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto;
 - determinar a reparação, correção ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
 - rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento executado em desacordo com o contrato;
 - exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;
 - exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);
 - atestar e encaminhar as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas para a Diretoria de Administração;
 - comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;
- IV - DETERMINAR a Diretoria de Administração que adote as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO

Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil

Protocolo: 1080053