

DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO

Edital 50/2025

Informações Básicas

| | | | |
|--------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Número do artefato | UASG | Editado por | Atualizado em |
| 50/2025 | 290002-DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO | TIAGO DE AZEVEDO CRUZ | 05/03/2026 15:22 (v 1.21) |
| Status | | | |
| DISPONIBILIZADO | | | |

Outras informações

| | | |
|---|-----------------------|-------------------------|
| Categoria | Número da Contratação | Processo Administrativo |
| II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes | | 08038.002537/2025-55 |

Preâmbulo

| | |
|---|---|
| EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO 90004/2026 UASG: 290002 – DEFENSORIA PÚBLICA DA UNIÃO (Processo Administrativo nº 08038.002537/2025-55) | |
| OBJETO | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio logístico em eventos, sob demanda, compreendendo o planejamento, a organização, a promoção, a execução e o acompanhamento de organização de eventos e serviços correlatos, por meio do Sistema de Registro de Preços-SRP, para atender às demandas da Defensoria Pública da União em âmbito nacional. |
| VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO | R\$ 4.253.866,04 (quatro milhões, duzentos e cinquenta e três mil oitocentos e sessenta e seis reais e quatro centavos) |
| DATA DE ABERTURA | DIA 24/03/2026, às 10h, no sítio eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br . Todas as referências de tempo contidas neste Edital observarão o horário de Brasília - DF. |
| CRITÉRIO DE JULGAMENTO | MENOR PREÇO GLOBAL POR GRUPO |
| ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES | Todos os pedidos de esclarecimentos e impugnações devem ser encaminhados, exclusivamente, via eletrônica para o e-mail: licitacao@dpu.def.br , no prazo de até 3 dias úteis anteriores à abertura da sessão pública. |
| OBSERVAÇÕES | Acompanhe as sessões públicas dos Pregões da Defensoria Pública da União endereço www.gov.br/compras/pt-br selecionando as opções Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “290002”. O Edital está disponível para download nos endereços www.gov.br/compras/pt-br e www.dpu.def.br (Transparência e Prestação de Contas > Licitações e Contratos>Licitações em andamento). |
| MODO DE DISPUTA | ABERTA |
| PREFERÊNCIA ME/EPP | SIM |

Formalização de consultas e retirada do edital: www.dpu.def.br

As propostas comerciais serão recebidas a partir das 8h do dia 09/03 até as 09:59h do dia 24/03/2026, (horário de Brasília -DF), por meio do endereço <https://www.gov.br/compras/pt-br>, podendo os interessados cadastrar ou substituir propostas no sistema eletrônico.

Torna-se público que a Defensoria Pública da União, por meio da Coordenação de Licitação (CLIC) da Defensoria Pública da União - DPU, sediada no Edifício Palácio da Agricultura, Setor Bancário Norte, Quadra 01, Brasília – DF, CEP: 70040-908, por meio de Agente de Contratação designado pela Portaria GABDPGF DPGU Nº 969, de 15 de julho de 2025, publicada no Boletim Eletrônico Interno da DPU - BEIDPU em 16 de julho de 2025 - Edição nº 132, por meio designação de pregoeiro pela Portaria GABSGE DPGU Nº 212, DE 08 DE JULHO DE 2025, publicada no Boletim Eletrônico Interno da DPU – BEIDPU em 08 de julho de 2025 - Edição n.º 126, realizará licitação para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento menor preço global por grupo, nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como as alterações constantes na Lei Complementar nº 147/2014 e pela Lei Complementar nº 155/2016, Decreto nº 9.507 de 21 de setembro de 2018, Decreto nº 8.538 de 06 de outubro de 2015, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, aplicando-se, subsidiariamente, Instrução Normativa SLTI /MPO nº 01, de 19 de janeiro de 2010, Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017, Instrução Normativa nº 03, de 26 de abril de 2018, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73 de setembro de 2022.

1. Objeto

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio logístico em eventos, sob demanda, compreendendo o planejamento, a organização, a promoção, a execução e o acompanhamento de organização de eventos e serviços correlatos. A contratação se dará por meio do Sistema de Registro de Preços - SRP, para atendimento das demandas da Defensoria Pública da União em âmbito nacional.

1.2. A Licitação será por **grupo único**, conforme tabela constante no item subitem 1.2 do Termo de Referência, Anexo I desse Edital, a LICITANTE deverá oferecer proposta para todos os itens que compõem o grupo.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço global por grupo** observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. A presente contratação será na modalidade **pregão** na forma **eletrônica** para a seleção do fornecedor, com **modo de disputa aberto**, de acordo com as disposições da Lei 14.133/2021 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

1.5. A licitação será realizada de acordo com as regras específicas com critério de julgamento menor preço global por grupo e que a execução e medição ocorrerão por unidades de serviço ou demandas específicas, conforme definido no Termo de Referência.

1.6. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.7. Todas as diligências poderão ser realizadas via endereço eletrônico "licitacao@dpu.def.br, por meio de mensagens enviadas para o Licitante constante da proposta ou do SICAF, de acordo com o art. 43 da Instrução Normativa nº 73, de 30 de setembro de 2022 ou pela ferramenta diligências disponibilizada no sistema compras gov.

1.8. A solicitação dos eventos, cursos, palestras será especificado na Ordem de Serviço - OS, momento em que a Defensoria Pública disponibilizará à contratada, conforme necessidade da contratante.

2. Registro de Preços

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da Minuta de Ata de Registro de Preços, Anexo IV deste Edital.

3. Participação na Licitação

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, (www.gov.br/compras).

3.1.1. As Licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

3.1.2. As Licitantes deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. A Licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3.1. É obrigação da Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela CONTRATANTE ou de sua desconexão.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não poderão participar desta licitação os interessados:

3.5.1. Aquele que não atendam às condições deste Edital e seus Anexos;

3.5.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.5.3. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133, de 2021:

3.5.3.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.3.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.3.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.3.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.3.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste Pregão, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.3.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.5.3.8. O disposto no subitem 3.5.3.3 aplica-se também ao Fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3.5.3.9. Agente público da CONTRATANTE ou entidade licitante;

3.5.3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do artigo 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5.4. Pessoas Jurídicas reunidas em consórcio, conforme os termos do art. 15 da lei 14.133/2021;

3.5.5. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

3.5.6. Que estejam sob falência, recuperação extrajudicial, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observando exceção contida no artigo 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005;

3.5.7. Instituições sem fins lucrativos, que não esteja de acordo com o estipulado no art. 12 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017;

3.5.7.1. É admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos artigos 5º a 7º da Lei nº 9.637 /1998, desde que os serviços objeto deste Pregão Eletrônico se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017- TCU-Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.

3.5.8. Não poderão também participar deste Pregão Eletrônico, os familiares de agente público que esteja investido em cargo em comissão ou função de confiança perante o órgão promotor do presente Pregão Eletrônico, conforme vedação prevista no Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010;

3.5.9. Empresas impedidas de licitar e contratar com a União conforme, paragrafo primeiro do artigo 9 , artigo 14 e o § 4º do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

3.5.10. Empresas punidas com base no artigo 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133/2021;

3.5.11. Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação.

3.6. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

3.6.1. Detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou

3.6.2. De autoridade hierarquicamente superior no âmbito do Contratante;

3.6.3. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010).

3.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, deste Pregão Eletrônico ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do artigo 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o subitem 3.5.3.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

3.9. A critério da CONTRATANTE e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se refere os subitens 3.5.3.1 e 3.5.3.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos da CONTRATANTE.

3.10. O disposto nos subitens 3.5.3.1 e 3.5.3.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo da CONTRATADA a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. A vedação de que trata o item 3.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.12. Como condição para participação deste Pregão Eletrônico os interessados deverão assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.12.1. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos neste Edital e seus Anexos e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências deste Pregão Eletrônico;

3.12.2. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

3.12.3. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal/88;

3.13. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a Licitante da licitação às sanções previstas em lei e neste Edital e seus Anexos.

4. Proposta e Documentos de Habilitação

4.1. As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com modelo de Proposta - Apêndice G do Termo de Referência, contendo todos os elementos que possam influenciar no valor final da contratação.

4.2. As Licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, simultaneamente as propostas e os documentos de habilitação exigidos no edital e cadastrarão proposta de modo eletrônico, com a descrição do objeto ofertado e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública**, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, a Licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da execução do serviço e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;

4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. Por se tratar de aquisição de bens de natureza divisível, a presente contratação prevê cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o art. 48, III da Lei Complementar nº 123, de 2024.

4.5. A Licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a Licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;

4.5.3. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.6 sujeitará a Licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6. A Licitante deverá ainda encaminhar folders ou catálogos para melhor análise e aceitação do produto ofertado.

4.6.1. A não apresentação dos folders ou catálogos na plataforma implicará na desclassificação da proponente.

4.7. As Licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pela Licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta das Licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, a Licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

4.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pela Licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. Valor superior a lance já registrado pela Licitante no sistema, por se tratar de critério de julgamento por menor preço por grupo.

4.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 4.9 possuirá caráter sigiloso para as demais Licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno;

4.13. Caberá a Licitante interessada em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela CONTRATANTE ou de sua desconexão.

4.14 A Licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. Preenchimento da Proposta

5.1. A Licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor dos preços unitários e valor global da proposta, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado;

5.1.1.1. Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os custos operacionais, despesas administrativas, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto e todos os insumos que os compõem, tais como despesas com impostos, taxas, fretes, tarifas, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

5.1.2. Descrição do objeto de forma clara;

5.1.3. Marca;

5.1.4. Fabricante;

5.1.5. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo estabelecido do grupo conforme consta na tabela a seguir:

| BLOCO 1 - ALIMENTAÇÃO | | | | | |
|-----------------------|---|----------------------|--------|----------------|-------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE FORNECIMENTO | QUANT. | VALOR ESTIMADO | |
| | | | | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1 | Água Mineral em garrafas – 500 ml - sem gás, garrafa individual | Unidade | 500 | | |
| 2 | Água Mineral – Garrafão de 20L | Unidade | 500 | | |
| | Brunch - Cardápio mínimo: 15 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, | | | | |

| 3 | chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetel de frutas sem álcool. Uma hora de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds). | Por pessoa | 500 | | |
|-----------------------------------|---|----------------------|--------|----------------|-------------|
| 4 | Coffee Break - Tipo I - Cardápio mínimo:a) Café, chá, suco de fruta (02 tipos); b) refrigerante - 02 (dois) tipo tradicional e 01 (um) tipo diet, light, zero;c) Pelo menos 10 (dez) tipos dos itens abaixo que seguem como sugestão: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho com gergelim, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho de queijo e coco, religiosa de frango, míni sonhos, míni croissants de queijo, míni croissants com ervas finas, míni croissants com gergelim e catupiry, míni sanduíche natural, míni bom- bocado, míni pudim, míni pizzas, míni rabanadas, empadinha de frango, pastel de milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados, queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado, barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours doces e salgados, frutas variadas fatiadas, míni canapé. Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds). | Por pessoa | 4000 | | |
| 5 | Coffee Break - Tipo II - Cardápio mínimo: a) Chocolate quente, cappuccino, café, chá, suco de fruta (03 tipos); b) refrigerante (02 tipos tradicionais e 02 tipos diet /light/zero), c) Pelo menos 06 (seis) tipos dos itens abaixo discriminados: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho com gergelim, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho queijo e coco, religiosa de frango, mini sonhos, mini croissants de queijo, mini croissants com ervas finas, mini croissants com gergelim e catupiry, mini sanduíche natural, mini bom- bocado, mini pudim, mini pizzas, mini rabanadas, empadinha de frango, pastel milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados, queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado, barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours doces e salgados, frutas variadas fatiadas, mini canapé. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds). Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais. | Por pessoa | 4000 | | |
| 6 | Kit lanche - Kit de alimentação, armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Conteúdo: 1 (uma) fruta (maçã /banana/pera/goi aba /ameixa); 1(um) suco de frutas em embalagem de 200 ml com canudo de uma das seguintes frutas: uva, maracujá, pêssego, manga ou caju; 1 (uma) barra de cereal; 1 (um) sanduíche de pão- deforma, tamanho tradicional, nas seguintes opções: frango e ricota ou uma fatia de presunto e uma fatia de queijo mussarela; e 1 (um) guardanapo. | Unidade | 1000 | | |
| 7 | Copos descartáveis - Copos plásticos 200ml, em PP (polipropileno), brancos ou transparentes | Cento | 170 | | |
| TOTAL DOS ITENS | | | | | |
| BLOCO 2 - RECURSOS HUMANOS | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE FORNECIMENTO | QUANT. | VALOR ESTIMADO | |
| | | | | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 8 | Auxiliar de serviços gerais - Deverá estar envolvido nas atividades de transporte, remoção, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos, divisórias, caixas diversas, pacotes, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas. | Diária de 10 horas | 100 | | |
| | Coordenador Geral - Coordenação de todas as atividades a serem realizadas durante o evento, através da supervisão dos serviços de fornecedores, bem como pelo controle de funções e atendimento permanente aos participantes, fazendo-se presente durante todo o período do evento da fase de montagem até a desmontagem; Supervisão da montagem e desmontagem do evento, incluindo a supervisão e implantação de todos os serviços contratados; Preparação, organização e distribuição de todo o material no local do evento: crachás / certificados | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--------------------|-----|--|--|
| 9 | /impressos / pastas /brindes / sinalização e outros; Coordenação da montagem das salas para as sessões plenárias, simpósios, mesas redondas, sala dos palestrantes e convidados e da sala de imprensa; Coordenação da Sala VIP: Recepção de entrada dos convidados especiais e encaminhamento de convidados à comissão organizadora do evento; Coordenação e atendimento dos participantes, convidados e palestrantes, juntamente com a equipe de profissionais selecionados para atendimento em todas as atividades programadas. Organização e controle do cerimonial das sessões de abertura e encerramento; Supervisão do controle da entrada no local do evento e nas salas; Atendimento e controle de toda a Diária de 10 horas 20 programação, incluindo o atendimento nas salas e respectivos auditórios (distribuição e recolhimento de formulários – perguntas, avaliações e atendimento aos palestrantes e comissões); Controle da hospedagem e supervisão dos demais coordenadores do esquema de transporte. | Diária de 10 horas | 20 | | |
| 10 | Fotógrafo - Profissional experiente a prestar serviço de fotografia, com qualidade jornalística, em ambiente interno e externo. O profissional deverá entregar 01 DVD por dia e/ou enviar material em pasta de drive virtual, conforme indicação do demandante, contendo no mínimo 400 fotos. Deve, ainda, enviar fotos dos principais momentos do evento no mesmo dia, em contato com o demandante, Entre do material completo, no máximo, no dia seguinte ao evento. | Diária de 10 horas | 70 | | |
| 11 | Garçom - Profissional capacitado a prestar serviços de garçom (com uniforme) | Diária de 10 horas | 200 | | |
| 12 | Mestre de Cerimônia - Profissional capacitado a prestar serviços de mestre de cerimônias para preparar roteiros e realizar apresentação de eventos e protocolos. | Diária de 6 horas | 200 | | |
| 13 | Cerimonialista - Pessoa responsável pela organização do evento, mesa diretora, nominata, fazer roteiro quando necessário. | Diária de 6 horas | 20 | | |
| 14 | Tradutor/Intérprete de libras - Profissional capacitado a prestar serviços de tradução em LIBRAS, para atuação em dupla, cuja cotação deverá ser para a dupla. | Hora/Dupla | 200 | | |
| 15 | Tradutor-intérprete para eventos online de até uma hora - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea para conferências, palestras, cursos, webinários e demais eventos online através das plataformas Zoom ou Teams ou outras que tenham a função “interpretação” com duração de até uma hora. | Hora/Diária | 50 | | |
| 16 | Tradutor-intérprete para eventos online de uma a seis horas - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea para conferências, palestras, cursos, webinários e demais eventos online através das plataformas Zoom ou Teams ou outras que tenham a função “interpretação” para atuação em dupla, cuja cotação deverá ser para a dupla. | Hora/Diária | 50 | | |
| 17 | Tradutor-intérprete para reuniões bilaterais e multilaterais presenciais (interpretação simultânea) - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea (com equipamento para tradução simultânea, seja portátil ou cabine) para reuniões envolvendo membros da DPU e representantes de delegações estrangeiras. | Hora/Diária | 50 | | |
| 18 | Tradutor-intérprete para reuniões bilaterais e multilaterais presenciais (interpretação consecutiva) - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação consecutiva para reuniões envolvendo membros da DPU e representantes de delegações estrangeiras. | Hora/Diária | 50 | | |
| 19 | Tradutor-intérprete para reuniões bilaterais e multilaterais online - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea para reuniões envolvendo membros da DPU e representantes de delegações estrangeiras realizadas em ambiente virtual online através das plataformas Zoom ou Teams ou outras que tenham a função “interpretação”. | Hora/Diária | 50 | | |
| 20 | Operador de equipamentos audiovisuais - Profissional devidamente capacitado a operar aparelhos audiovisuais, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos a serem utilizados durante os eventos. | Diária de 10 horas | 300 | | |
| 21 | Recepcionista Português - Profissional capacitado a prestar serviço de recepção e distribuição de materiais. | Diária de 10 horas | 500 | | |
| 22 | Recepcionista Bilíngue - Profissional experiente e capacitado a prestar serviços de recepção e distribuição de materiais em 2 (dois) idiomas comuns a serem definidos pelo contratante (com uniforme). | Diária de 10 horas | 150 | | |
| | Técnico de equipamentos audiovisuais e som - Profissional devidamente capacitado para realização de montagem, desmontagem e manutenção de aparelhos | | | | |

| 23 | audiovisuais, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos a serem utilizados durante os eventos. | Diária de 10 horas | 300 | | |
|---|---|----------------------|--------|----------------|-------------|
| 24 | Técnico em informática - Profissional qualificado responsável pelo suporte e manutenção na área de informática | Diária de 10 horas | 50 | | |
| 25 | Técnico em iluminação - Responsável pela instalação e manutenção da iluminação | Diária de 10 horas | 100 | | |
| TOTAL DOS ITENS | | | | | |
| BLOCO 3 - MONTAGENS E MOBILIÁRIO | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE FORNECIMENTO | QUANT. | VALOR ESTIMADO | |
| | | | | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 26 | Bandeja - Com almofada para entrega de insígnias-madeira. | Diária | 200 | | |
| 27 | Banner Tipo I - Confecção de lona (fundo de palco, pórtico e/ou faixa de mesa) com impressão digital colorida, acabamento em bastão e corda com ou sem ilhós e braçadeiras de fixação para box truss/metalon, com instalação. | M² | 100 | | |
| 28 | Banner Tipo II - Confecção de banner, impressão digital em sanlux, com acabamento em madeira e ponteiros plásticos ou com ilhós e braçadeiras de fixação para box truss ou metalon, com instalação. | M² | 100 | | |
| 29 | Bebedouro elétrico de chão - Bebedouro para garrafão de 20 litros, de chão, que produza no mínimo 1,9 litros de água gelada por hora (Temperatura ambiente 32°C). Gabinete e torneiras confeccionados em plástico de alta resistência, com sistema de refrigeração através de compressor. | Unidade/ Diária | 200 | | |
| 30 | Cadeira fixa sem braço - Cadeiras sem braço, com encosto, estofadas no banco e no encosto em tecido ou similar. | Diária | 150 | | |
| 31 | Cadeira com braço estofada - Cadeiras com braço, com encosto, estofadas no banco e no encosto em tecido ou similar. | Diária | 50 | | |
| 32 | Cadeira giratória com braço estofada - Cadeiras giratória com braço, com encosto, estofadas em tecido ou similar. | Diária | 80 | | |
| 33 | Cadeira diretora - Cadeira estofada com espaldar alto. Móvel com rodinhas e com braços. Com controle de altura. | Diária | 100 | | |
| 34 | Cadeira executiva/ universitária - Cadeira em ferro para auditório. Estofada no banco e encosto. Com ou sem braço universitário. | Diária | 1000 | | |
| 35 | Cadeira Plástica em PVC - Cadeira de plástico pvc, sem braço na cor branca. | Unidade/ Diária | 1500 | | |
| 36 | Forração em carpete - Com 4mm de espessura, devidamente instalado. | M²/dia | 100 | | |
| 37 | Mesa de centro - Mesas de centro medindo 50x50cm, com tampo de vidro. | Unidade/ Diária | 200 | | |
| 38 | Mesa redonda - Mesa redonda com tampo de vidro para 4 pessoas, com 04 cadeiras. | Unidade/ Diária | 10 | | |
| 39 | Mesa de reunião para 10 pessoas - Mesa em madeira para até 10 pessoas, com toalhas. | Unidade/ Diária | 50 | | |
| 40 | Mesa Diretora - Montagem de mesa diretiva para eventos, mobiliário, toalhas, sobre toalhas e arranjos florais. | Diária | 80 | | |
| 41 | Mesa Plástica - Mesa plástica redonda ou quadrada em PVC para 4 pessoas | Unidade/ Diária | 300 | | |
| 42 | Palco - Estrutura de ferro com suporte de até 1000 /1500kg, com autorização ART e CB, com piso estruturado em madeira nivelado, forrado com carpete com 0,90 ou 1,10 m de altura, com 01 escada e 02 rampas com protetores laterais ou corrimão, com acabamento e rodapés, conforme NBR 9050, montado. | M²/Diária | 150 | | |
| 43 | Pranchão com Toalha - Montada com material tipo pranchão em formato padronizado com toalha em tecido | Unidade/Diária | 500 | | |
| 44 | Poltrona - Para ambientação de lounges | Unidade/Diária | 100 | | |
| 45 | Porta Banner - Tripé para banners, cor preto e com estrutura reforçada. | Unidade/Diária | 200 | | |
| 46 | Praticável ou Tablado de madeira ou piso carpetado - Em madeira elevado entre 20cm e 50cm, estruturado, nivelado, com rampa e corrimão, conforme Normas NBR 9050 de acessibilidade, montado. | M²/dia | 200 | | |
| 47 | Púlpito - Em acrílico transparente ou em madeira, com suporte para água e ao menos uma prateleira. Quando cotado na proposta de preço, não poderá está contemplado na locação do espaço. | Unidade/Diária | 300 | | |

| 48 | Tenda Fechada - 10X10 - Pé direito 2,50m - Ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, antichama e blackout, com estrutura em perfil de alumínio, montada. | Unidade/Diária | 100 | | |
|---|--|----------------------|--------|----------------|-------------|
| 49 | Tenda Fechada - 5X5 - Pé direito 2,50m - Ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, antichama e blackout, com estrutura em perfil de alumínio, montada. | Unidade/Diária | 200 | | |
| 50 | Toalha de mesa - Toalha de mesa branca ou colorida para mesa ou pranchão redondo ou retangular. | Unidade/Diária | 600 | | |
| 51 | Extensão elétrica ou régua elétrica - Extensão elétrica ou régua elétrica de 5 (cinco) metros com, no mínimo, 5 entradas /tomadas, devidamente instaladas no local do evento. | Unidade/Diária | 50 | | |
| 52 | Ponto de energia elétrica - Ponto de energia elétrica (110 ou 220V) instalado nos ambientes construídos. Quando cotado na proposta de preço, deverá ser comprovado que não está contemplado na locação do espaço físico. | Unidade/Diária | 50 | | |
| 53 | Gerador de Energia - Tipo I - Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado, motor de 115 kva, 60 hz automático, microprocessador e quadro de transferência, 75 db a 1,5 metro, para funcionamento em regime “ contínuo”. | Unidade/Diária | 30 | | |
| 54 | Gerador de Energia - Tipo II - Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 500/kva, 60 hz, microprocessador e quadro de transferência, 75 db a 1,5 metro, para funcionamento em regime “ contínuo”, para atender o evento por 12 horas em funcionamento; | Unidade/Diária | 20 | | |
| 55 | Arranjo de Flores para mesa de centro - Arranjo de flores em vaso para mesas de centro. Altura média de 50cm. | Unidade | 300 | | |
| 56 | Arranjo de flores plenária - Arranjo de flores para plenária com altura média de 70cm, tipo jardineira | Unidade | 150 | | |
| 57 | Arranjo de flores púlpito - Arranjo de flores para plenária com altura média de 70cm, tipo púlpito. | Unidade | 300 | | |
| 58 | Arranjo de Impacto - Arranjo de impacto em vasos de vidros ou afins para decoração de grandes áreas de circulação. Altura média de 1 metro. | Diária | 300 | | |
| 59 | Tapete - Tapete em diversas cores para decoração de ambientes, tamanho de acordo com a demanda. | M²/Diária | 300 | | |
| 60 | Placa de Inauguração - Placa de inauguração em aço escovado nas medidas 60 x 40 cm, com gravação em baixo relevo, com furos e parafusos para fixação acompanhada de veludo, para inauguração / encerramento. | Unidade | 20 | | |
| TOTAL DOS ITENS | | | | | |
| BLOCO 4 - EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE FORNECIMENTO | QUANT. | VALOR ESTIMADO | |
| | | | | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 61 | Rede WLAN - Solução de rede sem fio com acesso simultâneo de até 80 pessoas por Access Point - AP, suportando, minimamente, os padrões 802.11ax (2,4 e 5GHz), disponibilizado no local do evento com taxa de transmissão de até 300Mbps. A quantidade de access points deve ser escalonada com vistas a atender a demanda de forma segmentada em áreas considerando a expectativa máxima de usuários em cada espaço. Assim, para áreas de grande concentração, deverão ser disponibilizados AP's suficientes a atender o número de usuários apresentados. A rede sem fio deve ser uma extensão da rede sem fio agregando todos os serviços e funcionalidade previstas para tal, disponibilizando acesso à Internet a todos os usuários conectados, devidamente instalada e testada. | Unidade/Diária | 50 | | |
| 62 | Computador do Tipo Servidor - Deve possuir processador (es) de 3GHz totalizando 8 núcleos com cache de 8Mb; 1 TB de disco rígido SATA com implementação em RAID 10; pelo menos 16 Gb de memória RAM/DDR3; Deve ser instalado com nobreak; no mínimo Windows Server 2012, fornecidos periféricos como mouse óptico, teclado ABNT e monitor de no mínimo 17"; pelo menos duas interfaces de rede Gigabit Ethernet, devidamente instalado e testado. | Unidade/Diária | 20 | | |
| | Computador do Tipo Desktop - Configuração Mínima: Processador de 3GHz, Memória RAM: 8 GB, Disco rígido (HD): 320 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, 04 Interfaces USB Traseira e 02 Frontais, Placa de rede Integrada | | | | |

| | | | | | |
|----|---|----------------|-----|--|--|
| 63 | Gigabit Ethernet 10/100/1000, Mouse óptico, teclado padrão ABNT, Monitor de LCD 17". Softwares - Windows 7 ou superior de 64 bits, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Office, todos instalados e configurados. Deve possuir ainda aplicativos WINZIP e WINRAR, acrobat reader ou Foxit Reader e sistema de acessibilidade DOSVOX para deficientes visuais, quando necessário, devidamente instalado e testado. | Unidade/Diária | 20 | | |
| 64 | Notebook - Configuração Mínima: Processador de 3.0 GHz, Memória RAM: 4 GB, Disco rígido (HD): 320 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, 02 Interfaces USB, Placa de rede: Integrada 10/100 /1000 Mbit, wireless 801.11, com monitor mínimo de 15 polegadas; Softwares - Windows 7 ou superior, Explorer e Office ou Sistema Linux, Mozilla Firefox e Broffice Última Versão e Completo, instalados, aplicativos ZIP, acrobat reader e flash reader, com softwares de acessibilidade DOSVOX para deficientes visuais, quando necessário, devidamente instalado e testado. | Unidade/Diária | 30 | | |
| 65 | Impressora Laser - Impressora colorida, com impressão de 8 PPM em modo normal colorido; Impressão de 20PPM em modo normal preto e branco; resolução de impressão de 600 x 600 DPI; Bandeja interna para papel A4, ofício, carta, envelopes, etiquetas, com cartuchos e papel A4, configurada para impressão em rede, devidamente instalada e testada. | Unidade/Diária | 20 | | |
| 66 | Rede LAN - Solução de rede LAN para interligação lógica de todos os ativos de TI do ambiente. Deverá ser fornecido, conforme necessidade: Cabeamento baseado em cabos com pares de fios trançados não blindados UTP EIA/TIA 568B categoria 5E, 6 ou 6A com conectores RJ 45; switches (comutadores) com suporte a operação em 1000 Mbps (gigabit ethernet - FullDuplex), podendo ter 24 ou 48 portas conforme necessidade de distribuição. Número de switches deve ser escalonado de forma que minimize o risco de problemas físicos, tendo sempre equipamentos de teste e de reserva à disposição. Tecnologia PoE (Power over Ethernet) para os switches. A organização da rede deve ser amplamente segmentada com vistas a prover uma maior gerência da solução, isolando pontos de falhas, isolando o tráfego de Internet conforme links dedicados necessários (podendo ser lógico ou físico), com a capacidade de limitação de banda em cada rede e filtro de serviços como bloqueio de redes sociais, streaming de vídeo, sites inseguros, entre outros, devidamente instalada e testada. | Ponto/dia | 30 | | |
| 67 | Link Dedicado de Internet - TIPO I - Link dedicado de Internet de 100 Mb/s (Rede Aberta) - Link dedicado de Internet com 100 Mbps para download e 40 Mbps para Upload, Full Duplex com garantia de 100% da velocidade. Link sem filtros de portas e sem traffic shaping. Deverá ser fornecido um equipamento de borda de gerência da empresa para recepção do sinal entregue pela operadora capaz de implementar regras de filtragem de tráfego. Este link deverá ser totalmente independente dos demais itens e devidamente instalado e testado. | Diária | 30 | | |
| 68 | Link Dedicado de Internet - TIPO II - Link dedicado de Internet de 100 Mb/s (Link dedicado de Internet com 100 Mbps para download e 50 Mbps para Upload, Full Duplex com garantia de 100% da velocidade. Link sem filtros de portas e sem traffic shaping. Deverá ser fornecido um equipamento de borda de gerência da empresa para recepção do sinal entregue pela operadora capaz de implementar regras de filtragem de tráfego, devidamente instalado e testado. Este link deverá ser totalmente independente dos demais itens e devidamente instalado e testado. | Diária | 30 | | |
| 69 | Microfone - Tipo I - Sem fio com bateria, devidamente instalado e testado. | Unidade/Diária | 300 | | |
| 70 | Microfone – Tipo II - Lapela, devidamente instalado e testado. | Unidade/Diária | 50 | | |
| 71 | Microfone - Tipo III - Gooseneck ou similar, devidamente instalado e testado. | Unidade/Diária | 200 | | |
| 72 | Pedestal para microfone - Pedestal para microfone tipo girafa | Unidade/Diária | 150 | | |
| 73 | Ponteira Laser - Tipo I - Ponteiro luminoso para uso em projeção. danger – 5 pontas/tipo pointer, devidamente instalado e testado | Unidade/Diária | 50 | | |
| 74 | Ponteira Laser - Tipo II - integra laser, com funções de avançar e retroceder slides com tecnologia sem fio, devidamente instalado e testado | Unidade/Diária | 100 | | |
| 75 | Ponto de internet 3G - Ponto de internet 3G via modem remoto | Diária | 100 | | |
| 76 | Ponto de internet 4G - Ponto de internet 4G via modem remoto | Diária | 100 | | |
| 77 | Ponto de internet 5G - Ponto de internet 5G via modem remoto | Diária | 100 | | |
| 78 | Roteador de internet - Roteador tipo 'acces point', para distribuição de internet sem fio | Diária | 300 | | |

| | | | | | |
|----|--|----------------|-----|--|--|
| 79 | Projektor de Multimídia - Tipo I - Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 3000 Ansi Lúmens; com cabos e distribuidor VGA, devidamente instalado e testado. | Unidade/Diária | 100 | | |
| 80 | Projektor de Multimídia - Tipo II - Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 5000 Ansi Lúmens; devidamente instalado e testado. | Unidade/Diária | 100 | | |
| 81 | Projektor de Multimídia - Tipo III - Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; com cabos e distribuidor VGA, devidamente instalado. | Unidade/Diária | 50 | | |
| 82 | Projektor de Multimídia – Tipo IV - Sistema de projeção LCD - 10000 Ansi Lúmens; contraste até 10000:1, resolução 1024x728 pixels, com cabos e distribuidor VGA, devidamente instalado. | Unidade/Diária | 80 | | |
| 83 | Serviço de Gravação de Áudio - Consiste do registro integral da fala de cada participante, com transcrição corrigida do conteúdo em português, inglês, francês ou espanhol. Texto formatado segundo as normas da ABNT e devidamente revisado. Deverá ser entregue em meio físico (papel), quando solicitado, em meio digital (pen drive, cd ou dvd) e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante. A cotação deverá ser em hora com base na gravação do áudio, ou seja, cada hora de gravação corresponderá a uma hora de degravação. | Hora | 100 | | |
| 84 | Serviço de Filmagem de evento- Tipo I - Serviço de filmagem digital com 02 (duas) Câmeras de 3CCD, em formato DVCAM ou equivalente e 01 mesas de corte (Switcher) com disponibilidade de transmissão ao vivo, com 8 entradas, para telões e web, com monitoração dos resultados em tela de LCD de no mínimo 42 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento. O material bruto filmado deverá ser entregue em 01 cópia, formato DVD e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante. O serviço deve ser cotado por hora de trabalho. Recursos Humanos: 02 Cinegrafistas, 01 Operador de Switcher, 02 operadores dos refletores de iluminação e 02 assistentes de câmeras e luzes. | Hora | 300 | | |
| 85 | Serviço de Filmagem de evento- Tipo II - Serviço de filmagem digital com 03 (três) Câmeras de 3CCD, em formato DVCAM ou equivalente, Hora 150 sendo uma fixa e duas para ângulos diversos (móveis), tomadas e entrevistas, 01 mesa de corte (Switcher) com disponibilidade de transmissão ao vivo, com 8 entradas, para telões e web e links, com monitoração dos resultados em 02 telas de LCD de no mínimo 52 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento. O material bruto filmado deverá ser entregue em 01 cópia, formato DVD e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante. Recursos Humanos: 03 Cinegrafistas, 01 Operador de Switcher, 03 operadores dos refletores de iluminação e 03 assistentes de câmeras e luzes; | Hora | 150 | | |
| 86 | Edição de Imagem - Entrega de 01 cópia do vídeo, acondicionado e identificado, produzido e editado, em mídia DVD de alta qualidade e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante, com finalização computadorizada, produção de vinheta, elaboração de trilha sonora, legendas de identificação dos participantes, abertura e créditos finais. | Hora | 50 | | |
| 87 | Serviço de Gravação de Áudio - O equipamento utilizado na gravação de som deverá possuir recursos para apresentar o produto final com qualidade digital em mídia CD/DVD /PEN DRIVE e/ou por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante.O serviço inclui recursos humanos capacitados e materiais suficientes para a perfeita execução do serviço; | Diária | 50 | | |
| 88 | Serviço de sonorização completa - Tipo I - Para atender até 150 pessoas . Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador e 04 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados. | Diária | 150 | | |
| | Serviço de sonorização completa - Tipo II - Para atender de 151 a 300 pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|----------------|-----|--|--|
| 89 | do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador e 04 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados. | Diária | 100 | | |
| 90 | Serviço de sonorização completa - Tipo III - Para atender de 301 a 700 pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador e 06 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados. | Diária | 30 | | |
| 91 | Serviço de sonorização completa - Tipo IV - Para atender acima de 1000 pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador, 01 auxiliar técnico e 02 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados. | Diária | 20 | | |
| 92 | Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo I - Para atender até 50 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreende-se: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador/técnico de equipamentos e recepcionista; | Diária | 50 | | |
| 93 | Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo II - Para atender de 51 a 150 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreende-se: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador /técnico de equipamentos e recepcionista. | Diária | 50 | | |
| 94 | Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo III - Para atender de 151 a 300 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreende-se: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador/técnico de equipamentos e recepcionista; | Diária | 20 | | |
| 95 | Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo IV - - Para atender de 301 a 600 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreende-se: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador/técnico de equipamentos e recepcionista; | Diária | 20 | | |
| 96 | Tela para Projeção - Tipo I - 1,20 x 1,80, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço, devidamente instalada. | Unidade/Diária | 80 | | |
| 97 | Tela para Projeção - Tipo II - 2,00x2,00, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço, devidamente instalada. | Unidade/Diária | 80 | | |
| 98 | Tela para Projeção - Tipo III - 3,00x2,50, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço, devidamente instalada. | Unidade/Diária | 80 | | |
| 99 | Tela para Projeção - Tipo IV - Translúcida Lisa 1,80x2,40. Filme adesivado – Flexível, espessura 0,5mm, superfície de micro esferas de vidro replicadas, devidamente instalada. | Unidade/Diária | 30 | | |
| 100 | Tela para Projeção - Tipo V - Translúcida Lisa 5,00x6,00. Filme adesivado – Flexível, espessura 0,5mm, superfície de microesferas de vidro replicadas, | Unidade/Diária | 10 | | |

| | | | | | |
|-----|---|----------------|----|--|--|
| | devidamente instalada. | | | | |
| 101 | Tela para Projeção - Tipo VI - Translúcida Lisa 7,00x5,00. Filme adesivado – Flexível, espessura 0,5mm, superfície de microesferas de vidro replicadas, devidamente instalada. | Unidade/Diária | 10 | | |
| 102 | TV de 52” - Smart TV de LCD de 52 polegadas com suporte de chão e tecnologia FULL HD, acesso à internet e entradas USB e HDMI; devidamente instalada e testada | Unidade/Diária | 30 | | |
| 103 | Rider técnico de sonorização - Tipo I - 04 Caixas para subgraves (8 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 04 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de PA e monitor; 01 Divisor de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas; 01 Equalizador estéreo com 32 bandas e filtros de 12 db por oitava; 01 Processador de efeitos com reverb e delay com entradas e saídas balanceadas e conversores AD/DA de no mínimo 20 bits; 04 Canais compressores/limitadores com entradas e saídas balanceadas; 01 Multicabo com no mínimo 24 vias (50mts); 04 Canais de GATES com entradas e saídas balanceadas; 01 Aparelho de CD Player; 01 Mixing Console com no mínimo 24 canais contendo o mínimo de 08 subgrupos, 08 vias auxiliares, 04 bandas de equalização, sendo todas paramétricas, filtros de graves, todas as saídas deverão ser balanceadas com no mínimo 04 vias de monitor, 01 Microfone sem fio para voz com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação UHF; 04 Microfones para uso diversos com pedestais, 01 Bateria completa com 01 Bumbo, 02 Tons, 01 Surdo, 01 Caixa, 02 Estantes para pratos, 01 Estante para caixa, 01 Máquina de Chimbale, 01 Pedal para Bombo, 01 Banco com Kit de microfones específicos; 01 Amplificador e caixa para baixo com 800W RMS; 01 Amplificador e caixa para guitarra com 900W RMS; 01 Amplificador e caixa para teclado; 02 Direct Box de impedância para instrumentos, 06 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 300W RMS cada, cabos e conexões para ligar todo o sistema, 01 Operador técnico e 01 Auxiliar técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados. | Diária | 10 | | |
| 104 | Rider técnico de sonorização - Tipo II - 08 Caixas para subgraves (16 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 08 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de PA; 01 Divisores de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas; 02 Equalizador estéreo Diária 10 com no mínimo 32 bandas e filtros de 12 db por oitava; 02 Processadores de efeitos com REVERB e DELAY com entradas e saídas balanceadas e conversores AD /DA de no mínimo 20 bits; 08 Canais compressores /limitadores com entradas e saídas balanceadas; 01 Multicabo com no mínimo 36 vias (60mts); 08 Canais de GATES com entradas e saídas balanceadas; 01 Aparelho de CD Player; 02 Mixing Console com no mínimo 40 canais contendo o mínimo de 08 subgrupos, 08 vias auxiliares máster LR, 04 bandas de equalização mais 01 paramétrico com ponto de INSERT em todos os canais, 10 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 300W RMS cada; 05 Equalizadores gráficos estéreo com no mínimo 31 bandas por canal e filtros de 12 db por oitava; amplificadores compatível com o sistema de monitores; 01 sistema de Side Fill contendo 02 Caixas para subgraves (04 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 02 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de monitor, 01 Divisor de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas, 01 Bateria completa com 01 Bumbo, 02 Tons, 01 Surdo, 01 Caixa, 02 Estantes para pratos, 01 Estante para caixa, 01 Máquina de Chimbale, 01 Pedal para Bombo, 01 Banco com Kit de microfones específicos; 01 Amplificador para baixo com 800W RMS, 01 caixa com 04 alto-falantes de 10 polegadas e 01 caixa com 01 alto-falante de 15 polegadas; 01 Amplificador para guitarra com 900W RMS, 01 caixa com 02 altofalantes com 12 polegadas; 01 Amplificador para teclado; 06 Direct Box de impedância para instrumentos; 01 Microfone sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação UHF; 06 Microfones para vocal com pedestais; 06 Microfones para uso diversos com pedestais, cabos e conexões para ligar todo o sistema, 02 Operadores técnicos e 01 Auxiliar técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados | Diária | 10 | | |
| 105 | Rider Técnico de iluminação - Tipo I - 24 Refletores foco fechado (lâmpadas - par 64); 01 Mesa/DIMMERS com no mínimo 36 canais; 01 RACK DIMMER com no mínimo 06 canais; Cabos e conexões; 01 Máquina de fumaça; Gelatinas com | Diária | 50 | | |

| | cores variadas, 01 Operador técnico.Os equipamentos deverão ser instalados e testados. | | | | |
|----------------------------|---|------------------------|--------|----------------|-------------|
| 106 | Rider Técnico de iluminação - Tipo II - 48 refletores focos 01, 02 e 05 (lâmpadas - par 64); 01 Mesa/DIMMERS com no mínimo 48 canais; 03 RACKS DIMMERS com 12 canais; Cabos e conexões; 01 Máquina de fumaça; Gelatinas com cores variadas; Sistema montado de BOX TRUSS, 01 Operador técnico e 01 Auxiliar técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados. | Diária | 20 | | |
| 107 | Rider Técnico de iluminação - Tipo III - 01 Mesa controladora computadorizada com: 2048 canais fornecidos em 04 conectores DMX separados, 450 programas, biblioteca com 600 aparelhos de diversas marcas, software interno com muitos acréscimos de informações; 64 Refletores foco fechado (lâmpadas par 64); 02 Canhões seguidores; 02 Máquinas de fumaça; 03 RACKS DIMMERS com no mínimo 12 canais cada; Cabos e conexões; Gelatinas com cores variadas; Sistema de BOX TRUSS; 06 Refletores elipsoidal 1000 WATTS, 01 operador técnico e 01 auxiliar técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados. | Diária | 10 | | |
| 108 | Equipamento para tradução simultânea - Sistema de tradução simultânea c /cabine de tradução, isolda acusticamente, central de interpreter, microfones e emissores ou transmissores de frequência | Diária | 50 | | |
| 109 | Receptores - Receptores articulares para tradução simultânea | Diária | 300 | | |
| 110 | Estrutura de Box Truss - Estrutura de Box Truss para afiação de painéis, iluminação, backdrop e demais itens, conforme necessidade do evento | Diária | 364 | | |
| 111 | Painel de LED de alta resolução - Painel com resolução P3 ou superior, com send card, processadora, notebook service, cabeamentos e demais itens tecnológicos para completa operação do painel. | m ² /diária | 468 | | |
| 112 | Luminária tipo SPOT - Luminária Spot Cone para trilho eletrificado PAR 20, em cores diversas, com instalação e desinstalação. | Unidade/Diária | 650 | | |
| 113 | Refletor Set Light - Lâmpada refletora spot set light 500W | Diária | 250 | | |
| TOTAL DOS ITENS | | | | | |
| BLOCO 5 - MATERIAIS | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE FORNECIMENTO | QUANT. | VALOR ESTIMADO | |
| | | | | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 114 | Bolsa - Nécessaire - Nécessaire masculina ou feminina, com zíper, cores variadas | Unidade | 750 | | |
| 115 | Bloco Simples p/ anotações – Tipo I - Formato 15x21cm – 50 páginas, impresso em papel off set 75g/m2, Miolo 1 /0 cores e contracapa 1/0 cores. | Unidade | 1000 | | |
| 116 | Bloco Simples p/ anotações – Tipo II - Formato 15x21cm – 50 páginas, impresso em papel off set 75g/m2, Miolo 1 /0 cores e capa e contracapa 4 /0 cores. | Unidade | 1000 | | |
| 117 | Camiseta tradicional impressão frente e verso - Camiseta tradicional, com malha 100% algodão, fio 30 tamanhos PP, P, M, G ou GG com impressão 4/4 na frente e verso.Impressão 4/0 cores nas manga | Unidade | 1000 | | |
| 118 | Caneta Esferográfica com logomarca - Cores diversas, com logomarca 04 cores definida pelo demandante. | Unidade | 1000 | | |
| 119 | Caneta Esferográfica sem logomarca - Caneta plástica com pregador e pontas cromadas. Tinta em cores azul e preta. Com impressão 2/0 cores. | Unidade | 1000 | | |
| 120 | Crachá em papel couché - Crachá medindo 10,5 x 15 cm, papel couché ou reciclado 300g. Impressão 4/0 cores. Com furos e cordão cru ou de silicone sem impressão. Com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré. | Unidade | 1000 | | |
| 121 | Crachá em PVC flexível - Crachá medindo 10,5 x 15 cm, papel couché ou reciclado 300g. Impressão 4/0 cores. Com furos e cordão cru ou de silicone sem impressão. Com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré. | Unidade | 1000 | | |
| 122 | Kit Escritório - Contendo no mínimo: Perfurador, cola, fita adesiva, 10 canetas, régua, 5 lápis, borracha, caneta marca texto, extrator de grampo, grampo para grampeador, 2 caixas de cliques de tamanhos variados, grampeador, post-it, 04 pincéis atômicos, cores variadas, 02 tesouras, 05 fitas crepe, corretivo, 20 envelopes tamanho ofício, estilete, 100 folhas de papel A4. | Unidade | 100 | | |
| 123 | Kit higienização - Contendo no mínimo: álcool em gel, lenço umedecido, algodão, absorvente, lenço de papel descartável. | Unidade | 100 | | |

| 124 | Pasta - Bolsa ecológica - Sacolas ecológicas “ ecobag”, em lona crua 100% algodão, gramatura 390g/m; 13 fios de urdume por cm; 11,5 fios de trama por cm; 22 Kjf/cm de tensão de ruptura; medidas 45cm/largura x 45cm/altura x 20cm /lombadas laterais e fundo, duas alças de ombro em fita 100% algodão de 40mm e 1,10 de comprimento reguláveis; com fechamento e botão, costurados nas extremidades superiores; impressão policromia numa face. | Unidade | 500 | | |
|------------------------------------|---|----------------------|--------|----------------|-------------|
| 125 | Pasta – Couché com bolso interno - Produção de pasta para documentos. Tamanho 49 x 33 cm, aberto. Tamanho 23,5 x 33 cm, fechado. Fole de 1cm. Papel Couché Fosco ou Reciclado 230g. Impressão 4/0 cores. Com bolso interno de 17 x 12 cm e fole de 1cm. | Unidade | 1000 | | |
| 126 | Pasta de Couro - Pasta de couro para documentos A4. Com fechamento em zíper. Espaço para canetas, tamanho e estilo executivo. Logo em alto e baixo relevo. | Unidade | 700 | | |
| 127 | Pin resinado ou metalizado - Impressão policromia em formato de 4x4 cm. | Unidade | 500 | | |
| 128 | Porta-crachá de plástico - Plástico transparente medindo 10,5x15cm. | Unidade | 1000 | | |
| 129 | Placa de Homenagem - Placa de homenagem, medindo até 15x10cm, em aço escovado ou acrílico com marca em duas cores, ou vidro jateado. | Unidade | 100 | | |
| 130 | Beca - Aluguel de becas de tamanhos P, M, G ou GG, conforme solicitação. | Unidade | 300 | | |
| TOTAL DOS ITENS | | | | | |
| BLOCO 6 - TRANSPORTE | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE FORNECIMENTO | QUANT. | VALOR ESTIMADO | |
| | | | | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 131 | Van - Van, 15 lugares ou van de carga, ar condicionado, motorista, celular e combustível. | Km rodado | 70 | | |
| 132 | Van adaptada - Van adaptada para deficientes físicos com rampas de acesso ou elevador e espaço interno amplo, ar condicionado, motorista, celular e combustível. | Km rodado | 15 | | |
| TOTAL DOS ITENS | | | | | |
| VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO | | | | | |

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a CONTRATADA.

5.2.1. A Licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. As Licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de referência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas e estipulado neste Edital.

5.3.1. Descumprimento das regras supramencionadas pela CONTRATANTE por parte da CONTRATADA pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do artigo 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da CONTRATADA ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.4. A Licitante é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

5.4.1. Cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

5.4.2. Cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

5.5. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e mão de obra necessárias, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da Licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.1. Caso silente a proposta quanto à validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias.

6. Sessão, Classificação e Lances

6.1. A abertura do presente Pregão Eletrônico dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. As Licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as Licitantes.

6.3.1. As Licitantes terão o prazo máximo de até 5 (cinco) minutos para apresentarem respostas.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, as Licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. **O lance deverá ser ofertado pelo valor total do grupo.**

6.6. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus Anexos.

6.7. As Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. A Licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.10. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de 1% (um por cento).

6.11. A Licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.12. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto, onde o envio de lances no pregão eletrônico, as Licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.12.1. O intervalo entre os lances enviados pela mesma Licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances;

6.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;

6.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

6.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação;

6.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações;

6.12.6. Após o reinício previsto no item supra, as Licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários.

6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.14. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15. Durante o transcurso da sessão pública, as Licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da Licitante.

6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível as Licitantes para a recepção dos lances.

6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro, persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação

6.18. Caso a Licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;

6.19.2. A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais Licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.20.1. Disputa final, hipótese em que as Licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.20.2. Avaliação do desempenho contratual prévio das Licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.3. Desenvolvimento pela Licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.4. Desenvolvimento pela Licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital Licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2. Empresas brasileiras;

6.21.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Persistindo o empate entre propostas, **será aplicado o sorteio** como critério de desempate;

6.22.1. O sorteio será agendado via sistema com antecedência mínima de 24 horas e consistirá em ato gravado, facultada a participação online dos interessados.

6.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.23.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

6.24. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.25. A negociação poderá ser feita com os demais Licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela CONTRATANTE.

6.25.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais Licitantes;

6.25.2. O resultado da negociação será divulgado a todos as Licitantes e anexado aos autos do processo licitatório;

6.25.3. O Pregoeiro solicitará a Licitante mais bem classificada que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;

6.25.4. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.26. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela Licitante, antes de findo o prazo.

6.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.28. O Pregoeiro, verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência e Anexos deste Edital.

6.28.1. Também será desclassificada a proposta que identifique a Licitante;

6.28.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

6.28.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.29. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

6.29.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.30. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com indicação de data e hora de reabertura, e a ocorrência será registrada em Ata.

6.31. O Pregoeiro, quando o substituir, solicitará a Licitante mais bem classificado que, no prazo de 04 (quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.32. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. Fase de Julgamento

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos, conforme previsto no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome e no CNPJ da Licitante e de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação da Licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas, conforme determina o caput do artigo 29 da IN nº 3/2018.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros estipulados no §1º, artigo 29 da IN nº 3/2018;

7.3.2. A Licitante será convocada para manifestação previamente a uma eventual desclassificação, com previsão no §2º, artigo 29 da IN nº 3/2018;

7.3.3. Constatada a existência de sanção, a Licitante será reputada inabilitada, por falta de condição de participação.

7.4. Caso a Licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.4 deste Edital.

7.4.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos, observado o disposto nos artigos 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. Contiver vícios insanáveis;

7.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência e Anexos deste Edital;

7.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela CONTRATANTE;

7.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável;

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela CONTRATANTE.

7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. Que o custo da Licitante ultrapassa o valor da proposta;

7.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a Licitante classificada em primeiro comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela CONTRATANTE, a Licitante classificada em primeiro lugar será convocada para apresentar Planilha por ela elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pela Licitante vencedora, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço.

7.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, a Licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.17. O Pregoeiro solicitará ao Licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie juntamente com a proposta, sob pena de não-aceitação, declaração da licitante em que conste a descrição detalhada dos produtos que serão utilizados na execução dos serviços, o comprovante do registro do fabricante desses produtos no Cadastro Técnico Federal – CTF/APP do IBAMA e o respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA Nº 13/2021 e normas supervenientes.

7.17.1. A apresentação do Certificado de Regularidade será dispensada, caso o Pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta online ao sítio oficial do IBAMA, anexando-o ao processo;

8. Fase de Habilitação

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da Licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de a Licitante vencedora ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia em formato digital, via sistema.

8.5. Será verificado se a Licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e a declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do artigo 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

8.6. Será verificado se a Licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.7. A Licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.8. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir, conforme previsto §4º do artigo 6º e §1º do artigo 4º da IN nº 3/2018.

8.9. É de responsabilidade da Licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção, ou aqueles se tornem desatualizados, com previsão no caput, artigo 7º da IN nº 3/2018.

8.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação, de acordo com o parágrafo único, artigo 7º da IN nº 3/2018.

8.10. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro;

8.10.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, as Licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.11. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação a Licitante vencedora.

8.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas da Licitante mais bem classificada;

8.11.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos as Licitantes.

8.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, observando o disposto no §4º, artigo 39 da IN 73/2022 e artigo 64 da Lei 14.133/21, para:

8.12.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas Licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.12.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14. Na hipótese de a Licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.10.1.

8.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação da Licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação como determinado no artigo 4º do Decreto nº 8.538/2015.

8.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de Licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. Ata de Registro de Preços

9.1. Homologado o resultado da licitação, a Licitante mais bem classificada terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificada ou do fornecedor convocado, desde que:

9.2.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

9.2.2. A justificativa apresentada seja aceita pela CONTRATANTE.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação da Licitante vencedora, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a CONTRATANTE a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à CONTRATANTE convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. Formação e Cadastro Reserva

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. Das Licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação;

10.1.2. Das Licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação das Licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação a Licitante mais bem classificado;

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, as Licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação das Licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação das Licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. Quando a Licitante vencedora não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhuma das Licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a CONTRATANTE, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. Convocar as Licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelas Licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. Recursos

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de Licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no artigo 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da Ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação da Licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos;

11.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da Ata de habilitação ou inabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais Licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. Abertura da Sessão Pública

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando a Licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, §1º da L.C. nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todas as Licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

12.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico “*chat*”, *e-mail*, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.3.1. A convocação feita por *e-mail* dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade da Licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. Impugnação e Pedidos de Esclarecimento

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido **até 3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

13.1.1. A impugnação deverá ser realizada exclusivamente por forma eletrônica, pelo *e-mail* licitacao@dpu.def.br.

13.2. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via *internet*, no endereço indicado no Edital.

13.5. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos Anexos.

13.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

13.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a CONTRATANTE.

14. Infrações e Sanções Administrativas

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril, de 2021 a CONTRATADA que:

9.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à CONTRATANTE, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

9.1.5. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.7. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

9.2. Serão aplicadas a CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

9.2.1. Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, nos moldes do artigo 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens “9.1.5”, “9.1.3.” e “9.1.4” do subitem acima deste Edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme artigo 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens “9.1.5”, “9.1.6”, “9.1.7” e “9.2.1” do subitem acima deste Edital, bem como nos subitens “9.1.2”, “9.1.3” e “9.1.4”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, de acordo com o artigo 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2.4. Multa:

9.2.4.1. Será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021;

9.2.4.2. Compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total de sua proposta à LICITANTE que tenha conduta ilícita no certame, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Edital;

9.2.4.3. Compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do Contrato, pela recusa em assiná-lo no prazo máximo determinado pela CONTRATANTE, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Edital;

9.2.4.4. Compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do Contrato, pela inexecução total do objeto contratado, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à CONTRATANTE;

9.2.4.5. Moratória no percentual correspondente a 0,10% (dez centésimos por cento), calculada sobre o valor total do Contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 2% (dois por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a extinção do Termo de Contrato;

9.2.4.6. Moratória no percentual de 2% (dois por cento), calculada sobre o valor total contratado, pela inadimplência além do prazo acima;

9.2.4.7. Moratória no percentual de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Termo de Contrato por dia de atraso, pela inobservância do prazo fixado para a apresentação da garantia, até o limite máximo de 2% (dois por cento), o que poderá ensejar a extinção do Contrato.

9.2.5. O impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 03 (três) anos, conforme art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

9.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, conforme inciso IV da Lei 14.133/2021.

9.4. As sanções previstas nos subitens 9.2.1, 9.2.3 e 9.2.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no subitem 9.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

9.5. Além da multa prevista no subitem 9.2.4 pelo descumprimento obrigações contratuais a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

| GRAU | CORRESPONDÊNCIA |
|------|---------------------------------------|
| 01 | 0,2% sobre o valor mensal do contrato |
| 02 | 0,4% sobre o valor mensal do contrato |
| 03 | 0,8% sobre o valor mensal do contrato |
| 04 | 1,6% sobre o valor mensal do contrato |
| 05 | 3,2% sobre o valor mensal do contrato |
| 06 | 4,0% sobre o valor mensal do contrato |

| INFRAÇÃO | | |
|----------|--|------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | GRAU |
| 01 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência. | 06 |
| 02 | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais, por dia e por unidade de atendimento. | 06 |
| 03 | Manter empregado sem a qualificação exigida para executar os serviços contratados, por empregado e por dia. | 03 |
| 04 | Permitir a presença de empregado com roupa suja, manchado ou mal apresentado, por empregado e por ocorrência. | 01 |
| 05 | Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia. | 02 |

Para os itens a seguir, deixar de:

| | | |
|----|---|----|
| 06 | Zelar pelas instalações da DPU utilizadas, por item e por dia | 03 |
| 07 | Cumprir determinação formal ou instrução do fiscalizador, por ocorrência. | 02 |
| 08 | Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, por funcionário e por dia. | 01 |
| 09 | Entregar os salários, vales-transportes e/ou tíquete-refeição nas datas avençadas, por ocorrência e por dia. | 02 |
| 10 | Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual), quando exigido em lei ou convenção, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência. | 02 |
| 11 | Efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, por dia e por ocorrência. | 06 |
| 12 | Cumprir quaisquer dos itens do edital e de seus anexos não previstos nesta tabela de multas, por item e por ocorrência. | 01 |
| 13 | Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência. | 02 |

9.5. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado a CONTRATANTE, baseado no artigo 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.6. Todas as sanções previstas neste Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa com previsão do artigo 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.6.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos termos do artigo 157, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.6.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE a CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, no previsto no artigo 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.6.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.8. Na aplicação das sanções serão considerados, nos moldes do artigo 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021:

9.8.1. Natureza e a gravidade da infração cometida;

9.8.2. As peculiaridades do caso concreto;

9.8.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.8.4. Os danos que dela provierem para a CONTRATANTE;

9.8.5. Implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei previsto no artigo 159.

9.10. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do artigo 160, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11. A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, previsto no artigo 161, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/21.

9.13. Os débitos do contratado para com a CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9.14. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, será realizada por meio de processo administrativo e assegurado a LICITANTE vencedora o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no artigo 158, da Lei nº 14.133/2021 e, subsidiariamente, na Lei nº 9.784, de 1999.

15. Disposições Gerais...

14.1. Será divulgada Ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura ou reabertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

14.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

- 14.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Contratante, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.7. As Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a CONTRATANTE não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CONTRATANTE.
- 14.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da Licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.dpu.def.br, e poderá ser lido e/ou obtido no endereço Setor Bancário Norte, Quadra 01, Bloco F-70, Edifício Palácio da Agricultura, Asa Norte, Brasília - DF nos dias úteis, no horário das 08 horas às 17 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 14.12. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro de Brasília, Seção Judiciária do Distrito Federal.
- 14.3. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 14.3.1. Termo de Referência;
 - 14.3.2. Estudo Técnico Preliminar;
 - 14.3.3. Minuta de Ata de Registro de Preços;
 - 14.3.4. Anexo da Ata de Registro de Preços;
 - 14.3.5. Modelo de Ordem de Fornecimento de Bens - OFB;
 - 14.3.6. Modelo de Proposta de Preços;
 - 14.3.7. Modelo de Declaração de Cumprimento do Art. 7º, Inciso XXXIII, CF/88 E Art. 68, Inciso VI da Lei Nº 14.133, de 1 de abril de 2021;
 - 14.3.8. Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos da Habilitação;
 - 14.3.9. Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
 - 14.3.10. Relação de Endereços das Unidades da Defensoria Pública da União;
 - 14.3.11. Termo de Opção e Declaração de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;
 - 14.3.12. Modelo de Declaração de Concordância com as Normas do Edital;
 - 14.3.13. Modelo de Termo de Aceite de Nota de Empenho.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FELIPPE VILACA LOUREIRO SANTOS

Secretário-Geral Executivo Adjunto



Assinou eletronicamente em 05/03/2026 às 15:22:41.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - TR290002_000165_2025 (1).pdf (716.91 KB)
- Anexo II - ETP290002_000097_2025 (2).pdf (278.07 KB)
- Anexo III - ARP290002_000024_2025 (1) (1).pdf (211.26 KB)
- Anexo IV - ANEXOS ata - cerimonial (1).pdf (505.61 KB)