

Brasília, 08 de fevereiro de 2023.

1: Objeto

Proposta de Curso Aberto para a Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-DF.

2: Manifestação

Versa o presente de proposta de realização de Curso na modalidade online e AO VIVO celebrado pela empresa de capacitação PRIORI Treinamento e Aperfeiçoamento.

3: Curso e Formato

Curso: Gestão de Almoxarifado, Material e Patrimônio e as Mudanças da Nova Lei de Licitações e Contratos, agendado para os dias 22 e 25 de abril, compreendido em um total de 16 horas/aula.

4: Empresa promotora do evento

- 4.1.**Razão Social:** Priori - Treinamento e Aperfeiçoamento LTDA - EPP
4.2.**CNPJ Nº:** 21.000.322/0001-00
4.3.**Inscrição Estadual:** 07.694.600/001-89
4.4.**Endereço:** SCS (Setor Comercial Sul) Quadra 6 Bloco A-141 SALAS 204 E 209 – Ed. Presidente – Asa Sul – Brasília/DF
4.5.**Telefones:** (61) 3036-3602
4.6.**E-mails:** vendas@prioritreinamento.com.br
4.7.**Validade da carta Proposta:** 60 (sessenta) dias.
4.8.**Prazo de Pagamento:** Logo após a prestação dos serviços.
4.9. Banco do Brasil, Nº banco: 001, Nº Agência: 1235-1, Nº Conta Corrente: 65.940-14.10.
Representante da Empresa: Haiana da Silva Mota
Cargo: Diretora **RG:** 2.521-706 – **SSP-DFCPF:** 011.801.101-45

5: Ementa da Proposta

Curso: Gestão de Almoxarifado, Material e Patrimônio e as Mudanças da Nova Lei de Licitações e Contratos.

- Data: 22 e 25 de abril de 2024
- Carga Horária: 16 h/a
- Horário: 8h30 às 12h e 13h às 17h30
- Palestrante: Paulo Rosso
- Investimento individual: ~~R\$ 1.797,00~~
- Investimento com desconto para 2 (dois) participantes: R\$ 1.750,00
- Investimento total para 2 (dois) participantes: R\$ 3.500,00
- Incluindo: Acesso à sala virtual de transmissão do curso via plataforma de videoconferência profissional.
- Condições de pagamento: nota de empenho ou depósito em C/C
- A Priori reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior.

SCS Quadra 6 Bloco A-141 SALAS 204 E 209 – Ed. Presidente – Asa Sul – Brasília/DF
CEP 70.327-900

Telefones: (61) 3036-3602, e 3036-3614 Fax: (61) 3036-3624

**Curso: Gestão de Almoxarifado, Material e Patrimônio e as Mudanças da Nova
Lei de Licitações e Contratos.**

Apresentação

Atualmente observa-se uma grande busca de técnicas e de conhecimentos voltados à gestão de materiais, pois as instituições, tanto públicas quanto privadas, necessitam de procedimentos científicos que venham a lhes proporcionar formas mais seguras e econômicas de fazer seus investimentos em bens e materiais, adequando-os às atuais políticas orçamentárias.

O gestor de materiais, além de sua experiência e criatividade, precisa estar constantemente se reciclando nas principais atividades da área, que vão desde a correta especificação dos itens a serem adquiridos, passando pelo processo de aquisição, sua estocagem nos almoxarifados, sua posterior distribuição e respectivos controles, especialmente no tocante aos bens patrimoniais, culminando com a sua baixa.

Conteúdo Programático

MOD 1

Enfoques basilares

Capital

Patrimônio

Bens

Despesa pública

Conceito e considerações

Classificação da despesa

Fases da despesa

Empenho

Contratos administrativos (NLCC)

Liquidação

Pagamento

MOD 2

Material

Material de consumo

Material permanente

Parâmetros excludentes

Padronização

MOD 3

Importância área de Patrimonial e do almoxarifado.

O dilema entre o estoque mínimo e o máximo e a armazenagem.

Formas de recebimento de materiais

Provisório

Definitivo (Aceitação)

Competência do recebimento

Relatório

Relatórios mensal de almoxarifado, bens móveis e bens imóveis

MOD 4

Depreciação, Amortização e Exaustão

Internacionalização das normas contábeis

Macro função SIAFI 020330 e o MCASP
Bens não depreciáveis
Vida útil e vida útil econômica
Depreciação de imóveis
Bens intangíveis

MOD 5
Avaliação e mensuração de ativos
Reavaliação e redução a valor recuperável
Legislação
Estudo de casos

Instrutor: Paulo Rosso

Consultor do Banco Mundial na área de Catalogação e Padronização de materiais de consumo e permanente.

Professor/Tutor da Escola Superior do Ministério Público da União.

Professor convidado do curso de pós-graduação em Gestão Pública da Universidade Estadual do Rio Grande do Norte.

Gestor patrimonial do PJF/JT/TRT21 por 19 anos e servidor do QPP desde 1993.

Administrador, conta com mais de 34 anos de experiência profissional na administração privada e pública. É graduado pela UFRN. Pós-Graduado em Administração Judiciária pela Escola da Magistratura do Trabalho da Vigésima Primeira Região/Universidade Potiguar.

CPPP – Certificate Program in Public Procurement pelo Banco Mundial (cursando); Curso de Gestão Fiscal Responsável Na Administração Pública e Curso de Gestão de Pessoas na Administração Pública pela Fundação Getúlio Vargas.

Avaliador de Qualidade do Programa de Qualidade no Serviço Público, Perito Judicial, Consultor, Palestrante.

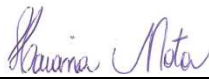
Como instrutor, quer por intermédio de empresas especializadas, quer por contratação direta, já ministrou cursos para Universidades Federais, Ministério Público Federal, Poder Judiciário Federal, Poder Judiciário estaduais, Escolas da Magistratura, Academias de Polícia Civil e Militar, Institutos Federais de Educação, Escolas de Governos, Ministério Público estaduais, dentre outros.

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

(61) 3036-3602 e 3036-3614 Fax: (61) 3036-3624

Emails: inscricao@prioritreinamento.com.br / vendas@prioritreinamento.com.br

www.prioritreinamento.com.br



Haiana da Silva Mota
Diretora