



ABOP

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE
ORÇAMENTO PÚBLICO



PROPOSTA COMERCIAL Nº 289/2024

Solicitante: Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE

Tema: 1º Curso sobre Tratamento, Análise e Visualização de Dados Governamentais extraídos do Siafi, por meio do Tesouro Gerencial e apresentados na plataforma Power BI – ETL e DATAVIZ



treinamento@abop.org.br

61 3224-2613



[abop.sede](https://www.abop.org.br)

www.abop.org.br



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO PÚBLICO

QUEM SOMOS

A Associação Brasileira de Orçamento Público, ABOP, é uma entidade civil sem fins lucrativos, fundada em 04 de dezembro de 1974, com domicílio jurídico em Brasília – DF e regionais estabelecidas em vários estados da União.

Atuamos na Criação, divulgação, aplicação e desenvolvimento de novas técnicas, conceitos procedimentos e normas no campo orçamentário e correlatos.

Reciclamos e capacitamos profissionais de planejamento e orçamento público e áreas afins de todos os poderes e níveis de governo.

Promovemos eventos de aperfeiçoamento das técnicas orçamentárias, disponibilizando aos associados o instrumental adequado para a análise e solução de questões específicas.

Estimulamos a realização de estudos e pesquisas no campo teórico, conceitual e prático relativos às políticas públicas.

Propomos e desenvolvemos formas de participação da sociedade nas decisões incidentes sobre o planejamento e execução orçamentária, gerenciamento e fiscalização das políticas públicas.

Servirmos de fonte de consulta permanente, a nível técnico de informação, aos organismos nacionais e internacionais.

MISSÃO

Desenvolver serviços de ensino e consultoria de qualidade, com ênfase no

conhecimento técnico, prático e integrado e no embasamento teórico amplo e atualizado, visando a contribuir para o melhor desempenho das organizações e para o desenvolvimento sócio-econômico do País.

VISÃO

Tornar-se referência nacional nos treinamentos, capacitações e consultoria para todas as esferas governamentais

VALORES

Ética; profissionalismo;
comprometimento; excelência em
capacitação e responsabilidade
socioambiental.

PRINCIPAIS SERVIÇOS

- ✓ Treinamentos
- ✓ Organiza e realiza cursos de capacitação e reciclagem a funcionários da administração pública, dos diferentes níveis de governo.
- ✓ Pesquisas
- ✓ Publicações
- ✓ Edita boletins Informativos e a Revista ABOP, que abordam temas atualizados sobre políticas públicas.
- ✓ Fomenta, estimula e realiza pesquisas no campo das Políticas Públicas.

PROPOSTA COMERCIAL Nº 289/2024 – CURSO

1 - DADOS DO SOLICITANTE

Empresa: Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE

Contato: Raphael Christian

E-mail: didec.capacitacao@fnde.gov.br

Telefone: (61) 2022 – 5096

2 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Conforme solicitação dessa Instituição, estamos encaminhando proposta para a realização do **1º Curso sobre Tratamento, Análise e Visualização de Dados Governamentais extraídos do Siafi, por meio do Tesouro Gerencial e apresentados na plataforma Power BI – ETL e DATAVIZ** – na modalidade presencial, está previsto para o período de 18 a 22/11/2024, no horário das 08h às 12h, totalizando 24 (vinte e quatro) horas/aula.

3 - INVESTIMENTO

O valor por inscrição no curso é de R\$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais).

O valor total será de R\$ 6.600,00 (Seis mil e seiscentos reais), para 03 (três) participantes desse órgão.

Promoção: Para cada 05 inscrições efetivadas do mesmo órgão, a 6ª será cortesia.

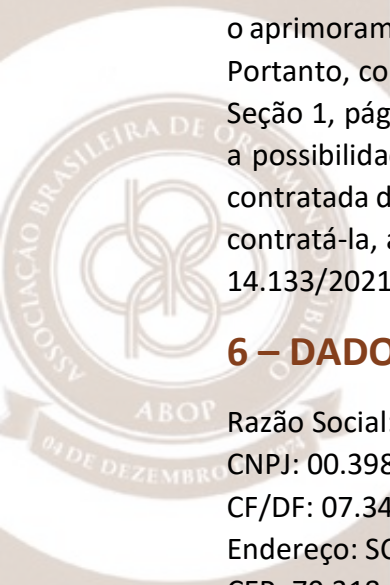
Neste valor estão incluídas todas as despesas necessárias à realização do curso tais como: elaboração e revisão no material didático (apostilas), certificado, elaboração e revisão de exercícios de trabalhos práticos, pastas, sala de aula com ambiente climatizado, canetas, blocos, crachás, reprografia, coffee break, acompanhamento e coordenação da turma, custo horas/aula, encargos sociais e remuneração a ABOP.

4 – DA CERTIFICAÇÃO

A ABOP fornecerá Certificado de Conclusão com aproveitamento, aos participantes que obtiverem frequência igual ou superior a 90% das atividades. Aos demais, que tenham participado abaixo deste percentual, será fornecido Certificado de Participação.

5 – FUNDAMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

Esclarecemos que a ABOP está inscrita no SICAF, através da Portaria MARE n.º 2139, de 10/07/97. Nosso CNPJ é 00.398.099/0001-21 e a Inscrição Estadual é 07.343.300/001-00. É uma entidade privada sem fins lucrativos voltada fundamentalmente para o ensino, pesquisa e divulgação das técnicas orçamentárias e de gestão pública, fundada em 1974, portanto tem cinquenta anos de experiência no desenvolvimento institucional de órgãos e entidades públicos.



A contratação da ABOP é respaldada pela Lei nº 14.133/2021, que estabelece procedimentos específicos para as contratações realizadas pela administração pública e de acordo com o art. 75, inc. XV, da referida lei, é permitida a contratação direta por dispensa de licitação em casos excepcionais, nos quais a contratação se mostra necessária e vantajosa para a administração. Nesse contexto, considerando a expertise da ABOP e a relevância dos cursos oferecidos para o aprimoramento profissional dos servidores públicos, magistério de renomados especialistas. Portanto, conforme Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01/04/2009 (DOU de 07/04/2009, Seção 1, pág. 14), combinada com a Decisão/TCU nº 439/98 (DOU de 31/07/98), que ratifica a possibilidade de contratação por inexigibilidade de licitação nos casos em que a entidade contratada demonstre capacidade técnica singular para a prestação dos serviços; podendo-se contratá-la, alternativamente, por dispensa de licitação da forma do art.75, inc. XV da Lei nº 14.133/2021.

6 – DADOS CADASTRAIS, CONTA CORRENTE E VALIDADE

Razão Social: Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP

CNPJ: 00.398.099/0001-21

CF/DF: 07.343.300/001-00

Endereço: SCS Quadra 02, Edifício Palácio do Comércio, 8º andar, salas 801/6

CEP: 70.318-900 Bairro: Asa Sul - Brasília - DF- Brasil

Telefone: (61) 3224-2613 / 3224-2159

E-mail: abop@abop.org.br, secretaria@abop.org.br, treinamento@abop.org.br

Dados bancários da empresa (conta jurídica)

Banco: 341

Descrição do banco: Itaú

Agência: 8635

Conta corrente nº: 24938-9

Dados dos representantes legais: Senhor Manoel Gomes de Lima - Presidente, portador da Carteira de Identidade nº 60831 SEIS/RN e do CPF nº 003.811.794-00; e do Senhor Eulier Rosa Leite – Secretário-Executivo, portador da Carteira de Identidade nº 1642084 SSP/DF e do CPF nº 811.795.611-04

Antes do início do evento, esse Órgão deverá apresentar o empenho ou outro documento correspondente ao valor de execução do mesmo.

A ABOP poderá postergar a realização do curso ou o seu cancelamento, com até uma semana antes do início do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

Ressaltamos que esta Proposta só tem valor como pesquisa de mercado, se as propostas dos concorrentes apresentarem-se com a mesma carga horária.

Esta proposta tem validade de 120 dias.

7 - ESTRUTURA E CONTEÚDO DO CURSO

1º Curso sobre Tratamento, Análise e Visualização de Dados Governamentais extraídos do Siafi, por meio do Tesouro Gerencial e apresentados na plataforma Power BI – ETL e DATAVIZ

I – INTRODUÇÃO

O curso proporcionará um entendimento aprofundado do Tesouro Gerencial e Power BI, capacitando os gestores a otimizar a extração de informações do SIAFI e aprimorar a publicação de dados por meio de Dashboards no Power BI.

II – OBJETIVO

O objetivo é ampliar a competência em Tesouro Gerencial para a elaboração de relatórios avançados utilizando recursos adicionais e integrando análise, tratamento de dados e Dashboards no Power BI.

III – PÚBLICO ALVO

O curso é destinado a gestores que querem utilizar o Tesouro Gerencial e buscam especializar-se na criação de relatórios e dashboards mais complexos utilizando uma ferramenta de visualização de dados moderna.

IV – METODOLOGIA E CARGA HORÁRIA

O treinamento de 20 horas será conduzido por meio de aulas expositivas e práticas com exercícios baseados na execução orçamentária e financeira do Governo Federal.

V – REQUISITOS

É recomendável que os participantes tenham acesso ao perfil Tesconger no Siafi Operacional.

VI – RESULTADOS ESPERADOS

Os alunos serão capazes de realizar consultas avançadas e desenvolver relatórios e dashboards detalhados utilizando técnicas modernas e ferramentas de visualização de dados.

VII – ESTRUTURA E CONTEÚDO

O curso abrange uma série de exercícios práticos sobre a execução orçamentária e financeira com foco na utilização do Power BI para a criação de métricas, tratamento de dados e filtros.

AULA 1: Extração de Dados no Tesouro Gerencial – Extract

- A Extração de Dados no Tesouro Gerencial representa um componente vital do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Ao concluir esta aula, os alunos estarão aptos a:
- Desenvolver filtros personalizados;
- Elaborar prompts que direcionem as consultas de forma eficaz;
- Realizar edição e formatação avançadas de dados para melhor compreensão;
- Exportar relatórios nos formatos .xlsx e .csv, facilitando a manipulação dos dados;
- Executar o processo de transformação e carga (ETL) dos dados exportados.

AULA 2: Transformação e Carregamento dos Dados no Power Query do Power BI

- O Power Query é uma ferramenta poderosa dentro do Power BI que facilita o processo de ETL — Extração, Transformação e Carregamento. Ao concluir esta aula, os alunos estarão aptos a:
- Transformar os dados extraídos do Tesouro Gerencial;
- Formatação das colunas;
- Remover colunas desnecessárias;
- Filtrar linhas para focar apenas nos dados relevantes;
- Corrigir erros de digitação;
- Padronizar textos para manter a consistência;
- Criar colunas calculadas e medidas;
- Agrupar dados e realizar agregações como somas e médias.

AULA 3: Conhecendo o Power BI

- Neste módulo, conheceremos os elementos do Power BI (exibição de relatório, exibição de planilhas e exibição de modelo). Ao concluir esta aula, os alunos estarão aptos a:
- Obter dados das mais conhecidas fontes;
- Criar relacionamentos entre diferentes conjuntos de dados;
- Criar tabela de calendário (Power Query e DAX);
- Transformar dados em medidas.

AULA 4: Criação de Métricas, Fórmulas DAX e Funções

- Neste módulo, aprenderemos como criar as chamadas “measures” (métricas) e conhecer um pouco sobre a linguagem DAX. Ao concluir esta aula, os alunos estarão aptos a:
- Criar principais medidas (Empenhado, Liquidado, Pago, Saldo, %Empenhado, %Liquidado, %Pago, Despesa Total, Pagamentos Totais, Year Over Year – YOY, entre outras);
- Criar fórmulas de texto, data, função ALL, função FILTER e funções iterativas (SUMX, AVERAGEX, MAXX, etc.);
- Desenvolver relatórios;
- Criar gráficos de colunas e barras, gráficos de linha, áreas e temporal;
- Utilizar filtros e segmentação de dados;
- Criar cartões, cartão múltiplo e texto;
- Utilizar mapas no Power BI;
- Criar indicadores KPIs;
- Utilizar a função DATESYTD para cálculo de faturamento acumulado (YTD).

AULA 5: Design do Dashboard

- Neste módulo, aprenderemos como criar um dashboard no Figma e transferir para o Power BI, criando um dashboard interativo e agradável para apresentação. Ao concluir esta aula, os alunos estarão aptos a:
- Criar visuais no Figma;
- Criar menu lateral;
- Criar menu retrátil;
- Criar segmentador de dados;
- Publicar relatório no Power BI Online;
- Atualizar diariamente os dados.

AULA 6 FINAL: Implementação de Boas Práticas e Segurança de Dados

- Neste módulo, discutiremos as melhores práticas para a implementação de dashboards e relatórios no Power BI, com foco na segurança dos dados. Ao concluir esta aula, os alunos estarão aptos a:
- Implementar boas práticas de design e usabilidade;
- Garantir a segurança e integridade dos dados;
- Configurar permissões de acesso e compartilhar relatórios de forma segura;
- Utilizar recursos avançados de segurança do Power BI.

8 - PRINCIPAIS CLIENTES



EXÉRCITO BRASILEIRO



**FORÇA AÉREA
BRASILEIRA**



MARINHA DO BRASIL



**CORPO DE BOMBEIROS
MILITAR DO DF**



**POLÍCIA MILITAR
DO DF**



**COORDENAÇÃO DE
APERFEIÇOAMENTO DE
PESSOAL DE NÍVEL
SUPERIOR**



**COMPANHIA DE
DESENVOLVIMENTO
DOS VALES DO SÃO
FRANCISCO E DO
PARNAÍBA**



**SECRETARIA DE ESTADO
DE PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E GESTÃO
DO ESTADO DE
RONDÔNIA**



**PREFEITURA DE PORTO
VELHO**



**TRIBUNAL DE
CONTAS DO
ESTADO DE
RONDÔNIA**



MINISTÉRIO DO TURISMO



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO OESTE
DO PARÁ**



**UNIVERSIDADE DO VALE
DO SÃO FRANCISCO**



**EMPRESA BRASILEIRA DE
SERV. HOSPITALARES**



**SUPERIOR
TRIBUNAL DE
JUSTIÇA**



**INSTITUTO FEDERAL DO
NORTE DE MINAS GRAIS**



**INSTITUTO FEDERAL
DO CEARÁ**



**INSTITUTO FEDERAL DO
PIAUÍ**



**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E
TECNOLOGIA**



**AGÊNCIA
NACIONAL DE
ÁGUAS**

Brasília-DF, 09 de outubro de 2024

EULIER ROSA LEITE
Secretário-Executivo

A ABOP - Associação Brasileira de Orçamento Público é uma entidade privada sem fins lucrativos voltada fundamentalmente para o ensino, pesquisa e divulgação das técnicas orçamentárias e de gestão pública, com dezenas de anos de experiência no desenvolvimento institucional de órgãos e entidades públicos. Seus cursos abertos, sob o magistério de renomados especialistas, são contratados preferencialmente por inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 74, inc. III, da Lei nº 14.133/2021, conforme Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01/04/2009 (DOU de 07/04/2009, Seção 1, pág. 14), combinada com a Decisão/TCU nº 439/98 (DOU de 31/07/98); podendo-se contratá-la, alternativamente, por dispensa de licitação da forma do art. 75, inc. XV da Lei nº 14.133/2021.