

Brasília, 24 de julho de 2025.

1: Objeto

Proposta de curso Online e ao Vivo para a Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.

2: Manifestação

Versa o presente de proposta de realização de curso na modalidade online e ao Vivo celebrado pela empresa de capacitação Priori Treinamento e Aperfeiçoamento.

3: Curso e Formato

Curso: SIAFI Operacional e SIAFIWeb Básico, programado para os dias 08/09/2025 a 12/09/2025, compreendido em um total de 20:00 (vinte) horas aulas.

4: Empresa promotora do evento

- 4.1. **Razão Social:** Priori - Treinamento e Aperfeiçoamento LTDA - EPP
- 4.2. **CNPJ N°:** 21.000.322/0001-00
- 4.3. **Inscrição Estadual:** 07.694.600/001-89
- 4.4. **Endereço:** SCS (Setor Comercial Sul) Quadra 6 Bloco A-141 SALAS 204 E 209 – Ed. Presidente – Asa Sul – Brasília/DF
- 4.5. **Telefones:** (61) 3036-3602
- 4.6. **E-mails:** vendas@prioritreinamento.com.br
- 4.7. **Validade da carta Proposta:** 60 (sessenta) dias.
- 4.8. **Prazo de Pagamento:** Logo após a prestação dos serviços.
- 4.9. Banco do Brasil, N° banco: 001, N° Agência: 1235-1, N° Conta Corrente: 65.940-1
- 4.10. **Representante da Empresa:** Haiana da Silva Mota
- Cargo:** Diretora **RG:** 2.521-706 – SSP-DF **CPF:** 011.801.101-45

5: Ementa da Proposta

- Data: 8 a 12 de setembro de 2025
- Carga horária: 20:00 (vinte) horas aulas
- Horário do curso: 8h30 as 12h30
- Palestrante: Sebastião Pereira Dos Santos
- Investimento Individual: **R\$ 2.497,00**
- Investimento Individual com desconto para 18 (dezoito) participantes: R\$ 1.900,00
- Investimento Total para 18 (dezoito) participantes: R\$ 34.200,00
- Incluso: Material didático online e certificado de participação.
- Condições de pagamento: nota de empenho ou depósito em C/C
- O Replay das aulas poderão ser assistidos por até 7 dias após a realização do curso
- A Priori reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior.

SIAFI Operacional e SIAFIWeb Básico.

Apresentação

Este curso visa apresentar aos participantes o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) Operacional e Web e proporcionar-lhes o conhecimento das rotinas de execução orçamentária e financeira nesse sistema. Além de apresentar as Noções básicas da Contabilidade Aplicada ao Setor Público – CASP, noções básicas sobre o orçamento, a descentralização de créditos, as fases da execução da despesa e sobre o pagamento, retenções e modalidades de ordens bancárias.

Objetivo

OBJETIVO

Capacitar os participantes a utilizarem o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi) Operacional e Web, ferramenta governamental utilizada para a execução e o controle orçamentário, financeiro e patrimonial das unidades administrativas federais.

OBJETIVO ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

Compreender a estrutura e funcionamento do SIAFI. Entender as principais definições e características do SIAFI. Ter domínio dos termos e conceitos básicos utilizados no sistema, como créditos, empenhos, liquidações e pagamento. Conhecer a interface do sistema localizar informações e realizar consultas de forma eficiente. Diferenciar crédito de recurso. Entender o funcionamento do Subsistema de Contas a Pagar e a Receber (CPR). Entender o funcionamento da execução das fases da despesa no SIAFI, por meio do subsistema CPR. Consultar os documentos registrados no SIAFI. Consultar transações da execução orçamentária e financeira.

Público Alvo

Servidores e/ou empregados públicos federais, profissionais de administração, economia, gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras, bem como pessoas interessadas nos fundamentos básicos necessários para a utilização do sistema Siafi nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial das diversas esferas de governo.

Conteúdo Programático

MÓDULO 1 – SIAFI: CONCEITOS BÁSICOS E ACESSO

- 1.1. Conceitos básicos;
- 1.2. Objetivos;
- 1.3. Características;
- 1.4. Abrangência;
- 1.5. Formas de acesso e mecanismos de segurança;
- 1.6. Conceitos fundamentais para navegação;
- 1.7. Documentos de entrada de dados e modalidade de consultas;
- 1.8. Visualizando a árvore do SIAFI e linha de comando;
- 1.9. Acesso e Navegação SIAFI Operacional e SIAFIWeb;
- 1.10. Apresentando os verbos do sistema SIAFI;
- 1.11. Tabelas Administrativas: Tabela de Órgão (CONORGAO), Tabela de Unidade Gestora (CONUG).
- 1.12. Explorando o cabeçalho do Siafi (alterar cores da tela, gravar macros, copiar/colar documentos);

MÓDULO 2 – NOÇÕES DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (CASP)

- 2.1. CASP: Conceitos Básicos;
- 2.2. Equação Fundamental da Contabilidade;
- 2.3. Método de partidas dobradas;
- 2.4. Apresentando o Plano de Contas aplicado ao Setor Público (PCASP);
- 2.5. Escrituração contábil: O registro contábil no Siafi;

- 2.6. Apresentando as contas pela transação >CONCONTA, sua funcionalidade, natureza de saldo, natureza de informação e ISF;
- 2.7. Consultas básicas de saldos contábeis no Siafi (>CONRAZAO e >BALANCETE)
- 2.8. Exercícios práticos no sistema.

MÓDULO 3 – NOÇÕES DE ORÇAMENTO E SUAS CONSULTAS

- 3.1. Noções dos instrumentos de planejamento governamental: PPA, LDO e LOA;
- 3.2. Princípios orçamentários;
- 3.3. Aspectos gerais da LOA: conceitos básicos, créditos adicionais, ciclo orçamentário;
- 3.4. Principais classificações contábeis presentes na LOA: institucional, funcional, por natureza da despesa e estrutura programática;
- 3.5. Nomenclaturas utilizadas no SIAFI: Órgão, Unidade Gestora (UG) e Unidade Orçamentária (UO);
- 3.6. Crédito e Recurso (diferença entre esses termos), Fonte de Recursos;
- 3.7. Classificadores da despesa e as tabelas de apoio ao orçamento: unidade orçamentária (CONUO), programa de trabalho (CONPT), programa de trabalho resumido (CONPTRES), fonte de recursos (CONFONTE), natureza da despesa (CONNATSO);
- 3.8. Conta contábil; conta corrente e célula orçamentária (decodificação da célula orçamentária);
- 3.9. Conhecendo outros classificadores orçamentários (CONINDORC): plano interno, indicador de resultado primário.
- 3.10. Demonstração no sistema para consolidação (consultas).

MÓDULO 4 – DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO E EMPENHO

- 4.1. Entendendo as Fases da Execução da Despesa: Empenho, Liquidação e Pagamento;
- 4.2. Dotações orçamentárias iniciais no SIAFI;
- 4.3. Detalhamento o crédito disponível (DETAORC);
- 4.4. Descentralizando o crédito disponível (NC): Destaque e provisão;
- 4.5. Empenhando a Despesa (NE): Modalidades de Empenho;
- 4.6. Consultando documentos da execução orçamentária: consultando Nota de Dotação (CONND), consultando Nota de Descentralização de Créditos (CONNC); consultando Nota de Empenho (CONNE);
- 4.7. Demonstração no sistema para consolidação (consultas).

MÓDULO 5 – SUBSISTEMA DE CONTAS A PAGAR E RECEBER (CPR)

- 5.1. CPR: Apresentação. Conceitos Básicos;
- 5.2. Estrutura e Funcionamento;
- 5.3. Navegação e tabelas do CPR;
- 5.4. Documento hábil: inclusão, consulta, gerenciamento de compromissos e gerenciamento de Ordem de Pagamento. (INCDH, CONDH, GERCOMP, DEMCOMP, GEROP. CONTIPDH, CONSIT);
- 5.5. Demonstração no sistema para consolidação.

MÓDULO 6 – ENTENDENDO O PAGAMENTO, AS RETENÇÕES E AS MODALIDADES DE ORDENS BANCÁRIAS

- 6.1. Modalidades de ordens bancárias: Emissão, Principais Características, Cancelamento, Consulta;
- 6.2. Consultando outros documentos da execução da despesa (NS, OB);
- 6.3. Retenções: IRRF, IRPJ, GPS, ISS;
- 6.4. Tabelas de Apoio ao Recolhimento de Tributos e Contribuições no SIAFI.
- 6.5. Códigos de Pagamento: DARF, GPS e ISS (consultas).
- 6.6. Demonstração no sistema para consolidação (consultas)

Instrutor

SEBASTIÃO PEREIRA DOS SANTOS: Servidor de carreira do MPU desde 2001. Graduado em Ciências Contábeis pela UniDF. Trabalha na Setorial de Contabilidade do MPU desde 2005. Foi

instrutor em várias oficinas da Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas. Ministrou vários treinamentos pela Escola de Administração Fazendária – ESAF, em várias órgãos da Administração Pública Federal, Judiciário, Ministério Público da União e empresas privadas na área de execução orçamentária, financeira e patrimonial (Suprimento de Fundos, SIAFI Operacional, SIAFIWeb, Folha de Pagamento no SIAFI, Regularizações Contábeis, dentro outros). Participou como membro do subgrupo STN na criação das contas PCASP e da alteração da Conformidade de Registro de Gestão.

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

(61) 3036-3602 e 3036-3614 Fax: (61) 3036-3624

Emails: inscricao@prioritreinamento.com.br / treinamento@prioritreinamento.com.br

www.prioritreinamento.com.br



Cris Mayara
Consultora Comercial
(61) 3036-3602