

# Estudo Técnico Preliminar 93/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 67532.001976/2024-48

## 2. OBJETO DA AQUISIÇÃO

2.1 Para a aquisição do objeto da futura licitação será proposto, o que consta a seguir: Aquisição de gêneros alimentícios (padaria 2).

2.2. A Instrução Normativa no 58, de 08 de agosto de 2022, dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

2.3. O inciso I do Art. 3º da referida instrução define estudos técnicos preliminares como o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

2.3.1. Da leitura do dispositivo, é possível abstrair que, além de se servir a outros objetivos, os estudos técnicos preliminares devem descrever as alternativas possíveis para suprir determinada necessidade da administração, de modo a propiciar a escolha da melhor ou mais adequada solução.

2.3.2. A esse respeito, veja-se o que prescreve o caput do Art. 6º da referida instrução normativa: o ETP deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação.

2.4. Nesse sentido, constitui objeto deste Estudos Técnicos Preliminar deixar registradas as alternativas possíveis para a Aquisição de gêneros alimentícios (padaria), cujos quantitativos e prazos constam anexos aos autos do processo.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Subsistência	Cap Int Dairan Gouveia da Silva

## 4. Descrição da necessidade

### 3.1. A presente aquisição se faz necessária pelas razões abaixo descritas:

3.1.1 Preliminarmente, é imperioso caracterizarmos e contextualizarmos a atividade de subsistência no âmbito do COMAER. Tal atividade é regulamentada por legislação própria, a saber, Manual de Alimentação das Forças Armadas, aprovado pela portaria normativa nº 219/MD, de 12/02/2010, servindo de base para a promoção da saúde e do bem-estar por meio da difusão de orientações e uniformização de procedimentos acerca de uma alimentação segura, balanceada e adequada às diferentes fases e situações operacionais inerentes à vida militar. A alimentação de pessoal militar possui, ainda, ação funcional e programática distinta no orçamento federal. Desta forma, a aquisição de gêneros alimentícios constitui uma atividade plenamente vinculada, dando suporte legal às contratações e permitindo a manutenção das ações diárias e necessárias à alimentação do efetivo militar.

3.1.2 O Grupamento de Apoio de Lagoa Santa, como uma unidade do comando da Aeronáutica estrategicamente localizada na cidade de Lagoa Santa, desempenha um papel fundamental na sustentação das operações e atividades da Força Aérea Brasileira. Dentro da extensa gama de serviços de apoio oferecidos pelo GAP-LS, destaca-se a missão crucial de garantir o fornecimento adequado de alimentação para um efetivo de aproximadamente 2.100 servidores, entre militares e civis, assegurando o fornecimento da alimentação, como direito, conforme alínea g, Inciso IV do art.50 da Lei 6.880/80 (Estatuto dos Militares).

3.1.3 Conforme determina a legislação, é uma prerrogativa do GAP-LS, como parte integrante da Guarnição da Aeronáutica de Lagoa Santa, providenciar a alimentação necessária para todos os militares alocados tanto no próprio Grupamento quanto nas unidades apoiadas, que incluem o Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR), o Parque de Material Aeronáutico de Lagoa Santa (PAMA-LS), a Prefeitura de Aeronáutica de Lagoa Santa (PALS), o Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Lagoa Santa (DTCEA-LS) e o Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Confins (DTCEA-CF).

3.1.4 A fim de garantir a qualidade e adequação das refeições oferecidas, o GAP-LS adota uma abordagem embasada em normas e regulamentações estabelecidas. Para o planejamento das refeições, são elaboradas propostas de cardápios semanais, que levam em consideração um balanceamento nutricional específico, indispensável às atividades que os militares desempenham no ambiente de caserna. Esta abordagem é fortemente fundamentada na NSCA 145-1 (NORMAS DO SERVIÇO DE SUBSISTÊNCIA), Seção 4, letra "e", itens 1 a 9, que delineiam as considerações necessárias para a elaboração dos cardápios. Esses fatores incluem:

- 1-Princípios nutritivos adotados pelas Forças Armadas para a alimentação do pessoal.
- 2-Exigências nutritivas específicas da tropa.
- 3-Condições climáticas características do local.
- 4-Natureza das atividades realizadas pelos indivíduos alimentados.
- 5-Preferências e hábitos alimentares da equipe.
- 6-Evitar monotonia alimentar, garantindo variedade.
- 7-Alocação de recursos financeiros e materiais disponíveis.
- 8-Qualificação da mão de obra responsável pela preparação das refeições.

## 9-Faixa etária e necessidades específicas do pessoal alimentado.

3.2 Neste contexto, a aquisição de gêneros alimentícios, como os materiais de padaria, é de extrema importância. Esses insumos são essenciais para viabilizar o preparo e a cocção dos alimentos necessários para o fornecimento das refeições diárias, tanto para os militares quanto para os servidores civis da GUARNAE-LS. Através dessa aquisição, o GAP-LS visa atender às necessidades nutricionais e garantir a qualidade e variedade das refeições, contribuindo para o bem-estar, saúde e eficiência de sua equipe, enquanto mantém o compromisso com os princípios e regulamentações que regem a alimentação nas Forças Armadas.

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1. A Lei 14.133/2021, em seu art. 67, dispõe sobre o tipo de documentação relativa à qualificação técnica que pode ser exigida, a fim de não serem impostas exigências desnecessárias ou excessivas, garantindo, ao mesmo tempo, a isonomia dos participantes, bem como que o vencedor do certame tenha condições técnicas de atender ao contrato.

5.2. A empresa interessada deverá apresentar pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por empresa jurídica de direito público ou privado, que comprove o desempenho da atividade de fornecimento do objeto da futura licitação.

5.3. O mencionado atestado deverá conter as seguintes informações: nome da empresa, endereço, nome do profissional responsável, telefone para contato e descrição dos serviços realizados.

5.4 A Ficha Técnica de Enquadramento que será utilizada é: Código 16-1.

5.5. Os produtos alimentícios deverão atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Ministério da Saúde e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

5.6. Não serão aceitos, no ato da entrega, materiais com data de validade inferior a:

5.6.1. Pães, Bolos, Salgados e Doces: 01 dia;

5.6.2. Produtos Industrializados: 60 dias;

5.6.3. Produtos Congelados: 180 dias;

5.6.4. Produtos Resfriados/Sobremesas: 04 dias;

5.6.5. No caso de produtos perecíveis não mencionados no item anterior, a data de validade não poderá ser inferior a 7 dias da data da entrega.

5.7. Para os itens de padaria poderão ser confeccionadas Notas de Empenhos, tipo Global, com previsão de fornecimento semanal ou mensal, a critério da Administração. As Notas de Empenhos deverão ser entregue às licitantes vencedoras até a sexta-feira da semana que antecede o início da entrega do material, conforme horários específicos:

5.7.1. Para os itens de padaria o fornecimento deverá ser diário, inclusive nos dias não úteis, iniciado na segunda-feira, nos horários abaixo relacionados:

5.7.1.1. 1ª Entrega: de 5:00 às 06:00, com a finalidade de atender ao café da manhã da equipe de serviço e a comissaria;

5.7.1.2. 2ª Entrega: às 16:00, com a finalidade de atender ao lanche da equipe de serviço conforme demanda.

5.8. Os salgados deverão ser confeccionados para atender aos lanches da equipe de serviço, de modo que não ultrapasse o intervalo de duas horas entre a sua confecção e a sua entrega no GAP-LS.

5.9. Os pães devem ser entregues em sacos plásticos com 50 unidades cada e devem constar em etiquetas a data de fabricação e a validade.

5.10 Em relação aos itens 16 e 43 a 48 deverão ser entregues frescos, confeccionados no dia e transportados em monoblocos vazados, embalados com papel apropriado. Em relação aos itens 4 a 10 e 15 deverão estar acondicionados adequadamente e na embalagem original do fabricante. Em relação aos itens 11 e 12 deverão ser entregues resfriados, acondicionados em embalagem própria, com identificação de data de fabricação e validade. Todos os itens deverão ser transportados em veículo fechado e limpo, destinado especialmente a este fim. Não serão permitidos defeitos de natureza física ou mecânica, que afete a sua aparência.

5.11. O fornecimento será efetuado diariamente de segunda a sexta-feira a critério da Seção de Subsistência. Deverão ser entregues frescos, com aroma, cor e sabor próprios da espécie e variedade, transportados em monoblocos vazados (não podendo ser entregues em caixas de madeira) e em veículo fechado e limpo, utilizado especialmente para transporte desses artigos.

5.12. Em atendimento ao disposto no Art 31 da Lei no 8.078 de 11/09/1990, a apresentação do material deverá ser de reconhecida qualidade, atestada por órgãos ou agentes de certificação e inspeção, inclusive contendo em sua embalagem, informações quanto às suas características, data de fabricação, prazo de garantia, prazo de validade (quando houver) bem como o(s) risco(s) que apresenta(m) à saúde e à segurança dos usuários, quando for o caso.

5.13. A empresa vencedora será responsável pelo carregamento, acondicionamento, transporte e descarregamento dos itens a serem fornecidos. Sendo que os veículos de transporte devem garantir a integridade, qualidade e temperatura dos produtos. O compartimento da carga deve estar seco, livre de aromas ou odores e em boas condições de higiene e limpeza. Os veículos de transporte de alimento devem possuir certificado de vistoria, de acordo com a legislação vigente do local e com o devido Alvará Sanitário.

5.14. As embalagens devem estar íntegras e limpas, com denominação de venda e a marca, identificação da origem, conteúdo líquido, prazo de validade e identificação do lote, quando for o caso. O alimento não deve estar em contato com embalagens não sanitárias (jornais, papelão /papel reciclado, plástico reciclado) conforme legislação sanitária vigente.

5.15. Após a emissão da nota de empenho, serão encaminhados para a empresa, via endereço eletrônico cadastrado pela mesma, os pedidos parciais de materiais contendo os produtos e quantidades solicitadas para entrega.

5.16. O material deverá ser entregue acondicionado adequadamente e estar acompanhado da nota fiscal correspondente, devidamente preenchida.

5.17. As notas fiscais deverão consignar os respectivos lotes dos produtos nela constantes.

5.18. Incumbe ao contratado o ônus da prova da origem do defeito.

5.19. Em casos excepcionais, solicitado pelo Gestor de Subsistência, ou em que se exija da Força Aérea o pronto emprego das suas atividades, a Administração poderá requerer a entrega imediata dos itens empenhados, face atender a urgência que a missão requer. Portanto, A CONTRATADA fica obrigada a entregar num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a partir do recebimento da Nota de Empenho.

## **6. Levantamento de Mercado**

6.1. Trata o presente documento das justificativas para realização de pesquisa de preços, utilizando o parâmetro definido no Inciso I, do artigo 5º da Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021.

6.2. Saliente-se que o mandamento constante do caput do § 1º artigo 5º da IN 65/2021, determinava que fossem priorizados os métodos dos incisos I e II.

6.3. No caso concreto, certifica-se que na fase de formação do processo destinado à obtenção dos materiais ou serviços objeto do PAG em referência, a Administração optou por realizar a pesquisa de preços de forma combinada com base no Painel de Preços, nas contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, na pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, com a data e hora de acesso, e na pesquisa com os fornecedores dentro do prazo de 180 dias.

6.4. O método utilizado para obtenção do preço estimado foi a mediana utilizando no mínimo 3 (três) preços. Além disso foi adotado o arredondamento para os preços unitários que possuíam três ou mais casas decimais.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

7.1. A aquisição eficiente de gêneros alimentícios é fundamental para garantir o abastecimento adequado da Seção de Subsistência (SSUB), que provê alimentos para mais de 2000 (dois mil) comensais. Esta metodologia delinea um processo estruturado que visa otimizar a aquisição de gêneros de padaria, considerando o histórico de consumo, aplicação de margem de projeção e a identificação de novos itens para atendimento das demandas da SSUB.

7.2. Inicialmente, foi realizado um levantamento detalhado do histórico de consumo de materiais de padaria pela SSUB ao longo do ano de 2022. Vale ressaltar que é necessário levar em conta sazonalidades e variações de demanda.

7.3. Com base no histórico de consumo, é projetada a demanda futura considerando uma margem de segurança de 10%. Essa margem adicional é essencial para lidar com possíveis flutuações na demanda, garantindo um suprimento contínuo e evitando rupturas no abastecimento.

7.4. Durante a análise do histórico de consumo, foi observada a necessidade de acrescentar novos itens para o processo de aquisição a fim de atender às demandas emergentes da SSUB. Esses novos itens foram selecionados com base em critérios como relevância nutricional, demanda potencial e alinhamento com as políticas de alimentação saudável da Unidade. Além disso, notou-se que, devido ao elevado consumo, alguns itens demonstraram uma demanda significativamente maior. Em resposta a essa observação, foi planejada a aquisição de uma quantidade maior desses itens específicos, visando garantir o suprimento adequado e atender à crescente demanda.

7.5. Anexado a este documento encontra-se uma planilha contendo o histórico de consumo, com o acréscimo de 10% para projeção da demanda futura. Esta planilha serve como referência para a aplicação da metodologia proposta.

## **8. Descrição da solução como um todo**

8.1. A Aquisição de gêneros alimentícios (Padaria 2) necessária para atender a Seção de Subsistência do Grupamento de apoio de Lagoa Santa caracteriza aquisição de bens comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

8.2. O escopo da presente contratação consiste na aquisição de gêneros alimentícios para a Seção de Subsistência do Grupamento de Apoio de Lagoa Santa, sendo uma necessidade crucial que se fundamenta em diversos aspectos legais, operacionais e nutricionais.

8.3. Após a pesquisa de mercado relacionada a essa aquisição, optou-se pelas especificações e quantitativos descritos no Documento de Oficialização de Demanda. Dessa forma foi levado em conta o melhor custo x benefício, como também o atendimento das necessidades relacionadas pela área requisitante. Assim sendo, será necessária uma aquisição racional, ou seja, que a um só tempo não admita acumular itens demais e que estejam em quantidades suficientes para o adequado atendimento das demandas.

8.4 Devido a aspectos fundamentais para a administração como a melhor eficiência administrativa, com a possibilidade de a contratação ser realizada de acordo com a necessidade da Instituição, o aperfeiçoamento dos mecanismos de planejamento, a contratação rápida e flexível com recursos significativamente menores que os utilizados em um processo licitatório tradicional e a possibilidade de atendimento das demandas que originaram a licitação por um período de até 12 meses, optou-se por conduzir a aquisição por meio de pregão eletrônico SRP, seguindo a modalidade de menor preço, conforme estipulado pelo artigo 3º do Decreto 11.462, promulgado em 31 de março de 2023. Esta escolha é fundamentada na necessidade de atender de maneira eficiente e econômica as demandas do Grupamento de Apoio de Lagoa Santa (GAP-LS) e demais Organizações Militares Apoiadas.

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 2.017.783,60

9.1. A metodologia de precificação dos itens observou as recomendações contidas na Instrução Normativa no 65, de 7 de julho de 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

9.2. O preço de referência foi obtido por meio da mediana dos valores coletados.

9.3. O detalhamento da estimativa do valor da contratação consta no documento “Análise Crítica da Pesquisa de Preços” incluso nos autos.

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. A aquisição será feita de forma parcelada. Esse parcelamento possibilitará maior competitividade ao certame, já que propiciará a participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas. Ressalta-se que, com a escolha do parcelamento do objeto, a Administração respeitou os princípios de viabilidade técnica e econômica, não houve perda de escala, com isso objetivou-se o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e /ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. As contratações públicas no âmbito do COMAER estão reguladas pela Instrução Normativa no 73 de 05/08 /2020 do Ministério da Economia, pelo Manual de Contratações Públicas - MCA 172-4 (módulo 3), que, por sua vez, têm por objetivo estabelecer rotinas e procedimentos a serem adotados nos processos de aquisições da Força Aérea Brasileira como um todo.

12.2. Segundo a Diretriz do Comando da Aeronáutica no 11-1, que dispõe sobre a “Sistêmica de planejamento e gestão institucional da Aeronáutica”, o planejamento institucional da Aeronáutica pode ser classificado em três níveis: Estratégico, Operacional e Tático.

12.3. O planejamento no Nível Tático é focado no detalhamento e na execução das tarefas derivadas dos projetos e atividades dos Planos Setoriais, permitindo a confecção de um Programa de Trabalho Anual (PTA).

12.4. As contratações a serem realizadas pela DOC do Grupamento de Apoio de Lagoa Santa/MG – GAP-LS são previstas no PTA para o ano subsequente, sendo orientadas de forma integrada e articulada com o Manual de Procedimentos das Unidades de Apoio e Apoiadas, MCA 172 4/2020 e com o Plano Setorial (PCA 11 18/2020) para o cumprimento das diretrizes apresentadas na DCA 11 118/2020 (Diretriz de Planejamento Institucional).

12.5. No âmbito da GUARNAE-LS, para coordenação das compras públicas é confeccionado um Plano de Aquisições e Contratações (PAC) anualmente. Ele contempla, desde o planejamento da demanda, até a ata homologada ou contrato assinado, sendo de competência da UG Apoiadora sua confecção e aprovação. O PAC abrange toda a Guarnição de Lagoa Santa e é coordenado pela Seção de Planejamento (DOC-2) da Divisão de Obtenções e Contratos (DOC).

12.6. De acordo com a ICA 179 1/20, as aquisições e contratações de serviços são mensalmente acompanhadas por meio de reuniões de Prestação de Contas. As reuniões são realizadas com a participação dos gestores e do Comandante do Grupamento. Nelas são apresentadas as contratações planejadas e as executadas no período. Por meio da Previsão Orçamentária de Gastos, do Plano Anual de Contratações (PAC) e do Plano de Obras e Serviços de Engenharia (PPO), previstos nos PTAs, as licitações são administrativamente estruturadas e viabilizadas.

12.7. No PAC, o nível de responsabilidade é definido pelo tipo da demanda. No caso das demandas vegetativas, o GAP-LS confecciona desde a captação da demanda até a homologação do certame. Já nas demandas de interesse exclusivo, cada Organização Militar faz a instrução processual até gerar o Pedido de Aquisição de Material (PAM) e o GAP-LS é responsável pela elaboração do edital até a homologação.

12.8. O PAC é a materialização do planejamento das contratações e é composto por um cronograma com estabelecimento de fases e suas respectivas datas. Ele pode ser dividido em duas grandes fases: planejamento, que envolve a captação da demanda, críticas e correções, e a execução. O início da primeira fase é marcado por briefings direcionados a todos os militares envolvidos com as contratações e neles todo o processo de planejamento e execução é pormenorizado. Cada agente público participante é designado e publicado em boletim. O PAC do ano subsequente é confeccionado de janeiro a novembro do ano anterior, que corresponde à fase de planejamento do Plano e, para sua elaboração, são realizadas reuniões com os Setores de Planejamento das Organizações Militares – OMs envolvidas com o objetivo de atualizar o acompanhamento do Plano de Aquisições em andamento, estabelecer a priorização dos processos, verificar a execução orçamentária e outras instruções ou orientações pertinentes. Conforme definido no PTA 2023, para esta Atividade é utilizado o indicador “ $I = X/Y$ ”, em que X representa os processos concluídos e Y os processos previstos, além de outros indicadores relevantes para o acompanhamento do Plano.

12.9. A exposição das demandas a serem contratadas no ano subsequente são analisadas e conferidas pela DOC-, como descrição do objeto e quantidades, sendo diagnosticadas possíveis falhas e ações corretivas são tomadas junto às áreas demandantes. A fase de planejamento é finalizada com a definição da demanda por meio dos Termos de Oficialização da Demanda (TOD) no sistema Siloms e os processos têm sua ordem de confecção definida de acordo com a mão de obra disponível e critérios como: vencimento da ata vigente, relevância e necessidade.

12.10. A fase de execução é composta pela confecção dos processos propriamente ditos, conforme ordem definida no Calendário de Licitações, que é aprovado pelo Ordenador de Despesas.

12.11. A partir da publicação do PAC, é feito acompanhamento semanal e, por vezes, diário, do Plano em que vários dados que envolvem as contratações são apurados, como: demora na informação das demandas pelas áreas, risco da não contratação, ata vigente, dificuldades na obtenção de cotações, apontamentos do Controle Interno/CGU, entre outros.

12.12. Os processos com previsão de homologação no ano subsequente são abrangidos pelo PAC, no entanto, ocasionalmente, são incluídas demandas não previstas mediante justificativa apropriada. A DOC-2, Seção de Planejamento da Divisão de Obtenções, realiza detalhados com as OMs Apoiadas em que são dadas orientações sobre briefings o preenchimento dos documentos, sobre estimativa e justificação das demandas, informação da dinâmica por tipo de demanda, definição de prazos para cada área enviar seus Termos de Oficialização da Demanda e são sanadas das dúvidas das áreas demandantes.

12.13. O E-PAG no Siloms contém o registro de todas as evoluções dos processos e seus subprocessos, possibilitando maior transparência aos procedimentos.

12.14. Conforme tabela abaixo, os responsáveis pelas contratações são definidos de acordo com o tipo de demanda:

TIPO DE DEMANDA	RESPONSÁVEL
VEGETATIVA (Essenciais ao funcionamento das UG Apoiadora e Apoiada)	GAP-LS
NÃO VEGETATIVA RECORRENTE (Rotineiras, organizadas e consolidadas pela UG Apoiadora, com o fornecimento de informações por parte das UG Apoiadas)	
INTERESSE EXCLUSIVO (atendem exclusivamente o interesse da UG requisitante)	U G REQUISITANTE

12.15. Após a classificação do tipo de demanda, o planejamento é distribuído em fases e para cada uma delas são estabelecidos os prazos de execução e respectivos responsáveis, conforme abaixo:

FASE	RESPONSÁVEIS
CAPTAÇÃO DA DEMANDA	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES
CRÍTICA GAP-LS	GAP-LS (DOC-2)
CRÍTICA GESTOR/ OM APOIADA	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES
CRIAÇÃO E LIBERAÇÃO DE TOD	GAP-LS (DOC-2)
PREENCHIMENTO TOD	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES
CRÍTICA E APROVAÇÃO DO TOD	GAP-LS (DOC-2)

12.16. A contratação em referência foi prevista com base nas contratações similares realizadas em anos anteriores, na demanda atual apontada pela área envolvida e foi definida no PAC 2024.

12.17. A contratação objeto deste Estudo foi devidamente prevista e sua viabilidade foi analisada na fase de planejamento PAC, passando agora à fase de execução.

### 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1 O certame em questão foi elaborado tendo em vista que servirá para dar condições de alimentação para os militares da GUARNAE-LS, fator essencial abordado e fundamentado na NSCA 145-1 (NORMAS DO SERVIÇO DE SUBSISTÊNCIA), Seção 4, letra "e", itens 1 a 9, que delineiam as considerações necessárias para a elaboração dos cardápios e alimentação da tropa.

13.2. A presente contratação gerará vários ganhos diretos para GUARNAE-LS, tais como:

13.2.1 Aquisição de itens necessários ao bom funcionamento das áreas demandantes;

13.2.2 Recebimento de materiais de qualidade fornecidos por empresas especializadas;

13.2.3 Economicidade, pois contratação eficiente de gêneros alimentícios pode resultar em redução de custos para o órgão contratante, garantindo o uso otimizado dos recursos financeiros.

13.2.4 Melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros, pois é possível garantir a qualidade dos produtos alimentícios, evitando desperdícios e maximizando a utilização dos recursos humanos e materiais disponíveis.

13.3. Além dos ganhos diretos, a contratação permite os seguintes ganhos indiretos:

13.3.1 O desenvolvimento nacional sustentável, já que a contratação busca equilibrar o progresso social, econômico e ambiental, garantindo a satisfação das necessidades presentes sem comprometer as capacidades das futuras gerações. Promovendo-se a gestão responsável de recursos, visando um desenvolvimento duradouro e equitativo para o país.

13.3.2 Preservação ambiental, uma vez que o certame busca práticas sustentáveis no que tange aos processos de produção e distribuição de alimentos, contribuindo para a preservação do meio ambiente, reduzindo o impacto ambiental associado à produção e ao transporte de alimentos.

13.3.3 Ganhos em termos de economicidade devido à disputa de preços.

## **14. Providências a serem Adotadas**

14.1. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por militares, equipe de fiscalização ou único militar, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

14.2. Tendo-se em vista a fiscalização do contrato, será importante que o fiscal/equipe tenha conhecimento do objeto a ser contratado, para atuar na fiscalização da entrega dos produtos de maneira satisfatória, dentro do prazo e com boa qualidade.

14.3 Dessa forma, a administração tomou todas as providências para recebimento do material com a devida comissão publicada em Boletim Interno.

## **15. Possíveis Impactos Ambientais**

15.1 Licitação sustentável é a licitação que integra considerações socioambientais em todas as suas fases, com o objetivo de reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente e, via de consequência, aos direitos humanos. (Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. 6a. Ed. DF: 2023).

15.2. – Desse modo, a empresa fornecedora deverá em seu processo de produção ou distribuição, adotar, no que couber, as práticas de sustentabilidade ambiental, tais como:

15.2.1. Possuir a licenças ambientais condizentes com a sua atividade produtiva e estar em dias com as respectivas licenças;

15.2.2. Os produtos devem observar os critérios de sustentabilidade ambiental decorrentes de sua fabricação, nos termos da legislação de regência e suas eventuais alterações;

15.2.3. Os resíduos decorrentes das fabricações dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada;

15.2.4 Os equipamentos possam ter destinação ambiental adequada após o final do ciclo de seu funcionamento (tempo de uso);

15.3. No Termo de Referência, serão mencionados itens cujas atividades são consideradas potencialmente poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais, para esses itens, o Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie junto a proposta, sob pena de não-aceitação, o Comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras

de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, e legislação correlata.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**PYTERSON DA SILVA BRANDAO**

Membro da comissão de contratação

**DAIRAN GOUVEIA DA SILVA**

Membro da comissão de contratação

## 17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 17.1. Justificativa da Viabilidade

Diante dos fatos expostos neste Estudo Preliminar, tomando como diretriz superior a necessidade de prover o fornecimento de gêneros de alimentação para atendimento à GUARNAE-LS, promovendo o fornecimento de refeições esperadas para as OM, e ainda, considerando o orçamento e prioridades, conforme justificado neste instrumento, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 01 - PAC 24 (1).pdf (1.09 MB)
- Anexo II - PAAC - 120636 - GAPLS - 26JAN2024 (1).pdf (498.51 KB)
- Anexo III - TABELA PADARIA - METODOLOGIA.pdf (83.04 KB)

## **Anexo I - 01 - PAC 24 (1).pdf**

# **MINISTÉRIO DA DEFESA**

## **COMANDO DA AERONÁUTICA**



### **PLANEJAMENTO**

**PLANO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES**  
**DA GUARNIÇÃO AERONAUTICA DE**  
**LAGOA SANTA 2024**

**PAC - 2024**

## SUMÁRIO

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....</b>	<b>4</b>
1.1 FINALIDADE .....	4
1.2 CONCEITUAÇÃO .....	4
1.3 ÂMBITO .....	5
1.4 COMPETÊNCIAS .....	5
1.5 OBJETIVO DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS .....	5
1.6 FINALIDADE DO PLANO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES 2024.....	5
<b>2 PLANO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DE 2024 DA GUARNAE-LS.....</b>	<b>6</b>
2.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....	6
2.2 DO PLANEJAMENTO .....	6
2.3 DA EXECUÇÃO .....	11
2.4 CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO .....	13
2.5 ADEQUAÇÕES E ALTERAÇÕES NO PLANO .....	18
2.6 DEMANDAS NÃO PREVISTAS NO CALENDÁRIO DE LICITAÇÕES.....	18
2.7 CRONOGRAMA.....	18
2.8 DAS ATRIBUIÇÕES .....	23
2.9 COMUNICAÇÃO ENTRE AS OM E GESTORES .....	23
2.10 DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS AO GAP-LS (DOC).....	25
<b>3 DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>	<b>26</b>

## **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

FAB	Força Aérea Brasileira
COMAER	Comando da Aeronáutica
GUARNAE	Guarnição Aeronáutica
ICA	Instrução do Comando da Aeronáutica
MCA	Manual do Comando da Aeronáutica
LS	Lagoa Santa
GAP-LS	Grupamento de Apoio de Lagoa Santa
OM	Organização Militar
UG	Unidade Gestora
OD	Ordenador de Despesa
AGU	Advocacia Geral da União
CJU	Consultoria Jurídica da União
SILOMS	Sistema Integrado de Logística Material e Serviço
PAC	Plano de Aquisições e Contratações
TOD	Termo de Oficialização da Demanda
DOC	Divisão de Obtenção e Contratos
DOC-2	Seção de Planejamento da DOC do GAP-LS
DOC-3	Seção de Execução Orçamentária e Confecção de Edital da DOC do GAP-LS
NUP	Número Único de Processo
PAMS	Pedido de Aquisição de Material e Serviço
ETP	Estudo Técnico Preliminar
NEA	Nota Explicativa da Administração

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

### 1.1 FINALIDADE

O presente plano tem por objetivo estabelecer rotinas, procedimentos e responsabilidades a serem adotados nas contratações realizadas pela Guarnição Aeronáutica de Lagoa Santa.

### 1.2 CONCEITUAÇÃO

**1.2.1 Aquisições de natureza vegetativa:** são demandas essenciais ao funcionamento das UG apoiadora e apoiada, tais como as aquisições de material de expediente, de limpeza, de subsistência, os serviços de manutenção de viaturas, infraestrutura, serviços públicos, serviços de conservação e limpeza, serviços de manutenção de bens imóveis.

**1.2.2 Aquisições não vegetativas de natureza recorrente:** são demandas rotineiras, organizadas e consolidadas pela UG apoiadora, com o fornecimento de informações por parte das UG apoiadas, tais como a aquisição de equipamentos, mobiliário, dentre outros.

**1.2.3 Aquisições de interesse exclusivo:** são demandas que atendem exclusivamente o interesse da UG requisitante, tais como obras, serviços de engenharia, serviços em geral, equipamentos e máquinas, dentre outros.

**1.2.4 Calendário de licitação:** relação dos processos licitatórios que serão executados em período de 01 (um) ano, sendo regulado pelo manual de contratações públicas do COMAER e MCA 172-4 (módulo 3), tendo por objetivo estabelecer escopo de aquisições e contratações da UG Apoiadora e priorizar a execução, bem como, organizar todas as demandas de uma Organização Militar ou Guarnição, se for o caso.

**1.2.5 Captação da demanda:** processo pelo qual os Setores de Planejamento ou Agente designado definem as necessidades da OM. Nesta etapa são estabelecidos quais serviços e bens são de interesse da administração pública local, a fim de evitar contratações com baixa tempestividade e improvisadas, bem como, surgimento de demandas reprimidas, setores operando em capacidade reduzida e não atendimento das atribuições regimentais pelas UG.

**1.2.6 Crítica ao Termo de Oficialização da Demanda (TOD):** processo pelo qual os Setores de Planejamento verificam se todas as necessidades coletadas estão contempladas nos TOD, bem como, direcionam e canalizam as demandas da OM na padronização vigente. Nesta etapa é averiguada de forma minuciosa a descrição do objeto com detalhes de peso, tamanho, material, finalidade dentre outras. Ressalta-se que são verificadas todas as listas (TOD) visto que elas condensam demandas de vários setores.

**1.2.7 Termo de Oficialização da Demanda (TOD):** documento gerado pelo SILOMS que é similar a Formalização da Demanda prevista na Instrução Normativa nº 05 de 26 de maio de 2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Neste termo o Ordenador de Despesa dá legitimidade à demanda, bem como a descreve, quantifica, justifica e indica os agentes da administração encarregados do recebimento do bem ou serviço.

**1.2.8 Modificação no calendário de licitações:** ato de incluir, excluir ou repriorizar processos de contratação definidos no calendário de licitações aprovado.

**1.2.9 Ajustes no calendário de licitações:** qualquer alteração no Calendário de Licitações que não configure modificação do mesmo.

1.2.10 **Fases do planejamento:** consiste na primeira divisão do plano como um todo, e são três: planejamento, execução e Acompanhamento e controle.

1.2.11 **Etapas do planejamento:** Consiste na divisão das fases do Plano de Aquisições e Contratações.

### 1.3 ÂMBITO

Este Plano aplica-se a Guarnição Aeronáutica de Lagoa Santa e entidades vinculadas.

### 1.4 COMPETÊNCIA

Conforme Manual de Contratações Públicas do COMAER, é de responsabilidade da UG Apoiadora a confecção, organização, consolidação e publicação do Calendário Anual de Licitações. Desta forma, compete ao GAP-LS tratar destes assuntos licitatórios no que tange a Guarnição Aeronáutica de Lagoa Santa.

### 1.5 OBJETIVO DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS

A Administração Pública necessita adquirir bens ou serviços para assegurar o atendimento as suas demandas, as quais viabilizem a execução de suas atividades institucionais direcionadas à satisfação do interesse público.

### 1.6 FINALIDADE DO PLANO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES 2024

Satisfazer a necessidade da administração local, obtendo-se a melhor relação custo-benefício mediante tratamento isonômico a terceiros interessados em firmar contrato com o poder público.

## **2. PLANO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DE 2024 DA GUARNAE-LS**

### **2.1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

2.1.1 As contratações públicas no âmbito do Comando da Aeronáutica estão reguladas pelo Manual Eletrônico de Contratações Públicas do COMAER e pelo Manual de Procedimentos das Unidades de Apoio e Apoiadas - MCA 172-4 (módulo 3), que, por sua vez, tem por objetivo estabelecer rotinas e procedimentos a serem adotados nos processos de aquisições da Força Aérea como um todo.

2.1.2 No âmbito da GUARNAE-LS, para coordenação das compras públicas é confeccionado, anualmente, um Plano de Aquisições e Contratações que abrange, desde o planejamento da demanda, até a ata homologada ou contrato assinado, sendo de competência da UG Apoiadora sua confecção e aprovação.

2.1.3 Desta forma, para efeito de cronograma, a data de início do plano se baseia na projeção da primeira homologação prevista para 2024.

2.1.4 Fazem parte do escopo as demandas vegetativas, não vegetativas recorrentes e de interesse próprio da Guarnição Aeronáutica de Lagoa Santa.

2.1.5 O plano de Aquisições e Contratações de 2024 será composto pelas seguintes fases: Planejamento, Execução e Acompanhamento e Controle.

### **2.2 DO PLANEJAMENTO**

2.2.1 O Planejamento é a fase do Plano de Aquisições e Contratos que a Administração que:

- a) identifica suas principais necessidades;
- b) define adequadamente os quantitativos que serão necessários para o atendimento de sua respectiva demanda e averigua a periodicidade da contratação; e
- c) delimita adequadamente o objeto, além de estabelecer critérios e características específicas que atendam a necessidade da instituição.

2.2.2 No caso desta Guarnição, o Planejamento da Contratação é dividido por tipo de demanda e em etapas.

2.2.3 Coordenação do planejamento

Conforme item 2.1.2 ao 2.1.4 do Manual de Contratações Públicas do COMAER e módulo 5 do MCA 172-4 a coordenação do planejamento por tipo de demanda será executada conforme quadro abaixo:

<b>TIPO DE DEMANDA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
VEGETATIVA	GAP-LS
NÃO VEGETATIVA RECORRENTE	
INTERESSE EXCLUSIVO	UG REQUISITANTE/ GESTOR

2.2.4 As demandas vegetativas e não vegetativas terão cronograma e ações conjuntas, visto a similaridade do processo de captação de suas necessidades.

2.2.5 Por outro lado, diferentemente das demandas supramencionadas, para as aquisições de interesse próprio serão alocadas no mínimo 80 (oitenta) dias para captação da necessidade, e a previsão de homologação do primeiro processo estará prevista para o final do mês de fevereiro de 2025, em virtude da complexidade de identificação e confecção de Termo de Referência/Projeto Básico por parte de cada OM requisitante.

2.2.6 Sistemática das aquisições vegetativas e não vegetativas recorrentes

2.2.6.1 As aquisições vegetativas e não vegetativas recorrentes serão divididas em oito etapas:

a) captação da demanda: processo pelo qual os Setores de Planejamento ou Agente designado definem quais as necessidades da OM, ou seja, definem os objetos a serem adquiridos ou contratados;

b) crítica ao Resultado da Captação da Demanda: atividade em que a Seção de Planejamento da OM Apoiadora, os Gestores do GAP-LS e as OM Apoiadas verificam a existência de repetição/semelhança de objetos, o enquadramento da natureza de despesa, a descrição apresentada atende completamente a demanda, o documento apresentado está no formato adequado e outras análises ligadas a definição do objeto e seu âmbito na Guarnição.

Além disso, os Setores de Planejamento e/ou Agentes Designados verificam se todas as necessidades coletadas estão contempladas nos TOD, bem como direcionam e canalizam as demandas na OM com a padronização vigente com a definição do Objeto. Nesta etapa é averiguada de forma minuciosa a descrição do objeto com detalhes de peso, tamanho, material, finalidade dentre outras;

c) ajuste da Captação da Demanda: processo pelo qual os responsáveis pela captação da demanda realizam as adequações necessárias devido ao feedback recebido da etapa anterior. Desta forma, é definida a lista de compras que balizará a definição dos objetos de cada TOD;

d) elaboração e liberação de TOD: nesta etapa são vinculados os materiais e/ou serviços aos Termo de Oficialização da demanda, sendo, posteriormente, inseridos no SILOMS para manifestação de interesse de cada UG;

e) preenchimento do TOD: processo pelo qual os Ordenadores de Despesas e/ou Gestor e/ou Agente Designado informam suas necessidades, como objeto, quantidade, justificativa e metodologia;

f) crítica ao preenchimento do TOD: neste momento é realizado por cada OM a manifestação do Termo de Oficialização da demanda a luz da literatura vigente, com intuito de mitigar possíveis problemas no dimensionamento de suas respectivas necessidades;

g) ajuste do TOD: nesta etapa os responsáveis pelo preenchimento do TOD realizam as adequações necessárias devido ao feedback recebido da etapa anterior. Desta forma, é definida a demanda que seguirá para aprovação do respectivo Ordenador de Despesa; e

h) aprovação do TOD e priorização de processos: neste momento é definida a necessidade da GUARNAE-LS com aprovação de cada Ordenador de Despesa, resultante da soma de todas as manifestações dos TOD, bem como ordenado e priorizado a execução de cada um.

2.2.6.2 Da duração mínima de cada Etapa, conforme atendimento do item 5.2.3 MCA 172-4 (módulo 5):

<b>ETAPA</b>	<b>DURAÇÃO</b>
CAPTAÇÃO DA DEMANDA	20 DIAS
CRÍTICA AO RESULTADO DA CAPTAÇÃO DA DEMANDA	7 DIAS
AJUSTE DA CAPTAÇÃO DA DEMANDA	7 DIAS
ELABORAÇÃO E LIBERAÇÃO DE TOD	5 DIAS
PREENCHIMENTO DO TOD	20 DIAS
CRÍTICA AO PREENCHIMENTO DO TOD	5 DIAS
AJUSTE DO TOD	5 DIAS
APROVAÇÃO DO TOD E PRIORIZAÇÃO DE PROCESSOS	7 DIAS

2.2.6.3 Dos agentes responsáveis por etapa

<b>ETAPA</b>	<b>AGENTES ENVOLVIDOS</b>
CAPTAÇÃO DA DEMANDA	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO
CRÍTICA AO RESULTADO DA CAPTAÇÃO DA DEMANDA	GAP-LS (DOC-2) / SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO
AJUSTE DA CAPTAÇÃO DA DEMANDA	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO
ELABORAÇÃO E LIBERAÇÃO DE TOD	GAP-LS (DOC-2)
PREENCHIMENTO DO TOD	ORDENADOR DE DESPESA E SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO
CRÍTICA AO PREENCHIMENTO DO TOD	GAP-LS (DOC-2) / SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM
AJUSTE DO TOD	ORDENADOR DE DESPESA E SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO

APROVAÇÃO DO TOD E PRIORIZAÇÃO DE PROCESSOS	ORDENADOR DE DESPESA/ GAP-LS (DOC-2) / SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM
--	---

2.2.6.4 Os militares designados para cada etapa serão publicados em Boletim Interno.

2.2.6.5 Dos documentos a serem enviados ao GAP-LS (DOC-2) em cada etapa:

DOCUMENTO	AGENTE RESPONSÁVEL
RESULTADO DA CAPTAÇÃO DA DEMANDA	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM/ GESTOR ORDENADOR DE DESPESA
RESULTADO DA CRÍTICA	
TOD APROVADO	

2.2.6.6 Dos documentos disponibilizados pelo GAP-LS (DOC-2)

DOCUMENTO	AGENTE RESPONSÁVEL
BANCO DE DADOS	CHEFE DOC-2
CRÍTICA DO GAP-LS	
TOD'S	CHEFE DOC
QUADRO DE TRABALHO DOC-2	CHEFE GAP-LS
DOCUMENTOS BASE (EX.: MAPA DE CONSUMO/ PREVISÃO DE DEMANDA)	GESTORES GAP-LS

2.2.7 Sistemática das aquisições de interesse exclusivo

2.2.7.1 Para confecção do Calendário de Licitações organizado e consolidado pela OM Apoiadora, as aquisições de interesse exclusivo serão divididas em seis etapas:

a) captação da demanda: processo pelo qual os Setores de Planejamento das UG Apoiadas e Agentes Designados do GAP-LS definem quais as necessidades de sua respectiva OM;

b) crítica primária do GAP-LS: processo pelo qual a Divisão de Obtenção e Contratos verifica as demandas de interesse exclusivo com a literatura vigente de contratação, fazendo considerações iniciais a fim de direcionar, canalizar e orientar na condução da execução da aquisição e/ou contratações, bem como, buscar a eficiência no Plano de Aquisições e Contratações como um todo e equalizar as demandas com a capacidade administrativa disponível;

c) 1º Análise Apoiada/Agente Designado do GAP-LS: nesta etapa, a OM apoiada e o Agente Designado pelo GAP-LS analisam as considerações emanadas da Divisão de Obtenção e Contratos, acatando ou não a crítica primária, se posicionando sobre suas respectivas aquisições de interesse exclusivo;

d) crítica final do GAP-LS: processo pelo qual a Divisão de Obtenção e Contratos analisa as considerações realizadas pela 1º análise da OM Apoiada e Agente Designado pelo GAP-LS e realiza as últimas observações e sugestões sobre as demandas apresentadas;

e) análise final da Apoiada/Agente Designado do GAP-LS: nesta etapa, a OM apoiada e o Agente Designado analisam as considerações emanadas pela Divisão de Obtenção e Contratos, acatando ou não a crítica final, definindo sobre suas respectivas aquisições de interesse exclusivo;

f) consolidação e ordenação das demandas: processo pelo qual a Divisão de Obtenção e Contratos planilha todas as demandas das OM, bem como, ordena e prioriza a execução.

#### 2.2.7.2 Da duração mínima de cada Etapa:

ETAPA	DURAÇÃO
CAPTAÇÃO DA DEMANDA	80 DIAS
CRÍTICA PRIMÁRIA DO GAP-LS	11 DIAS
1º ANÁLISE APOIADA/ AGENTE DESIGNADO PELO GAP-LS	11 DIAS
CRÍTICA FINAL DO GAP-LS	7 DIAS
ANÁLISE FINAL APOIADA/ AGENTE DESIGNADO PELO GAP-LS	7 DIAS
CONSOLIDAÇÃO E ORDENAÇÃO DAS DEMANDAS	4 DIAS

#### 2.2.7.3 Dos agentes envolvidos:

ETAPA	AGENTE RESPONSÁVEL
CAPTAÇÃO DA DEMANDA	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E MILITAR DESIGNADO
CRÍTICAS DO GAP-LS	CHEFE DA DOC
ANÁLISE APOIADA/ AGENTE DESIGNADO DO GAP-LS	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM / GESTOR RESPONSÁVEL
CONSOLIDAÇÃO E ORDENAÇÃO DAS DEMANDAS	CHEFE DA DOC-2

2.2.7.4 Os militares designados para cada etapa serão publicados em Boletim Interno.

2.2.7.5 Dos documentos a serem enviados ao GAP-LS:

DOCUMENTO	AGENTES RESPONSÁVEIS
RESULTADO DA CAPTAÇÃO DA DEMANDA	ORDENADOR DE DESPESA / SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM/ GESTOR
RESULTADO DA 1º ANÁLISE DA APOIADA / AGENTE DESIGNADO	
RESULTADO FINAL ANÁLISE DA APOIADA / AGENTE DESIGNADO	

2.2.7.6 Dos documentos disponibilizados pelo GAP-LS

DOCUMENTO	AGENTES RESPONSÁVEIS
RESULTADO DA CRÍTICA PRIMÁRIA DO GAP-LS	CHEFE DOC / CHEFE GAP-LS
RESULTADO DA CRÍTICA FINAL DO GAP-LS	
CALENDÁRIO DE LICITAÇÕES DA GUARNAE-LS	

## 2.2.8 Calendário de licitações

2.2.8.1 Após definidas e priorizadas as demandas da Guarnição, será confeccionado, por fim, o calendário de licitações de 2024 contendo objeto do PAG, tipo de demanda, responsável, NUP, previsão de início de confecção do PAMS ou entrada no GAP-LS e previsão de homologação.

2.2.8.2 O calendário será publicado em Boletim Interno e informado as Unidades Apoiadas e Agentes envolvidos.

## 2.3 DA EXECUÇÃO

2.3.1 A execução do Plano de Aquisições e Contratações compreende as etapas de:

a) confeção de PAMS: Nesta etapa são elaborados os documentos da fase interna (como Estudo técnico Preliminar, Termo de Referência, Mapa de Riscos, etc.) que deverão descrever, de forma precisa e adequada, quais as necessidades da administração, os termos da contratação almejada e as definições dos contornos daquilo que se deseja obter, estabelecendo inclusive a qualidade da obra, serviço ou bem com vistas a atingir a proposta mais vantajosa para a administração pública. Além disso, é realizada ampla pesquisa de mercado para estimar o preço da contratação, conforme legislação vigente;

b) conferência de PAMS: processo pelo qual é verificada a legalidade da aquisição com a

literatura vigente e conferido todos os dados e informações contidas no PAMS com os sistemas vigentes e as documentações que as originaram;

c) confeção de Edital: é um instrumento no qual a administração define as condições, meios e exigências licitatórias para a contratação a fim de selecionar o fornecedor e a melhor proposta para administração. Desta forma, está contido nele o objeto a ser licitado, bem como, a experiência e abrangência necessárias ao fornecedor do produto ou serviço a ser adquirido;

d) conferência do Edital: processo pelo qual é verificada a legalidade das condições da licitação e conferido todos os dados e informações contidas no Edital com as legislações em vigor;

e) análise jurídica: nesta etapa a Consultoria Jurídica da União analisa toda a documentação da fase interna da licitação, tendo como consequência a emissão de parecer e despacho por seu Advogado com a finalidade de tornar compreensível a contratação pretendida no direito. Busca-se ilustrar as legislações pertinentes que incidem na problemática, bem como assimilação dos fatos, efeitos e validade jurídica decorrentes do caso apreciado;

f) confeção de Nota Explicativa da Administração (NEA): é o instrumento pelo qual se procede as adequações ao processo levando em consideração as sugestões e orientações emanadas no parecer e/ou despacho jurídico do Advogado da União;

g) publicação do certame: visa alcançar ampla divulgação do certame, possibilitando o acesso indistinto de todos os interessados à licitação, tendo como consequência uma ampliação no universo de propostas, bem como um melhor acompanhamento da despesa pelo pagador de impostos;

e) adjudicação: etapa que é realizada a escolha do fornecedor, ou seja, a Administração Pública define qual ente (pessoa física ou jurídica, privada ou pública) fornecerá as demandas previstas no edital; e

f) homologação: nesta etapa é verificada a legalidade na escolha do fornecedor e conferido todos os dados e informações contidas neste ato. Após a devida conferência, é autorizada a contratação pelo Ordenador de Despesa do GAP-LS.

2.3.2 Conforme definido no Manual de Contratações Públicas e módulo 5 do Manual de Procedimentos da Unidades de Apoio e Apoiadas, seguemos agentes responsáveis por cada etapa:

ETAPA	DEMANDA VEGETATIVA NÃO VEGETATIVA RECORRENTE	INTERESSE EXCLUSIVO
CONFECCÃO DE PAM	GAP-LS (DOC-2)	SETOR DE PLANEJAMENTO E/OU AGENTE DESIGNADO DA RESPECTIVA OM REQUISITANTE
CONFERÊNCIA DE PAM	ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO GAP-LS	ASSESSORIAS DE CONTROLE INTERNO GAP-LS E DA OM

		APOIADA
CONFEÇÃO DE EDITAL	GAP-LS (DOC-3)	
CONFERÊNCIA DE EDITAL	ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO GAP-LS	
ANÁLISE JURÍDICA	ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO	
CONFEÇÃO DE NOTA EXPLICATIVA DA ADMINISTRATIVA	GAP-LS (DOC-2 E DOC-3)	SETOR DE PLANEJAMENTO E/OU AGENTE DESIGNADO DA RESPECTIVA OM REQUISITANTE
CONFERÊNCIA DE EDITAL PARA PUBLICAÇÃO	ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO GAP-LS	ASSESSORIAS DE CONTROLE INTERNO GAP-LS E DA OM APOIADA
PUBLICAÇÃO	GAP-LS (DOC-3)	
ADJUDICAÇÃO	COMISSÃO OU AGENTE DESIGNADO PELO CHEFE DO GAP-LS	
HOMOLOGAÇÃO	ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO GAP-LS / CHEFE DO GAP-LS	

2.3.2.1 Caso seja necessário para execução de cada etapa desta fase, os Agentes Responsáveis poderão solicitar apoio de outros membros da Guarnição Aeronáutica de Lagoa Santa.

2.3.3 A duração de cada etapa varia conforme a natureza e complexidade do objeto, do processo e do certame, bem como, a capacidade técnica e operacional das Organizações Militares envolvidas. Desta forma, os Chefes e os Agentes envolvidos deverão acompanhar e definir os prazos para cada etapa do respectivo processo em análise.

2.3.4 A Assessoria de Controle Interno e a Divisão de Obtenção e Contratos do GAP-LS deverão manter documentos e check lists modelos para balizar as aquisições e contratações, bem como, disponibilizá-los juntos com a literatura vigente aos envolvidos na sistemática de contratações.

## 2.4 CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO PAC 24

2.4.1 Atividades de acompanhamento e controle é conjunto de ações, análise de risco e controles internos realizados ao longo deste Plano com o objetivo de diagnosticar possíveis problemas no andamento do cronograma do Calendário de Licitações. Dessa maneira, possibilita a Administração coordenar um esforço administrativo a fim de atingir os objetivos propostos.

2.4.2 Além disso, através do exame contínuo dos processos, haverá, por consequência, um aprimoramento natural dos procedimentos externados através dos seguintes resultados:

- a) eliminação do uso de interfaces manuais;
- b) redução de custos;

- c) otimização do fluxo da informação e da qualidade dessa informação;
- d) organização (eficiência);
- e) otimização do processo de tomada de decisão;
- f) eliminação da redundância de tarefas;
- g) redução dos tempos de resposta;
- h) redução das incertezas do início e término dos processos;
- i) incorporação de melhores práticas aos processos internos;
- j) redução do tempo dos processos gerenciais; e

k) maior transparência para as OM demandantes, os gestores responsáveis e as assessorias de controles internos, auxiliando, por conseguinte, numa melhor tomada de decisão.

#### 2.4.3 Duração

As atividades de acompanhamento e controle serão iniciadas junto com este Plano e terão fim com assinatura da ata ou contrato do último processo em execução do calendário de aquisições e contratações.

#### 2.4.4 Responsável

2.4.4.1 As atividades de acompanhamento e controle serão realizadas pelos Setores de Planejamento de cada OM.

2.4.4.2 O acompanhamento e controle de processos serão realizados da seguinte forma:

TIPO DE DEMANDA	RESPONSÁVEL
VEGETATIVA	GAP-LS (DOC-2)
NÃO VEGETATIVA RECORRENTE	
INTERESSE EXCLUSIVO	RESPECTIVA SEÇÃO DE PLANEJAMENTO DA OM

2.4.5 Cada Organização Militar deverá adotar sua respectiva sistemática de acompanhamento e controle das Aquisições e Contratações, conforme orientações de seus comandantes e suas respectivas peculiaridades. Entretanto, o GAP-LS estabelecerá as rotinas abaixo para as demandas centralizadas para não existir redundância de ações.

2.4.6 Criticidade do controle e acompanhamento realizado pela Seção de Planejamento do GAP-LS.

2.4.6.1 Devido ao número de processos, ao efetivo alocado nesta função, ao impacto da ausência do contrato/ata homologada e ao interesse do bem comum, o acompanhamento e controle deverão ser racionalizados, visto o impacto da falta de cada processo. Desta forma, a Seção de Planejamento do GAP-LS (DOC-2) deverá canalizar seus esforços da seguinte conforme os níveis de atenção definidos:

TIPO DE DEMANDA	NÍVEL DE ATENÇÃO
VEGETATIVA	ALTO
NÃO VEGETATIVA RECORRENTE	MÉDIO
INTERESSE EXCLUSIVO	BAIXO

2.4.6.2 O nível de atenção estabelecido foi de caráter geral para acompanhamento do Plano como um todo, entretanto, durante um período pontual ou uma necessidade específica, conforme orientação de cada Chefe, Comandante e Diretor de OM, poderão ser definidos níveis de atenção diferente do seu respectivo tipo de demanda. Desta forma, os setores de Planejamento deverão se adequar a estas situações e estabelecer comandos e controles apropriados as ordens recebidas.

2.4.7 Sistemática de acompanhamento e controle adotado pela Seção de Planejamento do GAP-LS (DOC-2)

2.4.7.1 Reunião mensal envolvendo Gestores, Agentes de Controle Interno e Seções de Planejamentos das Unidades Apoiadas, exceto as demandas de baixa atenção.

2.4.7.2 Reunião extraordinária com qualquer envolvido no andamento do Plano, conforme necessidade.

2.4.7.3 Reunião semanal entre o Chefe do Planejamento e auxiliares da DOC-2, exceto as demandas de baixa atenção.

2.4.7.4 Verificação da duração das etapas e fase com os prazos estabelecidos, da seguinte forma:

NÍVEL DE ATENÇÃO	PERIODICIDADE
ALTO	SEMANAL
MÉDIO	MENSAL
BAIXO	-

2.4.7.5 Serão atribuídos os seguintes indicadores:

OBJETIVO	ITEM DE CONTROLE	NÍVEL DE ATENÇÃO	INDICADOR
ANALISAR EVOLUÇÃO DOS TRABALHOS DO PAC	NÚMERO DE PROCESSOS POR ETAPA	ALTO E MÉDIO	$I = \sum Pe$ Sendo: Pe = processo por etapa
VERIFICAR A CONFECCÃO DE PAM COM O PLANEJADO	PRODUTIVIDADE DE PAM	ALTO E MÉDIO	$I = \sum PF + \sum PC / \sum PV$ Sendo: PF = PAM confeccionado, PC = PAM

			em confecção e PV= Quantidade de processos previstos
VERIFICAR A CONFECÇÃO DE PAM COM O PLANEJADO	PAM FINALIZADOS QUE FORAM INICIADOS COM ATRASSO	ALTO E MÉDIO	$I = \sum PF_{ia} / \sum PF$ e $I' = \sum PF_{is}$  Sendo: $PF_{ia}$ = PAM confeccionado tendo sua data de início após o previsto, $PF$ = processos e PAM confeccionado e $PF_{is}$ = PAM confeccionado tendo sua data de início igual ou antes da data prevista
VERIFICAR A CONFECÇÃO DE PAM COM O PLANEJADO	PAM FINALIZADOS QUE FORAM TERMINADOS COM ATRASSO	ALTO E MÉDIO	$I = \sum PF_{ta} / \sum PF$ e $I = \sum PF_{ts}$  Sendo: $PF_{ta}$ = PAM confeccionado tendo sua data de término após o previsto, $PF$ = processos/PAM feitos e $PF_{ts}$ = PAM confeccionado tendo sua data de término igual ou antes da data prevista
VERIFICAR QUANTIDADE DE CONFECÇÃO DE PAM EM ATRASSO	PAM NÃO INICIADO	ALTO E MÉDIO	$I = \sum PN_a / \sum PN$ e $I' = \sum PN_s$  Sendo: $PN_a$ = PAM não iniciado tendo sua data de início superior a data atual, $PN$ = PAM não iniciados e $PN_s$ = PAM não iniciado tendo sua data de início não superado a data atual.
ANALISAR O ESFORÇO E CARGA DE TRABALHO ADMINISTRATIVO POR SETOR DO GAP- LS	LOCALIZAÇÃO DOS PROCESSOS ENTRE OS SETORES	ALTO E MÉDIO	$I = \sum Ps / (\sum PC + \sum PF)$  Sendo: $Ps$ = processo no setor, $PF$ = PAM confeccionado e $PC$ = PAM em confecção.

ANALISAR O ESFORÇO E CARGA DE TRABALHO ADMINISTRATIVO POR SETOR DO GAP-LS LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO A ETAPA DA AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO	LOCALIZAÇÃO DOS PROCESSOS NO SETOR POR ETAPA	ALTO E MÉDIO	$I = \sum Pe / \sum PFs$ Sendo Pe= Processo por etapa e PFs= processo por setor. Ressalta que o espaço amostral é por setor.
CONHECER A DURAÇÃO MÉDIA DE EXECUÇÃO DE CADA ETAPA	MÉDIA GERAL DOS PRAZOS DOS PAM/PROCESSOS POR ETAPA	ALTO E MÉDIO	$I = \sum DPe / \sum Pe$ Sendo: DPe = dias que processo foi executado por etapa e Pe= Processo por etapa.
CONHECER A DURAÇÃO MÉDIA DE EXECUÇÃO DE CADA ETAPA POR SETOR	MÉDIA GERAL DOS PRAZOS DOS PAM/PROCESSOS POR ETAPA E SETOR	ALTO E MÉDIO	$I = \sum DPe / \sum Pe$ Sendo: DPe = dias que processo foi executado por etapa e Pe= Processo por etapa. Ressalta que o espaço amostral é por setor.

2.4.7.6 Atualização da previsão de homologação, exceto as demandas de baixa atenção.

2.4.7.7 Feedback dos Agentes envolvidos para percepção dos impactos. Nesse escopo, com intuito de provocar a interação entre os envolvidos, será disponibilizado acesso a um sistema de controle de processos (a ser divulgado no decorrer da fase de planejamento) e, para as demandas que necessitam de alta e média atenção, a DOC-2 enviará:

a) *mensalmente*, a evolução do Calendário de Aquisições com a previsão de homologação atualizada;

b) o PAM, *no momento de sua finalização*, para verificação de cada OM a respeito do atendimento de suas demandas; e

c) *semanalmente*, a evolução do Calendário de Aquisições com a divulgação da fase atual, assim como se há atraso na execução em relação ao planejado.

2.4.7.8 Registro das distorções (erros que aconteceram), exceto as demandas de baixa atenção.

## 2.5 ADEQUAÇÕES E ALTERAÇÕES

2.5.1 O plano de Aquisições e Contratações poderá sofrer adequações e alterações em virtude de motivos como: defasagem da execução em relação ao previsto neste Plano, redefinição de prioridades pelo Chefe do GAP-LS, entre outros.

2.5.2 Caso o ajuste proposto envolva ordem de execução de processos ou inclusão/exclusão de processo licitatório, deverá ser publicada em Boletim a revisão do Calendário de Licitações.

2.5.3 Demais mudanças não necessitam da formalidade supramencionada, entretanto, deverão ser comunicadas os Ordenadores de Despesas, Agentes de Controle Interno, Setores de Planejamento, Gestores e demais envolvidos.

## 2.6 DEMANDAS NÃO PREVISTAS NO CALENDÁRIO DE LICITAÇÕES

2.6.1 As necessidades que sobrevierem após a publicação do Calendário de Licitações deverão ser levadas a apreciação do Chefe do GAP-LS para fins de inclusão no Plano de Aquisições e Contratações de 2024.

2.6.2 Em caso de inclusão no plano, a coordenação do planejamento será realizada da seguinte forma, conforme preconizado no Manual de Contratações públicas do COMAER e módulo 5 do Manual de Procedimentos das Unidades de Apoio e Apoiadas:

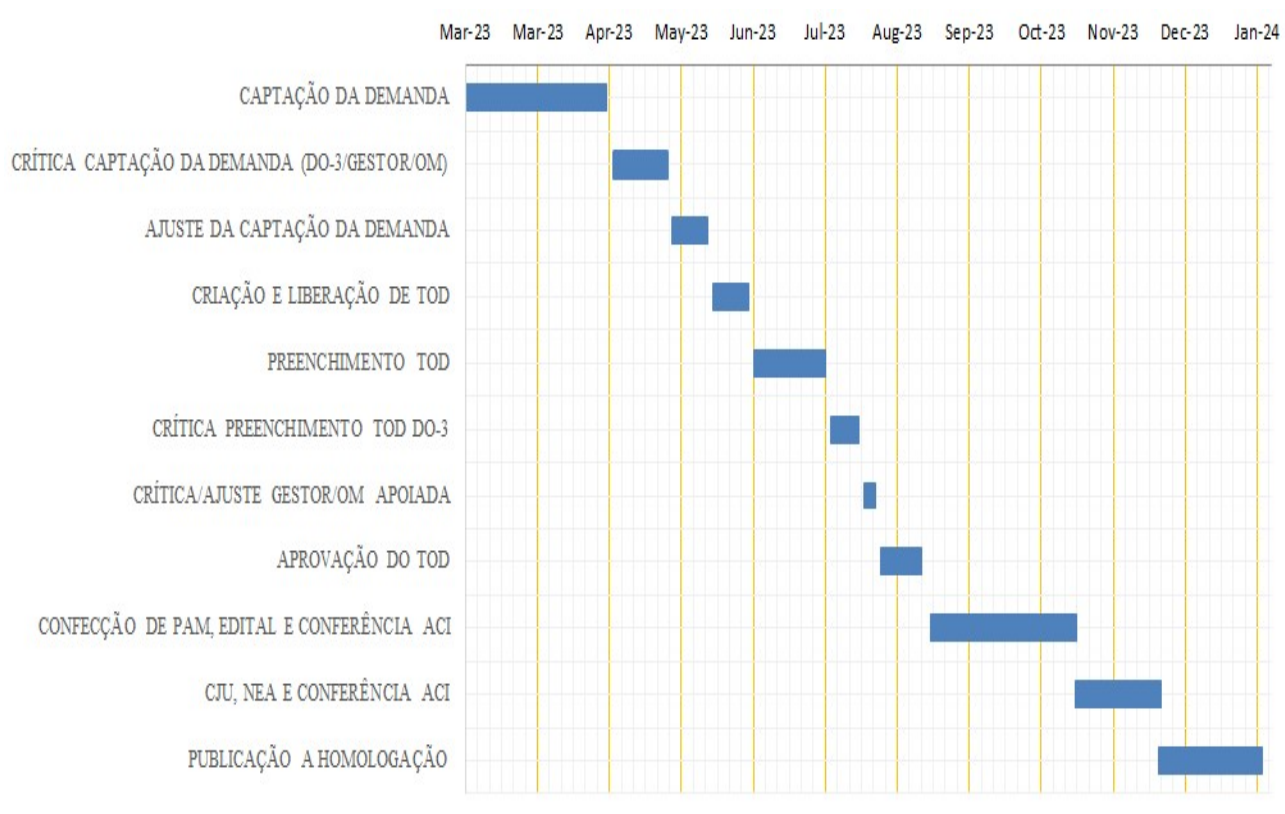
<b>TIPO DE DEMANDA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
VEGETATIVA	GAP-LS / DOC-2
NÃO VEGETATIVA RECORRENTE COMUM A TODAS AS OM	GAP-LS / DOC-2
DEMAIS AQUISIÇÕES NÃO VEGETATIVA RECORRENTE	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM DEMANDANTE
INTERESSE EXCLUSIVO	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM DEMANDANTE

2.6.3 Para o novo objeto incluso serão utilizados os mesmos procedimentos de execução previstos no item 2.3 deste Plano.

## 2.7 CRONOGRAMA

2.7.1 Demandas vegetativas e não vegetativas recorrentes

2.7.1.1 Definição dos prazos baseado em todas as etapas do Plano, conforme gráfico a seguir:



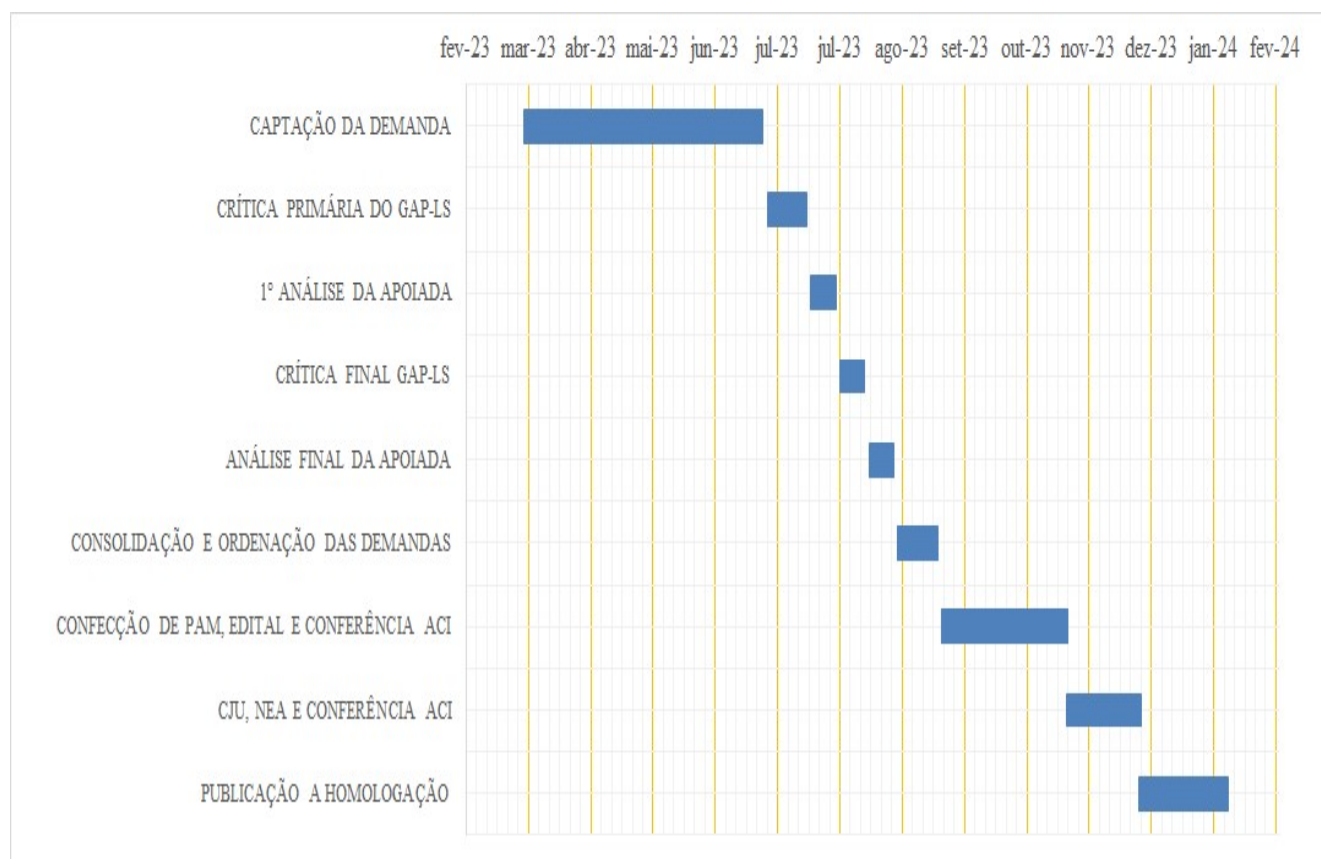
### 2.7.1.2 Definição do Quadro de Trabalho para fase de planejamento

ETAPA	PRAZOS	AGENTES ENVOLVIDOS
CAPTAÇÃO DA DEMANDA	ATÉ 28/04/23	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO
CRÍTICA AO RESULTADO DA CAPTAÇÃO DA DEMANDA	02/05/23 A 23/05/23	GAP-LS (DOC-2) / SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO
AJUSTE DA CAPTAÇÃO DA DEMANDA	26/05/23 A 09/06/23	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO
ELABORAÇÃO E LIBERAÇÃO DE TOD	12/06/23 A 26/06/23	GAP-LS (DOC-2)
PREENCHIMENTO DO TOD	29/06/23 A 28/07/23	ORDENADOR DE DESPESA E SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO

CRÍTICA AO PREENCHIMENTO DO TOD	31/07/23 A 11/08/23	GAP-LS (DOC-2) / SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM
AJUSTE DO TOD	14/08/23 A 18/08/23	ORDENADOR DE DESPESA E SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO
APROVAÇÃO DO TOD E PRIORIZAÇÃO DE PROCESSOS	21/08/23 A 06/09/23	ORDENADOR DE DESPESA/ GAP-LS (DOC-2) / SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM

## 2.7.2 Demandas interesse exclusivo

### 2.7.2.1 Definição dos prazos baseado em todas as etapas do Plano, conforme gráfico as seguir:



### 2.7.2.2 Definição do Quadro de Trabalho para fase de planejamento:

<b>ETAPA</b>	<b>PRAZOS</b>	<b>AGENTES RESPONSÁVEIS</b>
CAPTAÇÃO DA DEMANDA	ATÉ 23/06/23	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM
CRÍTICA PRIMÁRIA DO GAP-LS	26/06/23 A 14/07/23	CHEFE DA DOC
1º ANÁLISE APOIADA	17/07/23 A 28/07/23	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM
CRÍTICA FINAL DO GAP-LS	31/07/23 A 11/08/23	CHEFE DA DOC
ANÁLISE FINAL DA APOIADA	14/08/23 A 25/08/23	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM
CONSOLIDAÇÃO E ORDENAÇÃO DAS DEMANDAS	28/08/23 A 15/09/23	GAP-LS (DOC-2)

### 2.7.3 Cronograma geral da fase de planejamento

<b>TIPO DE DEMANDA</b>	<b>ETAPA</b>	<b>PRAZOS</b>	<b>AGENTES ENVOLVIDOS</b>
VEGETATIVA / NÃO VEGETATIVA RECORRENTE	CAPTAÇÃO DA DEMANDA	ATÉ 28/04/23	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO
VEGETATIVA / NÃO VEGETATIVA RECORRENTE	CRÍTICA AO RESULTADO DA CAPTAÇÃO DA DEMANDA	02/05/23 A 23/05/23	GAP-LS (DOC-2) / SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO
INTERESSE EXCLUSIVO	CAPTAÇÃO DA DEMANDA	ATÉ 23/06/23	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM
INTERESSE EXCLUSIVO	CRÍTICA PRIMÁRIA DO GAP-LS	26/06/23 A 14/07/23	CHEFE DA DOC
VEGETATIVA / NÃO VEGETATIVA RECORRENTE	AJUSTE DA CAPTAÇÃO DA DEMANDA	26/05/23 A 09/06/23	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO

VEGETATIVA / NÃO VEGETATIVA RECORRENTE	ELABORAÇÃO E LIBERAÇÃO DE TOD	12/06/23 A 26/06/23	GAP-LS (DOC-2)
INTERESSE EXCLUSIVO	1º ANÁLISE APOIADA	17/07/23 A 28/07/23	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM
VEGETATIVA / NÃO VEGETATIVA RECORRENTE	PREENCHIMENTO DO TOD	29/06/23 A 28/07/23	ORDENADOR DE DESPESA E SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO
INTERESSE EXCLUSIVO	CRÍTICA FINAL DO GAP-LS	31/07/23 A 11/08/23	CHEFE DA DOC
INTERESSE EXCLUSIVO	ANÁLISE FINAL DA APOIADA	14/08/23 A 25/08/23	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM
INTERESSE EXCLUSIVO	CONSOLIDAÇÃO E ORDENAÇÃO DAS DEMANDAS	28/08/23 A 15/09/23	GAP-LS (DOC-2)
VEGETATIVA / NÃO VEGETATIVA RECORRENTE	CRÍTICA AO PREENCHIMENTO DO TOD	31/07/23 A 11/08/23	GAP-LS (DOC-2) / SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM
VEGETATIVA / NÃO VEGETATIVA RECORRENTE	AJUSTE DO TOD	14/08/23 A 18/08/23	ORDENADOR DE DESPESA E SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM E GESTORES / AGENTE DESIGNADO
VEGETATIVA / NÃO VEGETATIVA RECORRENTE	APROVAÇÃO DO TOD E PRIORIZAÇÃO DE PROCESSOS	21/08/23 A 06/09/23	ORDENADOR DE DESPESA/ GAP-LS (DOC-2) / SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM

## 2.8 DAS ATRIBUIÇÕES

### 2.8.1 Ordenador de despesa

- a) Aprovar o Termo de Oficialização da Demanda; e
- b) Designar os responsáveis por etapas através de Portaria.

### 2.8.2 Setor de planejamento

- a) Coordenar em sua respectiva OM o cumprimento deste Plano;
- b) Identificar as necessidades da sua OM;
- c) Assessorar o Ordenador de Despesas na designação dos agentes responsáveis;
- d) Coordenar o preenchimento dos Termos de Oficialização da Demanda e despachar sua aprovação com o Ordenador de Despesas; e
- e) Ser o elo de comunicação e coordenação entre o GAP-LS e sua respectiva OM.

### 2.8.3 Apoio técnico

- a) Assessorar as OM apoiadas sobre detalhes específicos da aquisição/contratação sobre sua responsabilidade, através de informações, disponibilização de dados e atualizações do mercado, explicações sobre produto e/ou serviço e demais demandas solicitadas sobre este escopo.
- b) Assessorar a Comissão de Licitação e/ou o Agente de Contratação na aceitação da proposta no momento de seleção do fornecedor, definindo se o produto ou serviço ofertado atende ou não as exigências do Instrumento Convocatório.
- c) Assessorar a Divisão de Obtenção e Contratos na elucidação e resposta de Pedidos de Esclarecimentos e Impugnação de editais através de Parecer Técnico, definindo se procede ou não as alegações dos solicitantes, conforme as exigências do Instrumento Convocatório.

### 2.8.4 Responsável pela captação da demanda e crítica ao TOD

- a) Define as demandas de sua OM no que tange aos produtos e serviços (itens) que serão utilizados em um determinado período.

### 2.8.5 Responsável pelo preenchimento do TOD

- a) Definir as quantidades de cada material e/ou serviço a serem contratados, bem como sua justificativa e metodologia;
- b) A justificativa que balizará a aquisição/contratação;
- c) Elaborar, em coordenação com o responsável pela captação da demanda e crítica ao TOD, o caderno de especificação técnica para todos os processos; e
- d) Indicar os responsáveis pelo recebimento e/ou fiscalização da contratação.

## 2.9 COMUNICAÇÃO ENTRE AS OM E GESTORES

A comunicação entre as Organizações Militares serão realizadas da seguinte forma:

MEIO	TIPO DE DEMANDA
PÁGINA DO GAP-LS	DOCUMENTOS DE ORIENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E CONSULTA ( <i>BRIEFINGS</i> , MODELO DE DOCUMENTOS, CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PLANO, <i>LINKS</i> DE INSTRUÇÕES NORMATIVAS E AFINS)
ZIMBRA	INFORMATIVO E SOLICITAÇÃO DE <i>FEEDBACK</i> (COMUNICAÇÃO DE FINALIZAÇÃO DE PAM, SOLICITAÇÃO DE RATIFICAÇÃO DE QUANTIDADE, ENVIO DE LISTA DE TOD E AFINS)
OFÍCIO	SITUAÇÕES QUE IMPACTAM SUBSTANCIALMENTE A MISSÃO DAS OM E/OU CUMPRIMENTO DO PLANO (DESCUMPRIMENTO DE PRAZO, SOLICITAÇÃO DE PRIORIZAÇÃO DE PROCESSO, RETIRADA DE PROCESSO E AFINS)
REUNIÃO	PARA ELUCIDAR FATOS OU DÚVIDAS PERTINENTES QUE NECESSITAM DEBATES SUCESSIVOS E INTERAÇÃO INTENSA, BUSCANDO, SINERGIA, ALINHAMENTO DE IDÉIAS EM VÁRIAS PESSOAS AO MESMO TEMPO, ESTABELECIMENTO DE METAS E ATUALIZAÇÃO DAS EVOLUÇÕES DO ASSUNTO.
TELEFONE/CELULAR	CONSULTAS RÁPIDAS E DÚVIDAS PONTUAIS

2.10 DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS AO GAP-LS (DOC-2)

DEMANDA	DOCUMENTO	PRAZO	AGENTES RESPONSÁVEIS
VEGETATIVA E NÃO VEGETATIVA RECORRENTE	RESULTADO DA CAPTAÇÃO DA DEMANDA	ATÉ 28/04/23	SETOR DE PLANEJAMENTO DA OM/ GESTOR E ORDENADOR DE DESPESA
	RESULTADO DA CRÍTICA	ATÉ 23/05/23	
	RESULTADO DA CAPTAÇÃO DA DEMANDA AJUSTADO	ATÉ 26/06/23	
	TOD PREENCHIDO	ATÉ 18/08/23	
	TOD APROVADO	ATÉ 06/09/23	
INTERESSE EXCLUSIVO	RESULTADO DA CAPTAÇÃO DA DEMANDA	ATÉ 23/06/23	
	RESULTADO DA 1º ANÁLISE DA APOIADA	ATÉ 28/07/23	
	RESULTADO DA ANÁLISE FINAL DA APOIADA	ATÉ 25/08/23	

### **3. DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### **3.1 VIGÊNCIA**

O presente plano entrará em vigor a partir de sua publicação e encerrará quando homologados todos os processos previstos no PAC 2024.

#### **3.2 ATUALIZAÇÃO**

A atualização da presente instrução é da responsabilidade da Divisão de Obtenções do GAP-LS, em coordenação com os demais setores.

#### **3.3 SITUAÇÃO NÃO PREVISTA**

As situações não previstas serão submetidas à apreciação do Chefe do GAP-LS.

#### **4. REFERÊNCIAS**

BRASIL. Diretoria de Economia e Finanças da Aeronáutica. Manual de Contratações públicas do Comando da Aeronáutica. Atualizado em 22 de dezembro de 2022. Portaria DIREF nº 4/SUCONV de 15 de abril de 2020, publicado no Boletim nº 66 de 20 de abril de 2020 do Comando da Aeronáutica.

BRASIL. Centro de Apoio Administrativo da Aeronáutica. Manual de Procedimentos das Unidades de Apoio e Apoiadas (módulos 3 e 5). Portaria SEFA nº 31/AJUR de 30 de abril de 2020.

## **Anexo II - PAAC - 120636 - GAPLS - 26JAN2024 (1).pdf**

<p>Aprovado:</p>  <p>Lagoa Santa, Data: Conforme assinatura eletrônica.</p>  <p><u>(ASSINADO ELETRONICAMENTE)</u></p> <p><b>LUCIANA DO AMARAL CORREA</b> Cel</p>	<p><b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b> <b>COMANDO DA AERONÁUTICA</b> <b>GRUPAMENTO DE APOIO DE LAGOA SANTA</b></p>  <p><b>PLANEJAMENTO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES</b> <b>2024</b></p>	<p>Responsável pela elaboração:</p>  <p>Lagoa Santa, Data: Conforme assinatura eletrônica.</p>  <p><u>(ASSINADO ELETRONICAMENTE)</u></p> <p><b>GABRIEL PEREIRA DE SOUZA</b> Cap</p>
--	---	---

**O REFERIDO PLANEJAMENTO CONSOLIDA AS NECESSIDADES DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO MILITAR (OM) GAP-LS E DEMAIS OM APOIADAS.**

CÓDIGO DE PLANEJAMENTO	OBJETO RESUMIDO	PREVISÃO DE PUBLICAÇÃO	PREVISÃO DE HOMOLOGAÇÃO
MATERIAL			
GAPLS24MAT001	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS VETERINÁRIOS	janeiro de 2024	abril de 2024
GAPLS24MAT002	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE TREINAMENTO DO CANIL	janeiro de 2024	abril de 2024
GAPLS24MAT003	AQUISIÇÃO DE MAT. LIMPEZA, HIG. PESSOAL E MAT. LIMPEZA PISCINA	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24MAT004	AQUISIÇÃO DE MAT. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - CARNES	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24MAT005	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS DE INSTRUÇÃO, MATERIAIS PARA MONTAGEM DA ÁREA DE INSTRUÇÃO DE CAMPANHA LOCALIZADA NO CIAAR (CABINE SANITÁRIA), TREINAMENTO E OPERAÇÕES TÁTICAS DE SEGURANÇA DA POLÍCIA DE AERONÁUTICA.	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24MAT006	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES 2024 (TOP 10 DIRSA)	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24MAT007	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO MÉDICO E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PARA A NOVA ESTRUTURA DO CAIS APÓS A REFORMA	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24MAT008	AQUISIÇÃO DE MAT. FERRAM. EQUIP. INDUST. REFRIG. E EQUIP. ESCRITÓRIO PARTE 1	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24MAT009	AQUISIÇÃO DE MAT. MOBILIÁRIO EM GERAL	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24MAT010	AQUISIÇÃO DE ART	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24MAT011	AQUISIÇÃO DE MAT. AGRICULTURA FAMILIAR - PAA	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24MAT012	AQUISIÇÃO DE MAT. EPI E MAT. CONTRA INCÊNDIO E SEGURANÇA PARTE 2	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24MAT013	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES 2024	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24MAT014	AQUISIÇÃO DE INSUMOS DE BIOQUÍMICA	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24MAT015	AQUISIÇÃO DE MAT. ROUP. HOTEIS, REFEITORIO E HOSPITALAR	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24MAT016	AQUISIÇÃO DE MAT. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - HORTIFRUTI E CONDIMENTOS	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24MAT017	AQUISIÇÃO DE MAT. ELÉTRICO E ELETRÔNICO - PARTE 2	abril de 2024	julho de 2024

## MATERIAL

GAPLS24MAT001	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS VETERINÁRIOS	janeiro de 2024	abril de 2024
GAPLS24MAT002	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE TREINAMENTO DO CANIL	janeiro de 2024	abril de 2024
GAPLS24MAT003	AQUISIÇÃO DE MAT. LIMPEZA, HIG. PESSOAL E MAT. LIMPEZA PISCINA	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24MAT004	AQUISIÇÃO DE MAT. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - CARNES	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24MAT005	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS DE INSTRUÇÃO, MATERIAIS PARA MONTAGEM DA ÁREA DE INSTRUÇÃO DE CAMPANHA LOCALIZADA NO CIAAR (CABINE SANITÁRIA), TREINAMENTO E OPERAÇÕES TÁTICAS DE SEGURANÇA DA POLÍCIA DE AERONÁUTICA.	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24MAT006	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES 2024 (TOP 10 DIRSA)	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24MAT007	AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO MÉDICO E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PARA A NOVA ESTRUTURA DO CAIS APÓS A REFORMA	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24MAT008	AQUISIÇÃO DE MAT. FERRAM. EQUIP. INDUST. REFRIG. E EQUIP. ESCRITÓRIO PARTE 1	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24MAT009	AQUISIÇÃO DE MAT. MOBILIÁRIO EM GERAL	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24MAT010	AQUISIÇÃO DE ART	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24MAT011	AQUISIÇÃO DE MAT. AGRICULTURA FAMILIAR - PAA	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24MAT012	AQUISIÇÃO DE MAT. EPI E MAT. CONTRA INCÊNDIO E SEGURANÇA PARTE 2	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24MAT013	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES 2024	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24MAT014	AQUISIÇÃO DE INSUMOS DE BIOQUÍMICA	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24MAT015	AQUISIÇÃO DE MAT. ROUP. HOTEIS, REFEITORIO E HOSPITALAR	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24MAT016	AQUISIÇÃO DE MAT. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - HORTIFRUTI E CONDIMENTOS	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24MAT017	AQUISIÇÃO DE MAT. ELÉTRICO E ELETRÔNICO - PARTE 2	abril de 2024	julho de 2024

GAPLS24MAT018	AQUISIÇÃO DE MAT. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - PADARIA	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24MAT019	AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS E MEDICAMENTOS PARA USO VETERINÁRIO	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24MAT020	ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA CÉLULA DE ESTERILIZAÇÃO (CEST)	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24MAT021	AQUISIÇÃO DE REAGENTES PARA EXAME DE HEMOGRAMA	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24MAT022	AQUISIÇÃO DE MAT. CESTAS BÁSICAS E KIT HIGIENE PESSOAL (+ EXTRA-GAP)	maio de 2024	agosto de 2024
GAPLS24MAT023	AQUISIÇÃO DE MAT. ROÇADEIRA, MOTOSERRA E CORT. DE GRAMA E PEÇAS MANUT. E LUBRIF.	maio de 2024	agosto de 2024
GAPLS24MAT024	AQUISIÇÃO DE MAT. FERRAM., MAT. EQUIP. INDUST, REFRIG. E EQUIP. ESCRITÓRIO PARTE 2	maio de 2024	agosto de 2024
GAPLS24MAT025	AQUISIÇÃO DE MAT. MANUT. E REFORMA DE IMOVEIS PARTE 1	maio de 2024	agosto de 2024
GAPLS24MAT026	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS - CLÍNICA	maio de 2024	agosto de 2024
GAPLS24MAT027	AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE GASOMETRIA E TROPONINA	maio de 2024	agosto de 2024
GAPLS24MAT028	AQUISIÇÃO DE MAT. PEÇAS MANUT. E EQUIP. INDUST. DE COZINHA E REFEITÓRIO	junho de 2024	setembro de 2024
GAPLS24MAT029	AQUISIÇÃO DE MAT. MANUT. E REFORMA DE IMOVEIS PARTE 2	junho de 2024	setembro de 2024
GAPLS24MAT030	AQUISIÇÃO DE MAT. SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS	junho de 2024	setembro de 2024
GAPLS24MAT031	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS - CIRURGIA E PERIODONTIA	junho de 2024	setembro de 2024
GAPLS24MAT032	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A SSFAR - PARTE 1	junho de 2024	setembro de 2024
GAPLS24MAT033	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E MATERIAIS DE CONSUMO PARA A BANDA DE MÚSICA.	junho de 2024	setembro de 2024
GAPLS24MAT034	AQUISIÇÃO DE BANDEIRAS E UNIFORMES PERSONALIZADOS PARA TORCIDA ESPORTIVA DO PAMA-LS	junho de 2024	setembro de 2024
GAPLS24MAT035	AQUISIÇÃO DE MAT. MANUT. E CONSER. DE ESTRADAS E VIAS E MAT. DE SINALIZ. VISUAL	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24MAT036	AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO-HOSPITALAR PARA A SFAR - PARTE 1	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24MAT037	AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO-HOSPITALAR PARA A SFAR - PARTE 2	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24MAT038	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS LABORATORIAIS	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24MAT039	AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO-HOSPITALAR PARA A SFAR - PARTE 3	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24MAT040	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DE EDIÇÃO DE PARTITURAS.	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24MAT041	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS - ORTODONTIA E ENDODONTIA	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24MAT042	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EDUCATIVOS E DE ENSINO PARA OS EVENTOS ACADÊMICOS DO CA/DE	agosto de 2024	novembro de 2024

GAPLS24MAT043	AQUISIÇÃO DE GASES MEDICINAIS E NITROGÊNIO LÍQUIDO PARA A SSFAR DO GSAU-LS	agosto de 2024	novembro de 2024
GAPLS24MAT044	AQUISIÇÃO DE INSUMOS DE MICROBIOLOGIA	agosto de 2024	novembro de 2024
GAPLS24MAT045	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESPECIALIZADOS DESTINADOS AO APRIMORAMENTO DO ESTÚDIO DE GRAVAÇÃO	agosto de 2024	novembro de 2024
GAPLS24MAT046	AQUISIÇÃO DE MATEIRAIS ODONTOLÓGICOS - PRÓTESE	agosto de 2024	novembro de 2024
GAPLS24MAT047	AQUISIÇÃO DE MAT. DESCARTÁVEL, ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	setembro de 2024	dezembro de 2024
GAPLS24MAT048	AQUISIÇÃO DE MAT. EPI E MAT. CONTRA INCÊNDIO E SEGURANÇA PARTE 1	setembro de 2024	dezembro de 2024
GAPLS24MAT049	AQUISIÇÃO DE APARELHAGEM DE SOM E ILUMINAÇÃO COMPLETA PARA EVENTOS.	setembro de 2024	dezembro de 2024
GAPLS24MAT050	AQUISIÇÃO DE INSUMOS DE IMUNOLOGIA	setembro de 2024	dezembro de 2024
GAPLS24MAT051	AQUISIÇÃO DE MAT. ELETROD. E UTENS. COZINHA E REFEITORIO	outubro de 2024	janeiro de 2025
GAPLS24MAT052	AQUISIÇÃO DE MAT. ELÉTRICO E ELETRÔNICO - PARTE 1	outubro de 2024	janeiro de 2025
GAPLS24MAT053	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA A SSFAR - PARTE 2	outubro de 2024	janeiro de 2025
GAPLS24MAT054	AQUISIÇÃO DE OPME	outubro de 2024	janeiro de 2025
GAPLS24MAT055	DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO A 5,25%	outubro de 2024	janeiro de 2025
GAPLS24MAT056	AQUISIÇÃO DE MAT. EDUCATIVO E ESPORTIVOS	novembro de 2024	fevereiro de 2025
GAPLS24MAT057	AQUISIÇÃO DE MAT. EQUIP. VIGILÂNCIA ELET. E SEG. PATRIMONIAL	novembro de 2024	fevereiro de 2025
GAPLS24MAT058	AQUISIÇÃO DE MAT. SUPRIM. MANUT. INFORM., TELEF., VÍDEO, ÁUDIO E FOTO	dezembro de 2024	março de 2025
GAPLS24MAT059	AQUISIÇÃO DE MAT. PEÇAS MANUT. AUTOMOTIVAS E LUBRIFICANTES	dezembro de 2024	março de 2025
GAPLS24MAT060	AQUISIÇÃO DE MAT. GÁS GLP, REFRIGERANTE E INDUSTRIAL	dezembro de 2024	março de 2025
<b>SERVIÇO</b>			
GAPLS24SER001	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DO RANCHO DO GAP-LS NO TOMBO LESTE (PAMA-LS)	janeiro de 2024	abril de 2024
GAPLS24SER002	SERV. CAPACITAÇÃO POR MEIO DE CURSOS E CNH	janeiro de 2024	abril de 2024
GAPLS24SER003	SERV. LOCAÇÃO DE MESAS E CADEIRAS	janeiro de 2024	abril de 2024
GAPLS24SER004	SERV. DE INCINERAÇÃO E DESCARTE DE MATERIAIS DE BUSCA E SALVAMENTO, EPI, ITENS AERONÁUTICOS E RESÍDUOS INDUSTRIAIS	janeiro de 2024	abril de 2024
GAPLS24SER005	SERV. DE MANUTENÇÃO EM MUROS DE PNR	janeiro de 2024	abril de 2024
GAPLS24SER006	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE (CAIS)	janeiro de 2024	abril de 2024
GAPLS24SER007	SERV. DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS DA SEÇÃO DE ODONTOLOGIA DO GSAU	janeiro de 2024	abril de 2024

GAPLS24SER008	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE DE GASES MEDICINAIS	janeiro de 2024	abril de 2024
GAPLS24SER009	SERV. MANUTENÇÃO CORRETIVA DO DESENCARCERADOR HIDRÁULICO PERTENCENTE AO PCI	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24SER010	SERV. DE MANUTENÇÃO SISTEMA ELÉTRICO (FOTOVOLTAICO) EM 10 (DEZ) PNR	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24SER011	SERV. AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS (AVCB) E ALVARÁ DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA COM EXECUÇÃO DO PROJETO DO ABRIGO DE LIXO PARA ADEQUAÇÃO ÀS NORMAS DA RDC 222	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24SER012	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE QUALIDADE LABORATORIAL	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24SER013	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE PALESTRAS PARA CAPACITAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DOS GESTORES DE ENSINO (CHEFES, DOCENTES, PEDAGOGOS E OUTROS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO) DO CIAAR	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24SER014	SERV. SUBSTITUIÇÃO DA ILUMINAÇÃO DA TANV	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24SER015	SERV. REPAROS NA LAJE TRINCADA DO ESTANDE VIRTUAL - MAR	fevereiro de 2024	maio de 2024
GAPLS24SER016	SERV. CONFEC. UNIFOR., BAND., FLÂMULAS E APOIO INSTIT.	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24SER017	SERV. READEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DA ÁREA ADMINISTRATIVA DA DIVISÃO TÉCNICA SITUADA NO HANGAR DA TOFI	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24SER018	SERV. DE INFORMATIZAÇÃO LABORATORIAL DA CÉLULA DE LABORATÓRIO DO GSAU-LS	março de 2024	junho de 2024
GAPLS24SER019	SERV. DE MANUTENÇÃO EM SUBESTAÇÃO DE ENERGIA E SPDA	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24SER020	SERV. REFORMA DO TELHADO DO HANGAR H-003 - HANGAR CAP. JESUS	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24SER021	SERV. CONSTRUÇÃO DE ABRIGO PARA OS RESÍDUOS DO PAMA-LS	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24SER022	SERV. DE MANUTENÇÃO DA REDE DE ESGOTO DA VILA JARDIM PRESIDENTE	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24SER023	SERV. DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS NOBREAKS DO CIAAR	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24SER024	SERV. DE DESCUPINIZAÇÃO DAS CADEIRAS DA PLATEIA DO AUDITÓRIO SANTOS DUMONT.	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24SER025	SERV. DE CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUDIOLÓGICOS	abril de 2024	julho de 2024
GAPLS24SER026	CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE LINKS DE FIBRA ÓPTICA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À IDENTIFICAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE CABEAMENTOS ÓPTICOS INTERNOS E EXTERNOS DAS UNIDADES DA GUARNAE-LS (CATSER: 25135).	maio de 2024	agosto de 2024
GAPLS24SER027	SERV. RENOVAÇÃO ANUAL DE SOFTWARES E ASSINATURAS (3DS MAX; ADOBE CREATIVE CLOUD; ARTICULATE STORYLINE 360; CANVA; BANCO DE IMAGEM, ÁUDIO E VETOR; CHATBOT; CONTROLE DE PLÁGIO).	maio de 2024	agosto de 2024

GAPLS24SER028	SERV. DE MANUTENÇÃO EM 02 (DOIS) PNR;	maio de 2024	agosto de 2024
GAPLS24SER029	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PPRA (PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS) - NÍVEL DE RUÍDO	maio de 2024	agosto de 2024
GAPLS24SER030	SERV. ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA CÉLULA DE CENTRO CIRÚRGICO	maio de 2024	agosto de 2024
GAPLS24SER031	SERV. SOFTWARE E EMISSÃO DE CERTIFICADO DIGITAL	junho de 2024	setembro de 2024
GAPLS24SER032	SUORTE TÉCNICO MOODLE (GARANTIR AO IEAD A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOLUÇÕES DE PROBLEMAS ENCONTRADOS NA PLATAFORMA MOODLE E ASSESSORAMENTO DO USO ASSERTIVO DE VERSÃO, PLUGINS E FERRAMENTAS PARA MELHOR USABILIDADE DA PLATAFORMA, MANTENDO A NAVEGABILIDADE, MINIMIZANDO PROBLEMAS E POSSIBILITANDO O APRIMORAMENTO CONSTANTE DO AMBIENTE).	junho de 2024	setembro de 2024
GAPLS24SER033	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES DO GSAU-LS	junho de 2024	setembro de 2024
GAPLS24SER034	SERV. INSTALAÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA (LEI Nº 14.133/21)	junho de 2024	setembro de 2024
GAPLS24SER035	SERV. MOBILIÁRIOS - ARMÁRIOS EMBUTIDOS EM PNR	junho de 2024	setembro de 2024
GAPLS24SER036	SERV. COBERTURA DE VEGETAÇÃO DA PISTA	junho de 2024	setembro de 2024
GAPLS24SER037	SERV. DE PINTURA DO HANGAR H-002 - TOFI	junho de 2024	setembro de 2024
GAPLS24SER038	SERV. DE DESMONTAGEM, TRANSPORTE E MONTAGEM DE ARQUIVO DESLIZANTE	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24SER039	SERV. CONFEC. E INSTAL. PERSIANAS, INSULFILM E TAPETES	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24SER040	SERV. DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM REDE CABEAMENTO DE TELEFONIA	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24SER041	SERV. GRÁFICOS	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24SER042	SERV. TRANSPORTE DE BAGAGEM E AUTO	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24SER043	SERV. PROJETO ACÚSTICO PARA OS AUDITÓRIOS	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24SER044	SERV. EXECUÇÃO DO PROJETO CONTRA INCÊNDIO DO POSTO DE COMBUSTÍVEL DE AVIAÇÃO (LEI Nº 14.133/21)	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24SER045	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TROCA/REPARO DE PISO DE ENTRADA DA BIBLIOTECA, MANTENDO AS CARACTERÍSTICAS DE ISOLAMENTO ACÚSTICO DO AMBIENTE.	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24SER046	SERV. DE DESCUPINIZAÇÃO DAS CADEIRAS DA PLATEIA DO AUDITÓRIO SANTOS DUMONT.	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24SER047	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA DO CARPETE DO AUDITÓRIO SANTOS DUMONT.	julho de 2024	outubro de 2024
GAPLS24SER048	SERV. DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	agosto de 2024	novembro de 2024
GAPLS24SER049	SERV. DE FORNECIMENTO DE ÁGUA E/OU COLETA DE ESGOTO SANITÁRIO	agosto de 2024	novembro de 2024
GAPLS24SER050	SERV. DE INSTALAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DAS VENEZIANAS DO	agosto de 2024	novembro de 2024



GAPLS24SER070	SERV. DE AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO IEAD	novembro de 2024	fevereiro de 2025
GAPLS24SER071	SERV. REFORMA DA GALVANOPLASTIA (E-015)	dezembro de 2024	março de 2025
<b>OBRAS E SERVIÇO DE ENGENHARIA</b>			
-	-	-	-
<b>OUTRO (SE FOR O CASO)</b>			
GAPLS24OUT001	PAGAMENTO DE TAXA DE COLETA DE LIXO DA SEDE DA PALS, PNR JOANA D'ARC E PNR DESOCUPADOS NAS VILAS RESIDENCIAIS	Conf. guia da Prefeitura de Lagoa Santa	Conf. guia da Prefeitura de Lagoa Santa
GAPLS24OUT002	PAGAMENTO DE TAXA RELATIVA AO SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS (TCRS) - TAXA DE LIXO	Conf. guia da Prefeitura de Lagoa Santa	Conf. guia da Prefeitura de Lagoa Santa
As aquisições e contratações constantes deste Plano estão alinhadas com o planejamento estratégico do Comando da Aeronáutica e com as respectivas propostas orçamentárias das OM citadas, para o exercício de 2024, atendendo ao preconizado no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.			
Informações sobre o referido plano podem ser obtidas por intermédio dos seguintes meios de comunicação: GAP-LS – Seção de Planejamento (DOC-2) Telefones: (31) 3689-3325 e (31) 3689-3615 E-mails: <a href="mailto:tostesktls@fab.mil.br">tostesktls@fab.mil.br</a> e <a href="mailto:licitacao.gapls@fab.mil.br">licitacao.gapls@fab.mil.br</a>			



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	PAAC - 120636 - GAP-LS - 2024
Data/Hora de Criação:	25/01/2024 14:24:20
Páginas do Documento:	7
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	8
Hash MD5:	f060091a34cf8e889dd4eefe8a50c494
Verificação de Autenticidade:	<a href="https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura">https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura</a>

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cap GABRIEL PEREIRA DE SOUZA no dia 26/01/2024 às 07:38:37 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel LUCIANA DO AMARAL CORREA no dia 26/01/2024 às 08:54:27 no horário oficial de Brasília.

## **Anexo III - TABELA PADARIA - METODOLOGIA.pdf**

Descrição produto	Quan. Mensal	Quant. Anual	10% margem	Quantidade total
BARRA DE CEREAIS CASTANHA E PASSAS - BARRA DE CEREAL, INTEGRAL SABOR CASTANHA E PASSAS, UNIDADES DE 25G. INGREDIENTES OBRIGATÓRIOS: AMENDOIM, CASTANHA DE CAJU, CASTANHA DO PARÁ, AMÊNDOA, UVA PASSA. AS EMBALAGENS DEVEM CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PRECEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, QUANTIDADE DE PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. COD SIASG 463967, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	47	568,75	56,25	625
BARRA DE CEREAIS BANANA, AVEIA E MEL - BARRA DE CEREAL INTEGRAL SABOR BANANA, AVEIA E MEL, UNIDADES 25G. INGREDIENTES OBRIGATÓRIOS: FLOCOS DE CEREAIS, BANANA PASSA, AVEIA EM FLOCOS, PURÊ DE BANANA, MEL. AS EMBALAGENS DEVEM CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PRECEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, QUANTIDADE DE PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. COD SIASG 463966, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	85	1023,75	101,25	1125
BARRA DE CEREAIS COCO E CHOCOLATE- BARRA DE CEREAL INTEGRAL SABOR COCO COM CHOCOLATE, UNIDADES 22G. INGREDIENTES OBRIGATÓRIOS: CEREAIS, FLOCOS DE CEREAIS, AVEIA EM FLOCOS, COBERTURA DE CHOCOLATE, CACAU EM PÓ, SORO DE LEITE, LEITE EM PÓ INTEGRAL, LEITE EM PÓ DESNATADO, COCO. AS EMBALAGENS DEVEM CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PRECEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, QUANTIDADE DE PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. COD SIASG 463966, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	47	568,75	56,25	625
BARRA DE CHOCOLATE AO LEITE EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 1KG. INGREDIENTES: AÇÚCAR, MANTEIGA DE CACAU, LEITE EM PÓ DESNATADO, LEITE EM PÓ INTEGRAL, MASSA DE CACAU, EMULSIFICANTE LECITINA DE SOJA E AROMATIZANTE, SEM GLUTÉN. CONCENTRAÇÃO MÁXIMA DE 9,0MG DE SÓDIO E 4,9G DE GORDURA SATURADA POR PORÇÃO DE 25G. SIMILAR AO PADRÃO GAROTO OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR.O PRODUTO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 80% DA VALIDADE NO ATO DA ENTREGA.O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 463536, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	0	0	0	0

BARRA DE CHOCOLATE BRANCO EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 1KG. INGREDIENTES: AÇÚCAR, MANTEIGA DE CACAU, LEITE EM PÓ DESNATADO, LEITE EM PÓ INTEGRAL, MASSA DE CACAU, EMULSIFICANTE LECITINA DE SOJA E AROMATIZANTE, SEM GLUTÉN. CONCENTRAÇÃO MÁXIMA DE 6,3MG DE SÓDIO E 4,2G DE GORDURA SATURADA POR PORÇÃO DE 25G. SIMILAR AO PADRÃO GAROTO OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR. O PRODUTO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 80% DA VALIDADE NO ATO DA ENTREGA. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 4633534, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	11	136,5	13,5	150
BARRA DE CHOCOLATE MEIO AMARGO EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 1KG. INGREDIENTES: AÇÚCAR, MANTEIGA DE CACAU, LEITE EM PÓ DESNATADO, LEITE EM PÓ INTEGRAL, MASSA DE CACAU, EMULSIFICANTE LECITINA DE SOJA E AROMATIZANTE, SEM GLUTÉN. CONCENTRAÇÃO MÁXIMA DE 0MG DE SÓDIO E 4,4G DE GORDURA SATURADA POR PORÇÃO DE 25G. SIMILAR AO PADRÃO GAROTO OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR. O PRODUTO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 80% DA VALIDADE NO ATO DA ENTREGA. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 467306, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	23	273	27	300
BISCOITO CREAM CRACKER, CONTENDO NO MÁXIMO 1,5G DE GORDURA SATURADA E NO MÍNIMO 1,2G DE FIBRA POR PORÇÃO DE 30G, EMBALAGEM PAPEL METÁLICO DE 200G. SIMILAR AO PADRÃO AYMORE OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 235092, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	152	1820	180	2000
BARRA DE FRUTAS, 25G, CONTENDO BANANA COM COBERTURA DE CHOCOLATE. CONTENDO NO MÍNIMO 1,4GR DE FIBRA ALIMENTAR E NO MÁXIMO 68KCAL POR PORÇÃO DE 25G, CAIXA COM 24 UNIDADES. SIMILAR AO PADRÃO RITTER OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR. O PRODUTO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. COD SIASG 463967, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	47	568,75	56,25	625

BARRA DE FRUTAS, SABOR AMEIXA COM CHOCOLATE - BARRA DE FRUTAS, SABOR AMEIXA COM CHOCOLATE. UNIDADES DE 20G. INGREDIENTES OBRIGATÓRIOS: AMEIXA, COBERTURA SABOR CHOCOLATE, CACAU EM PÓ, FIBRA DE TRIGO. AS EMBALAGENS DEVEM CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PRECEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, QUANTIDADE DE PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. COD SIASG 463965, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	47	568,75	56,25	625
BARRA DE FRUTAS, SABOR BANANA - BARRA DE FRUTAS, SABOR BANANA. UNIDADES DE 20G. INGREDIENTES OBRIGATÓRIOS: BANANA-PASSA, COBERTURA SABOR CHOCOLATE, CACAU EM PÓ. AS EMBALAGENS DEVEM CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PRECEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, QUANTIDADE DE PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. COD SIASG 463966, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	76	910	90	1000
BARRA DE FRUTAS, SABOR LARANJA - BARRA DE FRUTAS, SABOR LARANJA. UNIDADES DE 20G. INGREDIENTES OBRIGATÓRIOS: PREPARADO DE LARANJA, COBERTURA SABOR CHOCOLATE, CACAU EM PÓ. AS EMBALAGENS DEVEM CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PRECEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, QUANTIDADE DE PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. COD SIASG 463966, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	47	568,75	56,25	625
BISCOITO MAIZENA, COM NO MÍNIMO 0,8G DE FIBRA E NO MÁXIMO DE 100MG DE SÓDIO POR PORÇÃO DE 30G, EMBALAGEM PAPEL METÁLICO DE 200G. SIMILAR AO PADRÃO AYMORE OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 217132, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	228	2730	270	3000
BISCOITO RECHEADO, SABOR CHOCOLATE, COM RECHEIO DE BAUNILHA, PACOTE 36G, CONTENDO NO MÍNIMO 0,9G DE FIBRA ALIMENTAR E 1,8G DE PROTEÍNA E NO MÁXIMO 127MG DE SÓDIO POR PORÇÃO DE 36G. SIMILAR AO PADRÃO OREO OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 217139, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	1517	18200	1800	20000

BISCOITO SALGADO, SABOR ORIGINAL, CONTENDO NO MÁXIMO 1,4G DE GORDURA SATURADA POR PORÇÃO DE 26G, SEM GORDURA TRANS. FORNECIMENTO EMBALAGEM PLÁSTICA DE 156G CONTENDO 06 EMBALAGENS INDIVIDUAIS DE 26G CADA. SIMILAR AO PADRÃO CLUB SOCIAL OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 390172, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	3185	38220	3780	42000
BISCOITO TIPO WAFER RECHEADO, SABORES CHOCOLATE E MORANGO, EMBALAGEM DE PAPEL METÁLICO DE 40G, CONTENDO NO MÍNIMO 150MG DE CÁLCIO E NO MÁXIMO 32 MG DE SÓDIO POR PORÇÃO DE 20G. SIMILAR AO PADRÃO NESTLÉ OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80%. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 304977, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	3413	40950	4050	45000
BISCOITO, APRESENTAÇÃO SORTIDO, CLASSIFICAÇÃO DOCE, TIPO AMANTEIGADO CASADINHO, APLICAÇÃO ALIMENTAÇÃO HUMANA, CAIXA COM 05 QUILOGRAMAS. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 316835, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	15	182	18	200
BISCOITO, APRESENTAÇÃO SORTIDO, CLASSIFICAÇÃO DOCE, TIPO AMANTEIGADO COBERTURA DE CHOCOLATE, SACHA, APLICAÇÃO ALIMENTAÇÃO HUMANA, CAIXA COM 04 QUILOGRAMAS. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 316835, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	15	182	18	200
BISCOITO, APRESENTAÇÃO SORTIDO, CLASSIFICAÇÃO DOCE, TIPO AMANTEIGADO RASPINHA DE LIMÃO, APLICAÇÃO ALIMENTAÇÃO HUMANA, CAIXA COM 03 QUILOGRAMAS. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 316835, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	34	409,5	40,5	450

BISCOITO, APRESENTAÇÃO SORTIDO, CLASSIFICAÇÃO DOCE, TIPO AMANTEIGADO SABOR ABACAXI COM COCO, APLICAÇÃO ALIMENTAÇÃO HUMANA, CAIXA COM 03 QUILOGRAMAS. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 316835, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	34	409,5	40,5	450
BISCOITO, APRESENTAÇÃO SORTIDO, CLASSIFICAÇÃO DOCE, TIPO AMANTEIGADO SABOR LEITE CONDENSADO BAMBOLÊ, APLICAÇÃO ALIMENTAÇÃO HUMANA, CAIXA COM 03 QUILOGRAMAS. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 316835, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	34	409,5	40,5	450
BISCOITO, APRESENTAÇÃO SORTIDO, CLASSIFICAÇÃO DOCE, TIPO AMANTEIGADO SABOR NATA, APLICAÇÃO ALIMENTAÇÃO HUMANA, CAIXA COM 03 QUILOGRAMAS. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 316835, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	15	182	18	200
BISCOITO, APRESENTAÇÃO SORTIDO, CLASSIFICAÇÃO DOCE, TIPO AMANTEIGADO SABOR PALITO COM COBERTURA DE CHOCOLATE, APLICAÇÃO ALIMENTAÇÃO HUMANA, CAIXA COM 04 QUILOGRAMAS. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 316835, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	15	182	18	200
BISCOITO, APRESENTAÇÃO SORTIDO, CLASSIFICAÇÃO DOCE, TIPO FOLHADO NATURAL CANELA, APLICAÇÃO ALIMENTAÇÃO HUMANA, CAIXA COM 02 QUILOGRAMAS. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 316835, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	15	182	18	200

BOLINHO DE BAUNILHA, SABOR DE BAUNILHA COM GOTAS DE CHOCOLATE. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO 40G, FONTE DE VITAMINAS A, B1, B2, B6 E CÁLCIO. SIMILAR AO PADRÃO BAUDUCCO OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 266200, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	2275	27300	2700	30000
BOLO ALIMENTÍCIO, SABOR CHOCOLATE, PESO 40G, SIMILAR AO PADRÃO BAUDUCO OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 445194, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	2275	27300	2700	30000
BOLO ALIMENTÍCIO, SABOR FRUTAS CRISTALIZADAS/PASSAS, TIPO PANETONE, PESO 400 GRAMAS. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 452507, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	152	1820	180	2000
BOLO ALIMENTÍCIO, SABOR VARIADO, TIPO SEM RECHEIO, PESO 250 A 400 GRAMAS, PRAZO VALIDADE MÍNIMO 7 DIAS, INGREDIENTES FARINHA DE TRIGO, FERMENTO QUÍMICO, AÇÚCAR E OVO. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 308248, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	76	910	90	1000
BOLO CLASSIFICAÇÃO DOCE, SABOR CENOURA C/ COBERTURA DE CHOCOLATE. O PRODUTO DEVERÁ TER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 456632, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	53	637	63	700

BOLO CLASSIFICAÇÃO DOCE, MASSA PÃO DE LÓ , COM RECHEIO DE DOCE DE LEITE E ABACAXI COM COBERTURA DE CHANTILLY E MORANGO FRESCO. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 307907, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	30	364	36	400
DOCE CONFEITADO, TIPO PUDIM, INGREDIENTES LEITE CONDENSADO, LEITE, OVOS, AÇÚCAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CALDA, EMBALAGEM INDIVIDUAL(POTE), PESO APROXIMADO 100G,NAS EMBALAGENS DEVERÃO CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 302727, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	1062	12740	1260	14000
DOCE CONFEITADO, TIPO TORTA HOLANDESA, INGREDIENTES MARGARINA, AÇÚCAR REFINADO, CREME DE LEITE S/SORO, EMBALAGEM INDIVIDUAL(POTE), PESO APROXIMADO 100G, NAS EMBALAGENS DEVERÃO CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 442229, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	531	6370	630	7000
DOCE, TIPO BOLO DE POTE, SABORES DIVERSOS, EMBALAGEM INDIVIDUAL(POTE), PESO APROXIMADO 100G,NAS EMBALAGENS DEVERÃO CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 308210, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	0	0	0	0
DOCE, TIPO PALHA ITALIANA, SABOR TRADICIONAL, EMBALAGEM INDIVIDUAL, PESO MÍNIMO 45G, NAS EMBALAGENS DEVERÃO CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO. COD SIASG 445039, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	531	6370	630	7000
DOCES, TIPO BEIJINHO, EMBALADO E PRONTO PARA O CONSUMO, TAMANHO PEQUENO, PESO APROXIMADO 20G, 1ª QUALIDADE. EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. COD SIASG 308247, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	303	3640	360	4000

DOCES, TIPO BRIGADEIRO, EMBALADO E PRONTO PARA O CONSUMO, SABOR CHOCOLATE, TAMANHO PEQUENO, PESO APROXIMADO 50G 1ª QUALIDADE. EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. COD SIASG 6386, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	303	3640	360	4000
DOCES, TIPO CAJUZINHO, EMBALADO E PRONTO PARA O CONSUMO, TAMANHO PEQUENO, PESO APROXIMADO 20G , 1ª QUALIDADE. EM CAIXAS COM 100 UNIDADES. COD SIASG 6386, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	303	3640	360	4000
DOCES, TIPO COPINHO, SABOR BRIGADEIRO, PRONTO PARA O CONSUMO, TAMANHO PEQUENO, 1ª QUALIDADE. COD SIASG 461706, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	76	910	90	1000
DOCES, TIPO COPINHO, SABOR LIMÃO,, PRONTO PARA O CONSUMO, TAMANHO PEQUENO, 1ª QUALIDADE. COD SIASG 461706, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	76	910	90	1000
DOCES, TIPO COPINHO, SABOR MARACUJÁ, PRONTO PARA O CONSUMO, TAMANHO PEQUENO, 1ª QUALIDADE. COD SIASG 461706, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	76	910	90	1000
DOCES, TIPO COPINHO, SABOR MENTA COM CHOCOLATE, PRONTO PARA O CONSUMO, TAMANHO PEQUENO, 1ª QUALIDADE. COD SIASG 461706, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	76	910	90	1000
MORTADELA, ORIGEM CARNE BOVINA DE 1ª QUALIDADE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, DEFUMADA EM PEÇAS, EMBALADA A VÁCUO, EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO, LIMPO, NÃO VIOLADO, RESISTENTE, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO, COM NO MÍNIMO 3KG, ACONDICIONADA EM CAIXAS LACRADAS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE TRÊS MESES. COD SIASG 447786, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	303	3640	360	4000

MORTADELA, ORIGEM CARNE DE FRANGO DE 1ª QUALIDADE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, EM PEÇAS, EMBALADA A VÁCUO, EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO, LIMPO, NÃO VIOLADO, RESISTENTE, QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO, COM NO MÍNIMO 3KG, ACONDICIONADA EM CAIXAS LACRADAS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE TRÊS MESES. COD SIASG 447789, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	190	2275	225	2500
PÃO DE QUEIJO, APRESENTAÇÃO CONGELADO, TAMANHO PEQUENO, SABOR QUEIJO, PRAZO. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. VALIDADE 180 DIAS. COD SIASG 460497, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	379	4550	450	5000
PÃO, TIPO CACHORRO-QUENTE, INGREDIENTES FARINHA/TRIGO/ FERMENTO/ SAL/AÇÚCAR/OVOS/ MARGARINA E ÁGUA, PESO 50 GRAMAS. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 460386, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	531	6370	630	7000
PÃO, TIPO CROISSANT, PESO 50 GRAMAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM RECHEIO DE DOCE CREMOSO, APRESENTAÇÃO MASSA FOLHADA. COD SIASG 460386, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	38	455	45	500
PÃO, TIPO CROISSANT, PESO 50 GRAMAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM RECHEIO DE QUEIJO E PRESUNTO, APRESENTAÇÃO MASSA FOLHADA. COD SIASG 460386, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	38	455	45	500
PÃO, TIPO DOCE, PESO 100 GRAMAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CREME. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 460392, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	478	5733	567	6300

PÃO, TIPO DE FORMA INTEGRAL, INGREDIENTES FARINHA DE TRIGO INTEGRAL, PACOTE COM 500 GRAMAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR E SEM GORDURA, APRESENTAÇÃO FATIADO. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 460406, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	152	1820	180	2000
PÃO, TIPO DE FORMA, INGREDIENTES FARINHA DE TRIGO/FERMENTO/SAL/AÇÚCAR/MARGARINA E ÁGUA, PACOTE COM 500 GRAMAS, APRESENTAÇÃO FATIADO. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 460401, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	303	3640	360	4000
PÃO, TIPO DE FORMA, INGREDIENTES FARINHA TRIGO, FERMENTO, SAL, AÇÚCAR, MARGARINA E ÁGUA, PESO 500 GRAMAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR E SEM GORDURA, APRESENTAÇÃO FATIADO. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 460404, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	190	2275	225	2500
PÃO, TIPO DOCE, INGREDIENTES FARINHA TRIGO/FERMENTO/SAL/AÇÚCAR/MARGARINA E ÁGUA, PESO 25 GRAMAS. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 460392, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	152	1820	180	2000
PÃO, TIPO DOCE, INGREDIENTES FARINHA TRIGO/FERMENTO/SAL/AÇÚCAR/MARGARINA E ÁGUA, PESO 50 GRAMAS. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 460391, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	834	10010	990	11000

PÃO, TIPO FRANCÊS, INGREDIENTES FARINHA TRIGO/FERMENTO/SAL/AÇÚCAR/MARGARINA E ÁGUA, PESO 50 GRAMAS. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 232597, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	1517	18200	1800	20000
PÃO, TIPO FRANCÊS/INTEGRAL, INGREDIENTES FARINHA, TRIGO INTEGRAL E FERMENTO, PESO 50 GRAMAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR E SEM GORDURA .A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 460381, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	311	3731	369	4100
PÃO, TIPO HAMBÚRGUER, INGREDIENTES FARINHA TRIGO/ FERMENTO/ SAL/AÇÚCAR/MARGARINA E ÁGUA, PESO 50 GRAMAS.O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 460387, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	152	1820	180	2000
PEITO DE PERU. APRESENTAÇÃO DEFUMADO, RESFRIADA, EMBALADA A VÁCUO,REEMBALADA EM CAIXA DE PAPELÃO CINTADA, COM VALIDADE MÍNIMA DE TRÊS MESES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE TRÊS MESES. COD SIASG 447790, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	190	2275	225	2500
PRESUNTO COZIDO DE CARNE SUÍNA, SEM CAPA DE GORDURA, PEÇA INTEIRA, RESFRIADO ENTRE 1 E 4°C, EMBALADO EM PEÇAS INDIVIDUALMENTE, REEMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO CINTADA, COM VALIDADE MÍNIMA DE DOIS MESES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE TRÊS MESES. COD SIASG 447769, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	531	6370	630	7000

QUEIJO PARMESÃO, APRESENTAÇÃO EM PEÇA. SIMILAR AO PADRÃO PORTO ALEGRE OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE TRÊS MESES. COD SIASG 446645, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	38	455	45	500
QUEIJO TIPO CANASTRA, PRIMEIRA QUALIDADE, APRESENTAÇÃO PEÇA. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE TRÊS MESES. COD SIASG 453588, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	30	364	36	400
QUEIJO TIPO GORGONZOLA, PRIMEIRA QUALIDADE, APRESENTAÇÃO PEÇA. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE TRÊS MESES. COD SIASG 446665, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	15	182	18	200
QUEIJO TIPO MINAS PADRÃO, APRESENTAÇÃO EM PEÇA. SIMILAR AO PADRÃO PORTO ALEGRE OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE TRÊS MESES. COD SIASG 446657, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	190	2275	225	2500

QUEIJO TIPO MUSSARELA, APRESENTAÇÃO EM PEÇA RETANGULAR EMBALADO A VÁCUO, CONTENDO NO MÍNIMO 8,2G DE PROTEÍNA POR PORÇÃO DE 30G. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AUSÊNCIA DE PONTOS ESBRANGUIÇADOS. SIMILAR AO PADRÃO PORTO ALEGRE OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE TRÊS MESES. COD SIASG 446633, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	584	7007	693	7700
QUEIJO TIPO PROVOLONE FRESCO DEFUMADO, APRESENTAÇÃO EM PEÇA, EMBALADO A VÁCUO, CONTENDO NO MÁXIMO 130MG DE SÓDIO POR PORÇÃO DE 30G DO PRODUTO. SIMILAR AO PADRÃO PORTO ALEGRE OU DE QUALIDADE COMPROVADAMENTE SUPERIOR. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE TRÊS MESES. COD SIASG 446680, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	24	291,2	28,8	320
SALAME, TIPO ITALIANO, INGREDIENTES CARNE SUÍNA, APRESENTAÇÃO PEÇA INTEIRA, COM VALIDADE MÍNIMA DE QUATRO MESES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE TRÊS MESES. COD SIASG 447877, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	30	364	36	400
SALGADO DIVERSO, TIPO CROISSANT, RECHEADO DE QUEIJO, TAMANHO MÉDIO, CONGELADO PARA ASSAR, TAMANHO APROXIMADO DE 100G A 120G, PACOTE 1KG. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 456880, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650

SALGADO TIPO EMPADA DE FRANGO, CONGELADO PARA ASSAR, TAMANHO APROXIMADO DE 100G A 120G, PACOTE 1KG. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 280141, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650
SALGADO TIPO JOELHO DE QUEIJO E PRESUNTO, CONGELADO PARA ASSAR, TAMANHO APROXIMADO DE 100G A 120G, PACOTE 1KG . O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 302691, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650
SALGADO TIPO RISOLE, SABOR CARNE MOÍDA, CONGELADO PARA ASSAR, TAMANHO APROXIMADO DE 100G A 120G, PACOTE 1KG . O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 309613, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650
SALGADO TIPO RISOLE, SABOR FRANGO, CONGELADO PARA ASSAR, TAMANHO APROXIMADO DE 100G A 120G, PACOTE 1KG . O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 309612, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650
SALGADO TIPO RISOLE, SABOR MILHO, CONGELADO PARA ASSAR, TAMANHO APROXIMADO DE 100G A 120G, PACOTE 1KG . O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 309614, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650

SALGADO TIPO RISOLE, SABOR PRESUNTO E QUEIJO, CONGELADO PARA ASSAR, TAMANHO APROXIMADO DE 100G A 120G, PACOTE 1KG . O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 309614, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650
SALGADOS DIVERSOS TIPO COXINHA RECHEADA COM CATUPIRY, APLICAÇÃO ALIMENTAÇÃO, SABOR FRANGO, PESO APROXIMADO DA UNID. 25 GRAMAS, CONGELADO PARA ASSAR (CENTO) (.A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 308613, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	23	273	27	300
SALGADOS DIVERSOS TIPO EMPADA, APLICAÇÃO ALIMENTAÇÃO, SABOR FRANGO,INGREDIENTES FARINHA DE TRIGO, MARGARINA, OVO, LEITE E FERMENTO PESO APROXIMADO DA UNID. 25 GRAMAS,CONGELADO PARA ASSAR.A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 280141, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	68	819	81	900
SALGADOS DIVERSOS TIPO RISOLE, APLICAÇÃO ALIMENTAÇÃO, SABOR PRESUNTO E QUEIJO, PESO APROXIMADO 25 GRAMAS,CONGELADO PARA ASSAR(CENTO).A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 309614, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650
SALGADOS DIVERSOS, SABOR CARNE, INGREDIENTES MASSA FOLHADA, FARINHA DE TRIGO E OVOS, CONGELADO PARA ASSAR, TAMANHO APROXIMADO DE 100G A 120G, PACOTE 1KG . O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 465336, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650

SALGADOS DIVERSOS, SABOR FRANGO COM REQUEIJÃO, INGREDIENTES MASSA FOLHADA, FARINHA DE TRIGO E OVOS, CONGELADO PARA ASSAR, TAMANHO APROXIMADO DE 100G A 120G, PACOTE 1KG . O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 337081, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650
SALGADOS DIVERSOS, SABOR FRANGO, INGREDIENTES MASSA FOLHADA, FARINHA DE TRIGO E OVOS, CONGELADO PARA ASSAR, TAMANHO APROXIMADO DE 100G A 120G, PACOTE 1KG . O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 337081, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650
SALGADOS DIVERSOS, SABOR QUEIJO, INGREDIENTES MASSA FOLHADA, FARINHA DE TRIGO E OVOS, CONGELADO PARA ASSAR, TAMANHO APROXIMADO DE 100G A 120G, PACOTE 1KG . O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 337080, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650
SALGADOS DIVERSOS, TIPO ESFIRRA, SABOR CARNE MOÍDA, CONGELADO PARA ASSAR, TAMANHO APROXIMADO DE 100G A 120G, PACOTE 1KG . O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 302685, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650
SALGADOS DIVERSOS, TIPO ESFIRRA, SABOR PRESENTO E QUEIJO, CONGELADO PARA ASSAR, TAMANHO APROXIMADO DE 100G A 120G, PACOTE 1KG . O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 302680, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650

SALGADOS DIVERSOS, TIPO ESFIRRA, SABOR FRANGO, CONGELADO PARA ASSAR, TAMANHO APROXIMADO DE 100G A 120G, PACOTE 1KG . O PRODUTO DEVERÁ CONTER O MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 305784, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650
SALGADOS DIVERSOS, TIPO QUIBE, APLICAÇÃO ALIMENTAÇÃO, PESO APROXIMADO 25 GRAMAS,, CONGELADO PARA ASSAR(CENTO). A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 309611, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	49	591,5	58,5	650
SOBREMESA, TIPO MOUSSE, SABOR CHOCOLATE, INGREDIENTES CHOCOLATE MEIO AMARGO, MOUSSE DE CHOCOLATE COBERTO COM RASPAS DE CHOCOLATE AO LEITE, EMBALAGEM INDIVIDUAL(POTE), PESO APROXIMADO 100G, NAS EMBALAGENS DEVERÃO CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 444378, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	531	6370	630	7000
SOBREMESA, TIPO MOUSSE, SABOR LIMÃO, INGREDIENTES LEITE CONDENSADO, CREME DE LEITE E SUCO CONCENTRADO DE LIMÃO, EMBALAGEM INDIVIDUAL(POTE), PESO APROXIMADO 100G, NAS EMBALAGENS DEVERÃO CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 444378, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG	569	6825	675	7500

<p>SOBREMESA, TIPO MOUSSE, SABOR MARACUJÁ, INGREDIENTES LEITE CONDENSADO, CREME DE LEITE E SUCO CONCENTRADO DE MARACUJÁ; COBERTURA: GELEIA DE MARACUJÁ (AÇÚCAR REFINADO, POLPA DE MARACUJÁ E ESTABILIZANTE: GOMA XANTANA) EMBALAGEM INDIVIDUAL(POTE), PESO APROXIMADO 100G,NAS EMBALAGENS DEVERÃO CONTER DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO. A EMPRESA LICITANTE DEVE POSSUIR COMPROVANTE DE QUE A FABRICANTE ESTÁ REGISTRADA NO CADASTRO TÉCNICO FEDERAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS – CTF. COD SIASG 444380, GAP-LS, AV. BRIGADEIRO EDUARDO GOMES, S/N, , LAGOA SANTA, MG</p>	531	6370	630	7000
--	-----	------	-----	------



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ETP ATUALIZADO
Data/Hora de Criação:	11/10/2024 14:41:31
Páginas do Documento:	69
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	70
Hash MD5:	0f36dc459bf3b2b8971f553a124679ca
Verificação de Autenticidade:	<a href="https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura">https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura</a>

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten PYTERSON DA SILVA BRANDÃO no dia 11/10/2024 às 12:16:15 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cap DAIRAN GOUVEIA DA SILVA no dia 11/10/2024 às 12:17:08 no horário oficial de Brasília.