

45 anos de história e transformação

+13000 alunos capacitados

+ de 5.000 instituições atendidas

+ de 8000 curso/eventos realizados

13º Curso de Terceirização e Planilha de Custos e Formação de Preços, Segundo a nova IN nº 05/2017 e Reforma Trabalhista – Turma Confirmada !

Associação Brasileira de Orçamento Público

Início (<https://www.abop.org.br>) / Evento (<https://www.abop.org.br/cursos/>) /

13º Curso de Terceirização e Planilha de Custos e Formação de Preços, Segundo a nova IN nº 05/2017 e Reforma Trabalhista – Turma Confirmada !

<https://www.abop.org.br/cursos/13o-curso-de-terceirizacao-e-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-segundo-a-nova-in-no-05-2017-e-reforma-trabalhista/>
13º Curso de Terceirização e Planilha de Custos e Formação de Preços, Segundo a nova IN nº 05/2017 e Reforma Trabalhista – Turma Confirmada !



maio 5, 2025 (<https://www.abop.org.br/cursos/13o-curso-de-terceirizacao-e-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-segundo-a-nova-in-no-05-2017-e-reforma-trabalhista/>)



(<https://www.abop.org.br/cursos/13o-curso-de-terceirizacao-e-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-segundo-a-nova-in-no-05-2017-e-reforma-trabalhista/>)

Deixe uma resposta (<https://www.abop.org.br/cursos/13o-curso-de-terceirizacao-e-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-segundo-a-nova-in-no-05-2017-e-reforma-trabalhista/#respond>)



(<https://www.abop.org.br/cursos/13o-curso-de-terceirizacao-e-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-segundo-a-nova-in-no-05-2017-e-reforma-trabalhista/>)

Confirmado (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/confirmados/>),

Licitações, Contratos e Convênios (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/licitacoes-contratos-e-convenios/>)

, Presencial (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/presencial/>)



CURSO DE TERCEIRIZAÇÃO E PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, SEGUNDO A NOVA IN Nº 05/2017 E REFORMA TRABALHISTA

(<https://www.abop.org.br/cursos/13o-curso-de-terceirizacao-e-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-segundo-a-nova-in-no-05-2017-e-reforma-trabalhista/>)

Download do curso



(/cursos/13o-curso-de-terceirizacao-e-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-segundo-a-nova-in-no-05-2017-e-reforma-trabalhista/?format=pdf)

Localização

Auditório da ABOP - SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806

(<https://www.abop.org.br/locations/brasil-ia-centro-de-convencoes/>)

Categorias

- Confirmado (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/confirmados/>)
- Licitações, Contratos e Convênios (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/licitacoes-contratos-e-convenios/>)
- Presencial (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/presencial/>)

Data / Hora Date(s) - 05/05/2025 a 09/05/2025

08:00 - 13:00

Valor do curso R\$2.500,00

Brasília-DF, 05 a 09/05/2025

Horário: 08h às 13h

CONFIRMADO

(<https://www.abop.org.br/wp-content/uploads/2022/02/confirmado-png-4-e1648670287884.png>)

I – OBJETIVO

Conhecer detalhes e observar os principais pontos da fiscalização dos contratos administrativos cujo objeto seja serviço de natureza continuada com mão de obra com dedicação exclusiva, ou seja, terceirização de serviços na Administração Pública.

Entender a diferença entre a terceirização lícita e a terceirização ilícita, bem como a aplicação da responsabilidade trabalhista subsidiária após a reedição da súmula no 331 do TST.

Conhecer detalhadamente a nova estrutura e os novos módulos da planilha de custos e formação de preços, segundo a nova IN nº 05/2017. Além disso, dominar as especificidades dos conceitos de direito do trabalho envolvidos na relação das empresas com a Administração Pública.

Saber como evitar a responsabilidade subsidiária da Administração na relação contratual com as empresas terceirizadas por meio do uso da conta vinculada ou do fato gerador.

Praticar com a elaboração de uma planilha de custos completa para três posto (jornada de trabalho especial Área Interna 12h x 36 h noturno, Área Interna 44 h diurno e Área Interna VID 44 h diurno), em que se conseguem aplicar os principais conceitos apresentados no curso.

Conhecer os regimes de tributação das empresas que prestam os serviços para a Administração Pública e como esses regimes influenciam nos preços e na planilha de custos e formação de preços.

Saber extrair as principais informações das convenções coletivas de trabalho utilizadas na planilha de custo e formação de preços.

Entender como a reforma trabalhista implementada pela lei nº 13.467/2017 afetou o preenchimento dos módulos da planilha de custos e formação de preços. O que acontece com a prorrogação de trabalho noturno, a contabilização do descanso semanal remunerado e com o intervalo intrajornada?

Como proceder em relação às orientações do Ministério da Economia (Fev/2018) sobre os aspectos da reforma trabalhista que devem ser observados para os contratos firmados pela Administração Pública Federal.

O novo modelo de planilha de custo ajustada pela IN SEGES/MP nº 7/2018, o qual corrigiu pequenos pontos na norma e clareou pontos como, por exemplo, a alocação do custo das férias do titular do posto no Submódulo 2.1 ao longo da execução contratual. O que fazer na

prorrogação do contrato com esse custo (custo não renovável?).

A retirada do subitem Adicional de Hora Extra Trabalha em Feriado em função da reforma trabalhista e da publicação da IN SEGES/MP nº 7/2018.

A correção da incidência dos encargos sociais previstos no Submódulo 2.2 apenas em custos de natureza salarial (Correção da IN SEGES/MP nº 7/2018).

II – PÚBLICO ALVO

Destina-se a atender servidores públicos e profissionais dos setores de compras, contratos, controles internos e áreas finalísticas que trabalham direta ou indiretamente com as atividades de pregoeiro, fiscalização e gestão de contratos administrativos. Em especial, para aqueles que trabalham com os contratos de serviço de natureza continuada com dedicação de mão obra para os quais se aplicam os conceitos da planilha de custo e formação de preços.

III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 – CONTRATOS DE SERVIÇOS DE NATUREZA CONTINUADA.

Diferenças importantes entre contratos de serviços e de serviços de natureza continuada

O que caracteriza os serviços de natureza continuada e as suas particularidades perante a legislação e ao TCU?

A declaração de essencialidade fornecida pela Administração, que faz com que um serviço possa ser enquadrado como serviço contínuo e as consequências para os contratos.

O que acontece quando num contrato de serviço de natureza continuada está prevista a utilização de mão de obra com dedicação exclusiva?

2. TERCEIRIZAÇÃO

Terceirização segundo a IN nº 05/2017.

O que pode e o que não pode ser terceirizado? Características e fundamentos legais da terceirização; principal diferença entre a terceirização lícita e a terceirização ilícita; vedações à terceirização.

O cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas; responsabilidade solidária por inadimplemento de obrigações previdenciárias; responsabilidade subsidiária trabalhista do contratante; alcance da reedição da Súmula 331 do TST, diante da decisão do Supremo Tribunal Federal na ADC nº 16/DF/2010.

O julgamento do Recurso Extraordinário nº 760931 no STF e a repercussão geral do caso em relação à responsabilidade subsidiária da Administração Pública.

Como evitar a responsabilidade subsidiária do contratante em relação a débitos trabalhistas do contratado? O que caracteriza a responsabilidade subsidiária segundo

o entendimento mais recente do TST?

Os mecanismos previstos na IN nº 05/2017 para mitigar os riscos de responsabilidade subsidiária (conta vinculada e pagamento por fato gerador).

Possibilidade da retenção de créditos do contratado em virtude de não comprovação de quitação de encargos trabalhistas ou previdenciários. Terceirização segundo a IN nº 05/2017.

3 – PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Origem, fundamentação legal, obrigatoriedade, aplicação e definições importantes.

Os dois tipos de custos que compõe a planilha de custos e a natureza vinculante ou não desses componentes.

Em quais momentos da contratação de serviços de natureza continuada a planilha de custo é crucial?

Uso da planilha de custo na pesquisa de preços (previsão orçamentária, formação do preço, fixação de preço máximo aceitável, obediência ou não aos acordos ou convenções coletivas de trabalho e benefícios).

Uso da planilha no julgamento da proposta segundo a IN no 05/2017 (cuidados com regime de tributação, com os custos vinculantes, com a exequibilidade dos preços, com a realização de diligências, com erros meramente materiais e com a desclassificação da proposta).

Uso da planilha na execução contratual, segundo a IN no 05/2017 (valores a serem recolhidos na conta vinculada ou retidos até a ocorrência do fato gerador, pedidos de repactuação ou reequilíbrio econômico do contrato e a verificação da produtividade indicada na proposta). Origem, fundamentação legal, obrigatoriedade, aplicação e definições importantes

4 – ASPECTOS RELEVANTES DA REFORMA TRABALHISTA APLICADOS AOS MÓDULOS DA PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS SEGUNDO AS ORIENTAÇÕES DO MP

Súmulas e outros enunciados de jurisprudência do Tribunal Superior do Trabalho (TST)

Jornada 12 x 36;

Regime de tempo parcial;

Intervalo repouso para alimentação – Intrajornada;

Prestação de serviços em dias de recesso e/ou ponto facultativo

Custos não renováveis – Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado

Vedação ao vínculo às obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública.

5 – MÓDULO 1 – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Os tipos de atividades e o Código Brasileiro de Ocupação (CBO).

Diferenças entre Acordo Coletivo x Convenção Coletiva x Dissídio ou Sentença Normativa de trabalho.

Diferença de conceitos entre Salário e Remuneração.

A possibilidade ou não de fixação de salário superior ao estabelecido na CCT.

Ponto de atenção para os gestores e fiscais de contrato em relação à remuneração do posto de trabalho contratado.

Conceito trabalhistas importantes para entender os componentes do módulo 1 (duração do trabalho, jornada de trabalho, horário de trabalho, intervalos, descanso semanal remunerado e férias).

Salário condição (adicional de periculosidade, adicional de insalubridade, adicional noturno, adicional de hora noturna reduzida, adicional de hora extra no feriado trabalhado e o intervalo intrajornada) e as jurisprudências do TST.

A retirada do subitem 'Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado' em função dos ditames da reforma trabalhista. (Atualizado pela IN SEGES/MP nº 07/2018).

As jornadas especiais de trabalho 12h x 36h diurno e noturno com previsão nas CCT e o entendimento da Súmula no 444 do TST.

6 – MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) salário e Férias e adicional de férias.

Observar as orientações trazidas pela IN SEGES/MP nº 07/2018 quanto a alocação das férias do titular nesse submódulo.

O que fazer com as férias alocadas no SM 2.1 no caso de prorrogação contratual? (Atualizado pela IN SEGES/MP nº 07/2018).

Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.o INSS;o Salário educação;o SAT (RAT x FAP);o SESC ou Sesi;o SENAI ou SENAC;o SEBRAE;o INCRA;o FGTS.

Em quais componentes da planilha de custo devem ser aplicados o submódulo 2.2 e como esse submódulo influencia vários outros componentes da planilha.

A variação do submódulo 2.2 com o regime de tributação da contratada, a classificação da atividade econômica da empresa prestadora (CNAE / RAT) e seu histórico de acidentes de trabalho (FAP).

A correção da incidência dos encargos sociais previstos no Submódulo 2.2 apenas em custos de natureza salarial (ajuste feito pela IN SEGES/MP nº 7/2018).

Submódulo 2.3 – Benefícios mensais e diários.o Transporte;o Auxílio-refeição/alimentação;o Assistência médica e familiar;o Outros (especificar).

Custo efetivo dos valores de vale-transporte.

A vedação a definição de quantitativos ou valores mínimos para cobrir custos variáveis decorrentes de eventos futuros e imprevisíveis como o vale-transporte. Tal entendimento foi reafirmado pela na nova IN no 05/2017?

7 – MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

As formas de rescisão do contrato de trabalho (demissões sem justa causa e demissões por justa causa) e como elas são retratadas na planilha de custos e formação de preços.

Componentes do Módulo: o Aviso prévio indenizado; o Incidência do FGTS sobre o aviso prévio indenizado; o Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado; o Aviso prévio trabalhado; o Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio trabalhado; o Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio trabalhado.

Base de cálculo ou custo de referência para o cálculo do aviso prévio indenizado.

Base de cálculo ou custo de referência para o cálculo do aviso prévio trabalhado.

Como fica o valor do aviso prévio trabalhado no momento da prorrogação do contrato? (Custo não renovável).

O ajuste na nomenclatura do Módulo 3 trazido pela IN SEGES/MP nº 07/2018 a fim de clarear a correta composição da planilha.

8 – MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 – Ausências legais: o Férias; o Ausências legais; o Licença-paternidade; o Ausência por acidente de trabalho; o Afastamento maternidade; o Outros (especificar).

Base de cálculo ou custo de referência para o cálculo das ausências legais.

Submódulo 4.2 – Intrajornada Intervalo para repouso ou alimentação.

Em que situações se deve aceitar ou não o intervalo intrajornada e como lançar o custo na planilha.

O ajuste na nomenclatura dos Submódulos 4.1 e 4.2 trazidos pela IN SEGES/MP nº 07/2018 a fim de clarear a correta composição da planilha.

9 – MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

Componentes do Módulo: o Uniformes; o Materiais; o Equipamentos; o Outros (especificar).

As duas metodologias usadas para calcular os valores referentes aos materiais.

Como calcular a depreciação dos equipamentos e como provisionar esses valores corretamente na planilha de custos? Qual a regra contábil?

10 – MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

Componentes do Módulo: o Custos indiretos; o Lucro; o Tributos;

C.1. Tributos Federais;

C.2. Tributos Estaduais;

C.3. Tributos Municipais.

Diferenças entre os regimes de tributação das empresas e a apuração da receita total com incidência cumulativa ou não cumulativa.

Definição das alíquotas de PIS, COFINS e ISS para as empresas sob o regime de lucro

real, de lucro presumido e do regime simples nacional.

Os anexos da LC no 123/06 com a classificação das atividades que podem se beneficiar do regime simples e a tabela com as alíquotas em função da faixa de faturamento das empresas ME e EPP, após as alterações da LC no 155/16.

A vedação a cessão de mão-de-obra e as exceções.

O cálculo circular por dentro usado na aplicação das alíquotas dos impostos

11 – OS PRINCIPAIS TÓPICOS TEÓRICOS DO CURSO SÃO APRESENTADOS EM ALINHADOS AOS ENTENDIMENTOS DO TCU EM RELAÇÃO À PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS SEGUNDO OS INFORMATIVOS DO TCU DE 2010 ATÉ 2019.

IV – METODOLOGIA

Aulas expositivas com a apresentação de exemplos práticos sobre os temas, bem como a indicação dos principais conceitos e jurisprudências atualizadas do TCU e das orientações normativas da AGU. Além disso, os alunos terão a oportunidade de elaborar uma planilha de custos completa para três posto de trabalho (jornada especial de trabalho de 12h x 36h noturno, jornada regular de 44h semanais diurno e jornada regular 44h semanais diurno para a limpeza de fachadas com exposição a riscos).

V – CARGA HORÁRIA E PERÍODO

O curso está confirmado para o **período de 05 a 09/05/2025**, no **horário das 08h às 13h**, totalizando 24(vinte e quatro) horas/aula. Na oportunidade, os participantes receberão apostila com a apresentação do curso, acórdãos mais relevantes do TCU sobre os tópicos mais controversos do curso e informativos de licitações e contratos do TCU de 2010 a 2019 com o foco em planilha de custos e formação de preços.

VI – LOCAL E INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP – SCS, Qd. 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 – CEP: 70.318-900, Brasília-DF. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613 , (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, na Internet acesse o endereço www.abop.org.br

VII – INSCRIÇÕES/CUSTO

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha de Inscrição Online, enquanto houver vaga. O investimento da **inscrição é de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)** por participante.

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341– ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da

Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o evento ou cancela-lo em até 48 horas antes do início do mesmo, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

VIII- REQUISITOS

Ter curso superior ou exercício profissional na área de contabilidade, auditoria, administração, planejamento, orçamento, assessoria e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.

Não Sabe onde ficar? Confira a lista de hotéis (<http://www.abop.org.br/lista-de-hoteis/>) em Brasília

Faça sua inscrição

Você deve estar logado (https://www.abop.org.br/wp-login.php?redirect_to=https%3A%2F%2Fwww.abop.org.br%2Fcursos%2F13o-curso-de-terceirizacao-e-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-segundo-a-nova-in-no-05-2017-e-reforma-trabalhista%2F) para postar um comentário

Login

Nome de usuário

Senha

☐ Lembrar

Login Registrar-se (<https://www.abop.org.br/register/>)

Faça sua inscrição

Busque aqui o que você procura

Pesquisar

Pesquisar

Calendário de Cursos

<<						>>
(/cursos/13o-						(/cursos/13o-
curso-de-						curso-de-
terceirizacao-						terceirizacao-
e-planilha-						e-planilha-
de-custos-e-						de-custos-e-
formacao-						formacao-
de-precos-	abr 2025					de-precos-
segundo-a-						segundo-a-
nova-in-no-						nova-in-no-
05-2017-e-						05-2017-e-
reforma-						reforma-
trabalhista/?						trabalhista/?
ajaxCalendar=1&mo=3&yr=2025)						ajaxCalendar:
d	s	t	q	q	s	s
30	31	1	2	3	4	5

6	7 (https://www.abop.org.br/cursos/13o-curso-de-terceirizacao-e-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-segundo-a-nova-in-no-05-2017-e-reforma-trabalhista/)			10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Próximos Cursos

05/05/2025 a 09/05/2025

✦ 13º Curso de Terceirização e Planilha de Custos e Formação de Preços, Segundo a nova IN nº 05/2017 e Reforma Trabalhista - Turma Confirmada ! (<https://www.abop.org.br/cursos/13o-curso-de-terceirizacao-e-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-segundo-a-nova-in-no-05-2017-e-reforma-trabalhista/>)

05/05/2025 a 09/05/2025

✦ 1º Curso de Gestão de Convênios na Prática – Incluindo as Portarias Conjuntas MGI/MF/CGU nº 28, de 21 de maio de 2024 e nº 29, de 22 de maio de 2024 - Turma Confirmada!
(<https://www.abop.org.br/cursos/1o-curso-de-gestao-de-convenios-na-pratica-incluindo-as-portarias-conjuntas-mgi-mf-cgu-no-28-de-21-de-maio-de-2024-e-no-29-de-22-de-maio-de-2024/>)

05/05/2025 a 09/05/2025

✦ 4º Curso sobre Siafi Operacional - Para Iniciantes - Turma Confirmada!
(<https://www.abop.org.br/cursos/4o-curso-sobre-siafi-operacional-para-iniciantes/>)

✦ Visualizar todos os cursos (<https://www.abop.org.br/cursos/>)

Contato

Telefone: (61) 3224-2613

E-mails:

abop@abop.org.br

treinamento@abop.org.br

secretaria@abop.org.br

Endereço: S.C.S, Quadra 02 Bloco "B" Nº 20, Edifício Palácio do Comércio 8º Andar, Salas 801/806, 901/906

CEP: 70.318-900 Brasília/DF - Brasil

Últimas Notícias

Modalidades de Cursos (<https://www.abop.org.br/modalidades-de-cursos/>)

Disponível Programação de Cursos para 2025 (<https://www.abop.org.br/disponivel-programacao-de-cursos/>)

Pesquise no site....

Pesquisar

Pesquisar

All Rights Reserved by ABOP

45 anos de história e transformação

+13000 alunos capacitados

+ de 5.000 instituições atendidas

+ de 8000 curso/eventos realizados

72° Curso sobre Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais na Contratação de Bens e Serviços (IRRF/PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS)

Associação Brasileira de Orçamento Público

Início (<https://www.abop.org.br>) / Evento (<https://www.abop.org.br/cursos/>) /

72° Curso sobre Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais na Contratação de Bens e Serviços (IRRF/PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS)

<https://www.abop.org.br/cursos/72-curso-sobre-retencao-na-fonte-de-tributos-e-contribicoes-sociais-na-contratacao-de-bens-e-servicos-irrf-pis-cofins-csll-inss-iss/> 72° Curso sobre Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais na Contratação de Bens e Serviços (IRRF/PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS)



maio 26,2025 (<https://www.abop.org.br/cursos/72-curso-sobre-retencao-na-fonte-de-tributos-e-contribicoes-sociais-na-contratacao-de-bens-e-servicos-irrf-pis-cofins-csll-inss-iss/>)



(<https://www.abop.org.br/cursos/72-curso-sobre-retencao-na-fonte-de-tributos-e-contribicoes-sociais-na-contratacao-de-bens-e-servicos-irrf-pis-cofins-csll-inss-iss/>)

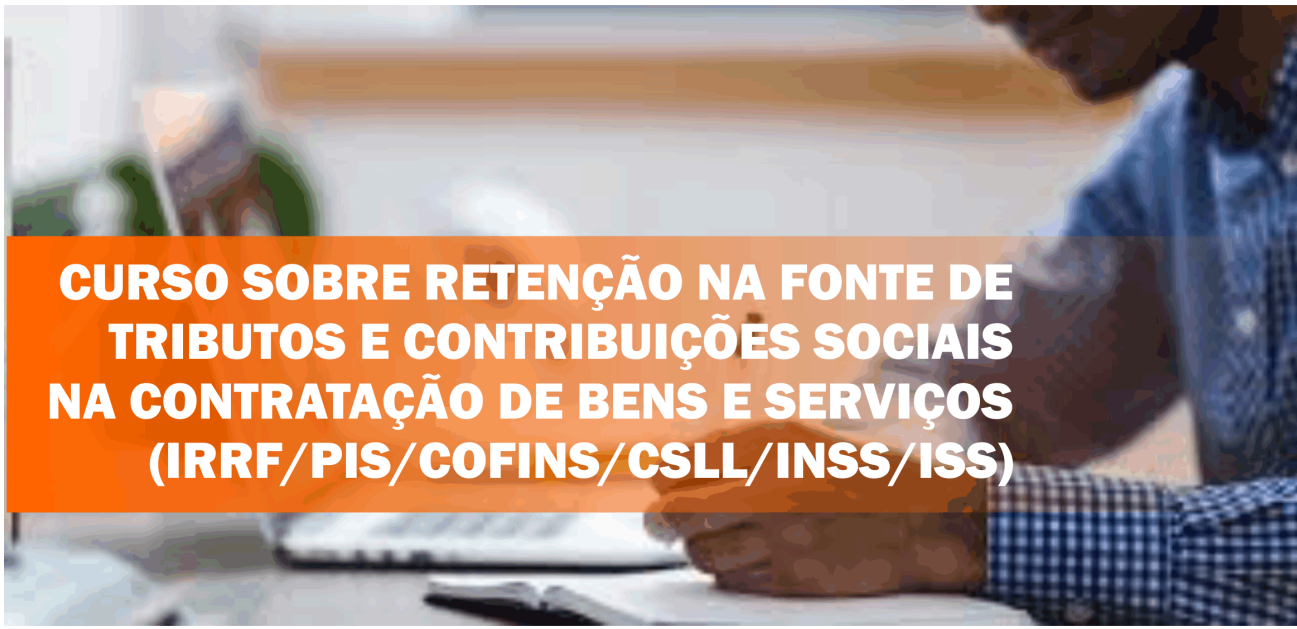
Deixe uma resposta (<https://www.abop.org.br/cursos/72-curso-sobre-retencao-na-fonte-de-tributos-e-contribicoes-sociais-na-contratacao-de-bens-e-servicos-irrf-pis-cofins-csll-inss-iss/#respond>)



(<https://www.abop.org.br/cursos/72-curso-sobre-retencao-na-fonte-de-tributos-e-contribicoes-sociais-na-contratacao-de-bens-e-servicos-irrf-pis-cofins-csll-inss-iss/>)

Execução Orçamentária e Financeira (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/execucao-orcamentaria-financeira/>)

, Presencial (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/presencial/>)



CURSO SOBRE RETENÇÃO NA FONTE DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS NA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS (IRRF/PIS/COFINS/CSLL/INSS/ISS)

(<https://www.abop.org.br/cursos/72-curso-sobre-retencao-na-fonte-de-tributos-e-contribicoes-sociais-na-contratacao-de-bens-e-servicos-irrf-pis-cofins-csll-inss-iss/>)

Download do curso



(/cursos/72-curso-sobre-retencao-na-fonte-de-tributos-e-contribicoes-sociais-na-contratacao-de-bens-e-servicos-irrf-pis-cofins-csll-inss-iss/?format=pdf)

Localização

Auditório da ABOP - SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806

(<https://www.abop.org.br/locations/brasil-ia-centro-de-convencoes/>)

Categorias

- Execução Orçamentária e Financeira (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/execucao-orcamentaria-financeira/>)
- Presencial (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/presencial/>)

Data / Hora Date(s) - 26/05/2025 a 30/05/2025

08:00 - 12:00

Valor do curso R\$2.600,00

As mais recentes alterações da IN RFB nº 1.234/12 com as mudanças ocorridas com a Decisão do STF (Tema 1.130) e IN RFB nº 2.145/23.

As inovações da IN RFB nº 2.110/22 que trata da retenção previdenciária e a nova Desoneração da Folha de Pagamento

A Reforma Tributária e seus impactos na Retenção na Fonte de Tributos conforme EC nº 132/23

Obrigatoriedade de emissão da NF-e e Danfe e como ficará com a implantação da Reforma Tributária

Brasília-DF, 26 a 30/05/2025

Horário: 08h às 12h

I. OBJETIVO

Levar aos participantes conhecimentos teóricos e práticos relativos às inovações trazidas pelas legislações que tratam da Substituição Tributária e da Retenção na Fonte de Impostos e Contribuições Sociais, evidenciando as situações específicas de cada serviço e aquisição nas operações cotidianas de cada órgão e entidade da administração pública.

II. PÚBLICO ALVO

Contadores, Técnicos em Contabilidade, Administradores, Consultores, Auditores, Controllers, Economistas, Assessores, Tributaristas, Advogados, Técnicos, Assistentes, Servidores Públicos e profissionais envolvidos com a área fiscal e tributária das empresas privadas, dos Órgãos Públicos e entidades da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal. Esse treinamento trabalha conceitos tributários e sua aplicação prática de contratações desde o momento da elaboração do Termo de Referência, Projeto Básico, Editais, Conformidade, Controle Interno, Compras, Almoxarifado e Execução Orçamentária e Financeira, Fiscalização de Contratos, Contabilidade e Jurídico.

III. PROGRAMA

I – ESTRUTURA E CONTEÚDO

- Introdução ao Estudo da Legislação Tributária
- Tributos Federais, Estaduais, Municipais e do DF
- Princípios Constitucionais Tributários
- Documentação Fiscal
- Regimes de Tributação
- Casos Práticos com as Empresas do Simples Nacional
- Retenções das Empresas do Simples Nacional

1. IMPOSTO DE RENDA (Instituições Privadas e Entidades da Administração Pública Estadual e Municipal)

- Fato Gerador, Contribuintes, Base de Cálculo e Alíquotas;
- A retenção do IRRF conforme art. 714 do Decreto nº 9.580/18 (RIR/18);

- A retenção do IRRF conforme art. 716 do Decreto nº 9.580/18 (RIR/18);
- Retenção de IRRF às alíquotas de 1,5% e 1,0%;
- Lista de Serviços Sujeitos à retenção do IRRF;
- Dispensa de Retenção; e
- Casos Práticos de Retenção do IRRF

2. PIS/COFINS/CSLL (Instituições Privadas e Entidades da Administração Pública Estadual e Municipal)

- IN SRF nº 459/04 Atualizada;
- Retenção dos serviços tributados pelo IRRF;
- Retenção de Pis/Cofins/Csll à alíquota de 4,65%;
- Especificidades da Retenção do PCC;
- Dispensa de Retenção; e
- Casos Práticos de Retenção do PCC

3. IR/CSLL/COFINS/PIS

- IN RFB nº 1.234/12 Atualizada;
- Retenção pelos Órgãos e Entidades da Administração Pública Federal;
 - ° Retenção de IRRF pelos Órgãos da Administração Pública Estadual e Municipal após a Decisão do STF Tema 1.130 e IN RFB nº 2.145/23;
- Retenção na Fonte de Impostos e Contribuições Sociais;
- Serviços sujeitos à Retenção;
- Prestação de Serviços com Aplicação de Material;
- Fornecimento de Bens com Prestação de Serviços;
- Tratamento das Instituições Imunes e Isentas;
- Tratamento das empresas do Simples Nacional;
- Dispensa da Retenção;
- Destaque da Retenção no Documento Fiscal;
- Casos especiais de recolhimento em separado das Contribuições Sociais;
- Obrigações Acessórias decorrentes do SPED

- Utilização da IN SRF 475/2004
- Comparativo Órgãos e Entidades da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal
- Aplicação a Casos Práticos da Retenção do IRRF para Estados e Municípios; e
- Aplicação a Casos Práticos da Retenção do IR/CSLL/PIS-PASEP/COFINS pela União.

4. INSS

- IN RFB nº 2.110/22 Atualizada
- Incidência, Segurados, Base de Cálculo e Alíquotas
- INSS sobre Serviços Prestados por Pessoas Físicas
- INSS sobre Serviços Prestados por Pessoas Jurídicas
- INSS Individual e Patronal
- Responsabilidade Solidária na Substituição Tributária
- Cessão de mão-de-obra e Empreitada
- Lista de Serviços sujeitos à Retenção do INSS
- Base de Cálculo da Retenção
- Material e Equipamento
- Retenção das Empresas do Simples Nacional
- Dispensa de Retenção Previdenciária
- Desoneração da Folha de Pagamento – Lei 12.546/11 atualizada
- Reflexos da Desoneração da Folha de Pagamento na retenção previdenciária
- Documentação a ser exigida na contratação e no pagamento dos contratos

5. ISS

- LC 116/03 e Códigos Tributários Municipais
- Fato Gerador, Contribuintes, Base de Cálculo e Alíquotas
- ISS/DF sobre Serviços Prestados por Pessoas Físicas
- ISS/DF sobre Serviços Prestados por Pessoas Jurídicas
- Domicílio Fiscal – Local da Incidência do Imposto

- Retenção na Fonte – Obrigatoriedade
- Cuidados Especiais no Preenchimento dos Documentos Contábeis e Fiscais
- Bloco Especial sobre a Nota Fiscal Eletrônica
- Destaque e Contabilização das Retenções na Fonte

6. ICMS

- Retenção do ICMS nos Estados e DF

7. BLOCO ESPECIAL PRÁTICO

- Retenção nos pagamentos relativos aos serviços de:
- Construção Civil
- Obra de Construção Civil
- Serviço de Construção Civil
- Limpeza e Conservação
- Vigilância e Segurança Privada
- Consultoria e Treinamento
- Serviços de Informática
- Serviços de Saúde
- Serviços de Transporte
- Exercícios Práticos

8. EFD-REINF

- Legislação aplicável;
 - Manual de Orientações;
 - Obrigatoriedades;
 - Regras Específicas – Simples Nacional e Microempreendedor – MEI;
 - Prazos;
 - Obrigatoriedade da Certificação Digital;
 - Eventos e Lotes;

- Eventos Periódicos e Eventos Não Periódicos.

8. DCTF-Web

- Obrigatoriedade
- Prazos e Penalidades
- Emissão do Darf Único

9. DOCUMENTOS FISCAIS(ENTRADA/SAÍDA)

- Tipos de documentos fiscais;
- Nota fiscal de serviços e material;
- Prazo de emissão das notas;
- Formas e prazo de cancelamentos das notas;
- Formas de substituição e prazos;
- Carta correção e prazos; e
- Procedimento básicos para órgãos públicos, façam a devolução de notas fiscais.

10. A REFORMA TRIBUTÁRIA PELA EC nº 132/23

- Instituição do IVA-Dual (IBS e CBS);
- Imposto Seletivo (Imposto do Pecado);
- Ampliação da Incidência do IPVA e IPTU;
- Extinção do IPI, ICMS, ISS, Pis e Cofins; e
- Prazo de vigência da Reforma Tributária e início de sua aplicação.

V – METODOLOGIA, CARGA HORÁRIA E PERÍODO

O curso está **previsto** para no **período de 26 a 30/05/2025**, no **horário das 08h às 12h**, totalizando 20 (vinte) horas/aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários ao desempenho do evento.

VI – INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP – SCS, Qd. 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 – CEP: 70.318-900, Brasília-DF. Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159, na Internet acesse o endereço www.abop.org.br

VII – INSCRIÇÕES / CUSTO

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha de Inscrição Online , enquanto houver vagas. O investimento da **inscrição é de R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais)** por participante.

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341 – ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24.938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48h antes do início do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

VIII – REQUISITOS

Ter curso superior ou exercício profissional na área de auditoria, administração, assessoria, contabilidade, planejamento, orçamento e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.

IX – INSTRUTOR

Marcos César Carneiro da Mota

Bacharel em Ciências Contábeis (Contador) e Advogado, Auditor Independente, Especialista em Legislação Tributária, Pós-graduado em Didática do Ensino Superior, Auditoria e Perícia, Direito Tributário e Finanças Públicas, Professor Universitário, Instrutor do CRC/DF, OAB – Conselho Federal, One Cursos, Consultor, SEBRAE Nacional, SESI/SENAT, SENAI, CONFEA, ABOP – Associação Brasileira de Orçamento Público, Conferencista de grandes instituições no Brasil tendo realizado treinamentos em todo o Brasil e em especial no TCU, Conselho de Justiça Federal, Supremo Tribunal Federal, Departamento de Polícia Federal, Polícias Civil e Militar do DF, Ministério da Cultura, SERPRO, Receita Federal do Brasil, ANVISA, TRF, Fiocruz, Instituto dos Magistrados do Brasil, Secretaria de Fazenda dos Estados do Acre, Maranhão, Distrito Federal e Secretaria de Fazenda do Município de Niterói e de São Paulo e outros, Diretor Presidente da APTC – Auditoria Planejamento Tributário e Consultoria Ltda e CEO do Grupo Inteligência.

Não Sabe onde ficar? Confira a lista de hotéis (<http://www.abop.org.br/lista-de-hoteis/>) em Brasília

Faça sua inscrição

Você deve estar logado (https://www.abop.org.br/wp-login.php?redirect_to=https%3A%2F%2Fwww.abop.org.br%2Fcursos%2F72-curso-sobre-retencao-na-fonte-de-tributos-e-contribicoes-sociais-na-contratacao-de-bens-e-servicos-irrf-pis-cofins-csll-inss-iss%2F) para postar um comentário

Login

Nome de usuário

Senha

☐ Lembrar

Login [Registrar-se \(https://www.abop.org.br/register/\)](https://www.abop.org.br/register/)

Faça sua inscrição

Busque aqui o que você procura

Pesquisar

Pesquisar

Calendário de Cursos

<<						>>
(/cursos/72-curso-sobre-retencao-na-fonte-de-tributos-e-contribuicoes-sociais-na-contratacao-de-bens-e-servicos-irrf-pis-cofins-csll-inss-iss/?ajaxCalendar=1&mo=3&yr=2025)	abr 2025					(/cursos/72-curso-sobre-retencao-na-fonte-de-tributos-e-contribuicoes-sociais-na-contratacao-de-bens-e-servicos-irrf-pis-cofins-csll-inss-iss/?ajaxCalendar=1&mo=3&yr=2025)
d	s	t	q	q	s	s
30	31	1	2	3	4	5
6	7 (https://www.abop.org.br/cursos/72-curso-sobre-retencao-na-fonte-de-tributos-e-contribuicoes-sociais-na-contratacao-de-bens-e-servicos-irrf-pis-cofins-csll-inss-iss/?ajaxCalendar=1&mo=3&yr=2025-04-07/)			10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

27

28

29

30

1

2

3

Próximos Cursos

05/05/2025 a 09/05/2025

✦ 13º Curso de Terceirização e Planilha de Custos e Formação de Preços, Segundo a nova IN nº 05/2017 e Reforma Trabalhista - Turma Confirmada ! (<https://www.abop.org.br/cursos/13o-curso-de-terceirizacao-e-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-segundo-a-nova-in-no-05-2017-e-reforma-trabalhista/>)

05/05/2025 a 09/05/2025

✦ 1º Curso de Gestão de Convênios na Prática – Incluindo as Portarias Conjuntas MGI/MF/CGU nº 28, de 21 de maio de 2024 e nº 29, de 22 de maio de 2024 - Turma Confirmada!
(<https://www.abop.org.br/cursos/1o-curso-de-gestao-de-convenios-na-pratica-incluindo-as-portarias-conjuntas-mgi-mf-cgu-no-28-de-21-de-maio-de-2024-e-no-29-de-22-de-maio-de-2024/>)

05/05/2025 a 09/05/2025

✦ 4º Curso sobre Siafi Operacional - Para Iniciantes - Turma Confirmada!
(<https://www.abop.org.br/cursos/4o-curso-sobre-siafi-operacional-para-iniciantes/>)

✦ Visualizar todos os cursos (<https://www.abop.org.br/cursos/>)

Contato

Telefone: (61) 3224-2613**E-mails:**

abop@abop.org.br

treinamento@abop.org.br

secretaria@abop.org.br

Endereço: S.C.S, Quadra 02 Bloco "B" Nº 20, Edifício Palácio do Comércio 8º Andar, Salas 801/806, 901/906**CEP:** 70.318-900 Brasília/DF - Brasil

Últimas Notícias

Modalidades de Cursos (<https://www.abop.org.br/modalidades-de-cursos/>)

Disponível Programação de Cursos para 2025 (<https://www.abop.org.br/disponivel-programacao-de-cursos/>)

Pesquise no site....

Pesquisar

Pesquisar

All Rights Reserved by ABOP

45 anos de história e transformação

+13000 alunos capacitados

+ de 5.000 instituições atendidas

+ de 8000 curso/eventos realizados

74º Curso de Administração Orçamentária e Financeira – Gestão de Finanças Públicas Fundamentos e Prática de Planejamento, Orçamento e a Administração Financeira com Responsabilidade Fiscal

Associação Brasileira de Orçamento Público

Início (<https://www.abop.org.br>) / Evento (<https://www.abop.org.br/cursos/>) /

74º Curso de Administração Orçamentária e Financeira – Gestão de Finanças Públicas Fundamentos e Prática de Planejamento, Orçamento e a Administração Financeira com Responsabilidade Fiscal

<https://www.abop.org.br/cursos/74o-curso-de-administracao-orcamentaria-e-financeira-gestao-de-financas-publicas-fundamentos-e-pratica-de-planejamento-orcamento-e-a-administracao-financeira-com-responsabilidade-fiscal/>



jun 2, 2025 (<https://www.abop.org.br/cursos/74o-curso-de-administracao-orcamentaria-e-financeira-gestao-de-financas-publicas-fundamentos-e-pratica-de-planejamento-orcamento-e-a-administracao-financeira-com-responsabilidade-fiscal/>)



(<https://www.abop.org.br/cursos/74o-curso-de-administracao-orcamentaria-e-financeira-gestao-de-financas-publicas-fundamentos-e-pratica-de-planejamento-orcamento-e-a-administracao-financeira-com-responsabilidade-fiscal/>)

Deixe uma resposta (<https://www.abop.org.br/cursos/74o-curso-de-administracao-orcamentaria-e-financeira-gestao-de-financas-publicas-fundamentos-e-pratica-de-planejamento-orcamento-e-a-administracao-financeira-com-responsabilidade-fiscal/#respond>)



(<https://www.abop.org.br/cursos/74o-curso-de-administracao-orcamentaria-e-financeira-gestao-de-financas-publicas-fundamentos-e-pratica-de-planejamento-orcamento-e-a-administracao-financeira-com-responsabilidade-fiscal/>)

Execução Orçamentária e Financeira (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/execucao-orcamentaria-financeira/>)

, Presencial (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/presencial/>)



Curso de Administração Orçamentária e Financeira - Gestão de Finanças Públicas Fundamentos e Prática de Planejamento, Orçamento

(<https://www.abop.org.br/cursos/74o-curso-de-administracao-orcamentaria-e-financeira-gestao-de-financas-publicas-fundamentos-e-pratica-de-planejamento-orcamento-e-a-administracao-financeira-com-responsabilidade-fiscal/>)

Download do curso



([/cursos/74o-curso-de-administracao-orcamentaria-e-financeira-gestao-de-financas-publicas-fundamentos-e-pratica-de-planejamento-orcamento-e-a-administracao-financeira-com-responsabilidade-fiscal/?format=pdf](https://www.abop.org.br/cursos/74o-curso-de-administracao-orcamentaria-e-financeira-gestao-de-financas-publicas-fundamentos-e-pratica-de-planejamento-orcamento-e-a-administracao-financeira-com-responsabilidade-fiscal/?format=pdf))

Localização

Auditório da ABOP - SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806

(<https://www.abop.org.br/locations/auditorio-da-abop-scs-qd-02-edificio-palacio-do-comercio-conjunto-801-a-806-2/>)

Categorias

- Execução Orçamentária e Financeira (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/execucao-orcamentaria-financeira/>)
- Presencial (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/presencial/>)

Data / Hora Date(s) - 02/06/2025 a 06/06/2025

08:00 - 18:00

Valor do curso R\$3.200,00

Brasília-DF, 02 a 06/06/2025

Horário do evento: 08h às 12h e 14h às 18h

Gestão de Finanças Públicas

Fundamentos e Prática de Planejamento, Orçamento e a Administração Financeira com Responsabilidade Fiscal

I – OBJETIVO

Os fundamentos da gestão dos recursos públicos no Brasil e as práticas de planejamento e finanças do governo (federal, estadual ou municipal), são temas de interesse de qualquer cidadão brasileiro. Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), Lei de Responsabilidade Fiscal, Contratos Administrativos, Modalidades de Licitação, Receita e Despesa Pública, resultados fiscais, processo legislativo, sistemas de execução, monitoramento e avaliação são os temas abordados.

- Compreender os fundamentos e os princípios que nortearam a formulação e implementação do atual arcabouço institucional e das práticas de gestão das finanças públicas no Brasil
- Reconhecer os principais instrumentos adotados no ciclo de gestão dos recursos públicos: Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, Lei Orçamentária Anual – LOA e Programação Financeira Anual
- Entender as principais definições e classificações relacionadas com receita e despesa públicas
- Identificar as etapas da execução da despesa e sua caracterização
- Diferenciar crédito de recurso
- Identificar os principais requisitos legais para a geração da receita e da despesa pública
- Compreender o papel da programação financeira na prevenção dos riscos fiscais e os diversos mecanismos de ajuste e prevenção de desequilíbrios na execução orçamentária e financeira, adotados ao longo da história das finanças públicas brasileiras

II – PÚBLICO ALVO

Destina-se a atender o público em geral e, em especial, aos profissionais e técnicos ligados às áreas de planejamento governamental, políticas públicas, orçamento e finanças governamentais das diversas esferas de governo, além de profissionais de administração, economia, contabilidade e gestores públicos.

III – MATERIAL DIDÁTICO

Para acompanhamento das aulas os alunos receberão apostilas com slides referente ao conteúdo do curso.

IV – ESTRUTURA E CONTEÚDO

Módulo I – Tópicos de Finanças Públicas e Planejamento

Conteúdo: Sistemas Organizacionais e Estruturadores do Governo Federal: Sistema de Planejamento e Orçamento Federal; Sistema de Administração Financeira Federal; Sistema de Contabilidade Federal; Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal; Sistemas Estruturadores do Governo Federal.

Módulo II – Plano Plurianual

Conteúdo: Plano Plurianual (PPA): A Sistemática do Plano Plurianual, sua estrutura, base legal e objetivos; Conteúdo do PPA, sua elaboração e a estrutura programática; Desafios da Implementação do PPA. Elaboração e Gestão do Plano Plurianual: Princípios e modelo de gestão do PPA 2012-15; Elaboração e estrutura do PPA da União; Monitoramento; Avaliação; Revisão.

Módulo III – Lei de Diretrizes Orçamentárias

Conteúdo: . Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO): Competências da LDO; O Papel Intermediário entre Plano e Orçamento; Competências Constitucionais e Previstas na LRF; Anexo de Metas Fiscais; Anexo de Riscos Fiscais.

Módulo IV – Orçamento e Lei Orçamentária Anual

Conteúdo: Lei Orçamentária Anual (LOA): Fundamentos e Evolução do Orçamento Público; Objetivos da Política Orçamentária e Funções do Orçamento Público; Princípios Orçamentários; Organização dos Orçamentos; A Relação da LOA com o PPA e a LDO; Emendas Parlamentares e Créditos Adicionais. Elaboração da Lei Orçamentária Anual: Os Planos Orçamentários – PO; Revisão das Ações Orçamentárias; Etapas do Processo de Elaboração Orçamentária; Estrutura Programática; Cadastro de Programas e Ações Orçamentárias; Fluxo do Processo de Elaboração da Proposta Orçamentária; Proposta Setorial.

Módulo V – Receita Orçamentária

Conteúdo: Receita Orçamentária: Conceito e Definições; Classificações Orçamentárias da Receita; Estágios da Receita; Reconhecimento da Receita Orçamentária; Deduções da Receita Orçamentária; Dívida Ativa.

Módulo VI – Despesa Orçamentária

Conteúdo: Despesa: Caracterização da Despesa; Transferência de Recursos Públicos para o Setor Privado e outras Entidades; Classificações da Despesa Orçamentária; Etapas de Execução da Despesa; Sanções em Caso de Desrespeito ao Ordenamento Institucional; Reconhecimento da Despesa Orçamentária; Reconhecimento da Despesa sob o Enfoque Patrimonial x Legalidade da Despesa. Encerramento do Exercício e Restos a Pagar: Fundamentos; Definição de Restos a Pagar; Inscrição em Restos a Pagar em Final de Mandato; Observância da Ordem Cronológica dos Pagamentos; Valor da Despesa Inscrita em Restos a Pagar; Cancelamento de Restos a Pagar; Vigência dos Restos a Pagar; Prescrição de Restos a Pagar; Orientações para Início de Nova Administração; Experiência Internacional – Distintos Modelos de Restos a Pagar ou “Carry Over”; Despesas de Exercícios Anteriores; Superávits Financeiros de Exercícios Anteriores.

Módulo VII – Conta Única e Suprimento de Fundos

Conteúdo: Conta Única do Tesouro Nacional: O Modelo Conceitual de Conta Única; Contexto Histórico no Brasil; Conceito e Previsão Legal; Cobertura da Conta Única; Manutenção das Disponibilidades do Tesouro no Banco Central; Remuneração da Conta Única; Subcontas da Conta Única no Banco Central; Documentos Utilizados na Movimentação da Conta Única; Ingressos na Conta Única; Aplicação Financeira na Conta Única; Saídas da Conta Única; Instrumentos de Pagamento – Ordens Bancárias e Outros. O Tesouro Nacional e o Sistema de Pagamentos Brasileiro: O que é um Sistema de Pagamentos; Mecanismos de Gerência de Riscos em Sistemas de Pagamentos; Estrutura e Principais Características do Antigo Sistema; Principais Pontos do Novo Sistema de Pagamentos Brasileiro; Os Impactos do SPB nas Rotinas do Tesouro Nacional. Suprimento de Fundos: O que é Suprimento de Fundos; As Despesas Realizáveis por Suprimento de Fundos; Restrições ao Suprido; Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF; A Concessão do Suprimento de Fundos; Execução do Suprimento de Fundos; Prestação de Contas; Movimentação por meio de Contas Correntes Bancárias; O Passo a Passo do Suprimento de Fundos por meio do CPGF; Dúvidas mais Frequentes.

Módulo VIII – Programação e Execução Financeira

Conteúdo: Programação e Execução Financeira: Antecedentes; Programação Financeira Conforme a Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF; Elaboração, Acompanhamento e Ajustes da Programação Anual; Programação Financeira, Passo a Passo; Limitação de Empenho; Programação de Desembolsos Mensais; Acompanhamento e Ajustes Bimestrais; Contingenciamentos e outros Mecanismos de Ajuste Orçamentário; Movimentação de Créditos e Recursos Financeiros. Programação da Execução Orçamentária e Financeira: Aspectos Gerais da Programação Financeira;

O Sistema de Programação Financeira do Governo Federal; O Processo de Programação Financeira no Governo Federal; Liberação de Recursos; Observações Importantes sobre a Programação Financeira; Impactos sobre o Volume dos Restos a Pagar (Metodologia do Governo Federal); Impacto de Acumulação de Caixa; Contingenciamento de Despesas e Orçamento Impositivo.

V – METODOLOGIA

Ao longo do curso serão apresentados aspectos teóricos e práticos dos temas relacionados. As aulas serão expositivas, com apresentação de slides.

Ao longo de cada módulo serão aplicados exercícios para verificação do aprendizado e fixação dos conceitos.

O curso será ministrado, por professores com amplo conhecimento e se valendo da teoria de finanças públicas, de conhecimentos de economia, de contabilidade e de administração, e principalmente da experiência vivida na gestão das contas do governo federal, buscando trazer para o público o conhecimento a respeito de como o governo administra os recursos públicos, como está institucionalizado para executar essa tarefa, quais os instrumentos utilizados para gerir os recursos financeiros, como funcionam os processos de planejamento e de execução da despesa pública.

O curso está **confirmado** para o **período de 02 a 06/06/2025**, no **horário das 08h às 12h e 14h às 18h**, totalizando 40 horas/aula. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários ao desempenho do evento.

VI – LOCAL E INFORMAÇÕES

O evento será ministrado no Auditório da ABOP – SCS, Qd. 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806 – CEP: 70.318-900, Brasília-DF.

Para maiores informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993 ou na Internet acesse o endereço www.abop.org.br.

VII – INSCRIÇÕES / CUSTO

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha de Inscrição Online, enquanto houver vaga. O investimento da inscrição é de **R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais)** por participante.

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas no mesmo curso, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341 – ITAU – Agência 8635, Conta Corrente nº 24.938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48h antes do início do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

VIII – REQUISITOS

Ter curso superior ou exercício profissional na área de planejamento, patrimônio, orçamento, administração e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.

Não Sabe onde ficar? Confira a lista de hotéis (<http://www.abop.org.br/lista-de-hoteis/>) em Brasília

Faça sua inscrição

Você deve estar logado (https://www.abop.org.br/wp-login.php?redirect_to=https%3A%2F%2Fwww.abop.org.br%2Fcursos%2F74o-curso-de-administracao-orcamentaria-e-financeira-gestao-de-financas-publicas-fundamentos-e-pratica-de-planejamento-orcamento-e-a-administracao-financeira-com-responsabilidade-fiscal%2F) para postar um comentário

Login

Nome de usuário

Senha

☐ Lembrar

Login [Registrar-se \(https://www.abop.org.br/register/\)](https://www.abop.org.br/register/)

Faça sua inscrição

Busque aqui o que você procura

Pesquisar

Pesquisar

Calendário de Cursos

<<						>>
(/cursos/74o-						(/cursos/74o-
curso-de-						curso-de-
administracao-						administracao-
orcamentaria-						orcamentaria-
e-						e-
financeira-						financeira-
gestao-de-						gestao-de-
financas-						financas-
publicas-						publicas-
fundamentos-						fundamentos-
e-pratica-	abr 2025					e-pratica-
de-						de-
planejamento-						planejamento-
orcamento-						orcamento-
e-a-						e-a-
administracao-						administracao-
financeira-						financeira-
com-						com-
responsabilidade-						responsabilid
fiscal/?						fiscal/?
ajaxCalendar=1&mo=3&yr=2025)						ajaxCalendar:
d	s	t	q	q	s	s
30	31	1	2	3	4	5

6	7 (https://www.abop.org.br/cursos/74o-curso-de-administracao-orcamentaria-e-financeira-gestao-de-financas-publicas-fundamentos-e-pratica-de-planejame-2025-04-07/)			10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Próximos Cursos

05/05/2025 a 09/05/2025

✦ 13º Curso de Terceirização e Planilha de Custos e Formação de Preços, Segundo a nova IN nº 05/2017 e Reforma Trabalhista - Turma Confirmada ! (<https://www.abop.org.br/cursos/13o-curso-de-terceirizacao-e-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-segundo-a-nova-in-no-05-2017-e-reforma-trabalhista/>)

05/05/2025 a 09/05/2025

✦ 1º Curso de Gestão de Convênios na Prática – Incluindo as Portarias Conjuntas MGI/MF/CGU nº 28, de 21 de maio de 2024 e nº 29, de 22 de maio de 2024 - Turma Confirmada!
(<https://www.abop.org.br/cursos/1o-curso-de-gestao-de-convenios-na-pratica-incluindo-as-portarias-conjuntas-mgi-mf-cgu-no-28-de-21-de-maio-de-2024-e-no-29-de-22-de-maio-de-2024/>)

05/05/2025 a 09/05/2025

✦ 4º Curso sobre Siafi Operacional - Para Iniciantes - Turma Confirmada!
(<https://www.abop.org.br/cursos/4o-curso-sobre-siafi-operacional-para-iniciantes/>)

✦ Visualizar todos os cursos (<https://www.abop.org.br/cursos/>)

Contato

Telefone: (61) 3224-2613

E-mails:

abop@abop.org.br

treinamento@abop.org.br

secretaria@abop.org.br

Endereço: S.C.S, Quadra 02 Bloco "B" Nº 20, Edifício Palácio do Comércio 8º Andar, Salas 801/806, 901/906

CEP: 70.318-900 Brasília/DF - Brasil

Últimas Notícias

Modalidades de Cursos (<https://www.abop.org.br/modalidades-de-cursos/>)

Disponível Programação de Cursos para 2025 (<https://www.abop.org.br/disponivel-programacao-de-cursos/>)

Pesquise no site....

Pesquisar

Pesquisar

All Rights Reserved by ABOP

45 anos de história e transformação

+13000 alunos capacitados

+ de 5.000 instituições atendidas

+ de 8000 curso/eventos realizados

11º Curso de Excel Avançado Aplicado ao Setor Público – Turma Confirmada!

Associação Brasileira de Orçamento Público

Início (<https://www.abop.org.br>) / Evento (<https://www.abop.org.br/cursos/>) /
11º Curso de Excel Avançado Aplicado ao Setor Público – Turma Confirmada!

<https://www.abop.org.br/cursos/11o-curso-de-excel-avancado-aplicado-ao-setor-publico/> 11º Curso de Excel Avançado Aplicado ao Setor Público – Turma Confirmada!



maio 26, 2025 (<https://www.abop.org.br/cursos/11o-curso-de-excel-avancado-aplicado-ao-setor-publico/>)



(<https://www.abop.org.br/cursos/11o-curso-de-excel-avancado-aplicado-ao-setor-publico/>)

Deixe uma resposta (<https://www.abop.org.br/cursos/11o-curso-de-excel-avancado-aplicado-ao-setor-publico/#respond>)



(<https://www.abop.org.br/cursos/11o-curso-de-excel-avancado-aplicado-ao-setor-publico/>)

Confirmado (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/confirmados/>),

Outros (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/outros/>),

Presencial (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/presencial/>)

CURSO DE EXCEL AVANÇADO APLICADO AO SETOR PÚBLICO

(<https://www.abop.org.br/cursos/11o-curso-de-excel-avancado-aplicado-ao-setor-publico/>)

Download do curso



([/cursos/11o-curso-de-excel-avancado-aplicado-ao-setor-publico/?format=pdf](https://www.abop.org.br/cursos/11o-curso-de-excel-avancado-aplicado-ao-setor-publico/?format=pdf))

Localização

Auditório da ABOP - SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806

(<https://www.abop.org.br/locations/brasil-ia-centro-de-convencoes/>)

Categorias

- Confirmado (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/confirmados/>)
- Outros (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/outros/>)
- Presencial (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/presencial/>)

Data / Hora Date(s) - 26/05/2025 a 30/05/2025

14:00 - 18:00

Valor do curso R\$2.500,00

Brasília-DF, 26 a 30/05/2025

Horário: 14h às 18h

CONFIRMADO

(<https://www.abop.org.br/wp-content/uploads/2022/02/confirmado-png-4-e1648670287884.png>)

I – INTRODUÇÃO

O curso de Excel Avançado aperfeiçoa o uso dos recursos desta ferramenta, possibilitando ao usuário aprimorar a coleta, análise e apresentação de informações necessárias à tomada de decisões.

II – OBJETIVO

O curso de Excel Avançado destina-se a servidores públicos federais que necessitem aprimorar seus conhecimentos do Excel para a manipulação e tratamento de informações extraídas do Siafi Operacional, do Siafi Gerencial, de outros sistemas ou de dados em geral.

O aluno aprenderá nesse curso os fundamentos mais avançados do Excel.

O curso será integrado à prática dos servidores públicos federais por meio de exemplos e exercícios a partir de dados extraídos dos sistemas do Governo.

III – PRÉ-REQUISITOS

Ter conhecimentos básicos de informática, de navegação na Internet e de Excel Básico.

Para um melhor aproveitamento se recomenda que o aluno possua acesso ao Siafi Operacional e ao Siafi Gerencial. No entanto, se não tiver acesso, o aluno terá acesso a arquivos previamente elaborados para trabalho durante os treinamentos.

IV – CONTEÚDO

O conteúdo do curso abrangerá os conhecimentos avançados do Excel necessários para a coleta, tratamento e divulgação de informações pelos servidores públicos federais.

Todos os módulos contarão com exercícios práticos relativos às práticas dos servidores públicos federais na extração e tratamento de informações coletadas dos sistemas estruturantes do Governo Federal.

Módulo I

Neste módulo o aluno fará uma revisão de conhecimentos básicos e aprimorará os conceitos básicos do Excel.

O Módulo 1 compreende o seguinte conteúdo:

1. Recursos avançados de formatação e impressão: Estilos de formatação; proteção de dados.
2. Classificação de dados: Classificação simples e composta.
3. Filtros de informações: Filtro para selecionar dados; Filtro avançado.
4. Pesquisas: Pesquisar informação específica em planilha Excel.
5. Proteção de arquivo e de células: Protegendo Dados; Senhas de Arquivos; Proteção de Planilhas; Ocultar Fórmulas; Análise de Dados.
6. Formatação condicional: Regras; Gerenciamento de regras.
7. Validação de dados: Configurações; e Mensagens.

Módulo II

Neste módulo o aluno aprenderá a trabalhar com fórmulas e funções, praticando com as principais fórmulas e funções. Aprenderá também a trabalhar com subtotais.

O Módulo 2 compreende o seguinte conteúdo:

1. Fórmulas e funções avançadas: Se, E, Ou, Somase, Cont.Se, Cont.núm, Procv, Proch, Concatenar, Ext.texto.
2. Auditoria de fórmulas: Definir e utilizar nome de células.
3. Totais e Subtotais: Totalizações; Inserindo subtotais.

Módulo III

Compreensão do uso de gráficos e tabelas dinâmicas. Aprenderá a importância do uso dessas funcionalidades.

Neste módulo será ofertado o seguinte conteúdo:

1. Ferramentas de tratamento de dados do Excel: Tabela e Gráfico Dinâmico;
2. Tabela Dinâmica: Edição, Formatação e Alteração de Layout; Alteração e Atualização de Fonte de Dados; Opções de Cálculo (Soma, Média, Etc...); Mostrar valores como (% do Total, Classificação, Índices, Linha Pai/Filho); Agrupamento de Datas e Valores Numéricos; Função INFODADOSTABELADINÂMICA; Campo Calculado; Segmentação de Dados; Gráfico Dinâmico; Tabela Dinâmica de Várias Planilhas; Tabela Dinâmica com Fonte de Dados Externa;
3. Gráfico Dinâmico: Tipos de gráficos; Modelos de gráfico; Linha de tendência; Combinação de gráficos.

Módulo IV

Neste módulo será demonstrado os requisitos para importação e tratamento de dados de outros formatos.

Descrição do módulo:

1. Importando dados para o Excel: Do Access; do Word; de Outras fontes; e Texto para colunas.
2. Trabalhando com importação e dados: Importação de Texto; Importando Dados; Funções de Texto; Converter Texto em Tabela; Opções dos Comandos; Extraindo Mais Recursos do Ambiente; Opções Extras dos Comandos.

Módulo V

Neste módulo será apresentado os requisitos para o uso de gravação de macros do Excel

Descrição do Módulo:

1. Macros: Definição; Tipos de Macro; Criando Macros; Associando uma Macro a um Botão.
2. Exercícios práticos de fixação

V – CARGA HORÁRIA E PERÍODO DE REALIZAÇÃO

O curso possui carga horária de 20 horas, divididas em 5 módulos de 4 horas. Cada módulo explora uma área do conhecimento do Excel com respectiva aplicação ao Siafi Operacional, ao Siafi Gerencial e a outros sistemas e informações em geral.

O curso está confirmado para **o período de 26 a 30/05/2025, no horário das 14h às 18h**. Na oportunidade, cada participante receberá apostilas e demais materiais necessários à participação no evento.

VI – LOCAL, VALOR INSCRIÇÃO E INFORMAÇÕES

As inscrições deverão ser feitas através do preenchimento da ficha de inscrição online, enquanto houver vagas. O investimento na inscrição é de **R\$ 2.500,00(dois mil e quinhentos reais) por participante**.

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341 – ITAU– Agência 8635, Conta Corrente nº 24.938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e

CF/DF 07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48h antes do início do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

VII – REQUISITOS

Ter curso superior ou exercício profissional na área de contabilidade, auditoria, administração, planejamento, orçamento, assessoria e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.

Não Sabe onde ficar? Confira a lista de hotéis (<http://www.abop.org.br/lista-de-hoteis/>) em Brasília

Faça sua inscrição

Você deve estar logado (https://www.abop.org.br/wp-login.php?redirect_to=https%3A%2F%2Fwww.abop.org.br%2Fcursos%2F11o-curso-de-excel-avancado-aplicado-ao-setor-publico%2F) para postar um comentário

Login

Nome de usuário

Senha

☐ Lembrar

Login Registrar-se (<https://www.abop.org.br/register/>)

Faça sua inscrição

Busque aqui o que você procura

Pesquisar

Pesquisar

Calendário de Cursos

<<						>>
(/cursos/11o-						(/cursos/11o-
curso-de-						curso-de-
excel-						excel-
avancado-	abr 2025					avancado-
aplicado-ao-						aplicado-ao-
setor-						setor-
publico/?						publico/?
ajaxCalendar=1&mo=3&yr=2025)						ajaxCalendar:
d	s	t	q	q	s	s
30	31	1	2	3	4	5
6	7 (https://www.abop.org.br/cursos/2025-04-07/)			10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Próximos Cursos

05/05/2025 a 09/05/2025

❖ 13º Curso de Terceirização e Planilha de Custos e Formação de Preços, Segundo a nova IN nº 05/2017 e Reforma Trabalhista - Turma Confirmada ! (<https://www.abop.org.br/cursos/13o-curso-de-terceirizacao-e-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-segundo-a-nova-in-no-05-2017-e-reforma-trabalhista/>)

05/05/2025 a 09/05/2025

❖ 1º Curso de Gestão de Convênios na Prática – Incluindo as Portarias Conjuntas MGI/MF/CGU nº 28, de 21 de maio de 2024 e nº 29, de 22 de maio de 2024 - Turma Confirmada!
(<https://www.abop.org.br/cursos/1o-curso-de-gestao-de-convenios-na-pratica-incluindo-as-portarias-conjuntas-mgi-mf-cgu-no-28-de-21-de-maio-de-2024-e-no-29-de-22-de-maio-de-2024/>)

05/05/2025 a 09/05/2025

❖ 4º Curso sobre Siafi Operacional - Para Iniciantes - Turma Confirmada!
(<https://www.abop.org.br/cursos/4o-curso-sobre-siafi-operacional-para-iniciantes/>)

❖ Visualizar todos os cursos (<https://www.abop.org.br/cursos/>)

Contato

Telefone: (61) 3224-2613

E-mails:

abop@abop.org.br

treinamento@abop.org.br

secretaria@abop.org.br

Endereço: S.C.S, Quadra 02 Bloco "B" Nº 20, Edifício Palácio do Comércio 8º Andar, Salas 801/806, 901/906

CEP: 70.318-900 Brasília/DF - Brasil

Últimas Notícias

Modalidades de Cursos (<https://www.abop.org.br/modalidades-de-cursos/>)

Disponível Programação de Cursos para 2025 (<https://www.abop.org.br/disponivel-programacao-de-cursos/>)

Pesquise no site....

Pesquisar

Pesquisar

All Rights Reserved by ABOP

45 anos de história e transformação

+13000 alunos capacitados

+ de 5.000 instituições atendidas

+ de 8000 curso/eventos realizados

12º Curso sobre Repactuação, Reajuste e Revisão de Contratos Administrativos

Associação Brasileira de Orçamento Público

Início (<https://www.abop.org.br>) / Evento (<https://www.abop.org.br/cursos/>) /
12º Curso sobre Repactuação, Reajuste e Revisão de Contratos Administrativos

<https://www.abop.org.br/cursos/11o-curso-sobre-repactuacao-reajuste-e-revisao-de-contratos-administrativos/>

12º Curso sobre Repactuação, Reajuste e Revisão de Contratos Administrativos



jul 7, 2025 (<https://www.abop.org.br/cursos/11o-curso-sobre-repactuacao-reajuste-e-revisao-de-contratos-administrativos/>)



(<https://www.abop.org.br/cursos/11o-curso-sobre-repactuacao-reajuste-e-revisao-de-contratos-administrativos/>)

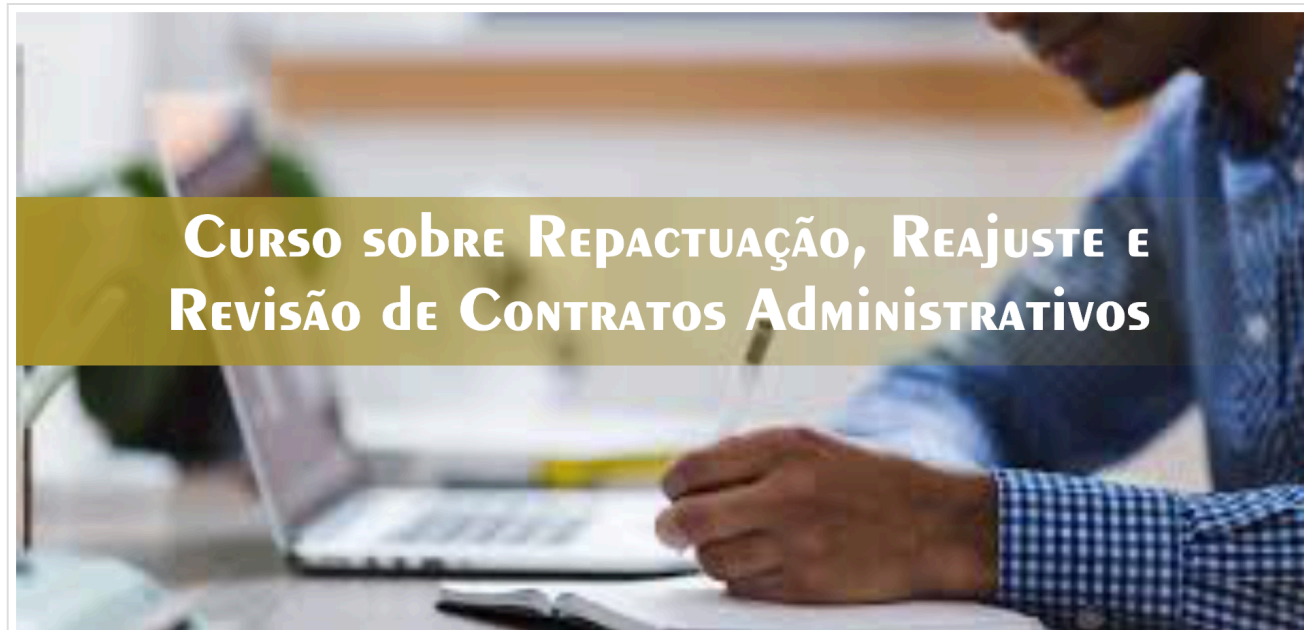
Deixe uma resposta (<https://www.abop.org.br/cursos/11o-curso-sobre-repactuacao-reajuste-e-revisao-de-contratos-administrativos/#respond>)



(<https://www.abop.org.br/cursos/11o-curso-sobre-repactuacao-reajuste-e-revisao-de-contratos-administrativos/>)

Licitações, Contratos e Convênios (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/licitacoes-contratos-e-convenios/>)

, Presencial (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/presencial/>)



CURSO SOBRE REPACTUAÇÃO, REAJUSTE E REVISÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

(<https://www.abop.org.br/cursos/11o-curso-sobre-repactuacao-reajuste-e-revisao-de-contratos-administrativos/>)

Download do curso



(/cursos/11o-curso-sobre-repactuacao-reajuste-e-revisao-de-contratos-administrativos/?format=pdf)

Localização

Auditório da ABOP - SCS, Qd . 02, Edifício Palácio do Comércio, conjunto 801 a 806

(<https://www.abop.org.br/locations/brasil-ia-centro-de-convencoes/>)

Categorias

- Licitações, Contratos e Convênios (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/licitacoes-contratos-e-convenios/>)
- Presencial (<https://www.abop.org.br/cursos/categorias/presencial/>)

Data / Hora Date(s) - 07/07/2025 a 11/07/2025

08:00 - 12:00

Valor do curso R\$2.500,00

Brasília-DF, 07 a 11/07/2025

Horário do evento : 08h às 12h

I – APRESENTAÇÃO

O Curso sobre Repactuação, Reajuste e Revisão de Contratos Administrativos, objetiva a capacitação e atualização dos servidores públicos que atuam diretamente com os realinhamentos de preços em aquisições de bens e contratações de serviços para o atendimento das necessidades da Administração Pública.

A capacitação dos servidores públicos responsáveis pela elaboração das demandas administrativas e das minutas de editais e contratos administrativos é a via mais célere para a observância dos princípios constitucionais norteadores da Administração Pública, especialmente aqueles relacionados à legalidade, economicidade e eficiência administrativa. O curso se divide em quatro etapas: a) Apresentação – Princípios; conceitos; legislação aplicável; fundamentos legais, doutrinários e jurisprudenciais; b) Procedimentos Internos Preparatórios – elaboração da nota técnica; termo de referência e projeto básico; pesquisa mercadológica; planilha de formação de preços; Bonificações e Despesas Indiretas – BDI; elaboração da minuta de edital; c) Formalização da Contratação Administrativa – aditamentos contratuais; formalização de termo aditivo; apostilamento contratual; alterações quantitativas e qualitativas do objeto contratado; prorrogação de vigência contratual; preclusão temporal para repactuação; d) Gestão de Contrato Administrativo – estudos de casos.

O foco da capacitação é a preparação dos servidores na condução dos procedimentos licitatórios, a partir das demandas da área técnica, com a apresentação de técnicas de elaboração de termos de referência, projetos básicos, planilha de formação de preços, minutas de editais e contratos administrativos, de forma que sejam respeitadas as normas constitucionais, legais e regulamentares aplicáveis aos procedimentos de manutenção do equilíbrio econômico financeiro dos contratos administrativos, em conformidade com as orientações da Advocacia-Geral da União e jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

II – PÚBLICO ALVO

Ordenadores de Despesas; Membros de Comissões de Licitação; Pregoeiros, Gestores de Contrato; Membros de Equipes Designadas para Fiscalização; Servidores de Auditoria e Controle Interno; Auditores; Assessores e Servidores Públicos Dirigentes ou agentes empresariais e demais interessados.

III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º Módulo – Apresentação

- Princípios constitucionais e legais aplicáveis à Administração Pública em contratações públicas.
- Legislação aplicável – Art. 37, XXI, da Constituição Federal, Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 5.450/2005, Decreto nº 7.892/2013, Instruções Normativas específicas; Orientações Normativas da Advocacia – Geral da União; Principais julgados e súmulas do Tribunal de Contas da União sobre manutenção do equilíbrio econômico financeiros dos contratos administrativos.

- Conceitos: reequilíbrio; revisão; repactuação; realinhamento; recomposição; reajuste; atualização e correção monetária.
- Teorias aplicáveis à manutenção do equilíbrio econômico financeiro: cláusula rebus sic stantibus x pacta sunt servanda; teoria da imprevisão; teoria do fato do príncipe; teoria do fato da administração; força maior e caso fortuito; interferências imprevistas.

2º Módulo – Procedimentos Internos Preparatórios

- Fase interna do procedimento licitatório:
 - Instrução processual- Elaboração da nota técnica (justificativas da contratação)
 - Exigências legais sobre disponibilidade orçamentária
 - Termo de Referência e projeto básico (elementos mínimos)
 - Planilha de formação de preços
 - Bonificações e Despesas Indiretas – BDI
 - Pesquisa mercadológica
 - Minuta de edital e do contrato administrativo – cláusulas afetas à manutenção do equilíbrio econômico financeiro.
- Jurisprudência e doutrina relacionadas.

3º Módulo – Formalização da Contratação Administrativa

- Aditamentos contratuais
 - Termo aditivo
 - Apostilamento contratual
- Exigência e dispensa de interregno mínimo
- Alterações quantitativas e qualitativas do objeto contratado
 - Pesquisa mercadológica
 - Cuidados para evitar “jogo de planilha” em contratos públicos
- Prorrogação de vigência contratual
- Contratos de prestação de serviços de natureza continuada
- Preclusão temporal para o contratado pleitear a repactuação
 - Jurisprudência e doutrina relacionadas.

4º Módulo – Gestão de Contrato Administrativo

- Formalização de contratos administrativos e substituição por instrumentos congêneres
- Cláusulas contratuais essenciais
- Técnicas de elaboração de minutas contratuais
- Irregularidades e nulidades contratuais
- Gestão de contratos administrativos
- Recebimento do objeto e atesto de execução contratual
- Responsabilidades do fiscal / gestor do contrato administrativo
- Orientações sobre a aplicação de sanções administrativas
- Jurisprudência e doutrina relacionadas

IV – METODOLOGIA, CARGA HORÁRIA E PERÍODO

O curso está organizado em quatro módulos e **previsto** para ser realizado **no período de 07 a 11/07/2025, das 08h às 12h**, com uma carga horária total de **20 horas/aula**, o qual será ministrado em aulas expositivas, mediante acompanhamento com material didático fornecido pelo professor, recursos de informática (data-show) e discussão de situações e casos concretos.

V – LOCAL E INFORMAÇÕES

O curso poderá ser ministrado nas instalações da ABOP. Para mais informações utilize os telefones: (61) 3224-2613, (61) 3224-2159 e Fax: (61) 3225-1993, na Internet acesse o endereço www.abop.org.br.

VI – INSCRIÇÕES

Deverão ser feitas através do preenchimento da Ficha Online, enquanto houver vaga. **O investimento na inscrição é de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por participante.**

Para cada 05(cinco) inscrições do mesmo órgão efetivadas neste evento, a Abop está oferecendo 01(uma) bolsa integral adicional.

A ABOP só considerará efetivada a inscrição após a apresentação da cópia do depósito da referida importância no Banco 341– ITAU – Agência 8635, Conta Corrente nº 24938-9 ou da Nota de Empenho correspondente, em nome da entidade. O CNPJ 00.398.099/0001-21 e CF/DF 07.343.300/001-00.

A ABOP poderá postergar o início do evento ou cancelar em até 48h antes do início do evento, caso o número de participantes não seja suficiente para atender a programação.

VII – REQUISITOS

Ter curso superior ou exercício profissional na área de contabilidade, auditoria, administração, planejamento, orçamento, assessoria e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.

Não Sabe onde ficar? Confira a lista de hotéis (<http://www.abop.org.br/lista-de-hoteis/>) em Brasília

Faça sua inscrição

Você deve estar logado (https://www.abop.org.br/wp-login.php?redirect_to=https%3A%2F%2Fwww.abop.org.br%2Fcursos%2F11o-curso-sobre-repactuacao-reajuste-e-revisao-de-contratos-administrativos%2F) para postar um comentário

Login

Nome de usuário

Senha

☐ Lembrar

Login [Registrar-se \(https://www.abop.org.br/register/\)](https://www.abop.org.br/register/)

Faça sua inscrição

Busque aqui o que você procura

Pesquisar

Pesquisar

Calendário de Cursos

<<						>>
(/cursos/11o-						(/cursos/11o-
curso-						curso-
sobre-						sobre-
repactuacao-						repactuacao-
reajuste-e-						reajuste-e-
revisao-de-						revisao-de-
contratos-						contratos-
administrativos/?						administrativ
ajaxCalendar=1&mo=3&yr=2025)						ajaxCalendar:
d	s	t	q	q	s	s
30	31	1	2	3	4	5
6	7 (https://www.abop.org.br/cursos/2025-04-07/)			10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

27

28

29

30

1

2

3

Próximos Cursos

05/05/2025 a 09/05/2025

✦ 13º Curso de Terceirização e Planilha de Custos e Formação de Preços, Segundo a nova IN nº 05/2017 e Reforma Trabalhista - Turma Confirmada ! (<https://www.abop.org.br/cursos/13o-curso-de-terceirizacao-e-planilha-de-custos-e-formacao-de-precos-segundo-a-nova-in-no-05-2017-e-reforma-trabalhista/>)

05/05/2025 a 09/05/2025

✦ 1º Curso de Gestão de Convênios na Prática – Incluindo as Portarias Conjuntas MGI/MF/CGU nº 28, de 21 de maio de 2024 e nº 29, de 22 de maio de 2024 - Turma Confirmada!
(<https://www.abop.org.br/cursos/1o-curso-de-gestao-de-convenios-na-pratica-incluindo-as-portarias-conjuntas-mgi-mf-cgu-no-28-de-21-de-maio-de-2024-e-no-29-de-22-de-maio-de-2024/>)

05/05/2025 a 09/05/2025

✦ 4º Curso sobre Siafi Operacional - Para Iniciantes - Turma Confirmada!
(<https://www.abop.org.br/cursos/4o-curso-sobre-siafi-operacional-para-iniciantes/>)

✦ Visualizar todos os cursos (<https://www.abop.org.br/cursos/>)

Contato

Telefone: (61) 3224-2613**E-mails:**

abop@abop.org.br

treinamento@abop.org.br

secretaria@abop.org.br

Endereço: S.C.S, Quadra 02 Bloco "B" Nº 20, Edifício Palácio do Comércio 8º Andar, Salas 801/806, 901/906**CEP:** 70.318-900 Brasília/DF - Brasil

Últimas Notícias

Modalidades de Cursos (<https://www.abop.org.br/modalidades-de-cursos/>)

Disponível Programação de Cursos para 2025 (<https://www.abop.org.br/disponivel-programacao-de-cursos/>)

Pesquise no site....

Pesquisar

Pesquisar

All Rights Reserved by ABOP