

Estudo Técnico Preliminar 63/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 67285.000621/2024-09

2. Introdução

Os Estudos Técnicos Preliminares (ETP) desempenham um papel crucial na viabilização das aquisições e contratações necessárias para o pleno desempenho das atividades institucionais da Prefeitura de Aeronáutica de Brasília (PABR). Em uma organização dedicada a apoiar as operações da Força Aérea Brasileira na gestão e manutenção de Próprios Nacionais Residenciais, a precisão e a eficácia na condução desses estudos são essenciais para garantir que os recursos sejam direcionados de forma estratégica e alinhada aos objetivos da instituição.

Nesse contexto, compreender a importância e a finalidade dos Estudos Técnicos é fundamental para orientar as decisões de investimento e as escolhas de aquisição, permitindo à PABR atender às suas necessidades operacionais e administrativas de maneira eficiente e eficaz. Ao longo deste estudo, exploraremos detalhadamente como os Estudos Técnicos contribuem para a viabilização das aquisições e contratações, destacando sua relevância para o alcance dos objetivos estratégicos da organização.

3. Descrição da necessidade

Contratação de assinatura anual de plataforma web para gerenciamento de projetos em atendimento as seguintes necessidades elencadas pela Prefeitura de Aeronáutica de Brasília (PABR):

3.1. Necessidade de Negócio:

- Disponibilizar um ambiente flexível que permita uma gestão eficiente, simplificada e ágil em todos os níveis da organização;
- Representar visualmente os fluxos de trabalho definidos pelas equipes da PABR, incorporando elementos da abordagem de gestão ágil;
- Facilitar a interação colaborativa em tempo real, de forma intuitiva e de fácil utilização;
- Permitir o envio e recebimento de notificações instantâneas, bem como por e-mail, mantendo todos os envolvidos atualizados;
- Oferecer a possibilidade de fazer cópias das informações pertinentes aos projetos;
- Conceder diferentes níveis de permissões de acesso aos membros designados, restringindo a visibilidade e edição conforme necessário;
- Permitir a criação de uma quantidade significativa, ou ilimitada, de projetos;
- Facilitar a anexação de arquivos, com menos restrições quanto ao formato e tamanho;
- Possibilitar a personalização de campos de acordo com as necessidades específicas;
- Atender às normas e políticas de segurança da informação estabelecidas pela PABR.

3.2. Necessidades Tecnológicas:

- Garanta manutenção corretiva, com atualizações contínuas sempre que necessário;
- Ofereça suporte para uso via Web e Mobile, permitindo acesso em diferentes dispositivos;
- Possua funcionalidades de administração da ferramenta e controle de acesso para garantir a segurança dos dados;

- Permita a exportação de dados de forma simples, facilitando a integração com outros sistemas;
- Apresente um alto grau de usabilidade para garantir fácil adoção pelos usuários, minimizando a necessidade de treinamento adicional;
- Permita a expansão das funcionalidades padrão por meio da instalação de funcionalidades adicionais ou integrações, proporcionando flexibilidade e adaptabilidade à medida que as necessidades da organização evoluem.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Patrimônio da PABR	RAFAEL PINTO DA SILVA Maj Int

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1. A solução deve oferecer uma gama de recursos adicionais em comparação às licenças básicas (gratuitas), que são cruciais para otimizar o uso da plataforma. Abaixo, detalhamos os principais requisitos solicitados pela Administração:

5.1.1. Quadros de equipe ilimitados: É essencial ter a capacidade de criar um número ilimitado de quadros, garantindo flexibilidade e escalabilidade para a gestão de projetos em toda a organização.

5.1.2. Quantidade ilimitada de Power-Ups (funções adicionais): A possibilidade de adicionar Power-Ups de forma ilimitada é fundamental para adaptar a plataforma às necessidades específicas de cada equipe e projeto, proporcionando maior eficiência e personalização.

5.1.3. Aumento da cota de Butler: O aumento da cota de Butler, uma ferramenta poderosa de automação e insights para os quadros, é crucial para maximizar a produtividade e eficácia na gestão de tarefas e fluxos de trabalho.

5.1.4. Listas de verificação avançadas: A capacidade de criar listas de verificação avançadas, com estabelecimento de prazos e atribuição de responsabilidades específicas, é fundamental para garantir uma gestão eficaz das atividades e o cumprimento de metas e prazos.

5.1.5. Coleções de Quadros: A funcionalidade de criar coleções de quadros permite agrupar quadros relacionados a projetos específicos ou equipes, facilitando a organização e navegação dentro da plataforma.

5.1.6. Suporte prioritário: O acesso a suporte prioritário é essencial para garantir respostas rápidas e solução de problemas, minimizando possíveis interrupções nas operações.

5.1.7. Integração com Google Apps: A integração com Google Apps é fundamental para facilitar a colaboração e o compartilhamento de informações entre diferentes plataformas e aplicativos utilizados pela organização.

5.1.8. Privilégios de administrador: Os privilégios de administrador garantem o controle total sobre a plataforma, permitindo gerenciar usuários, permissões e configurações de segurança de forma eficiente.

5.1.9. Permissões de controle em diferentes níveis: A capacidade de definir permissões de controle em diferentes níveis é essencial para garantir a segurança dos dados e a conformidade com as políticas internas da organização, respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

5.1.10. Desativação de membros da equipe: A possibilidade de desativar membros da equipe quando necessário é importante para garantir a segurança e o gerenciamento adequado dos acessos à plataforma.

5.1.11. Permissão para observadores nos quadros: Permitir que observadores tenham acesso aos quadros é importante para fornecer visibilidade e transparência.

5.1.12. Pesquisa salva: A funcionalidade de pesquisa salva facilita o acesso rápido a informações relevantes, permitindo aos usuários encontrar rapidamente o que precisam dentro da plataforma.

5.1.13. Exportação de dados em massa e exportação de histórico: A capacidade de exportar dados em massa e histórico é fundamental para garantir a portabilidade e o backup dos dados, bem como para fins de análise, relatórios e prestação de contas.

5.1.14. Exportações de arquivos CSV para quadros individuais: A capacidade de exportar arquivos CSV para quadros individuais é útil para análise de dados específicos e integração com outras ferramentas e sistemas utilizados pela organização.

6. Descrição da solução como um todo

O Trello é uma plataforma de software que utiliza o paradigma Kanban (inspirado no sistema da Toyota) para o gerenciamento de projetos. Nele, os projetos são representados por quadros (boards), os quais contêm listas compostas por várias tarefas. Cada uma dessas tarefas é visualizada por meio de cartões, os quais são organizados dentro das listas. Os cartões possuem a capacidade de serem movidos, copiados ou compartilhados entre as listas, permitindo assim a modificação do seu status de progresso. Além disso, é possível adicionar usuários aos cartões, possibilitando uma colaboração mais abrangente. Os cartões podem ser enriquecidos com comentários, anexos, enquetes, votações, calendário, checklist, codificação e categorização por meio de etiquetas, além do uso de aplicativos acessórios conhecidos como power-ups.

O Trello oferece suporte para plataformas móveis como iPhone, Android e Windows, além de ser acessível na maioria dos navegadores de internet para dispositivos móveis.

Ao adquirir as licenças do Trello Enterprise, destinadas a no mínimo 30 usuários simultâneos, espera-se proporcionar um acompanhamento mais eficaz do desempenho dos projetos organizacionais da PABR. Isso visa ampliar a probabilidade de conclusão bem-sucedida dos projetos, reduzir custos, fortalecer o engajamento dos membros das equipes de trabalho das Divisões, permitindo que todos colaborem nos quadros, não apenas os Chefes de Setores. Além disso, a plataforma será utilizada por empresas colaboradoras, encarregados e demais militares envolvidos, visando melhorar a comunicação e a eficiência organizacional como um todo.

7. Levantamento de Mercado

Com o objetivo de atender às necessidades e estar em conformidade com as recomendações legais estabelecidas, a PABR realizou uma análise cuidadosa de cinco alternativas antes de definir a solução a ser adquirida. As opções consideradas foram: GPWeb, GED e Gepnet, MS-Project, Asana e Trello.

7.1. Análise Comparativa das Soluções Consideradas

ID	SOLUÇÃO	FONECEDORES
1	Trello	Atlassian Corporation Plc
2	GPWeb	Gratuito
3	GED e Gepnet	Gratuito
4	MS-Project	Microsoft
5	Asana	Asana, Inc.

7.1.1. SOLUÇÃO 1: Trello

O Trello é uma ferramenta de colaboração baseada na web que adota o paradigma ágil para o gerenciamento de projetos. Ele utiliza o conceito de quadros (boards) para representar os projetos, contendo listas com diversas tarefas, cada uma representada por cartões que podem ser movidos, copiados ou compartilhados entre as listas. Os cartões oferecem uma variedade de recursos, como comentários, anexos, enquetes, votações, calendário, checklist, codificação e categorização por meio de etiquetas, além de poderem ser aprimorados com aplicativos complementares conhecidos como power-ups. O Trello é compatível com plataformas móveis, incluindo iPhone, Android e Windows, e é acessível na maioria dos navegadores móveis.

Pontos positivos: Solução consolidada e disponível online. Flexibilidade e facilidade de uso. Já integrado ao uso organizacional.

Pontos negativos: Solução paga.

7.1.2. SOLUÇÃO 2: GepNet - Sistema Gestor de Escritórios de Projetos (GEPNET)

O GepNet faz parte dos sistemas disponibilizados pelo portal do software público brasileiro. Embora ofereça recursos adequados para o gerenciamento de projetos baseados no BSC (Balanced Score Card), não atende completamente às necessidades de gerenciamento de processos variados. Focado principalmente no BSC e Model Canvas, mostra-se inadequado para processos com fluxos de atividades distintos, como os de desenvolvimento de software. Além disso, possui pouca documentação e aderência limitada aos requisitos elencados, especialmente no que diz respeito à gestão ágil.

Pontos positivos: Gratuito.

Pontos negativos: Limitado ao gerenciamento de projetos baseado no BSC e Model Canvas. Pouca documentação e aderência aos requisitos de gestão ágil.

7.1.3. SOLUÇÃO 3: GepNet - Sistema Gestor de Escritórios de Projetos (GEPNET)

Desenvolvido para gerir os escritórios de projetos da Polícia Federal do Brasil, o GepNet oferece uma solução corporativa simples e intuitiva. Permite o gerenciamento e acompanhamento dos projetos na organização, com base em uma visão resumida dos processos do guia PMBOK (PMI).

Pontos positivos: Gratuito.

Pontos negativos: Não atende a diversos requisitos apresentados, especialmente relacionados à gestão ágil.

7.1.4. SOLUÇÃO 4: Microsoft Project

O Microsoft Project é uma solução consolidada de gerenciamento de projetos desenvolvida pela Microsoft.

Pontos positivos: Solução consolidada, disponível online e fácil de usar.

Pontos negativos: Não atende completamente aos requisitos essenciais, especialmente os relacionados à gestão ágil.

7.1.5. SOLUÇÃO 5: Asana

O Asana é uma ferramenta online projetada para oferecer organização de trabalho em equipes, facilitando o compartilhamento de metas, planos, tarefas e arquivos.

Pontos positivos: Possui foco no gerenciamento de atividades de projetos, proporcionando uma estrutura robusta para colaboração.

Pontos negativos: Apresenta maior complexidade em termos de usabilidade em comparação com outras soluções. A falta de um design intuitivo pode resultar em um custo mais elevado para a aprendizagem organizacional. Além disso, a ausência de personalização da tela de fundo dificulta a representação visual e gestão dos fluxos de trabalho, não atendendo ao requisito de fácil usabilidade.

7.1.6. CONCLUSÃO

As soluções analisadas não demonstraram vulnerabilidades de segurança conhecidas e algumas podem ser utilizadas sem custo. No entanto, foram imediatamente descartadas devido à sua incompatibilidade com os requisitos de negócio solicitados pela área demandante, como a incorporação de elementos das abordagens Lean e Ágil, fundamentais para a gestão organizacional adotada pela instituição. Além disso, essas soluções não oferecem facilidade para ampliar as funcionalidades por meio da instalação de plug-ins, entre outras limitações.

As alternativas analisadas, como o Ms Project, GPWeb GED e Gepnet, foram desconsideradas por não atenderem aos requisitos de negócio essenciais, especialmente no que diz respeito ao alinhamento com a abordagem ágil de gestão, colaboração através de fácil utilização pelo usuário, entre outros aspectos. Portanto, o Trello foi a única solução que satisfatoriamente atendeu às necessidades da instituição.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades estabelecidas foram calculadas com base no número de militares das equipes das Divisões de Patrimônio (DP), Administrativas (DA) e de Planejamento (DPLAN), bem como nas empresas colaboradoras terceirizadas que irão trabalhar em conjunto com a DP para o gerenciamento de seus projetos. Esses projetos visam atender aos permissionários na realização de manutenções corretivas e preventivas nos imóveis funcionais residenciais (PNR/PNRF), os quais estão sob a responsabilidade da PABR, sendo esta atividade a finalidade principal desta Prefeitura.

As quantidades estipuladas foram determinadas com base nas necessidades identificadas em cada uma das equipes mencionadas, levando em consideração o volume de trabalho esperado e a capacidade de atendimento necessário para garantir a qualidade e a eficiência na execução dos serviços. A tabela abaixo detalha as quantidades específicas estabelecidas para as assinaturas anuais, visando atender à demanda abordada:

ID	DESCRIÇÃO DETALHADA DA SOLUÇÃO	QUANTIDADE
1	SUBSCRIÇÃO ANUAL ATLISSIAN TRELLO ENTERPRISE	MÍNIMA DE 30 USUÁRIOS SIMULTÂNEOS

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 23.651,70

A solução Trello oferece três modalidades de licenças pagas, conhecidas como STANDARD, PREMIUM e ENTERPRISE, que abordam as limitações identificadas. As duas primeiras, STANDARD e PREMIUM, não se mostraram adequadas para atender plenamente às necessidades da PABR, não abrangendo todos os requisitos essenciais identificados pelo setor requisitante. Portanto, a última opção, a licença ENTERPRISE, satisfaz de maneira eficaz as expectativas da administração em relação ao atendimento completo da demanda.

É importante destacar que a quantidade mínima de 30 licenças anuais visa garantir o acesso à solução por agentes públicos em vários níveis de decisão, incluindo Chefes de Divisão, Chefes de Setores, Encarregados, Auxiliares e empresas colaboradoras terceirizadas.

Considerando que a ferramenta estará disponível na Web, será acessada facilmente pelos agentes da PABR e representantes das empresas, eliminando a necessidade de adaptação do ambiente computacional para sua utilização. Isso resulta em uma redução significativa nos custos operacionais e nos custos associados à contratação de serviços para o desenvolvimento de uma solução, tornando o Trello uma opção mais econômica para a Administração Pública.

VALOR TOTAL PARA AQUISIÇÃO			
ITEM	QUANTIDADE DE LICENÇAS	VALOR UNITÁRIO ANUAL	VALOR ANUAL
Contratação de assinatura do TRELLO PREMIUM, por um período de 12 meses; Versão: Última versão disponível para nuvem, não requer instalação	30	R\$ 788,39	R\$ 23.671,70

Observação: É crucial enfatizar que os valores estimados neste Estudo Técnico Preliminar foram obtidos a partir do site oficial dos desenvolvedores da plataforma. Devido à natureza internacional da empresa, a aquisição das licenças deve ser realizada por meio de pesquisa direta, conforme preconiza a Instrução Normativa nº 65, Artigo 5º, Inciso IV, junto a fornecedores nacionais credenciados para a comercialização das licenças. Isso pode resultar em variações significantes, devido a encargos (Imposto sobre Serviços (ISS), do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e do Pis-Importação e Cofins-Importação), nos valores estimados apresentados aqui. A seguir, encontra-se a tabela de custos diretos da plataforma, com a conversão para o real utilizando a cotação do dia. Detalhes adicionais sobre o possível valor da contratação estarão pormenorizados em um artefato posterior de Metodologia de Pesquisa de Preço anexado ao processo.

The screenshot displays the Trello pricing page with the following details:

- Navigation:** ATlassian, Trello, Funções, Soluções, Planos, Preços, Recursos. A button "Vá para os seus quadros" is in the top right.
- Header:** "Trello do seu jeito." followed by "Com a confiança de milhões de usuários, o Trello fortalece times em todo o mundo. Saiba qual opção é ideal para você."
- Plans:**
 - GRATUITO:** US\$ 0 USD. Grátis para até 10 colaboradores por espaço de trabalho. Para pessoas ou equipes que procuram organizar qualquer projeto. Button: "Começar".
 - STANDARD:** US\$ 5 USD. Por usuário por mês se cobrado ao ano (\$60 cobrado ao mês). Para pequenas equipes que precisam gerenciar trabalho e escalar a colaboração. Button: "Fazer o upgrade agora".
 - PREMIUM:** US\$ 10 USD. Por usuário por mês, se cobrado por ano (\$120 cobrado ao mês). Para equipes que precisam acompanhar e visualizar vários projetos de diferentes maneiras, incluindo quadros, cronogramas, calendários etc. Button: "Experimente grátis".
 - ENTERPRISE:** US\$ 17.50 USD. Por usuário por mês cobrado ao ano (\$210.00 preço anual por usuário). Para empresas que precisam conectar o trabalho de vários times com mais controles e segurança. Custo estimado para 50 usuários. Button: "Contato com vendas".
- Included Features:**
 - GRATUITO:** INCLUÍDO NO PLANO GRÁTIS: Cartões ilimitados, Até 10 quadros por área de trabalho, Power-Ups ilimitados por quadro, Armazenamento ilimitado (10 MB/arquivo).
 - STANDARD:** TODOS OS RECURSOS NO GRÁTIS E MAIS: Quadros ilimitados, Checklists avançadas, Campos personalizados, Armazenamento ilimitado (250 MB/arquivo), 1000 execuções de...
 - PREMIUM:** TUDO NO PLANO STANDARD, ALÉM DE: Visualizações: Calendário, cronograma, tabela, painel e mapa, Visualização da área de trabalho: tabela e calendário, Execuções ilimitadas de...
 - ENTERPRISE:** TODOS OS RECURSOS NO PREMIUM E MAIS: Áreas de trabalho ilimitadas, Permissões para toda a empresa, Quadros visíveis da empresa, Gerenciamento de quadro público.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A opção pela aquisição da solução de forma única e anual se deve à natureza da demanda e à estratégia de fornecimento escolhida. Optou-se por adquirir a solução diretamente de um único fornecedor, sem a necessidade de desmembrar a aquisição em parcelas ou itens variados. Esta abordagem proporciona uma implementação mais eficiente e simplificada, garantindo uma entrega imediata da subscrição anual após a emissão do empenho, sem complicações associadas ao parcelamento. Além disso, ao adquirir a solução de forma integral, evitam-se possíveis interrupções no serviço decorrentes de renovações periódicas, permitindo uma utilização contínua e sem interrupções.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não é necessário realizar contratações correlatas e/ou interdependentes para viabilizar esta demanda específica. O escopo da contratação pode ser atendido de forma autônoma, sem a exigência de contratos ou serviços adicionais que estejam correlacionados ou interdependentes para sua completa execução.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação não estava inicialmente contemplada no planejamento (PAAC 2024), entretanto, diante da crescente necessidade de adotar tecnologias digitais para a execução de atividades de forma remota, tornou-se imperativo considerá-la. Além disso, é relevante destacar que a PABR passou recentemente por uma mudança de gestão, resultando na definição de novos direcionamentos estratégicos. Nesse contexto, a ação de contratação se alinha aos objetivos do Governo Digital, refletindo o compromisso da instituição com a modernização e a eficiência na prestação de serviços públicos.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição das licenças do Trello ENTERPRISE trará diversos benefícios significativos para a Prefeitura de Aeronáutica de Brasília. Entre esses benefícios, destaca-se um acompanhamento mais efetivo do desempenho dos projetos organizacionais, o que aumentará a probabilidade de sua conclusão com sucesso. Além disso, a utilização da plataforma possibilitará a redução de custos, uma vez que otimizará os processos de gerenciamento de projetos e fluxo de serviços.

Outro benefício importante é o fortalecimento do engajamento dos membros das equipes de trabalho. Com o Trello ENTERPRISE, todos os colaboradores terão acesso ao quadro e poderão contribuir ativamente, não apenas os Chefes de Setores/Divisões. Isso promoverá uma cultura de colaboração e trabalho em equipe mais eficiente e participativa.

Além disso, a plataforma contribuirá positivamente para a comunicação organizacional. Ao centralizar as informações e permitir uma visualização clara do status dos projetos, o Trello facilitará a troca de informações entre os membros da equipe, promovendo uma comunicação mais eficaz e transparente. Isso resultará em uma maior alinhamento de objetivos e uma coordenação mais eficiente das atividades, contribuindo para o sucesso geral das iniciativas da PABR.

14. Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem adotadas, uma vez que o Trello é uma ferramenta de colaboração disponível na web. Portanto, não é necessário realizar qualquer tipo de instalação ou intervenção nas máquinas locais.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica, pois esta aquisição não gera impacto ambiental.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição da plataforma Trello Enterprise é viável devido aos seguintes pontos:

- Melhor acompanhamento do desempenho dos projetos organizacionais, aumentando a probabilidade de conclusão bem-sucedida;
- Redução de custos operacionais e otimização dos processos de gerenciamento;
- Fortalecimento do engajamento das equipes de trabalho, promovendo uma colaboração mais eficaz; e
- Melhoria na comunicação organizacional, facilitando a troca de informações e o alinhamento de objetivos.

17. Declaração de Viabilidade

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Encaminho à apreciação do Presidente da Comissão para análise, aprovação e subsequente encaminhamento ao Ordenador de Despesas, visando a avaliação da viabilidade da contratação proposta.

IGOR MATIAS RESENDE DE ALMEIDA

Membro Administrativo da Comissão de Planejamento

Despacho: Após análise e contribuição nos estudos para atender à demanda apresentada, encaminho ao Senhor Ordenador de Despesas para apreciação e aprovação, a fim de dar prosseguimento ao processo requisitado.

BRUNO PEREIRA DE SOUSA

Presidente da Comissão de Planejamento

Despacho: Com base nos estudos preliminares apresentados neste documento, manifesto minha aprovação quanto à demanda proposta pelo setor requisitante, autorizando o início da confecção do processo.

FREDERICO DE SOUZA AMARAL

Ordenador de Despesas da PABR



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ETP digital_atualizado
Data/Hora de Criação:	03/12/2024 19:16:50
Páginas do Documento:	9
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	10
Hash MD5:	9b10549ca109e47b1cbd38235d789788
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Primeiro Sargento ÍGOR MATIAS RESENDE DE ALMEIDA no dia 03/12/2024 às 16:21:23 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten BRUNO PEREIRA DE SOUSA no dia 03/12/2024 às 17:10:49 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Civil ALEXANDRE RODRIGUES DE SOUZA no dia 05/12/2024 às 09:46:26 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Ten Cel Int RICARDO ALVES DOS SANTOS no dia 18/12/2024 às 11:09:28 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel FREDERICO DE SOUZA AMARAL no dia 20/12/2024 às 13:37:03 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento GISELE MARIA DE JESUS no dia 13/01/2025 às 14:47:35 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO