



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
ACADEMIA DA FORÇA AÉREA**

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SEÇÃO DE PLANEJAMENTO DA SDO	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos especializados.
Meta a cumprir	Obediência ao disposto no termo de referência e seus anexos
Instrumento de medição	Sistemática disponibilizado pelo Contratante, estipulado no termo de referência, particularmente no que se refere a tabela de pontuação para glosas.
Forma de acompanhamento	Livro de ocorrências
Periodicidade	Por serviço realizado
Mecanismo de cálculo	Registro no livro de ocorrências. Registro de correção das falhas apontadas. Registro do não cumprimento das ocorrências dentro do prazo estipulado. De acordo com a tabela de descontos do Instrumento de Medição de Resultado.
Início de vigência	Na emissão da ordem de serviço
Faixas de ajustes no pagamento e sanções	2 Pontos - glosa de 0,20% na fatura 3 Pontos - glosa de 0,40% na fatura 4 Pontos - glosa de 0,80% na fatura 5 Pontos - glosa de 1,60% na fatura 6 Pontos - glosa de 3,20% na fatura 7 Pontos - glosa de 4,00% na fatura 8 Pontos - glosa de 6,00% na fatura 9 Pontos - glosa de 8,00% na fatura 10 Pontos ou mais - glosa de 10,00% na fatura
Observações	Todas as ocorrências registradas no livro serão notificadas à Contratada estipulando prazo para solução das falhas apontadas. Cada falha apontada será considerada 1 (uma) ocorrência. Se a falha não for corrigida dentro do prazo estipulado, será anotada no livro e considerada como uma nova falha, estipulando novo prazo para correção. Esta situação deverá ser considerada até que o problema seja definitivamente solucionado. Todos os registros serão datados. Todas as ocorrências serão descritas no relatório mensal a ser enviado à Divisão de Obtenção e Contratos, acompanhado da fatura atestada para liberação de pagamento.

INFRAÇÕES	GRADAÇÃO				
	1	2	3	4	5
Não entregar os materiais gráficos dentro do prazo acordado, sem justificativa aceita pelo demandante	X				
Entregar materiais gráficos com não conformidade técnica (tipo de papel, impressão, cores e dimensões)		X			
Não respeitar o padrão visual e identidade institucional nos materiais gráficos		X			
Falha na confecção de papel para diploma ou pasta porta-diplomas (quantidade ou qualidade inferior ao contratado)			X		
Deixar de atender a solicitações de ajustes ou correções solicitadas pelo órgão fiscalizador		X			
Entregar materiais ou serviços incompletos ou parcialmente executados			X		
Suspender ou interromper a execução dos serviços sem justificativa aceita pelo Órgão fiscalizador				X	
Reincidência de infrações leves ou médias após notificação formal				X	
Falha na proteção e embalagem dos itens durante transporte, resultando em danos				X	