

## GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS

## Estudo Técnico Preliminar 16/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 67271.001732/2026-45

## 2. Descrição da necessidade

2.1. Tradicionalmente, nos meses de outubro, a Base Aérea de Canoas (BACO) organiza a EXPOAER, evento institucional da Força Aérea Brasileira (FAB) que tem por objetivo fortalecer a imagem da FAB perante à sociedade, estreitar os laços de estima já existentes, estimular a interação entre civis e militares, despertar a consciência cívica para o papel da Aviação Civil e da Força Aérea em prol da segurança e do desenvolvimento do país, proporcionar a oportunidade da sociedade contemplar presencialmente as aeronaves militares e o adestramento operacional do efetivo das Unidades Aéreas e de Aeronáutica, além de despertar vocações entre inúmeros jovens que se fazem presentes, possibilitando-lhes conhecer um pouco mais do cotidiano dos militares.

2.2. Esta tradição está em consonância com o Plano do Comando da Aeronáutica 11-47/2018, o qual trata do PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA 2018 - 2027. A diretriz reitera que as atividades de comunicação social devem buscar fortalecer a imagem da FAB perante à sociedade brasileira demonstrando a importância da Força Aérea no cotidiano da nação, promover a interação das organizações com as comunidades a que pertencem e realizar ações de comunicação social, objetivando incentivar o ingresso de recursos humanos para comporem as fileiras da Instituição.

2.3. Considera-se ainda que, em 29 de agosto de 2025, passou a vigorar a Lei Municipal nº 6.844, que traz em seu artigo 1º a inclusão no Calendário Oficial de Eventos do Município de Canoas a EXPOAER, a ser celebrada, anualmente, no dia 12 de outubro, nas dependências da Base Aérea de Canoas.

2.4. Para a realização do evento, será necessária a organização de uma série de atividades de apoio, entre elas a montagem de praças de alimentação, oferecimento de opções de lazer, exposições comerciais por entidades privadas, estruturas essas destinadas à comercialização de gêneros alimentícios e ao conforto para a recepção do público visitante.

2.5. Tendo em vista os eventos anteriores, é recorrente a adoção de procedimento licitatório para a realização de Permissão de Uso a Título Oneroso de Bens Imóveis da União, a serem destinadas à exploração comercial por empresa especializada em planejamento, organização, promoção e execução de eventos, fins de atender às necessidades da BACO relativas ao evento EXPOAER, como um dos meios a serem utilizados para que a Administração proporcione à sociedade um evento que proporcione além de conhecimento e cultura aeronáutica, conforto e lazer.

2.6. Para o Evento EXPOAER 2026 estima-se uma área total de 4.676 m², sendo 455 m² de área interna e 4.221 de área externa, a serem disponibilizados para a exploração comercial, conforme Relatório Técnico (RT) Nº 10/SERINFRA-CO /2026.

## 3. Área requisitante

| Área Requisitante                            | Responsável                   |
|--|-------------------------------|
| Esquadrão de Comando da Base Aérea de Canoas | ANDRÉ RISALI, CAPITÃO AVIADOR |

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratação em questão abrange a Permissão de Uso de Bem Imóvel da União, com finalidade de realização de evento com exploração comercial de uma área total de 4.676 m<sup>2</sup>, sendo 455 m<sup>2</sup> de área interna e 4.221 m<sup>2</sup> de área externa, localizada na área Operacional da BACO, conforme exigências a seguir:

### 4.2. CROQUI DO EVENTO E ESTRUTURAS

4.2.1. Este Processo possui um croqui da área de exploração com a posição das barracas/tendas e banheiros químicos/pias móveis, baseando-se no fluxo de pessoas e na segurança do evento. As alterações do croqui poderão ser realizadas em coordenação da PERMITENTE com a empresa licitante ganhadora com até D-30.

4.2.2. O isolamento das áreas disponibilizadas deverá ser respeitado, podendo ser alterado com a autorização da PERMITENTE.

4.2.3. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar, no mínimo, 80 banheiros químicos e 40 pias móveis para atender ao público estimado de 40.000 pessoas, conforme descrito no croqui da área de exploração comercial. Dentro deste número, a PERMISSIONÁRIA deverá se atentar para a necessidade de banheiros químicos destinados a portadores de necessidades especiais, em quantidade adequada ao tamanho do evento.

4.2.4. O equipamento de som necessário para o evento deverá ser providenciado pela contratada para que alcance com qualidade e potências devidas todo o público do evento.

4.2.5. As estruturas montadas deverão, quando necessário, ter a ART correspondente e serem inspecionadas pela comissão de coordenação do evento.

4.2.6. Fica autorizada a montagem de parque de diversões na área cedida, sendo o funcionamento deste no dia do evento condicionado à existência de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do referido parque junto ao CREA-RS, de laudo de vistoria, expedido pelo Corpo de Bombeiros Militares do Estado do Rio Grande do Sul e de Alvará de Funcionamento, expedido pela Prefeitura Municipal de Canoas. O parque de diversões deve destinar-se, prioritariamente, ao público infantil. As exigências poderão ser afastadas nos casos que não forem comprovadamente aplicáveis, como, por exemplo, brinquedos infláveis.

4.2.7. A PERMISSIONÁRIA deverá fornecer e instalar o palco para apresentação do evento, com boca de cena de 12m x 8m.

4.2.8. A PERMISSIONÁRIA deverá instalar 6 (seis) toldos na cor branca, medindo 5 (cinco) metros por 5 (cinco) metros, a serem montados nos locais indicados pela PERMITENTE no dia anterior ao evento, sendo removidos no dia subsequente ao evento.

4.2.9. Para a montagem da estrutura necessária ao funcionamento das praças de alimentação, a BACO disponibilizará energia elétrica e um ponto de água na área a ser cedida, a serem informados pelo Esquadrão de Infraestrutura. A rede elétrica, após sua montagem, será vistoriada por Técnico da Administração, devendo as impropriedades apontadas serem sanadas de imediato pela PERMISSIONÁRIA.

4.2.10. A PERMISSIONÁRIA deverá fornecer, no mínimo, 3 (três) geradores, sendo dois deles de 50 kVA e um de 100 kVA, de modo a permitir a ligação de energia em toda a área comercializada. É de responsabilidade da PERMISSIONÁRIA identificar a necessidade de cargas especiais junto às subcontratadas e fornecer geradores específicos que atendam, se for o caso.

4.2.11. Toda estrutura de barracas/tendas/estandes/banheiros químicos/pias móveis/pórtico de entrada e demais itens de responsabilidade da PERMISSIONÁRIA deverão estar montadas e identificadas até 22h00min (horário local), do dia 11 de outubro de 2026.

4.2.12. Toda a infraestrutura, com os produtos comercializados, deverá estar montada até duas horas antes do início do evento, conforme estabelecido pela PERMITENTE.

4.2.13. Deverão ser utilizadas estruturas metálicas padronizadas (tendas, barracas ou similares), com tamanho mínimo de 4 x 4 metros, todas com cobertura no teto, sendo vedada a utilização de estruturas improvisadas, que possam causar a contaminação dos alimentos comercializados ou colocar em risco a integridade física de pessoas, assim como a Anotação de Registro Técnico (ART) dos itens acima descritos.

4.2.14. A área compreendida pela benfeitoria do Hangar 001 (não incluída na área de exploração comercial cedida à licitante vencedora), que corresponde às dependências do 1º/14º Grupo de Aviação e do Grupo Logístico de Canoas (GLOG-CO), será utilizada exclusivamente pela Base Aérea de Canoas para exposição de seus colaboradores, sendo vedado a esta, apenas, a preparação para venda de lanches/refeições de consumo imediato neste local, assim como bebidas refrigeradas e materiais já descritos no item 4.3.1.

4.2.15. Os espaços que estiverem fora da área de exploração comercial poderão ser utilizados pela PERMITENTE, para o posicionamento de atrações por esta convidada e supervisionada.

4.2.16. O estacionamento no interior da BACO será gratuito e gerenciado pela PERMITENTE.

### 4.3. COMERCIALIZAÇÃO

4.3.1. Não será permitida a comercialização e ingresso no local do evento de: animais de estimação, bebidas alcoólicas, cigarros e similares, fogos de artifício, inclusive bombinhas, balões de gás hélio, pipas e similares, drones, facas e objetos cortantes, ou quaisquer outros produtos que possam causar prejuízos ao evento, bem como, a terceiros nas áreas objeto desta licitação.

4.3.1.1. Com o intuito de preservar a integridade física dos visitantes é PROIBIDA A VENDA DE BEBIDAS EM GARRAFAS DE VIDRO. Sugere-se a comercialização em copos plásticos, latas e garrafas PET.

4.3.2. A PERMISSIONÁRIA não poderá comercializar ou preparar alimentos dentro do Hangar.

4.3.3. A PERMISSIONÁRIA e seus colaboradores deverão atentar-se às normas de vigilância sanitária, apresentando certificações, cadastros e alvarás quando necessário.

4.3.4. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar a comercialização bebidas e água refrigeradas, refeições, lanches, doces, salgados na área a ser cedida, tendo direito de exclusividade para o comércio dos itens supracitados, adotando as medidas necessárias para que haja disponibilidade de produtos durante todo o período de realização do evento.

4.3.5. Os produtos a serem comercializados ficam adstritos à prévia autorização da PERMITENTE, fins de evitar os prejuízos acima elencados.

4.3.6. A PERMISSIONÁRIA deverá instalar duas praças de alimentação, no mínimo, com cobertura padronizada, dispondo de 250 (duzentos e cinquenta) conjuntos de mesas com 4 cadeiras cada, acomodando sentadas, no mínimo, 500 pessoas em cada praça.

4.3.7. A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar pontos para comercialização de alimentação e bebidas em quantidade suficiente para atender ao público estimado para o evento (40.000 pessoas). A Empresa deverá otimizar o espaço ocupado pelos pontos comerciais de forma a evitar a formação de filas e dificultar a circulação de pessoas.

4.3.8. A PERMISSIONÁRIA poderá utilizar-se de pontos de venda móveis (ambulantes devidamente identificados) para a venda de produtos tais como pipoca, refrigerantes, água, churros, picolé, algodão doce, dentre outros. Para os produtos que estejam sendo comercializados tanto na praça de alimentação como por ambulantes, os preços praticados por ambos deverá ser o mesmo praticado nas praças de alimentação. Na ocorrência de necessidade de ressuprimento de tais pontos móveis, a licitante vencedora deverá adotar medidas para evitar riscos de acidentes com carrinhos ou outros materiais utilizados nessa atividade.

4.3.9. A critério da Administração, poderão ser exigidas notas fiscais ou outros documentos de comprovação de origem de todo e qualquer produto a ser comercializado na praça de alimentação, sendo que a não apresentação dos mesmos implicará na proibição de vendas de tais itens no interior da BACO.

4.3.10. Sugere-se a comercialização de: espetinhos de carne e frango, refrigerantes diversos, água com e sem gás, lanches, pizzas, hambúrgueres e salgados diversos, cachorro-quente, algodão doce, sorvetes, picolés, churros, arroz carreteiro, pipoca e galinhada, entre outros.

4.3.11. Deverão ser consideradas todas as fases do ciclo de vida do produtos utilizados no evento, devendo observar, quando aplicável, alguns exemplos de produtos sustentáveis no art. 5º da Instrução Normativa 01/2010 da SLTI/MPOG:

- I. bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR –15448-1 e 15448-2;
- II. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- III. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- IV. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

#### 4.4. LIMPEZA

4.4.1. A PERMISSIONÁRIA é responsável pela limpeza, conservação e pela correta coleta e destinação dos resíduos sólidos (inclusive rejeitos da praça de alimentação), durante e após o evento, conforme a Lei 12.305/2010.

4.4.2. A PERMISSIONÁRIA deverá garantir que a limpeza contemple toda a área cedida/comercializada, especialmente praças de alimentação, banheiros químicos e pias móveis.

4.4.3. A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar mão de obra capacitada para limpeza das áreas de consumo de alimentos e para limpeza geral da área cedida, por pessoal próprio, durante e após o evento.

4.4.4. A PERMISSIONÁRIA deverá manter, obrigatoriamente, ao menos 2 funcionários exclusivos para limpeza de cada praça de alimentação.

4.4.5. A PERMISSIONÁRIA deverá fornecer EPI aos colaboradores, conforme normas de Segurança do Trabalho vigentes.

4.4.6. A PERMISSIONÁRIA deverá equipar o evento com latões de lixo para coleta seletiva distribuídos em diversos pontos, cobrindo toda a área comercializada conforme o croqui em anexo. Deverá ainda fornecer material de limpeza suficiente para a manutenção durante o evento, como, **por exemplo**, sacos de lixo, desinfetante, detergente, água sanitária, vassouras, rodos, baldes, pano de chão, entre outros.

4.4.7. A PERMISSIONÁRIA é responsável por recolher o lixo imediatamente quando os recipientes alcançarem a capacidade (esvaziamento imediato das lixeiras durante o evento).

4.4.8. A PERMISSIONÁRIA é responsável por recolher lixos jogados no chão durante o evento (latas, garrafas vazias, guardanapos, descartáveis em geral etc.).

4.4.9. O lixo recolhido deverá ser depositado no local previamente estabelecido pela PERMITENTE.

4.4.10. A PERMISSIONÁRIA deverá adotar medidas para coleta seletiva na área comercializada.

4.4.11. A PERMISSIONÁRIA deverá iniciar a coleta de lixo da área operacional imediatamente após o término do evento para mitigar risco de F.O.D. às operações aéreas subsequentes.

4.4.12. Às 17h do dia posterior ao término do evento, as áreas devem estar totalmente limpas e desocupadas.

4.4.13. A PERMISSIONÁRIA deverá promover limpeza periódica dos banheiros químicos durante o evento, com higienização em intervalos máximos de 1 (uma) hora.

4.4.14. A PERMISSIONÁRIA deverá verificar a cada intervalo a necessidade de reposição de papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido e providenciar reposição do material.

4.4.15. A PERMISSIONÁRIA deverá garantir a limpeza geral das cabines sanitárias conforme necessidade local.

4.4.16. A PERMISSIONÁRIA deverá orientar comerciantes (fixos e volantes) quanto à colocação e uso de coletores de lixo em sua área de responsabilidade.

#### **4.5. ENTREGAS GERAIS**

4.5.1. Serão exigidos tempestivamente da PERMISSIONÁRIA a relação de colaboradores, alvarás, credenciais, certificações que autorizem a realização de suas atividades, quando necessário.

4.5.2. A PERMISSIONÁRIA deverá comprovar a regularização junto ao Escritório Central de Arrecadação e Distribuição (ECAD), com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da realização do evento.

4.5.3. A PERMISSIONÁRIA deverá confeccionar todas as artes do material gráfico a ser utilizado no evento, conforme as orientações da PERMITENTE. Os arquivos produzidos deverão ser enviados para aprovação final da PERMITENTE antes da impressão no prazo de até 20 (vinte) dias antes do evento.

4.5.4. Todo o material gráfico produzido, com exceção do pórtico de entrada, deverá ser entregue à PERMITENTE no prazo máximo de até 15 (quinze) dias antes do evento.

4.5.5. Deverá ser assegurado espaço destinado à divulgação institucional da PERMITENTE e de seus apoiadores ou patrocinadores, correspondente a no mínimo 30% da área total destinada à publicidade ou divulgação nos respectivos materiais.

4.5.6. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar a confecção de 4 (quatro) banners, medindo 2,00m x 1,20m, com o croqui do evento. Está autorizada a publicidade nestes banners, desde que constem as logomarcas dos Órgãos Públicos e demais apoiadores do evento.

4.5.7. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar a instalação de material já disponível na BACO, sendo ele: 4 (quatro) banners, medindo 2,00m x 1,00m, indicando as saídas de emergência e 3 (três) banners, medido 1,50m x 0,50m, indicando atendimento médico (em local elevado, a cerca de 2,00m do solo, e de fácil visualização). O objetivo é orientar o público visitante sobre informações importantes em caso de emergência.

4.5.8. A PERMISSIONÁRIA deverá fornecer 360 (trezentos e sessenta) selos de estacionamento em tamanho "A5" com arte a ser aprovada pela PERMITENTE.

4.5.9. A PERMISSIONÁRIA deverá fornecer 2.000 (duas mil) pulseiras de identificação 15 (quinze) dias antes do evento.

4.5.10. A PERMISSIONÁRIA deverá fornecer e instalar o pórtico na entrada do Hangar 3, conforme indicação do croqui da área de exploração comercial.

4.5.11. A PERMISSIONÁRIA deverá realizar a instalação das faixas indicativas de trânsito, já disponíveis na BACO, nas vias que dão acesso à Base Aérea de Canoas no dia 11 de outubro de 2026 com o auxílio da Secretaria de Transportes e Mobilidade de Canoas fins de permitir melhor fluxo de carros durante o dia do evento a ser realizado no dia 12 de outubro de 2026. As faixas deverão ser retiradas pela PERMISSIONÁRIA no dia 13 de outubro de 2026.

4.5.12. A PERMISSIONÁRIA deverá fornecer 80 (oitenta) rádios comunicadores portáteis, com fones e baterias, e 40 (quarenta) baterias reservas e carregadores para uso desde a mobilização para o evento até a desmobilização. O material deverá estar na posse da PERMITENTE até 3 (três) dias antes do evento.

4.5.13. A PERMISSIONÁRIA deverá fazer uso de equipamentos compatíveis com os utilizados pela PERMITENTE de modo a permitir a comunicação rápida entre todos os envolvidos na realização do evento. Esses rádios deverão ser considerados além da quantidade definida no item 4.5.12.

4.5.14. A PERMISSIONÁRIA deverá fornecer 1 (um) telão de alta definição no tamanho mínimo de 10m x 6m e 1 (um) telão de alta definição no tamanho mínimo de 6m x 4m de modo a permitir que os visitantes acompanhem todas as atrações transmitidas ao vivo em diferentes regiões do local do evento.

4.5.15. A PERMISSIONÁRIA deverá fornecer 400 (quatrocentos) bonés personalizados com a arte do evento "EXPOAER 2026" em até 7 (sete) dias antes do evento, na cor azul aeronáutico, tamanho único, em tecido de microfibra especial, detalhes em bordados, fechamento com velcro para identificação da equipe da BACO, responsável pela administração do evento.

4.5.16. A PERMISSIONÁRIA deverá realizar a divulgação do evento com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, nas rádios e emissoras de TV local, assim como nas mídias sociais. Toda a divulgação deve passar pelo crivo de autorização do Esquadrão de Comando da PERMITENTE.

4.5.17. Tendo em vista que o Poder Público não pode arcar com despesas relacionadas a água, luz, telefone, internet e outras serviços disponibilizados à PERMISSIONÁRIA, e que é inviável tecnicamente a prévia desvinculação e individualização para aferição autônoma dos consumos, ficam estimados, com base em relatório técnico anexo, os custos referentes aos consumos de água - R\$381,90 (trezentos e oitenta e um reais e noventa centavos) - e luz - R\$17,28 (dezessete reais e vinte e oito centavos) - que deverão ser recolhidos pela PERMITENTE via Guia de Recolhimento da União (GRU) enviada à PERMISSIONÁRIA. O pagamento da guia deverá ocorrer junto com o pagamento da taxa referente à permissão de uso.

#### **4.6. INFORMAÇÕES GERAIS**

4.6.1. Os colaboradores deverão ser previamente autorizados pela administração, tanto aqueles contratados pela empresa quanto aqueles que apoiem nas atividades, sendo necessário que o licitante informe à comissão de coordenação do evento, até 7 (sete) antes da data escolhida para tal, a relação completa de seus colaboradores, incluindo os seguintes dados: nome completo, CPF, nome da mãe e CNH (válida) para aqueles que forem adentrar na Base Aérea dirigindo veículos, bem como a placa destes veículos.

4.6.2. O acesso de todos os colaboradores do licitante à Base Aérea deverá respeitar as regras de vestimenta, conforme a IC/SECCMD/01, do V Comando Aéreo Regional (V COMAR), que proíbi os seguintes trajes para acesso à Organização Militar:

- a) camisetas sem mangas (tipo regata);
- b) camisas, blusas ou camisetas de peito aberto;
- c) minissaias e vestidos cujo comprimento seja acima da metade da coxa;
- d) chinelos, sandálias, rasteirinhas ou similares;
- e) bermudas e shorts; e
- f) trajes que possuam inscrições ou conteúdo de caráter político-partidário ou ideológico.

4.6.3. Com o objetivo de permitir e facilitar a identificação, todos os prepostos, funcionários ou colaboradores da licitante vencedora deverão trajar uniformes e coletes padronizados, preferencialmente nas cores laranja, verde e amarela, e identificados nos dias de realização dos eventos. A relação nominal de todos os seus prepostos, funcionários e demais colaboradores deverá ser entregue à fiscalização em até 5 dias úteis anteriores à data do evento.

4.6.4. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a PERMISSIONÁRIA poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução do objeto, cujo objetivo é detectar alguma desconformidade no local que o impeça de realizar o evento, acompanhado por servidor designado para esse fim, da segunda à sexta-feira, das 10 horas às 16 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (51) 3462-5007 / 5008. O licitante que não apresentar o atestado de vistoria técnica, deverá apresentar declaração de recusa de vistoria que não o exime de falhas na execução do objeto.

4.6.5. Tendo em vista o tempo de preparação para o evento propõe-se uma duração inicial de 4 meses para a contratação, para permitir tempo suficiente de interação entre as partes.

4.6.6. O objeto é multidisciplinar, impondo diversas ações da contratada, sendo assim, faz-se necessário autorizar a subcontratação.

#### **4.7. ALTERAÇÕES DE DATA**

4.7.1. A data do evento poderá sofrer alteração (antecipação ou atraso) por motivo de força maior. Caso isso ocorra, a PERMISSIONÁRIA será informada da nova data, o mais breve possível (prazo mínimo de 1 mês), pela PERMITENTE.

4.7.1.1. Caso o motivo da alteração da data do evento ocorra em período inferior a um mês, a nova data deverá ser marcada em coordenação entre a PERMITENTE e a PERMISSIONÁRIA.

4.7.2. Caso o evento sofra alteração de data (antecipação ou atraso), em decorrência de caso fortuito ou por motivo de força maior, a PERMITENTE deverá utilizar a nova data a ser definida para a realização do evento.

4.7.3. Em caso de cancelamento do evento, em decorrência de caso fortuito ou por motivo de força maior, não caberá qualquer tipo de indenização à PERMITENTE. Na ocorrência de cancelamento do evento, o valor recolhido pela PERMISSONÁRIA será devolvido à PERMITENTE.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Diante da prospecção e análise de soluções possíveis para obter solução viável para o problema apresentado, aventou-se as seguintes hipóteses:

- 5.1.1. Realização do evento utilizando-se dos militares da GUARNAE-CO, para promover os meios para atendimento ao público visitante.
- 5.1.2. Contratação de empresa especializada para organizar e promover o evento; e
- 5.1.3. Disponibilizar parte da área do evento para a exploração comercial, invocando para a Permissão série de obrigações para firmar o instrumento contratual.

5.2. Foram afastadas as hipóteses das letras “a” e “b” tendo em vista os seguintes óbices a serem superados:

- 5.2.1. Para a hipótese do item 5.1.1 seria necessária à Base Aérea de Canoas empregar um efetivo elevado e de Unidades vizinhas para atender as tarefas que deveriam ser executadas antes, durante e após o evento, tais como: preparação e montagem das estruturas, limpeza constante do local de evento, atendimento ao público visitante em funções que não englobam a atividade fim, desmobilização das estruturas, designação de fiscais de contrato para os diferentes tipos de serviços mobilizados, designação de comissões de planejamento para elaboração dos processos licitatórios atinentes ao evento, planejamento de custos com materiais de limpeza. Além de onerar massivamente não só o efetivo da Base Aérea de Canoas e as Unidades da GUARNAE-CO, a realização da EXPOAER nesses moldes envolveria custos com contratação de serviços de locação de material de som, banheiros químicos, gradil, toldos e tendas para abrigar os visitantes, material de limpeza, alimentação dentre outras contratações necessárias para promover ao público um evento adequado para que possam ter sua atenção voltada à mensagem que a Força Aérea almeja transmitir na ocasião.
- 5.2.2. A contratação de empresa especializada no gerenciamento do evento seria viável, pois poderia aglutinar diversas preocupações que a administração teria ao promover o evento citadas anteriormente. Entretanto, para a hipótese do item 5.1.2, haveria custos na contratação da empresa que trariam ônus à União.
- 5.2.3. Sendo assim, a opção de realizar a Permissão de Uso Onerosa, hipótese do item 5.1.3, impondo à contratada obrigações para com os visitantes é solução economicamente viável, pois afasta os custos de contratação de serviços e aquisição de materiais.
- 5.2.4. Ainda sobre o aspecto econômico há um retorno financeiro à administração, que poderá ser elevado durante uma disputa eletrônica, tal como uma concorrência.
- 5.2.5. A Permissão de Uso possibilita a Administração colocar-se em posição de gerência, reduzindo envolvimento de seu efetivo com atividade meio e dando a devida ênfase à atividade fim da Força, ou seja, o foco do evento a ser realizado.
- 5.2.6. Há que se destacar também que o tipo de solução apresentada é amplamente adotada e consagrada por outras Unidades do COMAER, dentre as quais destaco as seguintes:

| PROCESSO   | OBJETO   |
|--|--|
| Concorrência: 3/2023<br>UASG: 120631<br>Lei Nº 14.133/2021 | Permissão de Uso, a título Oneroso, de Bens Imóveis de Domínio da União, de um lote único de espaço, composto por uma área de e 3.600,00 metros quadrados, para exploração comercial por empresa especializada em planejamento, organização, promoção e execução de eventos, para atender às necessidades dos Portões Abertos 2023 da Base Aérea de Natal. |
| Concorrência: 1/2023<br>UASG: 120638                       | Permissão de Uso, a título Oneroso, de um lote único de espaço, de 8.315,69 (oito mil e trezentos e quinze vírgula sessenta e nove) m em áreas descobertas, sob a  |

|   |   |
|---|---|
| Lei Nº 14.133/2021  | responsabilidade da Base Aérea de Campo Grande (BACG) para realização do evento Portões Abertos da BACG 2023´   |
| Concorrência: 1/2023<br>UASG: 120064<br>Lei Nº 14.133/2021                          | Permissão de Uso para exploração a título precário e oneroso, de bens imóveis de domínio da União, com a finalidade de exploração comercial por empresa especializada em planejamento, organização, promoção e execução de eventos, durante o período de 01 (um) dia, para atender às necessidades da EEAR com a finalidade da realização do evento Portões Abertos 2023 .  |
| Pregão: 92/2022<br>UASG: 120025<br>Lei Nº 10.520/2002                               | Permissão de Uso, a título precário e oneroso, de espaços da Escola Preparatória de Cadetes do Ar (EPCAR), para EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE SERVIÇO ALIMENTÍCIO, COMERCIALIZAÇÃO DE ITENS DE LAZER E ITENS PARA RECREAÇÃO NO EVENTO PORTÕES ABERTOS. O critério de julgamento adotado será o MAIOR VALOR ofertado, conforme Edital e anexos.  |
| Pregão: 69/2023<br>UASG: 120629<br>Decreto Nº 10.024 /2019                          | Pregão Eletrônico - Permissão de uso, de Bens Imóveis de Domínio da União, de um lote único de espaço, composto por frações que totalizam uma área de 3.619m² (três mil, seiscentos e dezenove), sob a responsabilidade da BASE AÉREA DE CANOAS BACO, destinadas à exploração comercial por empresa especializada em planejamento, organização, promoção e execução de eventos, para atender às necessidades da BASE AÉREA DE CANOAS no evento EXPOAER 2023.                        |
| Pregão: 34/2023<br>UASG: 120643<br>Decreto Nº 10.024 /2019                          | Pregão Eletrônico - Permissão de Uso, a título Oneroso, de Bens Imóveis de Domínio da União para EXPOAER 2023, destinadas à exploração comercial por empresa especializada em planejamento, organização, promoção e execução de eventos, para atender às necessidades da BASM   |
| Concorrência Eletrônica Nº 90001/2025<br><br>UASG: 120629<br><br>Lei Nº 14.133/2021 | Permissão de Uso, a título Oneroso, de Bens Imóveis de Domínio da União, de um lote único de espaço, composto por frações que totalizam uma área de 4.676 m² (quatro mil seiscentos e setenta e seis metros quadrados) sob a responsabilidade da BASE AÉREA DE CANOAS – BACO, localizada à Av. Augusto Severo, 1700 – Nossa Senhora das Graças – Canoas/RS destinado à exploração comercial por empresa especializada em planejamento, organização, promoção e execução de eventos. |

5.7 Sendo a Permissão de Uso a solução economicamente e tecnicamente viável para que a necessidade apresentada seja atendida, foi solicitado o levantamento da área a ser explorada tendo por resultado a estimativa de preços para a Permissão de Uso auferida através do Relatório Técnico (RT) Nº 10/SERINFRA-CO/2026

## 6. Descrição da solução como um todo

### 6.1.

Busca-se, portanto, nessa contratação a realização da permissão de uso de área pertencente à BACO por empresa especializada em promoção e organização de eventos, a fim de garantir a qualidade e condução da EXPOAER 2026 sob supervisão da Permitente, implementando medidas e ações específicas para a consecução de um evento do porte desejado pela Administração, conforme os requisitos da contratação constantes no item 4 deste ETP.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A metodologia utilizada em relação às quantidades foi calculada considerando o tamanho da área a ser explorada e a estimativa de público para o evento baseadas nas experiências adquiridas em anos anteriores, qual seja 40.000 (quarenta mil) pessoas.

7.2. As áreas de utilização, a serem locadas, pertencentes à fração de benfeitoria do Hangar 003 do ETA-5, totalizando 455,00 m², bem como parte do terreno da Área Operacional da Base Aérea de Canoas, com 4.221,00 m². As áreas citadas correspondem aos locais a serem disponibilizados às empresas terceirizadas com a finalidade de exploração comercial e fornecimento de estruturas temporárias, a fim de realizar o evento de curta duração EXPOAER 2026.

7.3. Neste sentido, o SERINFRA-CO realizou uma visita técnica aos locais previamente definidos para inspeção in loco do objeto e emitiu o Relatório Técnico (RT) Nº 10/SERINFRA-CO/2026, anexo a este processo.



8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.938,07

8.1 Conforme Relatório Técnico nº 010/SERINFRA-CO/2026 confeccionado por setor especializado foi indicado o valor mínimo de R\$ 5.938,07 (cinco mil e novecentos e trinta e oito reais e sete centavos) a ser recolhido à União pela empresa ganhadora do processo licitatório, mediante Guia de Recolhimento da União.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A hipótese de parcelamento da solução foi afastada pelos aspectos técnicos e econômicos elencados no item 5. Levantamento de Mercado destes Estudos Técnicos Preliminares, dentre eles:

9.1.1. empregar um efetivo massivo próprio, bem como, de Unidades vizinhas para atender as tarefas que deveriam ser executadas antes, durante e após o evento, tais como: preparação e montagem das estruturas, limpeza constante do local de evento, atendimento ao público visitante em funções que não englobam a atividade fim, desmobilização das estruturas, designação de fiscais de contrato para os diferentes tipos de serviços mobilizados, designação de comissões de planejamento para elaboração dos processos licitatórios atinentes ao evento, planejamento de custos com materiais de limpeza.

9.1.2. Custos com contratação de serviços de locação de material de som, banheiros químicos, gradil, toldos e tendas para abrigar os visitantes, material de limpeza, alimentação dentre outras contratações necessárias para promover ao público um evento adequado.

9.2. O desmembramento da área em frações menores implicaria nas seguintes consequências, conforme o mapa de riscos:

9.2.1. Redução do interesse da participação de licitantes pela inviabilidade de retorno financeiro.

9.2.2. Despadronização do evento com um todo;

9.2.3. Ampliação do número de agentes envolvidos para controle de riscos; e

9.2.4. Ampliação no número de contratos a serem gerenciados pela Administração.

9.3. Todos os apontamentos acima podem resultar na frustração da licitação e do objetivo com o um todo e na pior hipótese de risco prejudicando o evento durante a realização, quando os meios para mitigar as falhas são escassos, por não haver tempo para prevê-los e imediatamente solucionar.

9.4. Reitera-se portanto ser economicamente e tecnicamente inviável parcelar a solução, sob o risco de frustrar a solução e o objetivo almejados.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Este processo é fundamental para proporcionar a segurança e bem-estar dos visitantes, partícipes, organizadores, bem como a devida manutenção da integridade física das instalações da Base Aérea de Canoas.

10.2. No ano de 2023, foi realizado após as interrupções impostas pela pandemia de COVID-2019, o evento EXPOAER 2023 e 2025 conforme informações a seguir:

10.3. Devido às enchentes de 2024 o evento não foi realizado, contudo, em 2025 ocorreu a 35° edição da EXPOAER, conforme quadro a seguir:

| PROCESSO   | OBJETO   |
|--|--|
| Pregão: 69/2023<br>UASG: 120629<br>Decreto Nº 10.024 | Pregão Eletrônico - Permissão de uso, de Bens Imóveis de Domínio da União, de um lote único de espaço, composto por frações que totalizam uma área de 3.619m² (três mil, seiscentos e dezenove), sob a responsabilidade da BASE AÉREA DE CANOAS BACO, destinadas à exploração comercial por empresa especializada em |

|  |   |
|--|---|
| /2019  | planejamento, organização, promoção e execução de eventos, para atender às necessidades da BASE AÉREA DE CANOAS no evento EXPOAER 2023.   |
| Concorrência Eletrônica Nº 90001 /2025<br>UASG: 120629<br>Lei Nº 14.133/2021 | Permissão de Uso, a título Oneroso, de Bens Imóveis de Domínio da União, de um lote único de espaço, composto por frações que totalizam uma área de 4.676 m² (quatro mil seiscentos e setenta e seis metros quadrados) sob a responsabilidade da BASE AÉREA DE CANOAS – BACO, localizada à Av. Augusto Severo, 1700 – Nossa Senhora das Graças – Canoas/RS destinado à exploração comercial por empresa especializada em planejamento, organização, promoção e execução de eventos. |

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Este processo foi planejado com base no Calendário Anual de Licitações para o ano de 2026 do Grupamento de Apoio de Canoas, publicado no Planejamento Anual de Contratações de 2026, disposto em sítio eletrônico específico da União.

Compras.gov.br

GRUPAMENTO DE APOIO DE CANOAS | 120629

Planejamento e Gerenciamento de Contratações

Nesta tela as áreas requisitantes poderão elaborar os Documentos de Formalização de Demandas - DFDs que fundamentam o plano de contratações anual, evidenciam e detalham as necessidades de contratação.

Elaboração de DFDs

Consolidação das demandas

Formação do PCA

Aprovação do PCA

Filtro

PCA

PCA 2026 - Em Execução

Termo a ser pesquisado

expoer

Meus DFDs (2)

DFDs da minha UASG

Lixeira

| DFD     | UASG do DFD | Área requisitante | Descrição sucinta do objeto | Valor da contratação | Situação           | Ações |
|---------|-------------|-------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------|
| 47/2026 | 120629      | BACO              | Permissão de Uso Expoer     | R\$ 5.938,07         | AGUARDANDO ANÁLISE |       |

11.2. O evento Portões Abertos (EXPOAER) consta ainda planejado no Plano de Trabalho Anual de 2026 da BACO conforme segue:

| ATIVIDADE: P241002.PRE15.A260100 - Planejamento dos Portões Abertos da BACO. |                           |                  |  |                 |
|--|---------------------------|------------------|--|-----------------|
| ITEM DE CONTROLE   | INDICADOR                 | CÓDIGO DA TAREFA | TAREFA   | PRAZO DA TAREFA |
| Licitar a Permissão de Uso.  | Permissão de Uso licitada | 26ECO003         | Encaminhar Ofício ao SERINFRA-CO, solicitando avaliação da área a ser disponibilizada no Processo Licitatório. | 10 FEV          |
|  |                           | 26ECO004         | Atualizar o Processo Licitatório completo, após receber o parecer técnico do SERINFRA-CO.                      | 12 MAR          |
|  |                           | 26ECO005         | Submeter o Processo Licitatório ao ACI da BACO, para conferência.  | 19 MAR          |
|  |                           | 26ECO006         | Submeter o Processo ao GAP-CO, via SILOMS, para posterior envio à CJU.   | 26 MAR          |
|  |                           | 26ECO007         | Receber o Processo da CJU e realizar as correções necessárias, se for o caso.                                  | 10 ABR          |
|  |                           | 26ECO008         | Cadastrar, por meio do GAP-CO, a concorrência eletrônica no compras.gov e agendar as datas dos lances.         | 30 ABR          |
|  |                           | 26ECO009         | Proceder a assinatura do contrato com a empresa vencedora do certame.  | 30 MAIO         |

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Promoção do evento "EXPOAER 2026", divulgando institucionalmente a Força Aérea, a partir da interação com a população da região Sul do Brasil, em específico da Cidade de Canoas e Região Metropolitana de Porto Alegre, conforme o Plano do Comando da Aeronáutica PCA 11-47/2018, PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA 2018 - 2027, visa atender os o subitens do 6.3.9, quais sejam:

“6.3.9 COMUNICAÇÃO SOCIAL  
6.3.9.1 Fortalecer a imagem da FAB perante a sociedade brasileira, atuando junto aos meios de comunicação, demonstrando a importância da Força Aérea no cotidiano da nação.

*6.3.9.2 Promover a interação com a sociedade, identificando oportunidades para os Comandantes, Chefes e Diretores das organizações interagirem com as comunidades a que pertencem.*

*6.3.9.3 Realizar ações integradas de comunicação que propiciem, aos membros dos Poderes Constituídos, a compreensão da importância dos planos de longo prazo, no campo aeroespacial, para o atendimento às necessidades estratégicas da FAB e do País.*

*6.3.9.4 Divulgar rotineiramente os valores da FAB, que constituem a base do comportamento do efetivo, tornando a Instituição mais sólida pelas atitudes e pela postura dos seus componentes.*

*6.3.9.5 Realizar ações de comunicação social, objetivando incentivar o ingresso de recursos humanos para comporem as fileiras da Instituição.*

*6.3.9.6 Utilizar o Esquadrão de Demonstração Aérea (EDA) como ferramenta de comunicação social, no intuito de projetar a imagem da FAB e alinhar os variados objetivos de relacionamento institucional.*

*6.3.9.7 Veicular assuntos de interesse do COMAER, informando, orientando e valorizando o público interno."*

## **13. Providências a serem Adotadas**

13.1. Realizar reuniões com os setores responsáveis pela organização do evento e designação de membros para compor a Comissão de Fiscalização, a fim de mitigar possíveis óbices que possam surgir.

13.2. Dar conhecimento e atualizar o Mapa de Riscos, sempre que identificado um novo risco.

13.3. Definir com os militares especializados do Esquadrão de Infraestrutura quais serão os pontos de energia e água disponibilizados à PERMISSIONÁRIA para uso.

13.4. Delimitar as divisões físicas para recepcionar os visitantes e informar com antecedência devida quaisquer alterações à PERMISSIONÁRIA para que possa adequar-se ao novo croqui.

13.5. Em sendo necessário, capacitar os colaboradores da PERMISSIONÁRIA para operar dentro da área Operacional da Base Aérea de Canoas.

13.6. Escalar militares em quantidade suficiente para apoiar os visitantes na data específica, de maneira que estes estejam sempre ao alcance de um agente que possam ampará-los em situações adversas.

13.7. Dar conhecimento aos militares envolvidos na organização e fiscalização do evento sobre o relatório final do evento realizado em 2025 de forma a mitigar possíveis pontos negativos já identificados anteriormente.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. Os possíveis impactos ambientais, tais como a degradação do meio ambiente, que podem ocorrer desde a produção ao descarte dos materiais, poderão ser sanados com as seguintes exigências:

14.1.1. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela Administração, na fonte geradora, e a coleta seletiva dos materiais recicláveis, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN MARE nº 6, de 3/11/95, e do Decreto nº 5.940/2006, ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso; e

14.1.2. Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva, respeita as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

## **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

## **15.1. Justificativa da Viabilidade**

15.1.2. Tendo em vista o declarado objetivo de realizar o Evento EXPOAER 2026, fins de promover a imagem da Força Aérea Brasileira perante à sociedade e despertar interesses e vocações de jovens a integrarem as Forças Armadas.

15.1.3. Considerando que a permissão de uso é uma hipótese econômica e tecnicamente viável.

15.1.4. Considerando que a solução proposta é comprovadamente de sucesso e aplicável a diversas unidades do COMAER.

15.1.5. Considerando que houve planejamento prévio para a contratação.

15.1.6. Considerando que os benefícios da contratação alcançam aquilo que preconiza o Plano do Comando da Aeronáutica PCA 11-47/2018 - PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA 2018 - 2027.

## **16. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ANDRE RISALI**

Membro da comissão de contratação

**MAIARA VICENTINI FARIAS**

Membro da comissão de contratação

**RENNAN MATHEUS GONCALVES ALVES**

Membro da comissão de contratação

**THATYANE AMARO MAIA LEITE**

Membro da comissão de contratação





MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Documento:                    | ETP corrigido   |
| Data/Hora de Criação:         | 30/04/2026 19:28:11   |
| Páginas do Documento:         | 13  |
| Páginas Totais (Doc. + Ass.)  | 14  |
| Hash MD5:                     | a45283a75956d74bc552c3346a7e0482  |
| Verificação de Autenticidade: | <a href="https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura">https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura</a> |

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento THATYANE AMARO MAIA LEITE no dia 04/05/2026 às 15:03:07 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten MAIARA VICENTINI FARIAS no dia 04/05/2026 às 15:03:33 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten RENNAN MATHEUS GONÇALVES ALVES no dia 05/05/2026 às 09:15:52 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cap ANDRÉ RISALI no dia 05/05/2026 às 09:19:12 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Primeiro Sargento YASSER BITTAR DOS SANTOS no dia 05/05/2026 às 14:45:54 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cap DANIEL ESTEVES DE CARVALHO no dia 07/05/2026 às 14:01:15 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Ten Cel Av TARCISIO PAVAN DORNELLES no dia 07/05/2026 às 16:16:28 no horário oficial de Brasília.

## CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO