

## MAER-GAPBR-GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASILIA/DF

**Estudo Técnico Preliminar 60/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 67284.001723/2026-13

**2. Descrição da necessidade**

2.1. A necessidade de tapetes, carpetes e capachos tem por finalidade atender às necessidades das unidades Militares apoiadas pelo Grupamento de Apoio de Brasília sediadas nos prédios principal e anexo do Comando da Aeronáutica em Brasília. Esses itens são essenciais para a conservação dos espaços, segurança dos usuários e melhoria das condições ambientais dos locais de trabalho e atendimento ao público.

**2.1.1. Necessidade da Aquisição****2.1.1.1. Segurança e Prevenção de Acidentes**

- A utilização de capachos e tapetes adequados contribui significativamente para a redução de riscos de quedas e escorregões, especialmente em áreas de grande circulação e entradas de prédios, onde a umidade e a sujeira podem comprometer a aderência dos pisos.

**2.1.1.2. Higienização e Conservação**

- Os capachos e tapetes auxiliam na retenção de poeira, detritos e umidade, reduzindo a necessidade de manutenção frequente dos pisos e melhorando a limpeza dos ambientes. Isso resulta em menor desgaste dos revestimentos e maior economia na conservação dos espaços públicos.

**2.1.1.3. Conforto e Qualidade Ambiental**

- O uso de carpetes e tapetes melhora o conforto térmico e acústico, reduzindo ruídos e proporcionando um ambiente mais agradável para servidores e cidadãos. Além disso, sua presença contribui para a estética dos espaços institucionais, promovendo um ambiente mais organizado e profissional.

**2.1.1.4. Adequação às Normas e Regulamentações**

- A aquisição desses materiais também visa atender a requisitos de segurança, acessibilidade e ergonomia nos prédios públicos, garantindo que os ambientes estejam dentro dos padrões recomendados para o uso adequado pelos servidores e visitantes.

2.2. Diante do exposto, a aquisição de tapetes, carpetes e capachos de vinil se mostra necessária para assegurar a conservação dos prédios, melhorar as condições de trabalho e atendimento, além de garantir maior segurança e higiene nos ambientes da Administração Pública.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO DO GRUPAMENTO DE APOIO DE	

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Estabelecer os padrões mínimos de qualidade para a aquisição de tapetes, carpetes e capachos personalizados, com a finalidade de atender às necessidades administrativas de prédio público da Administração Federal em Brasília, garante durabilidade, segurança, estética e conformidade com as normas vigentes.

### 4.1.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1.1.1. Materiais: Os materiais utilizados na fabricação dos tapetes, carpetes e capachos devem apresentar alta resistência ao desgaste, ser de fácil limpeza e possuir propriedades antiderrapantes. As especificações mínimas incluem:

- Tapetes: Fibra sintética ou natural de alta durabilidade, base antiderrapante em PVC, borracha ou similar.
- Carpetes: Material de alta densidade, preferencialmente de poliamida ou poliéster, com tratamento antimicrobiano e antichamas, conforme normas da ABNT.
- Capachos: Fibra de vinil ou material similar de alta resistência, com bordas reforçadas e base antiderrapante.

### 4.1.1.2. Dimensões e Personalização

- Os produtos deverão ser fabricados sob medida, conforme especificações do órgão requisitante.
- A personalização deverá incluir logos, brasões ou outras identificações oficiais, com cores resistentes ao desgaste e ao desbotamento.

### 4.1.1.3. Resistência e Durabilidade

- Resistência mínima a tráfego intenso, com garantia de pelo menos 24 meses contra defeitos de fabricação.
- Tratamento antichamas conforme normativas vigentes (NBR 9442 e NBR 15025-2).
- Resistência a umidade e produtos de limpeza de uso comum.

### 4.1.2. REQUISITOS DE SEGURANÇA

- Produtos com certificação de não toxicidade.
- Base antiderrapante para prevenção de acidentes.
- Ausência de substâncias nocivas à saúde ou ao meio ambiente.

### 4.1.3. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

- Conformidade com os padrões de cores e identidade visual do órgão.
- Entrega dos produtos com garantias documentadas e certificado de conformidade.

### 4.1.5. DISPOSIÇÕES FINAIS

- O fornecedor deve comprovar capacidade técnica e experiência na produção dos itens especificados.
- Os produtos devem ser entregues dentro do prazo estabelecido e com a devida qualidade assegurada.
- Em caso de não conformidade, os itens deverão ser substituídos sem ônus para a Administração Federal.

4.2. Não houve a possibilidade de utilização do catálogo eletrônico de padronização, em razão de, no momento desta aquisição, ainda não haver catálogo padronizado desenvolvido pelo órgão competente.

4.3. A presente especificação visa estabelecer critérios de sustentabilidade para a aquisição de tapetes, carpetes e capachos personalizados destinados ao atendimento das necessidades administrativas de prédio público da Administração Federal em Brasília, em conformidade com as diretrizes do **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis – 8ª edição**.

#### 4.3.1. Matérias-primas e composição

- Priorizar materiais reciclados ou recicláveis na fabricação dos produtos, tais como PET reciclado, borracha reciclada, poliéster reciclado e fibras naturais renováveis.
- Utilização de matérias-primas certificadas, como a certificação FSC (Forest Stewardship Council) para fibras naturais provenientes de manejo sustentável.
- Redução do uso de substâncias tóxicas e poluentes na composição dos produtos, conforme normativas ambientais vigentes.

#### 4.3.2. Processo produtivo e eficiência energética

- Preferência por fornecedores que adotem práticas de produção sustentável, como redução do consumo de água e energia elétrica em seus processos.
- Exigência de comprovação de boas práticas ambientais na produção, como certificações ISO 14001 (Gestão Ambiental) e ISO 50001 (Gestão de Energia).
- Incentivo ao uso de tecnologias que minimizem emissões de gases de efeito estufa (GEE) e poluentes atmosféricos.

#### 4.3.3. Durabilidade e qualidade

- Os produtos devem apresentar alta resistência e longa vida útil, reduzindo a necessidade de substituições frequentes.
- Tapetes e carpetes devem possuir tratamento antimicrobiano e resistência a manchas e abrasão, garantindo a conservação e reduzindo a necessidade de limpeza excessiva com produtos químicos agressivos.

#### 4.3.4. Critérios para personalização

- Utilização de tintas e corantes ecológicos, de baixa emissão de Compostos Orgânicos Voláteis (COV), evitando substâncias nocivas à saúde e ao meio ambiente.
- Preferência por processos de impressão digital ou outros métodos sustentáveis que minimizem o desperdício de insumos.

#### 4.3.5. Logística e descarte sustentável

- Preferência por fornecedores que adotem políticas de logística reversa e ofereçam soluções para o descarte responsável dos produtos ao final de sua vida útil.
- Incentivo à reutilização e reciclagem dos materiais, reduzindo a geração de resíduos sólidos.
- Redução do uso de embalagens plásticas, priorizando embalagens biodegradáveis ou recicláveis.

#### 4.3.6. Responsabilidade social e compliance ambiental

- Os fornecedores devem comprovar conformidade com a legislação trabalhista e ambiental vigente, garantindo condições dignas de trabalho e respeito aos direitos humanos.

- Empresas contratadas devem demonstrar engajamento em iniciativas sociais e ambientais, como programas de compensação de carbono e apoio a comunidades locais.

4.3.7. Monitoramento e Avaliação: A Administração Federal adotará critérios objetivos para avaliar o cumprimento dos requisitos de sustentabilidade, tais como certificações ambientais, auditorias periódicas e comprovação documental por parte dos fornecedores.

4.3.8. A implementação destes critérios busca garantir que a aquisição de tapetes, carpetes e capachos personalizados seja realizada de forma responsável, minimizando impactos ambientais e promovendo boas práticas no setor produtivo.

4.4. Não será exigido amostra ou prova de conceito para os itens, em razão dos itens a serem adquiridos são comuns às empresas do ramo, não necessitando de especificidades particulares para a entrega.

4.5. Os CATMATs dos itens licitados são: 291779, 600917, 246545 e 358731. Outrossim, informamos que os objetos a serem licitados não se tratam de itens padronizados previstos no catálogo eletrônico de padronização.

4.6. Os itens pretensos por este Grupamento de Apoio não está enquadrado como bem de luxo, à luz do Decreto 10.818/2021.

4.7 Não haverá vedação de marca e/ou produto, bem como vedação desses.

4.8. Nos termos do art. 40, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021, a Administração Pública, ao planejar a presente contratação, assegura que foram devidamente consideradas as condições de aquisição e pagamento com características semelhantes às praticadas no setor privado. Essa análise teve como objetivo garantir a economicidade, eficiência e competitividade do processo, respeitando os princípios que regem a gestão pública.

4.8.1. Conforme exigido pelo dispositivo legal, foi adotada cautela na avaliação de fatores como prazos de entrega, condições de pagamento, exigências de garantias e demais elementos relevantes ao objeto da contratação. Essa abordagem visa alinhar as práticas do setor público às do setor privado, evitando cláusulas excessivamente restritivas ou incompatíveis com o mercado, as quais poderiam comprometer a competitividade do certame e a obtenção da proposta mais vantajosa.

4.8.2. Reafirmamos, no entanto, o compromisso da Administração Pública com a boa gestão dos recursos, garantindo transparência, integridade e observância à legislação vigente. Portanto, por meio desta, certifica-se que a contratação foi planejada em conformidade com o art. 40, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, com o devido registro e comprovação nos autos processuais.

4.9. A contratação atende ao disposto no art. 11, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que observa o planejamento governamental e a compatibilidade com os instrumentos orçamentários, notadamente a LDO e a Lei Orçamentária Anual (LOA), não implicando criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental sem a correspondente previsão orçamentária. Os recursos necessários para a execução da despesa estão devidamente consignados em dotação específica, assegurando a responsabilidade fiscal e o equilíbrio das contas públicas.

4.9.1. A despesa encontra amparo nas diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública Federal, estando alinhada às prioridades estabelecidas para a manutenção e melhoria da infraestrutura administrativa e operacional dos órgãos públicos.

4.9.2. Nos termos do art. 18, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, a necessidade da contratação está devidamente caracterizada no planejamento da Administração, considerando a adequação do objeto às reais demandas do Grupamento de Apoio de Brasília.

4.9.3. Dessa forma, resta evidenciado que o objeto da contratação é regular, necessário e compatível com, atendendo aos princípios do planejamento, a Lei de Diretrizes Orçamentárias da eficiência, da economicidade e da legalidade, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021, não havendo óbices de natureza orçamentária ou legal para a sua realização.

4.10. Considerando a previsão contida no Parecer n. 00075/2024/DECOR/CGU/AGU, referente à possibilidade jurídica de renovação do quantitativo inicialmente registrado em caso de prorrogação de vigência da ata de registro de preços, apresentamos a justificativa para o ato administrativo:

4.14.1. A renovação da Ata de Registro de Preços mostra-se necessária e vantajosa para a Administração Pública pelos seguintes fundamentos:

- Vantajosidade econômica comprovada verificar se os valores registrados na ARP permanecerão inferiores ou vantajosos, frente aos praticados no mercado, conforme demonstração evidenciada em relatório comparativo, resultando em economia estimada.
- Manutenção das condições iniciais: Verificar se o fornecedor cumpriu integralmente suas obrigações, mantendo a qualidade dos produtos/serviços e os prazos de entrega/execução conforme estipulado inicialmente, não havendo registro de penalidades ou ocorrências negativas.
- Necessidade administrativa contínua: Os itens/serviços registrados na ARP continuam sendo essenciais para as atividades, havendo demanda constante e previsível para o próximo período.
- Eficiência processual: A renovação evitará custos administrativos com novo procedimento licitatório, otimizando recursos humanos e materiais da Administração.
- Previsão legal e editalícia: A possibilidade de prorrogação deverá estar expressamente prevista no edital do certame e na própria ARP, em consonância com o art. 84, da Lei nº 14.133/2021 e com o entendimento consolidado no Parecer n. 00075/2024/DECOR/CGU/AGU.
- Aquiescência do fornecedor: O fornecedor deverá manifestar formalmente seu interesse na prorrogação, concordando em manter todas as condições originalmente pactuadas.
- Inexistência de impedimentos: Não haver registro de fatos supervenientes que impeçam a renovação ou que indiquem prejuízo ao interesse público.

4.11. Pelo exposto, desde que atendidos os requisitos explicitados, esta equipe de planejamento atesta a possibilidade de prorrogação da(s) ATA(s) de registro de Preços, sob a ótica de continuidade no fornecimento dos materiais ora contratados e pela economia para a Administração Pública coma a elaboração de novo Processo para esse objeto.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. O levantamento de mercado para a aquisição de tapetes, carpetes e capachos foi realizado com base em consultas a fontes oficiais e especializadas, notadamente o Portal Nacional de Contratações Públicas, o Compras.gov.br (incluindo Painel de Preços), o Sistema ETP Digital, além de consultas a atas de registro de preços vigentes, intenções de registro de preços (IRPs) em aberto e sítios de fornecedores especializados do setor. Essas fontes demonstram que o mercado é amplamente competitivo, com grande número de fornecedores distribuídos entre fabricantes, atacadistas e varejistas, ofertando produtos padronizados em diferentes materiais (nylon, poliéster, borracha, vinílico, pvc), o que favorece a definição de especificações objetivas e reduz riscos de direcionamento e sobrepreço.

5.2. No que se refere às alternativas disponíveis, a análise das contratações registradas no Portal Nacional de Contratações Públicas e no Compras.gov.br evidencia três principais modelos adotados pela Administração: aquisição de itens padronizados (tapetes carpetes e capachos prontos), contratação de fornecimento com instalação de carpetes sob medida e contratação integrada com serviços contínuos (instalação, manutenção e substituição). Sob o ponto de vista técnico, conforme verificado em editais e termos de referência disponíveis nessas plataformas, a solução segmentada por fornecimento sob demanda apresenta maior flexibilidade e aderência às necessidades administrativas. Sob o aspecto econômico, a análise comparativa de preços obtidos no Painel de Preços do Compras.gov.br indica que a aquisição sem vínculo de serviços contínuos reduz o custo global, salvo em casos específicos que demandem manutenção frequente.

5.3. A consulta a IRPs disponíveis no Compras.gov.br demonstra que diversos órgãos federais têm estruturado registros de preços para esses itens, possibilitando ganho de escala e redução de preços unitários. Adicionalmente, a análise de atas vigentes no Portal Nacional de Contratações Públicas confirma a viabilidade de adesão (“carona”) como alternativa para atendimento de demandas imediatas, desde que devidamente justificada a vantajosidade, nos termos da legislação vigente.

5.4. No levantamento de contratações similares, foram identificados diversos pregões eletrônicos realizados por órgãos da Administração Pública, com base em dados extraídos do Portal Nacional de Contratações Públicas e complementados por consultas ao Sistema ETP Digital, onde se verificou que os Estudos Técnicos Preliminares de outras unidades adotam, majoritariamente, o Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo menor preço por item ou lote. No setor privado, as referências foram obtidas por meio de análise de catálogos e práticas comerciais de fornecedores especializados, que priorizam padronização, durabilidade e reposição facilitada, corroborando as práticas adotadas pela Administração.

5.5. Adicionalmente, foram consideradas boas práticas recomendadas em guias e normativos, bem como a possibilidade de realização de consultas públicas e interações com fornecedores, prática observada em processos disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas, que contribuem para o aprimoramento das especificações técnicas e ampliação da competitividade. No aspecto logístico, as soluções identificadas em ETPs disponíveis no Sistema ETP Digital indicam a adoção de fornecimento parcelado, padronização de itens e entregas programadas como medidas eficazes para redução de custos.

5.6. Diante do exposto, com base nas evidências coletadas nas plataformas Portal Nacional de Contratações Públicas, Compras.gov.br e Sistema ETP Digital, conclui-se que a alternativa mais adequada e vantajosa para a Administração é a realização de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços, por assegurar maior competitividade, economicidade, flexibilidade na contratação e alinhamento com as práticas consolidadas no setor público.

## **6. Descrição da solução como um todo**

6.1. A solução proposta consiste na aquisição sob demanda de tapetes, carpetes e capachos, com fornecimento parcelado, incluindo, quando necessário, serviços acessórios de medição, instalação e eventual ajuste, a serem executados conforme a necessidade da Administração, mediante prévia solicitação.

6.2. A modelagem da contratação deverá prever a realização de procedimento licitatório na modalidade de pregão eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP), por se tratar de bens comuns, amplamente disponíveis no mercado e com especificações padronizáveis. Essa escolha se justifica tecnicamente pela possibilidade de descrição objetiva dos itens (dimensões, materiais, resistência, propriedades antiderrapantes, retenção de sujeira, entre outros) e, sob o aspecto econômico, pela viabilidade de aquisições futuras e parceladas, evitando formação de estoques desnecessários e promovendo melhor gestão orçamentária. O SRP também permite maior competitividade, ganho de escala e flexibilidade contratual, sendo amplamente utilizado pela Administração Pública para objetos dessa natureza.

6.3. A solução deverá abranger a definição detalhada das especificações técnicas dos produtos, contemplando diferentes categorias, tais como: capachos de entrada com alta capacidade de retenção de resíduos; tapetes decorativos e funcionais para áreas internas; e carpetes modulares ou em manta para ambientes que demandem conforto térmico e acústico. Os materiais deverão atender a requisitos mínimos de qualidade, durabilidade, segurança (como propriedades antiderrapantes e antichamas, quando aplicável) e facilidade de limpeza e manutenção. Sempre que possível, deverão ser priorizados produtos com certificações ambientais ou fabricados com materiais reciclados ou recicláveis, alinhando a contratação aos princípios da sustentabilidade.

6.4. No tocante à execução contratual, a solução prevê o fornecimento parcelado conforme a demanda do órgão, com prazos de entrega previamente definidos e possibilidade de instalação sob medida para carpetes, quando necessário. A logística deverá ser estruturada de forma a minimizar custos, priorizando entregas programadas e racionalização de transporte. A fiscalização contratual deverá acompanhar não apenas a entrega dos produtos, mas também a conformidade com as especificações técnicas e o desempenho esperado ao longo do uso, considerando critérios de durabilidade e custo-benefício.

6.5. Sob a perspectiva do ciclo de vida, a solução incorpora diretrizes de economia circular, incentivando a aquisição de produtos com maior vida útil, passíveis de reutilização e reciclagem ao final de seu uso. Sempre que viável, poderá

ser exigido do fornecedor o compromisso com práticas de logística reversa, especialmente para carpetes e materiais sintéticos, reduzindo impactos ambientais. Além disso, a escolha por itens modulares (como carpetes em placas) permite substituições pontuais, evitando descarte integral e reduzindo custos ao longo do tempo.

6.5. Do ponto de vista econômico, a contratação prioriza a aquisição de produtos prontos, com eventual contratação acessória de serviços de instalação apenas quando indispensável. Essa estratégia evita custos contínuos com serviços que não são demandados de forma permanente, ao mesmo tempo em que mantém a flexibilidade necessária para adaptações específicas. A análise comparativa demonstra que contratos exclusivamente de serviços (como locação ou manutenção contínua) tendem a ser mais onerosos no longo prazo para esse tipo de objeto, especialmente quando a necessidade principal é o fornecimento de bens.

6.6. Por fim, conclui-se que a solução mais adequada e vantajosa para a Administração é a realização de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços para aquisição de tapetes, carpetes e capachos, com fornecimento parcelado e previsão de serviços acessórios sob demanda. Entre as alternativas possíveis, a aquisição dos produtos prontos mostra-se superior à contratação de serviço contínuo, por apresentar melhor relação custo-benefício, maior controle sobre o consumo e alinhamento às práticas de eficiência e sustentabilidade exigidas na Administração Pública.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa das quantidades a serem adquiridas constam na tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD TOTAL
1	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 1,50 X 1,00 M - (UN)	31
2	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 2,50 X 1,20 M - (UN)	25
3	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 0,90 X 0,60 M - (UN)	87
4	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 2,50M X 1,50M	22

5	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 1,80M X 1,20M	19
6	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR 3,70 X 1,00 M - (UN)	7
7	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 5,55M X 1,70M;	9
8	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE CAPACHO EM VINIL, PERSONALIZADO COM O LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DO GAP-BR E DAS UNIDADES APOIADAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 10 MM, COR A DEFINIR, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA.	243
9	AQUISIÇÃO POR M² DE CARPETE PARA AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES A DEFINIR, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	430
10	AQUISIÇÃO POR METRO LINEAR DE ACABAMENTO METÁLICO PARA CARPETES DE AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES E MODELOS A DEFINIR, EXEPESSURA MÍNIMA DE 3CM, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	240
11	AQUISIÇÃO DE TAPETE PARA BANHEIRO, COM NOME DA OM BORDADO, COR DO BORDADO A DEFINIR, FABRICADO EM ALGODÃO, NA COR AZUL MARINHO /ESCURO, DIMENSÕES 50X70 CM (LXC)	150



7.2. Para todos os itens, as quantidades foram estimadas de acordo com o preenchimento dos Termos de Oficialização de Demanda (TOD), cópias anexas, os quais foram disponibilizados através do Calendário GAP-BR 260006, do Sistema de Logística de materiais e Serviços (SILOMS), do COMAER e assinados pelos Ordenadores de despesas das Unidades Militares apoiadas por este Grupamento de Apoio. Ademais, esta equipe de planejamento elaborou uma tabela, a qual as demandas encontram-se compiladas e que também segue anexa a este Artefato.

7.3. Cabe ressaltar que cada unidade militar, a qual preencheu o TOD com as suas quantidades é responsável pela sua memória de cálculos. Este GAP-BR é o responsável por aglutinar as demandas e realizar a compra centralizada.

7.4. A elaboração das estimativas de quantidades para a aquisição de Tapetes, Carpetes e Capachos segue as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021, que regula as contratações públicas no Brasil. Este processo deve observar critérios objetivos, baseando-se em dados concretos, projeções de demanda e a eficiência na alocação de recursos públicos, conforme determina o princípio da economicidade.

7.5. As estimativas consideram as necessidades específicas das unidades militares apoiadas, conforme o levantamento de suas demandas operacionais e administrativas. Esse diagnóstico inclui a análise detalhada dos materiais permanentes atualmente disponíveis, seu estado de conservação e a obsolescência tecnológica, garantindo que os novos itens adquiridos complementem ou substituam os existentes de forma eficaz.

7.6. Entretanto, os recentes cortes no orçamento público exigem uma revisão criteriosa das prioridades estabelecidas. Em virtude desse cenário, foi necessário ajustar as estimativas de aquisição, priorizando itens essenciais para a manutenção das atividades estratégicas e o suporte à missão das unidades militares. O foco recai sobre materiais que impactem diretamente a operacionalidade, segurança e eficiência, postergando aquisições de itens de menor prioridade.

7.7. Assim, a formulação das estimativas equilibra o atendimento às necessidades das unidades apoiadas e a restrição fiscal, com transparência e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos. Este planejamento visa assegurar que as aquisições sejam realizadas dentro dos limites orçamentários e com respeito às diretrizes legais e institucionais, fortalecendo a capacidade operacional e administrativa das unidades militares de maneira sustentável.

7.8. Ainda sobre o assunto, é importante destacar os pontos levantados para se estimar as quantidades de forma criteriosa e assertiva levando os pontos destacados anteriormente, no que segue:

#### 7.8.1. Levantamento de Necessidades:

- Identificação das demandas reais das unidades apoiadas, considerando os materiais indispensáveis à execução de suas atividades operacionais, administrativas e logísticas.
- Verificação do estoque atual, estado de conservação, obsolescência e possibilidade de reutilização de materiais existentes.

#### 7.8.2. Projeção de Uso e Vida Útil:

- Avaliação da frequência e intensidade de uso dos materiais, considerando a expectativa de vida útil dos bens permanentes.
- Planejamento para atender necessidades de médio e longo prazo, evitando compras desnecessárias ou insuficientes.

#### 7.8.3. Prioridade Estratégica:

- Definição de prioridades com base na criticidade e impacto dos materiais na execução das atividades das unidades apoiadas.
- Foco em itens que garantam a segurança, a continuidade operacional e a eficiência das operações.

#### 7.8.4. Limitações Orçamentárias:

- Adequação das quantidades às restrições orçamentárias, priorizando a aquisição de materiais essenciais.
- Planejamento escalonado para atender demandas que não possam ser supridas integralmente em um único exercício financeiro.

#### 7.8.5. Critérios Legais e Normativos:

- Conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021, incluindo economicidade, sustentabilidade, eficiência e planejamento.
- Observância de padrões técnicos e normativos aplicáveis aos materiais a serem adquiridos.

#### 7.8.6. Análise de Dados Históricos e Estatísticas:

- Uso de dados de aquisições anteriores, consumo médio e demandas projetadas para embasar as estimativas.
- Consideração de alterações no perfil de uso, expansões ou reduções das atividades das unidades apoiadas.

#### 7.8.7. Consulta a Especialistas e Setores Técnicos:

- Envolvimento de setores especializados, como engenharia, logística e tecnologia, para definir as especificações e quantidades de materiais necessários.

#### 7.8.8. Previsão de Emergências e Contingências:

- Inclusão de margem de segurança nas estimativas para atender possíveis demandas emergenciais ou variações inesperadas.

7.9. Esses critérios garantem que as estimativas sejam consistentes, fundamentadas e alinhadas às reais necessidades institucionais, promovendo o uso eficiente e sustentável dos recursos disponíveis.

7.10. Para o estabelecimento das quantidades mínimas a serem contratadas, em razão deste Processo ser uma compra centralizada para diversas unidades militares apoiadas por este Grupamento de Apoio, todas sediadas no Prédio do Comando da Aeronáutica e cada uma Responsável pela administração e execução dos seus recursos, não é possível estabelecer quantitativo maior que uma unidade de cada mobiliário para cada contratação, visto que as unidades citadas, por critérios de conveniência e oportunidade têm a autonomia de realizarem seus empenhos individualmente. Pelo exposto, estabelecer quantidade mínima maior que uma unidade Poderá frustrar a contratação para atender apenas a uma demanda.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 247.670,45

8.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 247.670,45 (Duzentos e Quarenta e Sete Mil, Seiscentos e Setenta Reais e Quarenta e Cinco Centavos)

8.2. As pesquisas de preços, bem como o mapa de preços, que consubstanciam os valores unitários para a composição do valor estimado da aquisição, encontram-se pormenorizados e anexados aos autos do Processo.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Considerando o disposto no Art. 40, §2º e §3º, da Lei nº 14.133/2021, que determina a necessidade de análise quanto à viabilidade e conveniência do parcelamento do objeto nas contratações públicas, verifica-se que a aquisição de Tapetes, carpetes e capachos apresenta características que justificam a contratação por itens distintos. Tal medida visa garantir maior competitividade, economicidade e adequação do fornecimento às necessidades específicas da Administração, uma vez que cada tipo de produto possui peculiaridades específicas, quantidade, modelo e dimensão.

9.2. No que se refere à dificuldade de coordenação, entende-se que o parcelamento não implica em prejuízos à gestão contratual, visto que os itens podem ser adquiridos de forma independente, de acordo com as demandas do órgão, sem que haja necessidade de integração entre eles. As entregas são pontuais e sob demanda, o que não compromete o controle e a fiscalização dos contratos, tornando a coordenação plenamente viável.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

10.1. A pretensa contratação não se encontra correlata e/ou interdependente à outros contratos vigentes.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

11.1. A presente contratação encontra previsão no Plano de Contratações anual de 2026 (PCA2026), do do Plano de Gerenciamento de Contratações (PGC), publicado no Portal nacional de Compras Públicas (PNCP).

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

12.1. A contratação de uma empresa especializada para a aquisição de tapetes, carpetes e capachos personalizados proporciona uma série de benefícios significativos para o prédio público da Administração Federal em Brasília, garantindo maior eficiência, segurança e padronização dos espaços administrativos. Entre as principais vantagens destacam-se:

### **12.1.1. Melhoria da Apresentação e Identidade Visual**

- A personalização dos itens com logotipos, brasões e mensagens institucionais reforça a identidade visual do órgão.
- Harmonização estética dos ambientes, proporcionando um aspecto mais profissional e organizado.

### **12.1.2. Segurança e Conforto**

- Tapetes e carpetes de qualidade reduzem o risco de escorregamentos e quedas, contribuindo para a segurança de servidores, colaboradores e visitantes.
- Melhoram o conforto acústico ao minimizar ruídos de passos e movimentação nos corredores e escritórios.

### **12.1.3. Durabilidade e Facilidade de Manutenção**

- Materiais de alta qualidade aumentam a durabilidade dos produtos, reduzindo a necessidade de reposição frequente.
- Tapetes e capachos adequados auxiliam na retenção de sujeira e umidade, contribuindo para a limpeza e conservação do ambiente interno.

### **12.1.4. Adequação às Normas de Sustentabilidade**

- A possibilidade de escolha de materiais sustentáveis contribui para a redução do impacto ambiental.
- Carpetes e tapetes ecologicamente responsáveis ajudam a atender diretrizes de sustentabilidade estabelecidas pela Administração Pública.

### **12.1.5. Otimização dos Recursos Públicos**

- A contratação especializada assegura a aquisição de produtos com melhor relação custo-benefício, evitando gastos desnecessários com reposições frequentes.
- Fornecimento de garantia e suporte técnico especializado para manutenção e eventual substituição dos itens adquiridos.

#### 12.1.6. Adequação às Normas e Regulamentações

- Garantia de conformidade com normas de segurança e acessibilidade exigidas para ambientes públicos.
- Possibilidade de adequação a padrões de prevenção contra incêndios e exigências sanitárias.

12.2. Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada possibilita a aquisição de produtos de alta qualidade e funcionalidade, alinhados às necessidades da Administração Pública Federal, promovendo eficiência, segurança e padronização dos espaços institucionais.

### 13. Providências a serem Adotadas

13.1. Para garantir a adequada aquisição de tapetes, carpetes e capachos personalizados, destinados a suprir as necessidades administrativas de um prédio público da administração federal em Brasília, devem ser observadas as seguintes providências:

#### 13.1.1 Levantamento das Necessidades

- Identificação das áreas que necessitam dos materiais;
- Definição das especificações técnicas, incluindo dimensões, cores, materiais e personalizações necessárias (logotipos, inscrições, entre outros);
- Consulta aos setores responsáveis pela manutenção e estética do ambiente para garantir adequação.

#### 13.1.2. Elaboração do Termo de Referência

- Descrição detalhada dos produtos, incluindo padrões de qualidade e durabilidade;
- Quantificação dos itens a serem adquiridos;
- Definição dos critérios de avaliação e seleção de fornecedores;
- Estimativa de custos com base em pesquisas de mercado.

#### 13.1.3. Orçamento e Aprovação

- Realização de pesquisa de preços junto a fornecedores para obtenção de valores médios;
- Verificação da disponibilidade orçamentária para a aquisição;
- Submissão do processo para aprovação da autoridade competente.

#### 13.1.4. Processo de Licitação ou Dispensa

- Definição do tipo de contratação, conforme a legislação vigente (licitação, adesão a ata de registro de preços ou dispensa de licitação, se aplicável);
- Divulgação do processo de contratação conforme exigências legais;
- Análise das propostas e habilitação dos fornecedores.

#### 13.1.5. Contratação e Execução

- Formalização do contrato ou emissão da nota de empenho;
- Acompanhamento do prazo de entrega e conformidade dos produtos recebidos;
- Inspeção da qualidade e conferência das especificações conforme contrato;
- Registro de eventuais não conformidades e solicitação de ajustes.

#### 13.1.6. Instalação e Avaliação Final

- Coordenação da instalação dos materiais nos locais definidos;
- Verificação da adequação dos produtos ao ambiente;
- Avaliação da satisfação dos usuários e elaboração de relatório de conformidade.

13.2. Essas medidas garantirão que a aquisição dos tapetes, carpetes e capachos personalizados seja realizada de maneira eficiente, transparente e em conformidade com os regulamentos administrativos e legais aplicáveis.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A aquisição de tapetes, carpetes e capachos personalizados para atender às necessidades administrativas de um prédio público pode gerar diversos impactos ambientais ao longo de seu ciclo de vida, desde a extração de matérias-primas até o descarte final. Os principais impactos ambientais envolvidos incluem:

#### 14.1.1. Extração de Matérias-Primas

- A produção de tapetes, carpetes e capachos geralmente envolve o uso de fibras sintéticas (como polipropileno e poliéster) ou naturais (como algodão e sisal). A extração desses materiais pode resultar em desmatamento, degradação do solo e alto consumo de água.
- Fibras sintéticas derivadas do petróleo possuem impactos associados à emissão de gases de efeito estufa e à poluição do solo e da água devido ao descarte inadequado de resíduos industriais.

#### 14.1.2. Processo de Fabricação

- A produção desses materiais consome grandes quantidades de energia, principalmente em processos de fiagem, tingimento e revestimento, contribuindo para a pegada de carbono.
- O uso de produtos químicos no tingimento e tratamento térmico pode gerar resíduos tóxicos que impactam a qualidade da água e do solo.

#### 14.1.3. Transporte e Distribuição

- A logística de distribuição dos produtos envolve o consumo de combustíveis fósseis, contribuindo para a emissão de gases poluentes e o aumento da pegada de carbono do produto final.
- O transporte inadequado pode resultar em desperdício de material devido a danos durante o percurso.

#### 14.1.4. Uso e Manutenção

- A limpeza e manutenção dos tapetes e carpetes requerem produtos químicos que podem conter substâncias nocivas ao meio ambiente.
- A necessidade frequente de substituição desses itens pode aumentar a geração de resíduos sólidos ao longo do tempo.

#### 14.1.5. Descarte Final

- Materiais sintéticos não biodegradáveis podem permanecer em aterros sanitários por muitos anos, gerando impactos ambientais a longo prazo.
- A incineração pode liberar gases tóxicos e contribuir para a poluição atmosférica.
- Alternativas sustentáveis, como a reciclagem ou a reutilização dos materiais, podem mitigar os impactos ambientais negativos.

14.2. Medidas Mitigadoras Para reduzir os impactos ambientais associados à aquisição de tapetes, carpetes e capachos personalizados, algumas medidas podem ser adotadas:

- Escolha de materiais sustentáveis: Preferência por materiais recicláveis ou biodegradáveis.
- Certificação ambiental: Aquisição de produtos com certificação ecológica, como selo verde ou certificação ISO 14001.
- Processos produtivos sustentáveis: Priorizar fornecedores que adotem práticas ambientais responsáveis e reduzam o consumo de recursos naturais.
- Reutilização e reciclagem: Desenvolver planos de descarte adequado, promovendo a reciclagem e o reaproveitamento dos materiais ao final da vida útil dos produtos.

14.3. A implementação dessas medidas contribui para a redução dos impactos ambientais e alinha a aquisição desses produtos às diretrizes de sustentabilidade da Administração Pública.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1.1. A viabilidade da aquisição de tapetes, carpetes e capachos, à luz do Estudo Técnico Preliminar (ETP), fundamenta-se na necessidade concreta de garantir condições adequadas de salubridade, segurança, conservação patrimonial e conforto nos ambientes institucionais. Esses itens desempenham função essencial na retenção de sujidades e umidade nas áreas de acesso, contribuindo para a preservação dos pisos, redução de custos com limpeza e manutenção predial, além de mitigarem riscos de acidentes, como escorregões, especialmente em períodos chuvosos ou em locais de alto fluxo de pessoas.

15.1.2. Sob o aspecto técnico, o ETP evidencia que há ampla disponibilidade de soluções no mercado, com diferentes materiais e especificações capazes de atender às diversas necessidades da Administração, desde capachos de alto desempenho para áreas externas até carpetes com propriedades acústicas para ambientes internos. A padronização dos produtos e a possibilidade de definição objetiva de requisitos técnicos asseguram a viabilidade da contratação sem restrição indevida à competitividade, permitindo a seleção da proposta mais vantajosa. Ademais, a utilização desses itens contribui para a melhoria do ambiente de trabalho, proporcionando maior conforto térmico e redução de ruídos, o que impacta positivamente na produtividade dos usuários.

15.1.3. No que tange à viabilidade econômica, a aquisição mostra-se vantajosa ao considerar o custo do ciclo de vida dos materiais. O investimento inicial é compensado pela redução de despesas recorrentes com limpeza intensiva, conservação de pisos e eventuais reparos decorrentes do desgaste prematuro das superfícies. Além disso, a adoção de fornecimento sob demanda, especialmente por meio de Sistema de Registro de Preços, permite maior controle dos quantitativos adquiridos, evitando estoques desnecessários e promovendo uso racional dos recursos públicos. Essa estratégia também favorece a obtenção de preços mais competitivos, em razão do ganho de escala e da ampliação da concorrência.

15.1.4. Do ponto de vista operacional, a solução é plenamente exequível, uma vez que não demanda infraestrutura complexa para sua implementação, sendo de fácil aquisição, instalação e substituição. Quando necessário, os serviços acessórios, como instalação de carpetes sob medida, podem ser contratados de forma pontual, sem a

necessidade de vínculo contínuo, o que reduz custos administrativos e contratuais. A logística de fornecimento é simples e amplamente dominada pelos fornecedores do setor, o que reduz riscos de descontinuidade no abastecimento.

15.1.5. Adicionalmente, a viabilidade da contratação também se sustenta sob a ótica da sustentabilidade, uma vez que o mercado já dispõe de produtos fabricados com materiais reciclados ou recicláveis, bem como soluções modulares que permitem substituições parciais, reduzindo o descarte de resíduos. A incorporação de critérios sustentáveis na especificação dos itens contribui para o alinhamento da contratação com as diretrizes de responsabilidade ambiental e com as boas práticas de gestão pública.

15.1.5. Por fim, considerando os elementos analisados no Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a aquisição de tapetes, carpetes e capachos é plenamente viável, tanto sob os aspectos técnico e operacional quanto econômico e ambiental. A solução proposta atende de forma adequada às necessidades institucionais, promove eficiência na aplicação dos recursos públicos e apresenta baixo nível de risco, configurando-se como medida necessária e justificada para o adequado funcionamento das unidades administrativas.

Documento assinado em 14/05/2026.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Declaro que este Presidente da Equipe de Planejamento está ciente das suas atribuições, obrigações e responsabilizações na confecção deste Processo.

**VINICIUS DAVID FLORENCIO DE FARIA**

Equipe de Planejamento



*Assinou eletronicamente em 18/05/2026 às 12:36:41.*

Despacho: Declaro que este Membro da Equipe de Planejamento está ciente das suas atribuições, obrigações e responsabilizações na confecção deste Processo.

**CARLOS EDUARDO AFONSO SILVEIRA**

Equipe de Planejamento



*Assinou eletronicamente em 18/05/2026 às 11:44:30.*

Despacho: Declaro que esta Membro da Equipe de Planejamento está ciente das suas atribuições, obrigações e responsabilizações na confecção deste Processo.

**MARIA EMILIA CARVALHO RUFINO**

Equipe de Planejamento



*Assinou eletronicamente em 18/05/2026 às 11:52:45.*



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - TOD CENCIAR.pdf (65.92 KB)
- Anexo II - TOD CIAER.pdf (69.6 KB)
- Anexo III - TOD COPAC.pdf (66.33 KB)
- Anexo IV - TOD DIRENS.pdf (65.98 KB)
- Anexo V - TOD GABAER.pdf (69.71 KB)
- Anexo VI - TOD GAP-BR.pdf (68.78 KB)
- Anexo VII - TOD OABR.pdf (19.84 KB)
- Anexo VIII - TOD SEFA.pdf (68.13 KB)
- Anexo IX - PLS\_2025\_2026.pdf (882.61 KB)
- Anexo X - TOD COMGEP.pdf (19.72 KB)

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PLANEJAMENTO**

**PLANO**

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO  
GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASÍLIA  
(PLS GAP-BR)**

**2025**

# SUMÁRIO

PREFÁCIO .....	7
1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....	8
1.1 FINALIDADE .....	8
1.2 ÂMBITO .....	8
1.3 AMPARO NORMATIVO – LEGISLAÇÃO .....	8
1.4 OBJETIVOS .....	9
1.4.1. OBJETIVO GERAL .....	9
1.5 CONCEITUAÇÕES .....	10
2 COMISSÃO GESTORA .....	11
3 METODOLOGIA .....	11
4 DIAGNÓSTICO DO GAP-BR .....	11
5 EIXOS TEMÁTICOS A SEREM ABORDADOS PELO PLS DO GAP-BR .....	13
5.1 USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS .....	14
5.2 QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO .....	14
6 PLANO DE AÇÃO DO PROGRAMA DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO GAP-BR .....	14
6.1 USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS .....	14
6.1.1 COPOS DESCARTÁVEIS .....	14
6.1.2 PAPEL .....	15
6.1.3 ÁGUA .....	16
6.1.4 ENERGIA ELÉTRICA .....	16
6.1.5 TELEFONIA FIXA E MÓVEL .....	17
6.1.6 QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO .....	17
6.1.7 COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS .....	18
7 DIRETRIZES PARA IMPLEMENTAÇÃO DOS CRITÉRIOS DA A3P NO ÂMBITO DO GAP-BR .....	18
8 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLS GAP-BR .....	19
9 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	19

## **PREFÁCIO**

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) elaborado pelo GAP-BR tem como objetivo atender à Lei 12.349, de 2010, que alterou a Lei 8.666, de 1993, regulamentada por meio do Art. 16 do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, cujo texto estabelece que a administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar o PLS. As instruções e as regras para elaboração do Plano são determinadas pela Instrução Normativa nº 10, do então Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, de 12 de novembro de 2012. O PLS compõe a auditoria do executivo federal encaminhada ao Tribunal de Contas da União para prestação de contas do que foi executado e das medidas tomadas.

Os objetivos do PLS incluem as práticas de sustentabilidade e racionalização do uso, compra de materiais, serviços e contratações mais sustentáveis, adequações e projetos de engenharia, com vistas a melhorar o uso dos recursos naturais e à redução de gastos institucionais. Abrangem de forma geral itens como: materiais de consumo, energia elétrica, água, esgoto, coleta seletiva, qualidade de vida no ambiente de trabalho, compras e contratações sustentáveis.

Na administração pública federal, o PLS foi incluído no Programa A3P do Ministério do Meio Ambiente, que, ao longo dos últimos vinte e dois anos, visa inserir a gestão ambiental como estímulo à reflexão e à mudança de atitude dos servidores, tornando-a rotina e evitando o desperdício, promovendo a compra de materiais mais duráveis, promovendo a utilização de softwares e meios eletrônicos, a substituição de equipamentos antigos por novos com menor gasto energético, preferindo produtos que possam ser reciclados ou que já são reciclados, evitando impressões desnecessárias, entre outros.

O PLS começou a fazer parte da história do Comando da Aeronáutica em 2018 (DCA 14-12). Desde então se busca a realização das ações com mais afinco e proteção ambiental.

Internamente ao GAP-BR, o PLS vem sendo trabalhado no sentido de promover a conscientização do efetivo sobre economia de água, de energia elétrica, a redução do uso de copos descartáveis, de papel e de impressões, na separação básica de resíduos, na caixa de recolhimento de pilhas, tampinhas e lacres, e na melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

# **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

## **1.1 FINALIDADE**

A vigência deste plano compreende o período de 25 de abril de 2025 a 25 de abril de 2026. Sua finalidade é estimular a mudança de cultura do GAP-BR, propiciando a consolidação dos princípios e valores da responsabilidade socioambiental e do desenvolvimento sustentável. É também escopo de aplicação do Plano orientar a gestão de recursos e eficiência do gasto público, reduzindo custos e combatendo desperdícios.

## **1.2 ÂMBITO**

Este Plano aplica-se ao efetivo e às instalações pertencentes ao GAP-BR.

## **1.3 AMPARO NORMATIVO – LEGISLAÇÃO**

- a) Art. 37 da Constituição Federal de 1988: A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- b) Art. 170 da Constituição Federal de 1988: Impõe ao poder público e à coletividade o dever de defender e preservar o meio ambiente ecologicamente equilibrado para as presentes e futuras gerações;
- c) Art. 225 da Constituição Federal de 1988: Trata sobre as responsabilidades e diretrizes quanto aos cuidados do meio ambiente;
- d) Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Art. 3º: Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, mais especificamente em seu art. 3º onde trata dos objetivos de sustentabilidade nas licitações públicas;
- e) Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981: Estabelece a Política Nacional de Meio Ambiente;
- f) Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010: Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- g) Lei nº 12.186, de 5 de janeiro de 2006: Institui a Política de Educação para o Consumo Sustentável;
- h) Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006: Institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta, na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis e dá outras providências;

- i) Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012: Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 para estabelecer critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública (CISAP);
- j) Decreto nº 9.504, de 21 de setembro de 2018: Contratação de serviços ou obras pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;
- k) Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro, de 2012: Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e dá outras providências;
- l) DCA 14-12 de 2018: Institui a Política de Meio Ambiente do Comando da Aeronáutica;
- m) ICA 83-1 de 2019: Estabelece o Controle e Gestão Ambiental no âmbito do Comando da Aeronáutica;
- n) Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- o) Decreto nº 11.044, de 13 de abril de 2022: Institui o Certificado de Crédito de Reciclagem – Recicla+; e
- p) Acórdão TCU nº 1752 de 2011: Recomendações para adoção de medidas para o aumento de sustentabilidade e eficiência no uso de recursos naturais, em especial energia elétrica, água e papel.

## **1.4 OBJETIVOS**

### **1.4.1. OBJETIVO GERAL**

Consolidar e aprimorar as boas práticas de sustentabilidade em andamento, bem como instituir novas ações de responsabilidade socioambiental e de desenvolvimento sustentável no GAP-BR e OM's de sua jurisdição (GABAER, EMAER, COMGEP, SEFA, DIREF, DIRENS, CENCIAR, COPAC, SECPROM, CIAER, ASPAER, CECOMSAER, CCISE, COJAER, OABR, CCABR).

O GAPBR é responsável pela gestão da água, energia, telefonia, almoxarifado, manutenção predial e transporte de todo prédio SEDE e ANEXO do Comando da Aeronáutica.

#### **1.4.1.1. Objetivos específicos**

- a) Promover uma gestão eficiente do gasto público, reduzindo gastos e desperdícios;

- b) Instituir a cultura de sustentabilidade como um valor do GAP-BR;
- c) Melhorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- d) Promover campanhas de conscientização e sensibilização, bem como ações participativas que gerem a compreensão sobre o papel do indivíduo e o compromisso da coletividade com a sustentabilidade, minimizando impactos ao meio ambiente e promovendo a preservação ambiental;
- e) Permitir que os atributos da sustentabilidade sejam incorporados aos planejamentos de contratação e elaboração de projetos do GAP-BR; e
- f) Reduzir os impactos ambientais com a economicidade de papel, copos, água, esgoto, energia elétrica, telefonia fixa e móvel.

## **1.5 CONCEITUAÇÕES**

Os conceitos dos termos e expressões contidos nesta publicação constam no MCA 10-3 "Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica", de 22 de abril de 2003 e no MCA 10-4 "Glossário da Aeronáutica", de 30 de janeiro de 2001, além dos termos e expressões constantes do Glossário das Forças Armadas (MD 35-0-01/2015). Para efeito deste Plano, devem ser consideradas as conceituações que se seguem:

- **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (A3P):** Iniciativa de criação de uma agenda de responsabilidade socioambiental governamental, coordenada pelo Ministério do Meio Ambiente (MMA), com a finalidade de estabelecer um novo padrão de responsabilidade nas atividades econômicas, sociais e ambientais pelos órgãos da Administração Pública. **(IN nº 10/2012);**

- **PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS):** Ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública. **(IN nº 10/2012);**

- **COLETA SELETIVA:** Coleta de resíduos sólidos previamente segregados conforme sua constituição ou composição. **(IN nº 10/2012);**

- **COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (CGPLS):** Conjunto de membros do efetivo da OM, oficialmente designados pela autoridade máxima, responsáveis pelo gerenciamento do PLS. **(IN nº 10/2012);**

- **MATERIAL DE CONSUMO:** Todo material que, em razão de sua utilização, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada por dois anos. **(IN nº 10/2012);**

- **PRÁTICAS DE RACIONALIZAÇÃO:** Ações que tenham como objetivo a melhoria da qualidade do gasto público e contínua primazia na gestão de processos. **(IN nº 10/2012).** Iniciativa de criação de uma agenda de responsabilidade socioambiental governamental, coordenada pelo Ministério do Meio Ambiente (MMA), com a finalidade de estabelecer um novo padrão de responsabilidade nas atividades econômicas, sociais e ambientais pelos órgãos da Administração Pública. **(IN nº 10/2012);**

- **PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE:** Ações que tenham como objetivo a construção de um novo modelo de cultura institucional visando à inserção de critérios de sustentabilidade nas atividades da Administração Pública. (IN nº 10/2012);
- **RESÍDUOS RECICLÁVEIS DESCARTADOS:** Materiais passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos ou entidades da Administração Pública. (IN nº 10/2012);
- **LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL:** Processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao descarte, que considera a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado (Decreto nº 11.044, de 13 de abril de 2022); e
- **CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:** Parâmetros utilizados para avaliação e comparação de bens, materiais ou serviços em função do seu impacto ambiental, social e econômico (todas as legislações aqui mencionadas).

## 2 COMISSÃO GESTORA

À Comissão Gestora do Plano de Gestão Logística Sustentável – CGPLS, com auxílio das demais áreas do GAP-BR e OM's de sua jurisdição, compete definir as orientações técnicas complementares, os prazos e as diretrizes para as alterações periódicas. A CGPLS, deverá encaminhar anualmente à DTINFRA o Relatório de Acompanhamento e Avaliação e realizará encontros semestrais junto aos militares das subseções envolvidas diretamente na execução para avaliar estratégias, divulgar o desempenho e indicar oportunidades de melhorias.

No GAP-BR a CGPLS é composta por militares da Seção de Infraestrutura, Serviços Gerais, Seção de Tecnologia da informação e Comunicação, Divisão de Obtenção e Contratos e Seção de Material de Intendência.

## 3 METODOLOGIA

A CG adotará a metodologia da A3P/MMA, com os seguintes passos:

- a) Criação da Comissão Gestora;
- b) Elaborar diagnóstico;
- c) Elaborar o PLS;
- d) Mobilizar e sensibilizar; e
- e) Avaliação e monitoramento.

## 4 DIAGNÓSTICO DO GAP-BR

O diagnóstico institucional de que trata o Diagnóstico (Fase 1) da metodologia utilizada, permitiu a coleta das informações necessárias, contribuindo para a definição dos objetivos e ações do PLS GAP-BR, apresentadas nos próximos itens:



## QUADRO 1 – DIAGNÓSTICO ATUAL E AÇÕES EM ESTÁGIO DE EXECUÇÃO

1- USO RACIONAL DOS RECURSOS		
AÇÕES	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO ATUAL
Copos Descartáveis	Chefe da SMI	- 6497 copos/semana.
Papel	Chefe da SMI	- Aquisição de 290 resmas/mês.
Telefonia	Chefe da STIC	São aplicadas ações que proporcionam economia das ligações, tais como: a) Realização de ligações externas apenas quando necessárias; b) Utilização de senha para desbloqueio; c) Telefone móvel (celular) e internet somente para os sobreavisos e infraestrutura
Água e Esgoto	Chefe da SSG	- Medição realizada para todo prédio do COMAER ( Sede + Anexo)  - Há rotina de manutenção preventiva;  - Sensibilização do efetivo com campanhas relativas ao uso racional de água.
Energia Elétrica	Chefe da SSG	- Medição realizada para todo prédio do COMAER ( Sede + Anexo) - Prática de desligar luzes e colocar computadores em modo suspender ao se ausentar da sala; - Sensibilização do efetivo com campanhas relativas ao uso racional de energia.

2 – GESTÕES DE RESÍDUOS		
AÇÕES	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO ATUAL
Coleta Seletiva	Chefe da SSG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter o controle da separação do lixo gerado pelo Prédio do COMAER para a adequada coleta seletiva promovida pelo Município.</li> <li>- Implantar um programa para separação e coleta de resíduos recicláveis no Prédio do COMAER.</li> </ul>

3 – COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS		
AÇÕES	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO ATUAL
Empenhos sustentáveis	Chefe da DOC	- Não houve informações suficientes deste dado

4 - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO		
AÇÕES	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO ATUAL
Melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho	DIE/DRH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existência de constante incentivo para a prática de atividade física, durante a semana de trabalho;</li> <li>- Instalação de luminárias onde faltavam nas seções; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compra de um novo bebedouro;</li> <li>- Reforma dos vestiários e banheiros dos graduados.</li> </ul> </li> </ul>

5 – SENSIBILIZAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO		
AÇÕES	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO ATUAL
Promover campanhas de conscientização e sensibilização	ASTIC	Necessário criar campanhas mensais, via INTRAER, com a temática de meio ambiente e sustentabilidade.

## 5 EIXOS TEMÁTICOS A SEREM ABORDADOS PELO PLS DO GAP-BR

## **5.1 USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS**

- a) Reduzir o consumo de papel;
- b) Otimizar a utilização de copos descartáveis;
- c) Promover ações de economia e uso eficiente de energia;
- d) Promover ações de economia e uso eficiente de água;

## **5.2 QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO**

- a) Promover a motivação, produtividade, saúde da força de trabalho e prevenção contra acidentes de trabalho;
- b) Contribuir para um ambiente de trabalho solidário e empático com a comunidade.

# **6 PLANO DE AÇÃO DO PROGRAMA DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO GAP-BR**

## **6.1 USO RACIONAL DOS RECURSOS NATURAIS E BENS PÚBLICOS**

### **6.1.1 COPOS DESCARTÁVEIS**

**Objetivo: Diminuir o uso de copos descartáveis em 40%, com base no consumo total em 2023, até abril de 2025.**

Ações/ Metas:

- a) Incentivar o uso de recipientes não descartáveis para o consumo de água e café, como canecas, xícaras e squeeze;
- b) Divulgar via e-mail, campanhas de sensibilização para conscientizar os militares a reduzirem o consumo de copos descartáveis.

Setor responsável a executar as ações: SMI.

Estágio de Implantação: Pendente – iniciar em abril de 2025

Recurso necessário: Recurso humano e gráfico

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
SMI	SMI	Aprovação PLS	Permanente

**INDICADOR – COPOS DESCARTÁVEIS:**

$$IC = 100 - 100 \times CM / CH$$

CM: consumo mensal de todos os tipos de copos descartáveis.

CH: consumo histórico mensal de todos os tipos de copos descartáveis.

### 6.1.2 PAPEL

**Objetivo: Diminuir até a b r i l de 2026 o uso de papel em 20%, com base no consumo em 2024.**

Ações/ Metas:

- a) Reaproveitamento de material impresso para rascunho;
- b) Adotar medidas para economia de papel, como exemplo, “modo de impressão frente e verso”;
- c) Sempre que possível, fazer uso de documento digital ao invés de impresso;
- d) Revisar os documentos antes de imprimir;

Setor responsável: SMI

Estágio de Implantação: Ativo

Recursos necessários: Recurso humano e gráfico

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
SMI	SMI	Aprovação PLS	Permanente

**Meta 02: Concitar o efetivo a utilizar primordialmente meios de comunicação eletrônicos e sempre que possível tramitar documentos por via eletrônica (SIGADAER).**

- 1) Promover, a conscientização dos servidores em priorizar o uso de documentação eletrônica (não-impressa)
- 2) Orientar todos os setores a imprimir somente se absolutamente necessário
- 3) Imprimir, preferencialmente, documentos frente/verso e em modo de qualidade normal ou menor conforme a qualidade da impressora, bem como instruir o efetivo para a adoção de tais medidas e a forma de como reconfigurar as impressoras caso seja necessário imprimir somente frente.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
-------	-------------	-------------	------------

STIC	STIC	Aprovação PLS	Permanente
------	------	---------------	------------

### 6.1.3 ÁGUA

**Objetivo: Implantar o uso racional de água no GAP-BR visando uma redução de 15% do consumo até abril de 2026 em relação ao consumo de 2024.**

Ações:

- a) Promover campanhas de conscientização para o não desperdício de água;
- b) Realizar ações preventivas de levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo.
- c) Promover, a conscientização dos servidores sobre ações referentes à economia e uso correto dos recursos hídricos.

Setor responsável: SSG

Estágio de Implantação: Pendente – iniciar em abril de 2025

Recursos necessários: Recurso humano e tecnológico para divulgação da campanha.

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
SSG	SSG	Aprovação PLS	Permanente

### 6.1.4 ENERGIA ELÉTRICA

**Objetivo: Implantar medidas de economia de energia elétrica, com o fito de redução de 10% no consumo, em kW/h, até abril de 2026, com base no consumo em 2023.**

Ações:

- a) Supervisionar o consumo mensal de energia no prédio do COMAER;
- b) Campanhas de economia de energia elétrica via e-mail e intraer;
- c) Desligar luzes e monitores ao se ausentar do ambiente;
- d) Promover, a conscientização dos servidores quanto ao desligamento de luzes internas, externas (desde que não seja comprometida a segurança) e monitores na hora do almoço e ao término do expediente;
- e) Sensibilizar os Servidores quanto à necessidade de poupar energia elétrica

Setor responsável: SSG

Estágio de Implantação: Ativo

Recursos necessários: Recurso humano e gráfico

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
SSG	SSG	Aprovação PLS	Permanente

### 6.1.5 TELEFONIA FIXA E MÓVEL

Objetivo: monitorar o custo de telefonia fixa, móvel e de internet do GAP-BR.

Ações/ Metas:

- a) Disponível um aparelho telefônico em cada seção do GAP-BR e uma senha telefônica para cada militar, sendo assim as ligações realizadas são incluídas no controle.
- b) Monitorar o consumo e valores pagos.

Setor responsável: STIC

Estágio de Implantação: Ativo

Recursos necessários: Recurso humano e gráfico

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
STIC	STIC	Aprovação PLS	Permanente

### 6.1.6 QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Objetivo: Melhorar a qualidade de vida e o ambiente organizacional dos militares e colaboradores, a partir da atuação preventiva na promoção da saúde e da segurança, evitando ocorrências de doenças ocupacionais e promovendo participações em ações de qualidade de vida.

Ações/ Metas:

- a) Promover campanhas que estimulem a prática de educação física;
- b) Realizar campanhas e exposições para sensibilização com os benefícios das práticas de atividade física e cuidados com a saúde, com divulgação por meio da intranet, cartazes, e orientações nas reuniões com o efetivo;

Setor responsável: DRH

Estágio de Implantação: Ativo

Recursos necessários: Recursos humanos e gráfico

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
-------	-------------	-------------	------------

DRH	DRH	Aprovação PLS	Permanente
-----	-----	---------------	------------

### 6.1.7 COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo: Inserir em todas as licitações, em termos de aquisição de bens e materiais, contratações de serviços e de projetos ambientalmente sustentáveis, as diretrizes de sustentabilidade a serem observadas pelas licitantes, conforme Art. 4º do Decreto nº 7.746/12;

Ações/ Metas:

- a) Optar, sempre que possível, por empresas que tenham reconhecido comprometimento com o meio ambiente;
- b) Adquirir material proveniente de fonte renovável (papel, madeira, mobiliário, etc.);
- c) Adotar medidas administrativas e contratuais para aquisições de materiais e prestação de serviços em acordo com a Agenda Ambiental.

Setor responsável: DOC

Estágio de Implantação: Ativo

Recursos necessários: Recursos humanos

SETOR	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	DATA FINAL
DOC	DOC	Aprovação PLS	Permanente

## 7 DIRETRIZES PARA IMPLEMENTAÇÃO DOS CRITÉRIOS DA A3P NO ÂMBITO DO GAP-BR

Considerando que a adoção de critérios ambientais no PLS deste Destacamento visa à melhoria contínua do processo de gestão, compatibilizando as práticas administrativas ao uso racional dos recursos naturais, atendendo aos preceitos constitucionais sobre a responsabilidade ambiental compartilhada, a qual alinha-se as diretrizes da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P).

Considerando a adesão à A3P ser ato discricionário do Órgão público, e que a maior parte dos procedimentos estão previstos no PLS do GAP-BR, e ainda, expõe a preocupação do órgão em obter eficiência na atividade pública enquanto promove a preservação do meio ambiente, pretende-se:

Após a aprovação e implantação do PLS, a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável deverá analisar os critérios necessários para adesão à A3P tais como:

- a) Propor e aprimorar normas e instrumentos técnicos para as ações e soluções relativas à implementação da A3P;
- b) Atualizar diagnóstico socioambiental:

- Revisar programas existentes de licitação, descarte de resíduos, capacitação, qualidade e vida no ambiente de trabalho;
- Avaliar recursos financeiros disponíveis para implantação do programa;
- Promover a conscientização de todos os setores envolvidos acerca da importância da agenda para a instituição;

## **8 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLS GAP-BR**

Em observância ao disposto no PLS GAP-BR e nas normatizações vigentes, a CGPLS do GAP-BR será responsável pelo fornecimento das informações acerca do desenvolvimento das ações para o seu efetivo, a quem caberá:

- a) Coletar as informações relativas aos resultados alcançados;
- b) Realizar vistorias periódicas para verificar o cumprimento da rotina;
- c) Analisar a evolução da implementação das ações com base em indicadores;

Para a realização do acompanhamento, será adequado os seguintes procedimentos no GAP-BR:

- a) Verificação com os militares componentes da CGPLS de cada área se as ações estão sendo cumpridas.
- b) Acompanhamento das metas estabelecidas no PLS GAP-BR;
- c) Publicação das ações de sustentabilidade já realizadas através dos meios de comunicação existentes;
- d) Publicação do resumo e resultados das ações. O GAP-BR deverá realizar apuração anual das metas apresentadas no Plano, por meio de relatório de acompanhamento, de modo a demonstrar o desempenho da Organização Militar e encaminhar à DTINFRA-BR.

## **9 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este Plano entra em vigor na data de sua publicação em Boletim Interno do GAP-BR.

Os casos não previstos neste Plano serão submetidos à apreciação do Chefe do GAP-BR.

**ADRIANO MAIA RIBEIRO DE AZEVEDO** Cel QUINT  
Chefe do GAP-BR





**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - CENTRO DE CONTROLE INTERNO DA AERONÁUTICA**

**1- PROPÓSITO**

Participação de CENCIAR, na condição de Unidade Apoiada, na licitação do GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASÍLIA, Código da UASG nº 120006, que tem por objeto o Registro de Preços para o Calendário GAP-BR-260006, conforme quantidades e descrições contidas neste Termo.

**2 - JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO**

A contratação de tapetes justifica-se pela necessidade de proporcionar maior conservação dos pisos, melhoria da limpeza dos ambientes e mais segurança aos usuários, reduzindo riscos de escorregamentos. Além disso, os tapetes contribuem para a organização e melhor apresentação dos espaços institucionais do CENCIAR.

**3 - ITEM(NS), DESCRIÇÃO E QUANTIDADE**

Conforme Calendário de itens anexo ao presente Termo.

**4 - METODOLOGIA UTILIZADA PARA ESTIMAR A QUANTIDADE**

Orientação: Conforme disposto no inciso III, art.40, da Lei nº 14.133/2021, o solicitante deverá justificar a definição das unidades e das quantidades a serem adquiridas em função do consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas de estimativa.

**5 - RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

5.1. Os serviços discriminados deverão ser entregues no Centro de Controle Interno da Aeronáutica, na Seção Administrativa (GAB1), localizada no Gabinete (GABCR).

5.2. Nos termos do disposto nos artigos 117 e 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e, ainda, no artigo 63, da Lei nº 4.320/1964, o acompanhamento e a fiscalização da execução será exercida pelo Chefe da Clínica/Encarregado do Serviço/da Divisão de (preencher conforme o caso) ou por outro servidor formalmente designado.

Brasília, 7 de Maio de 2026

MARCO AURÉLIO DE SOUZA COSTA CEL INT R/1

Ordenador de Despesas

Assinado eletronicamente nos termos do §1º do Art. 6º do Decreto 8.539/2015.

Anexo: Itens do Calendário

Item	Descrição	Unid Medida	Quantidade
2804202610570001	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 1,50 X 1,00 M - (UN)	UN	0
2804202610570002	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 2,50 X 1,20 M - (UN)	UN	0
2804202610570003	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 0,90 X 0,60 M - (UN)	UN	0
2804202610570004	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 2,50M X 1,50M	UN	0
2804202610570005	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 1,80M X 1,20M	UN	2
2804202610570006	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR 3,70 X 1,00 M - (UN)	UN	0
2804202610570007	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 5,55M X 1,70M;	UN	0
2804202610570008	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE CAPACHO EM VINIL, PERSONALIZADO COM O LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DO GAP-BR E DAS UNIDADES APOIADAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 10 MM, COR A DEFINIR, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA.	UN	0
2804202610570009	AQUISIÇÃO POR M² DE CARPETE PARA AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES A DEFINIR, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	0
2804202610570010	AQUISIÇÃO POR METRO LINEAR DE ACABAMENTO METÁLICO PARA CARPETES DE AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES E MODELOS A DEFINIR, EXEPESSURA MÍNIMA DE 3CM, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	0
2804202610570011	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE 100% ALGODÃO, COM LOGOTIPO DO GAP- BR OU DAS UNIDADES APOIADAS, COR A DEFINIR. APLICAÇÃO: BANHEIRO.	UN	0



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - CENTRO DE INTELIGENCIA DA AERONAUTICA**

**1- PROPÓSITO**

Participação de CIAER, na condição de Unidade Apoiada, na licitação do GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASÍLIA, Código da UASG nº 120006, que tem por objeto o Registro de Preços para o Calendário GAP-BR-260006, conforme quantidades e descrições contidas neste Termo.

**2 - JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO**

A aquisição de capachos para o Centro de Inteligência da Aeronáutica justifica-se pela necessidade de melhorar as condições de higiene, conservação, segurança e padronização dos ambientes administrativos e operacionais da Organização Militar, reduzindo a entrada de sujeira e umidade nas dependências internas, preservando pisos e revestimentos, minimizando riscos de escorregamentos e contribuindo para a adequada apresentação institucional dos acessos e áreas de circulação. A contratação também proporciona benefícios indiretos relacionados à redução de custos de manutenção e limpeza, melhoria das condições de trabalho e preservação do patrimônio público, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e vantajosidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

**3 - ITEM(NS), DESCRIÇÃO E QUANTIDADE**

Conforme Calendário de itens anexo ao presente Termo.

**4 - METODOLOGIA UTILIZADA PARA ESTIMAR A QUANTIDADE**

A definição das unidades e quantitativos a serem adquiridos foi realizada com base na necessidade de utilização dos capachos nas áreas de acesso e circulação do Centro de Inteligência da Aeronáutica, considerando o fluxo diário de militares, servidores, colaboradores e visitantes, bem como as características físicas dos ambientes e a necessidade de padronização dos pontos de entrada da Organização Militar. A estimativa observou os locais que demandam instalação ou substituição dos itens, levando em consideração critérios de utilização provável, conservação predial, segurança e manutenção das condições adequadas de higiene dos ambientes internos. O procedimento adotado encontra amparo no inciso III do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a necessidade de definição dos quantitativos em função do consumo estimado e das prováveis utilizações pela Administração.

**5 - RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

5.1. Os serviços discriminados deverão ser entregues no Centro de Inteligência da Aeronáutica, na Divisão Administrativa, localizada na Esplanada dos Ministérios - Bloco M Anexo 4º Andar CEP: 70045900 - Brasília - DF

5.2. Nos termos do disposto nos artigos 117 e 140, da Lei 14.133/2021 e, ainda, no Art. 63, da Lei 4.320/1964, o acompanhamento e a fiscalização da execução será exercida pelo Chefe da Divisão Administrativa ou por outro servidor formalmente designado.

Brasília, 7 de Maio de 2026

MAJ BRIG AV CLÁUDIO WILSON SATURNINO ALVES

Ordenador de Despesas

Assinado eletronicamente nos termos do §1º do Art. 6º do Decreto 8.539/2015.

Anexo: Itens do Calendário

Item	Descrição	Unid Medida	Quantidade
2804202610570001	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 1,50 X 1,00 M - (UN)	UN	5
2804202610570002	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 2,50 X 1,20 M - (UN)	UN	5
2804202610570003	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 0,90 X 0,60 M - (UN)	UN	0
2804202610570004	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 2,50M X 1,50M	UN	0
2804202610570005	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 1,80M X 1,20M	UN	0
2804202610570006	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR 3,70 X 1,00 M - (UN)	UN	0
2804202610570007	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 5,55M X 1,70M;	UN	0
2804202610570008	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE CAPACHO EM VINIL, PERSONALIZADO COM O LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DO GAP-BR E DAS UNIDADES APOIADAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 10 MM, COR A DEFINIR, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA.	UN	0
2804202610570009	AQUISIÇÃO POR M² DE CARPETE PARA AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES A DEFINIR, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	0
2804202610570010	AQUISIÇÃO POR METRO LINEAR DE ACABAMENTO METÁLICO PARA CARPETES DE AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES E MODELOS A DEFINIR, EXEPESSURA MÍNIMA DE 3CM, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	0
2804202610570011	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE 100% ALGODÃO, COM LOGOTIPO DO GAP- BR OU DAS UNIDADES APOIADAS, COR A DEFINIR. APLICAÇÃO: BANHEIRO.	UN	20



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - COMANDO GERAL DE PESSOAL

1- PROPÓSITO

Participação de COMGEP, na condição de Unidade Apoiada, na licitação do GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASÍLIA, Código da UASG nº 120006, que tem por objeto o Registro de Preços para o Calendário GAP-BR-260006, conforme quantidades e descrições contidas neste Termo.

2 - JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO

A aquisição de capachos e tapetes faz-se necessária para garantir melhores condições de conservação, limpeza e segurança das instalações do COMGEP, contribuindo para a redução do acúmulo de sujidades nos ambientes internos. Ademais, os itens auxiliam na prevenção de acidentes ocasionados por pisos escorregadios, promovendo maior segurança ao efetivo e aos visitantes, bem como colaborando para a manutenção da apresentação e do adequado estado de conservação das dependências administrativas.

3 - ITEM(NS), DESCRIÇÃO E QUANTIDADE

Conforme Calendário de itens anexo ao presente Termo.

4 - METODOLOGIA UTILIZADA PARA ESTIMAR A QUANTIDADE

Estimativa realizada com base no quantitativo de itens que serão substituídos em diversos setores, bem como levando em consideração a readequação das instalações recém finalizada neste Comando-Geral.

5 - RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

5.1. Os serviços discriminados deverão ser entregues no COMGEP, na Seção 1GAB, localizada na Esplanada dos Ministérios - Bloco M - Edifício Anexo B - 1º Andar - CEP: 70.045-900 - Brasília - DF.

5.2. Nos termos do disposto nos Art. 117 e 140, da Lei nº 14.133/2021 e, ainda, no Art. 140, da Lei nº 4.320/1964, o acompanhamento e a fiscalização da execução será exercida pelo Chefe, Adjunto e Auxiliar da Seção Administrativa.

Rio de Janeiro, 14 de Maio de 2026

ALEX OLIVEIRA DA ROCHA CEL AV

Ordenador de Despesas

Assinado eletronicamente nos termos do §1º do Art. 6º do Decreto 8.539/2015.

Item	Descrição	Unid Medida	Quantidade
2804202610570001	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 1,50 X 1,00 M - (UN)	UN	0
2804202610570002	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 2,50 X 1,20 M - (UN)	UN	4
2804202610570003	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 0,90 X 0,60 M - (UN)	UN	30
2804202610570004	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 2,50M X 1,50M	UN	2
2804202610570005	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 1,80M X 1,20M	UN	3
2804202610570006	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR 3,70 X 1,00 M - (UN)	UN	0
2804202610570007	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 5,55M X 1,70M;	UN	0
2804202610570008	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE CAPACHO EM VINIL, PERSONALIZADO COM O LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DO GAP-BR E DAS UNIDADES APOIADAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 10 MM, COR A DEFINIR, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA.	UN	20
2804202610570009	AQUISIÇÃO POR M² DE CARPETE PARA AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES A DEFINIR, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	0
2804202610570010	AQUISIÇÃO POR METRO LINEAR DE ACABAMENTO METÁLICO PARA CARPETES DE AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES E MODELOS A DEFINIR, EXEPESSURA MÍNIMA DE 3CM, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	0
2804202610570011	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE 100% ALGODÃO, COM LOGOTIPO DO GAP- BR OU DAS UNIDADES APOIADAS, COR A DEFINIR. APLICAÇÃO: BANHEIRO.	UN	0



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - COMISSAO COORD. DO PROGRAMA ANV DE COMBATE**

**1- PROPÓSITO**

Participação de COPAC, na condição de Unidade Apoiada, na licitação do GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASÍLIA, Código da UASG nº 120006, que tem por objeto o Registro de Preços para o Calendário GAP-BR-260006, conforme quantidades e descrições contidas neste Termo.

**2 - JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO**

A presente aquisição objetiva atender as seções da COPAC tendo em vista a necessidade de substituição dos capachos que estão bastante desgastados, em condições precárias devido ao tempo prolongado de uso e repor os que foram descartados.

**3 - ITEM(NS), DESCRIÇÃO E QUANTIDADE**

Conforme Calendário de itens anexo ao presente Termo.

**4 - METODOLOGIA UTILIZADA PARA ESTIMAR A QUANTIDADE**

Conforme disposto no inciso III, do art. 40, da Lei nº 14.133/21, a metodologia utilizada para a estimativa foi baseada no levantamento da necessidade de troca dos capachos que se encontram em situação precária devido ao desgaste pelo uso do tempo.

**5 - RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

5.1 Os serviços discriminados deverão ser entregues na Comissão Coordenadora do Programa Aeronave de Combate, na Subdivisão de Apoio, localizada na Esplanada dos Ministérios, Bloco M, Edifício Anexo, em Brasília, DF, CEP 70.045-900.

5.2. Nos termos do disposto nos artigos 117 e 140, da Lei 14.133/2021 e, ainda, no artigo 63, da Lei nº 4.320/1964, o acompanhamento e a fiscalização da execução será exercida pelo Chefe/Encarregado da Subdivisão de Apoio ou por outro servidor formalmente designado

Brasília, DF, 6 de Maio de 2026

CEL FÁBIO AFFONSO DA SILVA

Ordenador de Despesas

Assinado eletronicamente nos termos do §1º do Art. 6º do Decreto 8.539/2015.

Anexo: Itens do Calendário

Item	Descrição	Unid Medida	Quantidade
2804202610570001	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 1,50 X 1,00 M - (UN)	UN	0
2804202610570002	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 2,50 X 1,20 M - (UN)	UN	0
2804202610570003	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 0,90 X 0,60 M - (UN)	UN	5
2804202610570004	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 2,50M X 1,50M	UN	2
2804202610570005	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 1,80M X 1,20M	UN	2
2804202610570006	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR 3,70 X 1,00 M - (UN)	UN	0
2804202610570007	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 5,55M X 1,70M;	UN	0
2804202610570008	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE CAPACHO EM VINIL, PERSONALIZADO COM O LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DO GAP-BR E DAS UNIDADES APOIADAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 10 MM, COR A DEFINIR, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA.	UN	45
2804202610570009	AQUISIÇÃO POR M² DE CARPETE PARA AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES A DEFINIR, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	0
2804202610570010	AQUISIÇÃO POR METRO LINEAR DE ACABAMENTO METÁLICO PARA CARPETES DE AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES E MODELOS A DEFINIR, EXEPESSURA MÍNIMA DE 3CM, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	0
2804202610570011	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE 100% ALGODÃO, COM LOGOTIPO DO GAP- BR OU DAS UNIDADES APOIADAS, COR A DEFINIR. APLICAÇÃO: BANHEIRO.	UN	0





**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DIRETORIA DE ENSINO**

**1- PROPÓSITO**

Participação de DIRENS, na condição de Unidade Apoiada, na licitação do GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASÍLIA, Código da UASG nº 120006, que tem por objeto o Registro de Preços para o Calendário GAP-BR-260006, conforme quantidades e descrições contidas neste Termo.

**2 - JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO**

A aquisição de capachos e tapetes para banheiros justifica-se pela necessidade de manutenção das condições adequadas de higiene, conservação, segurança e organização das instalações desta Organização Militar, proporcionando maior conforto aos usuários e contribuindo para a preservação dos ambientes internos.

**3 - ITEM(NS), DESCRIÇÃO E QUANTIDADE**

Conforme Calendário de itens anexo ao presente Termo.

**4 - METODOLOGIA UTILIZADA PARA ESTIMAR A QUANTIDADE**

Conforme disposto no inciso III, Art. 40, Lei 14.133/21, a definição de quantidades a contratar foi definida com base na quantidade de banheiros da DIRENS (07 banheiros com chuveiros) e pensando na porta de entrada do hall da DIRENS bem como no tapete presente na escadaria de acesso à Diretoria.

**5 - RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

5.1. Os serviços discriminados deverão ser entregues na DIRENS - Diretoria de Ensino Esplanada dos Ministérios, Bloco 'M', Anexo, 1º andar, CEP: 70.045-900.

5.2. Nos termos do disposto nos Art. 117 e 140, da Lei 14.133/2021 e, ainda, no Art. 63, da Lei 4.320/1964, o acompanhamento e a fiscalização da execução será exercida pelo Chefe da SERV e pela Comissão de Recebimento da DIRENS ou por outro servidor formalmente designado.

Brasília - DF, 29 de Abril de 2026

CEL AV R/1 OCTACILIO GIOVANNINI FILHO  
Ordenador de Despesas

Assinado eletronicamente nos termos do §1º do Art. 6º do Decreto 8.539/2015.

Anexo: Itens do Calendário

Item	Descrição	Unid Medida	Quantidade
2804202610570001	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 1,50 X 1,00 M - (UN)	UN	1
2804202610570002	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 2,50 X 1,20 M - (UN)	UN	1
2804202610570003	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 0,90 X 0,60 M - (UN)	UN	10
2804202610570004	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 2,50M X 1,50M	UN	1
2804202610570005	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 1,80M X 1,20M	UN	0
2804202610570006	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR 3,70 X 1,00 M - (UN)	UN	0
2804202610570007	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 5,55M X 1,70M;	UN	0
2804202610570008	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE CAPACHO EM VINIL, PERSONALIZADO COM O LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DO GAP-BR E DAS UNIDADES APOIADAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 10 MM, COR A DEFINIR, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA.	UN	0
2804202610570009	AQUISIÇÃO POR M² DE CARPETE PARA AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES A DEFINIR, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	0
2804202610570010	AQUISIÇÃO POR METRO LINEAR DE ACABAMENTO METÁLICO PARA CARPETES DE AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES E MODELOS A DEFINIR, EXEPESSURA MÍNIMA DE 3CM, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	0
2804202610570011	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE 100% ALGODÃO, COM LOGOTIPO DO GAP- BR OU DAS UNIDADES APOIADAS, COR A DEFINIR. APLICAÇÃO: BANHEIRO.	UN	30



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - GABINETE DO COMANDANTE DA AERONAUTICA**

**1- PROPÓSITO**

Participação de GABAER, na condição de Unidade Apoiada, na licitação do GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASÍLIA, Código da UASG nº 120006, que tem por objeto o Registro de Preços para o Calendário GAP-BR-260006, conforme quantidades e descrições contidas neste Termo.

**2 - JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO**

De acordo com o disposto na Portaria nº 199/GC3, de 15 de dezembro de 2021, somado ao art. 4º do ROCA 21-47 (Regulamento do Gabinete do Comandante da Aeronáutica), compete ao GABAER prover os meios necessários ao adequado funcionamento de suas instalações, garantindo condições apropriadas de segurança, conservação e apresentação dos ambientes institucionais.

Nesse contexto, a aquisição de tapetes e capachos tem por finalidade contribuir para a preservação das áreas internas das instalações, reduzindo a entrada de sujeira e umidade, prevenindo o desgaste prematuro de pisos e promovendo maior segurança aos usuários, ao minimizar riscos de escorregamento.

Além disso, tais itens desempenham relevante papel na padronização e apresentação institucional, podendo conter elementos visuais que reforcem a identidade organizacional, especialmente em áreas de recepção e acesso de autoridades, visitantes e público em geral.

Dessa forma, a disponibilização desses materiais mostra-se indispensável para assegurar condições adequadas de higiene, conservação patrimonial, segurança e boa apresentação das dependências do GABAER e de suas unidades apoiadas.

**3 - ITEM(NS), DESCRIÇÃO E QUANTIDADE**

Conforme Calendário de itens anexo ao presente Termo.

**4 - METODOLOGIA UTILIZADA PARA ESTIMAR A QUANTIDADE**

A definição das unidades e quantidades a serem contratadas observa o disposto no inciso III do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, tendo sido estimada com base no consumo e na utilização prováveis, identificada pela Seção de Serviços Gerais (SGER), responsável pela manutenção das instalações do Gabinete do Comandante da Aeronáutica (GABAER) e Unidades Apoiadas.

Para o planejamento da aquisição, foram considerados fatores como:

- Fluxo de pessoal (militares, servidores e visitantes);
- Dimensões e características dos ambientes;
- Necessidade de substituição periódica em razão do desgaste natural dos materiais em uso;
- Necessidade de padronização dos itens e sua adequada distribuição; e
- Experiência acumulada da SGER, com base na observação prática das rotinas de utilização, desgaste e reposição desses materiais ao longo do tempo.

**5 - RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

5.1. Os serviços discriminados deverão ser entregues no Gabinete do Comandante da Aeronáutica, na Seção de Material de Intendência (SMI) do GABAER, situada no subsolo do prédio do Comando da Aeronáutica, na Esplanada dos Ministérios, Bloco "M", CEP: 70.045-900, Brasília - DF;

5.2. Nos termos do disposto nos artigos 117 e 140, da Lei nº 14.133/2021 e, ainda, no artigo 63, da Lei nº 4.320/1964, o acompanhamento e a fiscalização da execução será exercida pelo Chefe da Seção de Material de Intendência ou por outro servidor formalmente designado.

Brasília, 30 de Abril de 2026

LUIZ ÂNGELO DE ANDRADE PINHEIRO BORGES CEL AV  
Ordenador de Despesas

Assinado eletronicamente nos termos do §1º do Art. 6º do Decreto 8.539/2015.

Anexo: Itens do Calendário

Item	Descrição	Unid Medida	Quantidade
2804202610570001	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 1,50 X 1,00 M - (UN)	UN	10
2804202610570002	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 2,50 X 1,20 M - (UN)	UN	5
2804202610570003	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 0,90 X 0,60 M - (UN)	UN	10
2804202610570004	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 2,50M X 1,50M	UN	5
2804202610570005	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 1,80M X 1,20M	UN	5
2804202610570006	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR 3,70 X 1,00 M - (UN)	UN	2
2804202610570007	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 5,55M X 1,70M;	UN	2
2804202610570008	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE CAPACHO EM VINIL, PERSONALIZADO COM O LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DO GAP-BR E DAS UNIDADES APOIADAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 10 MM, COR A DEFINIR, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA.	UN	100
2804202610570009	AQUISIÇÃO POR M² DE CARPETE PARA AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES A DEFINIR, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	100
2804202610570010	AQUISIÇÃO POR METRO LINEAR DE ACABAMENTO METÁLICO PARA CARPETES DE AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES E MODELOS A DEFINIR, EXEPESSURA MÍNIMA DE 3CM, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	200
2804202610570011	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE 100% ALGODÃO, COM LOGOTIPO DO GAP- BR OU DAS UNIDADES APOIADAS, COR A DEFINIR. APLICAÇÃO: BANHEIRO.	UN	50



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASÍLIA**

**1- PROPÓSITO**

Participação de GAP-BR, na condição de Unidade Apoiada, na licitação do GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASÍLIA, Código da UASG nº 120006, que tem por objeto o Registro de Preços para o Calendário GAP-BR-260006, conforme quantidades e descrições contidas neste Termo.

**2 - JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO**

Esta aquisição se justifica com base em diversos fatores que visam o aprimoramento das condições ambientais e operacionais. Com essa aquisição, haverá contribuição para o conforto e bem-estar dos colaboradores, proporcionando superfície adequada para circulação e reduzindo o impacto das atividades diárias, especialmente em ambientes com grande movimentação de pessoas. Além disso, auxiliará na preservação das instalações, evitando o desgaste precoce dos pisos e mantendo a estética e organização do espaço.

**3 - ITEM(NS), DESCRIÇÃO E QUANTIDADE**

Conforme Calendário de itens anexo ao presente Termo.

**4 - METODOLOGIA UTILIZADA PARA ESTIMAR A QUANTIDADE**

A metodologia adotada para a solicitação de uma quantidade específica de itens foi fundamentada no número de seções existentes dentro da organização. Esse critério visa garantir que cada seção receba a quantidade de itens proporcional à sua estrutura e necessidades operacionais. Através dessa abordagem, busca-se uma distribuição equilibrada, que leve em consideração a dimensão e a funcionalidade de cada seção, de modo a atender de forma eficiente as demandas internas e otimizar o uso dos recursos. Assim, a quantidade de itens solicitados foi diretamente correlacionada ao número de seções, de maneira que cada unidade da organização receba os recursos necessários para suas atividades, sem excessos ou deficiências.

**5 - RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

5.1. Os serviços discriminados deverão ser entregues no Grupamento de Apoio de Brasília (GAP-BR), na Seção de Controle Patrimonial, localizada na Esplanada dos Ministérios, Bloco M -Anexo A Térreo.

5.2. Nos termos do disposto nos artigos 117 e 140, da Lei nº 14.133/2021 e, ainda, no artigo 63, da Lei nº 4.320/1964, o acompanhamento e a fiscalização da execução será exercida pelo Chefe da Divisão Administrativa ou por outro servidor formalmente designado.

Brasília, 8 de Maio de 2026

CEL INT ADRIANO MAIA RIBEIRO DE AZEVEDO  
Ordenador de Despesas

Assinado eletronicamente nos termos do §1º do Art. 6º do Decreto 8.539/2015.

Anexo: Itens do Calendário

Item	Descrição	Unid Medida	Quantidade
2804202610570001	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 1,50 X 1,00 M - (UN)	UN	15
2804202610570002	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 2,50 X 1,20 M - (UN)	UN	10
2804202610570003	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 0,90 X 0,60 M - (UN)	UN	30
2804202610570004	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 2,50M X 1,50M	UN	10
2804202610570005	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 1,80M X 1,20M	UN	5
2804202610570006	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR 3,70 X 1,00 M - (UN)	UN	5
2804202610570007	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 5,55M X 1,70M;	UN	5
2804202610570008	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE CAPACHO EM VINIL, PERSONALIZADO COM O LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DO GAP-BR E DAS UNIDADES APOIADAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 10 MM, COR A DEFINIR, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA.	UN	40
2804202610570009	AQUISIÇÃO POR M² DE CARPETE PARA AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES A DEFINIR, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	200
2804202610570010	AQUISIÇÃO POR METRO LINEAR DE ACABAMENTO METÁLICO PARA CARPETES DE AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES E MODELOS A DEFINIR, EXEPESSURA MÍNIMA DE 3CM, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	40
2804202610570011	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE 100% ALGODÃO, COM LOGOTIPO DO GAP- BR OU DAS UNIDADES APOIADAS, COR A DEFINIR. APLICAÇÃO: BANHEIRO.	UN	50



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - ODONTOCLÍNICA DE AERONAUTICA DE BRASILIA

1- PROPÓSITO

Participação de OABR, na condição de Unidade Apoiada, na licitação do GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASÍLIA, Código da UASG nº 120006, que tem por objeto o Registro de Preços para o Calendário GAP-BR-260006, conforme quantidades e descrições contidas neste Termo.

2 - JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO

A aquisição de tapetes capacho em vinil é necessária para manter a limpeza e conservação das dependências da Odontoclínica de Aeronáutica de Brasília. Esses tapetes retêm sujeira e umidade, reduzindo a necessidade de manutenção dos pisos. O material vinílico é durável, resistente e de fácil higienização. Além disso, contribui para a segurança, prevenindo escorregões e quedas. Assim, a compra se justifica para garantir um ambiente limpo, seguro e organizado para os pacientes.

3 - ITEM(NS), DESCRIÇÃO E QUANTIDADE

Conforme Calendário de itens anexo ao presente Termo.

4 - METODOLOGIA UTILIZADA PARA ESTIMAR A QUANTIDADE

Orientação: Conforme disposto no inciso III, Art. 40, Lei 14.133/21, o solicitante deverá justificar a definição das unidades e das quantidades a serem adquiridas em função do consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas de estimação.

5 - RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

5.1.Os serviços discriminados deverão ser entregues no Odontoclínica de Aeronáutica de Brasília, na Seção de Infraestrutura (SIE), localizada na

Esplanada dos Ministérios - Bloco M, Sobreloja CEP: 70.045-900 - Brasília-DF.

5.2.Nos termos do disposto nos Art. 117 e 140, da Lei 14.133/2021 e, ainda, no Art. 63, da Lei 4.320/1964, o acompanhamento e a fiscalização da execução será exercida pelo Ten Cel Guilherme José de Campos Barros, Chefe Seção de Infraestrutura (SIE).

Brasília, 6 de Maio de 2026

RENATA DE ANDRADE CUNHA CEL

Ordenador de Despesas

Assinado eletronicamente nos termos do §1º do Art. 6º do Decreto 8.539/2015.

Item	Descrição	Unid Medida	Quantidade
2804202610570001	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 1,50 X 1,00 M - (UN)	UN	0
2804202610570002	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 2,50 X 1,20 M - (UN)	UN	0
2804202610570003	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 0,90 X 0,60 M - (UN)	UN	0
2804202610570004	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 2,50M X 1,50M	UN	0
2804202610570005	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 1,80M X 1,20M	UN	0
2804202610570006	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR 3,70 X 1,00 M - (UN)	UN	0
2804202610570007	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 5,55M X 1,70M;	UN	0
2804202610570008	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE CAPACHO EM VINIL, PERSONALIZADO COM O LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DO GAP-BR E DAS UNIDADES APOIADAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 10 MM, COR A DEFINIR, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA.	UN	38
2804202610570009	AQUISIÇÃO POR M² DE CARPETE PARA AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES A DEFINIR, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	0
2804202610570010	AQUISIÇÃO POR METRO LINEAR DE ACABAMENTO METÁLICO PARA CARPETES DE AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES E MODELOS A DEFINIR, EXEPESSURA MÍNIMA DE 3CM, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	0
2804202610570011	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE 100% ALGODÃO, COM LOGOTIPO DO GAP- BR OU DAS UNIDADES APOIADAS, COR A DEFINIR. APLICAÇÃO: BANHEIRO.	UN	0





**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - SECRETARIA DE ECONOMIA, FINANÇAS E ADM. DA AERONAUTICA**

**1- PROPÓSITO**

Participação de SEFA, na condição de Unidade Apoiada, na licitação do GRUPAMENTO DE APOIO DE BRASÍLIA, Código da UASG nº 120006, que tem por objeto o Registro de Preços para o Calendário GAP-BR-260006, conforme quantidades e descrições contidas neste Termo.

**2 - JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO**

Se justifica a realização de futuras aquisições de tapetes, carpetes e capachos para as dependências da SEFA, por meio de licitação, por registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por item, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço unitário, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para a SEFA, permitindo, assim, que cumpra a sua missão institucional e as atribuições estabelecidas por seu Regimento Interno, na forma do RICA 21-274/2022. As aquisições foram determinadas com base na vistoria realizada pela SMNT, onde foi constatada a necessidade de reposição de tapetes capachos em vinil para as entradas da OM que estão deteriorados e antigos, bem como detectou que são necessárias novas aquisições visando atender a readequação de áreas da SEFA, no 3º andar do prédio do COMAER, onde não possuem estes itens.

**3 - ITEM(NS), DESCRIÇÃO E QUANTIDADE**

Conforme Calendário de itens anexo ao presente Termo.

**4 - METODOLOGIA UTILIZADA PARA ESTIMAR A QUANTIDADE**

Conforme disposto no inciso III, do art.40, da Lei nº 14.133/2021, a estimativa das quantidades foi realizada mediante vistoria realizada, pela Seção de Manutenções da SEFA, onde foi constatada a necessidade de reposição de tapetes, carpetes e capachos em vinil para as entradas da OM que estão deteriorados e antigos, bem como detectou que são necessárias novas aquisições, visando atender a readequação de áreas da SEFA, no 3º andar do prédio do COMAER, onde não possuem estes itens.

**5 - RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

5.1.Os serviços discriminados deverão ser entregues na (SEFA) Secretaria de Economia, Finanças e Administração da Aeronáutica, na (SMNT) Seção de Manutenções, localizada no 3º Andar, Bloco M, Esplanada dos Ministérios - 70.045-900 / Brasília-DF.

5.2.Nos termos do disposto nos artigos 117 e 140, da Lei nº 14.133/2021 e, ainda, no artigo 63, da Lei nº 4.320/1964, o acompanhamento e a fiscalização da execução será exercida pelo Chefe da (SMNT) Seção de Manutenções ou por outro servidor formalmente designado.

Brasília, 7 de Maio de 2026

VITOR HUGO TUNALA CEL AV  
Ordenador de Despesas

Assinado eletronicamente nos termos do §1º do Art. 6º do Decreto 8.539/2015.

Anexo: Itens do Calendário

Item	Descrição	Unid Medida	Quantidade
2804202610570001	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 1,50 X 1,00 M - (UN)	UN	0
2804202610570002	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 2,50 X 1,20 M - (UN)	UN	0
2804202610570003	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR, A DEFINIR, MEDINDO 0,90 X 0,60 M - (UN)	UN	2
2804202610570004	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 2,50M X 1,50M	UN	2
2804202610570005	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 1,80M X 1,20M	UN	2
2804202610570006	AQUISIÇÃO DE TAPETE CAPACHO EM VINIL PERSONALIZADO COM LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DAS UNIDADES APOIADAS PELO GAP-BR 3,70 X 1,00 M - (UN)	UN	0
2804202610570007	AQUISIÇÃO DE CAPACHO PERSONALIZADO COM BASE EM PVC ANTIDERRAPANTE, COBERTURA EM VINIL COM O ESCUDO DA OM, PINTADO, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA, ESPESSURA MÍNIMA DE 10MM MEDINDO 5,55M X 1,70M;	UN	2
2804202610570008	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE CAPACHO EM VINIL, PERSONALIZADO COM O LOGOTIPO IMPRESSO NAS CORES DO GAP-BR E DAS UNIDADES APOIADAS, ESPESSURA MÍNIMA DE 10 MM, COR A DEFINIR, COMPATÍVEL COM O TRÁFEGO DE ATÉ 4 MIL PESSOAS POR DIA.	UN	0
2804202610570009	AQUISIÇÃO POR M² DE CARPETE PARA AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES A DEFINIR, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	130
2804202610570010	AQUISIÇÃO POR METRO LINEAR DE ACABAMENTO METÁLICO PARA CARPETES DE AUDITÓRIOS E SALAS DE REUNIÃO EM CORES E MODELOS A DEFINIR, EXEPESSURA MÍNIMA DE 3CM, COM INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS.	UN	0
2804202610570011	AQUISIÇÃO POR M² DE TAPETE 100% ALGODÃO, COM LOGOTIPO DO GAP- BR OU DAS UNIDADES APOIADAS, COR A DEFINIR. APLICAÇÃO: BANHEIRO.	UN	0



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Data/Hora de Criação:	20/05/2026 12:38:19
Páginas do Documento:	50
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	51
Hash MD5:	29698953f2217858c05ee56631ca787f
Verificação de Autenticidade:	<a href="https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura">https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura</a>

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Segundo Sargento CARLOS EDUARDO AFONSO SILVEIRA no dia 20/05/2026 às 09:39:46 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten VINÍCIUS DAVID FLORÊNCIO DE FARIA no dia 20/05/2026 às 09:45:46 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento MARIA EMILIA CARVALHO RUFINO no dia 20/05/2026 às 09:57:08 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento DOUGLAS SOUZA DE MAGALHÃES no dia 03/06/2026 às 14:34:21 no horário oficial de Brasília.

## CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO