

GRUPAMENTO DE APOIO DO DF

Estudo Técnico Preliminar 100/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 67282.001867/2026-81

2. Objeto

2.1. O objeto da presente contratação consiste na permissão de uso de parcela da benfeitoria DF 002-67282-H-001 (Hangar do 6º ETA) e parte do pátio operacional, totalizando 3.166,38 m² (três mil cento e sessenta e seis metros quadrados e trinta e oito centímetros), conforme especificado no Documento nº 004/SERINFRA/2026. O espaço será destinado à realização dos eventos institucionais “Portões Abertos 2026” e “Brasília Air Show 2026”, a ocorrer nos dias 04, 05 e 06 de setembro de 2026, no horário das 09h às 17h, com a finalidade de viabilizar a exploração comercial por empresa especializada no planejamento, organização, divulgação, promoção e execução de eventos.

2.2. Ressalta-se que a data e o horário do evento poderão ser alterados, caso necessário. Eventuais alterações serão devidamente comunicadas à PERMISSIONÁRIA com antecedência, a fim de evitar qualquer impacto financeiro decorrente de custos adicionais.

3. Introdução

3.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por finalidade subsidiar a contratação de permissão de uso para a realização dos eventos institucionais “Portões Abertos 2026” e “Air Show 2026”, promovido pelo Base Aérea de Brasília (BABR), que ocorrerá no dias 04, 05 e 06 de setembro de 2026, nas dependências do Hangar do 6º ETA e área operacional, situado na Área Militar do Aeroporto Internacional de Brasília - Lago Sul CEP: 71.607-900 - Brasília-DF.

3.2 O evento tem como objetivo principal fortalecer os laços entre a organização militar e a sociedade civil, promovendo a difusão dos valores institucionais, o conhecimento das atividades desenvolvidas e o estímulo ao espírito de cidadania. Tradicionalmente, o evento reúne milhares de visitantes, oferecendo exposições estáticas, demonstrações operacionais, atrações culturais, atividades educativas e espaços de alimentação e lazer.

3.3 Diante da relevância do evento, torna-se necessário assegurar a adequada infraestrutura, logística e suporte operacional, garantindo a segurança, o conforto dos participantes e a plena execução das atividades programadas. Este ETP visa, portanto, analisar as alternativas existentes e demonstrar a viabilidade da realização do evento, observando os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público.

4. Descrição da necessidade

4.1. A permissão de uso onerosa de instalações no interior da Base Aérea de Brasília (BABR) tem como objetivo principal viabilizar a realização dos eventos Portões Abertos e Air Show, promovendo a aproximação entre a Organização Militar e a sociedade civil, além de possibilitar a comercialização de gêneros alimentícios, produtos diversos e souvenirs durante o evento.

4.1.1 Destaca-se que é proibido a venda de artigos políticos e propaganda eleitoral/política no interior da área de responsabilidade da BABR.

4.1.2 Não será permitida a venda ou comercialização de quaisquer itens fora da área objeto da permissão de uso, nem por pessoas ou empresas que não estejam vinculadas à PERMISSIONÁRIA.

4.2. A PERMISSÃO atende ao interesse público ao proporcionar um espaço adequado para atividades culturais e de integração social, permitindo a oferta de produtos típicos e lembranças que enriquecem a experiência dos visitantes, além de otimizar o uso do patrimônio imobiliário jurisdicionado a este Comando Militar.

4.3. A permissão possibilitará a organização e operação de espaços para venda de gêneros alimentícios, produtos diversos e souvenirs, apoiando a realização do evento e contribuindo para a satisfação dos participantes, ao mesmo tempo em que fortalece a imagem da Aeronáutica junto à comunidade.

4.4. Em conformidade com a nova Lei nº 14.133/2021, esta PERMISSÃO deverá respeitar as normas vigentes relativas à utilização de bens públicos, observando as disposições legais que regem a contratação e uso desses espaços para eventos, especialmente no que tange à gestão, segurança e responsabilidades administrativas.

4.5. Dessa forma, conclui-se pela importância e necessidade desta PERMISSÃO de uso, indispensável para a realização dos eventos Portões Abertos e Air Show 2026, promovendo a interação entre a Aeronáutica e a sociedade, e garantindo a adequada utilização das instalações para fins culturais e comerciais relacionados ao evento.

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Membro da Equipe de Planejamento	1º Ten Int VICTOR EMMANOEL DOS SANTOS FERREIRA
Membro da Equipe de Planejamento	3S QSS KATHLEN MAYARA MARIA ARAÚJO DA SILVA
Membro da Equipe de Planejamento	3S QSCON GUSTAVO COTEGIPE DE MATOS
Responsável pelo Setor Requisitante	Cel QOAV Pedro Fabiano Figueira Peçanha

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

6.1. Conforme legislação vigente, este processo visa à PERMISSÃO DE USO, a título precário, sob forma onerosa, mediante licitação, objetivando a promoção de intercâmbio social, recreativo, cultural, educacional, assistencial e cívico, primordialmente entre os militares e seus familiares e entre estes e os demais segmentos da sociedade, encontrando amparo no Art. 22 da Lei nº 9.636, de 15 de maio de 1998, no Art. 14 e inciso VI do Art. 12, ambos do Decreto nº 3.725, de 10 de janeiro de 2001, no inciso IX do Art. 1º da Portaria do Ministério da Defesa nº 1.233/MD, de 11 de maio de 2012, no Art. 3º da Portaria nº 1.309/GC4, de 14 de dezembro de 2004, e no inciso XIV do Art. 2º e Parágrafo Único do Art. 3º, ambos da Portaria nº 261/GC6, de 7 de março de 2018.

6.2. Será admitida a subcontratação por parte da licitante vencedora visando ampliar o escopo competitivo da licitação, uma vez que desonera a empresa vencedora das diversas atividades acessórias para o desenvolvimento do evento e flexibiliza o fornecimento das demandas que, possivelmente, não compõem seu portfólio, garantindo maior variedade dos serviços e melhor qualidade ao público alvo.

6.2.1 Fica expressamente vedada a subcontratação dos serviços relacionados à gestão da área cedida, uma vez que tal atividade constitui o objeto principal deste processo. A responsabilidade pela administração, operação e manutenção da área cedida deve ser integralmente assumida pela PERMISSÃOÁRIA, que não poderá transferir, total ou parcialmente, a terceiros, sob qualquer forma, as obrigações inerentes à gestão. Tal medida visa garantir o pleno atendimento aos padrões de qualidade, segurança, eficiência e conformidade com as normas e diretrizes estabelecidas pela contratante.

7. Levantamento de Mercado

7.1. No mercado atual, se verificou as seguintes possibilidades:

- Chamamento público, onde empresas/pessoas interessadas se credenciariam a fim de comercializar produtos específicos durante o evento supramencionado;
- Contratações de serviço de empresas especializadas visando a montagem e manutenção da estrutura do evento, ficando a cargo do Órgão o credenciamento das empresas/empresários que atuariam no local, conforme pregão eletrônico 127/2022 realizado pela Superintendência Estadual De Compras e Licitações (UASG 925373); e
- Permissão de Uso das instalações visando comercialização de produtos previamente autorizados, na contrapartida de ceder à Base Aérea de Brasília todo o aparato necessário para consolidação das atividades já planejadas, bem como o pagamento dos custos de energia elétrica e depreciação do local.

7.2. No caso da alínea 'a', tal previsão não se mostra interessante para a Administração, uma vez que não estariam contemplados os materiais e serviços que são estritamente necessários para a adequada realização do evento, tais como banheiros químicos, gradis, caixas de som, entre outros itens indispensáveis à sua execução. Dessa forma, a contratação atenderia exclusivamente às demandas relacionadas à praça de alimentação, deixando de abarcar as demais estruturas essenciais para a realização do evento. Essa limitação resultaria em um aumento considerável dos custos para a Administração, que precisaria realizar contratações adicionais, podendo, inclusive, tornar inviável a realização do evento em virtude do impacto orçamentário e operacional.

7.3. Na alínea 'b', embora sejam ofertados todos os recursos e estruturas necessários para a realização do evento, tal modalidade de contratação não se revela vantajosa para a Administração, em razão do custo elevado, que não se compatibiliza com a disponibilidade orçamentária atual. Além disso, tal contratação não atende aos princípios da economicidade e da eficiência na utilização dos recursos públicos, podendo representar um comprometimento desproporcional do orçamento destinado ao evento. Assim, opta-se por soluções que garantam a realização do evento com a devida qualidade, porém alinhadas à gestão responsável, racional e eficiente dos recursos públicos.

7.4 Diante do exposto, verifica-se que a alínea 'c' representa a alternativa que oferece o melhor custo-benefício para a Administração, uma vez que, além de não gerar ônus financeiro, assegura a disponibilização de toda a estrutura necessária para a plena realização do evento. Trata-se, portanto, de uma solução que concilia eficiência, economicidade e atendimento ao interesse público, garantindo a execução do evento sem comprometer os recursos orçamentários, ao mesmo tempo em que mantém a qualidade e a adequação dos serviços prestados.

7.5. Desta forma, para os eventos "Portões Abertos" e "Air Show", considerando a necessidade de ser observado o princípio da competitividade, que tem por objetivo alcançar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, bem como a necessidade de serem definidos critérios objetivos para disputa em certame licitatório, será exigido o que se segue:

- Fornecimento, durante a realização do evento, de materiais e serviços estritamente necessários para composição do escopo do "Portões Abertos" e "Air Show", conforme descrito neste ETP;
- Pagamento do valor mínimo de R\$ 16.800,27 (dezesesseis mil oitocentos reais e vinte e sete centavos), a ser acrescido das despesas com Serviços Públicos.
- Os valores estimados referentes ao rateio das despesas relativas aos serviços públicos (energia elétrica e água) serão apurados e repassados à PERMISSONÁRIA. Ressalta-se que a cobrança será realizada de forma estimativa, em razão da impossibilidade técnica de individualizar a medição desses consumos especificamente para o período de um único dia. Dessa forma, a apuração considerará critérios proporcionais e razoáveis, de modo a assegurar a justa divisão dos custos correspondentes.
- O pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU) referente à cessão de uso deverá ser efetuado até 10 (dez) dias antes da realização do evento Brasília Air Show. Já o pagamento da GRU correspondente ao rateio das despesas dos serviços públicos (energia elétrica e água) deverá ser realizado em até 10 (dez) dias úteis após a realização do evento.

8. Descrição da solução como um todo

8.1. Os fornecimentos dos materiais e dos serviços durante o evento deverão ser realizados conforme discriminado abaixo:

8.1.1. Iniciar a montagem da estrutura do evento, às 8 h 30 min (horário de Brasília), 6 (seis) dias antes da realização do evento, devendo toda a estrutura estar concluída até às 16 h 30 (horário de Brasília), do dia anterior à realização do evento.

8.1.2. Iniciar a desmontagem da estrutura do evento às 17 h 00 min, horário de Brasília, do último dia da realização do evento, devendo toda a estrutura estar desmontada até às 16 h 30 min, horário de Brasília, do primeiro dia após o término do evento.

8.1.3. Para fins deste Estudo, fica estabelecido que o "Brasília Air Show 2026" e o evento "Portões Abertos 2026" constituem eventos distintos, ainda que realizados parcialmente no mesmo ambiente físico e com estruturas compartilhadas.

I – O evento "Brasília Air Show 2026" ocorrerá nos dias 04, 05 e 06 de setembro de 2026 e terá como tema preferencialmente serviços, produtos e tecnologias voltadas para aviação.

II – O evento "Portões Abertos 2026" ocorrerá exclusivamente no dia 06 de setembro de 2026;

III – No dia 06 de setembro de 2026, não haverá cobrança de ingresso para acesso ao evento "Brasília Air Show 2026", em razão da realização conjunta com o "Portões Abertos 2026";

IV – As obrigações previstas neste Termo de Referência poderão ser específicas para cada evento, conforme expressamente indicado em seus respectivos itens.

8.1.4. A PERMISSONÁRIA deverá cumprir as datas previstas no item 5.1.2 e 5.3.1 do Termo de Referência.

Obrigações da PERMISSONÁRIA (Portões Abertos):

8.2. A PERMISSONÁRIA deverá providenciar TENDAS, BARRACAS OU SIMILARES PADRONIZADOS:

8.2.1 No mínimo 47 (quarenta e sete) tendas, barracas ou similares, nas áreas interna e externa do hangar;

8.2.2 Deverão ser utilizadas estruturas metálicas padronizadas, com área entre 6,00 m² e 8,00 m², tendo frente mínima de 2,00 metros e profundidade de até 3,00 metros. Todas as estruturas deverão possuir cobertura superior (teto) para abrigar os pontos de venda de alimentos, sendo expressamente proibida a utilização de estruturas improvisadas ou fora do padrão, que possam representar risco de contaminação dos alimentos ou comprometer a segurança física dos frequentadores. Ressalta-se que não será permitido qualquer tipo de perfuração no solo. Portanto, recomenda-se a utilização de barris, ou equipamentos equivalentes, como contrapeso para garantir a estabilidade das estruturas.

8.2.2.1 As medidas anteriormente mencionadas poderão ser alteradas, mediante solicitação da PERMISSONÁRIA, desde que apresentadas com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data do evento e devidamente aprovadas pela PERMITENTE.

8.2.3 Em “food trucks” não será necessário o uso de tendas, barracas ou similares.

8.2.4 A PERMISSIONÁRIA deverá, ainda, disponibilizar 1 (um) latão de lixo por barraca ou, alternativamente, 1 (um) latão para cada duas barracas, desde que tal disposição não comprometa as condições sanitárias do evento, bem como, no mínimo, 35 (trinta e cinco) latões adicionais, os quais deverão ser alocados nos pontos previamente estabelecidos pela Comissão Organizadora.

8.2.5 A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar 5 caçambas de lixo para o evento;

8.2.6 A montagem das estruturas será de responsabilidade da licitante vencedora, excetuando-se os serviços de instalação elétrica e hidráulica, que, por questões de segurança, serão executados exclusivamente pelo EIE da BABR.

8.2.7 Qualquer estrutura a ser montada nas áreas interna ou externa do hangar não poderá ser fixada ao solo por meio de furos e/ou perfurações, de forma a não danificar e/ou alterar o atual estado de utilização e aspecto dos pisos instalados.

8.2.8 Deverão ser cedidos 07 (sete) estandes básicos, espaçados entre si, com bancada, medindo no mínimo 3,00 m x 2,00 m, montados nos locais indicados pela Comissão Organizadora do evento, e 01 (um) estande medindo 6,00 m x 3,00 m, que ficarão à disposição da mesma. Os estandes deverão ser entregues prontos para uso e poderão ser utilizados para apoio e para a comercialização de produtos de divulgação das Organizações Militares da FAB.

8.2.8.1 As medidas anteriormente mencionadas poderão ser alteradas, mediante solicitação da PERMISSIONÁRIA, desde que apresentadas com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data do evento e devidamente aprovadas pela PERMITENTE.

8.3. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar GELEIRAS:

8.3.1 No mínimo 1 (uma) unidade por barraca que comercializará bebidas em geral; e

8.3.2 As geleiras deverão estar em bom estado de utilização, sem vazamentos, de forma a não haver vazamento de líquidos para as áreas próximas as suas respectivas localizações.

8.4. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar MESAS E CADEIRAS PADRONIZADAS:

8.4.1 No mínimo 350 jogos de mesas com 4 (quatro) cadeiras cada, a serem alocadas na parte interna do hangar

8.4.2 Os jogos de mesas e cadeiras deverão estar em bom estado de utilização e aparência.

8.5. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar BANHEIROS QUÍMICOS para utilização gratuita:

8.5.1 No mínimo, 80 (oitenta) cabines, sendo 25 (vinte e cinco) unidades masculinas, 50 (cinquenta) unidades femininas e 5 (cinco) unidades destinadas aos portadores de necessidades especiais.

8.5.2 As cabines deverão ser dispostas com identificação por meio de placas indicativas de utilização para o sexo masculino, sexo feminino e portador de necessidades especiais.

8.5.3 Os banheiros químicos serão instalados nos locais indicados pela Comissão Organizadora.

8.5.4. As cabines sanitárias devem conter caixas coletoras com capacidade de no mínimo 200 (duzentos) litros, contendo vaso sanitário e mictório, piso antiderrapante, dispositivo de trinco com indicação livre/ocupado, bem como o fornecimento do produto químico para a higienização, papel higiênico e demais suprimentos.

8.5.5 A PERMISSIONÁRIA também deverá disponibilizar funcionário(s) identificado(s) para manter os banheiros químicos em condições de uso durante todo o evento, além de providenciar o descarte dos dejetos, ao término do evento, sob condições apropriadas.

8.5.6 Os dejetos das caixas coletoras deverão ser retirados de forma que as cabines estejam sempre com as capacidades máximas disponíveis durante todo o evento.

8.5.7 Deverão ser verificados no intervalo supracitado a necessidade de reposição de papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido.

8.5.8 Cada cabine deverá conter insumos (exemplo: papel higiênico) suficientes para cobertura de todo o evento.

8.6 A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar a disponibilidade de ALIMENTOS e BEBIDAS durante todo o evento:

8.6.1. Deverão ser organizados e disponibilizados pontos de comercialização de alimentos, prontos para o consumo, água e bebidas em geral, de forma a haver diversidade de opções durante o Brasília Air Show 2026.

8.6.2. A diversidade dos alimentos e bebidas comercializados e a ocupação dos pontos de venda deverão ser providenciados pela PERMISSIONÁRIA, sendo obrigatório, no mínimo: Lanches tipo fast-food, refeições (pratos executivos), carnes (e outras proteínas) no espeto, pipoca e doces.

8.6.3. Produtos alimentares e bebidas pré-elaborados, industrializados ou disponíveis em mostruários devem ter adequada armazenagem, manutenção e controle de temperatura, assim como os manipuladores de alimentos deverão atentar para as boas práticas de segurança alimentar na comercialização e manuseio dos alimentos.

8.6.3.1. A PERMISSIONÁRIA deverá contratar nutricionista habilitada(o), com a finalidade de realizar o acompanhamento técnico das atividades e de prestar suporte às vistorias da Vigilância Sanitária.

8.6.4. Está autorizado pela PERMISSIONÁRIA a comercialização de alimentos do tipo “ambulantes”, pelo espaço cedido.

8.6.5 Os valores praticados nas vendas deverão estar condizentes aos praticados no mercado.

8.6.5.1 Com a finalidade de viabilizar a análise dos preços que serão praticados durante o evento, a PERMISSIONÁRIA deverá apresentar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, a relação dos itens que serão comercializados, acompanhada dos respectivos preços.

8.6.6 A PERMISSIONÁRIA será responsável pelo fornecimento de água potável em 8 pontos 4 pontos com reservatórios para fornecimento gratuito ao público

8.6.7 A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar sistema de climatização por meio de no mínimo 6 ventiladores climatizadores evaporativos industriais

8.7. A PERMISSIONÁRIA será responsável pela exploração comercial dos espaços cedidos, além da sistemática de venda/cobrança de seus produtos /serviços.

8.8 A PERMISSIONÁRIA deverá oferecer serviços e condições que permitam a realização de pagamentos pelos consumidores de forma ininterrupta, através de meios eletrônicos, utilizando preferencialmente plataformas tecnológicas (software), como por exemplo as máquinas de cartão (débito e crédito), bem como transferências por meio de Pix. Caso seja utilizado dinheiro em espécie, os estabelecimentos devem observar a disponibilidade de troco para os consumidores.

8.9. Por se tratar de evento que possui caráter de ação integrativa junto à sociedade, de promoção de intercâmbio social, recreativo, cultural, educacional, assistencial e cívico, a PERMISSIONÁRIA deverá providenciar para que os alimentos, a água e as bebidas em geral, sejam disponibilizados a preços acessíveis e populares.

8.10. Cada estrutura de venda, como barracas, tendas, pontos de fast-food ou similares, poderá ser ocupada exclusivamente pelos funcionários de um único vendedor. Fica, portanto, expressamente proibido o compartilhamento da mesma estrutura por vendedores distintos, a fim de evitar congestionamentos operacionais e assegurar a fácil identificação do responsável por aquele ponto de venda.

8.11 Fica expressamente proibida a comercialização de quaisquer itens de cunho político, material de campanha eleitoral ou propaganda política, em qualquer modalidade.

8.12. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar MATERIAL GRÁFICO e COMUNICAÇÃO VISUAL para o evento, conforme descrito abaixo:

8.12.1 Deverão ser confeccionadas 2 (duas) faixas medindo 5,0m X 0,7m; 1 (um) Banner medindo 6,9m X 1,0m e 2 (duas) Bandeiras de Pena medindo 2,0m;

8.12.1.1 As quantidades e os tamanhos mencionados no item anterior poderão ser modificados, desde que haja concordância entre as partes envolvidas.

8.12.2 Os materiais deverão ser entregues prontos 15 (quinze) dias antes do evento;

8.12.3 A criação da arte e instalação do material será de responsabilidade da PERMITENTE.

8.13. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar SOM e IMAGEM para o evento.

8.14 Providenciar PALCO, TABLADO e EQUIPAMENTO DE SOM: para divulgação de atividades, apresentações, avisos, chamadas, audição de músicas, etc, durante o evento, sendo:

8.14.1 Um Tablado nas dimensões de 3 metros x 3 metros, com piso em estrutura de carpete e um palco para orquestra 16 m x 10 m , com piso em estrutura de carpete, visualização 360°, conforme especificações no Anexo A.

8.14.2 Cabe à PERMISSIONÁRIA garantir que a estrutura do palco seja em treliça metálica (box truss), com cobertura tipo tenda ou similar, devidamente dimensionada para suportar equipamentos de som, iluminação e painéis de LED.

8.14.3 Cabe à PERMISSIONÁRIA instalar no palco piso nivelado, antiderrapante e em perfeito estado, garantindo segurança aos usuários.

8.14.4 Cabe à PERMISSIONÁRIA disponibilizar escadas de acesso com corrimão e, preferencialmente, rampa de acessibilidade.

8.14.5 Cabe à PERMISSIONÁRIA disponibilizar painel de LED (telão) acoplado ao palco, com dimensões mínimas de 4 m x 2,5 m (ou equivalente) com brilho e resolução adequados para visualização em ambiente externo com luz natural.

8.14.6 Cabe à PERMISSIONÁRIA disponibilizar sistema de controle de vídeo compatível (processadora, cabos, operadores, etc).

8.14.7 Cabe à PERMISSIONÁRIA garantir operação contínua durante todo o evento, com equipe técnica dedicada.

8.14.8 Um SISTEMA EXTERNO (veicular ou fixo), com uma potência mínima suficiente para atendimento a todo o espaço do evento, sem ruídos ou interrupções já com mesa de som, pedestais e microfones (com ou sem fio);

8.14.9 Um SISTEMA INTERNO DE SOM FIXO compatível para as apresentações de palco, dentro das regras vigentes com relação aos limites aceitáveis de sonorização.

8.14.10 O som ambiente deverá possuir uma potência mínima de 4000 W, sem ruídos ou interrupções e porte mínimo pra alcançar 1.000 (mil) pessoas;

8.14.11 Caberá à PERMISSIONÁRIA as providências cabíveis junto ao ECAD visando às necessárias regularizações quanto à questão de direitos autorais.

8.14.12 A PERMITENTE e a PERMISSIONÁRIA deverão definir, em comum acordo, a forma mais adequada para a sonorização do evento, considerando critérios de viabilidade técnica e econômica para a PERMISSIONÁRIA, não contemplados nos itens anteriores.

8.15. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar GRADES DE PROTEÇÃO para o evento:

8.15.1 Disponibilizar grades de isolamento tubular para isolamento de área e público, de dimensões aproximadas de 2,00m x 1,20m (comprimento x altura), interconectáveis, suficientes para preencher no mínimo 2.100 metros lineares ou em quantidade suficiente para atender o evento;

8.15.2 A instalação e a remoção do gradil serão realizadas pela PERMISSIONÁRIA sob a coordenação da comissão de fiscalização do evento;

8.15.3 Os funcionários deverão ser capacitados para fazer a montagem e desmontagem com segurança de todo o material;

8.15.4 As grades não podem conter ferrugem ou partes danificadas/ quebradas que possam prejudicar sua funcionalidade e causar insegurança.

8.16. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar a IDENTIFICAÇÃO e RELAÇÃO, de todos os prestadores de serviço e de todos os entes Públicos e Privados que irão participar do evento:

8.16.1 Criar mecanismo de identificação visual para os prestadores de serviço e para os entes Públicos e Privados, como crachás, placas de identificação, camisetas, coletes, etc; e

8.16.2 A relação contendo todos os prestadores de serviços e todos os entes Públicos e Privados que irão participar do “Portões Abertos 2026” deverá ser encaminhada à PERMITENTE até 6 (seis) dias antes do evento.

8.17 A PERMISSIONÁRIA deverá dispor seus equipamentos e materiais em concordância com os croquis definidos pela PERMITENTE.

8.18. Caso haja necessidade da obtenção de licenças, alvarás e autorizações junto às Autoridades Competentes, em especial junto ao ECAD, Corpo de Bombeiros e demais órgãos da Administração do Distrito Federal, para a consecução das atividades, estas ficarão a cargo da PERMISSIONÁRIA, sem quaisquer ônus à PERMITENTE.

8.19. É de responsabilidade exclusiva da PERMISSIONÁRIA assumir os ônus decorrentes de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, descarregamento, armazenagem, seguro e demais encargos necessários à realização do evento, bem como as despesas decorrentes para o levantamento de documentos obrigatórios.

8.20. A PERMISSIONÁRIA deverá supervisionar os serviços dos empregados e fornecedores, bem como pelo controle de funções e atendimento permanente aos participantes, fazendo-se presente durante todo o período do evento, da fase de montagem até a desmontagem total.

8.21. Fornecer, transportar, carregar, descarregar e operar todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificada, nos termos de sua proposta, bem como mantê-los em perfeito funcionamento.

8.22. A PERMISSIONÁRIA é proibida de cobrar ingresso para a entrada no evento "Portões Abertos".

8.23. A PERMISSIONÁRIA será responsável pela limpeza das áreas objeto da permissão de uso durante todo o período de realização do evento, devendo disponibilizar, por sua conta, todos os materiais, equipamentos e insumos necessários para a adequada higienização e conservação do espaço.

8.24 A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar, obrigatoriamente, uma brinquedoteca e/ou atrações destinadas ao público infantil, contendo, no mínimo, três opções distintas, tais como brinquedos infláveis, recreadores, animadores infantis ou outros atrativos similares, comumente utilizados em eventos.

8.25 A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar a devida sinalização do evento, com placas ou orientações visuais claras, especialmente para a localização da praça de alimentação, banheiros, caixas, palco, brinquedoteca e saídas de emergência.

8.26. Não será permitida a permissão, cessão, locação ou utilização da área da cedida para fim diverso do previsto no Termo de Permissão de Uso, devendo ser afastada toda e qualquer possibilidade de divulgação de material de cunho político, religioso, pornográfico, erótico e/ou de apelo sexual.

8.27. Deve ser feito o contato com as associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis a fim de que haja uma cooperação no recolhimento dos resíduos recicláveis descartados pelo público do evento, a fim de observar o decreto nº 5.940/2006.

8.28 A PERMISSIONÁRIA deverá restituir a área cedida, devidamente limpa no prazo estabelecido no item 8.1.2 deste ETP.

8.29 A PERMISSIONÁRIA deverá zelar pelas dependências do local cedido, respondendo por quaisquer danos causados;

8.30 A PERMISSIONÁRIA não poderá obstruir os locais destinados à entrada e à saída normal das pessoas, inclusive nas áreas de circulação do evento;

8.31 A PERMISSIONÁRIA responsabilizar-se-á pelos vícios e danos decorrentes da execução da contratação;

8.32 A PERMISSIONÁRIA deverá apresentar a relação dos empregados e/ou subcontratados, com antecedência mínima de 6 (seis) dias do evento, para a PERMITENTE.

8.33 A PERMISSIONÁRIA deverá instruir seus empregados e subcontratados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

8.34 A PERMISSIONÁRIA deverá alertar a PERMITENTE eventuais problemas ou interferências que possam afetar a qualidade ou o desenvolvimento dos eventos.

8.35 A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar assistência técnica permanente para os equipamentos e serviços, garantindo a pronta correção de qualquer problema ou falha que venha a ocorrer durante a montagem e a realização do evento. Deverá, ainda, manter uma equipe de profissionais devidamente capacitados, responsável por prestar suporte técnico contínuo ao longo de todo o evento.

8.36 A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar, no mínimo, seis (6) tendas destinadas à proteção do público contra o sol, sendo uma delas de uso exclusivo para idosos, gestantes, pessoas com crianças de colo e demais indivíduos que necessitem de atendimento prioritário.

8.37 Preferencialmente, as tendas mencionadas no item anterior deverão estar equipadas com ventiladores ou climatizadores, a fim de proporcionar maior conforto térmico ao público.

Obrigações da Permissionária (Air Show):

8.38. A PERMISSIONÁRIA deverá cumprir as datas previstas nos itens 5.1.2 e 5.3.1 do Termo de Referência.

8.39. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar ESTANDES OU SIMILARES PADRONIZADOS:

8.39.1. No mínimo 15 (quinze) estandes ou similares, na área interna do hangar;

8.39.2. O estande modular mínimo deverá possuir área aproximada de 9 m², com possibilidade de ampliação para módulos maiores. Será proibida a utilização de estruturas improvisadas ou fora do padrão, que possam comprometer a segurança física dos frequentadores. Ressalta-se que não será permitido qualquer tipo de perfuração no solo. Portanto, recomenda-se a utilização de equipamentos como contrapeso para garantir a estabilidade das estruturas.

8.39.2.1. As medidas anteriormente mencionadas poderão ser alteradas, mediante solicitação da PERMISSIONÁRIA, desde que apresentadas com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data do evento e devidamente aprovadas pela PERMITENTE.

8.39.2.2 A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar sistema de climatização por meio de no mínimo 4 ventiladores climatizadores evaporativos industriais.

8.39.2.3 A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar no mínimo 1000 m de gradil.

8.39.3. A PERMISSIONÁRIA deverá, ainda, disponibilizar 1 (um) latão de lixo na área externa de cada estande para o evento.

8.39.4. A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar 1 (uma) caçamba de lixo para o evento;

8.39.4.1 A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar a coleta de lixo tanto da caçamba quanto dos latões.

8.39.5. A montagem das estruturas será de responsabilidade da licitante vencedora.

8.39.6. Qualquer estrutura a ser montada nas áreas interna ou externa do hangar não poderá ser fixada ao solo por meio de furos e/ou perfurações, de forma a não danificar e/ou alterar o atual estado de utilização e aspecto dos pisos instalados.

8.40. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar EQUIPAMENTOS, MESAS E CADEIRAS PADRONIZADAS:

8.40.1. A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar, no mínimo, 50 (cinquenta) jogos de mesas com 4 (quatro) cadeiras cada, totalizando 200 (duzentos) assentos.

8.40.2. Os jogos de mesas e cadeiras deverão estar em bom estado de utilização, conservação e aparência, sendo vedada a utilização de itens quebrados, instáveis ou com aparência inadequada.

8.40.3. As mesas deverão possuir dimensões adequadas para consumo de alimentos, com medida mínima aproximada de 70 cm x 70 cm ou equivalente.

8.40.4. As cadeiras deverão ser ergonômicas, resistentes e aptas ao uso contínuo, preferencialmente confeccionadas em material plástico reforçado ou metálico.

8.40.5. A PERMISSIONÁRIA deverá garantir que todo o mobiliário esteja limpo, íntegro e compatível com eventos de grande porte.

8.40.6. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar 1 (um) gerador de 180 kVA e 1 (um) gerador de 280 kVA, em perfeito estado de funcionamento, destinados ao suporte das atividades do evento.

8.41. A PERMISSIONÁRIA será responsável pela exploração comercial dos espaços cedidos, além da sistemática de venda/cobrança de seus produtos /serviços.

8.42. A PERMISSIONÁRIA deverá oferecer serviços e condições que permitam a realização de pagamentos pelos consumidores de forma ininterrupta, através de meios eletrônicos, utilizando preferencialmente plataformas tecnológicas (software), como por exemplo as máquinas de cartão (débito e crédito), bem como transferências por meio de Pix. Caso seja utilizado dinheiro em espécie, os estabelecimentos devem observar a disponibilidade de troco para os consumidores.

8.42.1. Caso haja celebração de contrato de exclusividade com empresas fornecedoras de bebidas, a comercialização de bebidas alcoólicas ficará restrita às marcas e produtos definidos no respectivo instrumento contratual.

8.43. Fica expressamente proibido o compartilhamento da mesma estrutura por vendedores distintos, a fim de evitar congestionamentos operacionais e assegurar a fácil identificação do responsável por aquele ponto de venda.

8.44. Fica expressamente proibida a comercialização de quaisquer itens de cunho político, material de campanha eleitoral ou propaganda política, em qualquer modalidade.

8.44.1. Fica vedada, ainda, a divulgação ou comercialização de materiais de cunho religioso, pornográfico, erótico ou de apelo sexual no âmbito do evento.

8.45. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar MATERIAL GRÁFICO e COMUNICAÇÃO VISUAL para o evento, conforme descrito abaixo:

8.45.1. Deverão ser confeccionados, no mínimo, 1 (um) banner medindo 6,9 m x 1,0 m e 2 (duas) bandeiras de pena medindo 2,0 m;

8.45.1.1. As quantidades e os tamanhos mencionados no item anterior poderão ser modificados, desde que haja concordância entre as partes envolvidas.

8.45.2. Os materiais deverão ser entregues prontos 15 (quinze) dias antes do evento;

8.45.3. A criação da arte e instalação do material será de responsabilidade da PERMITENTE.

8.45.4. Eventuais alterações nas quantidades, dimensões ou especificações do material gráfico e de comunicação visual deverão ser previamente aprovadas pela PERMITENTE.

8.46. A PERMITENTE e a PERMISSIONÁRIA deverão definir, em comum acordo, a forma mais adequada para a sonorização do evento, considerando critérios de viabilidade técnica e econômica para a PERMISSIONÁRIA, não contemplados nos itens anteriores.

8.47. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar a IDENTIFICAÇÃO e RELAÇÃO de todos os prestadores de serviço e de todos os entes públicos e privados que irão participar do evento:

8.47.1. Criar mecanismo de identificação visual para os prestadores de serviço e para os entes públicos e privados, como crachás, placas de identificação, camisetas, coletes, etc.; e

8.47.2. A relação contendo todos os prestadores de serviços e todos os entes públicos e privados que irão participar do “Air Show 2026” deverá ser encaminhada à PERMITENTE até 6 (seis) dias antes do evento.

8.48. A PERMISSIONÁRIA deverá dispor seus equipamentos e materiais em concordância com os croquis definidos pela PERMITENTE.

8.49. Caso haja necessidade da obtenção de licenças, alvarás e autorizações junto às Autoridades Competentes, em especial junto ao ECAD, Corpo de Bombeiros e demais órgãos da Administração do Distrito Federal, para a consecução das atividades, estas ficarão a cargo da PERMISSIONÁRIA, sem quaisquer ônus à PERMITENTE.

8.50. É de responsabilidade exclusiva da PERMISSIONÁRIA assumir os ônus decorrentes de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, descarregamento, armazenagem, seguro e demais encargos necessários à realização do evento, bem como as despesas decorrentes para o levantamento de documentos obrigatórios.

8.51. A PERMISSIONÁRIA deverá supervisionar os serviços dos empregados e fornecedores, bem como o controle de funções e atendimento permanente aos participantes, fazendo-se presente durante todo o período do evento, da fase de montagem até a desmontagem total.

8.52. Fornecer, transportar, carregar, descarregar e operar todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificada, nos termos de sua proposta, bem como mantê-los em perfeito funcionamento.

8.52.1. A PERMISSIONÁRIA deverá garantir o funcionamento contínuo de, no mínimo, 3 (três) food trucks durante todo o período de realização do evento.

8.53. Fica autorizada à PERMISSIONÁRIA a cobrança de ingresso nos dias 4 e 5 de setembro para a o evento "Air Show 2026", no dia 6 de setembro o "Air Show 2026" será gratuito.

8.54. A PERMISSIONÁRIA será responsável pela limpeza das áreas objeto da permissão de uso durante todo o período de realização do evento, devendo disponibilizar, por sua conta, todos os materiais, equipamentos e insumos necessários para a adequada higienização e conservação do espaço.

8.54.1. A PERMISSIONÁRIA deverá implementar medidas de coleta seletiva dos resíduos produzidos durante o evento, observando as normas ambientais aplicáveis e promovendo a destinação adequada dos materiais recicláveis.

8.55. A PERMISSIONÁRIA deverá providenciar a devida sinalização do evento, com placas ou orientações visuais claras, especialmente para a localização dos banheiros, caixas, palco e saídas de emergência.

8.56. Não será permitida a utilização da área cedida para fim diverso do previsto no Termo de Permissão de Uso, devendo ser afastada toda e qualquer possibilidade de divulgação de material de cunho político, religioso, pornográfico, erótico e/ou de apelo sexual.

8.57. Deve ser feito o contato com as associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis a fim de que haja uma cooperação no recolhimento dos resíduos recicláveis descartados pelo público do evento, a fim de observar o Decreto nº 5.940/2006.

8.58. A PERMISSIONÁRIA deverá restituir a área cedida, devidamente limpa, no prazo estabelecido no item 8.1.2 deste ETP.

8.59. A PERMISSIONÁRIA deverá zelar pelas dependências do local cedido, respondendo por quaisquer danos causados.

8.60. A PERMISSIONÁRIA não poderá obstruir os locais destinados à entrada e à saída normal das pessoas, inclusive nas áreas de circulação do evento.

8.61. A PERMISSIONÁRIA responsabilizar-se-á pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto desta contratação.

8.62. A PERMISSIONÁRIA deverá apresentar a relação dos empregados e/ou subcontratados, com antecedência mínima de 6 (seis) dias do evento, para a PERMITENTE.

8.63. A PERMISSIONÁRIA deverá instruir seus empregados e subcontratados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração.

8.64. A PERMISSIONÁRIA deverá alertar a PERMITENTE sobre eventuais problemas ou interferências que possam afetar a qualidade ou o desenvolvimento dos eventos.

8.65. A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar assistência técnica permanente para os equipamentos e serviços, garantindo a pronta correção de qualquer problema ou falha que venha a ocorrer durante a montagem e a realização do evento. Deverá, ainda, manter uma equipe de profissionais devidamente capacitados, responsável por prestar suporte técnico contínuo ao longo de todo o evento.

8.66. Do Buffet Institucional

8.66.1. A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar serviço de buffet institucional para a abertura do evento, não sendo obrigatória a prestação do referido serviço nos demais dias de realização do "Air Show 2026".

8.66.2. O serviço de buffet deverá possuir capacidade mínima de atendimento para 1.000 (mil) pessoas.

8.66.3. O serviço será realizado preferencialmente no período de abertura diária do evento ou em horário previamente definido pela PERMITENTE.

8.66.4. O buffet deverá observar padrão de qualidade compatível com evento institucional de grande porte.

8.66.5. A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar, no mínimo:

- a) 4 (quatro) tipos de salgados finos, fritos e/ou assados;
- b) 2 (duas) opções de doces ou sobremesas leves;
- c) 2 (dois) tipos de refrigerante, sendo obrigatoriamente uma opção normal e uma opção zero açúcar;
- d) café e leite com reposição contínua;
- e) água mineral com e sem gás; e
- f) outras bebidas não alcoólicas, desde que previamente aprovadas pela PERMITENTE.

8.66.6. A PERMISSIONÁRIA deverá garantir reposição contínua dos alimentos e bebidas durante todo o período de funcionamento do buffet.

8.66.7. A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar equipe de atendimento uniformizada e devidamente capacitada para execução dos serviços.

8.66.8. A PERMISSIONÁRIA deverá observar todas as normas sanitárias aplicáveis, especialmente quanto ao armazenamento, conservação, temperatura e manipulação dos alimentos e bebidas.

8.66.9. A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar toda a infraestrutura necessária à execução do serviço de buffet, incluindo mesas de apoio, toalhas, utensílios, recipientes, louças ou descartáveis compatíveis com o padrão do evento, bem como equipamentos térmicos necessários.

8.66.10. A disposição do serviço deverá ser organizada de forma a evitar filas e aglomerações, podendo a PERMISSIONÁRIA utilizar múltiplos pontos de atendimento.

8.66.11. Fica proibida a comercialização e o fornecimento de bebidas alcoólicas no buffet institucional.

8.66.12. O cardápio deverá ser submetido à aprovação da PERMITENTE com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização do evento.

8.67. Da Sublocação dos Espaços

8.67.1. Fica a PERMISSIONÁRIA expressamente autorizada a sublocar os espaços objeto da permissão de uso a terceiros interessados (expositores), para fins de exploração comercial durante o evento, desde que observadas todas as normas previstas neste ETP e na legislação aplicável.

8.67.2. A PERMISSIONÁRIA permanecerá integralmente responsável perante a PERMITENTE por todas as obrigações contratuais, inclusive aquelas decorrentes das atividades desempenhadas pelos sublocatários, não sendo admitida qualquer forma de transferência de responsabilidade.

8.68. Do Quantitativo Mínimo de Estandes

8.68.1. A PERMISSIONÁRIA deverá garantir a instalação de, no mínimo, 15 (quinze) estandes comerciais, não sendo computado, para esse fim, o estande institucional da Força Aérea Brasileira (FAB).

8.68.2. O não atingimento do quantitativo mínimo estabelecido poderá ensejar a aplicação das sanções cabíveis, conforme previsto no instrumento convocatório e no contrato.

8.69. Do Estande Institucional da FAB (Contrapartida)

8.69.1. A PERMISSIONÁRIA deverá disponibilizar, a título de contrapartida, 1 (um) estande institucional destinado à Força Aérea Brasileira (FAB), com área mínima de 150 m² (cento e cinquenta metros quadrados), em local de destaque a ser definido pela PERMITENTE.

8.69.2. Caberá à PERMISSIONÁRIA apoiar a montagem do estande institucional da FAB, disponibilizando estrutura básica, suporte técnico e operacional necessários à sua instalação, sem ônus adicional para a PERMITENTE.

8.69.3. As especificações detalhadas do estande institucional poderão ser ajustadas em comum acordo entre as partes, observadas as necessidades da PERMITENTE e a viabilidade técnica por parte da PERMISSIONÁRIA.

Obrigações da PERMITENTE:

8.70 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela PERMISSIONÁRIA , de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta

8.71 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por meio de militar especialmente designado, que deverá registrar, em documento próprio, as eventuais falhas constatadas e solicitar as devidas providências à PERMISSIONÁRIA .

8.72 Notificar a PERMISSIONÁRIA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços;

8.73. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela PERMISSIONÁRIA , todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.74 Coordenar, controlar e orientar a entrada de veículos de expositores e visitantes, bem como a utilização dos estacionamentos disponibilizados para o evento.

8.75 Permitir acesso aos empregados da PERMISSIONÁRIA em suas dependências para execução dos serviços referente aos serviços desta contratação;

8.76 Prestar quaisquer informações ou esclarecimentos solicitados pela PERMISSIONÁRIA ;

8.77 Emitir as GRU, referente a permissão de uso e aos serviços públicos, para pagamento pela PERMISSIONÁRIA ;

8.78. Balizar e organizar o fluxo de veículos, durante a realização do evento.

8.79 Providenciar os extintores necessários para o evento;

8.80. Providenciar o layout do evento, podendo a PERMISSIONÁRIA colaborar na sua elaboração. Entretanto, deverão prevalecer as diretrizes e orientações estabelecidas pela PERMITENTE.

Acordos entre as partes

8.81 A partir da assinatura do contrato, a PERMISSONÁRIA e a PERMITENTE realizarão reuniões periódicas, com o objetivo de tratar e acordar questões não previstas nas obrigações individuais de cada parte.”

8.81.1 Ressalta-se que a PERMISSONÁRIA poderá oferecer serviços adicionais aos previstos neste ETP, considerando que foram aqui descritos apenas os serviços mínimos necessários. Contudo, a prestação de quaisquer serviços extras deverá ser previamente submetida à aprovação da PERMITENTE.

8.82. O croqui contendo a disposição das barracas/tendas, banheiros químicos e demais estruturas será definido em comum acordo entre as partes, considerando critérios de segurança e o fluxo de pessoas durante o evento.

Da Responsabilidade Civil

8.83 A PERMISSONÁRIA será integralmente responsável, nas esferas civil, administrativa e criminal, por quaisquer danos materiais, morais, pessoais ou patrimoniais causados à PERMITENTE, a terceiros, aos participantes do evento, aos expositores, aos seus empregados, subcontratados ou fornecedores, decorrentes da execução das atividades relacionadas ao evento, inclusive durante as fases de montagem, operação e desmontagem das estruturas.

8.83.1. A responsabilidade da PERMISSONÁRIA abrange, inclusive, danos decorrentes de falhas estruturais, acidentes, incêndios, curto-circuitos, quedas de equipamentos, tumultos, negligência operacional, inadequada instalação de estruturas temporárias, falhas de segurança, bem como quaisquer ocorrências relacionadas aos serviços prestados no âmbito da permissão de uso.

8.83.2. A PERMISSONÁRIA deverá reparar, corrigir, remover ou indenizar, às suas expensas, no todo ou em parte, os danos causados às instalações, estruturas, equipamentos ou bens da PERMITENTE, independentemente da aplicação das demais sanções cabíveis.

8.83.3. A PERMISSONÁRIA será responsável pela segurança, estabilidade e adequada manutenção de todas as estruturas temporárias instaladas no evento, incluindo tendas, barracas, gradis, tabladados, palco, brinquedos, painéis, sistemas de som, iluminação e demais equipamentos utilizados.

8.83.4. A PERMISSONÁRIA deverá garantir que todas as estruturas, equipamentos e instalações temporárias observem as normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas expedidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), Vigilância Sanitária e demais órgãos competentes.

8.83.5. A PERMISSONÁRIA deverá providenciar, quando exigido pela legislação ou pela natureza da estrutura instalada, a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), emitida por profissional legalmente habilitado, responsabilizando-se integralmente pela execução e segurança das instalações.

8.83.6. A PERMISSONÁRIA deverá manter equipe técnica apta a atuar prontamente em situações emergenciais, falhas operacionais, acidentes ou quaisquer ocorrências que possam comprometer a segurança dos participantes, das instalações ou da execução do evento.

8.83.7. A PERMISSONÁRIA responsabilizar-se-á integralmente pelos atos praticados por seus empregados, prepostos, fornecedores, parceiros comerciais, subcontratados e demais pessoas vinculadas à execução do objeto, independentemente da existência de culpa da PERMITENTE.

8.83.8. A PERMISSONÁRIA deverá comunicar imediatamente à PERMITENTE qualquer acidente, incidente, dano relevante ou ocorrência que possa comprometer a segurança, a integridade física das pessoas ou o patrimônio público.

8.83.9. A PERMISSONÁRIA poderá ser obrigada, caso solicitado pela PERMITENTE ou pela autoridade competente, a apresentar comprovante de contratação de seguro compatível com os riscos inerentes ao evento, abrangendo responsabilidade civil, danos materiais e acidentes envolvendo participantes, prestadores de serviço e terceiros.

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

9.1 A quantidade foi feita com base na metragem, conforme apresentado na "AVALIAÇÃO DA PARCELA DO TOMBO DF.002-000, BENFEITORIA DF.002-67282-H-001 (HANGAR DO 6º ETA) e parte do pátio operacional, PARA PERMISSÃO, ONEROSA.

9.2 Estima-se que o número de usuários efetivos ou potenciais dos serviços prestados, durante o evento, seja de aproximadamente 80.000 (oitenta mil) a 100.000 (cem mil pessoas), sem considerar o efetivo das Organizações Militares sediadas na GUARNAE-BR

9.2.1 Destaca-se que a demanda pelos serviços ofertados pela PERMISSONÁRIA tende a ocorrer de forma distribuída ao longo do dia e dos dias, seguindo um sistema de rodízio, em função da dinâmica de entrada e saída do público durante o evento. Essa projeção baseia-se nas estimativas de público observadas nas edições anteriores do Portões Abertos, promovidas pela BABR.

9.2.2 Ressalta-se que tal estimativa não representa garantia de contratação mínima dos serviços ofertados, tendo em vista que a Administração não é diretamente responsável por tal contratação.

10. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 16.800,27

10.1 A estimativa de preço baseou-se na análise técnica, feito pelo SERINFRA-BR, estipulando o valor da permissão de uso em R\$ 16.800,27 (dezesesseis mil oitocentos reais e vinte e sete centavos), conforme "AVALIAÇÃO DA PARCELA DO TOMBO DF.002-000, BENFEITORIA DF.002-67282-H-001 (HANGAR DO 6º ETA), PARA PERMISSÃO DE USO.

10.2 Acrescidos dos valores estimados referentes ao rateio das despesas relativas aos serviços públicos (energia elétrica e água) serão apurados e repassados à PERMISSONÁRIA, calculado conforme item 7.5 deste ETP.

Do cálculo da taxa de ocupação

10.3 O critério de julgamento será o MAIOR DESCONTO, convertido em maior valor ofertado pela utilização do espaço, não podendo ser inferior ao valor mínimo estabelecido neste Estudo Preliminar.

10.4. Para fins de cadastramento da proposta no Sistema COMPRASNET o licitante consignará o percentual de desconto sobre 100 (cem), que será convertido no valor da taxa de utilização da área cedida.

10.5. O Percentual de Desconto (D) será o critério adotado para a classificação e julgamento das propostas no COMPRASNET que, Desconto D considerando-se a fórmula abaixo explicitada, indicará quantas vezes o licitante se propõe a pagar pela permissão da área objeto da licitação:

$$TU = (D \times R\$ 1.000,00) \times 100$$

$$TU = \text{Taxa de Utilização}$$

$$D = \text{Percentual de Desconto ofertado}$$

10.5.1. Conforme registrado neste Estudo Técnico Preliminar da Contratação, a Taxa de Utilização (TU) estimada para a permissão é de R\$ 16.800,27 (dezesesseis mil oitocentos reais e vinte e sete centavos), que corresponde ao percentual mínimo de desconto aceitável de 16,80027 %.

10.5.2. Nesse sentido, o valor da proposta do licitante deverá ser de no mínimo R\$ 16.800,27, que, aplicada a fórmula acima representa um lance de desconto de 16,80027 %.

10.5.3. Ao aplicar-se a fórmula, o licitante poderá, a partir Taxa de Utilização (TU), calcular Lance relativo ao Percentual de Desconto (D) a ser registrado no sistema eletrônico COMPRASNET, como se observa nos seguintes exemplos:

EXEMPLOS:

Se o percentual de desconto ofertado for 1%:

O licitante propôs pagar a taxa de utilização (TU) de R\$ 1.000,00. Aplicado à fórmula, esta taxa resulta em um Percentual de Desconto

(D) de 1%, que é o que o licitante deverá registrar como proposta no sistema eletrônico COMPRASNET.

$$TU = (D \times R\$ 1.000,00) \times 100 \quad TU = (1/100 \times R\$ 1.000,00) \times 100$$

$$TU = R\$ 1.000,00 / \text{mensal}$$

10.5.3.1. Será desclassificada a proposta e/ou lance cujo Percentual de Desconto seja menor que 16,8 %, visto que, aplicado à D formula, resultará em valor inferior à taxa mínima de utilização estimada pela BABR.

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

11.1. Verificou-se, por meio de análise no mercado local, que caso houvesse a adoção do fracionamento do objeto, haveria uma quantidade considerável de termos de permissão de uso com ramos de atuação diversos (alimentação, exposição de produtos, atividades recreativas, artigos infantis, dentre outros) causando, assim, a possibilidade de frustração do processo licitatório, uma vez que a maior parte dos serviços demandados pelo evento atraem, principalmente, microempreendedores individuais e pessoas físicas, como pipoqueiros, crepeiros, tapioqueiros e outros profissionais que atuam com a entrega de produtos e serviços para eventos abertos ao público, dos quais em sua maioria não possuem conhecimento e pessoal técnico para participar de certames licitatórios.

11.2. Somando-se a isso, o esforço administrativo despendido para confeccionar, fiscalizar, gerir e controlar os Termos de Permissões de Uso (caso o objeto fosse parcelado) não atenderia ao princípio da eficiência. Tal entendimento é consubstanciado pela distinta Corte do Tribunal de Contas da União, conforme podemos constatar pela análise do trecho destacado do voto do relator do Acórdão 2529/2021 – Plenário.

“Por fim, no que se refere à alegada ausência de fracionamento do objeto, é imperioso registrar que não há obrigatoriedade de o administrador público promover contratações distintas, em função da unidade da federação em que se dará a prestação do serviço. Ressalto que o postulado que veda a restrição da competitividade do certame (art. 3º, inciso I da Lei 8.666/1993) não é um fim em si mesmo, devendo ser

observado igualmente o princípio constitucional da eficiência administrativa (art. 37, caput da CF /1988), bem como o ganho de escala nas contratações consolidadas (art. 23, § 1º, in fine).”

11.3 Ressalta-se que, apesar da revogação da Lei nº 8.666/1993, o entendimento firmado no referido acórdão permanece aplicável, tendo em vista que os princípios da eficiência, da economicidade e da busca por ganhos de escala continuam plenamente vigentes e são expressamente previstos na atual Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

11.4 Ademais, o parcelamento do objeto em pauta afeta a realização do evento, principalmente no aspecto da padronização das barracas, mesas, cadeiras, geleiras, gradis e banheiros químicos, utilizados no evento.

11.5 Por fim, a possibilidade de subcontratação por parte da licitante vencedora será mantida visando ampliar o escopo competitivo da licitação, uma vez que desonerará a empresa vencedora das diversas atividades acessórias para o desenvolvimento do evento, além de flexibilizar o fornecimento das demandas que, possivelmente, não compõem seu portfólio, garantindo maior variedade dos serviços e melhor qualidade ao público alvo.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

12.1. Não se verifica necessidade de contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade desta demanda.

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

13.1. O item da contratação está de acordo com o Calendário de Licitações do GAP-DF 2026, com código de Planejamento GAPDF26OUT002.

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

14.1. Com a adoção da permissão de uso, espera-se que haja economia de recursos com materiais e serviços que não estão consoantes com atividade fim da OM, bem como que haja divulgação institucional da Força Aérea, a partir da interação com a população de Brasília. Conforme o Plano do Comando da Aeronáutica PCA 11-47/2024, PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA 2024 - 2033, o evento visa atender os seguintes item, quais sejam:

“4.1.2.1 Ser reconhecido pela sociedade como referência em princípios morais e éticos, bem como um relevante instrumento da Expressão Militar, cuja finalidade é buscar a percepção positiva da sociedade brasileira em relação aos valores e princípios éticos sobre os quais a Instituição pauta as suas ações, e no cumprimento da missão atribuída à Aeronáutica. Este objetivo é consequência do trabalho ético realizado ao longo das últimas décadas, com atenção permanente da Instituição, bem como a efetiva atuação da Aeronáutica no cumprimento da missão atribuída.

6.3.2.13 Estimular a realização de ações que contribuam com a valorização da cidadania, do patriotismo e do civismo da sociedade, bem como contribuam com a integração, proteção, inclusão social e desenvolvimento das regiões menos desenvolvidas de nosso país.

6.4.5.6 Promover ações que divulguem o Patrimônio Histórico-Cultural Aeronáutico junto à sociedade.”

15. Providências a serem Adotadas

15.1. A Administração deve publicar um militar responsável pela execução do Termo de Permissão de Uso, além de reunir todas as subcomissões da Comissão de Realização do Evento Portões Abertos e Air Show 2026, a fim de padronização e orientações de ajustes com a empresa vencedora da escolha do Fornecedor.

16. Possíveis Impactos Ambientais

16.1. Caso não sejam obedecidas as exigências desse Estudo Técnico Preliminar, todos os dejetos e produtos descartados durante o evento podem ocasionar poluição da vegetação local e dos fluxos fluviais.

16.2. Ademais, de forma a serem mitigados os possíveis impactos ambientais, deverão ser observados, no mínimo, os pontos a seguir descritos.

16.3. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelo público participante do evento por meio de funcionários da PERMISSONÁRIA, na fonte geradora, e a coleta seletiva do papel para reciclagem, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN MARE nº 6, de 03/11/95, e do Decreto nº 5.940/2006, ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso;

16.4 Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva; e respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação alinha-se às finalidades do Órgão e é viável do ponto de vista ambiental, econômico estratégico conforme demonstra este estudo.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALLAN FERREIRA DOS SANTOS

Autoridade competente

VICTOR EMMANOEL DOS SANTOS FERREIRA

Membro da Equipe de Planejamento



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Data/Hora de Criação:	11/05/2026 19:29:50
Páginas do Documento:	14
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	15
Hash MD5:	f5684b4e3805e9c08779318dfc2f66de
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten VICTOR EMMANOEL DOS SANTOS FERREIRA no dia 08/06/2026 às 16:14:29 no horário oficial de Brasília.



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Data/Hora de Criação:	08/06/2026 19:40:16
Páginas do Documento:	15
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	16
Hash MD5:	b897623c667c2a7739c087b881b800ba
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten VICTOR EMMANOEL DOS SANTOS FERREIRA no dia 08/06/2026 às 16:48:31 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento KATHLEN MAYARA MARIA ARAÚJO DA SILVA no dia 09/06/2026 às 11:42:35 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento GUSTAVO COTEGIPE DE MATOS no dia 09/06/2026 às 11:45:02 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Ten Cel Av ALLAN FERREIRA DOS SANTOS no dia 09/06/2026 às 16:43:29 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO