



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**CENTRO DE COMPUTAÇÃO DA AERONÁUTICA DO RIO DE JANEIRO**

**TERMO DE REFERÊNCIA nº 76/2026**

**APÊNDICE II – MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO  
(IMR)**

<b>Indicador</b>	
<b>Nº 01 – Realizar manutenção preventiva</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Realizar as manutenções preventivas previstas no apêndice I do Termo de Referência
<b>Meta a cumprir</b>	100% dos serviços realizados e adequados à respectiva Administração.
<b>Instrumento de medição</b>	Planilha de controle dos serviços executados.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Realização de Checklist após a finalização dos serviços.
<b>Periodicidade</b>	Mensal
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	% de serviços executados de forma satisfatória
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato.
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	- 90% a 100% dos serviços = recebimento de 100% da fatura - 80% a 89,99% dos serviços = recebimento de 95% da fatura - 70% a 79,99% dos serviços = recebimento de 85% da fatura - 60% a 69,99% dos serviços = recebimento de 80% da fatura
<b>Sanção</b>	Abaixo de 60% dos serviços – Conforme a Lei de licitações e contratos – 14.133/2021.
<b>Observações</b>	

## PLANILHA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

Mês/ano de Referência: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

<b>Empresa:</b>			
<b>Serviços – Check List (A)</b>			<b>Adequação – Expectativa da Administração</b>
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Adequado (S/N)</b>
1	Rotinas de manutenção realizadas conforme cronograma de manutenção enviado e aprovado pelo CCA-RJ	3	
2	Ambientes e instalações limpos e organizados ao final da realização dos serviços	1	
3	Ferramentas adequadas e em quantidade suficiente	2	
4	Serviços realizados com a utilização de peças, componentes e/ou materiais consumíveis adequados	3	
5	EPIs e EPCs adequados e em quantidade suficiente, bem como sua utilização	3	
6	Profissionais com capacitação, qualificação e habilitação adequada, em quantitativo suficiente, conforme descrito em contrato, exigências de normas e conselhos de classe	3	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL (PT)</b>		<b>15</b>	
<b>PONTUAÇÃO DA CONTRATADA (PC)</b>			
<b>PERCENTUAL DOS SERVIÇOS REALIZADOS (PC/PT) x 100</b>			
<p>- A pontuação foi definida conforme a criticidade do serviço a ser realizado, sendo 1 para criticidade baixa, 2 para criticidade média e 3 para criticidade alta.</p> <p>- A equipe de fiscalização deverá colocar sim (S) ou não (N) para informar se os serviços foram realizados de forma adequada.</p> <p>- Para definir a pontuação da contratada obtida no mês, somente devem ser contabilizadas as tarefas executadas de forma adequada.</p> <p>- Cálculo do percentual de execução dos serviços: PC/PT x 100.</p>			

<b>Indicador</b>	
<b>Nº 02 – Realizar manutenção corretiva emergencial</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Realizar as manutenções corretivas <b>não</b> emergenciais previstas no apêndice I do Termo de Referência
<b>Meta a cumprir</b>	100% dos serviços realizados e adequados à respectiva Administração.
<b>Instrumento de medição</b>	Serviço emergencial
<b>Forma de acompanhamento</b>	Realização de Checklist após a finalização dos serviços.
<b>Periodicidade</b>	Eventual
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	% de serviços executados de forma satisfatória
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato.
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	- 90% a 100% dos serviços = recebimento de 100% da fatura - 80% a 89,99% dos serviços = recebimento de 95% da fatura - 70% a 79,99% dos serviços = recebimento de 85% da fatura - 60% a 69,99% dos serviços = recebimento de 80% da fatura
<b>Sanção</b>	Abaixo de 60% dos serviços – Conforme a Lei de licitações e contratos – 14.133/2021.
<b>Observações</b>	Deve ser elaborado uma planilha de controle para cada serviço sob demanda executado.

**PLANILHA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS EMERGENCIAIS EXECUTADOS**

Mês/ano de Referência: \_\_\_\_/\_\_\_\_.

<b>Empresa:</b>			
<b>Serviço Contratado:</b>		<b>Adequação – Expectativa da Administração</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Adequado (S/N)</b>
1	Equipamento funcionando nos seus padrões de normalidade, conforme determinado pelo fabricante e aprovado pela fiscalização	3	
2	Ambientes e instalações limpos e organizados ao final da realização dos serviços	1	
3	Iniciar o atendimento da solicitação em até Xh a partir da emissão da ordem de serviço (conforme descrito em contrato)	3	
4	Ferramentas adequadas e em quantidade suficiente	2	
5	Serviços realizados com a utilização de peças, componentes e/ou materiais consumíveis adequados	3	
6	EPIs e EPCs adequados e em quantidade suficiente, bem como sua utilização	3	
7	Profissionais com capacitação, qualificação e habilitação adequada, em quantitativo suficiente, conforme descrito em contrato, exigências de normas e conselhos de classe	3	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL (PT)</b>		18	
<b>PONTUAÇÃO DA CONTRATADA (PC)</b>			
<b>PERCENTUAL DOS SERVIÇOS REALIZADOS (PC/PT) x 100</b>			
- A pontuação foi definida conforme a criticidade do serviço a ser realizado, sendo 1 para criticidade baixa, 2 para criticidade média e 3 para criticidade alta. - A equipe de fiscalização deverá colocar sim (S) ou não (N) para informar se os serviços foram realizados de forma adequada. - Para definir a pontuação da contratada na realização do serviço corretivo, somente devem ser contabilizadas as tarefas executadas de forma adequada. - Deve ser elaborada uma planilha dessa para cada serviço corretivo realizado. - Cálculo do percentual de execução dos serviços: PC/PT x 100.			