

GRUPAMENTO DE APOIO DO DF

Estudo Técnico Preliminar 255/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 67289.009257/2025-85

2. Descrição da necessidade

2.1. O Grupamento de Apoio do Distrito Federal (GAP-DF), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER), tem por finalidade executar as atividades de apoio administrativo às organizações definidas por ato do Comandante da Aeronáutica (CMTAER). O GAP-DF tem sede em Brasília/DF, e subordina-se diretamente à Diretoria de Administração da Aeronáutica (DIRAD), conforme Portaria DIRAD nº193/API-2, de 27 de setembro de 2022, Regimento Interno do GAP-DF (RICA 21-299).

2.2. A missão do GAP-DF é a de executar as atividades administrativas e logísticas necessárias para o bom funcionamento das diversas Organizações Militares sediadas, visando a melhoria contínua dos processos internos e a qualidade dos serviços prestados.

2.3. O “apoio administrativo”, conforme legislação citada, é definido como o conjunto de atividades que visam a assegurar a satisfação das necessidades de bens e serviços em geral, na quantidade, momento e local adequados, podendo compreender a realização ou coordenação de tarefas, dentre outras, nas seguintes áreas: administração de materiais; administração e pagamento de pessoal; alimentação de pessoal; arquivística e correspondência oficial; execução orçamentária, financeira e patrimonial; obtenção de bens e serviços; infraestrutura; tecnologia da informação e transporte de superfície.

2.4. Sendo assim, através da Seção de Subsistência (SSUB), dentre as competências do GAP-DF, o inciso III, Art. 5º, da RICA 21-299 preconiza: planejar, coordenar, executar e controlar as atividades de finanças, de provisões, de licitações e contratos, de contabilidade patrimonial, de registro, de protocolo e arquivo, de tecnologia da informação e de subsistência, referentes ao Grupamento e às organizações apoiadas, quando sob a sua responsabilidade.

2.5. À SSUB compete: I - gerenciar o estoque de víveres, bem como todo o material de copa e cozinha; II - elaborar e fornecer alimentação aos efetivos do GAP-DF e das OM apoiadas, com base em cardápio aprovado previamente, incluindo-se as dietas prescritas pelos profissionais de saúde do SISAU; III - administrar os refeitórios de todos os círculos hierárquicos; IV - apoiar os eventos institucionais programados e previamente aprovados, mediante fornecimento de alimentação e serviço de arrumadores; e V - fornecer lanches de bordo às tripulações sediadas, em trânsito e desdobradas.

2.6. Tendo em vista a necessidade desta Administração em manter o funcionamento da estrutura do rancho em geral para realizar o preparo, cocção, armazenamento, transporte e distribuição de alimentos das seções de subsistência (SSUB) do Grupamento de Apoio do Distrito Federal que fornece aproximadamente 4.259 refeições diárias, o Programa de Trabalho Anual (PTA) do GAP-DF contempla a necessidade de realização de processo para controle de vetores e pragas urbanas.

2.7. Além disso, o Programa de Trabalho Anual (PTA) do GAP-DF de 2025 preconiza que a SSUB deve trabalhar na melhoria constante dos cardápios e serviços, atentando para um elevado padrão do serviço prestado em todos os refeitórios do GAP-DF.

2.8 Os locais de aplicação são os elencados abaixo:

- 1) Rancho Norte, localizado no Grupamento de Apoio ao distrito Federal (GAP-DF); e
- 2) Rancho Sul, localizado na Base Aérea de Brasília (BABR).
- 3) Rancho do Hospital de Aeronáutica de Brasília (HFAB).

2.9. Diante do fato exposto, denota-se a necessidade de **SERVIÇO DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS** de modo a evitar o desperdício de víveres e a proliferação de doenças que porventura possam contaminar os alimentos, os equipamentos e as instalações.

APLICAÇÃO	UG BENEFICIADA	ND
Seção de Subsistência GAP-DF	120625	339030

--	--	--

PROCESSO ANTERIOR	PREGÃO Nº	VIGÊNCIA
67289.002640/2023-41	116	FINALIZADA
67289.007590/2024-79	90020/2025	05/04/2026

2.10. O controle de vetores e pragas urbanas corresponde a um conjunto de ações preventivas e corretivas em uma Unidade Produtora de Alimentos. Estas ações visam impedir de modo integrado a multiplicação e proliferação de artrópodes, roedores e seus derivados (RDC Nº 622, DE 09 DE MARÇO DE 2022). Além disso, é importante enfatizar que o controle integrado daqueles animais contribui para reduzir os riscos, assegurar a qualidade e inocuidade dos alimentos principalmente na produção primária das preparações.

2.11. A RDC 216 de 15/09/2004 afirma que a edificação, as instalações, os equipamentos, os móveis e os utensílios em uma Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) devem ser livres de vetores e pragas urbanas com o objetivo de impedir a atração, o abrigo, o acesso e ou proliferação deles. Diante disso, para garantir a produção de alimentos seguros e consequentemente a segurança alimentar é necessário a implementação de diversas diretrizes que representam um conjunto de regras para a manipulação correta de alimentos bem como controle eficiente de agentes externos como, por exemplo, os vetores e pragas urbanas.

2.12. A previsão deste **SERVIÇO DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS** está contemplada no Programa de Trabalho Anual (PTA) do GAP-DF, que representa o Planejamento estratégico desta OM, aprovado pela PORTARIA GAP-DF No 2/APLG, DE 7 DE JANEIRO DE 2025., onde consta o calendário de Aquisições e contratações de 2025.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Subsistência (SSUB)	LUCAS DAMASCENO RIBEIRO CALIXTO Cap Int - Chefe da SSUB

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. **Especificação:** “Contratação de serviço de controle de pragas da SSUB”, com periodicidade mensal e reforço/reaplicação a cada 15 dias, pelo período de 12 (doze) meses, visando o combate e o controle de qualquer tipo de insetos e roedores das instalações e todas as áreas dos ranchos da SSUB do GAP-DF, com medidas preventivas e acompanhamento mensal, ou seja, visitas técnicas a cada 30 (trinta) dias com a finalidade também de de orientar o pessoal e monitorar as aplicações, a fim de atender às necessidades da Seção de Subsistência (SSUB) do Grupamento de Apoio do Distrito Federal (GAP-DF), conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento.

4.1.1. Os serviços a serem contratados são de natureza comum, por meio de especificações usuais de mercado uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos.

4.1.2. Não haverá exigência de garantia contratual da execução pelas razões abaixo justificadas:

4.1.2.1. Os serviços pretendidos não possuem garantia de mercado, a não ser as já previstas pelo fabricante ou determinadas pelo Código de Defesa do Consumidor, contudo, no caso do produto não estiver de acordo com este instrumento, será aplicado as sanções administrativas para infrações conforme previsto no Termo de Referência e/ou contrato.

4.1.2.2. Natureza continuada da solução:

4.1.2.2.1. Haja vista a necessidade da demanda ser continuada conforme descrição do item 2, o controle de pragas se torna de natureza constante para evitar a contaminação e proliferação de pragas na produção de alimentos da cozinha industrial e instalações.

4.2. **CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS** possui as seguintes exigências:

4.2.1. Periodicidade mensal com reforço quinzenal pelo período de 12 meses;

4.2.2. Utilizar produtos adequados para o serviço, empregando a melhor técnica para efetuar a dedetização;

4.2.3 Para o Serviço de Desinsetização a contratada deverá realizar:

a) **TERMONEBULIZAÇÃO** – aplicação de inseticida na forma de névoa seca em micro gotículas quentes, em dutos, caixas de inspeção, galerias e fendas.

b) **POLVILHAMENTO** - aplicação de inseticida em pó, para locais de difícil acesso e próximo a motores elétricos e caixas de força.

c) PULVERIZAÇÃO - aplicação tópica e localizada de inseticida em bomba pressurizada em forma de névoa que cobre com eficiência as superfícies a serem tratadas.

d) GEL INSETICIDA – aplicação de inseticida em formulação de gel com atrativos alimentar, atingindo os mais diversos tipos de insetos em abrigos inacessíveis e aplicação nos interiores dos equipamentos.

4.2.4. Para o serviço de desratização a contratada deverá realizar:

a) aplicação de iscas venenosas e pó de contato, à base de bromadiolone, cumaclo e brodifacoum, aplicadas em pontos estratégicos de circulação e em locais frequentados por roedores. As aplicações devem ser realizadas de forma segura e acondicionadas em recipientes desenvolvidos para este fim, caixas de inspeção, ralos e galerias de esgoto.

4.3. A Contratada deve fornecer o comprovante de dedetização.

4.4. DO ACESSO AO LOCAL:

4.4.1. Os serviços de dedetização deverão ocorrer **exclusivamente às Sextas-Feiras, no período da tarde**. Essa medida visa evitar qualquer interferência nos processos produtivos, garantindo a segurança dos alimentos, o cumprimento das normas sanitárias vigentes e o tempo adequado para a ventilação e higienização dos ambientes antes do reinício das operações para o dia seguinte. Deverão também ser acompanhados por um responsável durante a execução do serviço, mediante agendamento prévio e contato com a seção de Nutrição da SSUB através do e-mail nutricaogapdf@gmail.com.

4.4.1.2. Locais de aplicação:

ÁREA TOTAL RANCHO NORTE: 4543,62 M2

REFEITÓRIOS: 1793,49 M2

COZINHA: 417,08 M2

DEPÓSITO: 374,01 M2

BANHEIROS: 84,76 M2

ÁREA ADMINISTRATIVA: 110,50 M2

JARDIM: 291,17 M2

CIRCULAÇÃO EXTERNA: 739,23 M2

CIRCULAÇÃO INTERNA: 282,83 M2

ALOJAMENTO: 210,10 M2

CÂMARAS FRIGORÍFICAS: 189,75 M2

ÁREAS COMUNS: 50,70 M2

ÁREA TOTAL RANCHO SUL: 4159,20 M2

REFEITÓRIOS: 1658,00 M2

COZINHA: 1146,60 M2

DEPÓSITO: 254,70 M2

BANHEIROS: 101,00 M2

ÁREA ADMINISTRATIVA: 104,20 M2

JARDIM: 99,70 M2

CIRCULAÇÃO EXTERNA: 666,20 M2

ALOJAMENTO: 49,10 M2

CASA DE FORÇA: 14,90 M2

LIXEIRA: 14,90 M2

COMISSARIA: 50M2

ÁREA TOTAL HFAB: 380,07 M2

COZINHA: 122,13 M2

REFEITÓRIO: 93,78 M2

DESPENSA: 152,90 M2

SECRETARIA: 11,26 M2

4.4.2. O serviço será executado por pessoal técnico da CONTRATADA capacitado e treinado para a realização do serviço, utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução observando a legislação em vigor.

4.4.3. A Contratada deve possuir um responsável técnico devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades contratadas.

4.4.4. A Contratada deve apresentar licença ambiental (ou termo equivalente), que licencia a empresa especializada a exercer atividade de prestação de serviços, que é concedida pelo órgão ambiental competente.

4.4.5. A Contratada deve apresentar licença sanitária (ou termo equivalente), que licencia a empresa especializada a exercer atividade de prestação de serviços, que é concedida pelo órgão sanitário competente.

4.4.6. No dia em que os serviços forem executados, a Contratada deverá fornecer 2 (duas) vias do comprovante de execução de serviço e do laudo técnico, sendo uma via para o setor e uma via para o fiscal do contrato.

4.4.7. A Contratada deverá informar à fiscalização qualquer avaria detectada na estrutura (tubos e tampas de concreto quebradas, alvenarias danificadas, etc).

4.5. Segue abaixo os requisitos mínimos do objeto com sua descrição, código CATSER, unidade de medida, quantidade, requisição mínima e requisição máxima:

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD MENSAL	QTD MÍNIMA	QTD MÁXIMA	QUANTIDADE TOTAL 12 M E S E S (ARRENDONDAMENTO)
1	3417	1 – Serviço de Desinsetização 1.1. Nas seguintes formas de aplicação: TERMONEBULIZAÇÃO – aplicação de inseticida na forma de névoa seca em micro gotículas quentes, em dutos, caixas de inspeção, galerias e fendas. POLVILHAMENTO - aplicação de inseticida em pó, para locais de difícil acesso e próximo a motores elétricos e caixas de força. PULVERIZAÇÃO - aplicação tópica e localizada de inseticida em bomba pressurizada em forma de névoa que cobre com eficiência as superfícies a serem tratadas. GEL INSETICIDA – aplicação de inseticida em formulação de gel com atrativos alimentar, atingindo os mais diversos tipos de insetos em abrigos inacessíveis e aplicação nos interiores dos equipamentos. 2 – Serviço de Desratização 2.1. Nas seguintes formas de aplicação: APLICAÇÃO de iscas venenosas e pó de contato, à base de bromadiolone, cumaclo e brodifacoum, aplicadas em pontos estratégicos de circulação e em locais frequentados por roedores. as aplicações devem ser realizadas de forma segura	M2	9082,89	5000	9082,89	108.995

		e acondicionadas em recipientes desenvolvidos para este fim, caixas de inspeção, ralos e galerias de esgoto. A realização dos serviços tem com periodicidade mensal e reforço/reaplicação a cada 15 dias					
--	--	--	--	--	--	--	--

4.6. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE:

4.6.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.6.1.1. A empresa especializada somente pode funcionar depois de devidamente licenciada junto à autoridade sanitária e ambiental competente;

4.6.1.2. A empresa instalada em cidade que não possua autoridade sanitária e ambiental competente municipal está obrigada a solicitar licença junto à autoridade sanitária e ambiental competente regional, estadual ou distrital a que o município pertença;

4.6.1.3. Aplicação da obrigação da CONTRATADA que deverá adotar os critérios de sustentabilidade abaixo descritos no que tange aos produtos que serão utilizados na execução do serviço e às obrigações que terão de ser cumpridas:

4.6.1.3.1. A CONTRATADA deve prezar por não causar danos ao entorno do local do serviço e não danificar ou causar a morte das plantas dos canteiros, árvores e gramados;

4.6.1.3.2. Os produtos utilizados, além de obedecerem às exigências prescritas nos itens anteriores, deverão ser devidamente licenciados pela entidade sanitária pública competente;

4.6.1.3.3. A CONTRATADA fica obrigada a devolver as embalagens de produtos utilizados, no prazo máximo de um ano da data de compra dos respectivos produtos, aos estabelecimentos onde foram adquiridas, ou em postos ou centrais de recebimentos por eles conveniados e previamente licenciados pelo órgão estadual competente;

4.6.1.3.4. Caso essa devolução não ocorra, a responsabilidade pelo destino final passa a ser da CONTRATADA, que deve guardar os comprovantes da referida destinação;

4.6.1.3.5. A CONTRATADA deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços (inclusive em áreas insalubres) e fiscalizar o uso;

4.6.1.3.6. As embalagens vazias de produtos, que não apresentem solubilidade em água, não devem passar por tríplice lavagem, devendo a CONTRATADA seguir as orientações do fabricante e as legislações vigentes;

4.6.1.4. Descarte dos resíduos:

4.6.1.4.1. Os resíduos e detritos de materiais extraídos do serviço deverão ser destinados a local apropriado.

4.6.1.5. Descarte de Equipamento de Proteção Individual (EPI) utilizado:

4.6.1.5.1. Os empregados da contratada destacados para execução dos serviços deverão apresentar-se munidos de EPI, para evitar danos à saúde, sob pena de denúncia aos órgãos competentes, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas;

4.6.1.5.2. O EPI após utilização e que esteja para ser descartado pelos funcionários deverá ser coletado em todas as fases da logística do material, desde o recebimento, armazenamento e distribuição para fins adequados de descarte.

4.6.2. De acordo com o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS) do Grupamento de Apoio do Distrito Federal, deverão ser observadas as seguintes diretrizes de sustentabilidade quando couber:

- I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II - preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III - maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV - maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V - maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- VII - origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras; e

VIII - utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

4.6.3. A gestão de resíduos dos ranchos por parte da contratante possuem destinação e estão previstas no PGLS

Indicação de marcas ou modelos

4.7. Não se aplica.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.8. Não se aplica.

Da exigência de carta de solidariedade

4.9. Não se aplica.

Subcontratação

4.10. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.11. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar(4.1.2).

Vistoria

4.12. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é facultativa para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à quinta-feira das 08:00h às 15h, e às sextas feiras, das 08:00h às 11:00h.

4.13. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.14. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.15. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

4.16. O contato para agendamento para a vistoria é através do email nutricaogapdf@gmail.com.

4.17. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.18. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes

5. Levantamento de Mercado

5.1. O levantamento de mercado consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, para tanto, a Administração avaliou as seguintes possibilidades:

5.1.1. Para a aquisição em tela foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões e contratações públicas através do site <https://www.comprasgov.br/>, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração. Além disso foram observadas a possibilidades de adesão, mas não se demonstra viável dada a complexidade desta aquisição e a grande quantidade de itens e observou-se que a modalidade de licitação utilizada é Pregão eletrônico.

5.1.2. SOLUÇÃO 01 – Realização do serviço de controle de vetores e pragas urbanas pelo efetivo do GAP-DF através da seção de Infra-Estrutura: A execução direta dos serviços de dedetização por parte desta Administração não se mostra viável, considerando a ausência de **conhecimento técnico específico, treinamento adequado dos servidores e estrutura operacional compatível** com as exigências legais e sanitárias aplicáveis.

5.1.3. O serviço de controle de pragas demanda o **manuseio de produtos químicos controlados**, utilização de **equipamentos de proteção individual e de aplicação** apropriados, bem como a presença de **responsável técnico habilitado**, conforme normas da **Vigilância Sanitária** e da **Anvisa**. Atualmente, o quadro de pessoal não possui profissionais capacitados ou devidamente licenciados para esse tipo de atividade, o que inviabiliza sua execução segura e regular.

5.1.4. Ressalta-se ainda que esta Administração é submetida a **auditorias quinzenais**, as quais exigem a apresentação de **certificados técnicos de dedetização**, documentos estes que **somente podem ser emitidos por empresas especializadas e legalmente registradas** junto aos órgãos competentes.

5.1.5. SOLUÇÃO 02 - Contratação de empresa terceirizada sem utilização de mão de obra exclusiva: A contratação de uma **empresa especializada em dedetização** mostra-se a solução mais adequada para atender às necessidades desta Administração, pois garante a **execução do serviço com eficiência, segurança e respaldo técnico**. Essas empresas possuem **profissionais qualificados, responsável técnico habilitado, produtos registrados pela Anvisa e equipamentos apropriados** para o controle efetivo de pragas, assegurando resultados duradouros e conformidade com as normas sanitárias vigentes.

5.1.6. Além disso, a empresa contratada **emite o certificado técnico de dedetização**, documento exigido nas **auditorias quinzenais** realizadas neste órgão, o que reforça a **regularidade e a rastreabilidade do serviço**. Dessa forma, a terceirização representa a **alternativa mais segura, eficiente e economicamente vantajosa**, assegurando a qualidade da execução e a conformidade legal da Administração.

5.1.7. Outra vantagem é que as empresas possuem um grande staff de colaboradores, o que torna possível a rápida substituição nos casos de faltas ou ausências.

5.2. Assim, é possível assegurar a realização dos serviços de forma satisfatória. Após análise das soluções apresentadas, esta equipe de Planejamento considerou que a solução 02 é a mais adequada para atender à necessidade da SSUB.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução consiste na contratação da prestação de serviços especializados continuados, sem dedicação exclusiva de mão de obra, do serviço de controle de vetores e pragas urbanas a ser realizado mensalmente com reforço quinzenal.

6.2. A esse conjunto, são considerados também a; assistência técnica e emissão de relatórios e laudos do serviço prestado, de tal forma que se pretende gerar resultados favoráveis para o atendimento da demanda verificada na Seção de Subsistência.

6.3. DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO

6.3.1. A Lei 14.133 define serviços contínuos como aqueles contratados para manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, enquadrando a dedetização nessa categoria, pois envolve execuções periódicas para erradicação e prevenção de pragas, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quando aplicável (art. 6º, inciso XVI). O contrato é o instrumento obrigatório para formalizar tais contratações (art. 6º, inciso VIII), salvo hipóteses de dispensa por baixo valor ou entrega imediata (art. 95), o que não se aplica a serviços não instantâneos como este.

6.3.2. O pregão é a modalidade preferencial para aquisição de serviços comuns, julgados pelo menor preço (art. 29), e a dedetização atende aos critérios de padronização por especificações de mercado (art. 6º, inciso XIII). O edital deve incluir a minuta do contrato (art. 18, inciso VI), com cláusulas essenciais como objeto, regime de execução, prazos (até 5 anos, prorrogáveis por igual período, art. 106 e 107), reajuste ou repactuação de preços (art. 92, § 4º, inciso II, para serviços com predominância de mão de obra). Essa estrutura garante fiscalização, medição e pagamento por etapas (art. 6º, inciso XXIII, alíneas f e g), assegurando eficiência e continuidade administrativa (art. 5º).

6.3.3. A formalização contratual permite adaptações unilaterais ou por acordo para equilíbrio econômico-financeiro (arts. 124 e 125), extinção por interesse público (art. 137) e responsabilização por encargos trabalhistas (art. 121), mitigando riscos em serviços de saúde pública.

6.3.6. A equipe de planejamento observou que duas soluções eram possíveis para a contratação:

a) por meio de pregão eletrônico comum; e

b) por meio de pregão eletrônico e contrato.

6.3.7. A primeira opção implicaria na contratação de uma só vez dos serviços, o que poderia proporcionar maior economia de escala, mas não daria vez a ampla concorrência.

6.3.8. A segunda opção proporciona maior flexibilidade de contratação com ampla pesquisa de mercado e a aquisição poderia ser efetuada de forma continuada ao longo do tempo.

6.3.9. Diante desse contexto, segue abaixo a justificativa técnica e econômica para a escolha da solução:

a) Técnica: o uso de contrato em pregão eletrônico para dedetização é justificado pela necessidade de formalizar obrigações plurianuais, garantir fiscalização e adaptação a demandas permanentes, promovendo economicidade e efetividade (art. 11 da Lei nº 14.133).

b) Econômica: O pregão é modalidade específica para bens e serviços comuns, incluindo aqueles de entrega não imediata (art. 1º, parágrafo único), como a dedetização, cujos padrões de desempenho e qualidade são definidos por especificações usuais de mercado. A utilização do pregão como ferramenta proporciona a transparência e vantagens no preço final do serviço.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Quantidade de serviço a ser adquirido.

7.1.1. Conforme detalhado abaixo, a SSUB buscou identificar as suas necessidades para realização do **SERVIÇO DE CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS**.

7.2. Memórias de cálculos

7.2.1. Com base nesta previsão de demanda, busca-se a demonstração de relação entre a demanda necessária e as quantidades a serem adquiridas, considerando que as quais devem ser condizentes com o consumo e a utilização prováveis nesta Unidade Administrativa.

7.2.2. Para o cálculo das quantidades previstas neste Processo, a SSUB buscou identificar as suas necessidades para realização do serviço para o período de 12 meses tomando como base o processo anterior, que executou o mesmo serviço, sob o nº 67289.002640/2023-41, serviço realizado de desinsetização e desratização com periodicidade mensal.

7.3. Breve relato, estatística e histórico de consumo:

7.3.1. De acordo com a RDC Nº 52, DE 22 DE OUTUBRO DE 2009, Art. 4º, Inciso II - o controle de vetores e pragas urbanas: conjunto de ações preventivas e corretivas de monitoramento ou aplicação, ou ambos, com periodicidade minimamente mensal, visando impedir de modo integrado que vetores e pragas urbanas se instalem ou reproduzam no ambiente.

7.3.2. No entanto, a periodicidade do controle de pragas pode variar dependendo do tipo de praga e do ambiente em questão. No geral, a frequência da realização do controle de pragas é determinada por meio de uma avaliação feita por profissionais especializados, neste caso pela nutricionista dos Ranchos, levando em consideração o histórico de infestações, a presença de fatores que favorecem a busca externa de pragas.

7.3.3. Embora a aplicação dos produtos possuam certificação de validade, de acordo com o ambiente e a necessidade de reforços de aplicações, é muito comum que o serviço seja reforçado entre as aplicações mensais. É importante lembrar que a dedetização e desratização não deve ser encarada somente como uma medida preventiva, mas sim como um controle necessário em casos de infestação.

7.3.4. Desse modo destaca-se que a PERIODICIDADE do serviço será MENSAL e com REFORÇO QUINZENAL.

7.3.4.1. O reforço é necessário devido aos seguintes fatores:

- 1 - Após a aplicação periódica os insetos desalojam de um lugar para outro;
- 2 - Necessidade de reforço contra manifestação e procriação em novos lugares;

7.3.4.2. Outro fator de relevância adicionado ao controle de pragas está relacionado ao fato de que as baratas roem os fios elétricos dos equipamentos, o que pode causar prejuízos e danos muito maiores do que o custo de aplicação mensal e com reforços, acarretando em despesas com manutenção de equipamentos industriais.

7.4. Metodologia da demanda

7.4.1 Para o cálculo das quantidades previstas neste Processo, foi utilizado como referência o processo anterior que contém as informações sobre a Área de aplicação e os setores delineados por aplicação dos produtos. Sendo assim este processo visa substituir o processo anterior para realização dos serviços realizados que atendem a demanda atual.

7.4.2. Foi considerado os seguintes fatores:

- 1 - a área onde será aplicada;
- 2 - a periodicidade de aplicação;
- 3 - aplicação de produto por metro quadrado;
- 4 - o registro de histórico de consumo do SILOMS

7.5. Dessa forma, calculou-se as quantidades de metros quadrados onde serão aplicados os produtos. Isso se torna base para que o fornecedor possa realizar o serviço e calcular a quantidade de produto a ser aplicada, uma vez que o objeto desse processo é a realização do serviço e não a aquisição de produtos de desinsetização ou desratização das áreas conforme a planta baixa no Anexo I - Planta baixa.

7.5.1. – Serviço de Desinsetização (Área total das instalações: 9.082,89 m2):

7.5.1.1. Nas seguintes formas de aplicação: TERMONEBULIZAÇÃO – aplicação de inseticida na forma de névoa seca em micro gotículas quentes, em dutos, caixas de inspeção, galerias e fendas. POLVILHAMENTO - aplicação de inseticida em pó, para locais de difícil acesso e próximo a motores elétricos e caixas de força. PULVERIZAÇÃO - aplicação tópica e localizada de inseticida em bomba pressurizada em forma

de névoa que cobre com eficiência as superfícies a serem tratadas. GEL INSETICIDA – aplicação de inseticida em formulação de gel com atrativos alimentar, atingindo os mais diversos tipos de insetos em abrigos inacessíveis e aplicação nos interiores dos equipamentos.

7.5.2. – Serviço de Desratização (Área total das instalações: 9.082,89 m2).

7.5.2.1. Nas seguintes formas de aplicação: APLICAÇÃO de iscas venenosas e pó de contato, à base de bromadiolone, cumaclo e brodifacoum, aplicadas em pontos estratégicos de circulação e em locais frequentados por roedores. as aplicações devem ser realizadas de forma segura e acondicionadas em recipientes desenvolvidos para este fim, caixas de inspeção, ralos e galerias de esgoto.

LOCAIS DE APLICAÇÃO

ÁREA TOTAL RANCHO NORTE: 4543,62 M2

REFEITÓRIOS: 1793,49 M2

COZINHA: 417,08 M2

DEPÓSITO: 374,01 M2

BANHEIROS: 84,76 M2

ÁREA ADMINISTRATIVA: 110,50 M2

JARDIM: 291,17 M2

CIRCULAÇÃO EXTERNA: 739,23 M2

CIRCULAÇÃO INTERNA: 282,83 M2

ALOJAMENTO: 210,10 M2

CÂMARAS FRIGORÍFICAS: 189,75 M2

ÁREAS COMUNS: 50,70 M2

ÁREA TOTAL RANCHO SUL: 4159,20 M2

REFEITÓRIOS: 1658,00 M2

COZINHA: 1146,60 M2

DEPÓSITO: 254,70 M2

BANHEIROS: 101,00 M2

ÁREA ADMINISTRATIVA: 104,20 M2

JARDIM: 99,70 M2

CIRCULAÇÃO EXTERNA: 666,20 M2

ALOJAMENTO: 49,10 M2

CASA DE FORÇA: 14,90 M2

LIXEIRA: 14,90 M2

COMISSARIA: 50M2

ÁREA TOTAL HFAB: 380,07 M2

COZINHA: 122,13 M2

REFEITÓRIO: 93,78 M2

DESPENSA: 152,90 M2

SECRETARIA: 11,26 M2

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 39.238,20

8.1. A estimativa total da pesquisa de preços realizada e das respectivas quantidades totalizam R\$ 39.238,20 (trinta e nove mil, duzentos e trinta e oito e vinte centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O fracionamento depende da presença de requisitos de ordem técnica e econômica, não sendo viável pelas justificativas a seguir:

9.1.1. O requisito de natureza técnica: O parcelamento da solução não é viável uma vez que o resultado deve respeitar a integridade qualitativa e a solução não poderá ser cobrada de uma única licitante, podendo alegar que o resultado depende de produtos aplicados pela outra empresa, inviabilizando a gestão da contratação. Importante frisar que o rancho é considerado local restrito e salvaguardado como área sensível de uma organização militar, portanto, não é viável que tenhamos o parcelamento da solução e que vários representantes de empresas circulem pelo mesmo local.

9.1.2. O requisito de natureza econômica: A divisão do serviço em partes poderá ocasionar aumento dos custos da realização do serviço e consequente maior preço unitário.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Processos anteriores:

67289.002640/2023-41 PE 116 Vigência 24/01/2025

67289.007590/2024-79 PE 90020/2025 Vigência 05/04/2026

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A aquisição é de manutenção predial prevista no PTA, que é documento equivalente ao Planejamento Estratégico do Grupamento de Apoio do Distrito Federal.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A realização deste serviço solicitado visa atender as necessidades da Seção de Subsistência do GAP-DF pelo período de 12 (doze) meses, sendo imprescindível para impedir a transmissão de doenças e a contaminação de alimentos.

12.2. Espera-se com a realização deste serviço no mínimo os seguintes efeitos:

12.2.1. Atendimento a todos os preceitos legais vigentes;

12.2.2. Otimização de custos administrativos do processo de contratação, devido ao fato do pregão ser realizado por menor preço;

12.2.3. Evitar uma possível contaminação de alimentos.

12.3. Esse estudo técnico preliminar buscou a padronização das especificações do serviço bem como da elaboração do processo de forma geral como observado em anos anteriores. Busca-se a cada novo processo a melhoria na padronização dos cálculos das demandas e das especificações em geral.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Após a realização desse Estudo Preliminar, a Pesquisa de Preços e o Termo de Referência serão elaborados e caso aprovado pela Administração Central será realizada Licitação através de Pregão Eletrônico;

13.2. A licitação estando homologada poderá ser feita a contratação dos serviços licitados;

13.3. Para realização dos serviços solicitados, deverão ser previamente agendados horários com a seção de subsistência e isso não afetará o ambiente da OM, mas somente a rotina da SSUB.

13.4. O ETP não se enquadra nos itens do Art. 25 da Lei no 12.527/11, aos quais são passíveis de classificação as informações consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado. Os documentos são de acesso público estando disponíveis no sistema de compras do governo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Os possíveis impactos estão relacionados a destinação dos produtos que podem contaminar o solo e as embalagens de produtos utilizadas que deverão seguir as orientações pertinentes e descritas no item 4.6 deste instrumento.

15. ATO DE APROVAÇÃO

15.1. APROVO o presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP), proposto pela Seção de Subsistência do GAP-DF, pelo mesmo preencher as exigências necessárias para contratação do objeto a ser contratado, qual seja a contratação do SERVIÇO DE CONTROLE DE PRAGAS DA SSUB DO GAP-DF E UNIDADES APOIADAS, através de Pregão eletrônico na forma de contarto continuado.

(assinado eletronicamente)

NILO COELHO SARAIVA JUNIOR Cel Int

Ordenador de Despesas do GAP-DF

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

17.1 Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação

17.2 Os estudos preliminares evidenciaram que a aquisição da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUCAS DAMASCENO RIBEIRO CALIXTO

Presidente

MILENA BATISTA DE OLIVEIRA

Membro

TIAGO RAUBER

Membro



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Data/Hora de Criação:	04/12/2025 15:18:46
Páginas do Documento:	12
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	13
Hash MD5:	561624697fae116d2d514938c6432787
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Primeiro Sargento TIAGO RAUBER no dia 04/12/2025 às 12:58:57 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cap LUCAS DAMASCENO RIBEIRO CALIXTO no dia 04/12/2025 às 13:08:27 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten MILENA BATISTA DE OLIVEIRA no dia 04/12/2025 às 14:17:19 no horário oficial de Brasília.