

BASE AÉREA DE ANÁPOLIS

Estudo Técnico Preliminar 80/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 67281.001508/2026-34

2. Descrição da necessidade

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar a viabilidade da contratação para aquisição de materiais institucionais personalizados, compreendendo camisetas tipo polo, canetas com estojo, chaveiros metálicos e placas de homenagem.

A demanda decorre da necessidade de atendimento a eventos institucionais no âmbito do Comando da Aeronáutica, conforme previsto na Portaria nº 1.127/GC3, de 05 de novembro de 2020, bem como do cumprimento de atividades administrativas relacionadas a solenidades, homenagens, conclusão de cursos, transferências de militares e datas comemorativas da Organização Militar.

A aquisição visa garantir a adequada execução dessas atividades, contribuindo para a valorização institucional, o reconhecimento de servidores e o fortalecimento das tradições da Força Aérea Brasileira.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Prefeitura de Aeronáutica de Anápolis	Maj Int Viviane de Almeida de Faria

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os materiais a serem adquiridos deverão ser novos, sem uso, e apresentar qualidade compatível com a finalidade institucional a que se destinam. Deverão, ainda, permitir adequada personalização, em conformidade com a identidade visual adotada pela Administração, observadas as especificações técnicas que serão detalhadas no Termo de Referência.

As placas deverão seguir o padrão institucional, contendo brasão, logotipo ou demais elementos gráficos fornecidos pela Administração, respeitando proporções, cores e layout previamente definidos.

De modo geral, todos os itens deverão apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, falhas ou imperfeições, garantindo padrão estético compatível com eventos formais e solenidades.

As camisetas tipo polo deverão ser confeccionadas em tecido resistente e confortável, com boa durabilidade e acabamento adequado, incluindo gola com botões, costuras reforçadas e disponibilização em tamanhos variados. A personalização deverá ser realizada por técnica apropriada, como bordado ou estampa, assegurando boa fixação e fidelidade à arte fornecida.

As canetas deverão ser produzidas em material metálico ou equivalente, com mecanismo de escrita suave e durável, acompanhadas de estojo apropriado. A personalização deverá ser feita por meio de gravação que garanta boa apresentação e resistência ao uso contínuo.

Os chaveiros deverão ser confeccionados em material metálico resistente, com acabamento uniforme e gravação nítida, preferencialmente a laser ou técnica equivalente, assegurando durabilidade e adequada apresentação estética.

Antes do início da produção, a contratada deverá submeter à Administração o layout ou modelo dos materiais para análise e aprovação, a fim de evitar divergências em relação ao produto final.

Os materiais deverão ser entregues no prazo estabelecido e em perfeitas condições de uso. Caso seja identificada qualquer desconformidade com as especificações exigidas, a contratada deverá providenciar a substituição dos itens, sem ônus para a Administração.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizado levantamento de mercado com base em contratações públicas similares disponíveis no Painel de Preços e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme a IN SEGES/ME nº 65/2021.

Verificou-se que:

- Há ampla oferta de fornecedores no mercado;
- Os itens são considerados bens comuns;
- A contratação é usual na Administração Pública;
- Os preços apresentam baixa variação, indicando estabilidade de mercado.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição de materiais institucionais personalizados, por meio de procedimento licitatório, visando atender, de forma planejada e contínua, às demandas da Administração relacionadas a eventos, solenidades e demais atividades institucionais.

A contratação contemplará não apenas o fornecimento dos itens, mas todo o processo necessário à sua adequada disponibilização, incluindo a confecção, personalização e entrega dos materiais, observando-se os padrões de qualidade e identidade visual definidos pela Administração.

Nesse sentido, a solução deverá abranger:

- a produção dos materiais, com utilização de insumos adequados e compatíveis com a finalidade institucional;
- a personalização dos itens, conforme layout, arte e especificações fornecidas pela Administração, garantindo fidelidade às características visuais institucionais;
- a disponibilização prévia de modelo ou layout para aprovação, quando aplicável;
- a entrega dos materiais no local indicado, dentro dos prazos estabelecidos e em perfeitas condições de uso.

A forma de fornecimento poderá ocorrer de maneira integral ou parcelada, a depender da necessidade da Administração ao longo da vigência da contratação, permitindo maior flexibilidade na gestão dos quantitativos e evitando aquisições desnecessárias ou formação de estoques excessivos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa foi baseada no histórico de eventos e demandas da Organização Militar, incluindo:

- Conclusão de cursos (CFSD, CFC);
- Transferências de militares;
- Datas comemorativas e eventos institucionais;
- Homenagens e reconhecimentos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 13.213,80

A estimativa de preços foi elaborada com base em pesquisa de mercado, adotando-se o critério da mediana, conforme boas práticas da Administração Pública.

Os valores foram ajustados com base na pesquisa mais recente, garantindo aderência ao mercado e maior economicidade.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação será realizada por itens, considerando:

- A natureza distinta dos objetos;
- A ampliação da competitividade;

- A existência de fornecedores especializados por tipo de material.

O parcelamento é técnica e economicamente viável.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual da Unidade, estando alinhada ao planejamento administrativo e às demandas recorrentes da Organização Militar.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a realização da contratação, espera-se atender de forma adequada e contínua às demandas institucionais da Organização Militar, especialmente no que se refere à realização de eventos, solenidades e demais atividades que envolvam representação institucional.

Busca-se, ainda, promover maior padronização dos materiais utilizados nessas ocasiões, contribuindo para uma melhor apresentação institucional e reforço da identidade visual da Administração.

Outro resultado esperado é a redução da necessidade de aquisições emergenciais, permitindo maior previsibilidade no planejamento e melhor utilização dos recursos públicos, assegurando, ao mesmo tempo, a obtenção de materiais com qualidade compatível e preços aderentes ao mercado.

13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a contratação, a Administração deverá adotar algumas providências prévias e concomitantes, dentre as quais se destacam a elaboração do Termo de Referência, onde serão detalhadas as especificações técnicas e condições de execução do objeto, bem como a definição das artes e layouts institucionais que serão utilizados na personalização dos materiais.

Por fim, a Administração deverá organizar os procedimentos logísticos relacionados ao recebimento, conferência e eventual armazenamento dos materiais, garantindo que os itens entregues estejam em conformidade com as especificações estabelecidas.

Encontra-se publicado em Boletim Interno a comissão de fiscalização e recebimento dos materiais a serem adquiridos.

Não há necessidade, neste caso, de capacitação de servidores.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados de baixa relevância, em razão da natureza dos itens a serem adquiridos. Ainda assim, recomenda-se a adoção de boas práticas voltadas à redução de impactos, como a priorização de materiais duráveis, a minimização de desperdícios durante a produção e o uso eficiente dos recursos.

Além disso, sempre que possível, deverá ser observada a destinação adequada de resíduos, especialmente embalagens, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante das análises realizadas, verifica-se que a contratação é necessária, viável e adequada ao atendimento do interesse público, devendo prosseguir para a fase de elaboração do Termo de Referência e realização do procedimento licitatório.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Elaborado por:

JEAN VITOR SILVA DOS ANJOS

Membro da Equipe de Planejamento da PAAN



Assinou eletronicamente em 22/04/2026 às 13:40:33.

Despacho: Aprovo:

VIVIANE DE ALMEIDA DE FARIA

Prefeita de Aeronáutica de Anápolis



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ETP 80-2026
Data/Hora de Criação:	23/04/2026 13:31:26
Páginas do Documento:	4
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	5
Hash MD5:	30a86a5b3f250ef3c280b45fc03dbe7b
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Major VIVIANE DE ALMEIDA DE FARIA no dia 24/04/2026 às 09:31:47 no horário oficial de Brasília.