MAER-GR.IMP.CENT.DE LANCAM.DE ALCANTARA/MA

Estudo Técnico Preliminar 19/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 67710.001581/2026-17

2. Descrição da necessidade

O objeto do presente estudo é analisar a forma mais vantajosa para Aquisição de Material Permanente, com vistas a atender as necessidades do Seção de manutenção e Conservação do Centro de Lançamento de Alcântara e Unidades Apoiadas.

O Centro de Lançamento de Alcântara (CLA) é uma organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) que tem por finalidade defender , controlar e integrar e tem por atividade principal realizar lançamentos e rastreio de engenhos aeroespaciais, a fim de contribuir para o desenvolvimento de soluções científico-tecnológicas no campo do Poder Aeroespacial.

Nesse contexto, a Seção de Manutenção e Conservação (SMC) , subordinada à Divisão de Administração e Infraestrutura (DAI), atuante nas atividades de manutenção preventiva e corretiva, sendo o setor requisitante de materiais diversos para repor seu estoque , a fim de realizar suas atividades, de forma satisfatória, às constantes demandas dos setores do centro de lançamento e vilas , no que se refere aos serviços de manutenção das áreas verdes, manutenção das instalações dos setores operacionais, nas áreas do CLA, das vilas militares, e das unidades de apoio.

Para realização dessas atividades operacionais, necessitam-se dos equipamentos de corte, e equipamentos elétricos adequados para realização das tarefas. Possuir o material permanentes correto é essencial para a manutenção do ritmo no trabalho e obtenção de produtividade de qualquer ambiente organizacional. Esses itens precisam estar sempre disponíveis para que os colaboradores trabalhem de maneira produtiva e eficiente. De início, foram levantados os quantitativos de equipamentos existentes adquiridos há mais de 6 anos e que necessitam serem substituídos, bem como os acréscimos de equipamentos similares que atendas as necessidades das oficinas de manutenção do CLA. A falta de alguns itens se justifica por não haver histórico de processos, feitopor esse setor, com essa finalidade em anos anteriores..

Portanto, justifica-se a aquisição de materiais permanentes como sendo uma ação imprescindível, uma vez que esses materiais são vistos pela Guarnição como equipamentos capazes de tornar as atividades operacionais de suas unidades mais práticas e eficazes, uma vez que existe a necessidade de manter a Guarnição em condições adequadas para possíveis visitas de externas.

Diante do exposto, evidencia-se a essencialidade e interesse público da contratação.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Manutenção e Conservação do CLA	GEORGE HENRIQUE CRUZ DOS SANTOS 1º Ten QOEA SVE

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Em atendimento ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável (Art. 5º da Lei nº 14.133 /2021), os bens a serem fornecidos deverão atender aos seguintes requisitos e critérios de sustentabilidade ambiental, proporcionalmente adequados à natureza de cada item do Termo de Referência:

a) Emissão de Gases, Ruído e Eficiência Energética (Itens 1, 2, 3, 4, 6 e 7 – Equipamentos a Combustão e Implementos):

Os equipamentos dotados de motores a combustão interna (roçadeiras, podador, motosserra e motor acoplado do microtrator) deverão obrigatoriamente atender aos limites máximos de emissão de poluentes e ruído estabelecidos pelas resoluções do CONAMA (Conselho Nacional do Meio Ambiente), em especial a Resolução CONAMA nº 433/2011 e alterações posteriores (Proconve /Promot), mediante declaração do fabricante ou ficha técnica constante no manual do bem.

Os motores devem possuir tecnologias que otimizem a mistura ar/combustível, reduzindo a emissão de monóxido de carbono (CO) e hidrocarbonetos no meio ambiente e minimizando o consumo relativo de combustível fóssil durante a operação contínua;

b) Eficiência Energética para Equipamento Elétrico (Item 5 – Compressor de Ar):
O compressor de ar motorizado deverá apresentar alto rendimento energético, em conformidade com as diretrizes do Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (PROCEL) e portarias do INMETRO relativas ao consumo de energia de motores elétricos monofásicos/trifásicos;

c) Gestão de Embalagens e Materiais Recicláveis (Itens 1 a 7):
O fornecedor contratado deverá entregar os equipamentos acondicionados em embalagens preferencialmente recicláveis, de papelão ou madeira proveniente de manejo florestal sustentável /reflorestamento, reduzindo ao máximo o uso de plásticos e de isopor (EPS) de uso único.

O descarte dos insumos de proteção da embalagem será de responsabilidade do fornecedor no ato da entrega técnica, quando couber.

d)Logística Reversa e Descarte Adequado de Baterias, Óleos e Peças de Desgaste (Itens 1 a 7):
Em observância à Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos),as empresas fabricantes e fornecedoras deverão manter ou participar de sistema de logística reversa para o recolhimento e destinação ambientalmente adequada de pilhas, baterias, óleos lubrificantes e peças metálicas/plásticas substituídas durante o período de garantia ou assistências técnicas credenciadas no Estado do Maranhão;

e) Comprovação de Regularidade Ambiental da Fabricante (Itens 1 a 7):
Para comprovação do atendimento aos critérios ambientais, será aceita a apresentação de qualquer um dos seguintes documentos idôneos (vedada a exigência exclusiva ou desproporcional):

Certificação ISO 14001 (Sistema de Gestão Ambiental) em nome da empresa fabricante; OU

Autodeclaração de Conformidade Ambiental emitida pelo fabricante/fornecedor, atestando que os produtos cumprem a legislação ambiental brasileira pertinente ao controle de emissões, ruídos e destinação final de resíduos industriais; OU

Ficha técnica/Manual do produto emitido pelo fabricante demonstrando o atendimento às normas técnicas de sustentabilidade do CONAMA/INMETRO.

5. Levantamento de Mercado

Para fins de análise, foram levantadas as seguintes soluções pela Equipe de Planejamento da Contratação

Solução 1: Análise de itens similares que possam eventualmente constar nas Atas de Registro de Preços (SRP) vigentes, gerenciadas pelo GSD-AK

Análise: INVIÁVEL. Quanto às Atas de Registro de Preços Vigentes, foram encontrados itens similares para aquisição, porém o quantitativo já foi empenhado na sua totalidade , conforme consulta no Sistema Integrado de Logística de Material e de Serviços.

Solução 2: Realização de pregão eletrônico, na modalidade de Registro de Preços.

Análise: VIÁVEL. A licitação por meio do SRP é uma alternativa adequada para proporcionar celeridade ao processo de aquisição de bens com melhor custo-benefício à Administração, com economicidade de recursos públicos auferidos por meio do Pregão Eletrônico, visto que possibilita a redução de estoques e pessoal envolvidos nos almoxarifados, bem como reduz-se a margem de erro na hora da compra, pois se compra de forma parcelada, conforme a demanda daquele momento.

Com base nestas análises e informações, a Equipe de Planejamento da Contratação apresenta abaixo a solução que será adotada para a contratação:

Documento: 3. ETP_120013-000019-2026.pdf - Página 3/11 - Hash MD5: 84639ae3535901a525f5fb6cf77b0ecf

Solução 2: Realização de pregão eletrônico.

A administração optou pela aquisição terceirizada, tal escolha deu-se por conta de a utilização da Ata SRP apresentar-se como opção consolidada em outros órgãos públicos, bem como na forma e condições de aquisição de empresas privadas, indicando, portanto, a adequação das condições estipuladas aos requisitos padrões de mercado, o que está alinhada às necessidades de cada item contemplados neste estudo. Devido à natureza dos itens a serem adquiridos, verificou-se que a solução apresentada é a única exequível, além de ser economicamente viável, mostrando-se a opção mais adequada e vantajosa à instituição.

6. Descrição da solução como um todo

Dada o levantamento de mercado realizado, verificou-se que a utilização do Sistema de Registro de Preços possibilita a redução de estoques e pessoal envolvidos nos almoxarifados, bem como reduz-se a margem de erro na hora da compra, pois se compra de forma parcelada, conforme a demanda daquele momento. Assim, entende-se que mediante a utilização do Sistema de Registro de Preços para o processo em questão estão sendo privilegiados os princípios da legalidade, eficiência e economicidade, adotando-se a melhor solução para esta Administração.

Os bens a serem adquiridos são considerados “comuns” pois enquadram-se na classificação nos termos do parágrafo único, do art. 1°, da Lei 10.520, de 2002 “Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.”

No tocante as garantias técnicas legais dos equipamentos, a administração exige que os serviços de manutenção e assistência técnicas sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou unidades de prestação de serviços localizados em distância compatível com nossas necessidades , conforme dispões o §4 do art. 40 da lei nº 14.133 de 2021.

Para a definição da descrição dos itens utilizou-se o detalhamento constante no Catálogo de Compras, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, atendendo ao princípio da padronização. A relação detalhada dos itens constará no Termo de Referência.

Documento: 3. ETP_120013-000019-2026.pdf - Página 4/11 - Hash MD5: 84639ae3535901a525f5fb6cf77b0ecf

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para definir a quantidade/número de cada produto solicitado neste processo, início, foram levantados os quantitativos de equipamentos existentes adquiridos nos´últimos 3 anos e que necessitam serem substituídos, em virtude da taxa de depreciação fixados por meio da IN 162 da Secretária da Receita Federal, bem como os acréscimos de equipamentos similares; e aquisição de novos equipamentos que atendas as necessidades das oficinas de manutenção do CLA. A falta de alguns itens se justifica por não haver histórico de processos, feito por esse setor, com essa finalidade em anos anteriores.

Foi realizados levantamentos com a série histórica de demanda e a necessidade para realização das atividades desta seção nas 3(três) instalações do CLA , localizadas nos seguintes munícipios : - Centro de Lançamento de Alcântara - CLA, MA – 106, KM 7 – Alcântara – MA; - Escritório de São Luis, Aveinda dos Libaneses - ESL nº 29 – Tirircal – São Luís –MA; e- Estação Redundante de Telemetria - ERT, MA-203, Raposa - MA. que serão beneficiados com essa aquisição.

O acréscimo no quantitativo dos equipamentos existentes e de novos itens se dar devido a necessidade da substituição dos itens existentes da setor solicitante, bem como atender as solicitações do elétrica, clube e da unidade de apoio o GSD , a fim de evitar a realização de nova licitação, com consequente perda de economia de escala e retrabalho à administração.

O acréscimo no quantitativo dos equipamentos existentes e de novos itens se dar devido a necessidade da substituição dos itens existentes da setor solicitante, bem como atender a requisição, de alguns itens pelo setores : da elétrica, do clube e GSD(grupo de segurança e defesa do CLA) localizados nos munícipios de São luis e Alcântara, a fim de evitar a realização de nova licitação, com consequente perda de economia de escala e retrabalho à administração. Além do mais, visa uma aquisição vantajosa pra administração com a redução da mão de obra, pois as tarefas serão executados pelo militares do efetivo do CLA.

Para a demonstração de como foi estabelecida as quantidades estimadas a serem adquiridas, foi informado as depreciação dos equipamento existentes e sua necessidade de reposição , bem como à aquisição de novos equipamentos, conforme ANEXO II. tomando-se o cuidado de não incluir condições que comprometam, restrinjam ou frustem o caráter competitivo do certame. O Registro de Preços em baila tem o objetivo de suprir as eventuais necessidades para o ano de 2026/2027.

8. Estimativa do Valor da Contratação

O custo estimado da contratação é de 545.466,80 (quinhentos e quarenta e cinco mil, quatrocentos e sessenta e seis reais , e oitenta centavos.

Documento: 3. ETP_120013-000019-2026.pdf - Página 5/11 - Hash MD5: 84639ae3535901a525f5fb6cf77b0ecf

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não foi necessária a criação de grupos de itens, tendo em vista que os materiais a serem adquiridos não possuem interdependência. Assim, as aquisições dos itens serão consolidadas em um Pregão Eletrônico visando a eficiência administrativa, tendo em vista que os fornecedores dos bens possuem linhas de fornecimento similares;

A entrega dos itens necessita ser parcelada e recorrente em virtude da incapacidade de armazenamento de grandes quantidades dos materiais em virtude do pouco espaço de estocagem.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existe a necessidade contratações correlatas para o atendimento da aquisição pretendida.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição em tela encontra-se alinha ao disposto na Diretriz estabelecida pelo Diretor do CLA, bem está amparado no Plano de Trabalho Anual do CLA.

Com esta aquisição será possível manter a rotina da SMC, bem como contribuir consideravelmente ao bem do efetivo e possíveis visitas das autoridades nas instalações do CLA.

12. Resultados Pretendidos

-Espera-se com esta aquisição no mínimo os seguintes efeitos:

-Otimização de custos administrativos do processo de aquisição, devido ao fato do pregão ser realizado por menor preço;

- aproveitamento da mão de obra do efetivo pra realização das tarefas pretendidas

-Atendimento a todos os preceitos legais vigentes; e

-Contribuir para o bem estar efetivo e possíveis visitas das autoridades nas instalações do CLA, apresentado uma boa aparência no âmbito global;

13. Providências a serem Adotadas

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Documento: 3. ETP_120013-000019-2026.pdf - Página 6/11 - Hash MD5: 84639ae3535901a525f5fb6cf77b0ecf

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão de recebimento especialmente designado;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

14. Possíveis Impactos Ambientais

Dado o presente estudo, a Equipe de Planejamento da Contratação não identificou possíveis impactos ambientais que possam ocorrer em razão da aquisição do objeto desta licitação.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável 15.1. Justificativa da Viabilidade esta contratação

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JACIEL DOS SANTOS DINIZ JUNIOR

membro da comissão de planejamento da DAI

Assinou eletronicamente em 13/08/2026 às 11:20:27.

JOSIAS REGO SAMPAIO

membro da equipe de planejamento da DAI

GEORGE HENRIQUE CRUZ DOS SANTOS

membro da equipe de planejamento da DAI

Documento: 3. ETP_120013-000019-2026.pdf - Página 8/11 - Hash MD5: 84639ae3535901a525f5fb6cf77b0ecf

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 3.1 Anexo I do ETP - Justificativas Complementares.pdf (388.37 KB)
- Anexo II - 3.2 Aexo II ETP Estudo de Demanda - Modelo (Lei 14.133_21.pdf (480.22 KB)

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	3. ETP_120013-000019-2026.pdf
Data/Hora de Criação:	13/08/2026 14:45:57
Páginas do Documento:	9
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	10
Hash MD5:	84639ae3535901a525f5fb6cf77b0ecf
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Primeiro Sargento JACIEL DOS SANTOS DINIZ JUNIOR no dia 13/08/2026 às 11:49:09 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten ANA JULIA DE MOURA SILVA no dia 18/08/2026 às 13:12:28 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Civil APARECIDO DERANZANI BICUDO no dia 19/08/2026 às 09:16:45 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten FELIPE DA SILVA GOMES no dia 19/08/2026 às 09:34:36 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Ten Cel Av ROBERTO DA SILVEIRA GOMES no dia 20/08/2026 às 09:40:38 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO