

MAER-GRUPAMENTO DE APOIO/RJ

Estudo Técnico Preliminar 172/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 67246006712202597

2. Descrição da necessidade

Descrição da Necessidade

O presente processo tem como finalidade a futura **contratação de serviços de recolhimento, transporte e destinação final de resíduos sólidos**, a serem executados no âmbito do **Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro e Unidades Apoiadas**, com o objetivo de assegurar a adequada gestão dos resíduos gerados nas atividades administrativas e operacionais da **Força Aérea Brasileira**.

A prestação desses serviços é essencial para garantir o cumprimento das **normas sanitárias e ambientais vigentes**, bem como para promover condições adequadas de higiene e salubridade nos ambientes de trabalho, prevenindo riscos à saúde do efetivo e impactos negativos ao meio ambiente.

O adequado recolhimento e destinação dos resíduos sólidos representa medida indispensável à **preservação ambiental** e ao **controle sanitário das instalações militares**, evitando acúmulo indevido de materiais, proliferação de vetores e contaminações. A ausência de um sistema eficiente de coleta e transporte pode ocasionar transtornos operacionais, mau cheiro, proliferação de insetos e roedores, além de infrações à legislação ambiental.

Os serviços a serem contratados deverão contemplar o recolhimento periódico dos resíduos comuns e recicláveis, o acondicionamento e transporte conforme as **normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)** e a legislação ambiental em vigor, bem como a destinação final ambientalmente adequada em local devidamente licenciado pelos órgãos competentes.

A adequada gestão de resíduos contribui diretamente para a **sustentabilidade institucional**, promovendo práticas de responsabilidade socioambiental e reforçando o compromisso da Força Aérea Brasileira com a preservação dos recursos naturais e a qualidade de vida de seu efetivo.

Ressalta-se, ainda, que o objeto a ser contratado **não se encontra contemplado no Catálogo Eletrônico de Padronização de Compras, Serviços e Obras**, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA	MARIO AUGUSTO SANTANA DE OLIVEIRA JUNIOR 2ºTEN QOCON CIV

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

1. Requisitos necessários para o atendimento da necessidade

- Cumprimento rigoroso dos prazos estabelecidos para o recolhimento, transporte e destinação dos resíduos;
- Garantia de qualidade e eficiência na execução dos serviços contratados;
- Comunicação prévia e imediata à CONTRATANTE sobre quaisquer intercorrências que possam impactar a execução dos serviços, bem como disponibilização de canais de contato direto e permanente;
- Pontualidade, assiduidade e fiel cumprimento do cronograma e obrigações pactuadas entre as partes.

O serviço será considerado **de natureza continuada**, uma vez que deverá ser executado de forma periódica e regular durante o prazo contratual, podendo ser prorrogado, desde que devidamente justificado pela Administração e nos termos da legislação vigente.

O adjudicatário deverá apresentar **declaração formal de que possui pleno conhecimento das condições operacionais e ambientais necessárias à execução dos serviços**, como requisito indispensável para celebração do contrato.

2. Critérios de Sustentabilidade e Obrigações Ambientais

A CONTRATADA deverá observar e cumprir os princípios da **sustentabilidade ambiental**, adotando as seguintes práticas e requisitos:

- Apresentar **descrição detalhada dos resíduos a serem recolhidos**, discriminando os tipos (comuns, recicláveis e, se houver, especiais), a periodicidade da coleta e a destinação final proposta;
- Comprovar que o **transporte e a destinação final** dos resíduos serão realizados em conformidade com as normas do **Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA)**, da **Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)** e demais legislações aplicáveis;
- Demonstrar que a **empresa contratada e o destino final (aterro ou unidade de triagem)** possuem **licenciamento ambiental válido** emitido pelo órgão competente (INEA ou equivalente);
- Apresentar, sempre que solicitado, **Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do IBAMA (CTF)**, referente à atividade de transporte ou destinação de resíduos;
- Manter registro atualizado das **quantidades coletadas, rotas percorridas, destino final e comprovação de recebimento dos resíduos** pela unidade receptora devidamente licenciada;
- Assegurar o correto **acondicionamento e transporte** dos resíduos, evitando derramamentos, odores, vetores e riscos à saúde pública;
- A CONTRATADA deverá utilizar **veículos adequados, higienizados e sinalizados**, conforme as normas vigentes, devidamente identificados com a razão social, CNPJ e número da licença ambiental;
- O **destino final dos resíduos recicláveis** deverá priorizar a reutilização e a reciclagem, observando as diretrizes da **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)**;
- A CONTRATADA será responsável pelo **armazenamento temporário, transporte e destinação final ambientalmente correta** dos resíduos recolhidos, devendo apresentar os **comprovantes de destinação (manifestos de transporte e certificados)** emitidos pela unidade receptora.

3. Obrigações Trabalhistas, Operacionais e de Segurança

- A CONTRATADA deverá disponibilizar **mão de obra devidamente capacitada e uniformizada**, bem como todos os **equipamentos de proteção individual (EPI)** necessários à execução dos serviços, sob pena de sanções contratuais e comunicação aos órgãos fiscalizadores;
- Fornecer **supervisão técnica permanente** e responsável durante toda a execução do contrato;
- Disponibilizar **equipamentos e veículos em perfeito estado de conservação e funcionamento**, compatíveis com o volume e natureza dos resíduos a serem recolhidos;
- Fornecer à CONTRATANTE, a cada execução, **comprovante de coleta**, contendo, no mínimo:
 - I. Identificação da CONTRATADA (razão social, nome fantasia, CNPJ, endereço, telefone e licenças ambientais vigentes);
 - II. Identificação da CONTRATANTE e local de coleta;
 - III. Data e horário de execução do serviço;
 - IV. Tipo e quantidade estimada de resíduos recolhidos;
 - V. Local de destinação final (com nome e licença ambiental da unidade receptora);
 - VI. Nome e assinatura do responsável técnico pela operação.

4. Disposições Gerais

- Todos os serviços contratados serão considerados **serviços comuns**, regidos pela **Lei nº 14.133/2021**, sendo adotada a **modalidade Pregão** (eletrônico ou presencial), por apresentar maior vantajosidade à Administração Pública;
- A prestação dos serviços **não gera vínculo empregatício** entre os empregados da CONTRATADA e a Administração, sendo vedada qualquer relação de subordinação direta;
- A CONTRATADA deverá **zelar pela segurança, higiene e organização dos locais de coleta**, evitando transtornos ou riscos durante a execução dos serviços;
- O descumprimento de quaisquer das condições estabelecidas neste Termo de Referência ensejará a aplicação das penalidades previstas no contrato e na legislação pertinente.

5. Levantamento de Mercado

Com o objetivo de idealizar o levantamento de mercado do serviço de controle de pragas urbanas, limpeza de reservatórios de água e desobstrução de dutos, foi possível utilizar outras contratações no âmbito da Administração Pública haja vista a compatibilidade entre as descrições do objeto ora almejado com aqueles encontrados no Portal de Compras do Governo Federal, conforme preconiza a IN nº 65/2021.

Considerando diferentes fontes do Sistema ETP Digital, na busca por metodologias alternativas existentes de execução do serviço, bem como analisando-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração, além do próprio histórico de contratação dos serviços de apoio administrativo, pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, sustentado nas informações apresentadas neste instrumento, seja pelo número de empresas contratadas ou pela quantidade de empregados alocados na execução dos serviços, demonstra a capacidade do mercado fornecedor atender satisfatoriamente e sem nenhuma dificuldade as necessidades dos órgãos e entidades.

Consistindo basicamente na alocação pela empresa contratada de empregados para a execução dos serviços, ressalta-se que as contratações pretendidas possuem exigências ou especialidades complexas de pessoas que irão desenvolver as atividades, ressaltando que a solução apresentada e descrita no item seguinte é a forma usual e já sedimentada nos órgãos e entidades.

Sendo assim, para a formação dos preços de referência para o processo de limpeza de reservatórios e controle de pragas, foi realizado um estudo de como funciona o mercado envolvendo a solução pretendida pela administração em melhor consonância com a realidade, utilizaram-se como metodologia o Inc. I do Art 5º da IN 65/2021, juntando-se os documentos comprobatórios da pesquisa elaborada pelo GAP-RJ, promotor da licitação, onde extraiu-se o preço médio, chegando-se então, ao preço referenciado.

A equipe de planejamento observou mais de uma possível solução que possa resolver o problema levantado?

(X) SIM () NÃO

Existe mais de uma solução no mercado capaz de atender a demanda do Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro e suas Unidades Apoiadas ?

(X) SIM () NÃO

LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES

SOLUÇÃO A - Execução indireta pela contratação de serviços de terceiros.

SOLUÇÃO B - Execução direta com uso de meios próprios (pessoal e material)

SOLUÇÃO C - Convênio com outros órgãos ou entidades.

Ord	Critérios Essenciais Avaliados	Sim	Não	Não se Aplica
1	A solução está disponível no mercado?	A	B e C	-
2	A solução está livre de suspensão expressa?	A, B e C	-	-
3	A solução está defasada tecnológica e/ou metodologicamente?	-	A	B e C
4	A solução atende às necessidades do órgão?	A	B e C	-
5	A solução já foi contratada de terceiros anteriormente pelo Órgão?	A	-	B e C

6	A solução já foi implantada anteriormente pelo Órgão?	A	-	B e C
7	A solução já foi implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	A, B e C	-	-
8	A solução é manifestamente viável, em termos técnicos e econômicos?	A	B e C	-
9	A solução é manifestamente inviável, em termos técnicos e econômicos?	B e C	A	-
10	A solução é manifestamente viável, em termos legais?	A, B e C	-	-
11	A solução caracteriza-se exclusivamente como fornecimento de mão de obra?	-	A, B e C	-
12	A solução é considerada estratégica para o Órgão, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias?	-	A, B e C	-
13	A solução envolve atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do Órgão?	-	A e B	C

Ao observar as soluções postas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos em cada uma das opções, entende-se como formato mais adequado o apresentado pela **Solução A**.

Na definição da solução escolhida foram avaliados critérios de:

Funcionalidade? () SIM () NÃO (X) NÃO SE APLICA

Confiabilidade? (X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA

Usabilidade? (X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA

Eficiência? (X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA

Manutenção? (X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA

Padronização? () SIM () NÃO (X) NÃO SE APLICA

Assistência Técnica? () SIM () NÃO (X) NÃO SE APLICA

6. Descrição da solução como um todo

Diante das necessidades identificadas neste estudo, a solução proposta consiste na **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de recolhimento, transporte e destinação final de resíduos sólidos**, de forma contínua e controlada, visando atender às demandas do **COMAER – Comando da Aeronáutica**, por meio do **Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro (GAP-RJ)** e suas Unidades Apoiadas.

A execução desses serviços é essencial para o cumprimento das **normas sanitárias e ambientais vigentes**, bem como para assegurar a **manutenção das condições adequadas de higiene, salubridade e sustentabilidade ambiental** das instalações sob responsabilidade do Comando.

A contratação proposta se apresenta como a solução mais eficiente e tecnicamente adequada, considerando que o **GAP-RJ não dispõe de corpo técnico próprio, equipamentos especializados ou estrutura operacional** necessária para realizar de forma contínua e segura o manejo e destinação de resíduos. Dessa forma, faz-se indispensável a contratação de **empresa especializada, devidamente licenciada pelos órgãos ambientais competentes**, que garanta a execução regular e controlada do serviço.

Justificativas da Solução Adotada

A implementação dos serviços de recolhimento e destinação final de resíduos sólidos justifica-se pelos seguintes fatores:

1. Saúde Pública e Segurança Sanitária:

O acúmulo indevido de resíduos pode atrair vetores e pragas urbanas, gerando riscos à saúde do efetivo e ao ambiente de trabalho. O recolhimento sistemático e o tratamento adequado evitam a proliferação de doenças e asseguram a conformidade com as normas da **Vigilância Sanitária e do CONAMA**.

2. Preservação Ambiental:

A destinação correta dos resíduos contribui para a **redução de impactos ambientais**, evita a contaminação do solo e da água e promove o uso racional de recursos, em consonância com a **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)**.

3. Conformidade Legal e Regulatória:

A contratação garante que o COMAER mantenha-se em conformidade com as **normas ambientais e sanitárias**, evitando autuações, multas e sanções administrativas decorrentes do manejo inadequado de resíduos.

4. Eficiência Operacional e Econômica:

A terceirização do serviço permite a **otimização de recursos humanos e materiais**, reduz custos operacionais e assegura maior agilidade, eficiência e controle na execução do serviço, atendendo ao princípio da **economicidade** previsto na Lei nº 14.133/2021.

5. Bem-estar e Qualidade de Vida:

Ambientes limpos e livres de resíduos contribuem diretamente para o conforto, a segurança e o bem-estar do efetivo militar e civil, fortalecendo o ambiente institucional e a produtividade das unidades apoiadas.

Objetivos da Solução

O objetivo específico deste estudo é **subsidiar e orientar a contratação de empresa especializada** em serviços de recolhimento e destinação final de resíduos sólidos, assegurando a continuidade e a regularidade das atividades administrativas e operacionais das unidades do **Comando da Aeronáutica**.

A solução ora proposta proporcionará **melhor qualidade na execução dos serviços, maior celeridade e flexibilidade contratual**, além de permitir **preços mais vantajosos e aderentes ao mercado**, garantindo isonomia e economicidade ao processo licitatório.

Modalidade e Regime de Contratação

Propõe-se a realização de **Pregão Eletrônico**, conforme os termos da **Lei nº 14.133/2021**, utilizando-se o **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, tendo em vista a natureza continuada e recorrente do serviço, bem como a necessidade de contratações frequentes de acordo com a disponibilidade orçamentária.

O **SRP**, com validade de até **12 (doze) meses**, permitirá maior flexibilidade na contratação, de acordo com as demandas das unidades apoiadas, otimizando os recursos públicos e garantindo a regularidade da prestação dos serviços.

Como consectário da adoção do procedimento auxiliar, será formalizada a **Ata de Registro de Preços (ARP)** com o(s) fornecedor(es) adjudicatário(s), na qual constarão as obrigações de fornecimento, periodicidade e condições de execução, em conformidade com o instrumento convocatório e as propostas apresentadas.

Abrangência da Solução

A solução proposta abrange a **contratação de serviços de recolhimento, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos** gerados nas instalações do **COMAER**, na modalidade **Pregão Eletrônico**, sob o modelo **TR Digital – Obras e Serviços (exceto TIC)**, em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021 – Atualização de Abril de 2025**, observando os princípios da legalidade, eficiência, transparência e sustentabilidade.

A contratação assegurará a manutenção das condições operacionais, o atendimento às normas ambientais e sanitárias, e o cumprimento das diretrizes de responsabilidade socioambiental do Comando da Aeronáutica, promovendo resultados de melhor qualidade, maior economicidade e respeito ao interesse público primário.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As funções de uma **Organização Apoiadora**, no contexto da Administração Pública, são de extrema relevância para a **eficiência, transparência e economicidade** na execução de processos licitatórios e contratações. No caso em questão, o **Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro (GAP-RJ)** desempenha papel estratégico na coordenação e apoio logístico a **vinte e quatro (24) Organizações Militares (OM)** apoiadas, além de administrar a própria demanda de serviços sob sua responsabilidade.

Considerando a amplitude dessa atuação, faz-se essencial que a **organização apoiadora siga rigorosamente as normas legais, regulamentações e procedimentos internos aplicáveis**, garantindo a **legalidade, rastreabilidade e eficiência** das contratações públicas. Todas as etapas do processo devem ser devidamente **documentadas e arquivadas**, a fim de assegurar a **prestação de contas e atender aos órgãos de controle interno e externo**.

1. Parâmetros Considerados na Estimativa

As **estimativas das quantidades** a serem contratadas para o **serviço de recolhimento, transporte e destinação final de resíduos sólidos** foram obtidas com base em parâmetros técnicos e administrativos que asseguram a **fidedignidade e a adequação das previsões à realidade operacional** das unidades apoiadas. Foram considerados os seguintes elementos:

- **Sazonalidades conhecidas** ou períodos do ano em que há aumento do volume de resíduos gerados, especialmente em decorrência de eventos, campanhas institucionais, obras ou atividades operacionais específicas;
- **Memória de cálculo** elaborada com base nos históricos de geração e coleta de resíduos das Unidades Apoiadas e do próprio GAP-RJ, nos últimos exercícios;
- **Consultas e comparações** com outros órgãos e entidades da Administração Pública que possuam **perfil operacional e demandas semelhantes**, visando aferir parâmetros médios de consumo e frequência de execução;
- **Projeção de expansão das atividades** das Unidades Apoiadas e consequente aumento gradual na geração de resíduos, especialmente sólidos recicláveis e resíduos orgânicos.

2. Documentação e Registros

O **quantitativo estimado** encontra-se devidamente registrado nos **Termos de Detalhamento da Necessidade (TDN)** anexados à **Demonstração da Necessidade da Requisição (DNR)**, conforme previsto no **inciso V do art. 9º da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022**.

Tais documentos consolidam as informações referentes à **quantidade de resíduos gerados, periodicidade da coleta, capacidade de armazenamento e volume estimado mensal e anual**, de modo a orientar a elaboração do **Termo de Referência** e a formação do preço estimado da contratação.

3. Importância da Estimativa para o Planejamento da Contratação

Os **quantitativos projetados** representam etapa fundamental no planejamento da contratação, uma vez que:

- Permitem a **definição precisa da forma de execução do serviço** (rotas, frequência e logística de coleta);
- Viabilizam a **análise do impacto econômico-financeiro** da solução proposta;
- Contribuem para o **dimensionamento adequado da equipe, equipamentos e veículos** necessários à execução contratual;
- Servem de **base técnica para a estimativa do valor global da contratação**, atendendo aos princípios da **planejamento e eficiência** previstos na Lei nº 14.133/2021.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.650.005,60

A **estimativa do valor da contratação** é etapa essencial do planejamento da despesa e tem como finalidade assegurar que a Administração obtenha a proposta mais vantajosa, em conformidade com os princípios da **economicidade, eficiência, transparência e isonomia** previstos na **Lei nº 14.133/2021**.

No contexto da presente contratação, que visa à **prestação de serviços de recolhimento, transporte e destinação final de resíduos sólidos**, a pesquisa de preços foi conduzida de forma estruturada, observando os comandos contidos nos **incisos I e II do art. 5º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021**, os quais determinam que o valor estimado seja obtido a partir de fontes idôneas e metodologicamente justificáveis.

1. Finalidade da Pesquisa de Preços

A busca por preços no âmbito do processo licitatório tem como principal objetivo **garantir a obtenção do melhor preço possível** para a Administração Pública, assegurando a adequada aplicação dos recursos públicos e o equilíbrio entre qualidade e custo. As razões que justificam a realização dessa etapa são as seguintes:

- **Eficiência na utilização dos recursos públicos:**
A pesquisa de preços visa **maximizar o valor dos recursos disponíveis**, permitindo à Administração reduzir custos e realocar economias obtidas para outras demandas institucionais. A apuração de valores de mercado possibilita contratações mais vantajosas e alinhadas à realidade orçamentária.
- **Transparência e igualdade de oportunidades:**
A metodologia de pregão e a ampla consulta a diferentes fornecedores promovem **concorrência aberta e isonômica**, assegurando que todos os participantes tenham oportunidades iguais de apresentar propostas competitivas. Essa prática fortalece a **transparência e a impessoalidade** no processo de aquisição.
- **Planejamento e viabilidade orçamentária:**
A coleta de preços permite à Administração **avaliar a viabilidade financeira do projeto**, estimando o impacto econômico da contratação e verificando se os recursos orçamentários disponíveis são suficientes para a execução do objeto, em conformidade com o planejamento anual de despesas.

2. Metodologia Utilizada para a Estimativa de Preços

Para a presente demanda, foram adotados os **critérios e fontes de pesquisa** definidos na **IN SEGES/ME nº 65/2021**, observando-se, especialmente, os seguintes procedimentos:

1. **Consulta a painéis de preços governamentais** (tais como o PAINEL DE PREÇOS DO GOVERNO FEDERAL), quando disponíveis para o serviço de recolhimento de resíduos sólidos;
2. **Coleta de cotações junto a empresas do setor privado**, devidamente registradas no ramo de limpeza urbana e gestão de resíduos, com comprovação de regularidade ambiental e fiscal;
3. **Levantamento de preços praticados em contratações recentes** de órgãos e entidades públicas com características e demandas semelhantes.

Com base nas fontes obtidas, foram identificados **três valores válidos de referência**, extraindo-se a **média aritmética simples** entre eles, resultando assim no **preço médio referencial**, que servirá de base para a definição do valor estimado da contratação e para a elaboração da **planilha de custos e formação de preços**.

3. Considerações Finais

O valor estimado obtido servirá como **referência para a licitação na modalidade Pregão Eletrônico**, sendo este o parâmetro técnico e econômico para a análise das propostas e julgamento da vantajosidade. Ressalta-se que o valor de referência **não constitui limite máximo de contratação**, mas instrumento de apoio para assegurar a **adequação orçamentária e a competitividade do certame**.

Dessa forma, a **estimativa de preços** elaborada segue os princípios e as boas práticas de governança pública, garantindo **transparência, previsibilidade orçamentária e eficiência na aplicação dos recursos públicos** destinados à execução dos **serviços de recolhimento, transporte e destinação final de resíduos sólidos** no âmbito do **Comando da Aeronáutica – GAP-RJ e Unidades Apoiadas**.

O valor final estimado para a contratação em tela é de **R\$ 1.650.005,60 (um milhão e seiscentos e cinquenta mil, cinco reais e sessenta centavos)**.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação será realizada em 01 (um) lote, composto por 06 (seis) itens, considerando que tal modelo possibilita à licitante alcançar redução de custos operacionais e, consequentemente, apresentar proposta mais vantajosa para a Administração. Além disso, o serviço será executado em Organizações Militares, cujo acesso é controlado para resguardar a segurança das instalações, militares e civis, fator que reforça a necessidade de centralização em um único fornecedor.

Do ponto de vista orçamentário e de gestão pública, a contratação em lote único permite ganhos de economia de escala, uma vez que a empresa contratada poderá distribuir seus custos fixos e operacionais sobre maior volume de serviços, reduzindo o custo unitário. Empresas que operam em larga escala têm maior capacidade de oferecer preços competitivos, especialmente em despesas relevantes como aquisição de materiais, combustível, manutenção de equipamentos e destinação final dos resíduos sólidos.

A gestão administrativa também é otimizada: um contrato unificado reduz custos relacionados ao acompanhamento, fiscalização e controle, evitando a fragmentação dos serviços e a multiplicação de contratos e fornecedores, que gerariam mais documentos, maior necessidade de pessoal administrativo e maior complexidade na coordenação.

Do ponto de vista operacional, a centralização possibilita à contratada melhor planejamento e alocação de recursos (veículos, equipamentos e pessoal), com rotas de coleta mais eficientes, menor sobreposição de serviços e melhor aproveitamento de tempo e materiais. Isso resulta em eficiência operacional e economia para a Administração Pública.

Sob o aspecto ambiental, a coleta e tratamento de resíduos é atividade potencialmente poluidora, exigindo controle rigoroso. A responsabilidade atribuída a uma única empresa para todas as etapas, da coleta à destinação final, minimiza riscos ambientais e facilita a fiscalização. Esse modelo assegura a conformidade com as normas ambientais, evita disputas de responsabilidade entre empresas distintas e garante maior efetividade na aplicação de penalidades em caso de irregularidades.

No tocante à segurança, a contratação de uma única empresa evita o trânsito simultâneo de múltiplos fornecedores em áreas militares sensíveis, reduzindo riscos, interferências e simplificando o controle de acesso. Assim, preserva-se a ordem, a rotina das operações militares e a segurança das instalações e do efetivo.

Por fim, cabe ressaltar que a contratação em lote único encontra respaldo jurisprudencial junto ao Tribunal de Contas da União (TCU), que já se manifestou no sentido de que a adjudicação por lote não prejudica o Erário nem viola o princípio da igualdade, quando devidamente justificada. Nesse sentido, destacam-se os Acórdãos 1590/2004-Plenário e 501/2010-Plenário do TCU, bem como pareceres da Consultoria Jurídica da União no Estado do Rio de Janeiro, que confirmam a legalidade e a vantajosidade da adoção desse modelo.

Assim, a contratação em lote único demonstra-se a opção mais eficiente, econômica e segura para a Administração, conciliando vantajosidade, eficiência operacional, segurança das instalações militares e conformidade ambiental.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes, por parte do Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro, que guardam relação com o objeto pretendido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação, objeto do presente estudo técnico preliminar, está alinhada com os programas de âmbito federal e objetivos e metas estratégicas do COMAER.

Ratifica-se que a presente demanda decorre de fato previsível, e encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações, em conformidade com às disposições expostas no documento em anexo a este Estudo.

A realização da aquisição em tela cumprirá orientação prevista no Calendário Administrativo constante do Programa de Trabalho Anual (PTA) do GAP-RJ, pautado sempre pelos princípios da economicidade, eficiência e eficácia, no que pese ao aproveitamento máximo dos recursos materiais, financeiros e humanos da Força.

12. Resultados Pretendidos

Resultados Pretendidos

A contratação dos **serviços de recolhimento, transporte e destinação final de resíduos sólidos** tem por finalidade **assegurar a continuidade das atividades administrativas e operacionais da Força Aérea Brasileira**, garantindo condições adequadas de **higiene, salubridade, segurança e preservação ambiental** nas instalações pertencentes ao **Comando da Aeronáutica (COMAER)**, por meio do **Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro (GAP-RJ)** e das **Unidades Apoiadas**.

A adequada gestão de resíduos é essencial para a manutenção da **ordem sanitária e ambiental**, prevenindo riscos à saúde, reduzindo impactos negativos sobre o meio ambiente e promovendo a conformidade com a legislação vigente. Dessa forma, a contratação de empresa especializada visa alcançar os resultados descritos a seguir:

1. Recolhimento e Transporte de Resíduos Sólidos Comuns e Recicláveis

A coleta e o transporte regular de resíduos são indispensáveis para manter os ambientes administrativos, operacionais e de apoio da Aeronáutica livres de acúmulos e potenciais riscos à saúde pública.

Resultados pretendidos:

- Manutenção da limpeza e organização das áreas internas e externas das instalações;
- Prevenção da proliferação de insetos, roedores e outros vetores causadores de doenças;
- Melhoria das condições de salubridade e do bem-estar dos militares, servidores civis e visitantes;
- Cumprimento das normas ambientais e sanitárias aplicáveis, em especial a **Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos)** e a **Resolução CONAMA nº 275/2001**;
- Redução de riscos de contaminação e de impactos ambientais decorrentes do acúmulo ou manejo incorreto dos resíduos;
- Contribuição para o funcionamento contínuo e seguro das atividades institucionais.

2. Destinação Final Ambientalmente Adequada dos Resíduos

A destinação final correta dos resíduos sólidos, em instalações licenciadas e fiscalizadas pelos órgãos ambientais competentes, é condição essencial para a conformidade ambiental e para a responsabilidade socioambiental do COMAER.

Resultados pretendidos:

- Garantia de que os resíduos coletados sejam encaminhados para **aterros sanitários licenciados** ou **unidades de triagem e reciclagem** devidamente autorizadas;
- Promoção da **sustentabilidade institucional** e da redução do impacto ambiental das operações da Aeronáutica;
- Atendimento às diretrizes da **Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010)** e do **Decreto nº 10.936/2022**, que regulamenta a referida política;
- Redução da quantidade de resíduos destinados a aterros, por meio da valorização de materiais recicláveis;
- Cumprimento das obrigações de **rastreabilidade e comprovação da destinação final**, mediante apresentação de certificados emitidos pelas unidades receptoras;
- Conformidade com os princípios da **responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos**, conforme legislação ambiental.

3. Logística, Monitoramento e Sustentabilidade da Operação

A execução dos serviços deve observar padrões técnicos de eficiência, segurança e sustentabilidade, garantindo a regularidade das coletas e a rastreabilidade dos resíduos até sua destinação final.

Resultados pretendidos:

- Manutenção de **rotas de coleta otimizadas**, reduzindo custos operacionais e emissões de poluentes;
- Adoção de **boas práticas ambientais e de segurança do trabalho**, com uso de veículos e equipamentos adequados e equipe devidamente treinada;
- Monitoramento contínuo da execução contratual por meio de relatórios de coleta e comprovantes de destinação final;
- Garantia de **transparência e controle administrativo** sobre o ciclo completo de gestão de resíduos;
- Estímulo à **educação ambiental e à conscientização institucional** sobre o manejo correto de resíduos e a importância da sustentabilidade.

Conclusão

A contratação dos **serviços de recolhimento, transporte e destinação final de resíduos sólidos** representa uma **solução preventiva, operacional e estratégica** para o **Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro (GAP-RJ)** e suas Unidades Apoiadas, assegurando:

- O cumprimento das exigências legais e normativas aplicáveis;
- A manutenção de condições adequadas de higiene, salubridade e segurança;
- A proteção da saúde do efetivo e da coletividade;
- A preservação ambiental e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

A **CONTRATADA** deverá executar os serviços conforme as especificações técnicas constantes do **Termo de Referência** e de sua **proposta comercial**, alocando os empregados, equipamentos, veículos, ferramentas, combustíveis e materiais necessários ao **pleno e contínuo cumprimento das obrigações contratuais**, observando sempre os critérios de qualidade, segurança e sustentabilidade.

13. Providências a serem Adotadas

As providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato serão a de zelar para que todo o processo de contratação seja transparente, ocorra de forma idônea e não fira nenhuma ponto dos princípios da Contratação pública.

Para fins de fiscalização dos serviços executados, o GAP-RJ designou comissão de fiscalização e de recebimento do serviço afim de zelar pela melhor execução dos serviços solicitados.

Para a realização da contratação será necessário que o presente instrumento licitatório continue seu trâmite, até vencer as etapas preparatórias, internas, posteriormente, prossiga para a fase externa, encontrando os licitantes interessados em participar do certame, até que se efetive o registro de preços para o vencedor desta Licitação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Devido à natureza do serviço a ser contratado, será exigido o cumprimento das legislações citadas no Item 4 deste ETP.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação de serviços de recolhimento de resíduos, para o GAP-RJ e Unidades Apoiadas, tem como o objetivo atender a necessidade de assegurar a continuidade das atividades administrativas e operacionais da Força Aérea Brasileira.

As atividades a serem contratadas têm como objetivo o serviço de coleta, transporte e destinação final ambientalmente correta de resíduos gerados, visando à proteção dos trabalhadores, a preservação da saúde pública e dos recursos naturais, conforme preconiza a Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e a Resolução CONAMA nº 358, de 29 de abril de 2005 que dispõe sobre o tratamento e Disposição Final dos Resíduos dos Serviços de Saúde.

A necessidade e relevância dos serviços de coleta, transporte, tratamento por incineração, tratamento físico-químico/microbiológico e destinação final, contemplando o fornecimento de embalagens e equipamentos suficiente para a movimentação interna e externa de resíduos, até o seu tratamento e destinação final, obtendo desta forma as condições necessárias ao desempenho da atividade-fim das Organizações Militares

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KLINGER NEWTON DE OLIVEIRA GUIMARAES

Autoridade competente

MARIO AUGUSTO SANTANA DE OLIVEIRA JUNIOR

Equipe de apoio

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Ofício calendário.pdf (172.22 KB)



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
GRUPAMENTO DE APOIO DO RIO DE JANEIRO
DIVISÃO DE OBTENÇÕES E CONTRATOS

Ofício nº 769/DOC
Protocolo COMAER nº 67246.006321/2024-91

Rio de Janeiro, 7 de outubro de 2024.

Do Ch da DOC

Ao VICH, Ch da DA, Ch da SUB, Ch da ACI, Ch da DP, Ch do DO-1, Ch da DO-2, Ch da DIE, Ch da DIE-2, Ch da SCONT, Ch da SPPM, Ch da SREG, Ch do SESO, Ch da SEC, Ch da ASTIC, Ch da SAG, Ch da SFAG, Ch da SSD, Ch da SEF e Ch da SPC

Assunto: Calendário de Obtenção 2025.

Referência: 1. Manual Eletrônico de Contratações Públicas do Comando da Aeronáutica.

Anexo: A. Cronograma de Planejamento 2025;
B. Proposta de Calendário 2025; e
C. Manual Eletrônico de Contratações Públicas do Comando da Aeronáutica.

1. Ao cumprimentar os Senhores, passo a tratar sobre o início dos trabalhos para a definição dos objetos que comporão o Calendário de Obtenção 2025.

2. À luz dos comandos contidos no tópico 2 do manual acima referenciado, informo aos senhores que este Grupamento iniciou a Análise de Riscos para elaboração do dito Calendário, que visa definir as contratações/compras recorrentes e não recorrentes, bem como quando as ações deverão ser deflagradas para que as licitações ocorram de forma tempestiva.

3. Para que se logre êxito na tarefa supracitada, esta DOC (Divisão de Obtenção e Contratos) estabeleceu o cronograma de atividades ora anexado, de forma que seja viável instruir o efetivo deste Grupamento acerca dos procedimentos a serem adotados ainda no corrente exercício.

4. Tal cronograma encontra-se dividido em treze etapas, dentre as quais cumpre destacar neste momento a primeira, segunda e terceira. A primeira se resume ao começo das atividades de planejamento, divulgação da proposta do Calendário de Obtenção 2025 e definição da data em que será disponibilizada a Relação Geral de Demandas - RGD no site intraer do GAP-RJ (link: SETORES > DIVISÃO DE OBTENÇÃO E CONTRATOS > DO-3 E DO-4 > PLANEJAMENTO 2025 > RGD 2025), contendo a proposta de objetos licitatórios e os seus respectivos itens. Além da RGD, serão disponibilizados também os Termos de Referência - TR utilizados nos últimos certames para que os envolvidos no processo de planejamento possam apresentar sugestões de melhorias, por exemplo, inclusão de itens, exclusão ou atualização de especificações obsoletas, modificação de cláusulas do TR e etc. Tais arquivos serão veiculados ao público no dia 04/10/2024, dando início à segunda e terceira etapas, nas quais os gestores dos Setores Centralizadores de Demanda (SCD) do GAP-RJ irão participar de Reunião com as Chefias do GAP-RJ e Divisão de Obtenção, a fim de serem estabelecidas as diretrizes e orientações, para a elaboração das críticas construtivas sobre os aspectos qualitativos do

calendário de obtenção (objetos, termos de referências e itens), conforme designado na proposta de calendário em anexo.

5. A partir da execução da terceira etapa, os SCD do GAP-RJ terão até o dia 24/10/2024 para encaminhar via ofício as sugestões supracitadas. Com efeito, caso o SCD vislumbre a necessidade de incluir itens num determinado objeto licitatório, ela deverá indicar a descrição detalhada, código CATMAT/CATSER ativo, unidade de fornecimento e valor unitário estimado. Nesse caso, fica previamente vedada a identificação de marcas e/ou fabricantes, salvo quando acompanhados de robusta justificativa técnica ou de expressões que apenas definam um padrão de qualidade, por exemplo, “similar”, “equivalente” e “compatível”. Qualquer outro tipo de pleito poderá ser previamente submetido à apreciação da Chefia da DOC através dos contatos preconizados no último parágrafo do presente ofício.

6. Ainda sobre a quarta etapa, é fundamental ressaltar algumas especificidades sobre o objeto nº 18 “MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS”. Além das informações supracitadas, todas as possíveis sugestões para inclusão de itens na futura licitação deverão estar acompanhadas dos respectivos códigos SINAPI e da indicação da data-base da tabela CEF (Caixa Econômica Federal). Além disso, por se tratar de um processo classificado como serviço comum de engenharia, segundo os ditames da alínea "a" do inc. XXI, art. 6º, da Lei nº 14.133/2021, apenas a DIE (Divisão de Infraestrutura) poderá sugerir modificações, e posteriormente definir quantitativos para o Termo de Oficialização de Demanda – TOD (10ª etapa do cronograma anexado) para o objeto em epígrafe. Aplica-se tal exigência pela necessidade de elaboração de peças técnicas entre a 8ª e 11ª etapa do cronograma apensado com vistas à composição da justificativa de quantidades e valores totais do pretendido pregão eletrônico. Caso outros SCD julguem pertinente propor sugestões nesse tema, deverão submeter tais informações à Chefia da DIE, para que aquele SCD consolide a necessidade e repasse à DOC até o dia 24/10/2024.

7. Além das instruções acima proferidas, faz-se vital frisar que, em consonância com o planejamento realizado em 2024, os SCD deverão informar adicionalmente quais demandas não-recorrentes pretendem encaminhar à DOC e quando estimam fazê-lo ao longo de 2025. Esse procedimento tem como fulcro proporcionar meios para que esta Seção consiga balancear os trabalhos afetos ao calendário (demandas recorrentes e não-recorrentes), e fundamentar a elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA), conforme diretriz no item 3.4.17 do Manual referenciado. Analogamente ao que foi estabelecido inicialmente, ao informar a sua previsão de demandas não-recorrentes (objeto e data), os SCD deverão indicar também a descrição detalhada, código CATMAT/CATSER ativo, unidade de fornecimento e valor unitário estimado, ambos relativos a cada item da futura contratação ou compra. Busca-se assim uma melhor sinergia no processo de compra uma vez que, identificados objetos congruentes, este Grupamento poderá assessorar os interessados pela junção das demandas num único processo.

8. Por outro lado, cumpre tecer algumas considerações sobre a proposta de calendário apensada ao presente expediente. No aludido anexo encontram-se os possíveis objetos para os processos administrativos de gestão do próximo exercício, projetando o que foi desenvolvido em 2024 para 2025 e também considerando a possibilidade de prorrogações contratuais.

9. Nessa esteira, tem-se a tabela “RECORRENTES SEM CONTRATO CONTINUADO”, que reflete a necessidade de compra congruente entre o GAP-RJ e suas OMAP, sem, contudo, lançar mão do art. 106, da Lei 14.133/2021.

10. Já no tocante à tabela “RECORRENTES COM CONTRATO CONTINUADO”, constam os serviços continuados contratos por este Grupamento para que seus SCD tenham

conhecimento sob quais condições e quando o GAP-RJ pretende iniciar a preparação do processo que substituirá aquele contrato. Esse procedimento tem como fulcro permitir a possibilidade de que os SCD julguem pela conveniência ou não de inserir suas demandas naquele objeto licitatório, diminuindo assim a carga de incumbências administrativas.

11. No que diz respeito à tabela “NÃO-RECORRENTES SEM CONTRATO CONTINUADO”, constam aqueles processos que, a despeito da periodicidade anual deles, faz-se necessária a devida motivação da Chefia do SCD, por meio de DNR no SILOMS, por exemplo, nos casos de auxílio funeral, taxa de iluminação, tarifas e/ou impostos das mais diversas variedades.

12. Isto posto, cumpre destacar que, até a conclusão da quarta etapa do cronograma, as atividades estarão exclusivamente relacionadas à análise qualitativa do calendário, ou seja, sem tratar do quantitativo demandado para cada item das licitações. Tal tema, contudo, será abordado a partir da oitava etapa, prevista para o dia 22/11/2024, que também será precedida de um expediente com as devidas orientações, como o ofício ora apreciado.

13. Não obstante os esclarecimentos acima, insta mencionar que as cessões onerosas de uso e objetos congêneres, ou seja, geradores de receita para o COMAER, não terão a sua preparação centralizada na DOC, haja vista abordarem quesitos técnicos demasiadamente peculiares a cada SCD. Com efeito, toda e qualquer demanda relacionada ao assunto deverá ser informada até o dia 24/10/2024 e apresentada, quando oportuno, via DNR, pelos setores técnicos interessados e devidamente aprovada pelo Ordenador de Despesas.

14. Diante do exposto, esta Seção sugere que o presente documento seja remetido aos militares responsáveis pelo acompanhamento das compras e contratações nos SCD do GAP-RJ, permitindo que os agentes atuem em consonância com os procedimentos aqui preconizados.

15. Sendo essas as considerações, coloco esta Seção, na figura do 1º Ten Int Diego (diegodss7@fab.mil.br) e do 1º Ten Int Bento (bentoirsb@fab.mil.br), à disposição para as interações julgadas oportunas nos seguintes contatos: (21) 2126-9078/2126-9091/2126-9080/99978-3704 (*whatsapp*).

DIEGO SOARES DA SILVA 1º Ten Int
Ch da DOC



DEMANDAS RECORRENTES SEM CONTRATO CONTINUADO											
#	OBJETO	NUP	PREPARAÇÃO DO PROCESSO PELO SCD (60 DIAS)	CONFERÊNCIA ACT (15 DIAS)	CONFEÇÃO DO EDITAL E IRP PELA DO-3 (15 DIAS)	ANÁLISE JURÍDICA PELA CHU-RI (60 DIAS)	EXECUÇÃO DO PREÇO (30 DIAS)	DATA LIMITE PARA HOMOLOGAÇÃO	SCD	RISCO	
			PREVISTO	PREVISTO	PREVISTO	PREVISTO	PREVISTO	PREVISTO			
1	CONTROLE DE PRAGAS URBANAS, LIMPEZA DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA E DESOBSTRUÇÃO DE DUTOS		29/3/2025	28/5/2025	12/6/2025	27/6/2025	26/8/2025	25/9/2025	DIE-1	MODERADO	
2	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO CONTRA INCÊNDIO		29/3/2025	28/5/2025	12/6/2025	27/6/2025	25/9/2025	25/9/2025	DIE-1	CRÍTICO	
3	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA APLICAÇÃO NAS BARBEARIAS		4/6/2025	3/8/2025	18/8/2025	2/9/2025	1/11/2025	1/12/2025	SESP	LEVE	
4	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTEVO (PROFESP)		4/6/2025	3/8/2025	18/8/2025	2/9/2025	1/11/2025	1/12/2025	ADP	LEVE	
5	AQUISIÇÃO DE RADIO DE COMUNICAÇÃO		4/6/2025	3/8/2025	18/8/2025	2/9/2025	1/11/2025	1/12/2025	ASD	LEVE	
6	AGRICULTURA FAMILIAR		3/4/2025	2/6/2025	17/6/2025	27/7/2025	31/8/2025	30/9/2025	SUB	MODERADO	
7	SERVIÇO DE TRANSPORTE MILITAR (COM FORNECIMENTO DE VIATURA BLINDADA)		22/1/2024	22/3/2024	6/4/2024	21/4/2024	20/6/2024	20/7/2024	DIE-2	LEVE	
8	SERVIÇO DE TRANSPORTE DE BAGAGEM		4/6/2025	3/8/2025	18/8/2025	2/9/2025	1/11/2025	1/12/2025	DIE-1	CRÍTICO	
9	REDES PARA PURIFICADORES DE ÁGUA		18/6/2025	17/8/2025	19/2025	16/9/2025	15/11/2025	15/12/2025	SAG	LEVE	
10	MOBILIZAÇÃO EVENTUAL		11/6/2025	10/8/2025	25/8/2025	9/9/2025	8/11/2025	8/12/2025	SEC	LEVE	
11	SERVIÇO DE AUTO-ESCOLA		30/4/2025	29/6/2025	14/7/2025	29/7/2025	27/9/2025	27/10/2025	DIE-2	MODERADO	
12	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS		19/3/2025	18/5/2025	2/6/2025	17/6/2025	16/8/2025	15/9/2025	DIE-1	CRÍTICO	
13	MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO		11/4/2025	10/6/2025	25/6/2025	10/7/2025	8/9/2025	8/10/2025	SAG	MODERADO	
14	MATERIAL DE LIMPEZA		26/3/2025	25/5/2025	9/6/2025	24/6/2025	23/8/2025	22/9/2025	SAG	MODERADO	
15	MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS		15/1/2025	16/3/2025	31/3/2025	15/4/2025	14/6/2025	14/7/2025	DIE-1	CRÍTICO	
16	AQUISIÇÃO DE GAS GLP		14/5/2025	13/7/2025	28/7/2025	12/8/2025	10/10/2025	10/11/2025	SUB	MODERADO	
17	MANUTENÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR		7/5/2025	6/7/2025	21/7/2025	5/8/2025	4/10/2025	3/11/2025	DIE-1	CRÍTICO	
18	MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO E ESTOFADOS		19/2/2025	20/4/2025	5/5/2025	20/5/2025	18/8/2025	18/8/2025	DIE-1	MODERADO	
19	CALIBRAÇÃO E REVISÃO DE EQUIPAMENTOS DE PRECISÃO		30/4/2025	29/6/2025	14/7/2025	29/7/2025	27/9/2025	27/10/2025	DIE-2	LEVE	
20	SERVIÇO DE APOIO A ATIVIDADE DE COMANDO		7/5/2025	6/7/2025	21/7/2025	5/8/2025	4/10/2025	3/11/2025	SAG	MODERADO	
21	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VIATURAS		25/6/2025	24/8/2025	8/9/2025	23/9/2025	22/11/2025	22/12/2025	DIE-2	CRÍTICO	
22	MATERIAIS DESCARTÁVEIS		4/6/2025	3/8/2025	18/8/2025	2/9/2025	1/11/2025	1/12/2025	SAG	CRÍTICO	
23	MATERIAIS PARA IDENTIFICAÇÃO		26/2/2025	27/4/2025	12/5/2025	27/5/2025	26/7/2025	25/8/2025	ASD	LEVE	
24	AQUISIÇÃO DE FLORES		30/3/2025	29/5/2025	13/6/2025	28/6/2025	26/9/2025	26/9/2025	SEC	LEVE	
25	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL		9/4/2025	8/6/2025	23/6/2025	8/7/2025	6/9/2025	6/10/2025	DIE-1	CRÍTICO	
26	MATERIAL DE CONSUMO DE TELEFONIA		5/2/2025	6/4/2025	21/4/2025	6/5/2025	5/7/2025	4/8/2025	DIE-3 (TI)	LEVE	
27	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS II (SEGUNDA ATA SEMESTRAL)		18/6/2025	17/8/2025	1/9/2025	16/9/2025	15/11/2025	15/12/2025	SUB	CRÍTICO	
28	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS II (PRIMEIRA ATA SEMESTRAL)		22/1/2025	23/3/2025	7/4/2025	22/4/2025	21/6/2025	21/7/2025	SUB	CRÍTICO	
29	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PROTEÍNA I		18/6/2025	17/8/2025	1/9/2025	16/9/2025	15/11/2025	15/12/2025	SUB	CRÍTICO	
30	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PROTEÍNA II		22/1/2025	23/3/2025	7/4/2025	22/4/2025	21/6/2025	21/7/2025	SUB	CRÍTICO	
31	AQUISIÇÃO DE PERSIANAS		5/3/2025	4/5/2025	19/5/2025	3/6/2025	2/8/2025	1/9/2025	DIE-1	MODERADO	
32	SERVIÇO DE CHIAVEIRO		22/3/2025	21/5/2025	5/6/2025	20/6/2025	19/8/2025	18/9/2025	DIE-1	LEVE	
33	SERVIÇO DE COBERTURA FOTOGRAFICA		18/4/2025	17/6/2025	2/7/2025	17/7/2025	15/9/2025	15/10/2025	SEC	LEVE	
34	MATERIAL GRAFICO		7/5/2025	6/7/2025	21/7/2025	5/8/2025	4/10/2025	3/11/2025	SAG	MODERADO	
35	AQUISIÇÃO DE VESTUÁRIOS E UNIFORMES		12/4/2025	11/6/2025	26/6/2025	11/7/2025	9/9/2025	9/10/2025	DIE-2	CRÍTICO	
36	MATERIAL DE SEGURANÇA		2/4/2025	1/6/2025	16/6/2025	1/7/2025	30/8/2025	29/9/2025	ASD	MODERADO	
37	MATERIAL DE INFORMÁTICA		1/2/2025	1/4/2025	13/4/2025	28/4/2025	11/5/2025	11/6/2025	DIE-3 (TI)	LEVE	
38	CURSO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA		26/2/2025	27/4/2025	12/5/2025	27/5/2025	26/7/2025	25/8/2025	DRH	MODERADO	
39	MATERIAL DE COPA E COZINHA		26/2/2025	27/4/2025	12/5/2025	27/5/2025	26/7/2025	25/8/2025	SUB	CRÍTICO	
40	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO DE RANCHO E MANUTENÇÃO DE BOMBAS E TANQUES DE COMBUSTÍVEIS		27/5/2025	26/7/2025	10/8/2025	25/8/2025	24/9/2025	24/10/2025	SUB	CRÍTICO	
41	MATERIAL DE CONTRA INCÊNDIO		26/2/2025	27/4/2025	12/5/2025	27/5/2025	26/7/2025	25/8/2025	DIE-1	MODERADO	
42	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS		9/4/2025	8/6/2025	23/6/2025	8/7/2025	6/9/2025	6/10/2025	DIE-1	MODERADO	
43	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS I (PRIMEIRA ATA SEMESTRAL)		18/6/2025	17/8/2025	1/9/2025	16/9/2025	15/11/2025	15/12/2025	SUB	CRÍTICO	
44	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS I (SEGUNDA ATA SEMESTRAL)		22/1/2025	23/3/2025	7/4/2025	22/4/2025	21/6/2025	21/7/2025	SUB	CRÍTICO	
45	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR		3/4/2025	2/6/2025	17/6/2025	27/7/2025	31/8/2025	30/9/2025	DIE-1	MODERADO	
46	AQUISIÇÃO DE CESTA BÁSICA		21/1/2025	22/3/2025	6/4/2025	21/4/2025	20/6/2025	20/7/2025	SESO	MODERADO	
DEMANDAS RECORRENTES COM CONTRATO CONTINUADO											
1	COLETA DE LIXO		14/9/2025	13/11/2025	28/11/2025	13/12/2025	11/2/2026	13/3/2026			
2	TELEFONIA FIXA		5/6/2026	4/8/2026	19/8/2026	3/9/2026	2/11/2026	2/12/2026			
3	TELEFONIA MÓVEL		22/5/2026	21/7/2026	5/8/2026	20/8/2026	19/10/2026	18/11/2026			
4	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO		9/2/2026	10/4/2026	25/4/2026	10/5/2026	9/7/2026	8/8/2026			
5	MANUTENÇÃO DE ELEVADOR		31/3/2027	30/5/2027	14/6/2027	29/6/2027	28/8/2027	27/9/2027			
6	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO		14/2/2024	15/4/2024	30/4/2024	15/5/2024	14/7/2024	13/8/2024			
7	LAVANDERIA		20/10/2024	19/12/2024	3/1/2025	18/1/2025	19/3/2025	18/4/2025			
8	IBC		5/12/2028	3/2/2029	18/2/2029	5/3/2029	4/5/2029	3/6/2029			
DEMANDAS NÃO RECORRENTES SEM CONTRATO CONTINUADO											
1	PAGAMENTO DE SEGURO DPVAT - DIE-2							13/1/2025			
2	PAGAMENTO DE TAXA DE COLETA DE LIXO - DIE							13/1/2025			
3	SISCOMEX - DOC							13/1/2025			
4	PAGAMENTO DE AUXÍLIO FUNERAL - SPPM							13/1/2025			
5	PAGAMENTO DE DIÁRIA - DOC							13/1/2025			



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Data/Hora de Criação:	16/01/2026 14:01:07
Páginas do Documento:	17
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	18
Hash MD5:	10c09a98945ea59d77986d9aa7c42df9
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten MARIO AUGUSTO SANTANA DE OLIVEIRA JUNIOR no dia 16/01/2026 às 11:03:12 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cap MAÍRA NUNES COSTA no dia 16/01/2026 às 11:56:31 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel KLINGER NEWTON DE OLIVEIRA GUIMARÃES no dia 20/01/2026 às 11:33:13 no horário oficial de Brasília.