ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

FORNECEDOR:		**CNPJ/CPF:**	
ENDEREÇO:		**TELEFONE/E-MAIL:**	
CIDADE/UF/CEP:		**BANCO/AGÊNCIA/C/C:**	

Apresentamos a V. Sa. nossa proposta para a contratação empresa especializada para confecção, impressão e montagem de mobiliário expositivo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, Termo de Referência e demais anexos. Os preços deverão contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto.

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QTD	UNID.	COMPOSIÇÃO / DETALHAMENTO DOS CUSTOS	VALOR DO CUSTO UNITÁRIO (R$)	% DO PREÇO UNITÁRIO	PREÇO UNITÁRIO DO ITEM (R$)	PREÇO TOTAL DO ITEM (R$)
1	[Descrição do serviço/item]	[___]	[___]	MÃO DE OBRA	R$ [_____]	[____] %	R$ [_____]	R$ [_____]
				ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	R$ [_____]	[____] %		
				BENEFÍCIOS (se aplicável)	R$ [_____]	[____] %		
				INSUMOS / MATERIAIS	R$ [_____]	[____] %		
				EQUIPAMENTOS / FERRAMENTAS	R$ [_____]	[____] %		
				TRANSPORTE / FRETE / DESLOCAMENTO	R$ [_____]	[____] %		
				DESPESAS ADMINISTRATIVAS / CUSTOS INDIRETOS	R$ [_____]	[____] %		
				SEGUROS / GARANTIAS / OUTROS (se aplicável)	R$ [_____]	[____] %		
				TRIBUTOS	R$ [_____]	[____] %		
				LUCRO	R$ [_____]	[____] %		
				TOTAL DO ITEM	**R$ [_____]**	**[____] %**		
2	[Descrição do serviço/item]	[___]	[___]	MÃO DE OBRA	R$ [_____]	[____] %	R$ [_____]	R$ [_____]
				ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	R$ [_____]	[____] %		
				BENEFÍCIOS (se aplicável)	R$ [_____]	[____] %		
				INSUMOS / MATERIAIS	R$ [_____]	[____] %		
				EQUIPAMENTOS / FERRAMENTAS	R$ [_____]	[____] %		
				TRANSPORTE / FRETE / DESLOCAMENTO	R$ [_____]	[____] %		
				DESPESAS ADMINISTRATIVAS / CUSTOS INDIRETOS	R$ [_____]	[____] %		
				SEGUROS / GARANTIAS / OUTROS (se aplicável)	R$ [_____]	[____] %		
				TRIBUTOS	R$ [_____]	[____] %		
				LUCRO	R$ [_____]	[____] %		
				TOTAL DO ITEM	**R$ [_____]**	**[____] %**		
3	[Descrição do serviço/item]	[___]	[___]	MÃO DE OBRA	R$ [_____]	[____] %	R$ [_____]	R$ [_____]
				ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	R$ [_____]	[____] %		
				BENEFÍCIOS (se aplicável)	R$ [_____]	[____] %		
				INSUMOS / MATERIAIS	R$ [_____]	[____] %		
				EQUIPAMENTOS / FERRAMENTAS	R$ [_____]	[____] %		
				TRANSPORTE / FRETE / DESLOCAMENTO	R$ [_____]	[____] %		
				DESPESAS ADMINISTRATIVAS / CUSTOS INDIRETOS	R$ [_____]	[____] %		
				SEGUROS / GARANTIAS / OUTROS (se aplicável)	R$ [_____]	[____] %		
				TRIBUTOS	R$ [_____]	[____] %		
				LUCRO	R$ [_____]	[____] %		
				TOTAL DO ITEM	**R$ [_____]**	**[____] %**		

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R$ [_____]

Modelo adaptável à contratação. A composição deve refletir os custos efetivamente aplicáveis ao objeto e à proponente.

Valor por extenso: [_____]

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

- Mão de obra: remuneração diretamente vinculada à execução do serviço.
- Encargos sociais e trabalhistas: encargos incidentes sobre a mão de obra, quando aplicáveis.
- Benefícios: vale-transporte, alimentação e outros benefícios vinculados à execução, quando aplicáveis.
- Insumos/materiais: matérias-primas, materiais de consumo e demais itens incorporados ou consumidos na execução.
- Equipamentos/ferramentas: locação, depreciação, manutenção ou utilização de máquinas, equipamentos e ferramentas.
- Transporte/frete/deslocamento: custos necessários à entrega ou execução no local definido pela Administração.
- Despesas administrativas/custos indiretos: custos indiretos necessários à execução, devidamente considerados no preço.
- Tributos: informar os tributos efetivamente incidentes sobre a prestação, conforme o regime tributário da proponente.
- Lucro: parcela de remuneração empresarial incluída no preço ofertado.
- O somatório dos componentes deverá corresponder ao preço unitário do item; o preço total será obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade.

DECLARAÇÃO: Declaramos que os preços propostos incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, materiais, insumos, equipamentos, ferramentas, transporte, fretes, seguros, despesas administrativas, tributos, lucro e demais despesas necessárias ao integral cumprimento do objeto, conforme aplicável.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da data de abertura do certame, salvo prazo diverso estabelecido no instrumento convocatório.

Local e data: _____

_____
(assinatura do representante legal da empresa)

Nome do representante legal: _____ Cargo: _____

Modelo adaptável à contratação. A composição deve refletir os custos efetivamente aplicáveis ao objeto e à proponente.