

Folder do Curso

Tesouro Gerencial

Gestão Pública

APRESENTAÇÃO

Descubra as funcionalidades e características do sistema Tesouro Gerencial, uma ferramenta essencial para a gestão financeira no setor público. Este curso explora conceitos fundamentais de administração financeira, orçamentária, contábil e patrimonial no SIAFI, permitindo uma extração precisa de relatórios para decisões estratégicas.

OBJETIVO

O curso tem como meta capacitar servidores no uso eficiente do Tesouro Gerencial, o sistema de consultas do Governo Federal que sucedeu o Siafi Gerencial em 2015. Os participantes aprenderão a realizar consultas, construir relatórios detalhados sobre execução orçamentária e financeira, e a manejar dados contábeis e de arrecadação com habilidade.

REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Conhecimentos básicos em contabilidade e orçamento público são necessários, além de familiaridade com a execução orçamentária e financeira no SIAFI. É importante que o aluno tenha o perfil “TESCONGER” cadastrado em seu órgão e, para cursos presenciais, deve trazer seu próprio notebook.

PÚBLICO ALVO

Ideal para servidores atuantes em planejamento, orçamento, execução orçamentária, financeira, contabilidade e gestão patrimonial, além de auditores internos e externos e profissionais nas Secretarias de Controle Interno dos três poderes. Também é relevante para outros interessados em aprofundar conhecimentos no sistema Tesouro Gerencial.

NOVAS COMPETÊNCIAS

Ao concluir o curso, os alunos serão proficientes em realizar consultas em tabelas administrativas, financeiras e orçamentárias, construir relatórios detalhados e consultar documentos contábeis. Essas competências são fundamentais para a eficiência e eficácia na gestão pública financeira.

METODOLOGIA DE ENSINO

Exposição Dialogada

Aulas dinâmicas e interativas, promovendo diálogos enriquecedores para um entendimento profundo dos temas.

Troca de Experiências

Incentivamos ativamente a partilha de conhecimentos e experiências, enriquecendo o aprendizado coletivo.

Normativos, Doutrina e Jurisprudência

Apresentamos e discutimos normativos, doutrinas e jurisprudências relevantes, estabelecendo uma base sólida de conhecimento.

Estudos de Caso

Utilizamos estudos de caso reais para ilustrar a aplicação prática das teorias, aprimorando a capacidade analítica dos alunos.

Exercícios Práticos

Realizamos exercícios práticos para consolidar o aprendizado, permitindo a aplicação direta do conhecimento em situações simuladas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária e Introdução ao Tesouro Gerencial

- Noções de Administração Orçamentária e Financeira;
- Relacionamento SIAFI x Tesouro-Gerencial;
- Estrutura da informação no Tesouro Gerencial: A informação orçamentária; Classificação por Natureza da Receita; Classificação por Natureza da Despesa; Classificação por Fonte de Recursos; A Célula orçamentária; Principais contas contábeis da Execução Orçamentário-Financeira e seus contas correntes;
- Introdução ao Tesouro Gerencial: Histórico; Arquitetura; Plataforma BI; Tesouro Gerencial x Siafi Gerencial; Conceitos (atributos, métricas, linhas e colunas); Navegação pelo Sistema; Menus; Principais características; Funcionalidades; Filtros; Prompts; Grupos Personalizados; Relatórios em Branco; Relatórios de Bancada; Relatórios Compartilhados; Meus Relatórios; e formatos de saída.

2. Consultas Básicas no Tesouro Gerencial e Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos

- Tabelas do Tesouro Gerencial: Rol de contas; Itens de informação; Estrutura organizacional; UG; Órgão; e UO;
- Projeto de Lei Orçamentária Anual;
- Dotação Inicial;
- Créditos Adicionais: suplementar, especial e extraordinário;
- Dotação Autorizada;
- Provisão e Destaque Orçamentário;
- Consultas no Tesouro Gerencial sobre Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos: Escolher Relatório de Bancada; Selecionar atributos; Inserir novos atributos e métricas; realizar consulta; exportar dados.

3. Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Parte I

- Noções do PCASP.
- Execução simplificada da despesa;
- Principais contas de despesa e seus contas correntes;
- Consultas de Execução da Despesa: por Unidade Gestora, programa, fonte, projeto/atividade, elemento da despesa e suas inter-relações;
- Criação de relatórios: por meio de Relatórios de Bancada; por meio de Relatórios em Branco, selecionando Itens de Informação, contas contábeis, atributos e métricas;
- Criação de filtros, prompts e grupos personalizados;
- Salvar consultas em Meus Relatórios.

4. Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Parte II

- Consultas de Execução da Despesa: por Credor, Empenho e Subitem;
- Criação de relatórios: por meio de Relatórios de Bancada; por meio de Relatórios em Branco, selecionando Itens de Informação, contas contábeis, atributos e métricas;
- Compartilhar relatórios.

5. Consultas de documentos no Tesouro Gerencial e Receita Pública

- Documentos do SIAFI: Nota de Empenho (NE), Nota de Crédito (NC), Proposta de Programação Financeira (PF), Ordem Bancária (OB), Nota de Lançamento (NL), entre outros;
- Aspectos teóricos: Conceitos de Receita; Classificação por Natureza da Receita;
- Guia de Recolhimento da União;
- Consultas sobre Receita no Tesouro Gerencial: Receitas por tipo de arrecadação; Receitas arrecadadas por GRU/RA.

TURMA

Tesouro Gerencial

Gestão Pública

Corpo Docente MMP

Online ao Vivo

Presencial

25h

16/09 A 20/09/24

08:00hr Às 13:00hr

Brasília-DF

Presencial

R\$ 2.550

PAGAR AGORA

Online ao Vivo

R\$ 1.850

PAGAR AGORA

Corpo Docente MMP

ver perfil

PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS

Desktop, Notebook, Tablet, Smartphone	Dispositivo
Dual Core com 2 GHz (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)	Processador
4GB	Mem. RAM
Windows 7, 8, 9, 10 e 11 / macOS X 10.10 / iOS / Android / BlackBerry	Plataforma
Edge 12 / Firefox 27 / Chrome 30 / Safari 7	Navegador
Zoom Meeting	Software
Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB	Câmera
Alto-falantes e microfone integrados, conectados via USB ou Bluetooth sem fio	Áudio e Mic.
3Mbps - Banda larga com ou sem fio (3G, 4G/LTE e Wi-Fi)	Internet

CERTIDÕES E ATESTADOS

Universidade Federal de Rondonópolis - UFR	
INFRA S.A	
Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia - SUDAM	
Empresa de Pesquisa Energética - EPE	

MMP CURSOS

MMP CURSOS CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA

SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 CJ E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul – Brasília/DF, CEP 70340-901

CNPJ: 14.087.594/0001-24 | CF-DF: 07.581.964/001.00

CONTATO

- +55 (61) 9 9445-4563
- contato@mmpcursos.com.br

DADOS DE PAGAMENTO

- Itaú (341) Agência: 8090 / Conta-Corrente: 25.570-7
- Banco do Brasil (001) Agência: 3476-2 / Conta-Corrente: 212.851-9
- Pague e parcele com cartão de crédito no site. Aceitamos as principais bandeiras.

CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Para garantir sua presença e contribuir para a realização bem-sucedida do evento, é essencial que você faça sua inscrição com antecedência de 7 dias (sete).

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento confirmará os eventos no mínimo 5 (cinco) dias antes de sua realização. Por favor, aguarde essa confirmação antes de organizar sua participação. Note que sua inscrição só será considerada válida após recebermos a nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprovação de pagamento.

A MMP Cursos Capacitação e Treinamento se reserva o direito de adiar ou cancelar os cursos se não houver número suficiente de participantes. Além disso, pode haver substituição de palestrantes em situações imprevistas ou de força maior.

CANCELAMENTO E REEMBOLSO

Em relação ao participante, o cancelamento da inscrição deve ser efetuado com um prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data do evento. Ultrapassado este período, o participante tem a opção de substituir sua vaga por outra pessoa ou solicitar um crédito equivalente ao valor pago na inscrição.

Todos os cursos oferecidos pela MMP Cursos Capacitação e Treinamento podem ser ministrados na modalidade "in company" em qualquer localidade do Brasil.

Documento Digitalizado Público

Proposta e Programação do Curso

Assunto: Proposta e Programação do Curso
Assinado por: Alessandro Carvalho
Tipo do Documento: OUTROS
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Alessandro da Rosa Carvalho, TECNICO EM CONTABILIDADE**, em 29/08/2024 10:34:14.

Este documento foi armazenado no SUAP em 29/08/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ibc.gov.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 41113
Código de Autenticação: 49e0d45edd

