



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
17º REGIMENTO DE CAVALARIA MECANIZADO
(9º R C L/1988 – REGIMENTO SOLON RIBEIRO)**

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA nº ____/2022

Anexo II - TERMO DE REFERÊNCIA

(NUP:64686.008088/2022-42)

OM: 17º R C Mec

Setor Requisitante: Almoxarifado

Responsável pela Demanda: 1º Ten Reschke

CPF: 067.999.091-79

E-mail: almoxarifado17rcmec@hotmail.com

Telefone: (67) 3481-8162

1. OBJETO:

Item	ND/ Subitem	Especificação do Objeto	CATSER	Unid	Qtd	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo (R\$)
01	339039 - 17	TROCA DA PLACA DE POTÊNCIA DA BOMBA DA MÁQUINA DE LAVAR ROUPA ELETROLUX, MODELO LAC 16, 127V	9989	UN	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
02	339039 - 17	TROCA DE 4 (QUATRO) PÉS DA MÁQUINA DE LAVAR ROUPA ELETROLUX, MODELO LAC 16, 127V	9989	UN	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
03	339039 - 17	TROCA DOS ESTIRANTES DA MÁQUINA DE LAVAR ROUPA ELETROLUX, MODELO LAC 16, 127V	9989	UN	1	R\$ 20,00	R\$ 20,00
04	339039 - 17	HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DA MÁQUINA DA MÁQUINA DE LAVAR ROUPA ELETROLUX, MODELO LAC 16, 127V	9989	UN	1	R\$ 70,00	R\$ 70,00

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E QUANTIDADE: constam do documento de formalização da demanda.

3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

3.1. O prazo de entrega do serviço é de 10 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da demanda da necessidade serviço, de acordo com a nota de empenho.

31.1. A Tabela a seguir traz a lista de endereços para entrega dos serviços realizados:

OM	ENDEREÇO
17º RC MEC	AV GENERAL OSÓRIO, BAIRRO PANDUÍ S/N AMAMBAI MS

3.2. Os serviços/materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.2.1. Os serviços/materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.3. Os serviços/materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço/material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4. JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO PELA DISPENSA ELETRÔNICA: o valor se enquadra no inciso II do artigo 75 da lei 14.133/21, e os preços encontrados nos pregões se encontram defasados, o que torna inviável a aquisição de materiais por meio destes.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1. Assumir com exclusividade seus riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

5.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

- 5.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, objeto com avarias ou defeitos;
- 5.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações estabelecidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste;
- 5.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
- 6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da requisição e do orçamento, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 6.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;
- 6.6. Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA: 1º Ten Reschke

8. DO PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta correntes indicadas pelo contratado.

9. DO CONTRATO

- 9.1. Para fins dessa contratação, a Nota de Empenho consubstanciará o vínculo contratual.

10. COMPROVAÇÃO DE SUPORTE ORÇAMENTÁRIO

10. 1. A provisão orçamentária a suportar a presente aquisição é a seguinte:

UG Favorecida	NC	PTRes	PI	ND	UGR	Fonte Pagadora
160131 ▼	2022NC007108	171460	I3DAFUNADOM	339039	160073	0100000000

RAINER RESCHKE MENDES GRANCE – 1º Ten
Enc Set Mat 17º RC Mec

VISTO DO FISCAL ADMINISTRATIVO:

- Submeto a presente requisição para apreciação do Ordenador de Despesas.

MATHEUS AUGUSTO REIS VIEIRA – Cap
Resp Fiscal Administrativo

DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

1. Autorizo o início dos procedimentos licitatórios e determino a abertura do processo correspondente.
2. A SALC adote providências cabíveis de acordo com as normas em vigor para a seleção de proposta utilizando-se a **DISPENSA ELETRÔNICA** no Portal Nacional de Compras Públicas, pois atende os requisitos previstos no inciso II do Art. 75 da lei 14.133/21.
3. Publique-se.

Amambai – MS, 01 de agosto de 2022.

ALEXANDRE SANTOS BEZERRA - Cel
Ordenador de Despesas do 17º RC Mec