

Termo de Referência 163/2023

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
163/2023	160250-1 BATALHAO DE COMUNICACOES DIVISIONARIO/RS	GUSTAVO DE ALMEIDA PERUSSATTO	07/12/2023 16:27 (v 2.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		64026.016469/2023-50

1. Objeto

1. O objeto da presente cotação é para aquisição de ficha de serviço de viatura para o 1º B COM, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento:

Item	CATMAT	Descrição do Material	Und	Qtde Total	Valor Unitário	Valor Total
1	450612	Ficha de serviço de viatura, tamanho 16,20 x 29,70 cm; papel 75 g; cor 1x1 em impressão em tinta preta 2 lados, acabamento com picote no rodapé, conforme modelo disponibilizado pela contratante	Un	3000	R\$ 0,13	R\$ 390,00

2. Observações Gerais

- 2.1 A entrega dos materiais deverá ser efetuada no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, no Almoxarifado do 1º Batalhão de Comunicações, no seguinte endereço: AV. VENÂNCIO AIRES S/N – 1º BATALHÃO DE COMUNICAÇÕES – CENTRO NORTE – SANTO ÂNGELO/RS – CEP: 98803-000.
- 2.2 No valor total do referido material, deve estar incluso o valor do frete para o endereço indicado.
- 2.3 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances deverá ser de R\$ 0,02.
- 2.4 A empresa vencedora deverá encaminhar pelo anexo a ser convocado no Compras.gov, a proposta com descrição completa do item ofertado no prazo de 02 (duas) horas após a convocação no sistema, sob pena de desclassificação.
- 2.5 Deverão ser observadas as disposições previstas na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 2.6 Na presente dispensa eletrônica a participação é exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3. Obrigações da Contratada

3.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

3.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

3.3 O objeto que necessite de manual deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

3.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

3.5 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

3.6 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

4. Da Subcontratação

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

5. Da Alteração Subjetiva

5.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na dispensa eletrônica original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;

5.2 Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

6. Do Pagamento

6.1 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.5 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6.6 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

6.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.8 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

6.10 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

6.11 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.12 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. Do Reajuste

7.1 Os preços são fixos e irredutíveis.

8. Das Sanções Administrativas

8.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, de acordo com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em caso de inexecução total ou parcial do objeto deste contrato:

I - advertência;

II – multa moratória de 0,33 % (zero trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (dias) dias; ou multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GUSTAVO DE ALMEIDA PERUSSATTO

Chefe do Almoxarifado



Assinou eletronicamente em 28/11/2023 às 08:28:33.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Ficha de serviço de viatura.pdf (1007.15 KB)

Anexo I - Ficha de serviço de viatura.pdf



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO

FICHA DE SERVIÇO DA VIATURA

N.º _____

Unidade _____

Motorista _____

Viatura EB _____ Data _____ / _____ /20 _____

Apresentar-se a: _____

Local _____ às _____ hs _____

Por ordem de _____

Natureza do Serviço _____

Itinerário _____

Cmt da Subunidade

A VIATURA ESTÁ EM CONDIÇÕES DE SER UTILIZADA NO SERVIÇO E ITINERÁRIOS RELACIONADOS ACIMA.

Encarregado de Manutenção da Subunidade

Liberei o veículo às _____ hs do dia _____ / _____ /20 _____ com a seguinte marcação no odômetro _____

.....
Pessoa que utilizou a Viatura

MOTORISTA: EXECUTE AS INSPEÇÕES PREVISTAS NO VERSO!

Dados para o Livro Registro da Viatura

	HORA	ODÔMETRO	COMBUSTÍVEL
REGRESSO			
SAÍDA			
DIFERENÇA			

Cfe.Modelo do T-9/2810- 1ª Edição 1979 - DMM

APÓS O TRABALHO, ESTA FICHA DEVE SER ENTREGUE AO ENC MNT

N.º _____

Subunidade _____

Viatura - EB _____

Data _____ / _____ /20 _____ Hora saída _____ hs

Motorista - Grad _____ Nº _____ Nome _____

A U T O R I Z O

Fisc. Adm. _____

OBSERVAÇÃO: ESTE TALÃO DEVE SER CONFERIDO PELO COMANDANTE DA GUARDA E ENCAMINHADO À FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.

MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE 1º ESCALÃO

- A - Antes da partida

P - Nos altos e pós-operação

+ - Comunicar as alterações encontradas
- D - Durante o movimento

H/Q - Após determinado número de hs de trabalho ou quinzenalmente

N.º	ITEM	A	D	P	H/Q
01	Visão geral da Viatura				
02	Vazamentos				
03	Pneus, Lagartas e Suspensão				
04	Combustível				
05	Água				
06	Níveis de Óleo				
07	Instrumentos do Painel				
08	Motor				
09	Luzes e reflexos				
10	Equipamentos de Segurança e Visão				
11	Ligações para Reboque				
12	Portas, Escotilhas				
13	Documentação				
14	Sistema Hidráulico				
15	Outros Equipamentos				
16	Particularidades dos Anfíbios				
17	Embreagem				
18	Freios				
19	Direção				
20	Caixa de Mudança e Transmissão Múltipla				
21	Ruídos Anormais				
22	Cúpula do Comandante				
23	Baterias				
24	Filtro de Ar				
25	Filtro de combustível				
26	Respiradouros				
27	Radiador de Óleo				
28	Ferramentas e Acessórios				
29	Conjunto de Aquecimento				
30	Gerador Auxiliar				
31	Assentos				
32	Reapertos				
33	Exaustores				
34	Limpeza				
35	Lubrificação				
36	Carroceria				

IRREGULARIDADES OU ACIDENTES: _____

Motorista

Tomei conhecimento das irregularidades encontradas e providenciei a respeito das mesma.

Local em _____ de _____ de 20____

Encarregado da Manutenção