

Estudo Técnico Preliminar 113/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 64618.007988/2024-48

2. Descrição da necessidade

Versa sobre a necessidade de contratação conforme no Documento de Formalização da Demanda que capeia o processo nº 64618.007988/2024-48. Ocorre que há necessidade permanente da prestação do serviço de correspondência agrupada, haja visto que são constantes os despachos de ofícios e eventuais materiais por parte da OM. Por ser uma demanda contínua, que ultrapassa o exercício financeiro, faz-se necessária a contratação por prazo indeterminado, conforme prescreve o PARECER REFERENCIAL n. 00006/2023/ADV/E-CJU/SSEM/CGU/AGU.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Fiscalização Administrativa	3º Sgt Almeida

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Padrões mínimos de qualidade:

A prestação dos serviços de correspondência agrupada deverá ser realizada em conformidade com a Lei, e segundo as normas correlatas.

Devido a ausência no catálogo de eletrônico de padronização, este não foi utilizado.

4.1. Natureza dos serviços

O serviço é caracterizado como serviço comum, de natureza continuada, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva. A atividade constitui atividade de custeio, segundo o Decreto 10.193/2019 e a Portaria ME no 7.828, de 30 de agosto de 2022.

4.2. Subcontratação

Não será admitida a subcontratação.

4.3. Requisito de sustentabilidade

Não se aplicam critérios e práticas de sustentabilidade, haja visto a natureza do serviço, que consiste em prestar serviços postais.

5. Levantamento de Mercado

Não se aplica ao caso concreto, pois se trata de uma contratação de empresa pública, cujo serviço a ser prestado é exclusivo, conforme o art. 9º da Lei no 6.538/1978. Desse modo, não há alternativas a serem consideradas, a não ser a contratação com a EBCT.

6. Descrição da solução como um todo

Contratação com a EBCT por tempo indeterminado, por meio de inexibilidade de licitação para prestação pelos Correios dos serviços de correspondência agrupada para expedição e recebimento de documentos, que atendam as necessidades do Parque Regional de Manutenção, em conformidade com o PARECER REFERENCIAL n. 00006/2023/ADV/E-CJU/SSEM/CGU/AGU.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

1. A previsão da quantidade de envios de correspondências e documentos é estimada, tendo por base a necessidade dos anos anteriores.

2. O órgão a ser atendido pelo serviço abaixo relacionados:

Parque Regional de Manutenção da 5º Região Militar – Localizado na Cidade de Curitiba - PR.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.520,00

Valor (R\$): 2.520,00.

1. A presente contratação tem valor estimado de R\$ 2.520,00.

2. A metodologia utilizada para a obtenção dos valores referenciais da contratação foi a média dos valores gastos com o serviço nos 3 anos anteriores do PQ R Mnt/5.

3. A obtenção dos valores foi realizada com base nas faturas emitidas pela Empresa de Correios e Telégrafos.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

No caso concreto, por se tratar de serviço com monopólio da união e pelo fato do tipo de serviço ser determinado por Lei, não cabe parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A futura contratação encontra-se no Plano Anual de Contratações, sob o número: 90088/2023.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Garantir os serviços correspondência agrupada para expedição e recebimento de documentos para o Parque Regional de Manutenção da 5ª Região Militar.

13. Providências a serem Adotadas

Um militar do Parque Regional de Manutenção/5, ficará encarregado da função de Fiscal de Contrato, onde será incumbido de acompanhar detalhadamente o andamento, fiscalizar e conferir os serviços a serem prestados pela concessionária, em estrita observância ao que estabelece a Lei de Licitações nº 14.133, de 1º de abril de 2021, reforçando a importância da fiscalização rigorosa e contínua para assegurar a qualidade e a conformidade dos serviços contratados.

Dentre suas atribuições, o Fiscal de Contrato deverá:

1. Monitorar o Andamento dos Serviços: Acompanhar se a execução dos serviços estão sendo fornecidos de forma contínua e ininterrupta .
2. Fiscalizar a Execução: Verificar se os serviços estão sendo realizados de acordo com as especificações técnicas, normas de segurança e padrões de qualidade definidos no contrato.
3. Conferir a Entrega dos Serviços: Inspeccionar e atestar que os serviços de postais estão sendo adequados e certificar-se de que todas as obrigações contratuais foram integralmente atendidas antes de aprovar os pagamentos.
4. Documentar e Reportar: Manter registros detalhados do consumo, fiscalizar e reportar qualquer irregularidade ou descumprimento contratual aos superiores hierárquicos para que sejam adotadas as medidas corretivas cabíveis.

A atuação do Fiscal de Contrato é crucial para garantir a eficiência, eficácia e transparência no uso dos recursos públicos, assegurando que os serviços contratados sejam executados de maneira adequada permitindo permaneçam sempre prontas para o

uso. O cumprimento dessas responsabilidades não só atende às exigências legais, mas também contribui para a integridade e confiabilidade da Unidade Militar.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não foi evidenciado impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos elementos anteriores constantes destes estudos preliminares, declaro que a contratação dos correios para prestação dos serviços de correspondência agrupada, para atender às demandas e especificações do órgão fiscalizador é RAZOÁVEL E VIÁVEL.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Aprovo este estudo técnico preliminar para contratação de serviços postais correspondência agrupada.

CARLOS ADRIANO ALVES DE TOLEDO

Autoridade competente

FRANKMAR ALMEIDA SILVA

Membro da equipe de planejamento da contratação

PEDRO HENRIQUE POPOASKI

Membro da equipe de planejamento da contratação

HELLEN ROSIANI FORTES PEREIRA

Membro da equipe de planejamento e contratação



Assinou eletronicamente em 05/12/2024 às 10:53:28.

