

Estudo Técnico Preliminar 23/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 64617.008140/2022-84

2. Descrição da necessidade

2.1 A elaboração de um Pregão na sua forma eletrônica para a cessão de uso para exploração de serviço na atividade de barbearia para os militares do Parque Regional de Manutenção da 3ª Região Militar é de extrema importância para que os militares mantenham o alto padrão de apresentação individual exigido nos regulamentos. Ainda assim, a contemplação de um concessionário que venha a prestar o serviço indicado acima no interior da unidade é indispensável para o bom cumprimento das funções públicas exigidas por esta Administração;

2.2 A Portaria nº 1.424, de 8 de outubro de 2015, aprova o Regulamento de Uniformes do Exército (RUE) – 3ª Edição, 2015, em sua Seção I do Capítulo IX – Da Apresentação Pessoal do Segmento Masculino, estabelece as normas de corte de cabelo para Oficiais e Praças do Exército. Segundo a mesma Portaria, os Cabos e Soldados devem efetuar o corte de cabelo nos padrões da Portaria de forma periódica;

2.3 O Parque Regional de Manutenção da 3ª Região Militar possui em suas dependências local apropriado para funcionamento de uma Barbearia, possibilitando que os militares da Organização Militar tenham a disposição o serviço de corte de cabelo, atividade considerada essencial para o cotidiano dos militares, por esta razão entende-se que a efetivação de um cessionário com esta finalidade poderá trazer benefícios para os militares e para a Instituição;

2.4 Embora os militares não sejam obrigados a efetuarem o corte de cabelo no interior da Organização Militar, a disponibilização dos serviços de barbearia dentro de suas dependências visa disponibilizar os meios para que sejam atendidas as exigências regulamentares quanto à apresentação individual;

2.4 Ademais, considerando que a cessão de uso de imóvel sob a administração desta UG constitui a forma legal de viabilizar a prestação do serviço, a qual, por força do contido no capítulo V, seção I do Art 24, inciso I ("I - barbearia em organizações militares e salão de beleza nas vilas militares;"(NR - alterado pela PORTARIA – DEC/C Ex Nº 046, DE 31 DE MARÇO DE 2022) das Instruções Reguladoras de Utilização do Patrimônio Imobiliário da União Jurisdicionado ao Comando do Exército (EB50-IR-04.003), aprovadas pela Portaria nº 200-DEC, de 3 de dezembro de 2020, a cessão de uso para exercício de atividades de apoio é a forma pela qual o Comando do Exército faculta a terceiros, a título oneroso ou gratuito, mediante contrato, a utilização de imóveis sob sua administração, visando dar suporte às suas atividades, a critério do comandante, chefe ou diretor de OM.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|-------------------|------------------------------|
| Almoxarifado | Emily de Souza Braz – 2º Ten |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

- 1.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 1.2. Apresentação de todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados exibidos, apresentando, dentre outros documentos, a cópia do contrato que deu suporte à contratação, o endereço atual da Contratante e o local em que foram prestados os serviços.

- 1.3. Apresentação de Atestado de Vistoria, assinado pelo servidor responsável, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, ou a Declaração de Renúncia de Vistoria, conforme o caso, sendo a apresentação de um deles obrigatório.
2. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.
3. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
 - 3.1. A limpeza da área interna da barbearia (inclusive janelas, paredes e teto) e corredor de acesso à sala de barbearia serão de responsabilidade do cessionário, bem como a responsabilidade pelo correto armazenamento e descarte dos resíduos produzidos pelo estabelecimento;
 - 3.2. As despesas com a implantação da barbearia correrão por conta do cessionário;
 - 3.3. Responder pela integridade física e psíquica de seus funcionários;
 - 3.4. Encaminhar a comprovação de pagamento das mensalidades para o Fiscal de Contrato, quando solicitado.
 - 3.5. O início da execução do objeto deverá ser até 30 dias após assinatura do contrato;
4. O profissional responsável pela execução do serviço deve:
 - 4.1. Seguir os padrões de cortes de cabelo definidos no RUE (Anexo X – Extrato do RUE, Capítulo IX, Seção I - Da Apresentação Pessoal do Segmento Masculino);
 - 4.2. Disponibilizar profissionais, atendentes/funcionários, em quantidade suficiente para atender a demanda pelos serviços de corte de cabelo, de modo a não provocar o acúmulo demorado de clientes em espera;
 - 4.3. Primar pelo atendimento cordial e alinhado com as boas práticas comerciais;
 - 4.4. Certificar-se de que o cliente não possui alguma alergia aos produtos que será utilizado;
 - 4.5. Manter as escovas e pentes em recipientes limpos, organizados, juntamente, com os demais equipamentos, higienizadas com água e sabão líquido ou detergente, quando for o caso, após o uso em cada cliente;
 - 4.6. Usar lâminas novas a cada cliente e descartá-las após o uso em recipientes rígidos;
 - 4.7. Usar papel tipo toalha novo adornando o pescoço do cliente na hora do corte, para protegê-lo de contato direto com o avental e descartá-lo após o uso a cada cliente;
 - 4.8. Usar luvas, caso venha a fazer uso de produtos químicos;
 - 4.9. Incluir o uso de navalha no corte de cabelo, assim como permitir que o usuário escolha entre as modalidades de corte entre máquina ou tesoura, como prescreve o RUE;
 - 4.10. Deixar exposto aos clientes uma placa informando o valor de cada tipo de corte de cabelo, assim como acordado na assinatura do contrato;
 - 4.11. Disponibilizar cadeira de corte confortável de espuma, bem como espelhos e outros itens necessários ao conforto do cliente;
 - 4.12. Durante a execução do serviço, permanecer uniformizado entenda-se como uniforme a utilização mínima de: 01 (um) avental branco, acompanhado do crachá de identificação.
 - 4.13. Obedecer às normas sanitárias, efetuando a esterilização de materiais e utensílios utilizados no atendimento a seus clientes, conforme preceitua o art. 4º, da Lei no 12.592, de 18 de janeiro de 2012.
 - 4.14. As despesas com a implantação da barbearia correrão por conta do Cessionário;
 - 4.15. Local e horário da prestação de serviço: A barbearia funcionará no interior desta OM, com horário de funcionamento das 07:00 às 15:00 horas, de segunda a quinta-feira e das 07:00 às 12:00 horas. A seu próprio critério, o contratado poderá iniciar o seu atendimento antes das 07:00, tendo em vista a maior demanda pelo serviços.
 - 4.16. No que concerne à realização de pequenas reformas ou adaptações estruturais no espaço delimitadamente ocupado as mesmas somente serão permitidas com uma formal autorização (por escrito), por parte do Fiscal Administrativo, o qual supervisionará a obra, em caso de autorização, ficando o ocupante passível de sofrer penalidades cabíveis pelo descumprimento a esta determinação;
 - 4.17. Em caso de autorização, a pequena reforma/adaptação estrutural ocorrerá à expensas do ocupante, independentemente de indenização, sendo, portanto, a benfeitoria irreversivelmente incorporada ao bem imóvel público da instituição;
5. O contratado também ficará responsável:
 - 5.1. Por apresentar ao Fiscal Administrativo, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar da data de assinatura do Termo de Cessão, para fins de juntada ao Termo, a relação estimada de materiais (mobiliário, equipamentos e utensílios, etc) a serem instalados ou mantidos no espaço cedido, bem como a quantidade e identificação de todos os funcionários do estabelecimento (nome completo e RG), devendo ser atualizado sempre que ocorrerem alterações do pessoal e quando ocorrerem alterações significativas nos materiais;
 - 5.2. Pela guarda/permanência de pessoas e bens no local (colocação de gradeados, cadeados, isolamentos, divisórias, guarda responsável das chaves do estabelecimento, comunicação oficial sobre o horário previsto para funcionamento, entre outras);
 - 5.3. Pela disponibilização/colocação extintor de incêndios na área ocupada, de acordo com as especificações locais, legais e a natureza da atividade a ser desempenhada; e

- 5.4. Pela segurança do estabelecimento, contribuindo com as ações gerais de segurança e vigilância realizadas no prédio ou nas imediações em que se localiza o espaço cedido, não podendo ser atribuída à CEDENTE qualquer responsabilização pela ocorrência de delitos locais e específicos no estabelecimento, por omissão ou negligência, ou que não condigam com o plano geral de segurança e vigilância desenvolvido pela Instituição.
6. Para a perfeita execução do contrato, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à execução do serviço de barbearia, observando-se a aplicação da Lei 12.592/12, que dispõe sobre o exercício das atividades profissionais de cabeleireiro, barbeiro, esteticista, manicure, pedicure, depilador e maquiador, e o atendimento das normas da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:
- 6.1. Toalhas e capas/aventais devem ser devidamente lavados e trocados a cada cliente;
 - 6.2. Alicates, pinças, afastadores e tesouras devem ser esterilizados após o uso;
 - 6.3. Escovas e pentes devem ser limpos após o atendimento a cada cliente;
 - 6.4. Os equipamentos e instrumentos devem ser disponibilizados em quantidade suficiente para atender a demanda do estabelecimento, respeitando os prazos de limpeza, desinfecção e esterilização.
 - 6.5. Destaca-se ainda que os materiais perfuro cortantes devem ser descartados após o uso, bem como devem estar dentro do prazo de validade e os produtos químicos que forem submetidos a fracionamento e diluição devem ser acondicionados em recipientes devidamente identificados com etiqueta legível, que informe o nome do produto, a composição química, concentração, data de envase e validade e o nome do responsável pela manipulação e pelo fracionamento (que deve seguir as normas do fabricante), sendo vedada a reutilização de embalagens de produtos químicos.
7. É admitida a substituição do profissional, nas seguintes condições:
- 7.1. A substituição do profissional em caso de dispensa e/ou consultas médicas e necessidades pessoais a serem julgadas pelo Ordenador de Despesas;
 - 7.2. O profissional deverá atender às mesmas exigências de qualificação técnica especificadas no item 10.7 deste TR;
 - 7.3. O contrato responsabiliza-se por informar ao fiscal de contrato sobre sua ausência com previsibilidade de 48 (quarenta e oito) horas;
 - 7.3.1. Em caso de urgência, solicita-se a imediata comunicação ao fiscal de contrato;
 - 7.4. Poderão ser concedidas duas meias jornadas de dispensa do serviço, sem a necessidade de subcontratação, a critério do ordenador de despesas;
 - 7.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Foram realizadas as pesquisas através do Painel de Preços, tendo sido obtido três resultados válidos para o corte de cabelo destinado especificamente ao segmento de Alunos, Cabos e soldados, bem como referente ao segmento Oficiais, Subtenentes e Sargentos um total de 4 (quatro) resultados.

5.2 As pesquisas foram realizadas de forma a separar os valores referentes ao corte de cabelo de Oficiais, Subtenentes e Sargentos em um grupo e o corte de cabelo de Cabos, Soldados e Alunos em outro grupo. Obteve-se assim o levantamento constante no Relatório da Pesquisa de Preços em anexo ao processo.

6. Descrição da solução como um todo

A contratação de um cessionário para execução do serviço de barbearia para os militares do Parque Regional de Manutenção da 3ª Região Militar através da cessão de uso de uma instalação mostra-se vantajosa para a unidade e militares usuários, pois além de facilitar a obtenção da padronização do corte de cabelo, que não obstante, contribui para a perfeita apresentação individual do conjunto da tropa é também indispensável para manutenção das atividades pertinentes ao ambiente de trabalho e das atividades militares além de que é fonte geradora de recursos para a Organização Militar.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foram feitas através das quantidades de militares que atuam no Parque.

| Grupo único | | | | |
|-------------|--|---------|-----------------|----------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | CATSERV | UND | QTD DE CORTES ANUAIS |
| 1 | Corte utilizando máquina e tesoura, com acabamento (Pezinho) feito por máquina própria para acabamento ou navalha. Padrão de corte Of/ST e Sgt conforme descrição contida no art. 235, §1º. Do regulamento de uniformes do Exército. | 16497 | CORTE DE CABELO | 1296 |
| 2 | Corte utilizando somente máquina com qualquer pente, com acabamento (Pezinho) feito por máquina própria para acabamento ou navalha. Padrão de corte Cb/Sd, conforme descrição contida no art. 235, §1º. Do regulamento de uniformes do Exército. | 16497 | CORTE DE CABELO | 2460 |

As quantidades e valores estabelecidos na tabela acima são estimativas, podendo variar para mais ou para menos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 525,00

8.1 O valor da cessão, estabelecido através de laudos de análises nº 014/2021 e 015/2021 realizados pelo 4º Grupamento de engenharia que encontram-se em anexo a este processo é de R\$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais) para a área de 19,71m², acrescidos de R\$ 104,15 (cento e quatro reais e quinze centavos) relativos a despesa com consumo de energia elétrica, totalizando com arredondamento R\$ 525,00 reais mensais.

8.2 Os preços dos serviços oferecidos constituirão critério de julgamento das propostas. O levantamento de mercado constante no Relatório de Pesquisa de Preço levou em consideração pesquisas no Painel de Preços, obtendo-se dois resultados referentes ao Pregão nº 11/2021 do 19º RC Mec, do Pregão Nº 06/2022 do 1º Bda Cav Mec e Pregão 06/2022 do 1º BE Comb. Nestes resultados foram divididos dois grupos: Valor do Corte para Oficiais, Subtenetes e Sargentos e Valor do Corte para Alunos, Cabos e Soldados.

Oficiais, Subtenentes e Sargentos

| Obj | Und | Qtd | Nome / UASG | Item | Licitação | Fornecedor | Preço Unit. (R |
|-----|-----------------|-----|-------------|------|-----------|----------------|----------------|
| | | | 160252 | 01 | 06/2022 | 08369295000180 | 18,00 |
| 1 | Corte de cabelo | 1 | 160418 | 01 | 11/2021 | 08387210000196 | 19,90 |
| | | | 160422 | 01 | 06/2022 | 08342570000171 | 25,00 |

Cabos e Soldados

| Obj | Und | Qtd | Nome / UASG | Item | Licitação | Fornecedor | Preço Unit. (R\$) |
|-----|-----------------|-----|-------------|------|-----------|----------------|-------------------|
| | | | 160127 | 01 | 06/2021 | 15053029000109 | 17,00 |
| 2 | Corte de cabelo | 1 | 160252 | 01 | 06/2022 | 08369295000180 | 18,00 |
| | | | 160418 | 01 | 11/2021 | 08387210000196 | 19,90 |

Estima-se que ocorrerá 3756 cortes no ano entre todo o público existente do Parque Regional de Manutenção da 3ª Região Militar.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Tendo em vista o objeto do presente certame ligado a contratação de um cessionário para a realização dos serviços, não se faz necessário o parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não incide sobre o presente certame outros processos se não a formalização do contrato com o vencedor do processo licitatório.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual (2023) por se tratar de concessão de uso de bem público, não gerando custos para a Administração Pública.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A concessão de uso para exploração do serviço de barbearia para o Parque Regional de Manutenção da 3ª Região Militar poderá trazer maior qualidade na apresentação individual e de todo o conjunto da tropa, aliando à satisfação do usuário e geração ainda de recursos financeiros para o Fundo do Exército e consequentemente para a Organização Militar.

13. Providências a serem Adotadas

Os serviços a serem contratados não exigem adequações aos ambientes para sua execução.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Para minimizar ou até mesmo erradicar os possíveis impactos ambientais, segue relação de medidas:

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

1. A contratada deverá atender os seguintes requisitos, que se baseiam nos termos da Lei nº 12.305, de 2010, do Decreto no 10.936, de 2022 e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010:
 - 1.1. realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração;
 - 1.2. os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido;
 - 1.3. otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outra;
 - 1.4. racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
 - 1.5. substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
 - 1.6. usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
 - 1.7. racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
 - 1.8. realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
 - 1.9. treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
 - 1.10. utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
 - 1.11. observar a Resolução CONAMA no 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
 - 1.12. fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
 - 1.13. respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
 - 1.14. desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais encontram-se as pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;
 - 1.15. lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
 - 1.16. para as atividades que envolvam a utilização de frascos de aerossol a contratada deverá providenciar o recolhimento dos frascos originários, recolhendo-os ao sistema de coleta montado pelo respectivo fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada.
 - 1.17. para os serviços que envolvam a utilização de lâmpadas fluorescentes a contratada deverá providenciar o recolhimento e o adequado descarte das lâmpadas fluorescentes de Vapor de Sódio e Mercúrio e de Luz Mista originárias, recolhendo-as ao sistema de coleta montado pelo respectivo fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme artigo 33, inciso V, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, art. 2º do Decreto no 9.177/2017, e legislação correlata.
 - 1.18. a contratada deverá providenciar o adequado recolhimento das pilhas e baterias originárias da contratação, para fins de repasse ao respectivo fabricante ou importador, responsável pela destinação ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 08, de 03/09/2012, conforme artigo 33, inciso II, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 4º e 6º da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, e legislação correlata.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item VII, ou seja, da Contratação de serviços de barbearia sem dedicação exclusiva de mão de obra do Parque Regional de Manutenção da 3ª Região Militar, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária, tendo em vista a necessidade na manutenção da tropa em elevado nível de apresentação, aliado ainda a constatação é fonte geradora de recursos. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALEX INGERSON PIMENTA BARROS - 3º SGT

Integrante administrativo

TIAGO AQUINO MACHADO - 2º SGT

Integrante técnico

EMILY DE SOUZA BRAZ - 2º TEN

Integrante requisitante

JASON FERRARI RISSO - CEL

Ordenador de despesas

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 02.3.pesquisa 1.pdf (88.69 KB)
- Anexo II - 02.4.pesquisa 2.pdf (89.13 KB)
- Anexo III - 02.5.pesquisa 3.pdf (88.88 KB)
- Anexo IV - 02.2.pesquisa 4.pdf (88.93 KB)
- Anexo V - 02.1_Pesquisa_de_Precos_atlz.pdf (80.32 KB)
- Anexo VI - 03_MAPA_DE_RISCO-_NOVA_ANALISE_assinado.pdf (233.99 KB)

Anexo I - 02.3.pesquisa 1.pdf

| MÉDIA | MEDIANA | MENOR |
|------------------|------------------|-------------------|
| R\$ 42,41 | R\$ 15,00 | R\$ 0,0025 |

Quantidade total de registros: 0

Registros apresentados: 16 a 16

FILTROS APLICADOS

| Código Material/Serviço | Descrição | Ano da Compra | Modalidade da Compra |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------|
| 16497 | BARBEIRO / CABELEIREIRO / MAQUIADOR | 2022 | Pregão |

RESULTADO 16

DADOS DA COMPRA**Identificação da Compra:** 00011/2021**Número do Item:** 00001**Objeto da Compra:** Pregão Eletrônico - Contratação de serviços de Barbearia, classificada como atividade de apoio pela Portaria GM-MD nº 4.411, de 27 de outubro de 2021, do Ministro da Defesa.**Quantidade Ofertada:** 1**Valor Proposto Unitário:** R\$ 22**Valor Unitário do Item:** R\$ 19,9**Código do CATMAT:** 16497**Descrição do Item:** BARBEIRO / CABELEIREIRO / MAQUIADOR**Descrição Complementar:****Unidade de Fornecimento:** UNIDADE**Modalidade da Compra:** Pregão**Forma de Compra:** SISPP**Marca:****Data do Resultado:** 10/01/2022**DADOS DO FORNECEDOR****Nome do Fornecedor:** ANTONIO BORGES DE FIGUEIREDO E CIA. LTDA.**CNPJ/CPF:** 08387210000196**Porte do Fornecedor:** Micro Empresa**DADOS DO ÓRGÃO****Número da UASG:** 160418 - 19 REGIMENTO DE CAVALARIA MECANIZADO/RS**Órgão:** COMANDO DO EXERCITO**Órgão Superior:** MINISTERIO DEFESA

Anexo II - 02.4.pesquisa 2.pdf

| MÉDIA | MEDIANA | MENOR |
|------------------|------------------|-------------------|
| R\$ 42,41 | R\$ 15,00 | R\$ 0,0025 |

Quantidade total de registros: 0

Registros apresentados: 17 a 17

FILTROS APLICADOS

| Código Material/Serviço | Descrição | Ano da Compra | Modalidade da Compra |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------|
| 16497 | BARBEIRO / CABELEIREIRO / MAQUIADOR | 2022 | Pregão |

RESULTADO 17

DADOS DA COMPRA**Identificação da Compra:** 00006/2022**Número do Item:** 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a cessão de uso, a título oneroso, para exercício de atividade de apoio, de uma área de 13,3 m², localizada no interior da 11ª Companhia de Comunicações Mecanizada, situado na Rua Marechal Rondon, 233 - São Vicente, Santiago - RS, 97700-000, com vistas à instalação de uma barbearia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

Quantidade Ofertada: 1**Valor Proposto Unitário:** R\$ 25**Valor Unitário do Item:** R\$ 25**Código do CATMAT:** 16497**Descrição do Item:** BARBEIRO / CABELEIREIRO / MAQUIADOR**Descrição Complementar:****Unidade de Fornecimento:** UNIDADE**Modalidade da Compra:** Pregão**Forma de Compra:** SISPP**Marca:****Data do Resultado:** 03/06/2022**DADOS DO FORNECEDOR****Nome do Fornecedor:** JOAO CLARO DICETE MARQUES**CNPJ/CPF:** 08342570000171**Porte do Fornecedor:** Micro Empresa**DADOS DO ÓRGÃO****Número da UASG:** 160422 - COMANDO 1 BRIGADA DE CAVALARIA MECANIZADA/RS**Órgão:** COMANDO DO EXERCITO**Órgão Superior:** MINISTERIO DEFESA

Anexo III - 02.5pesquisa 3.pdf

| MÉDIA | MEDIANA | MENOR |
|------------------|------------------|-------------------|
| R\$ 42,41 | R\$ 15,00 | R\$ 0,0025 |

Quantidade total de registros: 0

Registros apresentados: 15 a 15

FILTROS APLICADOS

| Código Material/Serviço | Descrição | Ano da Compra | Modalidade da Compra |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------|
| 16497 | BARBEIRO / CABELEIREIRO / MAQUIADOR | 2022 | Pregão |

RESULTADO 15

DADOS DA COMPRA**Identificação da Compra:** 00006/2022**Número do Item:** 00001**Objeto da Compra:** Pregão Eletrônico - Cessão de uso onerosa de parte de imóvel da União situado nas dependências do 1º Batalhão de Engenharia de Combate (Escola), com área de 31,87m², sob jurisdição do Exército Brasileiro para exploração de atividade de apoio de barbearia**Quantidade Ofertada:** 1**Valor Proposto Unitário:** R\$ 20**Valor Unitário do Item:** R\$ 18**Código do CATMAT:** 16497**Descrição do Item:** BARBEIRO / CABELEIREIRO / MAQUIADOR**Descrição Complementar:****Unidade de Fornecimento:** UNIDADE**Modalidade da Compra:** Pregão**Forma de Compra:** SISPP**Marca:****Data do Resultado:** 20/04/2022**DADOS DO FORNECEDOR****Nome do Fornecedor:** ELAINE FERREIRA BRANDAO**CNPJ/CPF:** 08369295000180**Porte do Fornecedor:** Micro Empresa**DADOS DO ÓRGÃO****Número da UASG:** 160252 - 1 BATALHAO DE ENGENHARIA DE COMBATE/RJ**Órgão:** COMANDO DO EXERCITO**Órgão Superior:** MINISTERIO DEFESA

Anexo IV - 02.2.pesquisa 4.pdf

| MÉDIA | MEDIANA | MENOR |
|------------------|------------------|-------------------|
| R\$ 42,41 | R\$ 15,00 | R\$ 0,0025 |

Quantidade total de registros: 0

Registros apresentados: 14 a 14

FILTROS APLICADOS

| Código Material/Serviço | Descrição | Ano da Compra | Modalidade da Compra |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------|
| 16497 | BARBEIRO / CABELEIREIRO / MAQUIADOR | 2022 | Pregão |

RESULTADO 14

DADOS DA COMPRA**Identificação da Compra:** 00006/2021**Número do Item:** 00001**Objeto da Compra:** Pregão Eletrônico - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a cessão de uso, a título oneroso, de imóvel público medindo 11,02 m2, situado no interior do 4º Grupo de Artilharia Antiaérea, localizado na Av. Duque de Caxias, n. 01, Sete Lagoas-MG, para exercício de atividade de apoio - barbearia.**Quantidade Ofertada:** 1**Valor Proposto Unitário:** R\$ 18**Valor Unitário do Item:** R\$ 17**Código do CATMAT:** 16497**Descrição do Item:** BARBEIRO / CABELEIREIRO / MAQUIADOR**Descrição Complementar:****Unidade de Fornecimento:** UNIDADE**Modalidade da Compra:** Pregão**Forma de Compra:** SISPP**Marca:****Data do Resultado:** 26/05/2022**DADOS DO FORNECEDOR****Nome do Fornecedor:** ADRIANO PEREIRA DA SILVA 06818726674**CNPJ/CPF:** 15053029000109**Porte do Fornecedor:** Micro Empresa**DADOS DO ÓRGÃO****Número da UASG:** 160127 - 4 GRUPO DE ARTILHARIA ANTIAEREA**Órgão:** COMANDO DO EXERCITO**Órgão Superior:** MINISTERIO DEFESA

Anexo V - 02.1_Pesquisa_de_Precos_atlz.pdf



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO DA 3ª REGIÃO MILITAR
(PqRMnt/3º RM/1944)**

RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

O presente relatório é resultado da pesquisa de preços abaixo discriminada em cumprimento ao determinado no § 1º do Art 23 da Lei nº 14.133 e demais dispositivos legais, em conformidade com a Instrução Normativa nº 65/2021 – SEGES/ME.

1. OBJETO: CESSÃO DE USO de área medindo 19,71 m², localizada no interior do Parque Regional de Manutenção da 3ª Região Militar, situado na Rua Rad. Osvaldo Nobre, nº 1130, Bairro Juscelino Kubitschek, Santa Maria - RS, Cep 97035-000, destinada à prestação de serviço continuado de BARBEARIA, com a finalidade de atender aos militares desta Organização Militar. Os preços dos serviços oferecidos constituirão critério de julgamento das propostas:

| OBJ | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELO CESSIONÁRIO |
|-----|--|
| 1 | Corte utilizando máquina e tesoura, com acabamento (Pezinho) feito por máquina própria para acabamento ou navalha. Padrão de corte Of/ST e Sgt conforme descrição contida no art. 235, §1º. Do regulamento de uniformes do Exército. |
| 2 | Corte utilizando somente máquina com qualquer pente, com acabamento (Pezinho) feito por máquina própria para acabamento ou navalha. Padrão de corte Cb/Sd, conforme descrição contida no art. 235, §1º. Do regulamento de uniformes do Exército. |

2. PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 11 AGO 2022

3. METODOLOGIA APLICADA: o valor de referência foi aferido por meio de
(X) Média () Mediana () Menor Preço () Outra: _____

4. FONTES DE PESQUISA

Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o art. 5º da IN 65/2021 – SEGES/ME:

(X) I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

| Obj | Und | Qtd | (Nome / UASG) | Item | Licitação | Fornecedor | Preço Unit. (em R\$) |
|-----|-----------------|------|---------------|------|-----------|----------------|----------------------|
| 1 | Corte de cabelo | 1296 | 160252 | 01 | 06/2022 | 08369295000180 | 18,00 |
| | | | 160418 | 01 | 11/2021 | 08387210000196 | 19,90 |
| | | | 160422 | 01 | 06/2022 | 08342570000171 | 25,00 |

| Obj | Und | Qtd | (Nome / UASG) | Item | Licitação | Fornecedor | Preço Unit. (em R\$) |
|-----|-----------------|-------|---------------|------|-----------|----------------|----------------------|
| 2 | Corte de cabelo | 2.460 | 160127 | 01 | 06/2021 | 15053029000109 | 17,00 |
| | | | 160252 | 01 | 06/2022 | 08369295000180 | 18,00 |
| | | | 160418 | 01 | 11/2021 | 08387210000196 | 19,90 |

() II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

Priorizado Inciso I.

() III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

Priorizado Inciso I.

() IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

Priorizado Inciso I.

() V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

Priorizado Inciso I.

5. METODOLOGIA UTILIZADA PARA OBTENÇÃO DOS VALORES ESTIMADOS

Os valores estimados dos itens 1 e 2 foram obtidos com base na média dos valores encontrados como prescreve o inciso I do Art 5º da IN 65/2021 – SEGES/ME.

6. ANÁLISE DA PESQUISA

Após análise detalhada dos preços obtidos, eliminadas as discrepâncias, e utilizando o Inciso I, chegou-se ao:

| | | |
|-----------|----------------------------|--|
| 01 | Preço de Referência | R\$ 20,97 (vinte reais com noventa e sete centavos) |
| 02 | Preço de Referência | R\$ 18,30 (dezoito reais e trinta centavos) |

7. ANEXOS: A documentação comprobatória contendo 4 (quatro) folhas que compõem a pesquisa de preços, segue anexa a este relatório.

Santa Maria, RS, 10 de janeiro de 2023.

ÁLEX INGERSON PIMENTA BARROS – 3º SGT

Auxiliar do Setor de Material - Almox

**Anexo VI - 03_MAPA_DE_RISCO-
_NOVA_ANALISE_assinado.pdf**



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
PARQUE REGIONAL DE MANUTENÇÃO DA 3ª REGIÃO MILITAR
(Pq RMM/ 3ª RM/1944)**

MAPA DE RISCOS - PREGÃO PARA CESSÃO DE USO PARA EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS DE BARBEARIA - CONFORME DETALHADO NO ESTUDO PRELIMINAR Nº 23/2022 ALMOX.

UGP: 160417- PQRMNT/3

FASE DE ANÁLISE

(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

() Gestão do Contrato

RISCO 01: Não aprovação do objeto do planejamento da contratação

| | | |
|-----------------------|--|-------------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa () Média (X) Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Atraso e ausência do serviço a ser contratado. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Na pesquisa de preço já identificar a probabilidade de aceitação de fornecedores para realizar o serviço. | Equipe de Planejamento |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Convocação de reuniões periódicas da equipe de planejamento juntamente com a SALC para realização dos ajustes necessários para encaminhamento do processo. | Equipe de Planejamento e SALC |

RISCO 02: Morosidade na execução do processo licitatório

| | | |
|-----------------------|--|--------------------------|
| Probabilidade: | (X) Baixa () Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Término do prazo para empenhar o crédito disponibilizado. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Implantação de uma diagonal de licitações de forma a estabelecer um cronograma factível ao atendimento das demandas. | Equipe de Planejamento |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Solicitação ao Escalão Superior para | Equipe de Planejamento e |

| | | |
|--|----------------------------------|------|
| | prorrogação do prazo de empenho. | SALC |
|--|----------------------------------|------|

| RISCO 03: Valores licitados superiores aos valores reais praticados no mercado. | | |
|--|--|-------------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Comprometimento da economicidade da contratação. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Elaborar pesquisa de preços de acordo com os valores praticados no mercado, buscando proporcionar competitividade e economicidade à Administração. | Equipe de Planejamento |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Não havendo possibilidade de redução do valor negociado, deve-se suspender o certame com vistas ao reexame da solução mais econômica. | Equipe de Planejamento e SALC |

| RISCO 04: Licitação deserta | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa () Média (X) Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | O Edital ficará parado e, por consequência, os integrantes da Unidade não terão o serviço disponível. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Proporcionar uma boa publicidade do certame aberto nos meios de comunicações disponíveis. | Equipe de Planejamento e SALC |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Contatar prestadores desse serviço nas imediações da Unidade se teriam possível interesse na participação no certame. | Equipe de Planejamento e SALC |

| RISCO 05: Incapacidade de execução do contrato pela contratada devido à planilha de custos defasada. | | |
|---|--|-----------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (x) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa () Média (x) Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Interrupção da execução do contrato pela contratada devido valor insuficiente para cobrir os custos básicos da sua operação. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Na fase de habilitação, o pregoeiro, | Pregoeiro e Equipe de |

| | juntamente com a equipe de apoio, verificar a planilha de custos anexada pelo licitante, a fim de avaliar a coerência entre os custos de execução e o valor a ser homologado. | apoio |
|---------------|---|--------------------|
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Sendo os custos inoperantes, proceder com a desclassificação da empresa e chamamento da próxima colocada para análise de documentação. | Pregoeiro |
| 2. | Na falta de licitantes habilitados à execução dos serviços, proceder com planejamento de nova licitação. | Pregoeiro |

| RISCO 06: Segurança das informações | | |
|--|--|--------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa () Média (X) Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Comprometimento da confidencialidade de informações sensíveis. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Definir camadas de segurança e políticas efetivas no edital para o controle apropriado da segurança. | SALC |
| | Assinatura do Termo de Confidencialidade. | Fisc Contrato |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Aplicação das sanções previstas no Edital. | SALC |

| RISCO 07: Contratar empresa com baixa qualidade na prestação do serviço. | | |
|---|--|------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa () Média (X) Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Serviço realizado com baixa qualidade. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Aprimorar o detalhamento das especificações do termo de referência. Na fase de habilitação, incluir exigência de apresentação de atestado de capacidade técnica referente à experiência anterior da empresa. | Equipe de Planejamento |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Entrar em contato com o proprietário da empresa para revisar o seu procedimento nos serviços. | Fiscal de contrato |

| RISCO 08: Interrupção do serviço |
|---|
|---|

| | | |
|-----------------------|---|------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Falta do serviço na Unidade e falta de padronização no corte de cabelo dos militares. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Definir coerentemente níveis de serviços que devem ser executados pelo provedor do serviço. | Equipe de Planejamento |
| 2. | Aplicar no termo de referência exigência de um barbeiro substituto para dispensas médicas acima de 30 dias. | Equipe de Planejamento |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Aplicação das sanções previstas no Edital. | OD |

| RISCO 09: Não iniciação do serviço | | |
|---|--|-------------------------|
| Probabilidade: | (X) Baixa () Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | A Unidade ficaria sem o serviço de barbearia e sem a padronização prevista em regulamento. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Definir coerentemente um cronograma de implantação do serviço. | Equipe de Planejamento |
| 2. | Entrar em contato com a contratada antes da iniciação dos serviços e marcação de reunião entre assinatura do contrato e início do serviço. | Fiscal de contrato |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Tomar as medidas Adm pertinentes previstas em edital. | Fiscal de contrato e OD |

| RISCO 10: Demora na conclusão do processo licitatório em face de impugnações ou recursos | | |
|---|--|------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa () Média (X) Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Atraso no processo de contratação | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Realização de prospecção em serviços similares praticados pelo mercado e na Administração Pública (pesquisa de mercado). | Equipe de Planejamento |

| | | |
|---------------|--|-------------------------------|
| 2. | Proceder de forma rigorosa a fase de habilitação e análise das propostas, afim de desclassificar ou adjudicar os fornecedores de forma mais correta e transparente possível. | Equipe de Planejamento |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Priorização na análise e respostas dos recursos e pedidos de impugnação. | Equipe de Planejamento e SALC |

| RISCO 11: Especificação insuficiente para os serviços | | |
|--|--|-------------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Serviços sendo prestados de forma que não abrangem todas as necessidades institucionais. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Adequada execução da Fase de Planejamento da Contratação. | Equipe de Planejamento e SALC |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Estudar o grau de insuficiência e refletir sobre a vantajosidade na rescisão contratual e abertura de novo processo licitatório. | SALC |

| RISCO 12: Recursos administrativos procedentes | | |
|---|--|---|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa () Média (X) Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Atraso na licitação e não atendimento à demanda no prazo necessário. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Analisar com diligências propostas ofertadas no certame licitatório, reduzindo o risco. | SALC |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Análise junto ao Pregoeiro(a) quanto aos novos prazos estimados da contratação e verificação de estratégias paralelas. | Equipe de Planejamento, SALC e pregoeiro. |

| RISCO 13: Estudo Técnico Preliminar elaborado com descrições insuficientes | | |
|---|---|------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa () Média (X) Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | O serviço pode ter baixa qualidade ou sair dos padrões exigidos em regulamento. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Descrever de forma clara e objetiva os | Equipe de Planejamento |

| | | |
|---------------|---|------------------------|
| | serviços a serem prestados na Unidade conforme necessidade da OM e em consonância com a IN 05 DE 26 DE MAIO DE 2017. | |
| 2. | Transcrever fielmente ao Termo de Referência os tópicos levantados importantes no ETP para que não ocorra brecha para recursos. | Equipe de Planejamento |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Realizar novamente as descrições do serviço no estudo técnico preliminar. | Equipe de Planejamento |

| RISCO 14: Documentação de habilitação técnica e econômico-financeira forjada ou inidônea | | |
|---|---|--------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Contratação irregular; Não atendimento às condições de habilitação exigidas no capítulo VI, da lei 14.133 de 1º de abril de 2021. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Pregoeiro utiliza as ferramentas disponíveis para a prevenção do fato (SICAF, ALICE, SAG e demais órgãos necessários) | Pregoeiro |
| 2. | Baixar certidões e fazer análise dos dados. | Pregoeiro |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | O Pregoeiro realiza diligências e, caso constate, submete à análise do Ordenador de Despesas para analisar a viabilidade de aplicar penalidade. | Pregoeiro e SALC |
| 2. | OD e Ass Jur tomam as providências legais cabíveis. | OD e Assessoria Jurídica |

| RISCO 15: Pesquisa de preços estimados tendo como base objeto divergente do especificado no Termo de Referência | | |
|--|---|------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Compra ou contratação não produz resultados capazes de atender à necessidade da instituição; Diminuição da competição, podendo culminar em uma licitação deserta ou fracassada ou aumento indevido do custo da contratação; Desperdício de recursos (e.g., financeiro, pessoal) públicos. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Realizar uma pesquisa de preço de forma criteriosa e dentro das possibilidades verificar pregões da região para evitar disparidade de | Equipe de Planejamento |

| | | |
|---------------|--|------------------------|
| | preços. | |
| 2. | No lançamento da licitação, verificar no catálogo de serviços se a descrição está compatível com o objeto da licitação. | Equipe de Planejamento |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | A Seção de Licitação da UG emite despacho para adequação da pesquisa de preços ou da especificação do objeto de forma a atender a sua necessidade. | SALC |

| RISCO 16: Divergências textuais no edital, TR, minuta de Ata e minuta de contrato | | |
|--|---|-----------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa () Média (X) Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Pedidos de esclarecimentos ou impugnações ao Edital; Problemas na execução contratual; Atraso no atendimento das necessidades da Instituição; Edital não revisado na totalidade (<i>copy-paste</i> de outro edital). | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Verificar a coerência entre TR e Edital. | Pregoeiro e equipe de apoio |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Verificar a divergência e solicitar justificativa e providências cabíveis. | SALC |

| RISCO 17: Falta de publicação dos atos necessários a validade do processo licitatório no DOU e em jornal de grande circulação, se for o caso. | | |
|--|---|------------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa () Média (X) Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Não atendimento ao princípio da publicidade; No caso de SRP, não atendimento ao art.8º, inciso XII, alínea c do Decreto 10.024/2019. Ocasionalmente a nulidade do procedimento licitatório. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | Seguir rigorosamente o rito de contratação, seguindo as publicações necessárias, desde a divulgação do Edital, que antecede a abertura da licitação, até a publicação do contratado no DOU. | Equipe de Planejamento, SALC |
| 2. | Publicações feitas por mais de um militar, sendo revisadas anteriormente a abertura do processo. | Equipe de Planejamento, SALC |
| 3. | Criação de um check list das etapas e documentos necessários. | Equipe de Planejamento, SALC |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |

| | | |
|----|---|------|
| 1. | Emitir despacho ao pregoeiro solicitando justificativa e providências cabíveis. | SALC |
|----|---|------|

RISCO 18: Utilização de condições de habilitação potencialmente restritivas à competitividade

| | | |
|-----------------------|---|------------------------|
| Probabilidade: | (X) Baixa () Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Descumprimento do capítulo II (das impugnações, dos pedidos de esclarecimentos, e dos recursos), da Lei 14.133/21 | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | A equipe de planejamento da contratação deve seguir a risca o previsto na Lei 14.133/21 e IN da CJU. | Equipe de Planejamento |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | A Seção de Licitação da UG emite despacho ao pregoeiro ou ao presidente da Comissão de Licitação solicitando justificativa e providências cabíveis. | Equipe de Planejamento |

RISCO 19: Pesquisa de preço forjada

| | | |
|-----------------------|---|-----------------------------|
| Probabilidade: | () Baixa (X) Média () Alta | |
| Impacto: | () Baixa () Média (X) Alta | |
| Ident. | Dano | |
| 1. | Conluio entre os proponentes; Superfaturamento, não refletindo os preços de mercado. | |
| Ident. | Ação preventiva | Responsável |
| 1. | O Pregoeiro realiza consulta aos sistemas disponíveis com o objetivo de impedir ou mitigar a contratação. | Pregoeiro e equipe de apoio |
| Ident. | Ação de Contingência | Responsável |
| 1. | Tão logo seja identificado o problema deve ser levado ao OD para as providências legais cabíveis. | Equipe de Planejamento |

RESPONSÁVEIS:

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída e nomeada pelo BI nº 5 de 06 de janeiro de 2023, constando os seguintes integrantes:

Santa Maria, RS, 12 de janeiro de 2023

ÁLEX INGERSON PIMENTA BARROS - 3° Sgt

Aux do Setor de Material do Pq R Mnt/3 - Integrante Administrativo

TIAGO AQUINO MACHADO - 2° Sgt

Aux do Setor de Material do Pq R Mnt/3 - Integrante Técnico

EMILY DE SOUZA BRAZ - 2° Ten

Ch Setor de Material do PqRMnt/3 - Integrante Requisitante

Aprovo equipe:

JASON FERRARI RISSO - CEL

Ordenador de despesas