



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
20º BATALHÃO DE INFANTARIA BLINDADO
(20º Regimento de Infantaria / 1942)
BATALHÃO SARGENTO MAX WOLF FILHO

NUP: 64075.003618/2023-35

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão / OM : 20º Batalhão de Infantaria Blindado (20º BIB)

Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto): SFPC

Responsável pela Demanda:
ANDERSON ADAM RIBEIRO MACIEL – 1º TEN

Número da Identidade:
052090054-9 MD/EB

E-mail:
sfpc@20bib.eb.mil.br

Telefone Contato:
(41) 3592-4388

1. Identificação da aquisição

Contratação de serviço de manutenção das instalações do SFPC para atender as necessidades do 20º Batalhão de Infantaria Blindado, conforme especificações e quantidades constante na tabela abaixo:

Item	Especificação do Objeto	Unidade Medida	CATMAT	QTDE
01	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE FORRO EM PVC, ESTRUTURADO COM ACABAMENTO EM RODAFORRO PVC "U" NA COR BRANCA FORRO GEMINIS FRISADO. ESTRUTURA PERFIL CARTOLA CONSIDERADO RETIRADA DE FORRO EXISTENTE.	M2	21997	130
02	FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PORTA VIDRO 2,80 X 1,30 (DUAS FOLHAS), VIDRO TEMPERADO FUMÊ.	UNIDADE	5789	1
03	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE 13 LUMINÁRIAS E 20 TOMADAS, REFAZER INSTALAÇÃO COM TROCA DE QUADRO E 05 DISJUNTORES SENDO QUE SERÁ FEITO 04 CIRCUITOS	UNIDADE		1

2. Justificativa da necessidade da contratação

Contratação de serviço de manutenção das instalações do SFPC do 20º BIB, visa melhorar as instalações do Serviço de Fiscalização de Produtos Controlados do 20º BIB.


3. Justificativa da Quantidade

A administração, observando o disposto no art. 18, da Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, que trata sobre a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, busca justificar as quantidades a serem adquiridas em função da necessidade de substituir o forro das instalações do SFPC, substituição da porta de madeira por uma porta de vidro e substituição do sistema elétrico da sala do SFPC, a qual se apresenta conforme levantamentos efetuados no período de 2021 a 2022.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou entrega do material

Planeja-se que a contratação, seja iniciada, no prazo de até 30(trinta) dias após a confirmação do recebimento da Nota de Empenho.

5. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento

Função (Cargo)	Nome do Militar	Nº IDT	Setor de Lotação	Ciência (Assn)
Presidente da Equipe de Planejamento	ALEXANDRE FELIPE BELLÉ GONÇALVES - CAP	-	Fiscalização (20º BIB)	
Integrante requisitante	ANDERSON ADAM RIBEIRO MACIEL - 1º Ten	-	Chefe do SFPC (20º BIB)	

6. Indicação de Fiscais de Contrato (quanto o caso exigir)

Função (Cargo)	Nome Completo	Nº CPF	Nº IDT	Setor de Lotação	Ciência (Assn)
Fiscal (Titular)	EDILSON JUNIOR NOGUEIRA	066.364.409-70	040001577-2	SFPC	
Fiscal (Substituto)	ANDERSON ADAM RIBEIRO MACIEL	730.860.539-68	052090054-9	SFPC	

7. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento

Curitiba, PR, 20 de abril de 2023



ANDERSON ADAM RIBEIRO MACIEL - 1º TEN
Chefe do SFPC / 20º BIB

8. Despacho do Fiscal Administrativo:

Aprovado: () SIM () NÃO

Encaminhe-se ao Sr Ordenador de Despesas.

Curitiba, PR, 20 de abril de 2023

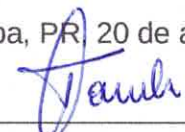


ALEXANDRE FELIPE BELLÉ GONÇALVES - CAP
Fiscal Administrativo / 20º BIB

9. Despacho do Ordenador de Despesas:

Autorizado: () SIM () NÃO

Curitiba, PR, 20 de abril de 2023



GILSON TOMELIN - TEN CEL
Ordenador de Despesas / 20º BIB